

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж»
(ГАПОУ ПО ПСПК)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ ПО ПСПК
от « 11 » 10 20 16 № 17-0



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательного процесса в ГАПОУ ПО
«Пензенский социально-педагогический колледж»**

ПРИНЯТО

Советом колледжа
Протокол от 10.10.2016 № 1

Пенза, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок организации учебного процесса в ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013г. № 464 (с изменениями от 17.03.2014г. пр. №87);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04 2013г. № 291;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж»;
- Положением «О Городищенском филиале ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж».

1.3. Настоящее Положение вступает в силу после рассмотрения на заседании Совета колледжа, Педагогического совета колледжа и утверждается приказом директора ГАПОУ ПО ПСПК. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех лиц, участвующих в учебно-воспитательном процессе и обеспечивающих его в колледже.

Под учебным процессом в колледже понимается целенаправленная совместная деятельность руководящего, преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала и обучающихся по подготовке высококвалифицированных специалистов.

2. Основные задачи учебного процесса

2.1. Подготовка квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием.

2.2. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении среднего профессионального образования и квалификации.

2.3. Реализация в ходе учебного процесса компетентностного подхода освоения Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.4. Распространение правовых, гуманитарных и педагогических знаний, повышение общеобразовательного и культурного уровня.

3. Организация учебного процесса

3.1. Общие требования к организации учебного процесса:

3.1.1. Учебный процесс основывается на федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования по специальностям, примерных учебных планах, примерных программах дисциплин, основных образовательных программах по специальностям (ОПОП СПО)/программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и требованиях к основным образовательным программам среднего профессионального образования.

3.1.2. Организация образовательного процесса в колледже осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и ОПОП/ППССЗ для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

3.1.3. Сроки обучения по ОПОП СПО/ППССЗ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их усвоения, определяемыми ФГОС СПО.

3.1.4. Образовательная деятельность по ОПОП СПО/ППССЗ организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным графиком, в соответствии с которыми колледж составляет расписание учебных занятий по каждой специальности.

3.1.5. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными образовательными стандартами.

3.1.6. Формы обучения в колледже: очная, заочная.

3.1.7. Обучение в колледже ведется на русском языке.

3.1.8. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, уровней, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов.

3.1.9. Освоение образовательных программ всех видов среднего профессионального образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

3.1.10. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в колледже, являются: рабочие учебные планы, учебно-методические комплексы дисциплин, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.1.11. Учебно-методический комплекс дисциплины, программа учебной дисциплины, профессионального модуля определяют содержание, последовательность и время изучения разделов и тем учебной дисциплины/модуля. Они разрабатываются по каждой дисциплине учебного плана с учетом специализации. Рабочая программа включает в себя пояснительную записку, тематический план дисциплины, программу ее изучения и перечень основной и дополнительной литературы.

3.1.12. Учебно-методические комплексы дисциплин, программы учебных дисциплин разрабатываются преподавателями дисциплин, проходят внутреннюю и внешнюю экспертизу и утверждаются на заседаниях цикловых методических комиссий.

3.1.13. Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого - обеспечение полного и качественного выполнения рабочих учебных планов и программ. Базовыми элементами планирования являются:

- годовой график учебного процесса;
- расчет объема учебной нагрузки;
- планирование рабочего и учебного времени студентов;
- аудиторный фонд.

3.1.14. Годовой график учебного процесса разрабатывается заместителем директора по учебной работе на основе рабочего учебного плана на учебный год, согласуется с Педагогическим Советом и утверждается директором колледжа. В нем определяются сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, учебной и производственной практики и т.п.

3.1.15. Расчет объема учебной нагрузки колледжа осуществляется заместителем директора по учебной работе на основании рабочих учебных планов учебного процесса, норм времени для расчета объема учебной работы, согласуется на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

Распределение запланированной учебной нагрузки между преподавателями осуществляется заместителем директора по учебной работе совместно председателями цикловых методических комиссий. В случае необходимости корректировка проводится преподавателями в течение сентября текущего года и утверждается директором колледжа.

Контроль использования аудиторного фонда проводится заместителем директора по учебной работе в течение учебного года.

3.1.16. Заместитель директора по учебной работе совместно с учебной частью составляет расписание аудиторных занятий на основании:

- графиков учебного процесса;
- индивидуальной нагрузки преподавателей.

Утвержденное базовое расписание регулируется в соответствии с логикой обеспечения выполнения учебных планов, а также графиком учебного процесса.

Расписание учебных занятий основывается на следующих основных показателях:

- заполнение вакантных должностей;
- своевременная замена временно отсутствующего преподавателя - стажировка, по болезни и т.п.;
- индивидуальная нагрузка преподавателей;
- обеспечение работы внешних и внутренних совместителей;
- занятость аудиторного фонда;
- занятость компьютерных классов;
- занятость спортивного зала.

На основании этих данных диспетчером учебной части колледжа составляется расписание учебных занятий, которое является завершающим этапом планирования учебного процесса и утверждается заместителем директора по учебной работе и директором колледжа.

В расписании должна содержаться полная информация о времени и месте занятий для каждой учебной группы, с указанием изучаемых дисциплин.

Для проведения занятий секций, индивидуальных занятий, предметных кружков составляется отдельное расписание.

В случае производственной необходимости по согласованию с заместителем директора по учебной работе возможна корректировка расписания.

3.2. При организации учебного процесса колледж руководствуется следующими основными положениями:

3.2.1. Учебный год в колледже для обучающихся очной формы начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным

учебным графиком. Начало учебного года может переноситься колледжем при реализации ОПОП СПО/ППССЗ в заочной форме обучения не более чем на три месяца.

3.2.2. В процессе освоения ОПОП СПО/ППССЗ обучающимся представляются каникулы. Продолжительность каникул, представляемых обучающимся, составляет 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2-х недель.

3.2.3. Максимальный объем учебной нагрузки студента не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

3.2.4. Максимальный объем обязательной аудиторной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю. Максимальный объем обязательной аудиторной нагрузки при заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

3.2.5. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы между занятиями составляют 10 минут. Для организации питания предусматривается перерыв 30 минут. Занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются в 8.00. Занятия по заочной форме обучения могут стоять в течение всего дня во время, установленной расписанием учебных занятий в соответствии со ст. 174 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.2.6. Основными видами занятий и организационных форм обучения в колледже являются:

- лекция;
- практическое занятие;
- семинар;
- лабораторное занятие;
- консультация;
- самостоятельная работа студентов;
- контрольная работа;
- учебная и производственная практика;
- преддипломная практика;
- курсовая работа;
- выполнение выпускной квалификационной работы.

3.2.7. В колледже ведется следующая учетная документация, необходимая для организации учебного процесса:

- журнал теоретического и практического обучения;
- экзаменационная (зачетная) ведомость;

- личная карточка студента;
- журнал регистрации приказов;
- Форма -3 (Учет почасовой нагрузки преподавателей).

3.2.8. Средняя численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий, учебной практики, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8-12 человек. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.2.9. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся военные сборы.

3.2.10. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

3.2.11. Для обучающихся очной формы обучения предусматриваются консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

3.2.12. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю (модулям) или дисциплине профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

3.2.13. Производственная практика проводится на базе организаций города и области, являющихся базами практической подготовки.

3.2.14. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.2.15. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО/ППССЗ в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубах.

3.2.16. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования,

выдается диплом о среднем профессиональном образовании и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному колледжем.

Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему колледж, выбывшему до окончания колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.3. Организация и проведение экзаменационной сессии.

3.3.1. Расписание экзаменационной сессии составляется заместителем директора по учебной работе в строгом соответствии с учебным планом и утверждается директором колледжа. Даты проведения экзаменов устанавливаются с учетом обязательного двухдневного срока на подготовку обучающихся к экзамену.

3.3.2. Согласование расписания экзаменационной сессии между специальностями и распределение аудиторий проводит заведующий отделением.

3.3.3. Право на изменение расписания экзаменов имеет только заместитель директора по учебной работе. Изменения в расписании не должны нарушать условия проведения экзаменов на других специальностях.

3.3.4. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, преподаватель обязан получить на это разрешение заведующего отделением и поставить в известность заместителя директора по учебной работе.

3.3.5. В течение учебного года устанавливаются 2 учебные сессии.

3.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.1. В целях доступности получения среднего профессионального образования и дополнительного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с различной степенью умственной отсталости:

- использование специальных адаптированных программ профессиональной подготовки и методов обучения и воспитания;

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- использование специальных методов обучения и воспитания;
- предоставление услуг сурдопереводчика, способствующего полноценному участию глухих и слабослышащих обучающихся в учебной и внеучебной деятельности колледжа;

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения.

- использование дистанционных образовательных технологий.

3.4.2. При организации производственной и учебной практики учитывается характер нарушения здоровья обучающихся.

3.4.3. При необходимости с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

3.4.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

4. Программы обучения и учебные планы

4.1. На основании федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденных Министерством образования РФ, колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям.

4.2. Основная образовательная программа (ООП) или Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) колледжа по специальности представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания. ООП/ППССЗ разрабатывается на основе ФГОС СПО с учетом примерных учебных планов и примерных программ по специальностям.

4.3. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

4.4. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.5. Учебные планы специальности разрабатываются заместителем директора по учебной работе и цикловыми методическими комиссиями, осуществляющими подготовку выпускников на основе ФГОС СПО, примерного учебного плана, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, согласуются с работодателем.

4.6. Внесение изменений в ранее принятый учебный план, при необходимости, осуществляется решением педагогического совета колледжа. Изменения должны быть согласованы с директором колледжа. В учебную часть предоставляется выписка из решения педагогического совета колледжа о внесенных в учебные планы коррективах.

4.7. При составлении учебных планов учитывается соотношение аудиторных часов и часов, отводимых на самостоятельную работу.

4.8. Программы учебных дисциплин разрабатываются преподавателями учебных дисциплин, утверждаются на заседании цикловых методических комиссий.

5. Ответственность за организацию учебного процесса

5.1. Директор колледжа:

- утверждает основные образовательные программы подготовки специалистов/ программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям, программы практик, программы государственной итоговой аттестации;

- рассматривает проекты учебных планов по специальностям, утверждает их.

5.2. Заместитель директора учебной работе осуществляет общее руководство учебным процессом, контролируя и организуя учебный процесс, исполняет следующие обязанности:

- руководит учебно-производственной работой в колледже;
- возглавляет работу по созданию и реализации основных образовательных программ, учебных планов;
- контролирует реализацию текущего расписания, расписания экзаменационных сессий и расписания государственной итоговой аттестации;
- организует контроль самостоятельной работы студентов.