

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский социально - педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ПО ПСПК

Л.Н. Петрова

_____ 2021 г.



ПЛАН РАБОТЫ
ГАПОУ ПО «ПЕНЗЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
на 2021/2022 учебный год

Рассмотрен и одобрен на заседании
Педагогического совета колледжа

от « 31 » августа 2021 г. № 1

Пенза, 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Методическая проблема, цель и задачи деятельности колледжа на 2021/2022 учебный год	4
2. План работы по организации и сопровождению образовательного процесса	4
2.1 Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	4
2.2 Циклограмма проведения основных мероприятий	5
2.3 План мероприятий по организации образовательного процесса	6
2.4 Разработка и реализация учебно-программной документации	8
2.5 План-график контроля состояния учебно-воспитательного процесса	8
2.6 План мероприятий по работе со студентами и родителями	12
2.7 Организация учебной и производственной практики	12
3. План научно-методической работы	14
3.1 Планирование деятельности педагогического коллектива	14
3.2 Создание условий для профессионального развития и инновационной работы педагогического персонала	19
4. План воспитательной и социальной работы	22
4.1 Организационная работа	23
4.2 Методическая работа	24
4.3 Работа по адаптации первокурсников	25
4.4 Социальная работа	26
4.5 Профилактическая работа	27
4.6 Педагогическое взаимодействие с родителями	35
4.7 Работа общежития	36
4.8 Культурно-массовая деятельность	37
4.9 План физкультурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы	38
4.10 Студенческое самоуправление и волонтерство	39
4.11 Патриотическое и гражданско-правовое воспитание	39
4.12 План реализации программ дополнительного образования	41
5. План работы психологической службы	42
6. План научно-исследовательской работы со студентами	55
7. План работы библиотеки	56
8. План работы регионального отраслевого ресурсного центра профессионального образования по дошкольному и дополнительному образованию	59
9. План работы Центра «Мобильное дополнительное образование»	61
10. План работы Отдела по общественным связям и содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ ПО ПСПК	62
11. План мероприятий по обеспечению безопасности ГАПОУ ПО ПСПК	65
13. План мероприятий по развитию материально-технической базы колледжа	67
14. Приложение «План физкультурно-оздоровительной деятельности»	69

1. Цель и задачи деятельности колледжа на 2021/2022 учебный год

Единая методическая проблема: каковы необходимые условия реализации программ воспитания в рамках освоения ОПОП по специальностям

Цель: создание необходимых (достаточных) условий реализации программ воспитания в рамках освоения ОПОП по специальностям, реализуемым в колледже в 2021-2022 учебном году

Задачи:

- актуализация нормативно-правового сопровождения образовательного процесса;
- обновление совершенствование содержания образования в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, стандартами WorldSkills, требованиями профессионально-общественной аккредитации ППСЗ;
- корректировка программно-методического обеспечения с учетом обновленных ОПО;
- совершенствование стратегии управления персоналом;
- решение задач инновационного развития колледжа через деятельность Центра дополнительного образования колледжа;
- совершенствование системы наставничества;
- совершенствование качества мониторинговых исследований образовательного процесс;
- разработка и внедрение новых образовательных технологий, форм организации образовательного процесса;
- совершенствование структуры, содержания, технологий реализации, оценки качества программ подготовки специалистов среднего звена, программ дополнительного профессионального образования и программ дополнительного образования детей и взрослых;
- совершенствование содержания и организационно-технологических условий создания цифровой образовательной среды в колледже;
- разработка нормативно-правовой документации реализации дополнительных образовательных услуг;
- модернизация научно-методической работы колледж;
- обновление банка методических разработок, в том числе обеспечение наполняемости виртуального методического кабинета;
- совершенствование механизмов продуктивного сотрудничества в рамках социального и сетевого сотрудничества;
- совершенствование материально-технической базы колледжа в соответствии с региональной программой модернизации образовательной организации, входящей в ТОП-10 регион.

2. План работы по организации образовательного процесса

2.1 Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения	Результат исполнения
1.	Актуализация и корректировка перечня нормативных документов и локальных актов по деятельности колледжа	Петрова Л.Н. Сафонова Е.А.	В течение года	Нормативный документ

2.	Разработка новых локальных актов с учетом изменений нормативно-правовой основы, новых тенденций развития профессионального образования	Петрова Л.Н. Сафонова Е.А.	В течение года	Нормативный документ
3.	Разработка локальных актов по организации и проведению ВПР	Сафонова Е.А.	Август-сентябрь	Нормативный документ
4.	Совешенствование нормативно-правовой базы по сопровождению внедрения элементов дистанционного обучения, онлайн-курсов, электронных образовательных ресурсов в образовательных процесс колледжа и организации сетевого взаимодействия	Петрова Л.Н. Сафонова Е.А.	В течение года	Нормативный документ
5.	Подготовка приказов: - о зачислении студентов 1-х курсов; - о назначении стипендии студентам 1-х курсов; - о распределении учебной нагрузки преподавателей; - о закреплении кабинетов, лабораторий; - о назначении председателей и составе ЦМК; - о закреплении классного руководства; - об утверждении государственной экзаменационной комиссии; - об утверждении апелляционной комиссии; - об утверждении руководителей и тем ВКР; - об утверждении руководителей и тем курсовых работ - об утверждении руководителей индивидуальных проектов студентов 1-х курсов	Сафонова Е.А., Политнева Н.Э. учебный отдел	В течение года	Приказы
6.	Разработка адаптированных основных профессиональных образовательных программ по специальностям «Дошкольное образование», «Документационное обеспечение управления и архивоведение», «Право и организация социального обеспечения»	Сафонова Е.А.	Сентябрь-октябрь	Программы

2.2 Циклограмма проведения основных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	1 раз в неделю (понедельник)	Директор
2	Заседание педагогического совета	1 раз в два-три месяца	Директор, зам. директоров
3	Заседания Совета колледжа	1 раз в три месяца	Директор
4	Заседания методического совета	1 раз в два месяца	Зам директора по УВР
5	Оперативные совещания с председателями цикловых методических комиссий	1 раз в неделю (понедельник)	Зам. директора по УВР
6	Заседания цикловых методических комиссий	Ежемесячно	Председатели ЦМК
7	Оперативные совещания с классными руководителями	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
8	Совет по профилактике правонарушений	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР
9	Заседание стипендиальной комиссии	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, ВР
11	Классный час	1 раз в неделю	Зам. директора по ВР

2.3 План мероприятий по организации образовательного процесса

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения	Результат исполнения
1.	Мониторинг кадрового состава и комплектование штата преподавателей	Петрова Л.Н. Манцерева О.А. Романова Л.П.	август-сентябрь	Тарификационный список
2.	Актуализация тарификации на 2020-2021уч. год Подготовка тарификации на 2021-2022 уч.г.	Сафонова Е.А. Комарова И.В. председатели ЦМК	август май	Тарификационный список
3.	Утверждение образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, рабочих учебных планов и графиков учебного процесса на учебный год	Петрова Л.Н. Манцерева О.А. Комарова И.В.	август	Приказы, учебные планы, графики учебного процесса
4.	Утверждение председателей цикловых комиссий на учебный год	Петрова Л.Н. Манцерева О.А.	август	Приказ
5.	Утверждение расписания занятий на 1 и 2 семестры учебного года	Сафонова Е.А. зав. учебной частью Акчардакова М.А.	август-сентябрь декабрь-январь	утвержденное расписание
6.	Утверждение ответственных за кабинеты, лаборатории	Манцерева О.А.	август	приказ
7.	Закрепление классного руководства	Петрова Л.Н. Валентинович И.А.	август	приказ
8.	Утверждение графика проведения предметных недель и декад ЦМК	Сафонова Е.А. Политнева Н.Э. председ. ЦМК	сентябрь	график
9.	Утверждение планов работы ЦМК на учебный год	Сафонова Е.А.. председ. ЦМК	сентябрь	планы
10.	Корректировка и утверждение календарно-тематических планов преподавателей на 2021 – 2022 учебный год	Сафонова Е.А. Комарова И.В. председатели ЦМК	сентябрь	календарно-тематические планы
11.	Организация работы ЦМК по методической теме	Политнева Н.Э. Председатели ЦМК	в течение года	План работы ЦМК
12.	Оформление документации: - протоколов малых педагогических советов, стипендиальной комиссии, производственных совещаний - студенческих билетов - зачетных книжек - алфавитной книги - книги движения учащихся - медицинских страховых полисов - журналов посещаемости - учебных журналов - отчетов	Сафонова Е.А. Афанасьева С.В. Байгузова Т.И. Тюнина О.С. Комарова И.В. Дикова Л.С.	в течение года	Оформленная документация
13.	Подготовка и утверждение планов работы кабинетов на 2020 – 2021 учебный год	Сафонова Е.А.. председатели ЦМК	сентябрь	Планы работы кабинетов
14.	Утверждение плана работы библиотеки	Петрова Л.Н. Каропова Т.А.	сентябрь	План работы библиотеки
15.	Организация и проведение адаптационной недели для первокурсников	Афанасьева С.В. Валентинович И.А. Дураченкова И.А.	1-2 неделя сентября	аналитическая справка
16.	Проведение организационных собраний первокурсников с целью ознакомления с Уставом	Валентинович И.А. Комарова И.В.	сентябрь	Лист ознакомления

	колледжа	Кл.руководители		
17.	Закрепление тем индивидуальных проектов для студентов 1-х курсов	Политнева Н.Э. Преподаватели	сентябрь	приказ
18.	Подготовка и утверждение графика и расписания зачетов и экзаменов на 1 и 2 семестры для очной и заочной форм обучения	Сафонова Е.А. Комарова И.В. Зименкова И.В.	в течение года	расписание
19.	Составление планов-графиков контроля: - выполнения учебных планов и программ; - ведения учебной документации; - работы предметно-цикловых комиссий; - работы кабинетов; - успеваемости и качества знаний студентов	Сафонова Е.А. Афанасьева С.В. Комарова И.В.	сентябрь	Планы – графики контроля
21	Проведение промежуточной аттестации	Сафонова Е.А.. Афанасьева С.В. Комарова И.В.	декабрь июнь	Экзам-ые ведомости
22.	Организация проведения учебных военных сборов	Соколов В.В.	май - июнь	Приказ, отчет о проведении военных сборов
23.	Подготовка и утверждение экзаменационных материалов для семестровых экзаменов; программ итоговых государственных экзаменов	Сафонова Е.А. Комарова И.В.	в течение года декабрь апрель	КИМы, КОСы, Программы ИГА
24.	Подготовка приказов - о составе экзаменационных комиссий для экзаменов квалификационных -о составе государственных экзаменационных комиссий	Сафонова Е.А. Комарова И.В	январь февраль	приказы
25.	Подготовка и утверждение расписания Государственных экзаменов для очной и заочной форм обучения	Сафонова Е.А. Комарова И.В.	апрель-май	утвержденное расписание
26.	Проведение государственных итоговых аттестаций по специальностям	Сафонова Е.А. Комарова И.В.	июнь	протоколы экзаменов
27.	Подведение итогов заседаний государственных экзаменационных комиссий, присвоение квалификаций	Петрова Л.Н.	июнь	отчеты о проведении ИГА
28.	Вручение дипломов выпускникам колледжа	Петрова Л.Н. учебная часть	июнь	Книга выдачи дипломов
29.	Подведение итогов учебного года, перевод студентов на следующий курс	Петрова Л.Н. Сафонова Е.А. Комарова И.В.	июль	приказ
30.	Подготовка и подача в архив документации выпускных групп	Тюнина О.С. Дикова Л.С.	июнь, сентябрь	акт передачи
32.	Размещение информации о деятельности колледжа на сайте	Ульянкина М.А. председатели ЦМК, преподаватели	ежедневно	сайт
33.	Организация и проведение самообследования организации	Петрова Л.Н. Сафонова Е.А. Политнева Н.Э. Тишкина Е.О. Руководители структурных подразделений	апрель	отчет

2.4 Разработка и реализация учебно-программной документации

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения	Результат исполнения
1.	Организация разработки (обновления) учебно-программной документации, обеспечивающей внедрение цифровых технологий, дистанционного обучения, онлайн-курсов, ЭОР, практической подготовки обучающихся	Сафонова Е.А. Ульянкина М.А. Комарова И.В. председатели ЦМК, преподаватели, Ерошина М.А.	В течение года	ЭУМК ДОТ, Онлайн-курсов Банк
2.	Организация разработки (обновления, корректировки) фондов оценочных средств	Сафонова Е.А., председатели ЦМК, преподаватели	В течение года	Пакеты ФОС
3.	Организация разработки (обновления, корректировки) комплектов учебно-методических материалов и рекомендаций к ГИА в соответствии с учебными планами	Сафонова Е.А. Политнева Н.Э. Комарова И.В. Председатели ЦМК	В течение года	Пакет документов для проведения ГИА
4.	Обсуждение программ ГИА, тематики ВКР с привлечением председателей ГЭК	Сафонова Е.А. Политнева Н.Э. Комарова И.В. Председатели ЦМК	Ноябрь-декабрь	Программы ГИА
5.	Организация контроля качества проведения учебных и практических занятий, экзаменов с целью обобщения опыта работы, выявления затруднений у преподавателей, отслеживания эффективных форм, методов, средств обучения.	Сафонова Е.А. Политнева Н.Э. Комарова И.В. Афанасьева С.В. Председатели ЦМК	Согласно графику контроля	Материалы к публичному докладу, банк педагогического опыта преподавателей
6.	Организация процедуры согласования обновленных ППСЗ по всем специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО на 2022/2023 учебный год	Сафонова Е.А. Председатели ЦМК	в течение года	Листы согласования
7.	Разработка и утверждение госзадания на 2022г. и плановый период 2022г.	Петрова Л.Н. Сафонова Е.А.	декабрь	Контрольные цифры приёма
8.	Создание и утверждение приёмной комиссии на текущий год	Петрова Л.Н.	январь	приказ

2.5 План-график контроля за состоянием учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения	Результат исполнения
Персональный контроль				
1.	Посещение занятий, изучение документации, анализ работы аттестуемых преподавателей: Коршуновой А.В., Смыковой М.Е., Беренштейн А.А., Лавреновой С.Н., Мьялкиной Е.Б., Плотниковой С.А., Умного Д.Д.	Сафонова Е.А. Политнева Н.Э. Председ ЦМК	в течение года	аттестация преподавателей
2	Работа с молодыми специалистами	Сафонова Е.А. Политнева Н.Э.. Председ ЦМК	в течение года по отдельному	

			плану	
3	Обобщение педагогического опыта преподавателя Дуплевой Е.В.	Политнева Н.Э.	Октябрь-ноябрь	аналитическая справка
4	Обобщение педагогического опыта преподавателя Перегудовой О.А.	Политнева Н.Э.	декабрь	аналитическая справка
5	Обобщение педагогического опыта преподавателя Копашинной О.В.	Политнева Н.Э. Касаткина Е.Ю.	май	Аналитическая справка
	Обобщение опыта работы преподавателей по подготовке студентов к конкурсу профессионального мастерства WorldSkills Russia по компетенциям «Дошкольное образование», «Физическая культура и спорт», «Преподавание в младших классах»	Кочетова Е.А., Перегудова О.А., Кирсанова Н.В. Радомысльская Е.А.	апрель	аналитическая справка
Тематический контроль				
1	Выполнение режима учебных занятий, соответствия уровня учебной нагрузки учащихся, соблюдение санитарно – гигиенических норм, посещаемость учащихся	Сафонова Е.А. Комарова И.В. Афанасьева С.В.	в течение года	аналитические справки
2	Организация промежуточной аттестации студентов очной и заочной формы обучения	Сафонова Е.А. Афанасьева С.В. Комарова И.В.	ноябрь апрель	аналитические справки
3	Организация итоговой аттестации учащихся	Сафонова Е.А. Комарова И.В.	июнь-июль	отчет о проведении ИГА
4	Организация работы по ликвидации академической задолженности учащихся	Сафонова Е.А. Комарова И.В. Афанасьева С.В. председ. ЦМК кл. рук.	в течение года	ведомости
5	Работа классных руководителей по организации самоуправления в группе	Тишкина Е.О. Валентинович И.А. Педагог-психолог, соц. педагог	в течение года	аналитическая справка
6	Анализ успеваемости и качества знаний студентов	Сафонова Е.А. Афанасьева С.В. Комарова И.В.	в течение года	аналитические справки
7	Выполнение плана работы предметных кабинетов	Сафонова Е.А. председ ЦМК	в течение года	аналитические справки
8	Контроль формирования ФОС по учебным дисциплинам	Сафонова Е.А. Председатели ЦМК	февраль - март	аналитическая справка
9	Мониторинг введения дистанционных образовательных ресурсов (технологий) в образовательный процесс в колледже деятельности	Сафонова Е.А. Комарова И.В. Ульянкина М.А.	в течение 1 семестра	аналитическая справка
10	Мониторинг реализации преподавателями колледжа цифровых технологий в образовательном процессе	Сафонова Е.А. Комарова И.В. Ульянкина М.А.	в течение года	аналитическая справка
11	Мониторинг создания ЭОР, введения элементов онлайн-курсов в образовательный процесс в колледже	Ульянкина М.А. Сафонова Е.А. Политнева Н.Э.	в течение 2 семестра	аналитическая справка
12	Контроль организации всех видов практик по специальностям «Преподавание в начальных классах», «Документационное обеспечение управления», «Право и организация социального обеспечения», «Туризм», «Дошкольное образование», «Педагогика дополнительного	Сафонова Е.А. Ульянкина М.А.	в течение года	Методические рекомендации для студентов и преподавателей по

	образования», «Физическая культура»			организации практики Аналитическая справка
Обобщающий контроль				
1	Адаптация студентов 1-х курсов	Тишкина Е.О.	сентябрь май	Аналитическая справка
2	Организация и проведение ВПР	Сафонова Е.А.	сентябрь	Аналитическая справка
3	Организация подготовки учащихся выпускных курсов к итоговой аттестации	Петрова Л.Н. Сафонова Е.А.. Комарова И.В.	февраль апрель	Аналитическая справка
4	Контроль питания студентов	Петрова Л.Н. медицинский работник	в течение года	Аналитическая справка
5	Контроль выполнения студентами правил проживания в общежитии	Валентинович И.А., воспитатель.	в течение года	Аналитическая справка
6	Организация дополнительных образовательных услуг	Петрова Л.Н. Ульянкина М.А. Матюхина Л.А. Валентинович И.А.	сентябрь январь	Аналитическая справка
7	Анализ деятельности учреждения по созданию условий для реализации ФГОС	Петрова Л.Н. Сафонова Е.А. Ульянкина М.А. Тишкина Е.О. Политнева Н.Э. Председатели ЦМК	в течение года	Аналитическая справка Приказы
Контроль по ведению документации				
1	Ведение учебных журналов	Сафонова Е.А. Комарова И.В. Афанасьева С.В.	в течение года	Аналитическая справка
2	Проверка личных дел студентов нового набора.	Афанасьева С.В. Комарова И.В.	сентябрь	Аналитическая справка
3	Составление календарно-тематических планов	Сафонова Е.А. Комарова И.В. председ. ЦМК	сентябрь	Аналитическая справка
4	Планы работы ЦМК	Сафонова Е.А. председ. ЦМК	сентябрь	Аналитическая справка
5	Подготовка КИМов и КОСов	Сафонова Е.А. Комарова И.В. председ. ЦМК	в течение года	КИМы КОСы
6	Подготовка отчетной документации, ведомостей к итоговому и государственному экзаменам	Сафонова Е.А. Комарова И.В.	март-май	
7	Ведение отчетной документации по практике	Оноприенко Т.Н. Председатели ЦМК	в течение года	Аналитическая справка
8	Ведение документации по осуществлению руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами	Сафонова Е.А. Комарова И.В. Политнева Н.Э.	в течение года	Журнал
9	Планы воспитательной работы классных руководителей	Тишкина Е.О.	в течение года	Планы работ классных руководителей
План работы с молодыми и вновь принятыми специалистами				
1	Семинар «Основная учебно-методическая	Сфонова Е.А	сентябрь	Рабочие

	документация преподавателя» Организация работы с документами: ведение и оформление учебной и методической документации.	Афанасьева С.В. Политнева Н.Э.		программы УД, ПМ, МДК, календарно-тематические планы
	Практическое занятие 1.«Изучение нормативно-правовых документов по организации обучения, нормативных документов по преподаваемым предметам: стандарт по специальности, основные задачи курса преподаваемых дисциплин, МДК, методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы; организации практических занятий. 2.Рекомендации по ведению документации: Журнал учебных занятий Календарно-тематические планы	Председатели ЦМК Афанасьева С.В.	сентябрь	Портфолио мет.обеспечения учебной дисциплины, МДК Пакет КИМ, КОС учебной дисциплины, МДК
2	Семинар «Проект - как форма самостоятельной работы обучающегося»	Политнева Н.Э. Манушкина Н.А.	октябрь	Методические рекомендации по организации работы над проектом
3	Практическое занятие: Изучение методических материалов по вопросу «Современное учебное занятие – требования, организация» Проектирование структуры практического занятия в зависимости от его типа и вида.	Политнева Н.Э.	ноябрь декабрь	Методические рекомендации по организации текущего и рубежного контроля. Разработка КИМ для промежуточной аттестации
	Консультация «Система контроля оценки знаний обучающихся» -формы, методы контроля знаний, умений, компетенций; -формы, методы оценки индивидуальных достижений обучающихся; -рубежный контроль и промежуточная аттестация Рекомендации по проведению учебной и производственной практики	Сафонова Е.А. Афанасьева С.В., Комарова И.В.		Метод. рекомендации
4	Проведение открытого урока преподавателем-наставником с последующим обсуждением и анализом	Председатель ЦМК	Октябрь, ноябрь Март-апрель	Положение об открытых уроках Методические рекомендации Методические разработки
5.	Изучение методических материалов по вопросу «Принципы модульно - компетентностного, деятельностного подхода в обучении». Обсуждение с молодыми специалистами различных технологий, применяемых на занятиях	Политнева Н.Э.	Декабрь Январь март	Методические рекомендации
6	Консультация по организации и выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ	Политнева Н.Э.	март	Методические рекомендации
7	Дни открытых занятий. Оказание методической помощи в подготовке открытых занятий	Политнева Н.Э.	Апрель-май	Конспекты открытых занятий
8	Подведение итогов совместной работы Анкета «Диагностика профессиональных	Преподаватели	май	Презентации открытых

	затруднений»			уроков
--	--------------	--	--	--------

2.6 План мероприятий по работе с обучающимися и родителями

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения	Результат исполнения
1	Адаптация студентов нового приема с целью выявления сформированности общеучебных умений и навыков, ознакомления с правилами внутреннего распорядка колледжа, содействия в формировании микроклимата в студенческих группах: - Встреча с членами администрации; - Проведение входного контроля ЗУНов по УД; - Анкетирование, психологические тренинги	Сафонова Е.А. Комарова И.В. Тишкина Е.О.	До 01.11.2021г.	Результаты контроля Аналитическая справка психолога
2	Работа по предупреждению неуспеваемости: - проведение входного контроля - проведение текущего контроля - рубежного контроля - промежуточной аттестации	Сафонова Е.А.. Комарова И.В. Афанасьева С.В.	Ежемесячно	Результаты контроля
3	Совершенствование системы мер, направленных на строгое выполнение правил внутреннего распорядка колледжа (посещаемость занятий, дисциплина на занятиях)	Сафонова Е.А. Комарова И.В. Афанасьева С.В. Тишкина Е.О. Классные руководители преподаватели	Ежедневно	Отчеты о посещаемости, приказы
4	Проведение консультаций и индивидуальных бесед со слабоуспевающими студентами	Сафонова Е.А. Комарова И.В. Афанасьева С.В. Классные руководители преподаватели	Еженедельно	
5	Работа с одаренными студентами	Политнева Н.Э. Тишкина Е.О. Классные руководители преподаватели	в течение года	План работы
6	Анализ работы классных руководителей по работе со студентами, имеющими наибольшее количество пропусков по неуважительным причинам и замечаний по успеваемости и дисциплине	Петрова Л.Н. Сафонова Е.А.	январь июнь	Ведомости посещаемости и успеваемости студентов
7	Проведение родительских собраний по вопросам успеваемости, посещаемости и повышения качества знаний студентов колледжа	Кл. руководители Преподаватели	в течение года	Протоколы родительских собраний
8	Систематическое информирование родителей об успеваемости, посещаемости, дисциплине студентов. Подготовка писем-уведомлений о результатах обучения неуспевающих студентов.	Кл. руководители Афанасьева С.В. Комарова И.В. Тишкина Е.О.	в течение года	Письма-уведомления

2.7 Организация учебной и производственной практики

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения	Результат исполнения
1	Корректировка Положения о практической подготовке	Ульянкина М. А., Сафонова Е. А.	сентябрь	Положение

		Оноприенко Т. Н.		
2	Определение баз практики на 2021/2022 учебный год. Заключение договоров с руководителями баз практик	Ульянкина М. А., Оноприенко Т. Н., председатели ЦМК, руководители практики,	сентябрь, декабрь	Обновленные договоры
3	Разработка плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению целевой модели наставничества в Колледже по форме педагог-студент; работодатель-студент	Е. А. Сафонова, М. А. Ульянкина, председатели ЦМК	сентябрь	План
4	Составление графика прохождения учебной и производственной практики	Е. А. Сафонова, председатели ЦМК, руководители практики,	сентябрь	График прохождения практики
5	Распределение студентов по базам практик	председатели ЦМК, руководители практики,	В течение года согласно графику учебного процесса	Приказ
6	Проведение инструктивных совещаний, установочных конференций по всем видам практик	Т. Н. Оноприенко, председатели ЦМК, руководители практики,	согласно графику учебного процесса	Отчет
7	Анализ и обобщение результатов каждого вида практики	Т. Н. Оноприенко, руководители практики,	согласно графику учебного процесса	Отчет
8	Накопление методических и видеоматериалов по педагогическим специальностям	председатели ЦМК, руководители практики	В течение года	Банк методических материалов
9	Участие в педагогических советах	М. А. Ульянкина Т. Н. Оноприенко, председатели ЦМК, руководители практики,	Согласно плану работы	Отчет
10	Издание методических материалов по практике	М. А. Ульянкина Т. Н. Оноприенко, председатели ЦМК, руководители практики	В течение года	Методические разработки
12	Организация контроля деятельности обучающихся и методистов	Петрова Л.Н. Ульянкина М. А. Сафонова Е. А.	В течение года	Отчет
12	Контроль ведения журналов по практике	Т. Н. Оноприенко	В течение года	Аналитическая справка

3. План научно-методической работы

Методическая тема: *методическое сопровождение программ воспитания в рамках реализации ОПОП по специальностям*

Цель: *создание организационно-методических условий сопровождения программ воспитания в рамках освоения ОПОП по специальностям, реализуемым в колледже*

Задачи:

1. Разработать нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации программ воспитания по всем специальностям.
2. Создать педагогическую лабораторию по проблеме реализации программ воспитания в рамках реализуемых ОПОП.
3. Продолжить работу по внедрению демонстрационного экзамена как независимой оценки качества подготовки специалиста по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 44.02.10 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах.
4. Продолжить работу по методическому сопровождению преподавателей, испытывающих затруднения в освоении и использовании в образовательном процессе колледжа цифровых технологий, форм дистанционного и электронного обучения, онлайн курсов.
5. Развивать социальное партнёрство колледжа, организацию сетевого взаимодействия с представителями образовательного сообщества Пензенской области, других регионов;
6. Продолжить работу по организации повышения квалификации педагогических работников;
7. Продолжить работу по наполнению виртуального методического кабинета;
8. Продолжить модернизацию и обновление информационно-технологической инфраструктуры колледжа.

Направления методической работы:

1. Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение деятельности педагогических работников;
2. Методическое сопровождение образовательного процесса и обеспечение его учебно-методической документацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, стандартами международной организации WorldSkills/;
3. Повышение квалификации педагогических кадров с учётом требований к развитию среднего профессионального образования.
4. Обобщение и распространение педагогического опыта, участие в различных мероприятиях по трансляции педагогического опыта, подготовке информационных материалов;
5. Сопровождение педагогических работников в ходе подготовки к аттестации и межаттестационный период.

3.1 Планирование деятельности педагогического коллектива

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения	Результат исполнения
1.	1. Проведение заседаний Педагогических советов:			
	1.1 Августовский педсовет	Петрова Л.Н. Валентинович И.А. Политнева Н.Э.	31 августа	План работы на 2021/2022 уч.год
	1.2 ГАПОУ ПО ПСПК как инновационная площадки методического сопровождения	Петрова Л.Н. Политнева Н.Э.	ноябрь	

программ воспитания в рамках реализуемых ОПОП	Тишкина Е.О.		
1.3 Инновации в реализации ролей наставничества в рамках программ воспитания	Петрова Л.Н. Ульянкина Н.Э. Политнева Н.Э. Тишкина Е.О. Оноприенко Т.Н.	март	Утверждение пакета нормативно-правовой, программной, методической документации
1.4 Итоговый педсовет «Итоги деятельности инновационной площадки. Проблемы и перспективы работы на предстоящий учебный год»»	Петрова Л.Н. Политнева Н.Э. Тишкина Е.О.	июнь	Отчет о работе площадки Перспективный план работы на 2022/2023 учебный год
2. Деятельность по реализации Единой методической темы колледжа на 2021/2022 учебный год «Необходимые условия реализации программ воспитания в рамках освоения ОПОП по специальностям»			
2.1 Организация обучения преподавателей по вопросам разработки и реализации программ воспитания по специальностям	Политнева Н.Э.	сентябрь	Электронные учебно-методические материалы к занятиям
2.1 Пополнение библиотечного фонда учебно-методическими пособиями	Зав. Библиотекой	по заявкам	Отчёт
2.2 Разработка учебно-методических материалов по реализации программ воспитания	Сафонова Е.А. Политнева Н.Э. Председатели ЦМК Отдел воспитания	Ноябрь - декабрь	Методические разработки, методические рекомендации
2.3 Формирование учебно-методических комплексов (УМК), электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК) по дисциплинам, МДК;	Сафонова Е.А. Председатели ЦМК, преподаватели	В течение года	Материалы УМК, ЭУМК по специальностям
2.5 Создание, апробация и внедрение новых воспитательных технологий в работе классного руководителя	Политнева Н.Э. Тишкина Е.О. Классные руководители	В течение года	Методические материалы (разработки)
2.5 Создание, апробация и внедрение новых воспитательных технологий в работе преподавателя учебных дисциплин, профессиональных модулей	Сафонова Е.А.. Политнева Н.Э. Председатели ЦМК	В течение года	Методические материалы (разработки)
2.6 Мастер-классы по реализации новых воспитательных технологий в рамках учебно-воспитательного процесса	Сафонова Е.А. Политнева Н.Э. Тишкина Е.О. Председатели ЦМК, преподаватели	март	Методические разработки
2.7 Организация работы в рамках инновационной площадки	Петрова Л.Н. Политнева Н.Э. Сафонова Е.А. Тишкина Е.О. Председатели ЦМК	По плану ИП	Нормативные, методические документы Отчет о работе
2.8. Круглый стол в рамках работы УМО по УГС СПО 44.00.00 Педагогические науки и образование «Эффективные формы взаимодействия педагогов и студентов в	Политнева Н.Э.	май	Аналитическая справка

	рамках решения современных задач воспитания детей и молодежи»			
3.	Планирование мероприятий для участия в конкурсе профессионального мастерства- WORLDSKILLSRUSSIA			
	3.1 Модернизация образовательных программ с учётом стандартов WorldSkills по компетенции «Туризм», «Документационное обеспечение управление и архивоведение»	Курченкова О.А. Гришина И.В. Зинченко С.В. Уткина С.В. Ладанова О.Ю Фионова Ю.Ю Новикова А.В.	В течение года	Рабочие программы, соответствующие стандартам WorldSkillsRussia
	2.2 Развитие материально-технической базы (приобретение оборудования, сырья, расходных материалов) по компетенциям «Физическая культура, спорт и фитнес», «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», «Туризм» с учетом изменений инфраструктурного листа	Перегудова О.А. Кирсанова Н.В. Кочетова Е.А. Гришина И.В.	В течение года	Материально-техническая база, соответствующая стандартам WorldSkills
	2.3 Разработка и утверждение программы подготовки участников к региональному, отборочному и национальному чемпионатам «Навыки мудрых»50+, Абилимпикс	Кочетова Е.А. Кирсанова Н.В. Котельникова Т.Ю. Перегудова О.А. Гришина И.В. Ладанова О.Ю.	сентябрь	Программа подготовки участников по компетенциям
	2.4 Организация стажировок и обучения преподавателей и участников в рамках выездных тренировочных процессов на базе НЦК и СЦК по компетенциям WorldSkills Russia	Перегудова О.А. Кирсанова Н.В. Кочетова Е.А. Курченкова О.А.	Согласно графику	Апробация конкурсных заданий по компетенциям «
	2.5 Участие в Региональном, отборочном, Национальном чемпионатах, Абилимпикс по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение», «Адаптивная физическая культура»	Кочетова Е.А.	Сентябрь-ноябрь	Подготовка конкурсантов, стажировка экспертов национального чемпионата
	2.6 Организация и проведение Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» WSR Пензенской области чемпионатного цикла 2021-2022 по компетенциям «Дошкольное воспитание» (основная группа, Навыки мудрых), «Преподавание в младших классах» (основная группа), «Физическая культура, спорт и фитнес» (основная группа, JuniorSkills), «Туризм» (основная группа).	Кочетова Е.А. Кирсанова Н.В. Перегудова О.А. Гришина И.В.	февраль	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Пензенской области чемпионатного цикла 2021-2022 по компетенциям
	2.7 Участие работодателей в Региональном чемпионате профессионального мастерства Пензенской области чемпионатного цикла 2021-2022г. по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», «Физическая культура, спорт и фитнес», Регионального чемпионата JuniorSkills по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Физическая культура, спорт и фитнес»	Кочетова Е.А. Кирсанова Н.В. Перегудова О.А. Гришина И.В.	февраль	Привлеченные работодатели
	2.8 Участие в Отборочных соревнованиях «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)	Кочетова Е.А. Кирсанова Н.В.	Согласно графику	Стажировка экспертов

	2022г.	Перегудова О.А. Гришина И.В.	чемпионатов	
	2.9 Участие в Финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) 2020г.	Кочетова Е.А. Перегудова О.А. Коршунова А.В. Кирсанова Н.В.	Согласно графику чемпионатов	Стажировка экспертов
4	Организация участия и методическое сопровождение преподавателей, студентов в конференциях, фестивалях, конкурсах, олимпиадах регионального, федерального и международного уровня			
	4.1 Составление графика участия преподавателей, студентов в конференциях, фестивалях, конкурсах, олимпиадах различного уровня	Политнёва Н.Э.	сентябрь	график
	4.2 Подготовка студентов к участию в конференциях, фестивалях, конкурсах, олимпиадах и т.д. различного уровня	Преподаватели, преподаватели-консультанты, преподаватели-руководители проектов	в течение года	Материалы публикаций, дипломы, сертификаты, материал в публичный отчет
	4.3 Подготовка и проведение Ломоносовских чтений	Политнёва Н.Э. председатели ЦМК	19 ноября	Отчет
	4.4 Участие в Региональной научно-практической конференции «Ступени в будущее»	Политнёва Н.Э. председатели ЦМК	апрель	Исследовательские работы доклады
	4.5 Участие в конкурсе проектов «Моя страна, моя Россия!»	Политнева Н.Э,	апрель	Работы, дипломы
	Участие в конференциях, круглых столах, проводимых в рамках международного сотрудничества	Политнева Н.Э. Ульянкина М.А. председатели ЦМК	В течение года	Материалы публикаций, дипломы, сертификаты, материал в публичный отчет
	4.6 Организация и проведение Фестиваля науки и творчества	Политнёва Н.Э.	май	программа Фестиваля, материалы публичного отчета
5.	Планирование работы ЦМК			
5.1	Планирование работы ЦМК	Пред. ЦМК	согласно плану работы колледжа	план работы ЦМК
5.2	Проведение заседаний ЦМК	Пред. ЦМК	согласно плану работы ЦМК	протоколы заседаний
5.3	Проведение декад цикловых комиссий в 2021/2022 уч.году по реализации программ воспитания	Пред. ЦМК	согласно графику	отчет о проведении декад ЦМК, материалы в публичный отчет
График проведения декад цикловых комиссий				
№ п/п	Название цикловой комиссии	Дата проведения	Председатель ЦМК	
1.	ЦМК общепрофессиональных дисциплин	февраль	Кирсанова Нина Викторовна	
2.	ЦМК математических и естественнонаучных дисциплин	декабрь	Касаткина	

			Екатерина Юрьевна
3.	ЦМК профессиональных дисциплин по укрупнённой группе специальности 43.00.00 Сервис и туризм по специальности 43.02.10 Туризм	май	Курченкова Ольга Анатольевна
4.	ЦМК профессиональных дисциплин по укрупнённой группе специальности 49.00.00 Физическая культура и спорт по специальности 49.02.01 Физическая культура	апрель	Перегудова Ольга Александровна
5.	ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	май	Сафонова Елена Анатольевна
6.	ЦМК профессиональных дисциплин по укрупнённой группе специальности 44.00.00 Образование и педагогические науки, по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	март	Радомысльская Е.А.
6.	Тематика методических советов		
6.1	Заседание №1 1. Анализ научно - методической работы преподавателей колледжа в 2020 – 2021 учебном году и планирование на 2021 - 2022 учебный год. 2. Согласование состава методического совета и состава ЦМК на 2021/2022 уч.г. 3. Организация научно-методической деятельности в колледже в 2021- 2022 уч.год: -утверждение планов методической работы колледжа, ЦМК; -утверждение плана работы с вновь принятыми и молодыми преподавателями. -обсуждение методических тем ЦМК -утверждение плана методических разработок 4. Определение состава рабочей группы по разработке программы развития колледжа на 2022-2027 гг	сентябрь	Политнева Н.Э.
6.2	Заседание №2 1. Методическое обеспечение реализации ППССЗ, реализуемых колледжем. 2. Рассмотрение учебно - методической продукции преподавателей колледжа 3. Обсуждение мероприятий в рамках инновационной площадки 4. Обсуждение предложений (проектов) в рамках разработки программы развития колледжа на 2022-2027 гг	ноябрь	Сафонова Е.А Политнева Н.Э.
6.3	Заседание №3 1. Анализ конкурсных заданий регионального чемпионата WORLDSKILLS RUSSIA-2022г. 2. Методическая компетентность преподавателя колледжа как необходимое условие осуществления образовательного процесса в соответствии с комплексом мер, направленных на совершенствование системы СПО 3. Анализ компетентности преподавателей колледжа в области владения современными воспитательными технологиями 4. Рассмотрение программы развития колледжа на 2022-2027 гг	январь	Кочетова Е.А. Перегудова О.А. Кирсанова Н.В. Гришина И.В. Политнева Н.Э.,
6.4	Заседание №4 1. Реализация программ производственной практики обучающихся: проблемы и пути совершенствования форм взаимодействия работодателя и колледжа (наставничество) 2. Анализ результатов методической работы за 2021 год в рамках подготовки самообследования деятельности колледжа за 2021 год 3. Подготовка к Фестивалю науки и творчества	март	Ульянкина М.А. Политнева Н.Э. Председатели ЦМК

6.5	Заседание №5 1. Рассмотрение учебно –методической продукции преподавателей колледжа. 2. Обсуждение вопросов в рамках организации деятельности инновационной площадки 3. Организационные вопросы проведения Фестиваля науки и творчества 4. Подготовка выпускных квалификационных работ студентов колледжа	май	Политнева Н.Э. Сафонова Е.А. Тишкина Е.О. Пред ЦМК
6.6	Заседание №6 1. Анализ результатов проведения Фестиваля науки и творчества 2. Методическое сопровождение учебно–воспитательного процесса: выявление критических точек в организации и осуществлении, и определение направлений совершенствования 3. Проблемы подготовки выпускных квалификационных работ студентов колледжа: организация и контроль 4. Об итогах работы научно-методической службы колледжа в 2021 - 2022 учебном году и задачах на следующий учебный год. Основные подходы к планированию научно – методической деятельности на 2022 – 2023 учебный год	июнь	Петрова Л.Н. Сафонова Е.А Политнева Н.Э. Ульянкина М.А. Председатели ЦМК

3.2 Создание условий для профессионального развития и инновационной работы педагогического персонала

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения	Результат исполнения
1.	Повышение уровня профессионализма педагогических работников и работа с молодыми преподавателями			
1.	Разработка плана повышения квалификации педагогических работников на 2021-22 уч. год.	Политнева Н.Э, Романова Л.П.	Согласно графику повышения квалификации	План – график повышения квалификации
2	Консультирование, оказание помощи преподавателям колледжа в оформлении аттестационных документов в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность», материалов по обобщению педагогического опыта преподавателей.	Политнева Н.Э.	По мере необходимости	Документы преподавателя по аттестации
3	Сопровождение методической работы молодых и вновь принятых педагогов: - ознакомление молодых специалистов и вновь принятых педагогов с традициями, особенностями функционирования колледжа, целями, задачами работы школы педагогической адаптации молодых и вновь принятых педагогов; - проведение семинаров по ознакомлению с нормативно-правовой, учебно-методической	Политнева Н.Э, председатели ЦМК	Согласно плану работы Школы педагогической адаптации молодых и вновь принятых преподавателе	Материалы к публичному отчету

	документацией; -практикумов по проектированию учебных и практических занятий с использованием интерактивных методов, цифрового оборудования и и цифровых технологий; -посещение молодыми педагогами учебных занятий преподавателей высшей квалификационной категории		й	
4	Участие педагогических работников в работе методических семинаров	Политнева Н.Э. Председатели ЦМК	Согласно графику	Портфолио преподавателя, методическая копилка
5	Методические консультации по разработке и корректировке фонда оценочных средств по учебной дисциплине;	Сафонова Е.А.	октябрь-декабрь.	Пакет ФОС по дисциплине, профессиональному модулю
6	Подготовка и проведение открытых учебных занятий и внеаудиторных мероприятий, мастер-классов аттестующимися преподавателями.	Политнева Н.Э. Председатели ЦМК Преподаватели	в течение года по графику	План открытого занятия, мероприятия Портфолио преподавателя
	Организация выставок – презентаций научно-методических материалов для преподавателей колледжа и ссузов.	Политнева Н.Э. Председатели ЦМК		
7	Оказание консультативной помощи рабочим группам по внедрению и апробации воспитательных технологий в учебном процессе	Сафонова Е.А. Политнева Н.Э. Председатели ЦМК	в течение года	Технологические карты учебных и практических занятий-
8	Актуализация банка данных передового педагогического опыта преподавателей колледжа (виртуальный методический кабинет)	Сафонова Е.А. Политнева Н.Э., председатели ЦМК,	в течение года	Справка по изучаемому вопросу
9	Формирование УМК по специальностям (включая все виды практики) (в том числе в электронном виде)	Сафонова Е.А. Председатели ЦМК	В течение года	УМК по специальностям
10	Обновление методических рекомендаций, указаний по организации и проведению практических занятий	Преподаватели,	В течение года	УМК по специальностям
11	Организация разработки (обновления) учебно-программной документации	Преподаватели,	Согласно учебным планам	Обновленные программы. Внесение изменений в листы обновления.
12	Разработка (корректировка) ФОС	Сафонова Е.А.	В течение	ФОС

		Политнева Н.Э. Председатели ЦМК.	года	специальности
2. Работа по аттестации педагогических кадров				
2.1 Организационная работа и методическое сопровождение аттестации на соответствие занимаемой должности				
2.1.1	Информирование педагогических работников о плане-графике аттестации на первую и высшую категорию	Политнева Н.Э. Романова Л.П.		До 10 октября
2.1.2	Рассмотрение заявлений и ознакомление аттестуемых с процедурой аттестации	Политнева Н.Э. Романова Л.П.		октябрь
2.1.3	Составление и утверждение графика аттестации пед.работников на соответствие занимаемой должности (СЗД)	Политнева Н.Э.		сентябрь
2.1.4	Составление и утверждение членов аттестационной комиссии и экспертной группы для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности (СЗД)	Политнева Н.Э.		сентябрь
2.1.5	Ознакомление членов аттестационной комиссии и экспертной группы с алгоритмом работы, планом деятельности аттестационной комиссии, экспертной группы	Политнева Н.Э.		сентябрь
2.1.6	Уведомление аттестуемых о сроках аттестации на соответствие занимаемой должности	Романова Л.П.		согласно графику
2.1.7	Ознакомление с нормативно-правовой базой, методическими рекомендациями по вопросу аттестации	Политнева Н.Э.		сентябрь
2.2 Методическое сопровождение аттестации педагогических кадров на первую и высшую квалификационную категорию				
2.2.1	Информирование педагогических работников о плане графике аттестации на первую и высшую квалификационные категории	Политнева Н.Э.		сентябрь
2.2.2	Ознакомление с нормативно-правовой базой, методическими рекомендациями по вопросу аттестации	Политнева Н.Э.		сентябрь
2.2.3	Консультации по вопросам структуры представления и оформления аттестуемым заявления	Политнева Н.Э.		согласно графику
2.2.4	Анализ собранных материалов	Политнева Н.Э.		согласно графику

4. План воспитательной и социальной работы

Цель: – создание условий для личностного развития обучающихся и их социализации, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена в профессиональной деятельности.

Задачи:

- обеспечение целостности и взаимосвязи учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности;
- сохранение, обогащение и обеспечение преемственности культурно-исторических и научно-педагогических традиций учебного заведения, формирование корпоративной культуры;
- становление и развитие ключевых компетентностей (здоровьесбережения, гражданственности, самосовершенствования, саморегуляции, личностной рефлексии, социального взаимодействия, ценностно-смысловой, информационной и др.), основ профессиональной компетентности;

- становление и развитие у студентов качеств, обеспечивающих их конкурентоспособность на рынке труда;
- развитие у студентов ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры и формирование нравственных качеств;
- развитие творческих и исследовательских способностей студентов в различных видах деятельности;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому стилю жизни, воспитание нетерпимого отношения к вредным привычкам, антиобщественному поведению;
- содействие работе студенческих общественных организаций; установлению связей с различными молодежными общественными организациями.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения	Результат исполнения
4.1 Организационная работа				
1.1.	Внесение изменений в план мероприятий воспитательной и социальной работы колледжа	Зам. директора по ВР, начальник отдела ВР, социальный педагог	до 15 сентября	ПВСР колледжа
1.2.	Внесение изменений в ПВР классных руководителей	Зам. директора по ВР, начальник отдела ВР, социальный педагог, классные руководители групп	до 10 октября	ПВР классных руководителей
1.3.	Диагностика контингента первокурсников	социальный педагог педагог-психолог	в течение учебного года	План Результаты диагностики
1.4.	Составление социального паспорта колледжа	социальный педагог классный руководитель	до 01 октября, до 01 февраля, до 01 июля	Социальный паспорт
1.5.	Подготовка списка студентов, относящихся к льготным категориям	социальный педагог	сентябрь	Список
1.6.	Организация деятельности студенческого самоуправления: - формирование студенческого актива групп; - планирование деятельности студенческого актива; - проведение заседаний студенческого совета - учеба актива	Зам. директора по ВР, начальник отдела ВР	сентябрь 1 раз в месяц	Список План работы Протоколы
1.7.	Организация работы творческих объединений, спортивных секций, тематических кружков. Подготовка планов, составление расписания занятий	Зам. директора по ВР, начальник отдела ВР	сентябрь-октябрь	КТП, расписание
1.8.	Организация быта и досуга студентов в общежитии	Зам. директора по ВР начальник отдела ВР социальный педагог	в течение учебного года	План

		воспитатель, комендант общежития		
1.9.	Содействие в организации досуговой деятельности студентов на базе спортивных и культурных учреждений города	Зам. директора по ВР. Коршунова А.В., классные руководители	сентябрь-октябрь	Списки
1.10	Анализ и контроль внеурочной занятости студентов	Зам. директора по ВР	в течение учебного года	Списки Аналитические справки
1.11	Осуществление контроля по организации воспитательного процесса	Зам. директора по ВР Социальный педагог	в течение учебного профил года	Посещение мероприятий, рейды, беседы, проверка текущей документации, отчетов
1.12	Оформление тематических книжных выставок	библиотекарь	в течение учебного года	План
1.13	Организаций мероприятий в период каникул	Зам. директора по ВР, начальник отдела ВР, социальный педагог, классные руководители групп	Городские площадки, кинотеатры, библиотеки, и др.	Зам.директора по ВР, начальник отдела ВР, классные руководители
1.14	Организация работы Совета профилактики правонарушений	социальный педагог	1 раз в месяц	Положение Приказ План Протоколы заседаний
1.15	Организация работы по адаптации первокурсников к условиям обучения в колледже	Зам. директора по ВР социальный педагог, педагог-психолог	сентябрь-октябрь	План
1.16	Сотрудничество с учреждениями образования, культуры, спорта города и области	Зам. директора по ВР, начальник отдела ВР, социальный педагог, классные руководители групп	в течение учебного года	Договора По запросам
4.2 Методическая работа				
2.1.	Разработка (внесение изменений) локальных актов по направлениям воспитательной и социальной работы	Зам. директора по ВР. Зам директора по НМР	в течение учебного года	Локальные акты
2.3.	Разработка и утверждение планов межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики	Зам. директора по ВР социальный педагог	сентябрь	Планы
2.5.	Участие в конференциях, семинарах по вопросам воспитательной работы	Зам. директора по ВР	в течение учебного года	По согласованию
2.6.	Корректировка программы адаптации	Зам. директора по ВР, начальник отдела ВР	в течение учебного года	Программа
2.7.	Корректировка программы	Зам. директора по ВР,	в течение	Рабочая

	воспитание по итогам учебного года	начальник отдела ВР,	учебного года	программа
4.3 Работа по адаптации первокурсников				
3.1.	Неделя адаптации первокурсников: - тренинги на знакомство; - игра «Следопыты»; - тематические классные часы и собрания первокурсников «Твои права и обязанности»; - Вербочный курс; - тренинговые занятия на командное взаимодействие, выявление лидеров; - выборы актива групп; - встречи с администрацией отделения, колледжа	Зам. директора по ВР. начальник отдела ВР социальный педагог, педагог-психолог	первая неделя сентября	Планы, сценарии
3.2.	Выявление студентов «группы риска», организация их психолого-педагогического сопровождения	Педагог-психолог, социальный педагог	в течение учебного года	План
3.3.	Изучение эмоционального состояния первокурсников	Педагог-психолог	сентябрь, декабрь, апрель	График
3.4.	Диагностика индивидуально-психологических особенностей первокурсников по выявлению уровня адаптации к условиям колледжа	Педагог-психолог	Сентябрь, октябрь	Диагностические карты
3.5.	Организационное собрание со студентами, проживающими в общежитии	Зам. директора по ВР, начальник отдела ВР Воспитатель общежития	1 сентября	Протокол
3.6.	Игра «Новоселье» для студентов 1 курса, проживающих в общежитии	Воспитатель общежития	1 сентября	Сценарий
3.7.	Оформление документации (договоров, пропусков и т.д.)	Начальник отдела ВР воспитатель общежития	сентябрь-октябрь	Договоры
3.8.	Мероприятия по вовлечению студентов 1 курса в творческие объединения, спортивные секции колледжа, УДОД города	Зам. директора по ВР начальник отдела ВР классные руководители групп 1 курса, педагоги доп. образования	сентябрь	списки
3.9.	Составление социального портрета первокурсника	Педагог-психолог, социальный педагог.	октябрь	Результаты анкетирования
3.10	Групповые и индивидуальные занятия со студентами, испытывающими трудности в обучении	Педагог-психолог	в течение учебного года	План мероприятий
3.11	Родительские собрания по вопросам адаптации студентов 1 курса	Зам.директора по ВР, начальник отдела ВР, зам.директора по УПР, классные руководители выпускных групп	февраль	Протокол
4.4 Социальная работа				
4.1.	Ознакомление студентов и их	социальный педагог	сентябрь	Протокол

	родителей (законных представителей) с мерами социальной поддержки			
4.2.	Организация и сопровождения проживание иногородних студентов в общежитии колледжа	Зам. директора по ВР начальник отдела ВР, Социальный педагог Воспитатель Психолог	в течение учебного года	Приказ
4.3.	Осуществление мер по социальной поддержке студентов (в соответствии с локальными актами колледжа)	социальный педагог	в течение учебного года	Приказ
4.4.	Психолого-педагогическое сопровождение студентов и их семей, требующих повышенного педагогического внимания	Социальный педагог Педагог-психолог	в течение учебного года	План мероприятий
4.5.	Обновление базы данных студентов из категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	социальный педагог	сентябрь, в течение учебного года	Список (база данных)
4.6	Организаций волонтерской деятельности колледжа: - участие в благотворительных мероприятиях города - Проведение благотворительный акций и мероприятий - Волонтерский телемост «Дружба без границ» - День добровольца (волонтера) - Социальный марафон волонтерских объединений - Участие в региональном конкурсе волонтерских проектов антинаркотической направленности - Благотворительная акция «Рождественские встречи»	Зам директор по ВР, социальный педагог, кл.руководители, члены студенческого совета	в течение учебного года	План мероприятий
4.7	Организация и проведение экологических мероприятий: -Акции, по благоустройству территории колледжа - Дни сбора вторсырья и макулатуры.	Заместитель директора по ВР, классные руководители	в течение учебного года	График дежурств
4.8	День пожилых людей	Заместитель директора по ВР, начальник отдела ВР, социальный педагог, члены студенческого совета	1 октября	План мероприятий
4.9	Участие в профилактической операции «Дети России»	Зам.директора по ВР, начальник отдела ВР,	Ноябрь	План мероприятий

		социальный педагог, классные руководители		
4.10	Международный день инвалидов	Зам.директора по ВР, начальник отдела ВР, социальный педагог классные руководители	3 декабря	План мероприятий
4.5 Профилактическая работа				
Профилактика правонарушений и преступлений, организация работы со студентами группы риска				
5.1.	Ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка, проведение инструктажей	Зам. директора по ВР Социальный педагог классные руководители, воспитатель общежития	1 сентября	Протоколы
5.2.	Составление и корректировка списков студентов и планов, стоящих на различных видах учета	Социальный педагог	в течение учебного года	Списки
5.3.	Психолого-педагогическое сопровождение студентов, состоящих на различных видах учета: - проведение психолого-педагогической диагностики; - индивидуальные консультации для студентов, родителей, классных руководителей; - проведение тренингов -организация внеурочной занятости;	Педагог-психолог	в течение учебного года	План социально-психологической службы
5.4.	Выявление студентов «группы риска», организация их психолого-педагогического сопровождения	Классные руководители групп, педагог-психолог	в течение учебного года	План социально-психологической службы Список
5.5.	Тематические мероприятия с представителями правоохранительных органов и специалистами здравоохранения по вопросам профилактики асоциального поведения среди подростков	Социальный педагог	в течение учебного года	Планы
5.6.	Проведение заседаний Совета профилактики	Социальный педагог	1 раз в месяц	Протоколы заседаний
5.7.	Тематические классные часы и беседы «Обязан или имею право?» с участием представителей правоохранительных органов (об ответственности несовершеннолетних за административные правонарушения и уголовные преступления)	Зам. директора по ВР, начальник отдела ВР, социальный педагог воспитатель общежития	сентябрь	ПВР классных руководителей
5.8.	Индивидуальное	Педагог-психолог	в течение	План

	консультирование студентов по проблемам саморазвития, самовоспитания и самоопределения		учебного года	социально-психологической службы
5.9	Посещение студентов «группы риска» на дому	Администрация колледжа Социальный педагог Классные руководители групп	В течение учебного года	план
5.10.	Мероприятия, посвященные Дню финансовой грамотности	Преподаватели социально-экономических дисциплин	1 раз в месяц	План
Формирование культуры жизни и культуры здоровья (профилактика наркомании, табакокурения, алкоголизма и социально-опасных заболеваний)				
5.11.	Тематические мероприятия с участием специалистов здравоохранения по вопросам здорового образа жизни	Зам. директора по ВР Социальный педагог, классные руководители групп	в течение учебного года	План
5.12	Мероприятия по профилактике табакокурения: - акция «Маршрут безопасности», посвященная Международному Дню отказа от курения; - конкурс коллажей «У нас нет времени курить!»; - блиц-опрос «Проблема табакокурения в молодежной среде»; - тематические классные часы	Зам.директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, , кл.руководители, члены студенческого совета, воспитатель общежития	В течение учебного года	План
5.13	Социально-психологическое тестирование на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и ПАВ	Зам. директора по ВР социальный педагог, воспитатель общежития	октябрь	Приказ Список
5.14	Проведение интерактивной игры «Скажите: Нет наркотикам!»	Педагог-психолог, воспитатель общежития	в течение учебного года	План
5.15	Проведение мероприятий, посвященных международному Дню борьбы со СПИД	Зам.директора по ВР, , социальный педагог, кл.руководители, воспитатель общежития	1-10 декабря	План
5.16	Проведение тренингов для студентов по профилактике СПИДа, употребления психоактивных веществ и по формированию навыков уверенного поведения	Социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель общежития	в течение учебного года	План социально-психологической службы
5.20	Проведение серии тренингов развития умения сказать НЕТ, направленных на формирование умения противостоять чужому давлению, выражать отказ оптимальными способами, отработка навыков уверенного поведения, отстаивания своей позиции	Педагог-психолог,	в течение учебного года	План

5.21	Профилактический медицинский осмотр в рамках социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители групп, воспитатель общежития	январь	Приказ список
5.22	Проведение анкетирования «Наркотики – болезнь? Привычка? Образ жизни?»	Педагог-психолог	февраль	Результаты анкетирования
5.23	Тренинг «Мой выбор – моя ответственность»	Педагог-психолог	март	План
5.24	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню здоровья	Зав. ЦМК «Физическая культура»	апрель	План
5.25	Диспут на тему: «Умение сказать «НЕТ» – это не так страшно, как нам кажется. Ты тоже так считаешь?» в рамках Всемирного дня без табака	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	31 мая	План
5.26	Проведение совместных рейдов с сотрудниками УФСН, правоохранительных органов	Социальный педагог	в течение учебного года	График
5.27	Областная антинаркотическая акция «Сурский край - без наркотиков!»: - Квест по проекту антинаркотической направленности «Я- волонтер!»; - тематические классные часы; - акция «Знать, чтобы жить!»	Зам.директора по ВР, начальник отдела ВР, социальный педагог, педагог-психолог, кл.руководители	в течение учебного года	План
5.28	Цикл бесед на тему «Безопасность в Интернете»	Зам.директора по ВР, начальник отдела ВР, социальный педагог, педагог-психолог, кл.руководители	учебного года	План
5.29	Тренинг «Три шага в мир права»	педагог-психолог	учебного года	План
5.30	Час общения на тему: «Если не мыслишь свою жизнь без интернета»	педагог-психолог	2-4 неделя	План
5.31	Мероприятия в рамках Международного Дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Зам.директора по ВР, начальник отдела ВР, начальник отдела ВР, , кл.руководители	15 мая	План
5.32	Мероприятия, посвященные Международному Дню семьи	Библиотекарь классные руководители	В течение месяца	План
5.33	Социологическое исследование «Мир, в котором я живу»	Зам.директора по ВР, педагог-психолог	2-4 неделя	План
Профилактика экстремизма и терроризма, воспитание толерантности				
5.34	Тематические мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с	Зам.директора по ВР, начальник отдела ВР, преподаватель- организатор	3сентября	План

	терроризмом	ОБЖ, кл.руководители, воспитатель общежития		
5.35	Международный день толерантности: - тематические классные часы; - тренинги; - Фестиваль культур	Зам.директора по ВР, начальник отдела ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, члены студенческого совета воспитатель общежития	16 ноября	План
5.36.	Проведение тренинга «Мы разные, но мы вместе!», направленного на формирование толерантных черт личности студентов 1 курсов, способности понимать и применять их в повседневной жизни	Педагог-психолог, воспитатель общежития	В течение учебного года	План
5.37	Информационные мероприятия «Экстремизм и антитеррористическая безопасность»	Организатор ОБЖ	октябрь, апрель	План
5.38	«Мы такие разные» - информационные мероприятия по воспитанию толерантности	Организатор ОБЖ психолог	ноябрь	План
5.39	Анкетирование по выявлению проэкстремистских настроений в молодежной среде	Педагог-психолог	ноябрь	Результаты анкетирования
5.40	Тренинги на формирование навыков эффективного общения, поведения в конфликтной ситуации: - «Каждый человек достоин уважения»; - «Компромисс – показатель слабости или признак зрелой личности»	Педагог-психолог	в течение учебного года	План
5.41	«До экстремизма один шаг» об опасности вовлечения в неформальные организации (с участием сотрудников правоохранительных органов)	Преподаватель-организатор ОБЖ	март-апрель	План
5.42	Проведение информационных, профилактических бесед по противодействию экстремизма: -« Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»; -« Учимся жить в многоликом мире»; -« Толерантность – дорога к миру»; -"Содружество Независимых Государств, символы	Преподаватель-организатор ОБЖ Зам.директора по ВР, начальник отдела ВР, классные руководители .	В течении года (по отдельному плану)	Методические пособия. Лекционный материал.

	государств-участников СНГ"; -"Преступление против личности, обществ и государства", "Экстремизм - угроза человеку и государству"; -"Истоки молодёжного экстремизма", "Опасность экстремизма"			
5.43	Декада правовых знаний: - изучение и практическая направленность Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействиях экстремистской деятельности» - мероприятия, беседы на тему: «Конституция РФ – основной закон нашей жизни». - мероприятия «Государственные символы России»	Преподаватель-организатор ОБЖ Зам.директора по ВР, начальник отдела ВР, классные руководители .	Ноябрь	Методические материалы
Профилактика суицидов, травматизма и несчастных случаев				
5.44	Классные часы и инструктажи: «Правила безопасного движения на дорогах», «Правила пожарной безопасности», «Правила поведения на воде»,» «Правила поведения на льду», «Правила поведения в толпе», «Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характеров» и др.	Преподаватель-организатор ОБЖ Классные руководители	В течение учебного года	График
5.45	Проведение психологических тренингов со студентами на формирование навыков уверенного поведения и стрессоустойчивости	Педагог-психолог	в течение учебного года	План социально-психологической службы
5.46	Проведение тренингового занятия "Самое ценное, что у меня есть" направленного на осознание студентами ценности человеческой жизни и здоровья, а также выработку умения планировать позитивный образ своего будущего	Педагог-психолог	Сентябрь-октябрь; Январь-февраль	План
5.47	Проведение групповых	Педагог-психолог	в течение	План

	занятий, направленных на профилактику буллинга: «Ценить других...» и др		учебного года	
5.48	Проведение серии тренинговых занятий, способствующих повышению сплоченности студентов в группе, снижению агрессивности и тревожности, развития уверенности в себе: "Уверенность в себе, преодоление тревожности", "Я учусь владеть собой". Тревожность. Стресс. Навыки саморегуляции.»	Педагог-психолог	в течение учебного года	План
5.49	Проведение тренинга «Позитивный взгляд на жизнь», направленного на умение самостоятельно находить и использовать резервы положительных эмоций, на формирование позитивной установки на отношение к окружающему миру	Педагог-психолог	в течение учебного года	План
5.50	Классные часы и инструктажи: «Безопасные каникулы» «Правила безопасного движения на дорогах» «Правила пожарной безопасности» «Правила поведения на воде» «Правила поведения на льду» «Правила поведения в толпе» «Правила поведения в чрезвычайных ситуациях» и др.	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители, зам директор по ВР, начальник отдела по ВР	в течение учебного года	График
5.51	Проведение мероприятий в рамках « День защиты детей» (по особому плану).	Зам.директора по ВР, начальник отдела по ВР, социальный педагог, члены студенческого самоуправления, организатор-преподаватель обж.	Май- июнь 2	План
Профилактика дорожно-транспортного травматизма				
5.52	Инструктивно - информационная работа с педколлективом колледжа о проведении инструктажей: - по соблюдению правил техники безопасности; - по ПДД; - по профилактике ДТП	Зам. директора по ВР преподаватель-организатор ОБЖ	в течение учебного года	инструктаж
5.53	Оформление и обновление стендов по ПДД	Преподаватели ОБЖ	сентябрь, январь, май.	стенд

5.54	Разработка безопасных маршрутов следования обучающихся от остановок <u>общественного транспорта</u> до учебного заведения и ознакомление с ними обучающихся колледжа	Преподаватели ОБЖ	сентябрь	стенд
5.55	Проведение тематических <u>классных часов</u> по соблюдению правил дорожного движения, движения на ж/дороге	Классные руководители групп.	сентябрь	график
5.56	Проведение инструктажа студентов по профилактике дорожного травматизма, о соблюдении правил поведения на улицах, в автомобильном и <u>железнодорожном транспорте</u> с обязательной росписью студентов: а) при выходе группы на экскурсии в музеи Пензы, на мероприятия и выставки; б) при выезде на автобусные экскурсии в другие города; в) при проведении <u>оздоровительных мероприятий</u> (спортивные соревнования, дни здоровья и др.) г) о проведении обязательного инструктажа студентов, о соблюдении мер личной безопасности, правил поведения в общественных местах, транспорте, и правил дорожного движения; д) при проведении организованного выезда группы студентов на отдых в период летних и зимних каникул ; е) при посещении городских мероприятий накануне государственных праздников Ж) проведение дополнительных инструктажей с обучающимися, проживающими в пригороде и пользующиеся железнодорожным и автомобильным транспортом о соблюдении безопасного поведения на железной дороге.	Зам. директора по ВР преподаватель организатор ОБЖ социальный педагог Классные руководители групп	В течение учебного года	инструктаж

5.57	Встреча студентов с инспектором по пропаганде дорожного движения ОГИБДД УМВД РФ по г. Пенза с целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	Зам. директора по ВР преподаватель организатор ОБЖ социальный педагог	Раз в квартал	график
5.58	Выпуск тематических плакатов	Преподаватель ОБЖ	Март	график
5.59	Информирование родителей обучающихся по безопасности жизни (в колледже, на улице, в транспорте и др.)	Зам. директора по ВР	по графику проведения родительских собраний	график
5.60	Проведение бесед психологов «Наша жизнь в наших руках!»	Педагог-психолог	1 раз в полугодие	
5.61	Систематическое информирование педагогического коллектива, родителей и студентов о состоянии аварийности, количестве ДТП с участием детей, анализе причин и условий, способствующих возникновению ДТП	Зам. директора по ВР преподаватель организатор ОБЖ социальный педагог Классные руководители групп	В течение учебного года.	
5.62	Презентация видеороликов по профилактике ДТП и правилам безопасности	Преподаватель ОБЖ	В течение учебного года.	
5.63	Размещение на сайте колледжа информации о проведенных мероприятиях по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Преподаватель-организатор ОБЖ	В течение учебного года.	
5.64	Разработка памятки для студентов по правилам дорожного движения для велосипедистов, безопасности при вождении мопеда, скутера, правила катания на роликах, памятку для родителей	Преподаватель-организатор ОБЖ	Октябрь 2021 г.	
5.65	Проведение профилактического мероприятия «День памяти жертв ДТП!» для обучающихся 1 курса	Преподаватель-организатор ОБЖ	17. 11 2021 г	По отдельному плану
5.66	Участие в конкурсах, акциях, викторинах по профилактике ДТП	Зам. директора по ВР начальник отдела по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ	февраль	положение
4.6 Педагогическое взаимодействие с родителями				
6.1.	Проведение организационных собраний для родителей студентов 1 курса	Зам. директора по ВР, начальник отдела по ВР, оциальный педагог	29 августа	Протокол
6.2.	Проведение родительских собраний по вопросам	Зам. директора по ВР, начальник отдела по ВР,	в течение учебного года	Протоколы

	ответственности родителей за содержание, воспитание несовершеннолетних детей; по вопросам профилактики асоциальных явлений в студенческой среде, организации досуга студентов во внеурочное и каникулярное время, ответственности за противоправные действия со стороны студентов или в их отношении	социальный педагог		
6.3.	Проведение индивидуальной работы с родителями, встречи с классными руководителями, администрацией, консультации с преподавателями	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Зав. учебной частью Социальный педагог	в течение учебного года	План
6.4.	Информирование родителей, попечителей о состоянии учебной, внеучебной деятельности несовершеннолетних студентов	Социальный педагог Классные руководители,	в течение учебного года	План
6.5.	Работа с родителями неуспевающих студентов	Зам. директора по ВР, начальник отдела по ВР, социальный педагог	в течение учебного года	План
6.6.	Индивидуальная работа с семьями, находящимися в ТЖС, уклоняющимися от педагогического взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения	Педагог-психолог	в течение учебного года	План
6.7.	Проведение встреч родителей с представителями ПДН УМВД, прокуратуры, учреждений г. Пензы	Зам. директора по ВР, начальник отдела по ВР, социальный педагог	в течение учебного года	План
6.8.	Анкетирование родителей по вопросам организации образовательного, воспитательного процесса в колледже	Классные руководители групп	октябрь, май	Результаты анкетирования
6.9.	Оказание консультативной психолого-педагогической помощи	Психолого-педагогическая служба колледжа	В течение учебного года	план
6.11.	Групповые родительские собрания по итогам промежуточной аттестации	Администрация, педагог-психолог, кл.руководители	в течение учебного года	план
6.12	Встреча администрации с родительскими комитетами колледж	Администрация, педагог-психолог, кл.руководители	в течение учебного года	план
4.7 Работа общежития				
7.1.	Подготовка общежития к началу учебного года	Воспитатель общежития комендант	июнь август	План
7.2.	Обновление информации на	Начальник отдела по ВР,	ежемесячно	Информация

	информационных стендах	социальный педагог Социальный педагог Воспитатель общежития		
7.3.	Организация заселения в общежитие	Начальник отдела по ВР, социальный педагог Социальный педагог Воспитатель общежития	август сентябрь	Списки
7.4	Обновление списков обучающихся, проживающих в общежитии	Воспитатель общежития комендант	регулярно	списки
7.5.	Ознакомление с правилами проживания в общежитии, правилами техники безопасности и др.	Воспитатель общежития комендант	сентябрь в течение учебного года	Инструктажи
7.6.	Мероприятия по организации и соблюдению контрольно-пропускного режима	Воспитатель общежития комендант	сентябрь в течение учебного года	Оформление пропусков
7.7.	Организация дежурства проживающих в общежитии	Воспитатель общежития комендант	в течение учебного года	График
7.8.	Организация работы Совета общежития	Воспитатель общежития	сентябрь в течение учебного года	План Протоколы
7.9.	Организационное собрание	Воспитатель общежития Совет общежития	1 раз в квартал	Протокол
7.10.	Тематические встречи	Воспитатель общежития	1 раз в квартал	Списки
7.11.	Кинолекторий с последующим обсуждением	Воспитатель общежития	1 раз в месяц	План
7.12.	Тематические мероприятия	Воспитатель общежития	1 раз в две недели	План Расписание
7.13.	Осуществление мероприятий по контролю пребывания/отсутствия проживающих в общежитии	Воспитатель общежития комендант	в течение учебного года	Журналы
7.14.	Организация генеральных уборок и акций по благоустройству территории	Воспитатель общежития комендант	в течение учебного года	Графики
7.15	Посещение музеев, выставок	Воспитатель общежития	В течение года	график
7.16	Контроль за организацией работы общежития	Администрация колледжа	ежедневно	график
4.8 Культурно-массовая деятельность				
8.1.	День знаний - торжественная линейка; - единый открытый урок, посвящённый Году науки и технологий; - мероприятия по плану недели адаптации первокурсников	Заместитель директора по ВР, начальник отдела по ВР социальный педагог, , педагоги дополнительного образования, кл. руководители	1 сентября	Сценарий
8.2.	Тематические мероприятия, посвященные Году культурного и духовного	Заместитель директора по ВР, начальник отдела по ВР социальный педагог, , педагоги	ГАПОУ ПО ПСПК	Зам.директор а по ВР, педагог-

	наследия Пензенской области	дополнительного образования, кл. руководители		организатор, Члены студенческого совета
8.3.	Праздник «Посвящение в студенты»	Заместитель директора по ВР, начальник отдела по ВР, кл. руководители.	Сентябрь	Сценарий
8.4.	Концерт, посвященный Дню Учителя	Зам.директора по ВР, , педагоги дополнительного образования	5 октября	Сценарий
8.5.	День рождения студенческого отряда «Феникс»	Начальник отдела по ВР , педагоги дополнительного образования	ноябрь	План
8.6.	Международный день КВН	Заместитель директора по ВР, начальник отдела по ВР, педагоги дополнительного образования	8 ноября	Сценарий
8.7.	Фестиваль студенческого творчества первокурсников «Откроем талант каждого»	Заместитель директора по ВР, начальник отдела по ВР, педагоги дополнительного образования	17 ноября	Сценарий
8.8.	Мероприятия, посвященные Дню матери	Заместитель директора по ВР, начальник отдела по ВР, классные руководители,	28 ноября	Сценарий
8.9.	Подготовка и проведение новогодних поздравлений совместно с Центром социальной защиты населения, МБОУ СОШ № 7 г. Пензы	Зам. директора по ВР студсовет	декабрь	Положение
8.10.	Организация цикла предновогодних мероприятий «Новогодний серпантин»: - Конкурс на лучшее новогоднее оформление кабинетов; - Конкурс Деда Мороза и Снегурочки - Веселые старты на призы Деда Мороза - Акция «Зимние забавы»	Заместитель директора по ВР, начальник отдела по ВР, члены студенческого совета	декабрь	План
8.11.	«Татьянин день» (День студента)	Заместитель директора по ВР, начальник отдела по ВР, руководители дополнительного образования, Члены студенческого совета	25 января	План
8.12.	Студенческий бал	Заместитель директора по ВР, начальник отдела по ВР	январь	сценарий
8.13.	Акция, посвященная Дню влюбленных	Зам.директора по ВР, начальник отдела ВР,, члены студенческого совета	14 февраля	План
8.14.	Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества	Заместитель директора по ВР, начальник отдела по ВР	23 февраль	Сценарий
8.15.	Фестиваль «Студенческая	Заместитель директора по ВР,	Март-апрель	план

	весна»	начальник отдела по ВР, педагоги дополнительного образования, члены студенческого совета, кл.руководители		
8.16.	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню	Зам.директора по ВР, начальник отдела ВР, , члены студенческого совета	март	Сценарий
8.17.	Последний звонок	Зам.директора по ВР, , педагоги дополнительного образования, кл.руководители	май	Сценарий
8.18.	Торжественное мероприятие «Выпускник 2022»	Заместитель директора по ВР, начальник отдела по ВР, кураторы специальностей,	июнь	Сценарий
8.19.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню молодежи	Зам.директора по ВР, начальник отдела ВР,	июнь	По плану городских мероприятий
8.20	День семьи, любви и верности	Замдиректора по ВР	8 июля	План мероприятий
8.21.	Участие в городских и областных творческих мероприятиях	Заместитель директора по ВР, начальник отдела по ВР ПДО	в течение учебного года	По плану мероприятий
8.22.	Посещение учреждений культуры и досуга	Зам. директора по ВР., классные руководители групп	в течение учебного года	Списки
8.23.	Всероссийская акция «Ночь музеев»	Зам.директора по ВР, Председатель ЦМК по специальности Туризм, кл. руководители	По плану проведения мероприятий	Музеи г. Пензы
8.24.	Марафон, посвященный Дню профтехобразования	Зам.директора по ВР, начальник отдела ВР, , члены студенческого совета	в течение учебного года	По плану мероприятий
8.25	Старт марафона «Колледжу 100 лет»	Зам.директора по ВР, начальник отдела ВР, члены студенческого совета	в течение учебного года	По плану мероприятий
8.26	Всероссийский открытый урок «2022 – год народного искусства	Зам.директора по ВР, начальник отдела ВР, члены студенческого совета	в течение учебного года	По плану мероприятий
4.9 Физкультурно-массовая, спортивная и оздоровительная работы				
9.1.	Определение порядка обеспечения безопасности колледжа при проведении праздников и спортивных соревнований.	Соколов В. В. Валентинович И. А.	В течении Года (по отдельному плану)	Приказы
9.2	Организация спортивно- массовой работы по плану руководителя физического воспитания (приложение 1)	Коршунова А,В.	В течение года	Отчет
4.10 Студенческое самоуправление и волонтерство				
10.1.	Привлечение студентов 1 курса в работу студенческого совета	Зам. директора по ВР	сентябрь	Списки
10.2.	Организация и проведение заседаний старост групп	Зав. Учебной частью, зам. директора по ВР Социальный педагог	1 раз в неделю	Мониторинг посещаемост и
10.3.	Организация и проведение	Зам. директора по ВР.,	1 раз в месяц	Протоколы

	заседаний студенческого совета	председатель студенческого совета		
10.4.	Организация и проведение заседаний студенческого совета общежития	Воспитатель общежития, председатель студенческого совета общежития	1 раз в месяц	Протоколы
10.5	Организация и проведение Школы студенческого актива «Лидер»	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, члены студенческого совета	в течение учебного года	план
10.6.	Организация и проведение культурно-творческих мероприятий по плану работы студенческого совета, совета общежития	Зам. директора по ВР, воспитатель общежития	в течение учебного года	План
10.7.	Участие в районных, городских, областных конкурсах и мероприятиях по организации студенческого самоуправления	Зам. директора по ВР ПДО	в течение учебного года	По плану мероприятий
10.8	Организация работы педагогического отряда «Феникс»	Лавренова С.Н., куратор отряда	2 раза в неделю	В течение года в соответствии с программой
11. Патриотическое и гражданско-правовое воспитание				
11.1.	Мероприятия, направленные на повышение правовой культуры избирателей	преподаватели ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	в течение учебного года	План
11.2.	День Конституции Российской Федерации: - Круглый стол «Основной закон государства»; - Книжная выставка «Конституция — гарант свободы гражданина и человека»; - правовой ликбез	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели истории и обществознания, кл.руководители	декабрь	План мероприятий
11.3.	Мероприятие, посвященные Дню народного единства: - тематические классные часы; - участие во Всероссийской акции «Россия – наш общий дом», приуроченной ко Дню народного единства; - участие в митинге	Зам.директора по ВР, начальник отдела ВР, Преподаватели общественных дисциплин, классные руководители,	ноябрь	План мероприятий
11.4	День Героев Отечества	Зам.директора по ВР , Преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватели истории, обществознания, литературы	декабрь	Отчет
11.5	Открытый урок «Снятие блокады Ленинграда»	Заместитель директора по ВР, преподаватели истории	27 января	Отчет
11.6	Мероприятия в рамках Всероссийского дня призывника	Зам.директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ	4 февраля	Отчет

11.7	Мероприятие посвященные, Дню защитника Отечества: - областном конкурсе патриотической песни «Февральский ветер» - Встреча с ветеранами боевых действий - Участие в шествии, посвященном Дню защитника Отечества	Зам директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, преподаватели правовых дисциплин	февраль	Отчет
11.8	Тематические классные часы, посвященные Дню памяти воинов-интернационалистов	Зам. директора по ВР	февраль	План
11.9	Участие в митинге, посвященного Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, и возложение венков к мемориальным сооружениям и объектам	Зам директора по ВР, социальный педагог, , классные руководители, преподаватели правовых дисциплин	февраль	Отчет
11.1 0	Мероприятия, посвященные Дню рождения Пензенской области	Зам.директора по ВР,	4 февраля	План
11.1 1	День России День города	Зам.директора по ВР, начальник отдела ВР, , кл.руководители	12 апреля	
11.1 3.	День воссоединения Крыма с Россией	Зам.директора по ВР,	март	По плану проведения городских мероприятий
11.1 5.	Тематические классные часы, посвященные памяти жертв аварии на ЧАЭС	Классные руководители групп	апрель	План
11.1 6.	День космонавтики	Зам.директора по ВР, кл.руководители, преподаватель астрономии	12 апреля	План
11.1 7.	Праздник весны и труда Участие в митинге, посвященном Дню Весны и труда.	Зам.директора по ВР, педагог-преподаватель-организатор ОБЖ	май	По плану проведения мероприятий г. Пензы
11.1 8	Мероприятия, посвященные Дню Победы: - Участие в митингах, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов и возложение венков к мемориальным сооружениям и объектам. - Акция «Окна Победы» - тематические классные часы	Зам.директора по ВР, педагог-преподаватель-организатор ОБЖ, кл.руководители	май	План мероприятий
11.1 9	День детских общественных организаций России	Замдиректора по ВР, Члены студенческого совета	19 мая	План
11.2 0	Мероприятия, посвященные Дню славянской	Зам.директора по ВР, зав.библиотекой, классные	24 мая	План

	письменности и культуры	руководители		
11.2 1	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню памяти и скорби	Зам. директора по ВР	22 июня	План городских мероприятий, Список
11.2 2	День Государственного Флага Российской Федерации	Заместитель директора по ВР, преподаватели истории	22 августа	План
11.2 3	Участие во Всероссийской акции «Диктант Победы»	Преподаватели общественных дисциплин	в течение учебного года	План
11.2 4	День памяти жертв политических репрессий	Социальный педагог, кл.руководители, преподаватели истории и обществознания	в течение учебного года	План
11.2 5	Декада правовых знаний - интерактивные беседы «Правовой час»	Зам директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, преподаватели правовых дисциплин	В течение года	План
5.12 План реализации программ дополнительного образования				
12.1	Организация набора студентов в секции	Зам директора по ВР, руководитель отдела воспитания кл.руководители	1-15 сентября	Списки групп
12.2	Составление и утверждение расписания	Зам директора по ВР, руководитель отдела воспитания, Педагоги дополнительного образования	1-15 сентября	Расписание работы объединений
12.3	Заполнение портала «Навигатор дополнительного образования Пензенской области»	руководитель отдела воспитания, классные руководители	До 1 октября	Отчет
12.4	Организация контроля реализации дополнительных общеразвивающих программ	Зам директора по ВР, руководитель отдела воспитания,	В течение года	Отчет

5. План работы психологической службы

Цель: содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становление обучающихся колледжа.

Задачи:

1) Содействие личностному развитию, профессиональному самоопределению и становлению обучающихся;

2) Создание социально-психологических условий для успешной адаптации обучающихся нового набора;

3) Создание условий для развития групповой сплоченности, создание благоприятного психологического климата в коллективе;

4) Оказание помощи всем обучающимся, находящимся в кризисных состояниях;

5) Оказание помощи педагогическому составу, администрации.

Основные направления работы:

1)Диагностическая деятельность:

- изучение индивидуальных психологических особенностей, обучающихся отслеживание профессионально-значимых качеств и социальной зрелости;

- диагностика готовности первокурсников к обучению в условиях колледжа;

- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации;

- выявление внутригруппового статуса и социальной роли.

2) Консультативная деятельность:

- консультирование администрации, педагогического состава и законных представителей по проблемам индивидуального развития обучающихся;

- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

3)Развивающая и коррекционная деятельность:

- оказание психологической помощи и поддержки всем участникам процесса обучения в решении личностных, профессиональных и других проблем;

- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении;

- содействие социально-психологической адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- содействие социально-психологической адаптации обучающихся «группы риска»;

-оказание психологической поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4) Просветительская и профилактическая деятельность:

- повышение психологической компетентности участников учебного процесса;

- подготовка информации по актуальным запросам.

- оказание психологической поддержки развития личности обучающихся с целью сохранения ее индивидуальности;

- оказание психологической помощи и поддержки всем участникам обучающего процесса, находящимся в состоянии стресса, - конфликта, сильного эмоционального переживания;

5) Организационно-методическое:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;

- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;

- подготовка материалов к выступлениям на педагогических советах, семинарах.

б) Сопровождение обучающихся группы «риска»

1.Диагностическая деятельность

№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственные	Срок выполнения	Результат исполнения
--------------	--------------------	------------------	----------------------	------------------------	-----------------------------

1.	Наблюдение за поведением студентов в учебных и внеучебных ситуациях	1-4 курсы	Дурачёнкова И.А., Кл.руководитель группы	в течение года	Выявление «группы риска», составление рекомендаций
2.	Изучение эмоционального состояния первокурсников в неделю адаптации и в процессе учебной деятельности в колледже (методика А.И.Лутошкина)	1 курсы	Дурачёнкова И.А.	1 сентября, 8 сентября	Составление заключения на группу
3.	Анкетирование студентов 1 курса с целью выявления привычек и пристрастий	1 курсы	Дурачёнкова И.А.	в течение недели адаптации	Составление заключения на группу
4.	Диагностика самооценки, уровня притязаний, психоэмоционального состояния, степени социализированности обучающихся нового набора	1 курсы	Дурачёнкова И.А.	выборочно/ по запросу	Составление заключений, рекомендаций
5.	Изучение мотивов учебной деятельности студентов 1 курса (методики А.Л.Реана и В.А.Якунина, т. и. Ильиной).	1 курсы	Дурачёнкова И.А.	выборочно/ по запросу	Составление заключения на группу
6.	Анкетирование среди обучающихся нового набора «Трудности адаптации в общежитии».	студенты общежития	Дурачёнкова И.А. воспитатель общежития	октябрь	Выявление группы риска
7.	Социально-психологическое тестирование среди несовершеннолетних на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	1-4 курсы	Дурачёнкова И.А., Кл.руководители	октябрь	Выявление группы риска
8.	Повторная	Студенты	Дурачёнкова И.А.,	октябрь-ноябрь	Составление

	диагностика обучающихся, которые вошли в группы «повышенного внимания» по результатам СПТ	«группы риска»			е индивидуального коррекционного плана работы
9.	Диагностика суицидального поведения студентов с последующим психолого-педагогическим сопровождением: опросник суицидального риска (модификация Т.Н. Разуваевой); методика «Карта риска суицида» (модификация для подростков Л.Б. Шнейдер): тест «Ваши суицидальные наклонности» (З. Королёва) Методика выявления склонности к суицидальным реакциям (П.И. Юнацкевич)	С 1 по 4 курсы	Дурачёнкова И.А.	выборочно/ по запросу	Выявление группы риска
10.	Анкетирование «Адаптация обучающихся нового набора к студенческой жизни».	1 курсы	Дурачёнкова И.А.	ноябрь	Выявление группы риска
11.	Изучение психологического климата в группах (беседы, наблюдения, тестирование, анкетирование).	1 курсы	Дурачёнкова И.А., кл.руководители	выборочно/ по запросу	Выявление группы риска
11.	Изучение уровня адаптированности студентов. (Методика Т. Д. Дубовицкой и А. В. Крылова «Адаптированность студентов»)	1 курсы	Дурачёнкова И.А.	декабрь	Выявление группы риска
12.	Социометрическое исследование учебных групп нового набора	1-4 курсы	Дурачёнкова И.А.	выборочно/ по запросу	Составление заключения,

					рекомендаций
13.	Индивидуальная психологическая диагностика по запросам обучающихся, руководителей групп, родителей (законных представителей).	1-4 курсы	Дурачёнкова И.А.	в течение года	Составление заключения, рекомендаций
14.	Изучение тактики поведения в конфликтных ситуациях студентов 1 курса (опросник К.Томаса)	1-4 курсы	Дурачёнкова И.А.	выборочно/ по запросу	Составление заключения, рекомендаций
15.	Оценка коммуникативных и организаторских склонностей студентов 1 курса: методика КОС-2, Методика оценки уровня общительности тест В.Ф. Ряховского	1-4 курсы	Дурачёнкова И.А.	по запросу	Составление заключения, рекомендаций
16.	Опрос: "Исследование удовлетворенности студентов обучением в колледже»	1 курсы	Дурачёнкова И.А.	январь-февраль	Составление заключения, рекомендаций
17.	Изучение развития профессионально-важных качеств у студентов старших курсов	3-4 курсы	Дурачёнкова И.А.	март-апрель	Составление заключения, рекомендаций
18.	Диагностика по запросу: -определение индивидуально-личностных особенностей; -мониторинг психоэмоционального состояния (как профилактика эмоционального выгорания); -профориентация; -профилактика суицидального, аддиктивного и	1-4 курсы	Дурачёнкова И.А.	по запросу	Составление заключения, рекомендаций

	девиантного поведения; -выявление и профилактика причин неуспеваемости.				
--	--	--	--	--	--

2. Консультативная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственные	Срок выполнения	Результат исполнения
1.	Информирование педагогического коллектива о результатах диагностических исследований	Педагогический коллектив	Дурачёнкова И.А.	в течение года	Доклад на педсовете
2.	Информирование родителей о психологических особенностях подросткового периода и о результатах диагностики уровня адаптации студентов к обучению в колледже (по индивидуальному запросу)	Родители	Дурачёнкова И.А.	в течение года	Заполнение журнала
3.	Индивидуальное консультирование обучающихся по запросу	Обучающиеся	Дурачёнкова И.А.	в течение года	Заполнение журнала
4.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по запросу	Родители	Дурачёнкова И.А.	в течение года	Заполнение журнала
5.	Индивидуальное консультирование преподавателей по вопросам воспитания и обучения студентов	Педагоги	Дурачёнкова И.А.	в течение года	Заполнение журнала
6.	Групповое консультирование обучающихся по результатам диагностик	Обучающиеся	Дурачёнкова И.А.	в течение года	Заполнение журнала
7.	Консультирование пед. коллектива, обучающихся, родителей по вопросам проведения	Педагогический коллектив, обучающиеся, родители	Дурачёнкова И.А.	в течение года	Заполнение журнала

	социально-психологического тестирования на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и ПАВ				
8.	Консультирование пед. коллектива, обучающихся, родителей по вопросам проведения профилактического медицинского осмотра в рамках социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Педагогический коллектив, обучающиеся, родители	Дурачёнкова И.А.	в течение года	Заполнение журнала

3. Развивающая и коррекционная работа

№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственные	Срок выполнения	Результат исполнения
1.	Работа по регулированию конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса и обучающимися проживающими в общежитии	1 курсы	Дурачёнкова И.А.	По запросу	Заполнение журнала
2.	Оказание практической помощи обучающимся, имеющим задолженности. Предупреждение и снятие у обучающихся психологического	1 курсы	Дурачёнкова И.А.	По запросу	Заполнение журнала

	дискомфорта, связанного с учебной деятельностью. Проведение индивидуальных занятий по запросу				
3.	Осуществление психологической поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся из многодетных и малоимущих семей	1 курсы	Дурачёнкова И.А.	В течение года	Заполнение журнала
4.	Индивидуальная психокоррекционная работа личностных особенностей, поведения обучающихся, попавших в конфликтную ситуацию	1 курсы	Дурачёнкова И.А.	По запросу	Заполнение журнала
5.	Индивидуальная работа с обучающимися, относящимися к категории «группы риска», обучающимися, состоящими на учете в ПДН и внутриколледжном учете	студенты общежития	Дурачёнкова И.А. воспитатель общежития	В течение года	Заполнение журнала
6.	Индивидуальная работа с обучающимися, направленная на снятие состояния тревожности, агрессии и страхов	1-4 курсы	Дурачёнкова И.А., Кл.руководители	По запросу	Заполнение журнала
7.	Индивидуальная работа с дезадаптивными обучающимися	Студенты «группы риска»	Дурачёнкова И.А.,	По запросу	Заполнение журнала
8.	Индивидуальная работа с обучающимися оказавшимися в трудной жизненной	С 1 по 4 курсы	Дурачёнкова И.А.	По запросу	Заполнение журнала

	ситуации			
4. Просветительская и профилактическая деятельность				
№ п/п	Мероприятия	Участники	Ответственные	Срок выполнения
1.	Просвещение преподавателей, родителей и обучающихся с основными возрастными закономерностями личностного развития студенческого возраста.	преподаватели, родители и обучающиеся	Дурачёнкова И.А.	В течение года
2.	Проведение групповых занятий, направленных на профилактику буллинга: «Ценить других...» и др.	1-4 курсы	Дурачёнкова И.А., Классный руководитель группы	В течение года По запросу
3.	Профилактические занятия, лекции, семинары с обучающимися, проживающими в общежитии: - Тренинг «Как построить отношения с теми, кто на нас не похож?»; - Лекция-семинар «Профилактика алкоголизма среди подростков»; - Психологические занятия, направленные на снятия тревожности, с элементами тренинга «Мое состояние», - Психологические занятия с элементами тренинга «Эмоциональная тропинка»; - Круглый стол «А что потом...» (о наркомании, алкоголизме, курении); - Психологическая игра на развитие толерантности «Большой костер»; - Лекция «Обучение навыкам эффективного поведения в конфликте»; - Тренинг «Позитивное мышление»; - Беседа «Толерантность и межнациональные конфликты. Как они связаны?» Профилактические занятия, лекции, семинары с обучающимися, проживающими в общежитии: - Лекция «Профилактика конфликтов. Азбука позитивного взаимодействия»; - Тренинговое занятие «Коридор безопасности» по профилактике суицидального поведения; - Тренинговое занятие «Смотри на меня как на равного»; - Коммуникативный тренинг «Общайтесь – это полезно!».	1-4 курсы	Дурачёнкова И.А.	В течение года По запросу
4.	Участие в разработке программ развития познавательной сферы обучающихся	1-4 курсы	Дурачёнкова И.А.	В течение года По запросу

5.	Проведение совместных мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения с представителями общественных организаций.	1-4 курсы	Дурачёнкова И.А. Домашнева О.И.	В течение года По запросу
6.	Информирование обучающихся о работе телефонов доверия и служб, способных оказать помощь в сложной ситуации.	1-4 курсы	Дурачёнкова И.А.	Сентябрь
7.	Участие в разработке программ социализации и личностного роста обучающихся	1-4 курсы	Дурачёнкова И.А.	В течение года
8.	Подготовка материалов для классных руководителей в проведении классного часа «Стресс. Разновидности стресса: дистресс, эустресс»	1-4 курс	Дурачёнкова И.А., Классный руководитель группы	В течение года По запросу
9.	Участие в разработке профилактических программ уменьшения риска девиантного поведения		Дурачёнкова И.А.	В течение учебного года
10.	Участие в общеколледжных и групповых родительских собраниях с целью проведения психологического просвещения родителей		Дурачёнкова И.А.	В течение учебного года
11.	Повышение психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей (подготовка к педагогическим советам, студ. советам, родительским собраниям, классным часам).		Дурачёнкова И.А.	В течение учебного года
12.	Проведение интерактивной игры «Скажите: Нет наркотикам!»	1 курсы	Дурачёнкова И.А.	Январь
13.	Проведение серии тренингов по профилактике вредных привычек и асоциального поведения студентов, употребления ПАВ: «Я дирижер своей судьбы», «Здоровье студента в его руках», «Мы выбираем жизнь! А вы?», «Верный выбор сделай сам!», «Мы и наше будущее»	1 курсы	Дурачёнкова И.А, Классный руководитель группы	Январь-февраль
14.	Участие в работе районных и областных семинаров по проблемам практической психологии в образовании		Дурачёнкова И.А.	В течение учебного года

15.	Участие в научно-исследовательских конференциях различного уровня с целью продвижения опыта практической работы педагога-психолога образовательного учреждения		Дурачёнкова И.А	В течение учебного года
16	Профориентационные часы общения в группах нового набора: - «Как работа делается, так и жизнь строится»; - «Личность в профессиональной деятельности»; - «Мастер – дело молодых»; - «Профессиональный выбор».	1 курсы	Дурачёнкова И.А.	Выборочно/ по запросу
17	Профориентационные мероприятия для обучающихся выпускных групп: - Практикум «Подготовка к собеседованию»; - Тренинг «Деловое общение»; - Практическое занятие «Составление резюме».	3-4 курсы	Дурачёнкова И.А.	Выборочно/ по запросу
18	Проведение семинаров для педагогов: - «Девиантное поведение обучающихся: причины, признаки, организация работы по его профилактике» - «Студент и педагог: причины возникновения конфликтов»; - «Эмоциональное выгорание педагогов. Профилактика и способы преодоления». - «Профилактика буллинга в образовательной организации»; - «Буллинг как социально-педагогическая проблема»	Педагоги	Дурачёнкова И.А.	1 раз в квартал
19	Мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма: - Классный час «Экстремизм и терроризм – беда XXI века»; - Психологическая игра на развитие толерантности «Дети разных народов, мы мечтою о дружбе живем!»; - Классный час «Учимся быть терпимыми»; - Беседа «Мир-основа жизни на земле»; - Классный час о толерантности «Жить в мире с собой и другими»; - Мини-тренинг «Прими того, кто рядом»; - Викторина «Экстремизм - угроза человеку и государству»; - Беседа «Я и группа: толерантность к другим»; - Тренинговое занятие «Смотри на меня как на равного!»;	1-4 курсы		В течение года Выборочно/ по запросу

	- Тренинг «Будьте добрыми и человечными».			
20	<p>Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Психологическое занятие, направленное на снятие тревожности «Умей управлять своими эмоциями»; - Беседа-тренинг «Как противостоять жизненным невзгодам»; - Тренинг-семинар «Я живу! Я люблю! А ты?»; - Тренинг «Жизнь прекрасна! Воплощение добра и зла в жизни людей»; - Психологический тренинг «Способы саморегуляции эмоционального состояния»; - Лекция «Формирование эффективных стратегий поведения в стрессовых ситуациях»; - Тренинг «В поисках хорошего настроения»; - Семинар-практикум «Психологическая подготовка к трудным жизненным ситуациям»; - Лекция «Способы борьбы с тревожностью» 	1-4 курсы	Дурачёнкова И.А.	В течение года Выборочно/по запросу
21	<p>Мероприятия, направленные на профилактику здорового образа жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Классный час по профилактике ВИЧ/СПИДа «Что мы знаем о СПИД...»; - Классный час «Курить – здоровью вредить»; -Классный час «Алкогольная трясина»; - Викторина «Ориентир – здоровый образ жизни!»; - Видеолекторий «Здоровый я – здоровая страна»; -Классный час «Учится быть здоровым телом и душой»; - Классный час «Не будь зависим»; - Лекция «Правда о ядах»; - Классный час «В здоровом теле – здоровый дух»; - Викторина «Азбука здоровья». 	1-4 курсы	Дурачёнкова И.А.	В течение года Выборочно/по запросу
22	<p>Мероприятия, направленные на профилактику буллинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тренинг: «Кибермоббинг и кибербуллинг несовершеннолетних»; - Классный час «Скажи насилию – НЕТ!»; 	1-4 курсы	Дурачёнкова И.А.	В течение года Выборочно/по запросу

	<ul style="list-style-type: none"> - Классный час «Конфликты и пути их решения»; - Лекция «Конфликты в нашей жизни, или...»; - Тренинг «Профилактика буллинга в подростковой среде»; - Психологические занятия с элементами тренинга «Давай дружить!»; - Беседа-обсуждение «Предупреждение насилия и жестокости в жизни»; -Профилактический семинар "Давайте жить без конфликтов!" - Тренинг «Общаемся без конфликтов»; - Беседа «Сказка о гадком утенке или что такое «буллинг». 			
23	Пропаганда психологических знаний, способствующих сбережению здоровья, организация и проведение обучающих занятий, бесед, круглых столов	1-4 курсы	Дурачёнкова И.А.	В течение года
24	Психологический клуб «Познай себя»	1 курсы	Дурачёнкова И.А.	В течение года
25	Участие в Службе примирения	Студенты общежития	Дурачёнкова И.А.	В течение года

5. Организационно-методическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Участники	Ответственные	Сроки выполнения	Результат исполнения
1.	Организация и участие в подготовке и проведении «Недели адаптации первокурсников»	1 курсы	Дурачёнкова И.А., Кл.руководители	Сентябрь	Выявление «группы риска»
2.	Организация и проведение социально-психологического тестирования среди несовершеннолетних на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	1-4 курсы	Дурачёнкова И.А.	Сентябрь-октябрь	Выявление «группы риска»
3.	Организация и проведение профилактического медицинского осмотра в рамках	1-4 курсы	Дурачёнкова И.А.	Сентябрь-ноябрь	Выявление «группы риска»

	социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ				
4.	Организационно-методическая подготовка к проведению диагностических исследований, консультационной, коррекционной и экспертной деятельности	1-4 курсы	Дурачёнкова И.А.	В течение года	
5.	Подготовка участников регионального чемпионата молодые профессионалы WorldSkills Russia		Дурачёнкова И.А.	Январь-март	
6.	Участие в проведении школы Актива колледжа		Дурачёнкова И.А.	В течение года	
7.	Обработка и анализ данных диагностики, составление заключений, оформление документации.		Дурачёнкова И.А.	В течение года	
8.	Работа с медицинским работником колледжа по итогам проведения профилактического медицинского осмотра		Дурачёнкова И.А.	В течение года	
9.	Организация и проведение диагностических исследований в рамках подготовки к педагогическим		Дурачёнкова И.А.	В течение года	

	советам, планеркам, конференциям				
10.	Пополнение и систематизация базы диагностики новыми методиками и опросниками		Дурачёнкова И.А.	В течение года	
11.	Пополнение базы тренинговых программ новыми разработками		Дурачёнкова И.А.	В течение года	

6. Сопровождение обучающихся группы «риска»

№ п/п	Направления, виды, формы работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Выявление студентов «группы риска»	В течение года	Дурачёнкова И.А.
2.	Проведение индивидуальной диагностической работы.	В течение года	Дурачёнкова И.А.
3.	Работа с категорией студентов «группы риска» (сироты, студенты, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды) по оптимизации вхождения в образовательный процесс, психологическое сопровождение развития личности	В течение года	Дурачёнкова И.А.
4.	Составление индивидуального плана работы со студентами «группы риска»	В течение года	Дурачёнкова И.А.
5.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на учете в ПДН и внутриколледжном учете	В течение года	Дурачёнкова И.А.
6.	Посещение студентов «группы риска» на дому, с целью выяснения психологического климата в семье	2 раза в год	Дурачёнкова И.А.
7.	Индивидуальная консультация родителей студентов по интересующим вопросам	В течение года	Дурачёнкова И.А.
8.	Индивидуальные консультации педагогов по проблемам воспитания студентов группы «риска»	В течение года	Дурачёнкова И.А.

6. План научно-исследовательской работы со студентами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат
1. Научно-исследовательская деятельность студентов (НИДС)				
1.1. Программно-нормативное обеспечение НИДС				
1.1.2	Разработка и утверждение плана работы на 2021-2022 уч.год	До 10 октября 2021 года	Политнева Н.Э.	План работы
1.1.3	Корректировка и обновление нормативно-правовой документации (Положений, структура СНО, структура плана работы)	октябрь	Политнева Н.Э.	Положение о СНО
1.1.4	Подготовка отчета о реализации плана работы за 2021-2022 уч.год	июнь	Политнева Н.Э.	Отчет
1.2. Организационно-методическое обеспечение НИДС				
1.2.1	Определение тем курсовых и дипломных работ студентов	Сентябрь - октябрь	Политнева Н.Э. Руководители ЦМК	Приказ
1.2.2	Формирование объединений студенческого	Сентябрь-	Политнева Н.Э.	Объедине

.	научного общества (СНО)	октябрь	Руководители ЦМК	ния по специальностям
1.2.3	Формирование актива СНО	Вторая декада октября	Политнева Н.Э.	Список
1.2.4	Определение тематики исследований студентов	октябрь	Политнева Н.Э. Руководители объединений	Отчет
1.2.5	Организация заседаний объединений СНО	1 раз в месяц	Руководители объединений	Отчет
1.2.6	Заседания СНО	1 раз в месяц	Политнева Н.Э.	Протокол
1.2.7	Координация деятельности СНО, оказание консультативной помощи руководителям объединений, членам СНО	В течение года	Политнева Н.Э. Председатель СНО	
1.2.8	Организация и проведение Дня Российской науки	8 февраля 2022 года	Политнева Н.Э.	Отчет
1.2.9	Организация и проведение Фестиваля науки и творчества	Май 2022 года	Политнева Н.Э. Руководители ЦМК	Отчет
1.2.10	Организация и методическое сопровождение проектной деятельности студентов	в течение года	Политнева Н.Э.	Методические разработки, отчет
1.3 Информационно-методическое обеспечение НИДС				
1.3.1	Размещение информации на сайте колледжа	В течение года	Политнева Н.Э. Актив СНО	Информация
1.3.2	Разработка методических рекомендаций по организации НИДС	Май-июнь	Политнева Н.Э. Руководители СНО	Методические рекомендации
1.3.3	Подготовка публикаций	В течение года	Политнева Н.Э. Руководители СНО	Публикации
2. Олимпиадное движение				
2.1.	Организация участия студентов в олимпиадах ПФО и Всероссийского уровней	В течение года	Политнева Н.Э. Руководители ЦМК	Отчет
2.2.	Размещение информации на сайте колледжа	Размещение информации на сайте колледжа	В течение года	информация
2.3.	Организация и проведение олимпиад в рамках Недели ЦМК	По плану работы ЦМК	Руководители ЦМК	Положение Отчет
3. Конкурсное движение				
3.1.	Организация участия студентов в конкурсах и иных мероприятиях учебно-исследовательской направленности	В течение года	Политнева Н.Э. Руководители ЦМК преподаватели	Отчет
4. Научно-методическое сопровождение НИДС				
4.1.	Организация и проведение семинаров для преподавателей по организации НИРС	Октябрь, февраль	Политнева Н.Э.	Отчет
4.2.	Организация и проведение семинаров для преподавателей по вопросам руководства ВКР	Ноябрь, март	Политнева Н.Э.	Отчет
4.3.	Разработка и выпуск требований к оформлению различных видов НИРС	декабрь	Политнева Н.Э.	Сборник
4.4.	Корректировка и сопровождение	В течение года	Политнева Н.Э.	Отчет

	материалов для участия в конкурсах, конференциях и др.мероприятиях		
--	--	--	--

7. План работы библиотеки

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Работа с фондом учебной литературы			
1.1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности студентов учебниками и учебными пособиями на 2019/2020 учебный год	сентябрь октябрь	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
1.2.	Прием и выдача учебников студентам. Обеспечение выдачи учебников согласно учебным программам	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
1.3.	Оформление заявки на комплектование фонда учебной литературы. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств)	до 15.12.2021	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
1.4.	Работа с картотеккой обеспеченности учебной литературой	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
1.5.	Оформление заявки на комплектование фонда периодическими изданиями	октябрь май	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
1.6.	Прием и обработка поступившей литературы, учет, подготовка к выдаче	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
1.6.1	Обработка периодических изданий		
1.6.2	Оформление и обработка новых поступлений		
1.7.	Подготовка актов о списании учебной литературы с учетом ветхости и смены учебных программ	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
1.8.	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей) Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
1.9.	Мониторинг использования учебного фонда	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
1.10.	Проведение работы по сохранности учебного фонда	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
2. Индивидуальная работа с читателями			
2.1.	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
2.2.	Консультации, помощь в подборе литературы для реферативных, творческих, учебных работ	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
2.3.	Проведение библиотечных уроков с группами студентов 1-го курса. Оформление читательских формуляров на студентов 1-го курса	сентябрь	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
2.4.	Помощь при выборе литературы для чтения, составление индивидуальных рекомендательных списков для читателей	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
2.5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
2.6.	Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе.	по мере поступления	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
2.7.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	по заявкам	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
2.8.	Изучение и анализ читательских формуляров	декабрь июнь	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
2.9.	Работа с читателями-задолжниками, ведение картотеки должников	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
3. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки			
3.1.	Пополнение и редактирование каталогов	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.

3.2.	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информационным ресурсам	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
3.3.	Оказание помощи в обеспечении эффективной внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся совместно с преподавателями	постоянно	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
3.4.	Выполнение и учет библиографических, фактографических и адресных справок.	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
3.5.	Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
3.6.	Пополнение и редактирование картотеки газетно-журнальных статей, предметно-учебной картотеки, картотеки учета библиографических справок	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
3.7.	Ознакомление студентов с электронными учебниками, имеющимися в библиотеке	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
3.8.	Проведение Дней информации: обзор литературы в помощь преподавателям и студентам	1 раз в месяц.	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
3.9.	Подготовка книжных выставок к знаменательным датам, к обзорам новых поступлений и периодических изданий	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
3.10	Проведение с первокурсниками библиотечных уроков по правилам пользования библиотечными каталогами	по согласованию с классными руководителями	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
4. Развитие и социализация личности, развитие воспитательного компонента образовательного процесса			
4.1.	<i>Профориентация студентов</i> (совместно со специалистами по трудоустройству)	В течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
4.1.1	Оказание помощи руководителям практик в подготовке конференций по итогам производственных практик		
4.2.	<i>Патриотическое воспитание</i>	ноябрь декабрь февраль май июнь	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
4.2.1	Оформление книжных выставок: «День народного единства» «Имя в истории Пензы» «С русским воином через века» «Поклонимся великим тем годам» «История России в художественной литературе»		
4.2.2	Проведение бесед с группами учащихся «Все различны, все равны» (урок толерантности) «Одна на всех победа»		
4.2.3	Оформление выставки репродукций картин на военную тематику «На вашем подвиге России стоять века»	декабрь май май	
4.3.	<i>Нравственное воспитание</i>	ноябрь март апрель	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
4.3.1	Час общения «Молодежные субкультуры: за и против»		
4.3.2	Урок здоровья «Здоровье – привилегия мудрых»		
4.3.3	Выставка книг и статей «Святые места Пензенского края»	апрель	
4.4.	<i>Экологическое воспитание</i>	февраль апрель	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
4.4.1	Оформление книжных выставок: «По страницам Красной книги» «Эта земля – твоя и моя»		
4.4.2	Викторина «Памятники животным» (к всемирному дню защиты животных)	октябрь	
4.4.	<i>Эстетическое воспитание</i>	март апрель май	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
4.4.1	Книжная выставка «Природа на картинах русских художников»		
4.4.2	Час речевой культуры «Вирус сквернословия»		
4.4.3	Беседа «Я послал тебе бересту...» (история книги)	май	

	образовательных услуг	повышении квалификации специалистов; 3.1.2.Проведение мониторинга изменений рынка труда	январь	образования
3.2	Расширение спектра образовательных услуг	3.2.1. Подписание договоров о сотрудничестве с Центрами занятости населения; 3.2.2. Подписание договоров о социальном партнерстве с учреждениями. 3.2.3. Планирование перечня дополнительных образовательных общеразвивающих программ и дополнительных профессиональных программ в соответствии с потребностями рынка труда и запросов работодателей.	сентябрь, январь	Ульянкина М.А., ответственный за реализацию дополнительного образования, председатели ЦМК
4. Образовательная деятельность				
4.1	Организация обучения по программам дополнительного образования	4.2.1.Комплектование групп обучающихся дополнительных общеразвивающих программ и программ дополнительного профессионального образования; 4.2.2. составление расписания занятий, занятость кабинетов. 4.2.3.Проведение учебных занятий 4.3.4. Организация итоговой аттестации с участием работодателей для нужд их организаций 4.3.5.Оформление аттестационных документов	сентябрь, январь в период обучения май, июнь	ответственный за реализацию дополнительного образования, Акчердакова М. А., преподаватели Председатели ЦМК
5. Учебно-методическая деятельность				
5.1	Корректировка и редактирование программ	5.1.1.Дополнительные образовательные общеразвивающие программы 5.1.2.Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки	октябрь	ответственный за реализацию дополнительного образования, преподаватели
5.2	Создание цифровой образовательной среды дополнительного образования	5.2.1. Наполняемость платформы Moodle	В течение года	ответственный за реализацию дополнительного образования, преподаватели
5.3	Подготовка специалиста дошкольного образования востребованного на рынке труда г. Пензы и Пензенской области	Встреча с социальными партнерами ДОО	Февраль-апрель	Ульянкина М. А., Политнева Н.Э, Сафонова Е. А.

9. План работы Центра «Мобильное дополнительное образование»

№ п/п	Направление работы	Содержание	Ответственные	Сроки
1. Организационная деятельность				
1.1.	Обновление нормативно-правовой базы для реализации деятельности центра «Мобильное дополнительное образование»	1.1.1 Разработка и утверждение плана работы центра на 2021-2022 гг. 1.1.2 Утверждение перечня программ, реализуемых центром. 1.1.3 Корректировка утвержденных программ с учетом форм их реализации. 1.1.4 Подбор педагогических кадров по направлениям деятельности центра.	Дуплева Е.В. Дуплева Е.В.	Август-сентябрь сентябрь
1.2	Выстраивание инфраструктуры центра ««Мобильное дополнительное образование»»	1.2.1 Определение состава педагогов, реализующих программы дополнительного образования. 1.2.2 Определение состава студентов, задействованных в работе центра «Мобильное дополнительное образование».	Дуплева Е.В. Дуплева Е.В.	сентябрь сентябрь
1.3	Организация взаимодействия центра с образовательными учреждениями Пензенской области.	1.3.1 Обновление базы заявок от сельских образовательных учреждений по программам. 1.3.2 Составление графика выездных занятий центра в соответствии с полученными заявками	Дуплева Е.В. Дуплева Е.В.	сентябрь сентябрь
1.4	Организация взаимодействия центра с образовательными учреждениями города Пензы.	1.4.1 Формирование банка заявок от образовательных учреждений города Пензы 1.4.2 Подписание договоров с новыми социальными партнерами из числа образовательных учреждений города Пензы. 1.4.3 Составление графика работы стационарной площадки	Дуплева Е.В. Дуплева Е.В.	сентябрь сентябрь
2. Информационная деятельность				
2.1.	Информационная поддержка деятельности центра «Мобильное дополнительное образование»	2.2.1 Освещение деятельности центра на сайте колледжа 3.1.3. Подготовка презентационных материалов о деятельности центра «Мобильное дополнительное образование» с целью привлечения новых социальных партнёров	Дуплева Е.В. Преподаватели Дуплева Е.В. Преподаватели	Октябрь Ежемесячно
3. Маркетинговая деятельность				
3.1.	Проведение	3.1.1. Формирование банка данных	Дуплева Е.В.	Июнь –

	исследований предложения услуг дополнительного образования в Пензенской области.	о направленности и формах реализации дополнительного образования в сельских школах Пензенской деятельности. 31.2. Проведение мониторинга изменений данных о спектре направленностей и доли охвата детей услугами дополнительного образования	Дуплева Е.В.	сентябрь Март – апрель
3.2.	Анализ востребованности программ дополнительного образования в образовательных учреждениях районов Пензенской области.	3.2.1. Прием и систематизация заявок по дополнительным образовательным программам от образовательных учреждений Пензенской области.	Дуплева Е.В.	Сентябрь – октябрь
3.3.	Внедрение механизмов и инструментов оценки качества освоения обучающимися образовательных программ.	3.3.1. Проведение анкетирования родителей по удовлетворенности качеством образовательных услуг. 3.3.2. Проведение диагностики достижений учащихся по направленностям. 3.3.3. Проведение контроля уровня освоения программ.	Дуплева Е.В. Педагоги Дуплева Е.В. Педагоги Дуплева Е. В. Педагоги	Ноябрь, Март Апрель – май Май
4. Образовательная деятельность				
4.1.	Организация обучения по программам дополнительного образования (выездной кабинет).	4.1.1. Формирование групп объединений (выездной кабинет). 4.1.2. Проведение выездных занятий центра в образовательных учреждениях Пензенской области в соответствии с графиком. 4.1.3. Проведение презентаций центра для работников, учащихся образовательных учреждений г. Пензы и их родителей.	Дуплева Е.В. Дуплева Е.В. Педагоги Дуплева Е.В. Педагоги	сентябрь еженедельно ежемесячно
4.2.	Организация обучения по программам дополнительного образования (стационарная площадка).	4.2.1. . Формирование групп объединений центра (стационарная площадка) 4.2.2. Проведение учебных занятий по программам дополнительного образования.	Дуплева Е.В. Дуплева Е.В. педагоги	октябрь еженедельно

10. План работы Отдела по общественным связям и содействию трудоустройству выпускников ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Составление и утверждение плана работы Центра профориентации и содействия трудоустройству выпускников колледжа.	Сентябрь	Ульянкина М. А.
2.	Сбор, обработка и анализ информации по группам о	В течение года	кл. руководители

	трудоустройстве выпускников.		
3.	Формирование базы данных выпускников для предоставления информации работодателям ГУ ЦЗН.	В течение года	Ульянкина М. А., кл. руководители
4.	Тестирование студентов выпускных групп с целью: а) ознакомления профессиональных намерений выпускников и прогнозов трудоустройства; б) независимой оценки качества деятельности колледжа	Февраль-апрель	Дураченкова И.А.
5.	Выявление потребности в рабочих кадрах и наличие вакантных мест для студентов.	В течение года	Ульянкина М. А.
6.	Проведение встреч выпускников с представителями ВУЗОВ	Май	Ульянкина М. А., кл. руководители
7.	Участие в ярмарках учебных мест, проведение мастер – классов по профессиям (участие в краевых, городских и районных выставках, ярмарках вакансий и учебных мест для молодежи)	В течение года	Ульянкина М. А., представители ЦМК
8.	Проведение мероприятия «День открытых дверей», организация рекламных акций по школам города и области.	Октябрь-апрель	Ульянкина М. А., представители ЦМК
9.	Проведение психолого-педагогических тренингов профессионального самоопределения обучающихся.	По плану работы	Дураченкова И.А.
10.	Участие в проекте ранней профессиональной ориентации школьников 6–11 классов «Билет в будущее».	Согласно плана, утвержденного Фондом Гуманитарных Проектов	Ульянкина М. А., Дуплева Е. В., Манушеина Н. А., Любимова М. М., Умный Д. Д.
11.	Изучение состояния и тенденций развития рынка труда, информирование студентов и выпускников колледжа по вопросам занятости и трудоустройства.	В течение года	Ульянкина М. А.
12.	Формирование банка данных вакансий в организациях города и области.	В течение года	Ульянкина М. А.
13.	Обновление информации о профессиях, специальностях и размещение информации по вопросам трудоустройства выпускников на стенде колледжа.	В течение года	Ульянкина М. А.
14.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа на производстве	в течение года	Ульянкина М. А., кл. рук.
15.	Изучение карьерного роста выпускников.	в течение года	Ульянкина М. А.
16.	Подготовка рекламных материалов для поступающих (информационных справок, буклетов, рекламных листов, видеороликов, афиш и др.	В течение года	Ульянкина М. А., председатели ЦМК
17.	Заключение и перезаключение договоров с предприятиями и учреждениями о сотрудничестве по совместной подготовке квалифицированных кадров.	В течение года	Ульянкина М. А., Оноприенко Т. Н.
18.	Содействие в организации прохождения производственной практики студентами (заключение договоров с предприятиями и учреждениями города и района).	Согласно графика учебного процесса	Ульянкина М. А., Оноприенко Т. Н.
19.	Организация и проведение встреч с социальными партнерами, с органами государственной власти,	Март - апрель	Ульянкина М. А.,

	работодателями организаций города и области.		Политнева Н. Э., Сафонова Е. А.
20.	Привлечение работодателей к участию в итоговой государственной аттестации.	Июнь	Сафонова Е. А.
21.	Взаимодействие с ГУ ЦЗН по предоставлению информации о вакантных местах на предприятиях и в организациях города и района.	в течение года	Ульянкина М. А.,
22.	Подготовка и размещение рекламного материала о специальностях колледжа.	Январь - февраль	Ульянкина М. А.,
23.	Оформление информационного стенда и сайта для абитуриентов.	Декабрь - январь	Ульянкина М. А., Новичков М. С.
24.	Подготовка документации к приемной компании 2021-2022.: – лицензия на право осуществления образовательной деятельности; – свидетельство о государственной аккредитации; – правила приема и условия обучения в колледже; – правила подачи апелляции; – рекламные проспекты; – пакет документов для поступления абитуриентов	Декабрь - январь	Ульянкина М. А., Смыкова М. Е.
25.	Проведение приемной компании 2021-2022 уч. год	с 01.06.2022г.	Ульянкина М. А.
26.	Координация работы с общественными организациями по установлению социального партнерства: -городским и районными управлениями образования; -Министерством культуры Пензенской области; -Министерством физической культуры и спорта Пензенской области; -общественными организациями; -социальными центрами; -базовыми ОУ и учреждениями дополнительного образования; - организациями и предприятиями города.	в течение года	Ульянкина М. А.
27.	Заключение договоров сетевого взаимодействия с работодателями, пролонгация договоров. Привлечение работодателей для экспертизы ОПОП, ППССЗ по специальностям. Участие в процедуре независимой оценки качества профессиональной подготовки выпускников (ГИА)	в течение года	Ульянкина М. А., председатели ЦМК
28.	Изучение потребностей в развитии международных связей	в течение года	Ульянкина М. А.
29.	Организация взаимодействия и представление интересов ГАПОУ ПО ПСПК в отношениях с международными ассоциациями и организациями	в течение года	Ульянкина М. А.
30.	– Организация мероприятий в рамках международного сотрудничества с консорциумом русскоязычных детских садов г.Улан-Батор, Монголия	в течение года	Ульянкина М. А.
31.	Обеспечение участия ГАПОУ ПО ПСПК в международных мероприятиях иных организаций	в течение года	Ульянкина М. А.
32.	Организация и проведение совместных мероприятий с	в течение года	Ульянкина М. А.,

	педагогическими колледжами республики Беларусь		Политнева Н. Э.
33.	Организация стажировок в зарубежных организациях	в течение года	Ульянкина М. А.
34.	Распространение информации о грантах на российском и региональном уровнях, разработка организационного и методического обеспечения	в течение года	Онопrienко Т.Н.

1. План мероприятий по обеспечению безопасности ГАПОУ ПО ПСПК

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения	Результат исполнения
1. Организационные мероприятия				
1.1	Разработка планирующей и отчетной документации, издание приказов, локальных актов на начало учебного года по антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, охране труда.	Манцерава О. А. Валентинович И. А. Соколов В. В. Милованова Е. Н.	До 01.09.2021 г. и в течение учебного года	Приказы «О противопожарной безопасности в учебном заведении на 2021-2022 учебный год», «Об организации пропускного режима в учебном заведении на 2021-2022 уч. год», «О противодействию терроризму, создании антитеррористической группы в учебном заведении на 2021-2022 уч. год», «О назначении комиссии по подготовке кабинетов повышенной опасности в учебном заведении», «О назначении общественного инструктора по безопасности дорожного движения»
1.2	Разработка правовых и нормативно-методических документов.	Манцерава О. А. Валентинович И. А. Соколов В. В. Милованова Е. Н.	В течении учебного года	Методические разработки, Планы проведения занятий
1.3	Утверждение и согласование плана работы колледжа по комплексной безопасности на 2021-2022 учебный год.	Соколов В. В.	До 01.09.2021	План работы колледжа по комплексной безопасности на 2021-2022 г.г.
1.4	Определение порядка обеспечения безопасности колледжа при проведении праздников и спортивных соревнований.	Соколов В. В. Валентинович И. А.	В течении года (по отдельному плану)	Приказы
1.5	Проведение заседаний комиссии по	Петрова Л. Н.	В течении года (по	Протоколы

	антитеррористической безопасности и защищенности.		отдельному плану)	
1.6	Уточнение и обновление паспорта безопасности и антитеррористической защищенности колледжа.	. Петрова Л. Н. Соколов В. В.	При необходимости , в течении учебного года	Паспорт безопасности и антитеррористической защищенности
2. Мероприятия по организации ГО и ЧС				
2.1	Планирование основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.	. Петрова Л. Н. Соколов В. В.	Январь 2022	Планы по ГО, ЧС, пожарной безопасности, безопасности на воде
2.2.	Подготовка и повышение квалификации должностных лиц и специалистов ГО.	Учебная часть Соколов В. В.	Январь 2022	Методические разработки, планы проведения занятий
2.3	Инструктаж сотрудников колледжа по антитеррористической и пожарной безопасности	Петрова Л. Н. Соколов В. В. Валентинович И. А. Милованова Е. Н.	Август 2022	Методические разработки Журналы инструктажей
2.4	Формирование плана организации ГО в мирное время на 2022 г.	Соколов В. В.	Январь 2022.	План ГО в мирное время на 2022
2.5	Подготовка приказа о создании штаба оповещения при ЧС	Соколов В. В.	1 квартал 2022	Приказ « О создании штаба оповещения при ЧС»
Профилактика экстремизма и терроризма, воспитание толерантности				
5.1	Проведение информационных, профилактических бесед по противодействию экстремизма: -« Мир без конфронтаций». Учимся решать конфликты»; -« Учимся жить в многоликом мире»; -« Толерантность – дорога к миру»; -"Содружество Независимых Государств, символы государств-участников СНГ"; -"Преступление против личности, обществ и государства", "Экстремизм - угроза человеку и государству"; -"Истоки молодёжного экстремизма", "Опасность	Валентинович И. А. Соколов В. В. Классные руководители	В течении года (по отдельному плану)	Методические пособия. Лекционный материал.

	экстремизма"			
5.2	Декада правовых знаний: - изучение и практическая направленность Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействиях экстремистской деятельности» - мероприятия, беседы на тему: «Конституция РФ – основной закон нашей жизни». - мероприятия «Государственные символы России»	Валентинович И. А. Соколов В. В. Классные руководители	Ноябрь 2022 г.	Методические материалы
Профилактика суицидов, травматизма и несчастных случаев				
5.3	Проведение мероприятий в рамках « День защиты детей» (по особому плану).	Валентинович И. А. Соколов В. В. Классные руководители	Май- июнь 2022 г.	План
5.4	Классные часы и инструктажи: «Правила безопасного движения на дорогах», «Правила пожарной безопасности», «Правила поведения на воде»,» Правила поведения на льду», «Правила поведения в толпе», «Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характеров» и др.	Соколов В. В. Классные руководители	В течении учебного года	Методические материалы
Профилактика дорожно- транспортного травматизма				
5.38	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДТП	Валентинович И. А. Соколов В. В.	Октябрь 2021 г.	Сайт
5.39	Инструкторско-информационная работа с преподавателями о проведении инструктажей: -по ПДД -по профилактике ДТП	Валентинович И. А. Соколов В. В.	В течении года	По отдельному плану

5.40	Разработка памятки для студентов по правилам дорожного движения для велосипедистов, безопасности при вождении мопеда, скутера, правила катания на роликах, памятку для родителей	Соколов В. В.	Октябрь 2021 г.	Сайт
5.41	Ознакомление обучающихся с безопасными маршрутами следования от остановок общественного транспорта до колледжа	Соколов В. В.	Ноябрь 2021 г.	Схема
5.42	Проведение педагогических совещаний «Детский дорожно-транспортный травматизм, его причины и профилактика»	Валентинович И. А. Соколов В. В.	Ноябрь 2021 г.	Протокол
5.43	Проведение инструктажа студентов по профилактике Дорожного травматизма, о соблюдении правил поведения на улицах, в автомобильном и железнодорожном транспорте с обязательной росписью студентов в журналах инструктажа по технике безопасности: а) при выходе группы на экскурсии в музеи Пензы, на мероприятия и выставки; б) при выезде на автобусные экскурсии в другие города; в) при проведении оздоровительных мероприятий (спортивные соревнования, дни здоровья и др.); г) о проведении обязательного инструктажа студентов, о соблюдении мер личной безопасности, правил поведения в общественном транспорте, ПДД, общественных местах д) при проведении организованного выезда группы студентов на отдых в период летних и зимних каникул; е) при посещении городских	Валентинович И. А. Соколов В. В. Классные руководители Преподаватели	Раз в квартал	График

	мероприятий накануне государственных праздников. Ж) проведение дополнительных инструктажей с обучающимися, проживающими в пригороде и пользующиеся железнодорожным и автомобильным транспортом о соблюдении безопасного поведения на железной дороге.			
5.44	Организация встречи с работниками ГИБДД и ЛО: - беседы о соблюдении «Правил дорожного движения»; - информирование о количестве ДТП и их причинах; - информирование о безопасном поведении на объектах железнодорожного транспорта.	Валентинович И. А. Соколов В. В.	В течении уч. года	по отдельному плану
5.45	Проведение профилактического мероприятия «День памяти жертв ДТП!» для обучающихся 1 курса	Валентинович И. А. Соколов В. В. Классные руководители	17. 11 2021 г	По отдельному плану
5.46	Презентация видеороликов по противодействию антитеррора, противопожарной безопасности, профилактике ДТП и правилам безопасности	Соколов В. В.	В течении года	Видео материалы
5.47	Участие в конкурсах, акциях, викторинах по профилактике ДТП	Валентинович И. А. Соколов В. В. Классные руководители	февраль	положение

12. План мероприятий по развитию материально-технической базы колледжа

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1. Внешние ремонтные работы по зданиям колледжа			
1.	Ремонт фасада учебного корпуса	По мере финансирования	Петрова Л.Н. Милованова Е.Н.

2. Внутренние ремонтные работы помещений			
1.	Проведение текущего ремонта кабинетов	В течение года	Милованова Е.Н. Зав кабинетами
2.	Проведение текущего ремонта комнат, кухни, полуваннанных комнат в общежитии	В течение года	комендант.
3. Ремонт оборудования, инвентаря			
1.	Текущий ремонт сантехники, дверных замков, мебели и т.п.	В течение года	Милованова Е.Н.
2.	Текущий ремонт инвентаря для работы на территории колледжа	В течение года	Милованова Е.Н.
3.	Текущий ремонт электрооборудования, торгово-холодильного оборудования в столовой	В течение года	Милованова Е.Н.
4. Ремонтные работы на территории колледжа			
1.	Работы по озеленению территории колледжа	Апрель - май 2022г.	Львова Г.В.
	Устройство площадки для сдачи норм ГТО	Август 2022	Милованова Е.Н.
2.	Ремонт лестничного марша	По мере финансирования	Петрова Л.Н. Милованова Е.Н.
3.	Частичный ремонт асфальтового покрытия территории колледжа	По мере финансирования	Петрова Л.Н. Милованова Е.Н.
5. Оснащение кабинетов колледжа оборудованием			
1.	Приобретение ученических парт, стульев, шкафов для кабинетов	В течение года	Милованова Е.Н.
2.	Обновление материальной базы компьютерных классов	В течение года	Ульянкина М.А.
5. Укрепление материально-технической базы вспомогательным оборудованием, инвентарем			
1	Приобретение тахографа и установка в автомобиль «Газель»	Октябрь 2021	Милованова Е.Н.
2	Приобретение столов, стульев, тумбочек, подставок для обуви в комнаты общежития	В течение года	Милованова Е.Н.

План организации физкультурно-массовой работы

Цель: Формирование физической культуры личности, подготовка к социально-профессиональной деятельности, сохранение и укрепление здоровья студентов.

Задачи:

1. Создание благоприятной образовательной среды, способствующей сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности.
2. Повышение физкультурной грамотности студентов, интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом.
3. Воспитание стремления к овладению системой двигательных умений и навыков.
4. Повышение мотивации студентов к занятиям физической культурой и спортом, стремления к ведению здорового образа жизни.
5. Формирование профессиональных компетенций и организаторских навыков, применительно к избранной профессии через использование новых педагогических технологий.

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
I Организационная работа			
1	Провести выборы физоргов групп.	сентябрь	Кл. руков., актив
2	Разработать календарный план проведения спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий. (приложение 1)	сентябрь	Коршунова А.В.
3	Провести собрание физкультурного актива.	сентябрь	Коршунова А.В.
4	Провести семинар физкультурного актива	сентябрь	Коршунова А.В.
5	Обеспечить прохождение медосмотра студентами колледжа.	сентябрь-октябрь	Фельдшер
6	Составить график работы спортивного зала и спортивных секций (волейбол, баскетбол, фитнес-аэробика)	сентябрь	Перегудова О.А. Коршунова А.В. Валентинович И.А.
7	Составить положение о проведении спартакиады колледжа.	сентябрь	Коршунова А.В.
8	Проводить собрания сборных команд по видам спорта	в течение года	Коршунова А.В. Колокольникова И.В. Дубоносова С.В. Перегудова О.А. Петрова О.С.
II. Учебно-тренировочная работа			
1	Провести комплектование секций по видам спорта.	сентябрь	Коршунова А.В. Петрова О.С.
2	Составить расписания работы секций.	сентябрь	Петрова О.С.

			Коршунова А.В.
3	Посещать уроки физической культуры, занятий спортивных секций и занятий по спортивным дисциплинам с целью оказания методической и организационной помощи.	в течение года	Перегудова О.А.
4	Провести анализ успеваемости и посещаемости спортивных дисциплин и уроков физической культуры	в конце семестров	Перегудова О.А. Коршунова А.В. Соустина М.А. Дубоносова С.В. Колокольникова И.В. Любимова М.М.
5	Провести анализ физического развития студентов отделений	в течение года	Перегудова О.А. Коршунова А.В. Соустина М.А. Дубоносова С.В. Колокольникова И.В. Любимова М.М.
III. Спортивно-массовая и оздоровительная работа			
1	Провести спартакиаду колледжа	в течение года	Коршунова А.В. Колокольникова И.В. Петрова О.С. Дубоносова С.В.
2	Обеспечить участие лучших спортсменов и команд колледжа в городских, областных, всероссийских соревнованиях (приложение 2)	в течение года	Коршунова А.В. Колокольникова И.В. Дубоносова С.В. Петрова О.С.
3	Обеспечить участие преподавателей в соревнованиях спартакиады среди сотрудников «Здоровье» (приложение 3)	в течение года	Коршунова А.В.
4	Проводить учебно-тренировочные сборы команд по видам спорта	в течение года	Коршунова А.В. Колокольникова И.В. Дубоносова С.В. Петрова О.С.
5	Оказывать практическую помощь школам и другим организациям в проведении и судействе спортивных мероприятий.	в течение года	Коршунова А.В. Соустина М.А. Любимова М.М. Перегудова О.А. Дубоносова С.В.
6	Проводить мониторинг состояния здоровья студентов	ежемесячно	Перегудова О.А. Коршунова А.В. Соустина М.А. Дубоносова С.В. Колокольникова И.В. Петрова О.С. Любимова М.М.
IV. Агитация и пропаганда			
1	Современно и красочно оформлять стенды, афиши, объявления, поздравления.	в течение года	Коршунова А.В.

2	Освещать спортивную жизнь колледжа на сайте.	в течение года	Коршунова А.В.
3	Красочно оформлять спортивный зал, места проведения занятий и соревнований.	в течение года	Коршунова А.В.
4	Проводить спортивные праздники, вечера, показательные выступления лучших спортсменов (к знаменательным датам)	в течение года	Коршунова А.В.
	Конкурс «лучший спортсмен года»	апрель-май	Коршунова А. В. Колокольникова И. В.
	Конкурс «Лучшая женская команда года» «Лучшая мужская команда года»	апрель-май	Коршунова А. В. Колокольникова И. В.
5	Проводить профессиональную ориентацию среди выпускников школ г. Пензы	в течение года	Перегудова О.А. Коршунова А.В. Соустина М.А. Петрова О.С. Колокольникова И.В. Любимова М.М.
1	V. Хозяйственная и финансовая работа Проводить ремонт спортивных залов, оборудования и инвентаря.	в течение года	Милованова Е.Н. Перегудова О.А. Коршунова А.В. Соустина М.А. Колокольникова И.В. Любимова М.М.
2	Приобретать инвентарь и оборудование.	в течение года	администрация
3	Изготавливать учебную документацию (афиши, плакаты, медали, приказы).	по итогам года	администрация
4	Финансировать выезд и приезд команд по видам спорта и отдельных спортсменов.	в течение года	администрация
5	Награждать и премировать лучших спортсменов колледжа.	июнь	администрация

Приложение 1

КАЛЕНДАРЬ

проведения спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Веревочный курс для первых курсов	сентябрь	руководитель ФВ Коршунова А.В. Перегудова О.А.
2	Психологический тренинг «Мы выбираем здоровье»	сентябрь	Дураченкова И.А. (педагог-психолог)
3	Областная легкоатлетическая эстафета на призы Губернатора Пензенской области	сентябрь	Дубоносова С.В. руководитель ФВ Коршунова А.В.
4	Гран-При по легкой атлетике «Здоровый город, здоровые люди»	в течение года	преподаватель Дубоносова С.В.
5	Всероссийский день бега «Кросс наций»	сентябрь	Дубоносова С.В. руководитель ФВ Коршунова А.В.
6	III Летний Всероссийский фестиваль ГТО	сентябрь	Руководитель ФВ

	среди профессиональных образовательных организаций в городе Анапа		Коршунова А.В. Колокольникова И.В.
7	Осенний легкоатлетический кросс	сентябрь	Дубоносова С.В. руководитель ФВ Коршунова А.В.
8	Осень в камуфляже	сентябрь	руководитель ОБЖ
9	Спортивное мероприятие в рамках акции ГТО «На пути к победе»	сентябрь	руководитель ФВ Коршунова А.В. Дубоносова С.В.
10	Первенство колледжа по настольному теннису	октябрь	руководитель ФВ Коршунова А.В.
11	Первенство колледжа по баскетболу	октябрь	руководитель ФВ Коршунова А.В. Колокольникова И.В.
12	Соревнования АСБ по баскетболу	в течение года	Колокольникова И.В. руководитель ФВ Коршунова А.В.
13	Первенство колледжа по шахматам	октябрь	руководитель ФВ Коршунова А.В.
14	Квесты по пропаганде ЗОЖ, профилактике алкоголизма, наркомании и т.д.	октябрь	Преподаватели физического воспитания
15	Первенство колледжа по волейболу	ноябрь	руководитель ФВ Коршунова А.В. Колокольникова И.В. Петрова О.С.
16	Флэшмоб «Зарядка с чемпионом»	декабрь	руководитель ФВ Коршунова А.В. студенты 4 курса
17	Первенство колледжа по силовой гимнастике	декабрь	руководитель ФВ Коршунова А.В.
18	Веселые старты на призы деда мороза	декабрь	руководитель ФВ Коршунова А.В., студенты 4 курса
19	Спортивное мероприятие «Рождественские встречи» для учащихся начальных классов лицея № 55 г. Пензы	январь	руководитель ФВ Коршунова А.В., студенты специальности физическая культура
20	Первенство колледжа по лыжным гонкам	январь	руководитель ФВ Коршунова А.В.
21	Первенство Пензенской области по легкой атлетике	январь	преподаватель Дубоносова С.В.
22	Первенство колледжа по футболу	февраль	руководитель ФВ Коршунова А.В.
23	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России»	февраль	руководитель ФВ Коршунова А.В.
24	Городской молодежный турнир «Стартуем вместе» среди студенческой молодежи города Пензы	февраль-март	руководитель ФВ Коршунова А.В.
25	Областной турнир по хоккею	февраль	руководитель ФВ

			Коршунова А.В.
26	Спортивный праздник в честь Дня защитника Отечества «А ну-ка парни»	февраль	руководитель ОБЖ
27	Спортивный праздник в честь Дня 8 марта «А ну-ка девушки»	март	руководитель ФВ Коршунова А.В. Любимова М.М.
28	Весенний легкоатлетический кросс	апрель	Дубоносова С.В. руководитель ФВ Коршунова А.В.
29	Первенство колледжа по легкой атлетике	апрель	Дубоносова С.В. руководитель ФВ Коршунова А.В.
30	Спортивный праздник в честь 9 мая	май	руководитель ФВ Коршунова А.В.
31	Городская легкоатлетическая эстафета посвященная 9 мая	май	Дубоносова С.В. руководитель ФВ Коршунова А.В.
32	Спортивный праздник в рамках недели акции, посвященной Декаде Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	май	Преподаватели физического воспитания
33	Фестиваль «На пути к успеху» по ГТО среди студентов ССУЗов и ВУЗов Пензенской области	май	Руководитель ФВ Коршунова А.В.

Приложение 2

КАЛЕНДАРЬ

спартакиады среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Пензенской области 2021/2022 учебный год

Вид спорта	Дата проведения соревнований	Место проведения судейской коллегии	Дата судейской коллегии	Начало судейской коллегии	Место проведения соревнований
Настольный теннис	08.10.2021 10:00ч.	ПКАС г. Пенза ул.Собинова,7	08.10.2021	09.45 ч.	г. Пенза ПКАС ул.Собинов,7
Шахматы	12.11.2021 10:00ч.	ПКИПТ г.Пенза ул. Пушкина, 137	12.11.2021	09.45 ч..	ПКИПТ г. Пенза ул. Пушкина, 137
Плавание	24.12.2021 10:00ч.	г.Пенза ДВС «Сура	23.12.2021	10.00 ч.	г. Пенза ДВС «Сура» ул.Красная,10 6

Лыжные гонки	04.02.2022 10:00ч.	ПРО ОГФСО «Юность России»	03.02.2022	10.00 ч.	г. Пенза «Олимпийская аллея»
Многоборье ГТО	25.02.2022 10:00ч.	ПРО ОГФСО «Юность России»	24.02.2022	10.00 ч.	г. Пенза ПКИПТ ул.Пушкина,1 37 «Олимпийская аллея»
Волейбол	17-18.03.2022 10:00ч.	ПКИПТ Пр-т Строителей,7	17.03.2022	09.45 ч.	ПКИПТ Пр-т Строителей,7
Баскетбол	07-08.04.2022 10:00ч.	ПКИПТ Пр-т Строителей,7	07.04.2022	09.45 ч.	ПКИПТ Пр-т Строителей,7
Легкая атлетика	13.05.2022 10:00ч.	ПРО ОГФСО «Юность России»	12.05.2022	10.00 ч.	г. Пенза, стадион «Первомайский»
Футбол	26-27.05.2022 10:00ч.	КТПТП г. Каменка ул.Гражданская,8	25.05.2022	09.45 ч.	г. Каменка КТПТП ст. «Труд» ул.Гражданская,8

КАЛЕНДАРЬ

спартакиады среди сотрудников «Здоровье» профессиональных образовательных организаций Пензенский области 2021/2022 учебный год

Вид спорта	Дата проведения соревнований	Место проведения судейской коллегии	Дата судейской коллегии	Начало судейской коллегии	Место проведения соревнований
Настольный теннис	15.10.2021 10:00ч.	ПКАС г. Пенза ул.Собинова,7	15.10.2021	09.45 ч.	г. Пенза ПКАС ул.Собинов,7
Шахматы	10.12.2021 10:00ч.	ПКИПТ г.Пенза ул. Пушкина, 137	10.12.2021	09.45 ч..	ПКИПТ г. Пенза ул. Пушкина, 137
Волейбол	24.12.2021 10:00ч.	г.Пенза ДВС «Сура	23.12.2021	10.00 ч.	г. Пенза ДВС «Сура» ул.Красная,10 6

Лыжные гонки	11.02.2022 10:00ч.	ПРО ОГФСО «Юность России»	10.02.2022	10.00 ч.	г. Пенза «Олимпийская аллея»
Л/атлет. кросс	22.04.2022 10:00ч.	ПРО ОГФСО «Юность России»	21.04.2022	10.00 ч.	г. Пенза, стадион «Первомайский»