

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ ПО ПСПК)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГАПОУ ПО ПСПК  
от «11» 10 20 16 № 17-0



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о классном руководителе**

**ПРИНЯТО**

Советом колледжа  
Протокол от 10.10.2016 № 1

Пенза, 2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж» (далее - Колледж), Положением об оплате труда работников.

1.2. Классное руководство – профессиональная деятельность педагогического работника Колледжа, направленная на воспитание обучающихся в период образовательного процесса.

1.3. Обязанности по классному руководству возлагаются на педагогического работника (с его согласия) как связанные с образовательным процессом дополнительные объемы работ.

1.4. В своей работе классный руководитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, государственными Программами развития воспитания, Постановлениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; другими законодательными актами Российской Федерации; а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением), Концепцией воспитательной работы в колледже; утверждёнными в колледже программами и планами воспитательной работы.

1.5. Классный руководитель назначается и освобождается от выполнения обязанностей приказом директора по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.6. Классный руководитель функционально подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.7. Классный руководитель проводит свою работу под руководством заместителя директора по воспитательной работе в тесном контакте с учебным отделом, преподавателями, руководителями практик, родителями студентов (законными представителями).

## **2. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Основными функциями классного руководителя являются:

### **2.1. Аналитико-прогностическая функция:**

- изучение индивидуальных особенностей студентов;
- выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- изучение и анализ влияния среды образовательной организации на обучающего группы;
- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и группы в целом;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности.

### **2.2. Организационно-координирующая функция:**

- координация учебной деятельности каждого студента и всей группы в целом;
- формирование студенческого коллектива;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности студентов в коллективе;
- оказание помощи в планировании общественно-значимой деятельности студентов;
- организация деятельности органов студенческого самоуправления;
- выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организация участия группы в мероприятиях колледжа во внеурочное время;

- забота о физическом и психическом здоровье студентов, использование здоровьесберегающих технологий;
- поддержание связей семьи и образовательной организации;
- содействие в получении обучающимися дополнительного образования в Колледже и вне его;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- ведение документации классного руководителя.

### 2.3. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, обучающимися и преподавателями;
- оказание помощи каждому обучающемуся по адаптации в коллективе;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с окружающим социумом.

### 2.4. Контрольная функция:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещением учебных занятий;
- контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка.

## **3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

### 3.1. Классный руководитель:

- планирует и организует работу по воспитанию у обучающихся чувства ответственности за качество учебы, трудовую и общественную дисциплину, соблюдение правил внутреннего распорядка;
- изучает индивидуальные особенности, интересы и склонности обучающихся группы, способствует созданию необходимого микроклимата в группе;

- принимает меры к сохранению контингента обучающихся, принимает участие в мероприятиях по профилактике правонарушений в учебной группе, предупреждению и преодолению пьянства, алкоголизма, курения и наркомании; ведет целенаправленную работу с обучающимися, особенно, с обучающимися «группы риска»;

- организует и проводит в соответствии с годовым планом учебно-воспитательной работы Колледжа внеклассные мероприятия с обучающимися своей группы, принимает в них активное участие;

- ведет работу по формированию актива группы, оказывает помощь в организационной работе, содействует развитию различных форм студенческого самоуправления;

- соблюдает требования техники безопасности, обеспечивает сохранность жизни и здоровья студентов во время проведения мероприятий;

- контролирует прохождение медицинских комиссий студентами группы;

- оказывает помощь в постановке студентов на воинский учёт;

- организует и участвует в проведении родительских собраний; проводит индивидуальные беседы и консультации, информирует родителей об учебе и поведении обучающихся;

- анализирует состояние знаний и поведения обучающихся, составляет по окончании каждого полугодия итоговую ведомость успеваемости обучающихся группы;

- заполняет и следит за ведением журнала группы;

- поддерживает постоянную связь с преподавателями, работающими с группой, социальным педагогом, педагогом-психологом, родителями (законными представителями);

- предоставляет отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации колледжа;

- принимает участие в общественных мероприятиях по профессиональной ориентации школьников;

- участвует в работе по содействию трудоустройства выпускников, в течение трёх лет после выпуска отслеживает занятость выпускников;
- повышает свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии, осваивает новые технологии воспитания.

#### **4. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

4.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье студентов своей группы.

4.2. Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося закрепленной группы с целью оказания своевременной помощи отстающим обучающимся, присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите курсовых и дипломных проектов.

4.3. Выносить на рассмотрение администрации Колледжа, педагогического Совета предложения, инициативы, как от имени коллектива группы, так и от своего имени: участвовать в решении вопросов о назначении стипендии, о представлении студентов к поощрениям и взысканиям, об отчислении, переводе на другую специальность, на повторное обучение, о распределении студентов на практику и молодых специалистов на работу, о переводе на индивидуальный график обучения, о переводе в другие учебные заведения.

4.4. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от администрации колледжа.

4.5. Самостоятельно планировать воспитательную работу в группе, определять формы воспитательной работы со студентами.

4.6. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам (для беседы по поводу успеваемости, посещаемости занятий, дисциплины и др.).

4.7. Участвовать в обсуждении и согласовании планов учебно-воспитательной работы и учебного процесса в колледже, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы на

рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, органов студенческого самоуправления;

4.8. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе преподавателей-предметников, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

4.9. Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, студентов, других педагогов.