

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский социально - педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГАПОУ ПО ПСПК

Л.Н. Петрова

«30» 08 2019 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ГАПОУ ПО «ПЕНЗЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

на 2019/2020 учебный год

Рассмотрен и одобрен на заседании
Педагогического совета колледжа

от «30» 08 2019 г. № 1

Пенза, 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Цель и задачи деятельности колледжа на 2019/2020 учебный год	4
2.	План работы по организации образовательного процесса	4
2.1	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	4
2.2	Циклограмма проведения основных мероприятий	5
2.3	План мероприятий по организации образовательного процесса	5
2.4	Разработка и реализация учебно-программной документации	7
2.5	План-график контроля за состоянием учебно-воспитательного процесса	8
2.6	План мероприятий по работе со студентами и родителями	11
2.7	Организация учебной и производственной практики	12
3.	План методической работы	12
3.1	Планирование деятельности педагогического коллектива	13
3.2	Создание условий для профессионального развития и инновационной работы педагогического персонала	19
4.	План работы по созданию современной цифровой образовательной среды	21
5.	План воспитательной и социальной работы	23
5.1	Организационная работа	24
5.2	Методическая работа	25
5.3	Работа по адаптации первокурсников	26
5.4	Социальная работа	26
5.5	Профилактическая работа	27
5.6	Профилактика правонарушений и преступлений, организация работы со студентами группы риска	27
5.7	Формирование культуры здорового образа жизни (профилактика наркомании, табакокурения, алкоголизма и социально-опасных заболеваний)	28
5.8	Профилактика экстремизма и терроризма, воспитание толерантности	29
5.9	Профилактика суицидов, травматизма и несчастных случаев	30
5.10	Профилактика дорожно-транспортного травматизма	31
5.11	Педагогическое взаимодействие с родителями	33
5.12	Работа общежития	34
5.13	Культурно-массовая деятельность	35
5.14	Спортивно-массовая работа	36
5.15	Студенческое самоуправление	37
5.16	Патриотическое и гражданско-правовое воспитание	37
6.	План работы психологической службы	39
7.	План научно-исследовательской работы со студентами	46
8.	План работы библиотеки	47
9.	План работы Центра дополнительного образования	49
10.	План работы Центра «Мобильное дополнительное образование»	52
11.	План работы Отдела по общественным связям и содействию трудоустройству выпускников ГАПОУ ПО ПСПК	53
12.	План работы Отдела информатизации ГАПОУ ПО ПСПК	56
13.	План мероприятий по обеспечению безопасности ГАПОУ ПО ПСПК	59
14.	План мероприятий по развитию материально-технической базы колледжа	60

15.	План физкультурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы	61
16.	План мероприятий по популяризации движения "Ворлдскиллс Россия" и привлечению на обучение в СЦК «Физическая культура и спорт» Physicaleducationandsport на территории Пензенской области	64
17.	План работы цикловой методической комиссии преподавателей общепрофессиональных дисциплин	72
18.	План работы цикловой методической комиссии профессиональных дисциплин по укрупненной группе специальности 44.00.00 образование и педагогические науки по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	76
19.	План работы цикловой методической комиссии профессиональных дисциплин по укрупненной группе специальности 43.00.00 Сервис и туризм по специальности 43.02.10 Туризм	80
20.	План работы цикловой методической комиссии по укрупненной группе специальностей 40.00.00 Физическая культура и спорт по специальности 49.02.01 Физическая культура	87
21.	План работы цикловой методической комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	96
22.	План работы цикловой методической комиссии математических и естественнонаучных дисциплин	108

1. Цель и задачи деятельности колледжа на 2019/2020 учебный год

Миссия Пензенского социально-педагогического колледжа состоит в развитии образовательной организации как инновационно-образовательного центра, аккумулирующего ресурсы для подготовки квалифицированных специалистов, способных удовлетворить потребности регионального рынка труда, готовых осуществлять профессиональную деятельность в новых организационно-правовых и организационно-экономических условиях.

Цель: обеспечение повышения качества подготовки специалистов, в соответствии с требованиями региональной программы модернизации образовательной организации среднего профессионального образования.

Задачи:

- актуализация нормативно-правового сопровождения образовательного процесса;
- совершенствование стратегии управления персоналом;
- обновление содержания образования в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, стандартами WorldSkills, требованиями профессионально-общественной аккредитации ППСЗ;
- решение задач инновационного развития через деятельность Центра дополнительного образования колледжа;
- совершенствование системы наставничества. Создание условий для профессионального становления молодых специалистов в системе образования г. Пензы и Пензенской области;
- совершенствование качества мониторинговых исследований образовательного процесс;
- разработка и внедрение новых образовательных технологий, форм организации образовательного процесса;
- совершенствование структуры, содержания, технологий реализации, оценки качества программ подготовки специалистов среднего звена, программ дополнительного профессионального образования и программ дополнительного образования детей и взрослых;
- формирование личности будущего специалиста на основах ценностно-смысловых ориентиров профессии, воспитание у студентов социальной ответственности и мобильности на основе студенческого самоуправления;
- обеспечение организационно-технологических условий для создания цифровой образовательной среды в колледже;
- продолжение работы по формированию механизмов активного участия социальных партнёров (работодателей) в учебно-производственной, профориентационной работе;
- совершенствование материально-технической базы колледжа в соответствии с ФГОС ТОП-50, региональной программой модернизации образовательной организации.

2. План работы по организации образовательного процесса

2.1 Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения	Результат исполнения
1.	Актуализация и корректировка перечня нормативных документов и локальных актов по деятельности колледжа	Петрова Л.Н. Манцерева О.А.	В течение года	Нормативный документ
2.	Разработка новых локальных актов с учетом изменений нормативно-правовой основы, новых тенденций развития профессионального образования	Петрова Л.Н. Манцерева О.А.	В течение года	Нормативный документ
3.	Создание нормативно-правовой базы по сопровождению внедрения элементов дистанционного обучения, онлайн-курсов, электронных образовательных ресурсов в образовательных процесс колледжа и организации	Петрова Л.Н. Манцерева О.А.	В течение года	Нормативный документ

	сетевого взаимодействия			
4.	Подготовка приказов: - о зачислении студентов 1-х курсов; - о назначении стипендии студентам 1-х курсов; - о распределении учебной нагрузки преподавателей; - о закреплении кабинетов, лабораторий; - о назначении председателей и составе ЦМК; - о закреплении классного руководства; - об утверждении государственной экзаменационной комиссии; - об утверждении апелляционной комиссии; - об утверждении руководителей и тем ВКР; - об утверждении руководителей и тем курсовых работ - об утверждении руководителей индивидуальных проектов студентов 1-х курсов	Манцерева О.А., учебный отдел	В течение года	Приказы

2.2 Циклограмма проведения основных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	1 раз в неделю (понедельник)	Директор
2	Заседание педагогического совета	1 раз в два-три месяца	Директор, зам. директоров
3	Заседания Совета колледжа	1 раз в три месяца	Директор
4	Заседания учебно- методического совета	1 раз в месяц	Зам директора по УВР
5	Оперативные совещания с председателями цикловых комиссий	1 раз в неделю (понедельник)	Зам. директора по УВР
6	Оперативные совещания с тьюторами специальностей	2 раза в месяц	Директор, зам директоров
5	Заседания цикловых методических комиссий	Ежемесячно	Председатели ЦМК
6	Оперативные совещания с классными руководителями	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
7	Инструктивно - методические совещания	Ежемесячно	Директор, зам. директора по УВР, методисты
8	Совет по профилактике правонарушений	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР
9	Заседание стипендиальной комиссии	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, ВР
11	Классный час	1 раз в неделю	Зам. директора по ВР

2.3 План мероприятий по организации образовательного процесса

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения	Результат исполнения
1.	Мониторинг кадрового состава и комплектование штата преподавателей	Петрова Л.Н. Манцерева О.А. Романова Л.П.	август-сентябрь	Тарификационный список
2.	Актуализация тарификации на 2019-2020 уч. год Подготовка тарификации на 2020-2021 уч.г.	Манцерева О.А. Комарова И.В. Буслаева И.А. председатели ЦМК	август май	Тарификационный список

3.	Утверждение образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, рабочих учебных планов и графиков учебного процесса на учебный год	Петрова Л.Н. Манцерева О.А. Комарова И.В. Буслаева И.А. Ерошина М.А.	август	Приказы, учебные планы, графики учебного процесса
4.	Утверждение председателей цикловых комиссий на учебный год	Петрова Л.Н. Манцерева О.А.	август	Приказ
5.	Утверждение расписания занятий на 1и 2 полугодия учебного года	Манцерева О.А. зав. учебной частью Зименкова И.В.	август-сентябрь декабрь-январь	утвержденное расписание
6.	Утверждение ответственных за кабинеты, лаборатории	Манцерева О.А.	август	приказ
7.	Закрепление классного руководства	Петрова Л.Н. Валентинович И.А.	август	приказ
8.	Утверждение графика проведения предметных недель и декад ЦМК	Манцерева О.А. Ерошина М.А. председ. ЦМК	сентябрь	график
9.	Утверждение планов работы ЦМК на учебный год	Манцерева О.А. председ. ЦМК	сентябрь	планы
10.	Корректировка и утверждение календарно-тематических планов преподавателей на 2019 – 2020 учебный год	Манцерева О.А. Комарова И.В. председ ЦМК	сентябрь	календарно-тематические планы
11.	Организация работы ЦМК по методической теме	Председатели ЦМК	в течение года	План работы ЦМК
12.	Оформление документации: - протоколов малых педагогических советов, стипендиальной комиссии, производственных совещаний - студенческих билетов - зачетных книжек - алфавитной книги - книги движения учащихся - медицинских страховых полисов - журналов посещаемости - учебных журналов,	Манцерева О.А. Афанасьева С.В. Байгузова Т.И. Тюнина О.С. Комарова И.В. Дикова Л.С.	в течение года	
13.	Подготовка и утверждение планов работы кабинетов на 2019 – 2020 учебный год	Манцерева О.А. председатели ЦМК	сентябрь	Планы работы кабинетов
14.	Утверждение плана работы библиотеки	Петрова Л.Н. Кареева Т.А.	сентябрь	План работы библиотеки
15.	Организация и проведение адаптационной недели для первокурсников	Афанасьева С.В. Валентинович И.А. Дураченкова И.А.	1-2 неделя сентября	аналитическая справка
16.	Проведение организационных собраний первокурсников с целью ознакомления с Уставом колледжа	Валентинович И.А. Комарова И.В. Кл.руководители	сентябрь	Лист ознакомления
17.	Закрепление тем индивидуальных проектов для студентов 1-х курсов	Политнева Н.Э. Преподаватели	сентябрь	приказ
18.	Подготовка и утверждение графика и расписания зачетов и экзаменов на 1 и 2 семестры для очной и заочной форм обучения	Манцерева О.А. Комарова И.В. Зименкова И.В.	в течение года	расписание
19.	Составление планов-графиков контроля: - выполнения учебных планов и программ; - ведения учебной документации; - работы предметно-цикловых комиссий; - работы кабинетов; - успеваемости и качества знаний студентов	Манцерева О.А. Афанасьева С.В. Комарова И.В.	сентябрь	Планы – графики контроля
21	Проведение промежуточной аттестации	Манцерева О.А.	декабрь	Экзам-ые

		Комарова И.В.	июнь	ведомости
22.	Организация проведения учебных военных сборов	Краснов А.Н.	май - июнь	Приказ, отчет о проведении военных сборов
23.	Подготовка и утверждение экзаменационных материалов для семестровых экзаменов; программ итоговых государственных экзаменов	Манцерева О.А. Комарова И.В.	в течение года декабрь апрель	КИМы, КОСы, Программы ИГА
24.	Подготовка приказов - о составе экзаменационных комиссий для экзаменов квалификационных -о составе государственных экзаменационных комиссий	Манцерева О.А. Комарова И.В. тьюторы	в течение года январь февраль	приказы
25.	Подготовка и утверждение расписания Государственных экзаменов для очной и заочной форм обучения	Манцерева О.А. Комарова И.В.	апрель-май	утвержденное расписание
26.	Проведение государственных итоговых аттестаций по специальностям	Манцерева О.А. Комарова И.В.	июнь	протоколы экзаменов
27.	Подведение итогов заседаний государственных экзаменационных комиссий, присвоение квалификаций	Петрова Л.Н.	июнь	отчеты о проведении ИГА
28.	Вручение дипломов выпускникам колледжа	Петрова Л.Н. учебная часть	июнь	Книга выдачи дипломов
29.	Подведение итогов учебного года, перевод студентов на следующий курс	Петрова Л.Н. Манцерева О.А. Комарова И.В.	июль	приказ
30.	Подготовка и подача в архив документации выпускных групп	Тюнина О.С. Дикова Л.С.	июнь, сентябрь	акт передачи
32.	Размещение информации о деятельности колледжа на сайте	Астафьев А.С. председатели ЦМК, преподаватели,	ежедневно	сайт
33.	Организация и проведение самообследования организации	Петрова Л.Н. Манцерева О.А. Комарова И.В. Буслаева И.А. Кочетова Е.А. Политнева Н.Э. Валентинович И.А.	апрель	отчет

2.4 Разработка и реализация учебно-программной документации

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения	Результат исполнения
1.	Организация разработки (обновления) учебно-программной документации, обеспечивающей внедрение цифровых технологий, дистанционного обучения, онлан-курсов, ЭОР	Манцерева О.А. Комарова И.В. председатели ЦМК, преподаватели, Ерошина М.А.	В течение года	ЭУМК ДОТ, Онлайн-курсов
2.	Организация разработки (обновления, корректировки) фондов оценочных средств	председатели ЦМК, преподаватели, Ерошина М.А.	В течение года	Пакеты ФОС
3.	Организация разработки (обновления, корректировки) комплектов учебно-методических материалов и рекомендаций к ГИА в соответствии с учебными планами	Манцерева О.А. Политнева Н.Э. Комарова И.В. Председатели ЦМК	В течение года	Пакет документов для проведения ГИА

4.	Обсуждение программ ГИА, тематики ВКР с привлечением председателей ГЭК	Манцерева О.А. Политнева Н.Э. Комарова И.В. Председатели ЦМК	Ноябрь-декабрь	Программы ГИА
5.	Организация контроля качества проведения учебных и практических занятий, экзаменов с целью обобщения опыта работы, выявления затруднений у преподавателей, отслеживания эффективных форм, методов, средств обучения.	Манцерева О.А. Комарова И.В. Афанасьева С.В. Ерошина М.А. Председатели ЦМК	Согласно графику контроля	Материалы к публичному докладу, банк педагогического опыта преподавателей
6.	Организация процедуры согласования обновленных ППСЗ по всем специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО на 2020/2021 учебный год	Манцерева О.А. Председатели ЦМК	в течение года	Листы согласования
7.	Разработка и утверждение госзадания на 2020г. и плановый период 2021г.	Петрова Л.Н. Манцерева О.А.	декабрь	Контрольные цифры приёма
8.	Создание и утверждение приёмной комиссии на текущий год	Петрова Л.Н.	январь	приказ

2.5 План-график контроля за состоянием учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения	Результат исполнения
Персональный контроль				
1.	Посещение занятий, изучение документации, анализ работы аттестуемых преподавателей: Кочетовой Е.А., Резяпкиной С.Г., Мякинковой А.В., Касаткиной Е.Ю., Тиминой И.В., Ульяновкиной М.А., Зинченко С.В., Кузнецовой Ю.В.	Манцерева О.А. Ерошина М.А. Председ ЦМК	в течение года	аттестация преподавателей
2	Работа с молодыми специалистами:(см. план работы с молодыми и вновь принятыми специалистами)	Манцерева О.А. Ерошина М.А. Председ ЦМК	в течение года	
3	Обобщение педагогического опыта преподавателя Касаткиной Е.Ю. по внедрению элементов дистанционного обучения в образовательный процесс колледжа	Ерошина М.А.	март	аналитическая справка
4	Обобщение педагогического опыта преподавателя Ульяновкиной М.А. по внедрению цифровых технологий в образовательный процесс	Ерошина М.А.	декабрь	аналитическая справка
5	Обобщение опыта работы преподавателей по подготовке студентов к конкурсу профессионального мастерства WorldSkills Russia по компетенциям «Дошкольное образование», «Физическая культура и спорт», «Преподавание в младших классах»	Кочетова Е.А., Перегудова О.А., Кирсанова Н.В. Котельникова Т.Ю.	март	аналитическая справка
Тематический контроль				
1	Выполнение режима учебных занятий, соответствия уровня учебной нагрузки учащихся, соблюдение санитарно – гигиенических норм, посещаемость учащихся	Манцерева О.А. Комарова И.В. Афанасьева С.В.	в течение года	аналитические справки
2	Организация промежуточной аттестации студентов очной и заочной формы обучения	Манцерева О.А. Афанасьева С.В. Комарова И.В.	ноябрь апрель	аналитические справки
3	Организация итоговой аттестации учащихся	Манцерева О.А. Комарова И.В.	июнь-июль	отчет о проведении ИГА
4	Организация работы по ликвидации академической задолженности учащихся	Манцерева О.А. Комарова И.В. Афанасьева С.В.	в течение года	ведомости

		председ. ЦМК кл. рук.		
5	Работа классных руководителей по организации самоуправления в группе	Валентинович И.А. Педагог- психолог, соц. педагог	в течение года	аналитическая справка
6	Анализ успеваемости и качества знаний студентов	Манцерева О.А. Афанасьева С.В. Комарова И.В.	в течение года	аналитические справки
7	Выполнение плана работы предметных кабинетов	Манцерева О.А. председ ЦМК	в течение года	аналитические справки
8	Контроль формирования ФОС по учебным дисциплинам	Манцерева О.А. Ерошина М.А.	февраль - март	аналитическая справка
9	Мониторинг введения элементов дистанционного обучения в образовательный процесс в колледже деятельности	Манцерева О.А. Комарова И.В. Касаткина Е.Ю.	в течение 1 семестра	
10	Мониторинг реализации преподавателями колледжа цифровых технологий в образовательном процессе	Манцерева О.А. Комарова И.В.	в течение года	
11	Мониторинг создания ЭОР, введения элементов онлайн-курсов сентябрь сентябрь в образовательный процесс в колледже	Касаткина Е.Ю. Ерошина М.А. Кареева Т.А.	в течение 2семестра	
12	Контроль организации всех видов практик по специальностям «Преподавание в начальных классах», «Документационное обеспечение управления», «Право и организация социального обеспечения» «Прикладная информатика», «Туризм», «Дошкольное образование», «Педагогика дополнительного образования»	Манцерева О.А. Буслаева И.А., Сафонова Е.А., Байгузова Т.И. Гришина И.В. Журавлёва О.В. Касаткина Е.Ю. Колокольникова И.В.	в течение года	Методические рекомендации для студентов и преподавателей по организации практики
Обобщающий контроль				
1	Адаптация студентов 1-х курсов	Валентинович И.А.	сентябрь май	Аналитические справки
2	Организация подготовки учащихся выпускных курсов к итоговой аттестации	Петрова Л.Н. Манцерева О.А. Буслаева И.А. Комарова И.В.	февраль апрель	Аналитические справки
3	Контроль питания студентов	Петрова Л.Н. медсестра	в течение года	Аналитические справки
4	Контроль выполнения студентами правил проживания в общежитии	воспитатель.	в течение года	Аналитические справки
5	Организация дополнительного образования	Петрова Л.Н. Манцерева О.А. Ульянкина М.А.	сентябрь январь	Аналитическая справка
6	Анализ деятельности учреждения по созданию условий для реализации ФГОС	Петрова Л.Н. Манцерева О.А. Председ. ЦМК	в течение года	Аналитическая справка Приказы
Контроль по ведению документации				
1	Ведение учебных журналов	Манцерева О.А. Комарова И.В. Афанасьева С.В.	в течение года	Аналитическая справка
2	Проверка личных дел студентов нового набора.	Афанасьева С.В. Комарова И.В.	сентябрь	Аналитическая справка
3	Составление календарно-тематических планов	Манцерева О.А. Комарова И.В. председ. ЦМК	сентябрь	Аналитическая справка
4	Планы работы ЦМК	Манцерева О.А. председ. ЦМК	сентябрь	Аналитическая справка

5	Подготовка КИМов и КОСов	Манцерева О.А. Ерошина М.А. Комарова И.В. председ. ЦМК	в течение года	КИМы КОСы
6	Подготовка отчетной документации, ведомостей к итоговому и государственному экзаменам	Манцерева О.А. Комарова И.В.	март-май	
7	Ведение отчетной документации по практике	Буслаева И.А., Сафонова Е.А., Байгузова Т.И. Гришина И.В. Журавлёва О.В. Касаткина Е.Ю. Колокольникова И.В.	в течение года	Аналитическая справка
8	Ведение документации по осуществлению руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами	Манцерева О.А. Комарова И.В. Политнева Н.Э.	в течение года	
9	Планы воспитательной работы классных руководителей	Валентинович И.А.	в течение года	
План работы с молодыми и вновь принятыми специалистами				
1	Семинар «Основная учебно-методическая документация преподавателя» Организация работы с документами: ведение и оформление учебной и методической документации.	Ерошина М.А. Афанасьева С.В.	сентябрь	Рабочие программы УД, ПМ, МДК, календарно-тематические планы
	Практическое занятие 1.«Изучение нормативно-правовых документов по организации обучения, нормативных документов по преподаваемым предметам: стандарт по специальности, основные задачи курса преподаваемых дисциплин, МДК, методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы; организации практических занятий. 2.Рекомендации по ведению документации: Журнал учебных занятий Календарно-тематические планы	Ерошина М.А.	сентябрь	Портфолио мет.обеспечения учебной дисциплины, МДК Пакет КИМ, КОС учебной дисциплины, МДК
2	Семинар «Проект - как форма самостоятельной работы обучающегося»	Политнева Н.Э. Котельникова Е.Ю. Манушкина Н.А.	октябрь	Методические рекомендации по организации работы над проектом
3	Практическое занятие: Изучение методических материалов по вопросу «Современный урок – требования, организация» Проектирование структуры практического занятия в зависимости от его типа и вида.	Ерошина М.А.	ноябрь декабрь	Методические рекомендации по организации текущего и рубежного контроля. Разработка КИМ для промежуточной аттестации
	Консультация «Система контроля оценки знаний обучающихся» -формы, методы контроля знаний, умений, компетенций; -формы, методы оценки индивидуальных достижений обучающихся; -рубежный контроль и промежуточная аттестация Рекомендации по проведению учебной и производственной практики	Афанасьева С.В., Комарова И.В. Ерошина М.А.		Метод. рекомендации
4	Проведение открытого урока преподавателем-наставником с последующим обсуждением и	Ерошина М.А. Председатель	Октябрь, ноябрь	Положение об открытых уроках

	анализом	ЦМК		Метод. рекомендации
5.	Изучение методических материалов по вопросу «Принципы модульно - компетентного, деятельностного подхода в обучении. Обсуждение с молодыми специалистами различных технологий, применяемых на занятиях	Журавлёва О.В., Ерошина М.А. Кочетова Е.А.	декабрь	
6	Консультация по организации и выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ	Политнева Н.Э.	март	
7	Дни открытых уроков. Оказание методической помощи в подготовке открытых занятий	Ерошина М.А. Преподаватели	апрель	Конспекты открытых уроков
8	Подведение итогов совместной работы Анкета «Диагностика профессиональных затруднений»	Преподаватели	май	Презентации открытых уроков

2.6 План мероприятий по работе с обучающимися и родителями

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения	Результат исполнения
1	Адаптация студентов нового приема с целью выявления сформированности общеучебных умений и навыков, ознакомления с правилами внутреннего распорядка колледжа, содействия в формировании микроклимата в студенческих группах: - Встреча с членами администрации; - Проведение входного контроля ЗУНов по УД; - Анкетирование, психологические тренинги	Манцерева О.А. Комарова И.В. Валентинович И.А.	До 01.11.2019г.	Результаты контроля Аналитическая справка психолога
2	Работа по предупреждению неуспеваемости: - проведение входного контроля - проведение текущего контроля - рубежного контроля - промежуточной аттестации	Манцерева О.А. Комарова И.В. Афанасьева С.В.	Ежемесячно	Результаты контроля
3	Совершенствование системы мер, направленных на строгое выполнение правил внутреннего распорядка колледжа (посещаемость занятий, дисциплина на занятиях)	Манцерева О.А. Комарова И.В. Афанасьева С.В. преподаватели	Ежедневно	Отчеты о посещаемости, приказы
4	Проведение консультаций и индивидуальных бесед со слабоуспевающими студентами	Манцерева О.А. Комарова И.В. Афанасьева С.В. преподаватели	Еженедельно	
5	Работа с одаренными студентами	Политнева Н.Э. преподаватели	в течение года	План работы
6	Анализ работы классных руководителей по работе со студентами, имеющими наибольшее количество пропусков по неуважительным причинам и замечаний по успеваемости и дисциплине	Петрова Л.Н. Манцерева О.А.	январь июнь	Ведомости посещаемости и успеваемости студентов
7	Проведение родительских собраний по вопросам успеваемости, посещаемости и повышения качества знаний студентов колледжа	Кл. руководители преподаватели	в течение года	Протоколы родительских собраний
8	Систематическое информирование родителей об успеваемости, посещаемости, дисциплине студентов. Подготовка писем-уведомлений о результатах обучения неуспевающих студентов.	Кл. руководители Афанасьева С.В. Комарова И.В. Валентинович И.А.	в течение года	Письма-уведомления

2.7 Организация учебной и производственной практики

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1.	Определение баз практики на 2019/2020 учебный год. Заключение договоров с руководителями баз практик	сентябрь, декабрь	Буслаева И.А. тьюторы
2.	Разработать нормативно-правовую основу для организации наставничества обучающихся по УГС «Образование и педагогические науки»	сентябрь, декабрь	Буслаева И.А., тьюторы
3.	Составление графика прохождения учебной и производственной практики	сентябрь,	Буслаева И.А., тьюторы
4.	Распределение студентов по базам практик	В течение года согласно графику учебного процесса	Буслаева И. А. тьюторы, методисты
5.	Проведение инструктивных совещаний, установочных конференций по всем видам практик	согласно графику учебного процесса	Буслаева И.А. методисты, тьюторы
6	Анализ и обобщение результатов каждого вида практики	согласно графику учебного процесса	Буслаева И.А. психолог методисты, тьюторы
7.	Накопление методических и видеоматериалов по педагогическим специальностям	В течение года	Буслаева И.А. методисты, тьюторы
8.	Участие в педагогических советах	Согласно плану работы	Буслаева И.А. методисты, тьюторы
9.	Издание инструктивно-методических материалов по практике по специальности Преподавание в начальных классах	В течение года	Буслаева И.А. методисты Журавлева О.В.
10.	Работа над содержанием рабочих программ по учебной и производственной практике	В течение года	Буслаева И.А. методисты, тьюторы
11.	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране здоровья детей по каждому виду практики	В течение года	Буслаева И.А. методисты, тьюторы
12.	Организация контроля за деятельностью обучающихся и методистов	В течение года	Петрова Л.Н. Буслаева И.А. Манцерева О.А
13.	Контроль за ведением журналов по практике	В течение года	Буслаева И.А.
14.	Привлечение работодателей к организации и подготовке студентов к олимпиадам, конкурсам и конференциям	В течение года	Буслаева И.А. Политнева Н.Э., тьюторы

3. План методической работы

Методическая тема: повышение качества подготовки специалистов на основе внедрения цифровых образовательных ресурсов и технологий в учебно-воспитательный процесс колледжа.

Цель: создание организационно-методических условий по внедрению цифровых образовательных ресурсов и технологий в учебно-воспитательный процесс колледжа, для обеспечения качественной подготовки квалифицированных специалистов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледже с учётом потребностей экономики региона, требований профессиональных стандартов, движения «Молодые профессионалы»(WorldSkills).

Задачи:

1. Разработать нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение для внедрения цифровых технологий в образовательный процесс по всем специальностям.

2. Создать условия для мобильной переподготовки педагогических кадров по освоению цифровых средств обучения, новых цифровых ресурсов.

3. Организовать работу по внедрению демонстрационного экзамена как независимой оценки качества подготовки специалиста по специальности 49.02.01 Физическая культура.

4. Обеспечить методическое сопровождение преподавателей, испытывающих затруднения в освоении и использовании в образовательном процессе колледжа цифровых технологий, форм дистанционного и электронного обучения, онлайн курсов.

5. Развивать социальное партнёрство колледжа, организацию сетевого взаимодействия с представителями образовательного сообщества Пензенской области, других регионов;

6. Продолжить работу по организации повышения квалификации педагогических работников;

7. Завершить модернизацию и обновление информационно-технологической инфраструктуры колледжа.

Направления методической работы:

1. Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение деятельности педагогических работников;

2. Методическое сопровождение образовательного процесса и обеспечение его учебно-методической документацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, стандартами международной организации WorldSkills/;

3. Повышение квалификации педагогических кадров с учётом требований современного информационного общества.

4. Обобщение и распространение педагогического опыта, участие в различных мероприятиях по трансляции педагогического опыта, подготовке информационных материалов;

5. Сопровождение педагогических работников в ходе подготовки к аттестации и межаттестационный период.

3.1 Планирование деятельности педагогического коллектива

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения	Результат исполнения
1.	1. Проведение заседаний Педагогических советов:			
1.1	Инновационное образовательное пространство колледжа: достижения и перспективы	Петрова Л.Н. Перегудова О.А. Ульянкина М.А. Дуплева Е.В.	август	План работы на 2019/2020 уч.год
1.2	Роль студенческого самоуправления и дополнительного образования в воспитании личности будущего специалиста	Петрова Л.Н. Валентинович И.А.	ноябрь	
1.3	Тематический педсовет «Роль наставничества в практической подготовке студента УГС «Образование и педагогические науки»	Петрова Л.Н. Буслаева И.А.	февраль	Пакет нормативно-правовой, учебно-программной, учебно-методической документации
1.4	Итоговый педсовет «Итоги реализации Программы модернизации колледжа в соответствии с основными векторами развития системы среднего профессионального образования Пензенской области»	Петрова Л.Н. Манцерева о.А.	июнь	Пакет документов по организации и внедрению цифровой образовательной среды в образовательный процесс колледжа

	2.Реализация мероприятий по выполнению Программы развития колледжа на 2017-2021гг.	Манцерева О.А. Кочетова Е.А. Буслаева И,А. Валентинович И.А. Ульянкина М.А. Политнева Н.Э.		Отчёт по самообследованию
2.Деятельность по реализации Единой методической темы колледжа на 2019/2020 учебный год Расширение практики использования цифровых образовательных технологий, оборудования при реализации основных образовательных программ и программ дополнительного образования				
	2.1 Организация обучения преподавателей по использованию цифровых образовательных ресурсов в учебном процессе	Касаткина Е.Ю Астафьев А.С.	сентябрь	Электронные учебно-методические материалы к занятиям
	2.1 Пополнение библиотечного фонда учебно-методическими пособиями	Зав. библиотекой	по заявкам	
	2.2 Разработка учебно-методических материалов по применению цифровых технологий, цифрового оборудования в учебном процессе преподавателями колледжа	Председатели ЦМК Ерошина М.А. Касаткина Е.Ю.	ноябрь, декабрь	Методические разработки, методические рекомендации
	2.3 Формирование учебно-методических комплексов (УМК), электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК) по дисциплинам, МДК;	Председатели ЦМК, преподаватели	В течение года	Материалы УМК, ЭУМК по специальностям
	2.4 Актуализация материалов фонда оценочных средств для контроля освоения профессиональных модулей в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	Ерошина М.А., председатели ЦМК, преподаватели	В течение года	Фонды оценочных средств по специальностям
	2.5 Создание, апробация и внедрение цифровых образовательных ресурсов: компьютерного тестирования, ЭУМК, личного сайта, онлайн-курсов	Председатели ЦМК Котельникова Т.Ю Перегудова О.А. Касаткина Е.Ю. Комарова И.В. Ульянкина М.А. Астафьев А.С.	В течение года	Фонд цифровых образовательных ресурсов
	2.6 Мастер-классы по реализации цифровых технологий в образовательный процесс	Преподаватели	март	Методические разработки
	2.7 Апробация и применение методики WSR в рамках проведения демонстрационного экзамена	Перегудова О.А.	По учебному плану	Пакет КОС
	2.8 Круглый стол «Демонстрационный экзамен как новая форма ИГА» на специальностях: Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах»	Кочетова Е.А. Буслаева И.В. Перегудова О.А. Кирсанова Н.В. Котельникова Т.Ю.	март	
2.	Планирование мероприятий для участия в конкурсе профессионального мастерства- WORLDSKILLSRUSSIA			
	Модернизация образовательных программ с учётом стандартов WorldSkills по компетенции «Туризм», «Документационное обеспечение управление и архивоведение»	Курченкова О.А. Гришина И.В. Зинченко С.В. Уткина С.В. Ладанова О.Ю Фионова Ю.Ю	В течение года	Рабочие программы, соответствующие стандартам WorldSkillsRussia
	2.2 Развитие материально-технической базы (приобретение оборудования, сырья, расходных материалов) по компетенциям «Физическая культура, спорт и фитнес», «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», «Туризм» с учетом изменений инфраструктурного листа	Перегудова О.А. Кирсанова Н.В. Котельникова Т.Ю. Гришина И.В.	В течение года	Материально-техническая база, соответствующая стандартам WorldSkills

<p>2.3 Разработка и утверждение программы подготовки участников к региональному, отборочному и национальному чемпионатам WSR , JuniorSkills, «Навыки мудрых»50+, Абилимпикс</p>	<p>Кочетова Е.А. Кирсанова Н.В. Котельникова Т.Ю. Перегудова О.А. Гришина И.В. Ладанова О.Ю.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Программа подготовки участников по компетенциям «Физическая культура, спорт и фитнес», «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», «Туризм», «Документационное обеспечение управления и архивоведение»</p>
<p>2.4 Организация повышения квалификации преподавателей колледжа по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», «Физическая культура, спорт и фитнес» по программе «Практика и методика подготовки кадров с учетом стандартов Ворлдскиллс Россия» и по программе повышения квалификации экспертов Абилимпикс</p>	<p>Кочетова Е.А.</p>	<p>Согласно графику курсов в течение года</p>	<p>Развитие экспертного сообщества. Удостоверение о повышении квалификации</p>
<p>2.5 Организация обучения преподавателей колледжа по компетенциям «Дошкольное обучение», «Преподавание в младших классах», «Физическая культура, спорт и фитнес», «Туризм» по программе эксперт демонстрационного экзамена</p>	<p>Перегудова О.А. Кирсанова Н.В. Кочетова Е.А. Курченкова О.А.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Развитие экспертного сообщества. Свидетельство</p>
<p>2.6 Организация стажировок и обучения преподавателей и участников в рамках выездных тренировочных процессов на базе НЦК и СЦК по компетенциям WorldSkills Russia</p>	<p>Перегудова О.А. Кирсанова Н.В. Кочетова Е.А. Курченкова О.А.</p>	<p>Согласно графику</p>	<p>Апробация конкурсных заданий по компетенциям «Физическая культура, спорт и фитнес», «Дошкольное воспитание», «Туризм», уточнение критериев оценки</p>
<p>2.7 Участие в Региональном, отборочном, Национальном чемпионатах, Абилимпикс по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение»</p>	<p>Кочетова Е.А. Кирсанова Н.В. Котельникова Т.Ю. Перегудова О.А. Гришина И.В.</p>	<p>Сентябрь-ноябрь</p>	<p>Подготовка конкурсантов, стажировка экспертов национального чемпионата</p>
<p>2.8 Организация и проведение Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» WSR Пензенской области чемпионатного цикла 2019-2020 по компетенциям «Дошкольное воспитание» (основная группа, Навыки мудрых), «Преподавание в младших классах» (основная группа), «Физическая культура, спорт и фитнес» (основная группа, JuniorSkills), «Туризм» (основная группа).</p>	<p>Кочетова Е.А. Кирсанова Н.В. Котельникова Т.Ю. Перегудова О.А. Гришина И.В.</p>	<p>февраль</p>	<p>Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Пензенской области чемпионатного цикла 2019-2020 по компетенциям «Дошкольное воспитание»,</p>

				«Преподавание в младших классах», «Физическая культура, спорт и фитнес», Региональный чемпионат JuniorSkills по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Физическая культура, спорт и фитнес»
	2.9 Участие работодателей в Региональном чемпионате профессионального мастерства Пензенской области чемпионатного цикла 2019-2020г. по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», «Физическая культура, спорт и фитнес», Регионального чемпионата JuniorSkills по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Физическая культура, спорт и фитнес»	Кочетова Е.А. Кирсанова Н.В. Котельникова Т.Ю. Перегудова О.А. Гришина И.В.	февраль	Привлеченные работодатели
	2.10 Участие в Отборочных соревнованиях «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) 2020г.	Кочетова Е.А. Кирсанова Н.В. Котельникова Т.Ю. Перегудова О.А. Гришина И.В.	Согласно графику чемпионатов	Стажировка экспертов
	2.11 Участие в Финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) 2020г.	Перегудова О.А. Коршунова А.В. Кирсанова Н.В.	Согласно графику чемпионатов	Стажировка экспертов
3	Организация участия и методическое сопровождение преподавателей, студентов в конференциях, фестивалях, конкурсах, олимпиадах регионального, федерального и международного уровня			
	3.1 Составление графика участия преподавателей, студентов в конференциях, фестивалях, конкурсах, олимпиадах различного уровня	Политнёва Н.Э. Ерошина М.А.	сентябрь	график
	3.2 Подготовка студентов к участию в конференциях, фестивалях, конкурсах, олимпиадах и т.д. различного уровня	Преподаватели, преподаватели-консультанты, преподаватели-руководители проектов	в течение года	Материалы публикаций, дипломы, сертификаты, материал в публичный отчет
	3.3 Разработка и утверждение программы подготовки участников к начальному, региональному и финальному этапам Всероссийской олимпиады СПО по УГС «Туризм и сервис», специальность «Туризм»	Кочетова Е.А. Курченкова О.А.	сентябрь	Программа подготовки участников к Всероссийской олимпиаде СПО по УГС «Туризм и сервис», специальность «Туризм»
	3.4 Организация и проведение начального и регионального этапов Всероссийской олимпиады СПО по УГС «Туризм и сервис», специальность «Туризм»	Кочетова Е.А. Курченкова О.А.	Первое полугодие 2019-2020 уч. года	Начальный и региональный этапы Всероссийской олимпиады СПО по УГС «Туризм и сервис», специальность

				«Туризм»
	3.5 Участие в заключительном этапе Всероссийской олимпиады СПО по УГС «Туризм и сервис», специальность «Туризм»	Кочетова Е.А. Курченкова О.А.	Согласно графику проведения олимпиады	Стажировка экспертов
	3.6 Участие в Региональной научно-практической конференции «Ступени в будущее»	Политнёва Н.Э. председатели ЦМК	апрель	
	3.7 Участие в конкурсе проектов «Моя страна, моя Россия!»	Кочетова Е.А.	апрель	
4.	Организация и проведение Фестиваля науки и творчества	Политнёва Н.Э.	май	программа Фестиваля, материал в публичный отчет
5.	Планирование работы ЦМК			
5.1	Планирование работы ЦМК	Пред. ЦМК	согласно плану работы колледжа	план работы ЦМК
5.2	Проведение заседаний ЦМК	Пред. ЦМК	согласно плану работы ЦМК	протоколы заседаний
5.3	Проведение декад цикловых комиссий в 2019/2020 уч.году по внедрению в образовательный процесс информационных и передовых технологий, необходимых в условиях цифровой экономики.	Пред. ЦМК	согласно графику	отчет о проведении декад ЦМК, материалы в публичный отчет
График проведения декад цикловых комиссий				
№ п/п	Название цикловой комиссии	Дата проведения	Председатель ЦМК	
1.	ЦМК общепрофессиональных дисциплин	февраль	Кирсанова Нина Викторовна	
2.	ЦМК математических и естественнонаучных дисциплин	декабрь	Касаткина Екатерина Юрьевна	
3.	ЦМК профессиональных дисциплин по укрупнённой группе специальности 43.00.00 Сервис и туризм по специальности 43.02.10 Туризм	сентябрь	Курченкова Ольга Анатольевна	
4.	ЦМК профессиональных дисциплин по укрупнённой группе специальности 49.00.00 Физическая культура и спорт по специальности 49.02.01 Физическая культура	апрель	Перегудова Ольга Александровна	
5.	ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	май	Сафонова Елена Анатольевна	
6.	ЦМК профессиональных дисциплин по укрупнённой группе специальности 44.00.00 Образование и педагогические науки, по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	март	Котельникова Татьяна Юрьевна	
6.	Тематика методических советов, методических дней			
6.1	Заседание №1 1. Анализ научно - методической работы преподавателей колледжа в 2018 – 2019 учебном году и планирование на 2019 - 2020 учебный год. 2. Согласование состава методического совета и состава ЦМК на 2019/2020 уч.г. 3. Организация научно-методической деятельности в колледже в 2019- 2020 уч.году: - утверждение планов методической работы колледжа, ЦМК; - утверждение плана работы с вновь принятыми и молодыми преподавателями. - обсуждение методических тем ЦМК - утверждение плана методических разработок	сентябрь	Ерошина М.А. Политнева Н.Э.	
6.2	Заседание №2	октябрь	Манцерева О.А.	

	1.Методическое обеспечение реализации ППССЗ, реализуемых колледжем. 2.Рассмотрение учебно - методической продукции преподавателей колледжа		Ерошина М.А. Политнева Н.Э.
6.3	Заседание №3 1.Создание электронных учебно-методических ресурсов для студентов заочного отделения специальности «Профессиональное обучение» 2. Создание условий для участия обучающихся и педагогов колледжа в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях. 3.Анализ конкурсных заданий регионального чемпионатаWORLD SKILLS RUSSIA-2018г.	ноябрь	Кочетова Е.А. Ерошина М.А. Кочетова Е.А. Котельникова Т.Ю. Перегудова О.А. Кирсанова Н.В.
6.4	Заседание №4 1.Реализация программ производственной практики обучающихся: проблемы и пути совершенствования форм взаимодействия работодателя и колледжа (наставничество) 2. Анализ компетентности преподавателей колледжа в области цифровых технологий 3. Методическая компетентность преподавателя колледжа как необходимое условие осуществления образовательного процесса в соответствии с комплексом мер, направленных на совершенствование системы СПО,	Декабрь	Байгузова Т.И. Гришина И.В. Журавлёва О.В. Колокольникова И.В. Политнева Н.Э. Астафьев А.С. Рамзова Н.А. Резяпкина С.Г.
6.5	Заседание №5 1.Организация дистанционного обучения на заочном отделении и Центре дополнительного образования 2. Рассмотрение учебно –методической продукции преподавателей колледжа.	февраль	Комарова И.В. Ульянкина М.А. Ерошина М.А. Пред ЦМК
6.6	Заседание №6 1.Подготовка к Фестивалю науки и творчества 2. Психолого – педагогическое сопровождение учебно–воспитательного процесса: выявление критических точек в организации и осуществлении, и определение направлений совершенствования 3. Подготовка выпускных квалификационных работ студентов колледжа: организация и контроль 4.Проведение самообследования и подготовка ежегодного отчёта по результатам деятельности колледжа.	март	Политнева Н.Э. Председатели ЦМК тьюторы Валентинович И.А. Манцерера О.А. Политнева Н.Э. Ерошина М.А. Петрова Л.Н. Манцерера О.А. Буслаева И.А. Валентинович И.А. Ерошина М.А
6.7	Заседание №7 1.Подготовка программно –методического обеспечения образовательного процесса на новый учебный год. 2. Корректировка программ на основе требований работодателей. 3. Результаты внедрения цифровых технологий в образовательный процесс колледжа. 4.Выполнение плана редакционно – издательской деятельности	май	Манцерера О.А. Ерошина М.А. Председатели ЦМК Члены творческих групп
6.8	Заседание №8 1.Об итогах работы научно-методической службы колледжа в 2019 - 2020 учебном году и задачах на	июнь	Манцерера О.А. Ерошина М.А. Председатели ЦМК

следующий учебный год. Основные подходы к планированию научно – методической деятельности на 2020 – 2021 учебный год		преподаватели
--	--	---------------

3.2 Создание условий для профессионального развития и инновационной работы педагогического персонала

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения	Результат исполнения
1.	Повышение уровня профессионализма педагогических работников и работа с молодыми преподавателями			
1.	<p>Разработка плана повышения квалификации педагогических работников на 2020 год.</p> <p>Корректировка плана повышения квалификации педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - включение программы «Практика и методика подготовки кадров с учетом стандартов Ворлдскиллс Россия» по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», «Физическая культура, спорт и фитнес», «Туризм», «Документационное обеспечение управления и архивоведение»; - плана по внедрению цифровой образовательной среды 	<p>Манцерева О.А. Романова Л.П. Ерошина М.А.</p> <p>Кочетова Е.А. Перегудова О.А. Кирсанова Н.В. Курченкова О.А. Фионова Ю.Ю.</p> <p>Касаткина Е.Ю. Котельникова Т.Ю.</p>	Согласно графику повышения квалификации	План – график повышения квалификации
2	Консультирование, оказание помощи преподавателям колледжа в оформлении аттестационных документов в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность», материалов по обобщению педагогического опыта преподавателей.	Манцерева О.А. Ерошина М.А.	По мере необходимости	Документы преподавателя по аттестации
3	<p>Сопровождение методической работы молодых и вновь принятых педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление молодых специалистов и вновь принятых педагогов с традициями, особенностями функционирования колледжа, целями, задачами работы школы педагогической адаптации молодых и вновь принятых педагогов; -проведение семинаров по ознакомлению с нормативно-правовой, учебно-методической документацией; -практикумов по проектированию учебных и практических занятий с использованием интерактивных методов, цифрового оборудования и и цифровых технологий; -посещение молодыми педагогами учебных занятий преподавателей высшей квалификационной категории 	Манцерева О.А. Ерошина М.А. председатели ЦМК	Согласно плану работы Школы педагогической адаптации молодых и вновь принятых преподавателей	Материалы к публичному отчету
4	Участие педагогических работников в работе методических семинаров	Ерошина М.А. Председатели ЦМК	Согласно графику	Портфолио преподавателя, методическая копилка
5	Методические консультации по разработке и	Ерошина М.А.	октябрь-	Пакет ФОС по

	корректировке фонда оценочных средств по учебной дисциплине;	Манушкина Н.А.	декабрь.	дисциплине, профессиональному модулю
	Актуализация КОС по специальности «Физическая культура и спорт» в рамках подготовки проведения ИГА в форме демонстрационного экзамена	Перегудова О.А. Кочетова Е.А. Ерошина М.А.		
6	Подготовка и проведение открытых учебных занятий и внеаудиторных мероприятий, мастер-классов аттестующимися преподавателями.	Председатели ЦМК Преподаватели	в течение года по графику	План открытого занятия, мероприятия Портфолио преподавателя
	Организация выставок – презентаций научно-методических материалов для преподавателей колледжа и ссузов.	Председатели ЦМК Ерошина М.А.		
7	Организация и проведение обучающего и практико-ориентированного семинаров по единой методической проблеме	Ерошина М.А.	декабрь	Пакет документов
	«Инструктивно-методические совещания «Образовательные результаты с учётом требований стандартов Ворлдскиллс Россия по компетенциям: «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», «Физическая культура, спорт и фитнес».	Манцерева О.А. Кочетова Е.А.	март	Пакет документов по подготовке и организации демонстрационного экзамена
	«Переориентация оценочных процедур, технологии и средств оценки качества подготовки обучающихся в связи с внесением изменений в формы ИГА»	Перегудова О.А. Кирсанова Н.В.		Пакет документов
8	Оказание консультативной помощи рабочим группам по внедрению и апробации цифровых технологий, цифрового оборудования	Манцерева О.А. Конкин Д.В. Касаткина Е.Ю. Ульянкина М.А.	в течение года	Технологические карты учебных и практических занятий-
9	Актуализация банка данных передового педагогического опыта преподавателей колледжа -организация взаимопосещений уроков преподавателями с целью изучения и распространения положительного опыта; -организация выступлений педагогов на заседаниях ЦМК по изучению и обобщению опыта работы по темам:	Ерошина М.А. председатели ЦМК, Сафонова Е.А. Перегудова О.А.	в течение года	Справка по изучаемому вопросу
10	Формирование УМК по специальностям (включая все виды практики) (в том числе в электронном виде)	Преподаватели, Ерошина М.А.	В течение года	УМК по специальностям
11	Обновление методических рекомендаций, указаний по организации и проведению практических занятий	Преподаватели, Ерошина М.А.	В течение года	УМК по специальностям
12	Организация разработки (обновления) учебно-программной документации	Преподаватели, Ерошина М.А.	Согласно учебным планам	Обновленные программы. Внесение изменений в листы обновления.
13	Разработка (корректировка) ФОС	Председатели ЦМК. Манцерева О.А. Политнева Н.Э.	В течение года	ФОС специальности
14	Внедрение и апробация системы Moodle,	Манцерева О.А.	В течение года	Банк

	элементов дистанционного обучения, онлайн-курсов в образовательный процесс	Ульянкина М.А Касаткина Е.Ю.		цифровых и электронных образовательных ресурсов
--	--	---------------------------------	--	---

2. Работа по аттестации педагогических кадров			
2.1 Организационная работа и методическое сопровождение аттестации на соответствие занимаемой должности			
2.1.1	Информирование педагогических работников о плане-графике аттестации на первую и высшую категорию	Манцерева О.А. Ерошина М.А.	До 10 октября
2.1.2	Рассмотрение заявлений и ознакомление аттестуемых с процедурой аттестации	Манцерева О.А. кадровик	октябрь
2.1.3	Составление и утверждение графика аттестации пед.работников на соответствие занимаемой должности (СЗД)	Манцерева О.А. Ерошина М.А.	октябрь
2.1.4	Составление и утверждение членов аттестационной комиссии и экспертной группы для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности (СЗД)	Манцерева О.А.	октябрь
2.1.5	Ознакомление членов аттестационной комиссии и экспертной группы с алгоритмом работы, планом деятельности аттестационной комиссии, экспертной группы	Манцерева О.А. Ерошина М.А.	сентябрь
2.1.6	Уведомление аттестуемых о сроках аттестации на соответствие занимаемой должности	Кадровик Ерошина М.А.	согласно графику
2.1.7	Ознакомление с нормативно-правовой базой, методическими рекомендациями по вопросу аттестации	Ерошина М.А.	октябрь
2.2 Методическое сопровождение аттестации педагогических кадров на первую и высшую квалификационную категорию			
2.2.1	Информирование педагогических работников о плане графике аттестации на первую и высшую квалификационные категории	Манцерева О.А. Ерошина М.А.	сентябрь
2.2.2	Ознакомление с нормативно-правовой базой, методическими рекомендациями по вопросу аттестации	Ерошина М.А.	сентябрь
2.2.3	Консультации по вопросам структуры представления и оформления аттестуемым заявления	Ерошина М.А.	согласно графику
2.2.4	Анализ собранных материалов	Манцерева О.А. Ерошина М.А.	согласно графику

4. План работы по созданию современной цифровой образовательной среды

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
Разработка и внедрение онлайн курсов			
Определить перечень приоритетных компетенций и дисциплин, для освоения которых необходимо создание онлайн курсов в приоритетном порядке по основным и дополнительным образовательным профессиональным программам.	до 15.10.2019г.	Манцерева О.А. Комарова И.В. Ульянкина М.А.	Утвержден перечень онлайн-курсов в рамках основных и дополнительных образовательных профессиональных программ.
Подготовить нормативно-правовую базу по внедрению онлайн курсов	до 25.10.2019г.	Манцерева О.А. Ульянкина М.А. Комарова И.В.	Регламентированы процессы и этапы внедрения онлайн – курсов в образовательные программы. Определены особенности организации процесса обучения.

Внести изменения в учебный план (в части дисциплины, которая будет изучаться в формате онлайн курса)	до 01.11.2019г.	Манцерева О.А. Комарова И.В. Ульянкина М.А.	Скорректирован учебный план с учетом организации онлайн - курсов
Провести методический семинар с преподавателями колледжа для демонстрации и обсуждения возможностей онлайн курсов	до 01.11.2019г.	Ульянкина М.А.	Кадровая методическая обеспеченность условий реализации он-лайн курсов
Издать приказ по составу рабочей группы, отвечающей за реализацию онлайн курсов	до 01.11.2019г.	Петрова Л.Н. Председатели ЦМК	Создание творческих групп по разработке он-лайн курсов.
Подготовить техническую инфраструктуру онлайн обучения на площадках колледжа	до 15.12.2019г.	Астафьев А.С. Ульянкина М.А.	Техническая обеспеченность условий реализации онлайн курсов
Провести организационное собрание со студентами, желающими осваивать дисциплину в формате онлайн курса	до 15.12.2019г.	Манцерева О.А. Комарова И.В. Ульянкина М.А.	Сформированы списки студентов
Сформировать методическую базу для проведения онлайн курсов	до 25.12.2019г.	Председатели ЦМК, преподаватели	Разработан комплекс УМК
Разместить информацию о возможностях онлайн курсов на сайте колледжа	до 25.12 2019г.	Астафьев А.С. Комарова И.В. Ульянкина М.А.	Информационная открытость
Зарегистрировать студентов на платформе	до 20.01.2020г.	Астафьев А.С.	Утвержденный состав групп
Создать чат, группу в социальных сетях по организации консультации студентов и по выяснению их затруднений	до 02.02 2020г.	Астафьев А.С. Касаткина Е.Ю. Комарова И.В. Ульянкина М.А.	Выявление и устранение проблем.
Обобщить опыт внедрения онлайн курсов на заседании УМО «Образование и педагогические науки»	март 2020г.	Кочетова Е.А.	Обмен опытом по использованию онлайн курсов при реализации основных и дополнительных образовательных программ
Мониторинг динамики прохождения курсов	до 31.05.2020г.	Манцерева О.А. Ульянкина М.А. Комарова И.В.	Контроль хода освоения курса
Подвести итоги реализации онлайн курсов на педагогическом совете	до 31.06.2020г.	Манцерева О.А. Ульянкина М.А. Комарова И.В.	Выявление проблем в организационно-педагогическом сопровождении
Внедрение элементов электронного обучения в учебный процесс			
Формирование материально-технической базы электронного обучения	в течение года	Астафьев А.С. Касаткина Е.Ю.	Создана единая информационная образовательная среда с доступом к сети Интернет в системе дистанционного обучения Moodle
Мониторинг имеющихся электронных образовательных ресурсов	октябрь	Минько В.В. Каропова Т.А. Председатели ЦМК	Составлен перечень имеющихся ЭОР
Подготовка кадров, владеющих методиками электронного обучения	в течение года	Астафьев А.С. Касаткина Е.Ю. Ерошина М.А.	Повышение компетентности преподавателей в области разработки цифровых ресурсов для электронного обучения
Формирование списка дисциплин, по которым необходимо разработать ЭУМК	сентябрь	Манцерева О.А. Ульянкина М.А. Ерошина М.А.	Перечень учебных дисциплин

		Председатели ЦМК	
Сбор учебно-методических материалов по отдельным элементам ЭУМК: лекции, практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ и т.д.	в течение года	Председатели ЦМК	Комплект ЭУМК
Применение педагогами на занятиях ЭОР	в течение года	Манцерева О.А. Председатели ЦМК	Внедрение ЭОР в учебный процесс
Заключение договоров с сетевыми издательствами		Кареева Т.А.	Договор
Внедрение элементов дистанционного обучения в образовательный процесс колледжа			
Внедрение цифровой образовательной среды в учебный процесс помощью программной системы обучения Moodle	в течение года	Астафьев А.С. председатели ЦМК	Установка и освоения системы ДОТ Moodle
Оборудование административных и учебных кабинетов соответствующей техникой и программным обеспечением, позволяющим реализовывать программы дополнительного профессионального образования с использованием ДОТ	в течение года	Конкин Д.В. Астафьев А.С.	Организовано техническое оснащение кабинетов
Подготовка преподавателей, владеющих цифровым оборудованием и методиками ДОТ	ноябрь	Ульянкина М.А. Ерошина М.А. Касаткина Е.Ю..	Повышение квалификации преподавателей по реализации ДОТ
Разработка учебно-методического пособия для преподавателей и студентов «Разработка образовательного контента системы ДОТ»	ноябрь	Журавлева О.В. Ульянкина М.А.	Обеспечено методическое сопровождение преподавателей и студентов в системе ДОТ
Разработка электронного образовательного контента для студентов заочного отделения специальности «Профессиональное обучение» с использованием ДОТ	декабрь	Комарова И.В. Касаткина Е.Ю. Преподаватели колледжа	Создан ЭОК для студентов заочного отделения
Реализация основной и дополнительной образовательных программ с применением ДОТ	в течение года	Преподаватели колледжа	Организовано ДОТ для студентов заочного отделения и слушателей курсов профессиональной переподготовки
Методическое совещание «Анализ результатов деятельности по внедрению и использованию технологий ДОТ»	апрель	Манцерева О.А. Ульянкина М.А. Касаткина Е.Ю. Преподаватели колледжа	Подготовлен отчет по внедрению ДОТ в образовательный процесс колледжа

5. План воспитательной и социальной работы

Цель: создание условий для становления, развития и саморазвития личности студента - будущего специалиста, обладающего культурой и гражданской ответственностью, ориентированного на профессиональное, интеллектуальное и социальное творчество.

Задачи:

- обеспечение целостности и взаимосвязи учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности;
- сохранение, обогащение и обеспечение преемственности культурно-исторических и научно-педагогических традиций учебного заведения, формирование корпоративной культуры;
- становление и развитие ключевых компетентностей (здоровьесбережения, гражданственности, самосовершенствования, саморегуляции, личностной рефлексии,

- социального взаимодействия, ценностно-смысловой, информационной и др.), основ профессиональной компетентности;
- становление и развитие у студентов качеств, обеспечивающих их конкурентоспособность на рынке труда;
 - развитие у студентов ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры и формирование нравственных качеств;
 - развитие творческих и исследовательских способностей студентов в различных видах деятельности;
 - укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому стилю жизни, воспитание нетерпимого отношения к вредным привычкам, антиобщественному поведению;
 - содействие работе студенческих общественных организаций; установлению связей с различными молодежными общественными организациями.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения	Результат исполнения
5.1. Организационная работа				
1.	Внесение изменений в план мероприятий воспитательной и социальной работы колледжа	Зам. директора по ВР социальный педагог	до 15 сентября	ПВСР колледжа
2.	Внесение изменений в ПВР классных руководителей	Зам. директора по ВР социальный педагог, классные руководители групп	до 10 октября	ПВР классных руководителей
3.	Диагностика контингента первокурсников	социальный педагог педагог-психолог	в течение учебного года	План Результаты диагностики
4.	Составление социального паспорта колледжа	социальный педагог	до 01 октября, до 01 февраля, до 01 июля	Социальный паспорт
5.	Подготовка списка студентов, относящихся к льготным категориям	социальный педагог	сентябрь	Список
6.	Организация деятельности студенческого самоуправления: - формирование студенческого актива групп; - планирование деятельности студенческого актива; - проведение заседаний студенческого совета - учеба актива	Зам. директора по ВР	сентябрь 1 раз в месяц	Список План работы Протоколы
7.	Организация работы творческих объединений,	Зам. директора по ВР	сентябрь-октябрь	КТП, расписание

	спортивных секций, тематических кружков. Подготовка планов, составление расписания занятий			
8.	Организация быта и досуга студентов в общежитии	Зам. директора по ВР Социальный педагог воспитатель, комендант общежития	в течение учебного года	План
9.	Содействие в организации досуговой деятельности студентов на базе спортивных и культурных учреждений города	Зам. директора по ВР. Коршунова А.В., классные руководители групп	сентябрь-октябрь	Списки
10.	Анализ и контроль внеурочной занятости студентов	Зам. директора по ВР	в течение учебного года	Списки Аналитические справки
11.	Осуществление контроля по организации воспитательного процесса	Зам. директора по ВР Социальный педагог	в течение учебного года	Посещение мероприятий, рейды, беседы, проверка текущей документации, отчетов
5.2. Методическая работа				
1.	Разработка (внесение изменений) локальных актов по направлениям воспитательной и социальной работы	Зам. директора по ВР Социальный педагог	в течение учебного года	Локальные акты
2.	Организация работы по адаптации первокурсников к условиям обучения в колледже	Зам. директора по ВР социальный педагог, педагог-психолог	сентябрь-октябрь	План
3.	Разработка и утверждение планов межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики	Зам. директора по ВР социальный педагог	сентябрь	Планы
4.	Организация работы Совета профилактики правонарушений	социальный педагог	1 раз в месяц	Положение Приказ План Протоколы заседаний
5.	Участие в конференциях, семинарах по вопросам воспитательной работы	Зам. директора по ВР	в течение учебного года	По согласованию
6.	Сотрудничество с учреждениями образования, культуры, спорта города и	Зам. директора по ВР	в течение учебного года	Договора По запросам

	области			
5.3. Работа по адаптации первокурсников				
1.	Неделя адаптации первокурсников: - тренинги на знакомство; - игра «Следопыты»; - тематические классные часы и собрания первокурсников «Твои права и обязанности»; - Вербочный курс; - тренинговые занятия на командное взаимодействие, выявление лидеров; - выборы актива групп; - встречи с администрацией отделения, колледжа	Зам. директора по ВР. социальный педагог, педагог-психолог	первая неделя сентября	Планы, сценарии
2.	Изучение эмоционального состояния первокурсников	Педагог-психолог	сентябрь, декабрь, апрель	График
3.	Диагностика индивидуально-психологических особенностей первокурсников по выявлению уровня адаптации к условиям колледжа	Педагог-психолог	сентябрь, май	Диагностические карты
4.	Организационное собрание со студентами, проживающими в общежитии	Зам. директора по ВР Воспитатель общежития	1 сентября	Протокол
5.	Игра «Новоселье» для студентов 1 курса, проживающих в общежитии	Воспитатель общежития	1 сентября	Сценарий
6.	Оформление документации (договоров, пропусков и т.д.)	Воспитатель общежития	сентябрь- октябрь	Договоры
7.	Мероприятия по вовлечению студентов 1 курса в творческие объединения, спортивные секции колледжа, УДОД города	Зам. директора по ВР классные руководители групп 1 курса	сентябрь	списки
8.	Составление социального портрета первокурсника	Педагог-психолог	октябрь	Результаты анкетирования
9.	Групповые и индивидуальные занятия со студентами, испытывающими трудности в обучении	Педагог-психолог	в течение учебного года	План мероприятий
10.	Родительские собрания по вопросам адаптации студентов 1 курса	Социальный педагог, классные руководители групп 1 курса	октябрь, май	Протокол
5.4. Социальная работа				
1.	Ознакомление студентов и их родителей (законных представителей) с мерами социальной поддержки	социальный педагог	сентябрь	Протокол

2.	Предоставление мест в общежитии колледжа иногородним студентам	Зам. директора по ВР Социальный педагог	в течение учебного года	Приказ
3.	Осуществление мер по социальной поддержке студентов	социальный педагог	в течение учебного года	Приказ
4.	Психолого-педагогическое сопровождение студентов и их семей, требующих повышенного педагогического внимания	Социальный педагог Педагог-психолог	в течение учебного года	План мероприятий
5.	Обновление базы данных студентов из категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	социальный педагог	сентябрь, в течение учебного года	Список (база данных)
5.5.Профилактическая работа				
5.6.Профилактика правонарушений и преступлений, организация работы со студентами группы риска				
1.	Ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка, проведение инструктажей	Зам. директора по ВР Социальный педагог классные руководители групп	1 сентября	Протоколы
2.	Составление и корректировка списков студентов, стоящих на различных видах учета	Социальный педагог	в течение учебного года	Списки
3.	Выявление студентов «группы риска», организация их психолого-педагогического сопровождения	Классные руководители групп, педагог-психолог	в течение учебного года	План социально-психологической службы Список
4.	Тематические мероприятия с представителями правоохранительных органов и специалистами здравоохранения по вопросам профилактики асоциального поведения среди подростков	Социальный педагог	в течение учебного года	Планы
5.	Проведение заседаний Совета профилактики	Социальный педагог	Не реже 1 раза в месяц	Протоколы заседаний
6.	Тематические классные часы и беседы «Обязан или имею право?» с участием представителей правоохранительных органов (об ответственности несовершеннолетних за административные правонарушения и уголовные преступления)	Зам. директора по ВР Социальный педагог	сентябрь	ПВР классных руководителей
7.	Декада правовых знаний	Зам. директора по ВР	апрель	План

	- интерактивные беседы «Правовой час»	Социальный педагог		
8.	Тематические классные часы «Безопасные каникулы»	Классные руководители групп, Преподаватель – организатор ОБЖ	Декабрь, июнь	График
9.	Психолого-педагогическое сопровождение студентов, состоящих на различных видах учета: - проведение психолого- педагогической диагностики; - индивидуальные консультации для студентов, родителей, классных руководителей; - проведение тренингов	Педагог-психолог	в течение учебного года	План социально- психологическ ой службы
10.	Индивидуальное консультирование студентов по проблемам саморазвития, самовоспитания и самоопределения	Педагог-психолог	в течение учебного года	План социально- психологическ ой службы
5.7.Формирование культуры здорового образа жизни (профилактика наркомании, табакокурения, алкоголизма и социально-опасных заболеваний)				
1.	Тематические мероприятия с участием специалистов здравоохранения по вопросам здорового образа жизни	Зам. директора по ВР Социальный педагог, классные руководители групп	в течение учебного года	План
2.	Мероприятия по профилактике табакокурения: - акция «Маршрут безопасности»; - конкурс коллажей «У нас нет времени курить!»; - блиц-опрос «Проблема табакокурения в молодежной среде»; - тематические классные часы «Мое здоровье – будущее моих детей», «Будущая мама, знай... И папа тоже», «SOS! Спасем общество от сигарет», «Сделай правильный выбор», «Мы за НЕ-зависимость», «Жизнь без сигарет!», «Никотиновая война. Выигравших нет», «Азбука здоровья» и др.	Зам. директора по ВР Социальный педагог, классные руководители групп	сентябрь- октябрь ноябрь май	План
3.	Проведение интерактивной игры «Скажите: Нет наркотикам!»	Педагог-психолог	в течение учебного года	План
4.	Проведение тренингов для студентов по профилактике СПИДа, употребления	Социальный педагог, педагог-психолог	в течение учебного года	План социально- психологическ

	психоактивных веществ и по формированию навыков уверенного поведения			ой службы
5.	Декада «Я отвечаю за мое здоровье», посвященная профилактике со СПИД и инфекционными заболеваниями	Зам. директора по ВР Социальный педагог	1-10 декабря	План
6.	Проведение серии тренингов развития умения сказать НЕТ, направленных на формирование умения противостоять чужому давлению, выражать отказ оптимальными способами, отработка навыков уверенного поведения, отстаивания своей позиции	Педагог-психолог	в течение учебного года	План
7.	Проведение анкетирования «Наркотики – болезнь? Привычка? Образ жизни?»	Педагог-психолог	февраль	Результаты анкетирования
8.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню здоровья	Зав. ЦМК	апрель	План
9.	Социально-психологическое тестирование на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и ПАВ	Зам. директора по ВР Социальный педагог	октябрь	Приказ Список
10.	Профилактический медицинский осмотр в рамках социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители групп	январь	Приказ список
11.	Проведение совместных рейдов с сотрудниками УФСН, правоохранительных органов	Социальный педагог	в течение учебного года	График
12.	Оформление тематических книжных выставок	библиотекарь	в течение учебного года	План
5.8.Профилактика экстремизма и терроризма, воспитание толерантности				
1.	Тематические мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Организатор ОБЖ	2-5 сентября	План
2.	Проведение тренинга «Мы разные, но мы вместе!», направленного на решение следующих задач:	Педагог-психолог	В течении учебного года	План

	формирование толерантных черт личности студентов 1 курсов, способности понимать и применять их в повседневной жизни			
3.	Информационные мероприятия «Экстремизм и антитеррористическая безопасность»	Организатор ОБЖ	октябрь, апрель	План
4.	«Мы такие разные» - информационные мероприятия по воспитанию толерантности	Организатор ОБЖ психолог	ноябрь	План
5.	Анкетирование по выявлению проэкстремистских настроений в молодежной среде	Педагог-психолог	ноябрь	Результаты анкетирования
6.	Тренинги на формирование навыков эффективного общения, поведения в конфликтной ситуации: - «Каждый человек достоин уважения»; - «Компромисс – показатель слабости или признак зрелой личности»	Педагог-психолог	в течение учебного года	План
7.	«До экстремизма один шаг» об опасности вовлечения в неформальные организации (с участием сотрудников правоохранительных органов)	Преподаватель-организатор ОБЖ	март-апрель	План
5.9. Профилактика суицидов, травматизма и несчастных случаев				
1.	Проведение психологических тренингов со студентами на формирование навыков уверенного поведения и стрессоустойчивости	Педагог-психолог	в течение учебного года	План социально-психологической службы
2.	Тематические классные часы «Жизнь без опасности»	Преподаватель-организатор ОБЖ	в течение учебного года	График
3.	Проведение тренингового занятия "Самое ценное, что у меня есть" направленного на осознание студентами ценности человеческой жизни и здоровья, а также выработку умения планировать позитивный образ своего будущего	Педагог-психолог	Сентябрь-октябрь; Январь-февраль	План
4.	Проведение групповых занятий, направленных на профилактику буллинга: «Ценить других...» и др	Педагог-психолог	в течение учебного года	План
5.	Проведение серии тренинговых занятий, способствующих	Педагог-психолог	в течение учебного года	План

	повышению сплоченности студентов в группе, снижению агрессивности и тревожности, развития уверенности в себе: "Уверенность в себе, преодоление тревожности", "Я учусь владеть собой". Тревожность. Стресс. Навыки саморегуляции.»			
6.	Проведение тренинга «Позитивный взгляд на жизнь», направленного на умение самостоятельно находить и использовать резервы положительных эмоций, на формирование позитивной установки на отношение к окружающему миру	Педагог-психолог	в течении учебного года	План
7.	Классные часы и инструктажи: «Правила безопасного движения на дорогах» «Правила пожарной безопасности» «Правила поведения на воде» «Правила поведения на льду» «Правила поведения в толпе» «Правила поведения в чрезвычайных ситуациях» и др.	Преподаватель-организатор ОБЖ	сентябрь, январь	График
5.10. Профилактика дорожно-транспортного травматизма				
1.	Инструктивно - информационная работа с педколлективом колледжа о проведение инструктажей: - по соблюдению правил техники безопасности; - по ПДД; - по профилактике ДТП	Зам. директора по ВР преподаватель-организатор ОБЖ	в течение учебного года	инструктаж
2.	Оформление и обновление стендов по ПДД	Преподаватели ОБЖ	сентябрь, январь, май.	стенд
3.	Разработка безопасных маршрутов следования обучающихся от остановок общественного транспорта до учебного заведения и ознакомление с ними обучающихся колледжа	Преподаватели ОБЖ	сентябрь	стенд
4.	Проведение тематических классных часов по соблюдению правил дорожного движения	Классные руководители групп.	сентябрь	график
5.	Проведение инструктажа	Зам. директора по ВР	В течение	инструктаж

	<p>студентов по профилактике дорожного травматизма, о соблюдении правил поведения на улицах, в автомобильном и железнодорожном транспорте с обязательной росписью студентов:</p> <p>а) при выходе группы на экскурсии в музеи Пензы, на мероприятия и выставки;</p> <p>б) при выезде на автобусные экскурсии в другие города;</p> <p>в) при проведении оздоровительных мероприятий (спортивные соревнования, дни здоровья и др.)</p> <p>г) о проведении обязательного инструктажа студентов, о соблюдении мер личной безопасности, правил поведения в общественных местах, транспорте, и правил дорожного движения;</p> <p>д) при проведении организованного выезда группы студентов на отдых в период летних и зимних каникул;</p> <p>е) при посещении городских мероприятий накануне государственных праздников.</p> <p>Проведение дополнительного инструктажа с обучающимися, проживающими в пригороде и пользующихся железнодорожным и автомобильным транспортом о соблюдении безопасного поведения на железной дороге.</p>	<p>преподаватель организатор ОБЖ социальный педагог Классные руководители групп</p>	<p>учебного рода</p>	
6.	<p>Организация встреч с работниками ГИБДД, прокуратуры на ж/д:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседы о соблюдении «Правил дорожного движения»; - информирование о количестве ДТП и их причинах 	<p>Зам. директора по ВР преподаватель организатор ОБЖ социальный педагог</p>	<p>Раз в квартал</p>	<p>график</p>
7.	<p>Выпуск плакатов</p>	<p>Преподаватель ОБЖ</p>	<p>Март</p>	<p>график</p>
8.	<p>Информирование родителей обучающихся по безопасности жизни (в колледже, на улице, в транспорте и др.)</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>	<p>по графику проведения родительских собраний</p>	<p>график</p>

9.	Проведение бесед психологов «Наша жизнь в наших руках!»	Педагог-психолог	1 раз в полугодие	
10.	Систематическое информирование педагогического коллектива, родителей и студентов о состоянии аварийности, количестве ДТП с участием детей, анализе причин и условий, способствующих возникновению ДТП	Зам. директора по ВР преподаватель организатор ОБЖ социальный педагог Классные руководители групп	В течение учебного года.	
11.	Презентация видеороликов по профилактике ДТП и правилам безопасности	Преподаватель ОБЖ	В течение учебного года.	
12.	Размещение на сайте колледжа информации о проведенных мероприятиях по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Преподаватель-организатор ОБЖ	В течение учебного года.	
5.11. Педагогическое взаимодействие с родителями				
1.	Проведение организационных собраний для родителей студентов 1 курса	Зам. директора по ВР Социальный педагог	29 августа	Протокол
2.	Проведение родительских собраний по вопросам ответственности родителей за содержание, воспитание несовершеннолетних детей; по вопросам профилактики асоциальных явлений в студенческой среде, организации досуга студентов во внеурочное и каникулярное время, ответственности за противоправные действия со стороны студентов или в их отношении	Зам. директора по ВР Социальный педагог	в течение учебного года	Протоколы
3.	Проведение индивидуальной работы с родителями, встречи с классными руководителями, администрацией, консультации с преподавателями	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Зав. учебной частью Социальный педагог	в течение учебного года	План
4.	Информирование родителей, попечителей о состоянии учебной, внеучебной деятельности несовершеннолетних студентов	Социальный педагог Классные руководители,	в течение учебного года	План
5.	Работа с родителями неуспевающих студентов	Зам. директора по ВР Социальный педагог	в течение учебного года	План

			года	
6.	Индивидуальная работа с семьями, находящимися в ТЖС, уклоняющимися от педагогического взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения	Педагог-психолог	в течение учебного года	План
7.	Проведение встреч родителей с представителями ПДН УМВД, прокуратуры, учреждений г. Пензы	Зам. директора по ВР Социальный педагог	в течение учебного года	План
8.	Анкетирование родителей по вопросам организации образовательного, воспитательного процесса в колледже	Классные руководители групп	октябрь, май	Результаты анкетирования
5.12.Работа общежития				
1.	Подготовка общежития к началу учебного года	Воспитатель общежития комендант	июнь август	План
2.	Обновление информации на информационных стендах	Зам. директора по ВР Социальный педагог Воспитатель общежития	ежемесячно	Информация
3.	Организация заселения в общежитие	Зам. директора по ВР Социальный педагог Воспитатель общежития комендант	август сентябрь	Списки
4.	Обновление списков обучающихся, проживающих в общежитии	Комендант воспитатель	регулярно	списки
5.	Ознакомление с правилами проживания в общежитии, правилами техники безопасности и др.	Воспитатель общежития комендант	сентябрь в течение учебного года	Инструктажи
6.	Мероприятия по организации и соблюдению контрольно-пропускного режима	Воспитатель общежития комендант	сентябрь в течение учебного года	Оформление пропусков
7.	Организация дежурства, проживающих в общежитии	Воспитатель общежития комендант	в течение учебного года	График
8.	Организация работы Совета общежития	Воспитатель общежития	сентябрь в течение учебного года	План Протоколы
9.	Организационное собрание	Воспитатель общежития	1 раз в квартал	Протокол

		Совет общежития		
10.	Тематические встречи (см. План воспитательной работы в общежитии)	Воспитатель общежития	1 раз в квартал	Списки
11.	Кинолекторий с последующим обсуждением	Воспитатель общежития	1 раз в месяц	План
12.	Тематические мероприятия согласно Плану работы общежития	Воспитатель общежития	1 раз в две недели	План Расписание
13.	Осуществление мероприятий по контролю пребывания/отсутствия проживающих в общежитии	Воспитатель общежития комендант	в течение учебного года	Журналы
14.	Организация генеральных уборок и акций по благоустройству	Воспитатель общежития комендант	в течение учебного года	Графики
15.	Посещение музеев, выставок	Воспитатель общежития	В течение года	график
5.13. Культурно-массовая деятельность				
1.	Праздник «День Знаний»	Зам. директора по ВР., ПДО, студсовет	1 сентября	Сценарий
2.	Праздник «Посвящение в студенты»	Зам. директора по ВР., студсовет	сентябрь	Сценарий
3.	Концерт, посвященный Дню Учителя	Зам. директора по ВР., ПДО, студсовет	5 октября	Сценарий
4.	День рождения студенческого отряда «Феникс»	ПДО	ноябрь	План
5.	День студента	Зам. директора по ВР студсовет	ноябрь	План
6.	День толерантности		ноябрь	план
7.	Подготовка и проведение новогодних поздравлений совместно с Центром социальной защиты населения, МБОУ СОШ № 7 г. Пензы	Зам. директора по ВР студсовет	декабрь	Положение
8.	Татьянин день	Зам. директора по ВР., студсовет	январь	Сценарий
9.	Студенческий бал	Зам. директора по ВР	январь	сценарий
10.	Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества	Зам. директора по ВР., студсовет, ПДО	февраль	Сценарий
11.	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню	Зам. директора по ВР., студсовет, ПДО	март	Сценарий
12.	Последний звонок	классные руководители выпускных групп	май	Сценарий
13.	Торжественное вручение дипломов. Выпускной вечер	Зам. директора по ВР., ПДО	июнь	Сценарий

14.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню молодежи	Зам. директора по ВР., студсовет	июнь	По плану городских мероприятий
15.	Участие в городских и областных творческих мероприятиях	Зам. директора по ВР., ПДО	в течение учебного года	По плану мероприятий
16.	Посещение учреждений культуры и досуга	Зам. директора по ВР., классные руководители групп	в течение учебного года	Списки
5.14. Спортивно-массовая работа				
1.	«Веревочный курс» в рамках недели адаптации первокурсников	Руководитель физического воспитания		
2.	Участие во Всероссийском дне бега «Кросс нации – 2019»	Руководитель физического воспитания	сентябрь	Список
3.	Участие в легкоатлетической эстафете на призы Губернатора Пензенской области	Руководитель физического воспитания	сентябрь	Список
4.	Участие в городской игре «Ориентир»	Руководитель физического воспитания	сентябрь	Список
5.	Турнир по баскетболу	Руководитель физического воспитания	октябрь	Положение
6.	Единый урок «От значка ГТО – к Олимпийским медалям»	Руководитель физического воспитания.	октябрь	Сценарий
7.	Турнир по хэндболу	Руководитель физического воспитания	ноябрь	Положение
8.	Студенческий зимний (лыжный) агитпоход под девизом «Мы выбираем жизнь!»	Зам. директора по ВР ПДО	январь	Приказ
9.	Участие во Всероссийской гонке «Лыжня России-2020»	Руководитель физического воспитания	февраль	Приказ
10.	Спортивно-военизированный конкурс	Преподаватель-организатор ОБЖ	февраль	Положение
11.	Турнир по кернтболу среди девушек	Руководитель физического воспитания	март	Положение
12.	Турнир по скоростным броскам	Руководитель физического воспитания	апрель	Положение
13.	Участие в городской традиционной легкоатлетической эстафете, посвященной 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Руководитель физического воспитания	9 мая	Приказ

14.	Участие в спартакиаде среди студентов и сотрудников ПОО ПО ОГФСО «Юность России»	Руководитель физического воспитания	в течение учебного года	По плану ПОО ПО ОГФСО «Юность России»
15.	Участие в городских, областных и др. соревнованиях	Руководитель физического воспитания	в течение учебного года	По плану городских мероприятий
5.15.Студенческое самоуправление				
1.	Привлечение студентов 1 курса в работу студенческого совета	Зам. директора по ВР	сентябрь	Списки
2.	Организация и проведение заседаний старост групп	Зав. учебной частью, зам. директора по ВР Социальный педагог	1 раз в неделю	Мониторинг посещаемости
3.	Организация и проведение заседаний студенческого совета	Зам. директора по ВР., председатель студенческого совета	1 раз в месяц	Протоколы
4.	Организация и проведение заседаний студенческого совета общежития	Воспитатель общежития, председатель студенческого совета общежития	1 раз в месяц	Протоколы
5.	Организация и проведение Школы актива	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог	октябрь	план
6.	Организация и проведение культурно-творческих мероприятий по плану работы студенческого совета, совета общежития	Зам. директора по ВР, воспитатель общежития	в течение учебного года	План
7.	Участие в районных, городских, областных конкурсах и мероприятиях по организации студенческого самоуправления	Зам. директора по ВР ПДО	в течение учебного года	По плану мероприятий
5.16.Патриотическое и гражданско-правовое воспитание				
1.	Мероприятия, направленные на повышение правовой культуры избирателей	преподаватели ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	в течение учебного года	План
2.	Мероприятия, посвященные Дню финансовой грамотности	Преподаватели социально-экономических дисциплин	1 раз в месяц	План
3.	Тематические классные часы, посвященные Дню народного единства	Классные руководители групп	ноябрь	План
4.	Участие в митинге, посвященном Дню народного единства	Зам. директора по ВР	ноябрь	Список
5.	Тематические мероприятия в рамках Всероссийского Дня защиты прав ребенка	Зам. директора по ВР., Социальный педагог	ноябрь	План

6.	Тематические классные часы, посвященные Дню Конституции РФ	Классные руководители групп	декабрь	План
7.	Тематические классные часы, посвященные Дню юных героев-антифашистов	Классные руководители групп	февраль	План
8.	Участие в областном конкурсе патриотической песни «Февральский ветер»	Зам. директора по ВР ПДО	февраль	Приказ
9.	Встреча с ветеранами боевых действий	Преподаватель-организатор ОБЖ	февраль	Список
10.	Тематические классные часы, посвященные Дню памяти воинов-интернационалистов	Зам. директора по ВР	февраль	План
11.	Участие в шествии, посвященном Дню защитника Отечества	Зам. директора по ВР	23 февраля	Список
12.	Тематические классные часы, посвященные памяти жертв аварии на ЧАЭС	Классные руководители групп	апрель	План
13.	Акция «Подвигу жить в веках»: - конкурс сочинений «И помнит мир спасенный...»; - конкурс тематических газет «Прикоснись к подвигу сердцем»; - часы общения «История страны – история семьи»; - фестиваль-конкурс патриотической песни	преподаватели ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	апрель-май	План
14.	Участие в возложении венков павшим воинам	Зам. директора по ВР	9 мая	Приказ
15.	Участие в митинге, посвященном 75-й годовщине Победы в ВОВ	Зам. директора по ВР	9 мая	Приказ
16.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню России	Зам. директора по ВР	12 июня	План городских мероприятий, Список
17.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню памяти и скорби	Зам. директора по ВР	22 июня	План городских мероприятий, Список
18.	Оформление тематических книжных выставок	библиотекарь	в течение учебного года	План

6. План работы психологической службы

6.1. Диагностическая деятельность

№ п/п	Направления, виды, формы работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Наблюдение за поведением студентов в учебных и внеучебных ситуациях	Сентябрь - май	Дурачёнкова И.А., Классный руководитель
2	Изучение эмоционального состояния первокурсников в неделю адаптации и в процессе учебной деятельности в колледже (методика А.И.Лутошкина)	Сентябрь, декабрь, апрель	Дурачёнкова И.А.
3	Анкетирование студентов 1 курса с целью выявления привычек и пристрастий	Сентябрь	Дурачёнкова И.А., Классный руководитель
4	Изучение акцентуаций характера по А.Е. Личко	Сентябрь	Дурачёнкова И.А.
5	Диагностика суицидального поведения студентов с последующим психолого-педагогическим сопровождением: опросник суицидального риска (модификация Т.Н. Разуваевой); методика «Карта риска суицида» (модификация для подростков Л.Б. Шнейдер): тест «Ваши суицидальные наклонности» (З. Королёва) Методика выявления склонности к суицидальным реакциям (П.И. Юнацкевич).	Сентябрь	Дурачёнкова И.А.
6	Определение уровня личностной и ситуативной тревожности студентов 1,2 курса (шкала самооценки тревожности Ч.Д.Спилбергера, Ю.Л.Ханина)	Октябрь; Март	Дурачёнкова И.А.
7	Изучение типологических особенностей личности студентов 1 курса (психометрический тест С.Деллингер и «Конструктивный рисунок человека из геометрических фигур» Э.Махони, А.В.Либин)	Октябрь	Дурачёнкова И.А.
8	Анкетирование студентов «Вредные привычки»	Октябрь	Дурачёнкова И.А.,Классный руководитель
9	Оценка коммуникативных и организаторских склонностей студентов 1 курса: методика КОС-2, Методика оценки уровня общительности тест В.Ф. Ряховского	Ноябрь; Апрель	Дурачёнкова И.А.
10	Углубленная диагностика по результатам диагностического минимума	Сентябрь-май	Дурачёнкова И.А.
11	Изучение тактики поведения в конфликтных ситуациях студентов 1 курса (опросник К.Томаса)	Декабрь- январь	Дурачёнкова И.А.
12	Изучение мотивов учебной деятельности студентов 1 курса	Январь-февраль	Дурачёнкова И.А.

	(методики А.Л.Реана и В.А.Якунина, т. и. Ильиной).		
13	Изучение развития профессионально-важных качеств у студентов старших курсов (3-4курсы)	Январь-февраль	Дурачёнкова И.А.
15	Исследование социально - психологического климата в студенческих группах (1 -2 курсы)	Январь-март	Дурачёнкова И.А.
16	Изучение отношения студентов первокурсников к обучению в колледже (анкетирование)	Январь	Дурачёнкова И.А., Классный руководитель
17	Изучение жизненных планов учащихся выпускных групп (анкетирование)	Март-апрель	Дурачёнкова И.А. Классный руководитель группы
18	Изучение межличностных отношений, групповой сплоченности и качества социально-психологического климата в группах: - Социометрия (Дж.Морено), Диагностика межличностных отношений в группе (Т.Лири)	Апрель-май	Дурачёнкова И.А., Классный руководитель группы
19	Психодиагностическая работа по индивидуальным запросам преподавателей, студентов, администрации	Сентябрь- май	Дурачёнкова И.А.
20	Анкетирование студентов и преподавателей в целях реализации профориентационной деятельности колледжа	Сентябрь- май	Дурачёнкова И.А.

6.2.Консультативная деятельность

№ п/п	Направления, виды, формы работы	Сроки выполнения	Примечания
1	Информирование педагогического коллектива о результатах диагностических исследований	Сентябрь - май	Дурачёнкова И.А.
2	Информирование родителей о психологических особенностях подросткового периода и о результатах диагностики уровня адаптации студентов к обучению в колледже (по индивидуальному запросу)	Сентябрь - май	Дурачёнкова И.А.
3	Оказание психолого-педагогической помощи родителям обучающихся	Сентябрь - май	Дурачёнкова И.А.
4	Консультирование обучающихся по проблемным вопросам (обучение, общение, межличностные отношения, саморазвитие и т.д.)	Сентябрь - май	Дурачёнкова И.А.

5	Индивидуальное консультирование преподавателей по вопросам воспитания и обучения студентов	Сентябрь - май	Дурачёнкова И.А.
6	Групповое консультирование обучающихся по результатам диагностик	Сентябрь - май	Дурачёнкова И.А.
7	Консультирование пед. коллектива, обучающихся, родителей по вопросам проведения социально-психологического тестирования на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и ПАВ	Сентябрь	Дурачёнкова И.А.
8	Консультирование пед. коллектива, обучающихся, родителей по вопросам проведения профилактического медицинского осмотра в рамках социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Январь	Дурачёнкова И.А.

6.3.Развивающая и коррекционная работа

№ п/п	Направления, виды, формы работы	Сроки выполнения	Примечания
1	Проведение тренингового занятия "Самое ценное, что у меня есть", направленного на осознание студентами ценности человеческой жизни и здоровья, а также выработку умения планировать позитивный образ своего будущего (1-4 курсы)	Сентябрь-май	Дурачёнкова И.А.
2	Проведение серии тренинговых упражнений, деловых игр, направленных на формирование социальных навыков, способствующих успешной адаптации, осознание себя как личности: «Человек среди людей», «Генеральная уборка», «Дерево» (группы 1-2 курса)	Октябрь - апрель	Дурачёнкова И.А.
3	Проведение серии тренингов развития умения сказать НЕТ, направленных на формирование умения противостоять чужому давлению, выражать отказ оптимальными способами, отработка навыков уверенного поведения, отстаивания своей позиции (1-2 курсы)	Октябрь; Декабрь; Февраль.	Дурачёнкова И.А.

4	Проведение серии тренинговых занятий, направленных на формирование коммуникативных навыков, способствующих социальной адаптации (в зависимости от результатов диагностического минимума) (1 курс)	Октябрь - декабрь	Дурачёнкова И.А.
5	Проведение серии тренингов, направленных на конструктивное разрешение конфликтных ситуаций: Конфликт. Способы разрешения конфликта", «Мир без конфликтов» и др. (1-4 курсы)	Октябрь – ноябрь; Январь-февраль	Дурачёнкова И.А.
6	Проведение серии тренинговых занятий, способствующих повышению сплоченности студентов в группе, снижению агрессивности и тревожности, развития уверенности в себе: "Уверенность в себе, преодоление тревожности", "Я учусь владеть собой". Тревожность. Стресс. Навыки саморегуляции.» (1-2 курсы)	Октябрь-май	Дурачёнкова И.А.
7	Проведение тренинга «Мы разные, но мы вместе!», направленного на решение следующих задач: формирование толерантных черт личности студентов 1 курсов, способности понимать и применять их в повседневной жизни	Сентябрь-май	Дурачёнкова И.А.
8	Информирование первокурсников о способах снятия эмоционального и физического напряжения перед экзаменами (1-4 курсы)	Ноябрь - декабрь; апрель - май	Дурачёнкова И.А.
9	Проведение серии тренингов личностного роста (3-4 курс) с целью развития профессионального становления в процессе обучения "Путь к Себе"	Февраль - май	Дурачёнкова И.А.
10	Проведение тренинга «Позитивный взгляд на жизнь», направленного на умение самостоятельно находить и использовать резервы положительных эмоций, на формирование позитивной установки на отношение к окружающему миру (1-4 курсы)	Сентябрь-май	Дурачёнкова И.А.
11	Проведение индивидуальной развивающей и коррекционной работы по запросу администрации, родителей, студентов	Сентябрь - май	Дурачёнкова И.А.

6.4. Экспертная работа

№ п/п	Направления, виды, формы работы	Сроки выполнения	Примечания
1	Подготовка материала для работы по профилактике вредных привычек и асоциального поведения	Сентябрь - май	Дурачёнкова И.А.
2	Подготовка материала для работы педагогического совета, административных планерок, студенческих советов, родительских собраний	Сентябрь - май	Дурачёнкова И.А.
3	Подготовка диагностического материала по запросу администрации, комиссии/инспекции/ по делам несовершеннолетних районов г. Пензы и Пензенской области	Сентябрь - май	Дурачёнкова И.А.

6.5. Организационно-методическая деятельность

№ п/п	Направления, виды, формы работы	Сроки выполнения	Примечания
1	Организация и участие в подготовке и проведении «Недели адаптации первокурсников»	Сентябрь	Дурачёнкова И.А., Классный руководитель группы
2	Организация и проведение социально-психологического тестирования среди несовершеннолетних на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Сентябрь-октябрь	Дурачёнкова И.А.
3	Организация и проведение профилактического медицинского осмотра в рамках социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Январь	Дурачёнкова И.А.
4	Организационно-методическая подготовка к проведению диагностических исследований, консультационной, коррекционной и экспертной деятельности (1-4курс).	Сентябрь-май	Дурачёнкова И.А.
5	Подготовка участников регионального чемпионата молодые профессионалы WorldSkills Russia	Январь-март	Дурачёнкова И.А.

6	Участие в проведении школы Актива колледжа	Сентябрь-май	Дурачёнкова И.А.
7	Обработка и анализ данных диагностики, составление заключений, оформление документации.	Сентябрь-май	Дурачёнкова И.А.
8	Работа с медицинским работником колледжа по итогам проведения профилактического медицинского осмотра	Сентябрь-май	Дурачёнкова И.А.
9	Организация и проведение диагностических исследований в рамках подготовки к педагогическим советам, планеркам, конференциям	Сентябрь-май	Дурачёнкова И.А.
10	Пополнение и систематизация базы диагностики новыми методиками и опросниками	Сентябрь-май	Дурачёнкова И.А.
11	Пополнение базы тренинговых программ новыми разработками	Сентябрь-май	Дурачёнкова И.А.

6.6. Просветительская и профилактическая деятельность

№ п/п	Направления, виды, формы работы	Сроки выполнения	Примечания
1	Просвещение преподавателей, родителей и студентов с основными возрастными закономерностями личностного развития студенческого возраста.	Сентябрь-май	Дурачёнкова И.А.
2	Проведение групповых занятий, направленных на профилактику буллинга: «Ценить других...» и др.	Сентябрь-май	Дурачёнкова И.А., Классный руководитель группы
3	Участие в разработке программ развития познавательной сферы обучающихся	Сентябрь-май	Дурачёнкова И.А.
4	Участие в разработке программ социализации и личностного роста обучающихся	Сентябрь-май	Дурачёнкова И.А.
5	Подготовка материалов для классных руководителей в проведении классного часа « Стресс. Разновидности стресса: дистресс, эустресс» 1-4 курс	Декабрь; Май	Дурачёнкова И.А., Классный руководитель группы
6	Участие в разработке профилактических программ уменьшения риска девиантного поведения	В течение учебного года	Дурачёнкова И.А.
7	Участие в общеколледжных и групповых родительских собраниях с целью проведения психологического просвещения родителей	Сентябрь-май	Дурачёнкова И.А.

8	Повышение психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей (подготовка к педагогическим советам, студ. советам, родительским собраниям, классным часам).	Сентябрь-май	Дурачёнкова И.А.
9	Проведение интерактивной игры «Скажите: Нет наркотикам!» (1-3 курсы)	Сентябрь-май	Дурачёнкова И.А.
10	Проведение серии тренингов по профилактике вредных привычек и асоциального поведения студентов, употребления ПАВ: «Я дирижер своей судьбы», «Здоровье студента в его руках», «Мы выбираем жизнь! А вы?», «Верный выбор сделай сам!», «Мы и наше будущее» (1-3 курсы)	Сентябрь-май	Дурачёнкова И.А., Классный руководитель группы
11	Участие в работе районных и областных семинаров по проблемам практической психологии в образовании	В течение учебного года	Дурачёнкова И.А.
12	Участие в научно-исследовательских конференциях различного уровня с целью продвижения опыта практической работы педагога-психолога образовательного учреждения	В течение учебного года	Дурачёнкова И.А.
13	Пропаганда психологических знаний, способствующих сбережению здоровья, организация и проведение обучающих занятий, бесед, круглых столов	Сентябрь-май	Дурачёнкова И.А.
14	Организация психологического клуба «Познай себя»	Сентябрь-май	Дурачёнкова И.А.

6.7. Сопровождение подростков группы «риска»

№ п/п	Направления, виды, формы работы	Сроки выполнения	Примечания
1	Выявление студентов «группы риска»	Сентябрь	Дурачёнкова И.А.
2	Проведение индивидуальной диагностической работы.	Сентябрь-май	Дурачёнкова И.А.
3	Работа с категорией студентов «группы риска» (сироты, студенты, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды) по оптимизации вхождения в образовательный процесс, психологическое сопровождение развития личности	Сентябрь-май	Дурачёнкова И.А.
4	Составление индивидуального плана работы со студентами «группы риска»	Сентябрь-май	Дурачёнкова И.А.

5	Посещение студентов «группы риска» на дому, с целью выяснения психологического климата в семье	Сентябрь-май	Дурачёнкова И.А.
6	Индивидуальная консультация родителей студентов по интересующим вопросам	Сентябрь-май	Дурачёнкова И.А.
7	Индивидуальные консультации педагогов по проблемам воспитания студентов группы «риска»	Сентябрь-май	Дурачёнкова И.А.

7. План научно-исследовательской работы со студентами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Примечания
1. Научно-исследовательская деятельность студентов (НИДС)				
1.1. Программно-нормативное обеспечение НИДС				
1.1.2.	Разработка и утверждение плана работы на 2019-2020 уч.год	До 10 октября 2019 года	Политнева Н.Э.	
1.1.3.	Корректировка и обновление нормативно-правовой документации (Положений, структура СНО, структура плана работы)	октябрь	Политнева Н.Э.	
1.1.4.	Подготовка отчета о реализации плана работы за 2019-2020 уч.год	июнь	Политнева Н.Э.	
1.2. Организационно-методическое обеспечение НИДС				
1.2.1.	Определение тем курсовых и дипломных работ студентов	Сентябрь - октябрь	Политнева Н.Э. Руководители ЦМК	
1.2.2.	Формирование объединений студенческого научного общества (СНО)	Сентябрь-октябрь	Политнева Н.Э. Руководители ЦМК тьюторы	Объединения по специальностям
1.2.3.	Формирование актива СНО	Вторая декада октября	Политнева Н.Э.	
1.2.4.	Определение тематики исследований студентов	октябрь	Политнева Н.Э. Руководители объединений	
1.2.5.	Организация заседаний объединений СНО	1 раз в месяц	Руководители объединений	
1.2.6.	Заседания СНО	1 раз в месяц	Политнева Н.Э.	
1.2.7.	Координация деятельности СНО, оказание консультативной помощи руководителям объединений, членам СНО	В течение года	Политнева Н.Э. Председатель СНО	
1.2.8.	Организация и проведение Дня Российской науки	8 февраля 2020 года	Политнева Н.Э. тьюторы	
1.2.9.	Организация и проведение Фестиваля науки и творчества	Май 2020	Политнева Н.Э. Руководители ЦМК тьюторы	
1.2.10.	Организация и методическое сопровождение проектной деятельности студентов	в течение года	Политнева Н.Э. тьюторы	

1.3 Информационно-методическое обеспечение НИДС				
1.3.1.	Размещение информации на сайте колледжа	В течение года	Политнева Н.Э. Актив СНО	
1.3.2.	Разработка методических рекомендаций по организации НИДС	Май-июнь	Политнева Н.Э. Руководители СНО	
1.3.3.	Подготовка публикаций	В течение года	Политнева Н.Э. Руководители СНО	
2. Олимпиадное движение				
2.1.	Организация и проведение Олимпиады профессионального мастерства по специальностям	Ноябрь-декабрь	Политнева Н.Э. Руководители ЦМК	
2.2.	Организация участия студентов в олимпиадах ПФО и Всероссийского уровней	В течение года	Политнева Н.Э. Руководители ЦМК тьюторы	
2.3.	Размещение информации на сайте колледжа	Размещение информации на сайте колледжа	В течение года	
3. Конкурсное движение				
3.1.	Организация участия студентов в конкурсах и иных мероприятиях учебно-исследовательской направленности	В течение года	Политнева Н.Э. Руководители ЦМК тьюторы	
4. Научно-методическое сопровождение НИДС				
4.1.	Организация и проведение семинаров для преподавателей по организации НИРС	Октябрь, февраль	Политнева Н.Э.	
4.2.	Организация и проведение семинаров для преподавателей по вопросам руководства ВКР	Ноябрь, март	Политнева Н.Э.	
4.3.	Разработка и выпуск требований к оформлению различных видов НИРС	декабрь	Политнева Н.Э.	
4.4.	Корректировка и сопровождение материалов для участия в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях	В течение года	Политнева Н.Э.	

8. План работы библиотеки

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Работа с фондом учебной литературы			
1.1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности студентов учебниками и учебными пособиями на 2019/2020 учебный год	сентябрь октябрь	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
1.2.	Прием и выдача учебников студентам. Обеспечение выдачи учебников согласно учебным программам	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
1.3.	Оформление заявки на комплектование фонда учебной литературы. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств)	до 15.12.2019	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
1.4.	Работа с картотекой обеспеченности учебной литературой	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.

1.5.	Оформление заявки на комплектование фонда периодическими изданиями	октябрь май	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
1.6.	Прием и обработка поступившей литературы, учет, подготовка к выдаче	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
1.6.1	Обработка периодических изданий		
1.6.2	Оформление и обработка новых поступлений		
1.7.	Подготовка актов о списании учебной литературы с учетом ветхости и смены учебных программ	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
1.8.	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей) Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
1.9.	Мониторинг использования учебного фонда	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
1.10.	Проведение работы по сохранности учебного фонда	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
2. Индивидуальная работа с читателями			
2.1.	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
2.2.	Консультации, помощь в подборе литературы для реферативных, творческих, учебных работ	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
2.3.	Проведение библиотечных уроков с группами студентов 1-го курса. Оформление читательских формуляров на студентов 1-го курса	сентябрь	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
2.4.	Помощь при выборе литературы для чтения, составление индивидуальных рекомендательных списков для читателей	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
2.5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
2.6.	Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе.	по мере поступления	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
2.7.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	по заявкам	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
2.8.	Изучение и анализ читательских формуляров	декабрь июнь	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
2.9.	Работа с читателями-задолжниками, ведение картотеки должников	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
3. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки			
3.1.	Пополнение и редактирование каталогов	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
3.2.	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информационным ресурсам	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
3.3.	Оказание помощи в обеспечении эффективной внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся совместно с преподавателями	постоянно	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
3.4.	Выполнение и учет библиографических, фактографических и адресных справок.	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
3.5.	Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
3.6.	Пополнение и редактирование картотеки газетно-журнальных статей, предметно-учебной картотеки, картотеки учета библиографических справок	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
3.7.	Ознакомление студентов с электронными учебниками, имеющимися в библиотеке	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
3.8.	Проведение Дней информации: обзор литературы в помощь преподавателям и студентам	1 раз в месяц.	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
3.9.	Подготовка книжных выставок к знаменательным датам, к обзорам новых поступлений и периодических изданий	в течение года	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
3.10	Проведение с первокурсниками библиотечных уроков по правилам пользования библиотечными каталогами	по согласованию с классными	Кареева Т.А. Прокофьева С.П.

		руководителями	
4. Развитие и социализация личности, развитие воспитательного компонента образовательного процесса			
4.1.	<i>Профориентация студентов</i> (совместно со специалистами по трудоустройству)		Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
4.1.1	Оказание помощи руководителям практик в подготовке конференций по итогам производственных практик		
4.2.	<i>Патриотическое воспитание</i>		Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
4.2.1	Оформление книжных выставок: «День народного единства» «Имя в истории Пензы» «С русским воином через века» «Поклонимся великим тем годам» «История России в художественной литературе»	ноябрь декабрь февраль май июнь	
4.2.2	Проведение бесед с группами учащихся «Все различны, все равны» (урок толерантности) «Одна на всех победа»	декабрь май май	
4.2.3	Оформление выставки репродукций картин на военную тематику «На вашем подвиге России стоять века»		
4.3.	<i>Нравственное воспитание</i>		Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
4.3.1	Час общения «Молодежные субкультуры: за и против»	ноябрь	
4.3.2	Урок здоровья «Здоровье – привилегия мудрых»	март	
4.3.3	Выставка книг и статей «Святые места Пензенского края»	апрель	
4.4.	<i>Экологическое воспитание</i>		Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
4.4.1	Оформление книжных выставок: «По страницам Красной книги» «Эта земля – твоя и моя»	февраль апрель	
4.4.2	Викторина «Памятники животным» (к всемирному дню защиты животных)	октябрь	
4.4.	<i>Эстетическое воспитание</i>		Кареева Т.А. Прокофьева С.П.
4.4.1	Книжная выставка «Природа на картинах русских художников»	март апрель	
4.4.2	Час речевой культуры «Вирус сквернословия»	май	
4.4.3	Беседа «Я послал тебе бересту...» (история книги)		

9. План работы Центра дополнительного образования

№ п/п	Направление работы	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационная деятельность				
1.1	Актуализация нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ЦДО	1.1. Обсуждение и согласование проекта перечня дополнительных образовательных общеразвивающих программ и дополнительных профессиональных программ по направлению подготовки «Педагогика и образования» для студентов старших курсов и жителей г. Пензы и Пензенской области; 1.2.1 Разработка и утверждение плана работы ЦДО на 2019/2020 уч.г, 1.3.1 Подписание договоров о сотрудничестве с Центрами занятости населения; 1.4.1 Подписание договоров о социальном партнерстве с учреждениями	Сентябрь В течение года	Петрова Л.Н. Манцерева О.А. Пред.ЦМК Ульянкина М.А. Ульянкина М.А. Ульянкина М.А.
		1.5.1 Рассмотрение и утверждение перечня дополнительных	Сентябрь, январь	Петрова Л.Н. Манцерева О.А. Зименова И.В.

		образовательных общеразвивающих программ и дополнительных профессиональных программ по направлению подготовки «Педагогика и образования» для студентов старших курсов и жителей г. Пензы и Пензенской области; - учебных планов дополнительных образовательных общеразвивающих программ и дополнительных профессиональных программ по направлению подготовки «Педагогика и образования» для студентов старших курсов и жителей г. Пензы и Пензенской области; - смет дополнительных образовательных общеразвивающих программ и дополнительных профессиональных программ по направлению подготовки «Педагогика и образования» для студентов старших курсов и жителей г. Пензы и Пензенской области; - расписания занятий; - занятость кабинетов		Ульянкина М.А. Инкина И.А.
2. Информационная деятельность				
2.1	Информационная поддержка деятельности ЦДО	2.1.1. Реклама и продвижение образовательных услуг ЦДО 2.1.2. Отражение информации о работе на сайте колледжа; 2.1.3. Подготовка презентационных материалов с информацией о деятельности ЦДО; 2.1.4. Формирование позитивного имиджа ЦДО колледжа	октябрь, апрель еженедельно октябрь в течение учебного года	Ульянкина М.А.
3. Маркетинговая деятельность				
3.1	Проведение исследований запросов потребителей образовательных услуг	3.1.1. Формирование банка данных об организациях различных форм собственности, заинтересованных в подготовке, переподготовке, повышении квалификации специалистов; 3.1.2. Проведение мониторинга изменений рынка труда	ежемесячно январь	Ульянкина М.А.
3.2	Расширение спектра образовательных услуг	3.2.1. Планирование перечня дополнительных образовательных общеразвивающих программ и дополнительных профессиональных программ в соответствии с потребностями рынка труда и запросов работодателей Заключение договоров и дополнительных соглашений	Март январь	Ульянкина М.А., председатели ЦМК
4. Образовательная деятельность				
4.1	Разработка программ	4.1.1. Общеразвивающие программы - Организация воспитательной и игровой деятельности при работе с детьми дошкольного возраста. Воспитатель-аниматор;	сентябрь	Преподаватели

		<ul style="list-style-type: none"> - Кадровый менеджмент; - Аэробика. Силовые программы. 4.1.2 Профессиональные программы профессиональной переподготовки - Педагогика дополнительного образования детей и взрослых: «Информатика в начальной школе» - Педагогика дополнительного образования детей и взрослых: «Английский язык в начальной школе» - Педагогика и методика дополнительного образования детей и взрослых - Педагогика адаптивной физической культуры - Гостиничный сервис 		
4.2	Актуализация общеразвивающих программ	<p>Корректировка программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы компьютерной грамотности - Совершенствуй свой английский язык - Робототехника LegoWedo - Практический курс иностранного языка (английский язык) - Практическая грамматика - Речевые коммуникации - Организация работы с обращениями граждан - Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности - Углубленное изучение биологии, химии и анатомии - Спортивная анимация 	<p>. сентябрь</p> <p>октябрь-ноябрь</p>	Ульянкина М.А
4.3	Актуализация фонда оценочных средств	Корректировка КИМов и КОСов учебных дисциплин образовательных общеразвивающих программ и дополнительных профессиональных программ по направлению подготовки «Педагогика и образования» для студентов старших курсов и жителей г. Пензы и Пензенской области;	октябрь	Ульянкина М.А преподаватели
	Организация обучения по программам дополнительного профессионального образования	<p>4.3.1. Комплектование групп слушателей</p> <p>4.3.3. Проведение учебных занятий</p> <p>4.3.4. Организация итоговой аттестации с участием работодателей для нужд их организаций</p> <p>4.3.5. Оформление аттестационных документов</p>	<p>сентябрь, январь в период обучения</p> <p>май, июнь</p>	Ульянкина М.А Преподаватели Председатели ЦМК
5. Учебно-методическая деятельность				
5.1	Создание, апробация и внедрение цифровых образовательных ресурсов: для дистанционного обучения и онлайн-обучения:	<p>5.1.1. Разработка учебно-методического обеспечения по дисциплинам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возрастная анатомия, физиология и гигиена; - правовое обеспечение профессиональной деятельности; - информатика и ИКТ в профессиональной деятельности; - педагогика; 	В течение года	Ботова Л.М. Журавлева О.В. Калимова В.И.

		- психология; - теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя дошкольного возраста дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Дошкольное образование»		
--	--	---	--	--

10. План работы Центра «Мобильное дополнительное образование»

№ п/п	Направление работы	Содержание	Ответственные	Сроки
1. Организационная деятельность				
1.1.	Обновление нормативно-правовой базы для реализации деятельности центра «Мобильное дополнительное образование»	1.1.1 Разработка и утверждение плана работы центра на 2019-2020 гг. 1.1.2 Утверждение перечня программ, реализуемых центром. 1.1.3 Корректировка утвержденных программ с учетом форм их реализации. 1.1.4 Подбор педагогических кадров по направлениям деятельности центра.	Дуплева Е.В. Дуплева Е.В.	Август-сентябрь сентябрь
1.2	Выстраивание инфраструктуры центра «Мобильное дополнительное образование»	1.2.1 Определение состава педагогов, реализующих программы дополнительного образования. 1.2.2 Определение состава студентов, задействованных в работе центра «Мобильное дополнительное образование».	Дуплева Е.В. Дуплева Е.В.	сентябрь сентябрь
1.3	Организация взаимодействия центра с образовательными учреждениями Пензенской области.	1.3.1 Обновление базы заявок от сельских образовательных учреждений по программам. 1.3.2 Составление графика выездных занятий центра в соответствии с полученными заявками	Дуплева Е.В. Дуплева Е.В.	сентябрь сентябрь
1.4	Организация взаимодействия центра с образовательными учреждениями города Пензы.	1.4.1 Формирование банка заявок от образовательных учреждений города Пензы 1.4.2 Подписание договоров с новыми социальными партнерами из числа образовательных учреждений города Пензы. 1.4.3 Составление графика работы стационарной площадки	Дуплева Е.В. Дуплева Е.В.	сентябрь сентябрь
2. Информационная деятельность				
2.1.	Информационная поддержка деятельности центра «Мобильное дополнительное образование»	2.2.1 Освещение деятельности центра на сайте колледжа 3.1.3. Подготовка презентационных материалов о деятельности центра «Мобильное дополнительное образование» с целью привлечения новых социальных партнеров	Дуплева Е.В. Преподаватели Дуплева Е.В. Преподаватели	Октябрь Ежемесячно
3. Маркетинговая деятельность				
3.1.	Проведение	3.1.1. Формирование банка данных о	Дуплева Е.В.	Июнь –

	исследований предложения услуг дополнительного образования в Пензенской области.	направленности и формах реализации дополнительного образования в сельских школах Пензенской деятельности. 31.2. Проведение мониторинга изменений данных о спектре направленностей и доли охвата детей услугами дополнительного образования	Дуплева Е.В.	сентябрь Март – апрель
3.2.	Анализ востребованности программ дополнительного образования в образовательных учреждениях районов Пензенской области.	3.2.1. Прием и систематизация заявок по дополнительным образовательным программам от образовательных учреждений Пензенской области.	Дуплева Е.В.	Сентябрь – октябрь
3.3.	Внедрение механизмов и инструментов оценки качества освоения обучающимися образовательных программ.	3.3.1. Проведение анкетирования родителей по удовлетворенности качеством образовательных услуг. 3.3.2. Проведение диагностики достижений учащихся по направленностям. 3.3.3. Проведение контроля уровня освоения программ.	Дуплева Е.В. Педагоги Дуплева Е.В. Педагоги Дуплева Е. В. Педагоги	Ноябрь, Март Апрель – май Май
4. Образовательная деятельность				
4.1.	Организация обучения по программам дополнительного образования (выездной кабинет).	4.1.1. Формирование групп объединений (выездной кабинет). 4.1.2. Проведение выездных занятий центра в образовательных учреждениях Пензенской области в соответствии с графиком. 4.1.3. Проведение презентаций центра для работников, учащихся образовательных учреждений г. Пензы и их родителей.	Дуплева Е.В. Дуплева Е.В. Педагоги Дуплева Е.В. Педагоги	сентябрь еженедельно ежемесячно
4.2.	Организация обучения по программам дополнительного образования (стационарная площадка).	4.2.1. . Формирование групп объединений центра (стационарная площадка) 4.2.2. Проведение учебных занятий по программам дополнительного образования.	Дуплева Е.В. Дуплева Е.В. педагоги	октябрь еженедельно

11. План работы Отдела по общественным связям и содействию трудоустройству выпускников ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Составление и утверждение плана работы Центра профориентации и содействия трудоустройству выпускников колледжа.	Сентябрь	Буслаева И.А.
2.	Сбор, обработка и анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников.	В течение года	кураторы групп, тьюторы
3.	Формирование базы данных выпускников для предоставления информации работодателям ГУ ЦЗН.	В течение года	Буслаева И.А., кураторы групп
4.	Организация экскурсий на предприятия города.	В течение года	тьюторы

5.	Тестирование студентов выпускных групп с целью: а) ознакомления профессиональных намерений выпускников и прогнозов трудоустройства; б) независимой оценки качества деятельности колледжа	Февраль-апрель	Дураченкова И.А.
6.	Выявление потребности в рабочих кадрах и наличие вакантных мест для студентов.	ежемесячно	Буслаева И.А.
7.	Проведение встреч выпускников с представителями ВУЗОВ	Май	Буслаева И.А., кураторы групп
8.	Участие в ярмарках учебных мест, проведение мастер – классов по профессиям (участие в краевых, городских и районных выставках, ярмарках вакансий и учебных мест для молодежи)	В течение года	Буслаева И.А., Манушкина Н.А., Минько В.В.
9.	Проведение мероприятия «День открытых дверей», организация рекламных акций по школам города и области.	Октябрь-апрель	Буслаева И.А., Манушкина Н.А., Минько В.В.
10.	Проведение психолого-педагогических тренингов профессионального самоопределения обучающихся.	По плану работы	Дураченкова И.А.
11.	Участие в тематических родительских собраниях с учащимися школ города и области, проведение классных часов « Твой профессиональный выбор».	По мере поступления заявок	Буслаева И.А., Манушкина Н.А., Минько В.В.
12.	Оказание методической помощи по проведению классных часов с целью профессионального самоопределения обучающихся.	В течение года	Буслаева И.А., кураторы групп
13.	Изучение состояния и тенденций развития рынка труда, информирование студентов и выпускников колледжа по вопросам занятости и трудоустройства.	В течение года	Буслаева И.А.
14.	Формирование банка данных вакансий на предприятиях города и области.	В течение года	Буслаева И.А.
15.	Обновление информации о профессиях, специальностях и размещение информации по вопросам трудоустройства выпускников на стенде колледжа.	В течение года	Буслаева И.А., Манушкина Н.А., Минько В.В.
16.	Мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников колледжа на производстве	в течение года	Буслаева И.А., кл. рук., тьюторы
17.	Изучение карьерного роста выпускников.	в течение года	Буслаева И.А., кл. рук., тьюторы
18.	Подготовка рекламных материалов для поступающих (информационных справок, буклетов, рекламных листов,	В течение года	Буслаева И.А., Манушкина Н.А., Минько В.В.

	видеороликов, афиш и др.		
19.	Заключение и перезаключение договоров с предприятиями и учреждениями о сотрудничестве по совместной подготовке квалифицированных кадров.	В течение года	Буслаева И.А.
20.	Содействие в организации прохождения производственной практики студентами (заключение договоров с предприятиями и учреждениями города и района).	Согласно графика учебного процесса	Буслаева И.А.
21.	Проведение круглых столов на темы: «Шанс молодым», «Проблемы, пути решения в трудоустройстве выпускников колледжа» и состояние современного рынка труда совместно с органами государственной власти, работодателями предприятий и организаций города и области.	Март - апрель	Буслаева И.А., Манушкина Н.А., Минько В.В.
22.	Привлечение работодателей к участию в итоговой государственной аттестации.	Июнь	Манцерева О.А.
23.	Взаимодействие с ГУ ЦЗН по предоставлению информации о вакантных местах на предприятиях и в организациях города и района.	Постоянно	Буслаева И.А.
24.	Подготовка и размещение рекламного материала о специальностях колледжа.	Январь - февраль	Буслаева И.А.
25.	Оформление информационного стенда и сайта для абитуриентов.	Декабрь - январь	Буслаева И.А. Ручкина А.В.
26.	Подготовка документации к приемной компании 1920-1921.: – лицензия на право осуществления образовательной деятельности; – свидетельство о государственной аккредитации; – правила приема и условия обучения в колледже; – правила подачи апелляции; – рекламные проспекты; – пакет документов для поступления абитуриентов	Декабрь - январь	Буслаева И.А.
27.	Проведение приемной компании 1920-1921 уч.г (согласно Положению)	с 15.05.2012г.	Буслаева И.А.
28.	Координация работы с общественными организациями по установлению социального партнерства: -городским и районными управлениями образования; -Министерством культуры Пензенской области; -Министерством физической культуры и спорта Пензенской области; -общественными организациями; -социальными центрами;	в течение года	Буслаева И.А.

	-базовыми ОУ и учреждениями дополнительного образования; - организациями и предприятиями города.		
29.	Заключение договоров сетевого взаимодействия с работодателями, пролонгация договоров. Привлечение работодателей для экспертизы ОПОП, ППСЗ по специальностям. Участие в процедуре независимой оценки качества профессиональной подготовки выпускников (ГИА)	в течение года	Буслаева И.А. тьюторы
30.	Изучение потребностей в развитии международных связей	в течение года	Буслаева И.А.
31.	Организация взаимодействия и представление интересов ГАПОУ ПО ПСПК в отношениях с международными ассоциациями и организациями	в течение года	Буслаева И.А.
32.	Организация мероприятий в рамках международного сотрудничества	в течение года	Буслаева И.А.
33.	Обеспечение участия ГАПОУ ПО ПСПК в международных мероприятиях иных организаций	в течение года	Буслаева И.А.
34.	Организация стажировок в зарубежных организациях	в течение года	Буслаева И.А.
35.	Оказание содействия в проведении международных мероприятий в рамках деятельности вышеназванных организаций	в течение года	Буслаева И.А.
36.	Распространение информации о грантах на российском и региональном уровнях, разработка организационного и методического обеспечения	в течение года	Онопrienко Т.Н.

12. План работы отдела информатизации ГАПОУ ПО ПСПК

Цели, направления деятельности и задачи

Цели информатизация образовательного процесса - процесс обеспечения сферы образования теорией и практикой разработки и использования новых информационных и телекоммуникационных технологий, ориентированных на реализацию психолого-педагогических целей обучения и воспитания; модернизация информатизации ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж» (ГАПОУ ПО ПСПК).

Основными средствами информатизации являются аппаратное обеспечение, программное обеспечение и содержательное наполнение. Единая информационная образовательная среда ГАПОУ ПО ПСПК формируется путём координации информатизации различных сфер его деятельности, а именно, учебного процесса, контроля, научно-исследовательской, проектной, внеаудиторной и административной деятельности. Основными задачами являются

- создание условий для воспитания у всех участников образовательного процесса информационной культуры, адекватной современному уровню развития информационных технологий;

- создание единого информационного пространства колледжа с внедрением инновационных компьютерных технологий в информационно-управленческую деятельность колледжа;
- автоматизация делопроизводства и ведения документации внутри колледжа;
- обеспечение автоматизации управленческой деятельности: процессов контроля, коррекции результатов учебной деятельности, тестирования и психодиагностики;
- создание оптимальных условий для овладения всеми участниками образовательного процесса и внедрения в образовательный процесс информационных технологий

№ п\п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Разработка программы по информатизации колледжа	сентябрь	Д.В. Конкин, А.С. Астафьев
2	Оформление документации по защите персональных данных в информационных системах	сентябрь-октябрь	Д.В. Конкин, А.С. Астафьев, А.В. Ручкина
3	Техническая поддержка информационных ресурсов Колледжа, сети Интернет во время проведения образовательных занятий	в течение года	Д.В. Конкин, А.С. Астафьев, А.В. Ручкина
4	Формирование информационно-коммуникативных компетенций работников колледжа	сентябрь-май	Д.В. Конкин, А.С. Астафьев, А.В. Ручкина
5	Установка, настройка, наполнение данными (контентом) и внедрение в учебный процесс системы дистанционного обучения Moodle	в течение года	Д.В. Конкин, А.С. Астафьев, А.В. Ручкина
6	Подготовка оборудования для посещения вебинаров преподавателей и работников колледжа	в течение года	Д.В. Конкин, А.С. Астафьев
7	Проектирование, установка и поддержание серверного оборудования	август	А.С. Астафьев
8	Проектирование и монтаж магистрали ЛВС в Бухгалтерию, модернизация сетевого оборудования	август-июль	Д.В. Конкин, А.С. Астафьев
9	Поддержание работоспособности официального сайта Колледжа и системы дистанционного обучения Moodle	в течение года	Д.В. Конкин, А.С. Астафьев, А.В. Ручкина
10	Проектирование, развертывание и настройка контроллера домена (AD) Колледжа. Настройка Групповых политик доступа (GPO)	август-сентябрь	Д.В. Конкин, А.С. Астафьев
11	Добавление пользователей в AD Колледжа. Корректировка работы GPO и исправление нестандартных ситуаций	в течение года	Д.В. Конкин, А.С. Астафьев
12	Проектирование, развертывание и настройка репликации контроллера домена (AD) Колледжа	август-сентябрь	Д.В. Конкин, А.С. Астафьев
13	Проектирование, развертывание и настройка сервера 1С для Бухгалтерии	сентябрь	Д.В. Конкин, А.С. Астафьев
14	Проектирование, развертывание и настройка Файл-сервера Колледжа. Настройка Групповых политик доступа (GPO) к папкам общего доступа. Корректировка нестандартных	сентябрь в течение года	Д.В. Конкин, А.С. Астафьев

	ситуаций		
15	Проектирование, установка и настройка межсетевого экрана Kerio Control. Добавление пользователей. Настройка прав доступа. Настройка контент-фильтрации.	в течение года	Д.В. Конкин, А.С. Астафьев
16	Проектирование, развертывание и настройка сервера антивирусной защиты Колледжа. Корректировка нештатных ситуаций	сентябрь-июнь	Д.В. Конкин, А.С. Астафьев
17	Проектирование, развертывание и настройка сервера резервного копирования (Back-Up Server) Колледжа. Корректировка нештатных ситуаций	в течение года	Д.В. Конкин, А.С. Астафьев
18	Обслуживание и ремонт компьютерной техники	в течение года	Д.В. Конкин, А.С. Астафьев
19	Продление и приобретение лицензий ОС и антивирусных программ	в течение года	Д.В. Конкин, А.С. Астафьев
20	Обновление лицензионных специализированных программ	в течение года	Д.В. Конкин, А.С. Астафьев
21	Модернизация ЛВС колледжа, компьютерных аудиторий.	в течение года	Д.В. Конкин, А.С. Астафьев
22	Администрирование и техническое сопровождение сайта и системы дистанционного обучения Moodle колледжа.	в течение года	А.С. Астафьев, А.В. Ручкина
23	Информационное сопровождение сайта колледжа и системы дистанционного обучения Moodle	в течение года	Д.В. Конкин, А.С. Астафьев, А.В. Ручкина
24	Настройка SEO-индексации сайта и системы дистанционного обучения Moodle	сентябрь-октябрь	А.С. Астафьев
25	Сопровождение и поддержание в актуальном состоянии федеральных информационных систем (ФИС)	в течение года	Д.В. Конкин, А.С. Астафьев, А.В. Ручкина
Инновационная деятельность			
26	Создание единого информационного пространства колледжа. Создание локальной сети и серверов колледжа	в течение года	Д.В. Конкин, А.С. Астафьев
27	Изучение и приобретение современных комплектов цифровых образовательных ресурсов	в течение года	Д.В. Конкин, А.С. Астафьев
28	Формирование медиаграмотности и культуры медиакоммуникации Колледжа	в течение года	Д.В. Конкин, А.С. Астафьев, А.В. Ручкина
29	Повышение компетенции в области технологий работы в ЛВС и Интернет сетях	в течение года	Д.В. Конкин, А.С. Астафьев, А.В. Ручкина
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность			
30	Анализ и систематизация имеющихся цифровых образовательных ресурсов (ЦОР)	сентябрь-декабрь	Д.В. Конкин, А.С. Астафьев, А.В. Ручкина
31	Обработка документации, анализ, прогнозирование и выработки отчетов	в течение года	Д.В. Конкин, А.С. Астафьев, А.В. Ручкина
32	Мониторинг программы информатизации и оценка эффективности	в течение года	Д.В. Конкин, А.С. Астафьев

33	Заполнение мониторинга на платформе ЭСО	в течение года	А.С. Астафьев Д.В. Конкин,
34	Заполнение форм статистической отчетности Федерального статического наблюдения	в течение года	А.С. Астафьев Д.В. Конкин,
35	Заполнение Федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального образования .	до 01 ноября	А.С. Астафьев Д.В. Конкин
36	Заполнение Федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (ФИС ФРДО)	до 31.08	А.С. Астафьев Д.В. Конкин

13. План мероприятий по обеспечению безопасности ГАПОУ ПО ПСПК

№	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Корректировка правил внутреннего трудового распорядка колледжа	Романова Л.П.	Январь 2020
1.2	Проведение заседаний комиссии по антитеррористической безопасности и защищённости.	Петрова Л.Н.	В течение года
1.3	Обновление паспорта безопасности и антитеррористической защищённости колледжа	Краснов А.Н.	Январь 2020
1.4	Организация работы с поставщиками услуг по техническому обслуживанию систем АПС и видеонаблюдения	Кортунова В.Е.	В течение года
1.5	Подготовка плана ГО на 2020 г.	Краснов А.Н.	Январь 2020
1.6	Определение порядка обеспечения безопасности колледжа при проведении праздников и спортивных соревнований	Валентинович И.А.	В течение года
2. Мероприятия по организации ГО и ЧС			
2.1	Формирование плана организации ГО в мирное время на 2020г.	Краснов А.Н.	Январь 2020
2.2	Подготовка и повышение квалификации должностных лиц и специалистов ГО.	Краснов А.Н.	Январь 2020
2.3	Обучение сотрудников и обучающихся правилам поведения в различных ЧС	Краснов А.Н.	Январь 2020
2.4	Корректировка плана ГО	Краснов А.Н.	В течение года
2.5	Подготовка приказа о создании штаба оповещения при ЧС	Краснов А.Н.	1 квартал 2020
3. Режимные мероприятия			
3.1	Обновление должностных инструкций для персонала колледжа	Романова Л.П.	1 квартал 2020
3.2	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте с персоналом колледжа	Кортунова В.Е.	1 квартал 2020
3.3	Обеспечение планирования и учета рабочего времени персонала колледжа	Романова Л.П.	В течение года
3.4	Обновление служебной документации на	Кортунова В.Е.	В течение года

	вахтах и постах колледжа		
3.5	Обеспечение исправности пожарной сигнализации и речевого оповещения	Кортунова В.Е.	В течение года
3.6	Контроль за пропускным режимом в студенческое общежитие	Комендант общежития	В течение года
4. Противопожарные мероприятия			
4.1	Обеспечение наличия в колледже первичных средств пожаротушения.	Кортунова В.Е.	В течение года
4.2	Обеспечение наличия недостающих табличек на дверях учебных и административных кабинетов с указанием назначения помещения и лица, ответственного за противопожарную безопасность.	Кортунова В.Е.	1 квартал 2020 г.
4.3	Обновление приказа о назначении ответственных за противопожарную безопасность по колледжу.	Кортунова В.Е.	Сентябрь 2019г.
4.4	Подготовка приказа о тренировочной пожарной эвакуации.	Краснов А.Н.	Раз в квартал
4.5	Проведение тренировочной пожарной эвакуации.	Краснов А.Н.	Раз в квартал
4.6	Проведение противопожарных инструктажей с студентами, преподавателями и персоналом колледжа.	Краснов А.Н.	В течение года
5. Охрана труда			
5.1	Обеспечение журналами инструктажей всех подразделений колледжа.	Кортунова В.Е.	В течение года
5.2	Формирования плана-графика проверки подразделений на наличие и качество ведения документации по охране труда	Кортунова В.Е.	В течение года
5.3	Обновление электронной базы учета прохождения всеми сотрудниками периодических медицинских осмотров и наличия ЛМК	Романова Л.П.	В течение года
5.4	Проверка правильности хранения химических реактивов, легко воспламеняющихся веществ кабинетах химии и физики.	Манцерева О.А.	В течение года
5.5	Обновление инструкций по охране труда	Кортунова В.Е.	В течение года

14. План мероприятий по развитию материально-технической базы колледжа

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1. Внешние ремонтные работы по зданиям колледжа			
1.	Ремонт кровли гаражей	сентябрь 2020 г.	Кортунова В.Е.
2.	Частичный ремонт цокольного этажа общежития	сентябрь 2020г.	комендант
3.	Капитальный ремонт фасада учебного корпуса	По мере финансирования	Петрова Л.Н. Кортунова В.Е.
2. Внутренние ремонтные работы помещений			
1.	Проведение текущего ремонта кабинетов	В течение года	Кортунова В.Е. Зав кабинетами
2.	Ремонт симуляционных кабинетов	Сентябрь 2019г.	Кортунова В.Е.
3.	Ремонт душевой кабины в общежитии	Апрель 2020 г.	комендант
4.	Ремонт пола коридора 1 этажа учебного корпуса	Июнь 2020г.	Петрова Л.Н. Кортунова В.Е.
5.	Проведение текущего ремонта комнат, кухни, полуванн комнат в общежитии	В течение года	комендант.
3. Ремонт оборудования, инвентаря			
1.	Текущий ремонт сантехники, дверных замков, мебели и т.п.	В течение года	Кортунова В.Е.

2.	Текущий ремонт инвентаря для работы на территории колледжа	В течение года	Коргунова В.Е.
3.	Текущий ремонт электрооборудования, торгового-холодильного оборудования в столовой	В течение года	Коргунова В.Е.
4. Ремонтные работы на территории колледжа			
1.	Работы по озеленению территории колледжа	Апрель - май 2020г.	Львова Г.В.
	Устройство площадки для сдачи норм ГТО	Август 2020	Коргунова В.Е.
2.	Ремонт лестничного марша	По мере финансирования	Петрова Л.Н. Коргунова В.Е.
3.	Частичный ремонт асфальтового покрытия территории колледжа	По мере финансирования	Петрова Л.Н. Коргунова В.Е.
5. Оснащение кабинетов колледжа оборудованием			
1.	Приобретение ученических парт, стульев, шкафов для кабинетов	Март 2020 г.	Коргунова В.Е.
2.	Приобретение оборудования для WS и демонстрационного экзамена по компетенциям «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», «Физкультура и спорт», «Туризм», «Документационное обеспечение управления и архивоведение»	По мере финансирования	Кочетова Е.А. Перегудова О.А. Кирсанова Н.В. Курченкова О.А. Фионова Ю.Ю.
3.	Обновление материальной базы компьютерных классов	Февраль 2020 г.	Астафьев А.С.
6. Укрепление материальной базы вспомогательным оборудованием, инвентарем			
1.	Приобретение в столовую стеллажа для тарелок	Май 2020г.	Коргунова В.Е.
2.	Приобретение в столовую жироуловителя		
3.	Приобретение столов, стульев, тумбочек, подставок для обуви в комнаты общежития	В течение года	комендант

15. План физкультурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы

Цель: Формирование физической культуры личности, подготовка к социально-профессиональной деятельности, сохранение и укрепление здоровья студентов.

Задачи:

1.Создание благоприятной образовательной среды, способствующей сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности.

2.Повышение физкультурной грамотности студентов, интереса с систематическим занятиям физической культурой и спортом.

3.Воспитание стремления к овладению системой двигательных умений и навыков.

4.Повышение мотивации студентов к занятиям физической культурой и спортом, стремления к ведению здорового образа жизни.

5.Формирование профессиональных компетенций и организаторских навыков, применительно к избранной профессии через использование новых педагогических технологий.

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
I Организационная работа			
1	Провести выборы физоргов групп	сентябрь	Кл.руков., актив
2	Разработать календарный план проведения спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий. (приложение 1)	сентябрь	Коршунова А.В.
3	Провести собрание физкультурного актива	сентябрь	Коршунова А.В.
4	Провести семинар физкультурного актива	сентябрь	Коршунова А.В.
5	Обеспечить прохождение медосмотра студентами колледжа.	октябрь	Медсестра
6	Составить график работы спортивного зала и спортивных секций (волейбол, баскетбол, фитнес аэробика)	сентябрь	Перегудова О.А. Коршунова А.В. Валентинович И.А.

7	Составить положение о проведении спартакиады колледжа.	сентябрь	Коршунова А.В.
8	Проводить собрания сборных команд по видам спорта	в течение года	Коршунова А.В. Колокольникова И.В. Дубоносова С.В. Перегудова О.А.
II. Учебно-тренировочная работа			
1	Провести комплектование секций по видам спорта.	сентябрь	Колокольникова И.В. Петрова О.С.
2	Составить расписания работы секций.	сентябрь	Колокольникова И.В. Петрова О.С.
3	Посещать уроки физической культуры, занятий спортивных секций и занятий по спортивным дисциплинам с целью оказания методической и организационной помощи.	в течение года	Перегудова О.А.
4	Провести анализ успеваемости и посещаемости спортивных дисциплин и уроков физической культуры	в конце семестров	Перегудова О.А. Коршунова А.В. Соустина М.А. Дубоносова С.В. Колокольникова И.В.
5	Провести анализ физического развития студентов отделений	в течение года	Перегудова О.А. Коршунова А.В. Соустина М.А. Дубоносова С.В. Колокольникова И.В.
III. Спортивно-массовая и оздоровительная работа			
1	Провести спартакиаду колледжа	в течение года	Коршунова А.В. Колокольникова И.В.
2	Обеспечить участие лучших спортсменов и команд колледжа в городских, областных, всероссийских соревнованиях (приложение 2)	в течение года	Коршунова А.В. Колокольникова И.В. Дубоносова С.В.
3	Обеспечить участие преподавателей в соревнованиях спартакиады среди сотрудников «Здоровье» (приложение 3)	в течение года	Коршунова А.В.
4	Проводить учебно-тренировочные сборы команд по видам спорта	в течение года	Коршунова А.В. Колокольникова И.В. Дубоносова С.В.
5	Оказывать практическую помощь школам и другим организациям в проведении и судействе спортивных мероприятий.	в течение года	Коршунова А.В. Соустина М.А.
6	Проводить мониторинг состояния здоровья студентов	ежемесячно	Перегудова О.А. Коршунова А.В. Соустина М.А. Дубоносова С.В. Колокольникова И.В.
IV. Агитация и пропаганда			
1	Современно и красочно оформлять стенды, афиши, объявления, поздравления.	в течение года	Коршунова А.В.
2	Освещать спортивную жизнь колледжа на сайте.	в течение года	Коршунова А.В.
3	Красочно оформлять спортивный зал, места проведения занятий и соревнований.	в течение года	Коршунова А.В.
4	Проводить спортивные праздники, вечера, показательные выступления лучших спортсменов (к знаменательным датам)	в течение года	Коршунова А.В.
	Конкурс «лучший спортсмен года»	апрель-май	Коршунова А. В. Колокольникова И. В.
	Конкурс «Лучшая женская команда года» «Лучшая мужская команда года»	апрель-май	Коршунова А. В. Колокольникова И. В.
5	Проводить профессиональную ориентацию среди	в течение года	Перегудова О.А.

	выпускников школ г. Пензы	года	Коршунова А.В. Соустина М.А. Дубоносова С.В. Колокольникова И.В.
V. Хозяйственная и финансовая работа			
1	Проводить ремонт спортивного зала, оборудования и инвентаря.	в течение года	Перегудова О.А. Коршунова А.В. Соустина М.А. Колокольникова И.В.
2	Приобретать инвентарь и оборудование.	в течение года	администрация
3.	Изготавливать учебную документацию (афиши, плакаты, медали, приказы).	По итогам года	Перегудова О.А. Коршунова А.В.
4.	Финансировать выезд и приезд команд по видам спорта и отдельных спортсменов.	в течение года	администрация
5.	Награждать и премировать лучших спортсменов колледжа.	в течение года	администрация

Приложение 1

КАЛЕНДАРЬ проведения спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Веревоочный курс для первых курсов	сентябрь	Коршунова А.В. Перегудова О.А.
2	Областная легкоатлетическая эстафета на призы Губернатора Пензенской области	сентябрь	Дубоносова С.В. Коршунова А.В.
3	III Летний Всероссийский фестиваль ГТО среди профессиональных образовательных организаций в городе Анапа	сентябрь	Коршунова А.В. Колокольникова И.В.
4	Осенний легкоатлетический кросс	сентябрь	Дубоносова С.В. Коршунова А.В.
5	Осень в камуфляже	сентябрь	Краснов А.Н.
6	Первенство колледжа по настольному теннису	октябрь	Коршунова А.В.
7	Первенство колледжа по баскетболу	октябрь	Коршунова А.В. Колокольникова И.В.
8	Соревнования АСБ по баскетболу	в течение года	Колокольникова И.В. Коршунова А.В.
9	Первенство колледжа по шахматам	октябрь	Коршунова А.В.
10	Первенство колледжа по волейболу	ноябрь	Коршунова А.В. Колокольникова И.В. Петрова О.С.
11	Первенство колледжа по силовой гимнастике	декабрь	Коршунова А.В.
12	Веселые старты на призы деда мороза	декабрь	Коршунова А.В.
13	Первенство колледжа по лыжным гонкам	январь	Коршунова А.В.
14	Первенство колледжа по футболу	февраль	Коршунова А.В.
15	Спортивный праздник в честь Дня защитника Отечества «А ну-ка парни»	февраль	Краснов А.Н.
16	Спортивный праздник в честь Дня 8 марта «А ну-ка девушки»	март	Коршунова А.В. Любимова М.М.
17	Весенний легкоатлетический кросс	апрель	Дубоносова С.В. Коршунова А.В.
18	Первенство колледжа по легкой атлетике	апрель	Дубоносова С.В. Коршунова А.В.

19	Спортивный праздник в честь 9 мая	май	Коршунова А.В.
20	Городская легкоатлетическая эстафета посвященная 9 мая	май	Дубоносова С.В. Коршунова А.В.

16. План мероприятий по популяризации движения "Ворлдскиллс Россия" и привлечению на обучение в СЦК «Физическая культура и спорт» Physicaleducationandsport на территории Пензенской области

Основные цели:

- повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту граждан;
- повышение качества профессиональной подготовки в учебных заведениях и центрах переподготовки кадров на территории Пензенской области по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»;
- создание инновационных условий для развития студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в рамках среднего профессионального образования, а также методик и алгоритмов, направленных на обеспечение высококвалифицированными кадрами экономики Пензенской области.

Основные задачи:

- сформировать тренировочную инфраструктуру, обеспечивающую подготовку конкурентоспособных конкурсантов-членов региональных команд для участия в чемпионатах «Молодые профессионалы» WSR по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»;
- расширить состав экспертного сообщества из числа сотрудников и преподавателей образовательных организаций региона и организовать их обучение в соответствии с требованиями WS по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»;
- организовать работу по развитию взаимодействия профессионалов и экспертов, способных выявлять и готовить специалистов уровня WSR по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»;
- организовать подготовку конкурентоспособных конкурсантов чемпионатов «Молодые профессионалы» WSR Junior Skills по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»;

- организовать подготовку конкурентоспособных участников чемпионатов «Молодые профессионалы» WSR по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»;
- участвовать в проведении экспертных сессий, тренировочных сборов и иных мероприятий «Молодые профессионалы» WSR по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»;
- организовать работу по развитию стратегического партнерства с государственными организациями и учреждениями Пензенской области;
- оказывать услуги в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;
- организовать работу по популяризации педагогических специальностей на территории Пензенской области;
- организовать работу по реализации проекта «Билет в будущее» по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес» на базе ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж»;
- организовать работу по реализации проекта профессионального обучения людей предпенсионного возраста по мировым стандартам WorldSkills по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес» на базе ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж».

№	Мероприятия	Результат	Срок реализации	Ответственный
Организационное обеспечение деятельности СЦК «Физическая культура, спорт и фитнес»				
1.	Подготовка пакета документов по организации работы специализированного центра компетенции на базе ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж» по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес» (далее - СЦК)	Пакет документов для организации функционирования СЦК	Сентябрь 2019	Перегудова О.А.
2.	Утверждение плана мероприятий СЦК «Физическая культура, спорт и фитнес»	План мероприятий по популяризации движения WSR и привлечению на обучение в СЦК	Сентябрь 2019	Перегудова О.А.

3.	Организация работы СЦК «Физическая культура, спорт и фитнес» в соответствии с требованиями Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»	Внедрение требований международных стандартов в образовательный процесс	В течение года	Перегудова О.А. Коршунова А.В. Колокольникова И.В. Соустина М.А. Любимова М.М. Копашина О.В. Касаткина Е.Ю.
4.	Разработка и утверждение программы подготовки участников к региональному, отборочному и национальному чемпионатам WSR	Программа подготовки участников по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»	Октябрь 2019	Перегудова О.А.
5.	Формирование рабочей группы по подготовке участников по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес» к региональному, отборочному и национальному чемпионатам «Молодые профессионалы» 2020	Приказ о закреплении преподавателей по подготовке участников к Чемпионатам WSR	Ноябрь 2019	Перегудова О.А. Кочетова Е.А.
6.	Участие в региональных чемпионатах в качестве главного эксперта площадки, сертифицированного эксперта по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»	Апробация конкурсных заданий по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес», уточнение критериев оценки, подготовка к национальному чемпионату.	В соответствии с графиком	Перегудова О.А.
7.	Организация функционирования раздела СЦК WSR на официальном сайте колледжа.	Размещение информации в разделе СЦК на сайте колледжа	По мере поступления информации, в течение года	Перегудова О.А. отдел информатизации колледжа
8.	Проведение и участие в отчетно-совещательных мероприятиях	Изучение и обмен опытом	В течение года	Перегудова О.А. Коршунова А.В. Колокольникова И.В. Соустина М.А. Любимова М.М.
9.	Формирование отчетности по направлениям (по запросу)	Распространение опыта	В течение года	Перегудова О.А. Коршунова А.В. Колокольникова И.В. Соустина М.А. Любимова М.М.
10.	Разработка методического обеспечения по обновлению основных образовательных	Рекомендации по обновлению основных	В течение года	Перегудова О.А.

	программ по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес» в соответствии с требованиями стандартов WSR	образовательных программ по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»		
11.	Укрепление связей между профессиональными образовательными организациями ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж», ГБПОУ «Кузнецкий многопрофильный колледж» и ГАПОУ ПО «Каменский техникум промышленных технологий и предпринимательства» (Белинский филиал) с целью повышения уровня профессиональной компетентности преподавательского состава, совершенствования учебно-программного обеспечения образовательного процесса с учетом требований стандартов WSR	Договор об организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ	Февраль 2020	Перегудова О.А. Кочетова Е.А.
12.	Проведение семинара по теме: «Актуализация ФГОС специальности «Физическая культура, спорт и фитнес» на основе профессиональных стандартов и требований компетенций WorldSkills Russia» в рамках заседания областного УМО по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогические науки»	Распространение опыта	Март 2020	Перегудова О.А. Кочетова Е.А.
13.	Организация и проведение стажировочной площадки для учителей физической культуры г. Пензы и Пензенской области по проблеме «Методика проведения физкультурно-оздоровительных занятий с использованием новых видов оборудования»	Распространение опыта	Октябрь 2019	Перегудова О.А.

14.	Разработка нормативно-правовой базы, методического обеспечения, заданий и системы оценивания для проведения экзамена с элементами демонстрационного экзамена по дисциплине «Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой тренировки», ПМ 0.3 «Методическое обеспечение процесса адаптивного физического воспитания».	Положение о проведении экзамена квалификационного с элементами демонстрационного экзамена, КОС по модулю в соответствии с требованиями стандартов WSR	Декабрь 2019	Перегудова О.А.
Мероприятия по модернизации СЦК в соответствии с лучшими мировыми стандартами				
1.	Модернизация образовательных программ с учетом стандартов WorldSkills по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»	Рабочие программы, соответствующие стандартам WorldSkills Russia	В течение года	Перегудова О.А. Коршунова И.В. Колокольникова И.В. Соустина М.А. Любимова М.М. Ерошина М.А.
2.	Развитие материально-технической базы (приобретение оборудования, сырья, расходных материалов) по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес» с учетом изменений инфраструктурного листа	Материально-техническая база, соответствующая стандартам WorldSkills	В течение года	Петрова Л.Н. Перегудова О.А.
Мероприятия по формированию экспертного сообщества СЦК				
1.	Создание и постоянное обновление базы данных экспертов СЦК «Физическая культура, спорт и фитнес»	Сформированная база данных экспертов	В течение года	Перегудова О.А.
2.	Организация стажировок и обучения экспертов СЦК «Физическая культура, спорт и фитнес» в рамках региональных, межрегиональных, национальных чемпионатов WorldSkills Russia.	Развитие экспертного сообщества. Удостоверение о повышении квалификации.	В соответствии с графиком чемпионатов	Перегудова О.А. Кочетова Е.А.
3.	Организация обучения экспертов СЦК «Физическая культура, спорт и фитнес» в рамках курсов, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» по программам подготовки экспертов.	Свидетельство либо сертификат о прохождении курсов	В соответствии с графиком проведения курсов	Перегудова О.А. Кочетова Е.А.

4.	Организация и проведение обучения, стажировок экспертов для освоения передовых технологий по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес» на базе Дворца единоборств «Воейков»	Повышение уровня квалификации экспертов. Отчет о стажировке.	В течение года	Перегудова О.А.
5.	Участие экспертов в вебинарах WorldSkills	Повышение квалификации экспертов	В течение года	Перегудова О.А.
6.	Участие в организационных совещаниях Экспертного сообщества по направлениям деятельности СЦК	Развитие экспертного сообщества	В течение года	Перегудова О.А.
7.	Участие в отборочных соревнованиях и Финале VIII Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) 2020	Стажировка экспертов	Апрель-май, 2020	Перегудова О.А. Колокольников И.В.
8.	Участие экспертов в Днях открытых дверей	Профессиональная ориентация школьников	1 раз в месяц, согласно графику проведения дней открытых дверей	Перегудова О.А. ЦМК профессиональных дисциплин по УГС «Физическая культура, спорт и фитнес» и «Адаптивная физическая культура»
9.	Участие экспертов в реализации программы «Билет в будущее»	Профессиональная ориентация школьников	Согласно графику проведения занятий	Перегудова О.А. ЦМК профессиональных дисциплин по УГС «Физическая культура, спорт и фитнес» и «Адаптивная физическая культура»
10.	Участие экспертов в реализации программы обучения предпенсионеров	Повышение квалификации предпенсионеров	Согласно графику проведения занятий	Перегудова О.А. ЦМК профессиональных дисциплин по УГС «Физическая культура, спорт и фитнес» и «Адаптивная физическая культура»

Мероприятия по привлечению бизнес-партнеров				
1.	Участие работодателей в разработке образовательных программ СЦК «Физическая культура, спорт и фитнес» по стандартам WorldSkills Russia	Доработанные и внедренные образовательные программы	В течение года	Перегудова О.А.
2.	Участие работодателей в Региональном чемпионате профессионального мастерства Пензенской области 2020 по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»	Привлеченные работодатели	Февраль 2020	Перегудова О.А.
3.	Реализация проекта по организации работы открытой спортивной площадки с уличными тренажерами	Участие бизнес-партнеров в софинансировании проекта, подготовка волонтеров по стандартам WorldSkills	В течение года	Петрова Л.Н. Перегудова О.А. Коршунова И.В. Колокольникова И.В. Соустина М.А. Любимова М.М. Ерошина М.А.
Мероприятия по участию СЦК в организации и проведении регионального чемпионата профессионального мастерства по стандартам WorldSkills				
1.	Организация и проведение Регионального чемпионата Пензенской области 2020 по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Пензенской области 2020 по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»	Февраль 2020	Перегудова О.А.
2.	Разработка и согласование с менеджером компетенции методического обеспечения регионального Чемпионата Пензенской области 2020 по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»: конкурсных заданий, инфраструктурного листа, критериев оценки	Разработанные конкурсные задания, инфраструктурные листы, критерии оценки	Декабрь 2019	Перегудова О.А.
3.	Подготовка и обучение потенциальных участников региональных соревнований, национальных чемпионатов WSR по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»	Участие в региональном, отборочном, национальном чемпионате WSR	В течение года	Перегудова О.А. ЦМК профессиональных дисциплин по УГС «Физическая культура, спорт и фитнес» и «Адаптивная

				физическая культура»
4.	Организация рекламной кампании, взаимодействие со средствами массовой информации по проведению Регионального чемпионата «WorldSkills Russia» Пензенской области 2020	Информирование образовательных организаций Пензенской области о проведении Регионального чемпионата «WorldSkills Russia» Пензенской области 2020. Размещение информации в СМИ.	Январь 2020	Перегудова О.А. Кочетова Е.А.
Перспективные направления развития СЦК				
1.	Развитие направления Junior Skills по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»	Проект участия в чемпионате Junior Skills	Ноябрь – декабрь 2019	Перегудова О.А.
2	Подготовка проекта участия в чемпионате «Навыки мудрых» по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»	Проект участия в чемпионате «Навыки мудрых»	Май-июнь 2020	Перегудова О.А.
3.	Подготовка проекта участия в пилотном проекте по сдаче демонстрационного экзамена по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»	Проект участия в сдаче демонстрационного экзамена	Май-июнь 2020	Перегудова О.А.
4.	Создание консультационного пункта по использованию новых видов оборудования (InBody, многофункциональная рама и др.) и подготовка студентов колледжа для работы в нем	Консультации по ЗОЖ	В течение года	Перегудова О.А. Коршунова И.В. Колокольникова И.В. Соустина М.А. Любимова М.М. Ерошина М.А.
5.	Подготовка студентов колледжа к работе с населением на открытой спортивной площадке с уличными тренажерами	Программа подготовки студентов к работе в консультационном пункте	Декабрь 2019 – январь 2020	Перегудова О.А. Коршунова И.В. Колокольникова И.В. Соустина М.А. Любимова М.М. Ерошина М.А.

17. План работы цикловой методической комиссии преподавателей общеобразовательных дисциплин

Методическая проблема: повышение качества подготовки специалистов на основе внедрения цифровых образовательных ресурсов и технологий в учебно – воспитательный процесс колледжа.

Задачи:

1. Организовать работу по освоению педагогами ЦМК цифровых образовательных ресурсов;
2. Способствовать повышению результативности обучения путем совершенствования методического обеспечения образовательного процесса, форм контроля;
3. Создавать условия для развития творческого потенциала студентов через участие в научно – практических конференциях;
4. Создавать условия для успешного участия в конкурсе профессионального мастерства World Skills Russia, всероссийских олимпиадах;
5. Продолжать работу по созданию симуляционных кабинетов по специальности «Дошкольное образование»

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные	Результат исполнения
Организационно – учебная работа				
1.	Планирование работы ЦМК	август-сентябрь	Председатель	План работы ЦМК
2.	Проведение заседаний ЦМК	1 раз в месяц	Председатель	Протоколы заседаний
3.	Корректировка рабочих программ, оценочных средств, учебно-методических комплексов	в течение года	Преподаватели	УМК
4.	Согласование и обсуждение: - проекта плана работы предметной комиссии; - плана работы учебных кабинетов; - календарно-тематических планов преподавателей; - отчетной документации руководителей практики по специальности	по плану работы ЦМК	Председатель	Утвержденная плановая документация
5.	Рассмотрение и утверждение: - тематики курсовых и дипломных работ; - вопросов промежуточной и итоговой аттестации; - вопросов и критериев оценки контрольных работ.	ноябрь декабрь, апрель октябрь	Председатель	Приказ
6.	Периодическая подготовка материалов для сайта колледжа по освещению работы преподавателей ЦМК	в течение года	Председатель	Публикации на сайте
7.	Анализ проделанной работы и составление отчета за прошедший учебный год.	июнь	Председатель	-
Повышение качества учебного процесса				
1.	Осуществление контроля за: - состоянием работы учебных и симуляционных кабинетов; - успеваемостью студентов по учебным предметам; - посещаемостью студентами учебных занятий и внеклассных мероприятий; - организацией самостоятельной работы студентов; - формированием учебно-методического обеспечения занятий.	в течение года	Председатель	Результаты контроля
2.	Разработка и утверждение графика взаимопосещений занятий преподавателей	сентябрь	Председатель	График посещений

	(приложение 1)			занятий
3.	Подготовка КИМов и КОСов Контроль формирования ФОС	В течение года	Кирсанова Н.В.	КИМы, КОСы
4.	Разработка совместно с Центром дополнительного образования колледжа серии взаимосвязанных курсов по дополнительной подготовке студентов к профессиональной деятельности и качественному прохождению ДЭ	1 неделя сентября	Ульянкина М.А. Кирсанова Н.В.	Программа курсов
5.	Продолжение оснащения вновь созданных симуляционных кабинетов по специальности «Дошкольное образование»	В течение года	Кирсанова Н.В. Кузнецова О.Н. Байгузова Т.И.	Планы работы кабинетов
Методическая работа				
1.	Обзор новейшей учебно-методической литературы	в течение года	Зав. библиотекой	Заявка на учебную литературу
2.	Продолжение разработки рекомендаций по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов	в течение года	преподаватели	Метод. рекомендации по выполнению СР
3.	Разработка контролирующих заданий для очного и заочного отделения	В течение года	преподаватели	Тексты заданий
4.	Разработка и апробация программы дополнительной подготовки для студентов 1 курса «Организация воспитательной и игровой деятельности с детьми дошкольного возраста»	Сентябрь	Кузнецова О.Н.	Программа
5.	Разработка и апробация программы дополнительной подготовки для студентов 3 курса «Организация самостоятельной деятельности детей в интерактивной образовательной среде ДОО »	Сентябрь	Кузнецова О.Н.	Программа
6.	Разработка и апробация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации для лиц предпенсионного возраста «Цифровые компетенции воспитателя (компетенция «Дошкольное воспитание»)»	Сентябрь	Кирсанова Н.В.	Программа
7.	Разработка тестовых заданий к олимпиаде	Апрель	Балашова А.В., Конакова Л.Н.	Тестовые задания
8.	Разработка дистанционного курса по освоению слушателями курсов переподготовки по специальности «Дошкольное образование» МДК «Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя »	В течение года	Кузнецова О.Н.	Программа и методическое обеспечение курса
9.	Совершенствование программного обеспечения, внесение корректировок	В течение года	преподаватели	Заполненный «Лист изменений»
10	Разработка комплекса мероприятий для участия в конкурсе профессионального мастерства WORLD SKILLS RUSSIA: 1. Подготовка программы подготовки участников к региональному и отборочному чемпионатам 2. Организация и проведение Регионального чемпионата WSR Пензенской области 2020 по компетенции «Дошкольное воспитание» 3. Организация участия работодателей в Региональном чемпионате профессионального мастерства Пензенской области 2020 по компетенции «Дошкольное воспитание»	в течение года	Кирсанова Н.В.	Участие в конкурсе профессионального мастерства- WORLD SKILLS RUSSIA по компетенции «Дошкольное воспитание» Заверенный менеджером компетенции пакет документов и протоколов
11	Организация и проведение недели ЦМК	Февраль	Председатель	План мероприятий, статьи на сайт,

				грамоты
12.	Разработка методического обеспечения к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации для лиц предпенсионного возраста «Цифровые компетенции воспитателя»	1 семестр	Кирсанова Н.В., Байгузова Т.И., Дмитриева А.В.	Презентации, печатная продукция
Работа по повышению педагогического уровня и специальной подготовки преподавателей				
1	Самообразование, освоение новых дисциплин	В течение года	Кузнецова О.Н., Балашева А.В.	Индивидуальный план работы педагога
2	Участие преподавателей в работе Регионального ресурсного центра	в течение года	Преподаватели	Отчет руководителя ресурсного центра
3	Организация выступлений педагогов на заседаниях ЦМК по изучению и обобщению опыта работы по теме: «Технология разработки электронного пособия для дистанционного обучения студентов».	в течение года	Кузнецова О.Н.	Текст выступления
4.	Осуществление взаимопосещения учебных занятий и внеклассных мероприятий с целью совершенствования педагогической деятельности, поиска наиболее эффективных форм и методов обучения и их обсуждение на заседаниях ЦМК	в течение года	Преподаватели	График взаимопосещений
5.	Изучение стандартов WORLDSKILLS RUSSIA по компетенции «Дошкольное воспитание», знакомство с технологией проведения новых конкурсных заданий	В течение 1 семестра	Преподаватели	Содержание конкурсных заданий
6.	Прохождение дистанционных курсов «Эксперт демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILLS RUSSIA»	Сентябрь, октябрь	Денисова Т.А., Балашова А.В., Конакова Л.Н.	Свидетельство
7.	Освоение педагогами цикловой комиссии цифровых образовательных ресурсов: Работа в мобильном планетарии Интерактивная панель, смарт - доска Процесс создания мультфильма Интерактивная песочница, интерактивные кубы Видеокамера Документ - камера Персональный компьютер	Октябрь - декабрь	Байгузова Т.И. Кирсанова Н.В. Кузнецова О.Н. Кирсанова Н.В. Кузнецова О.Н. Кузнецова О.Н. Балашова А.В. Все преподаватели Конакова Л.Н.	План проведения занятий, применение навыков при подготовке конкурсов WORLDSKILLS RUSSIA
Работа с молодыми преподавателями				
1	Оказание помощи молодым преподавателям Кузнецовой О.Н., Балашевой А.В. в освоении новых дисциплин	в течение года	Кирсанова Н.В.	КТП, КИМы
Внеклассная работа со студентами				
1.	Подготовка студентов к участию в конкурсе World Skills Russia по компетенции «Дошкольное воспитание»	В течение года	Председатель	Планы подготовки, участие в конкурсе
2	Организация индивидуальных занятий по вопросам организации для дошкольников бодрящей гимнастики, использования мультфильмов в образовательном процессе ДОО	В течение года	Кирсанова Н.В.	Конспекты мероприятий
3	Организация индивидуальных занятий по вопросам организации экскурсий для дошкольников в мобильном куполе	В течение года	Байгузова Т.И.	Конспекты мероприятий
4	Организация индивидуальных занятий по вопросам организации самостоятельной деятельности дошкольников в процессе	В течение года	Кузнецова О.Н.	Конспекты мероприятий

	применения интерактивной песочницы			
5	Проведение консультаций и индивидуальных бесед со слабоуспевающими и одаренными студентами	Еженедельно	Преподаватели секции	Записи в журнале консультаций
7	Подготовка студентов к участию в проведении НПК «Ступени в будущее» (среди студентов СПО города и области), «Фестиваля науки и творчества» (среди студентов колледжа и филиала)	май	Кирсанова Н.В.	Участие, дипломы
8	Подготовка студентов к участию в проведении Олимпиады профессионального мастерства по стандартам World Skills Russia по компетенции «Дошкольное воспитание»	апрель	Балашова А.В. Конакова Л.Н.	Участие, дипломы
9	Формирование у студентов ответственного бережного отношения к имуществу, оборудованию помещений, учебной и учебно-методической литературе, средствам обучения и т.д. (беседа, разъяснение, контроль)	в течение года	преподаватели	Сохранность материальных ресурсов
10	Подготовка публикации в научном журнале ПГПУ	в течение года	Кузнецова О.Н.	Статья
Профориентационная работа				
1.	Принять участие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей»	по графику	Преподаватели	Участие
2.	Оказывать помощь в распространении информационных бюллетеней, рекламных проспектов для поступающих в ГАПОУ ПО «Пензенский социально – педагогический колледж»	январь-май	Преподаватели	Участие
3.	Организация встреч с учащимися школ города и районов.	по графику	Преподаватели	Участие
4.	Проведение профориентационной работы с учащимися общеобразовательных школ г. Пензы и Пензенской области в рамках регионального чемпионата по стандартам «WorldSkills» по компетенции «Дошкольное воспитание»	февраль	Преподаватели	Отчет о количестве посетителей
5	Принять участие в подготовке и проведении «Ярмарки вакансий»	сентябрь	Денисова Т.А.	Статья на сайте

**График взаимопосещений преподавателей секции
на 1-2 семестр 2019-2020 учебного года**

Открытый урок обозначен +

ФИО преподавателя	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Байгузова Т.И.		+					+		
Конакова Л.Н.			+						+
Кирсанова Н.В.					+			+	
Кузнецова О.Н.				+		+			
Балашова А.В.	+				+				

18. План работы цикловой методической комиссии профессиональных дисциплин по укрупненной группе специальности 44.00.00 образование и педагогические науки по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Методическая тема: Повышение качества подготовки специалистов на основе внедрения цифровых образовательных ресурсов и технологий в учебно-воспитательный процесс колледжа.

Цель: Создание организационно-методических условий по внедрению цифровых образовательных ресурсов и технологий в учебно-воспитательный процесс по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

Задачи:

1. Разработать учебно-методическое обеспечение для внедрения цифровых технологий по учебным дисциплинам, МДК и ПМ специальности.
2. Создать электронные учебно-методические ресурсы для студентов заочного отделения специальности «Преподавание в начальных классах»;
3. Усовершенствовать дистанционное обучение для обучающихся на заочном отделении и курсах профессиональной переподготовки по профилю специальности;
4. Разработать онлайн-курсы для слушателей по специальности «Преподавание в начальных классах»;
5. Усовершенствовать организацию сетевого взаимодействия с общеобразовательными учреждениями г. Пензы;
6. Создавать условия для развития творческого потенциала студентов через участие в профессиональных конкурсах, научно – практических конференциях.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные	Результат исполнения
Организационно – учебная работа				
1	Планирование работы ЦМК	август-сентябрь	Председатель	План работы ЦМК
2	Проведение заседаний ЦМК	1 раз в месяц	Председатель	Протоколы заседаний
3	Корректировка рабочих программ, оценочных средств, учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, стандартами WSR	сентябрь-октябрь	Преподаватели	Рабочие программы, УМК, ФОС
4	Согласование и обсуждение: - проекта плана работы ЦМК; - плана работы учебных кабинетов и лабораторий; - календарно-тематических планов преподавателей; - текущих отчетов о работе комиссии; - отчетов руководителей практики по специальностям.	по плану работы ЦМК	Председатель	Утвержденная плановая документация
5	Рассмотрение и одобрение: - тематики курсовых и дипломных работ; - вопросов промежуточной и итоговой аттестации; - вопросов и критериев оценки контрольных	октябрь, ноябрь, апрель, декабрь, июнь	Председатель	Пакеты документов, протоколы заседаний

	работ.			
6	Анализ проделанной работы и составление отчета за учебный год.	июнь	Председатель	Отчет
Повышение качества учебного процесса				
1	Осуществление контроля за: - состоянием работы учебных кабинетов и лабораторий; - успеваемостью студентов по учебным предметам; - посещаемостью студентов учебных занятий и внеклассных мероприятий; - организацией самостоятельной работы студентов; - формированием учебно-методического обеспечения занятий.	в течение года	Председатель, тьютер	Результаты мониторинга образовательной деятельности
2	Разработать и утвердить график взаимопосещений занятий преподавателей ЦМК	сентябрь	Председатель	График посещений занятий
3	Периодическая подготовка материалов для сайта колледжа по освещению работы преподавателей ЦМК	в течение года	Председатель	Публикации на сайте
4	Методическое сопровождение студентов-практикантов в образовательных учреждениях	в течение года	Председатель, тьютер, преподаватели-методисты	График проведения производственной практики, портфолио студентов, отчеты по практике
5	Разработка документации по организации и осуществлению индивидуального обучения и прохождения практики студентов старших курсов, работающих в образовательных учреждениях и имеющих свободное посещение	в течение года	Председатель	Документация
Методическая работа				
1	Подготовка публикаций в общероссийских и международных конкурсах и конференциях педагогов	в течение года	Преподаватели, Политнева Н.Э.	Публикация
2	Обзор новейшей учебно-методической литературы и электронной библиотеки	в течение года	Зав. библиотекой	Заявка на учебную литературу
3	Внедрение и усовершенствование дистанционной формы обучения на заочном отделении и курсах профессиональной переподготовки по специальности «Преподавание в начальных классах»	в течение года	преподаватели, председатель	Материалы на сайт
4	Создание электронных учебно-методических ресурсов для заочного отделения по специальности «Преподавание в начальных классах»	в течение года	преподаватели, председатель	Материалы на сайт
5	Создание электронной библиотеки по профилю специальности	в течение года	преподаватели, председатель	Материалы на сайт

6	Разработка онлайн-курсов по учебным предметам общепрофессионального блока и профессиональных модулей специальности «Преподавание в начальных классах»	в течение года	преподаватели, председатель	Материалы на сайт
7	Организация и проведение недели ЦМК	март	Председатель	План мероприятий, статьи на сайт, грамоты
8	Разработка комплекса мероприятий по подготовке к участию в конкурсе профессионального мастерства WORLDSKILLS RUSSIA (февраль 2020 г.)	в течение 1 семестра	Кочетова Е.А., Котельникова Т.Ю.	участие в конкурсе профессионального мастерства- WORLDSKILLS RUSSIA по компетенции «Преподавание в младших классах»
9	Разработка учебно-методического обеспечения для внедрения цифровых технологий по учебным дисциплинам, МДК и ПМ специальности	в течение года	Председатель, преподаватели	Методические разработки
Работа по повышению педагогического уровня и специальной подготовки преподавателей				
1	Обсуждение хода выполнения индивидуальных планов преподавателей по повышению своей психолого-педагогической и профессиональной компетенции.	в течение года	Преподаватели	Индивидуальный план работы педагога
2	Самообразование, освоение новых педагогических технологий	в течение года	Преподаватели	Индивидуальный план работы педагога
3	Осуществление взаимопосещения учебных занятий и внеклассных мероприятий с целью совершенствования педагогической деятельности, поиска наиболее эффективных форм и методов обучения и их обсуждение на заседаниях ЦМК	в течение года	Преподаватели	График взаимопосещений
4	Изучение стандартов WORLDSKILLS RUSSIA по компетенции «Преподавание в младших классах», знакомство с технологией проведения конкурсных заданий, оборудованием	в течение 1 семестра	Преподаватели	Содержание конкурсных заданий
5	Развитие и усовершенствование умений в методической и научной помощи студентам в написании курсовых и выпускных квалификационных работ по специальности	в течение года	Председатель, Политнева Н.Э., научные руководители	
6	Развитие профессиональных способностей преподавателей по внедрению цифрового оборудования в образовательный процесс	в течение 1 семестра	Председатель, преподаватели	Семинары-практикумы, мастер-классы
Работа с молодыми преподавателями				
1	Методическое сопровождение вновь принятым преподавателям Политневой Н.Э., Латыновой О.В. и совместителям	в течение года	Котельникова Т.Ю., Ерошина М.А.	КТП, КИМы, рабочие программы

	Чичилановой Ю.А., Наумовой Н.И. в освоении технологии составления КТП, КИМ, рабочих программ			
Внеурочная работа со студентами				
1	Проведение консультаций и индивидуальных бесед со слабоуспевающими и одаренными студентами	еженедельно	Преподаватели, тьютер, классные руководители	Записи в журнале консультаций
2	Подготовка студентов к участию в конкурсе World Skills Russia по компетенции «Преподавание в младших классах»	в течение года	Кочетова Е.А., Котельникова Т.Ю., преподаватели	Планы подготовки, участие в конкурсе
3	Подготовка публикаций в общероссийских и международных конкурсах и конференциях студентов	в течение года	Преподаватели, Политнева Н.Э.	Участие, дипломы
4	Формирование у студентов ответственного бережного отношения к имуществу, оборудованию помещений, учебной и учебно-методической литературе, средствам обучения и т.д. (беседа, разъяснение, контроль)	в течение года	Преподаватели, тьютер	Сохранность материальных ресурсов
Профориентационная работа				
1.	Принять участие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей»	по графику	Председатель	Участие
2.	Оказывать помощь в распространении информационных бюллетеней, рекламных проспектов для поступающих в ГАПОУ ПО «Пензенский социально – педагогический колледж»	в течение года	Преподаватели	Участие
3.	Организация встреч с учащимися школ города и районов	по графику	Преподаватели	Участие

**График взаимопосещений преподавателей ЦМК
на 1-2 семестр 2019-2020 учебного года
Открытый урок обозначен +**

ФИО преподавателя	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Котельникова Т.Ю.	+								
Журавлева О.В.	+								
Тимина И.В.		+							
Резяпкина С.Г.			+						
Львова Г.В.			+						
Колотвина Н.П.						+			
Латынова О.В.									+
Политнева Н.Э.							+		
Кочетова Е.А.								+	

19. План работы цикловой методической комиссии профессиональных дисциплин по укрупненной группе специальности 43.00.00 Сервис и туризм по специальности 43.02.10 Туризм

Вся деятельность ЦМК в 2019 - 20 учебном году будет направлена на решение основной **методической проблемы колледжа**: повышение качества подготовки специалистов среднего звена на основе внедрения цифровых образовательных ресурсов и технологий в учебно-воспитательный процесс колледжа.

Цель: создание организационно-методических условий по внедрению цифровых образовательных ресурсов и технологий в учебно-воспитательный процесс колледжа для обеспечения качественной подготовки квалифицированных специалистов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледже, с учётом потребностей экономики региона, требований профессиональных стандартов, движения «Молодые профессионалы»(WorldSkills).

Задачи:

1. Разработать нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение для внедрения цифровых технологий в образовательный процесс по специальности «Туризм».
2. Создать условия для мобильной переподготовки педагогических кадров по освоению цифровых средств обучения, новых цифровых ресурсов.
3. Обеспечить методическое сопровождение преподавателей, испытывающих затруднения в освоении и использовании в образовательном процессе колледжа форм дистанционного и электронного обучения, онлайн курсов;
4. Развивать социальное партнёрство колледжа, организацию сетевого взаимодействия с представителями образовательного сообщества Пензенской области, других регионов;
5. Продолжить работу по организации повышения квалификации педагогических работников;

Направления методической работы:

1. Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение деятельности педагогических работников;
2. Методическое сопровождение образовательного процесса и обеспечение его учебно-методической документацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, стандартами международной организации WorldSkills;
3. Повышение квалификации педагогических кадров с учётом требований современного информационного общества.
4. Обобщение и распространение педагогического опыта, участие в различных мероприятиях по трансляции педагогического опыта, подготовке информационных материалов;
5. Сопровождение педагогических работников в ходе подготовки к аттестации и межаттестационный период.

№	Мероприятие	Сроки проведения мероприятий	Ответственные	Результат исполнения
Организация учебного процесса				
1.	Планирование работы ЦМК	август-сентябрь	Курченкова О.А.	План работы ЦМК на 2019-20 уч.год
2.	Проведение заседаний ЦМК	1 раз в месяц	Курченкова О.А.	Протоколы
3.	- Модернизация образовательных программ с учётом стандартов WorldSkills по компетенции «Туризм» - Разработка дополнительной образовательной программы	сентябрь	Демидок А.В. Корсун Л.М. Уткина Н.В. Беренштейн А.А.	Выполнение требований ФГОС

	<p>профессиональной переподготовки в области иностранного языка «Педагогика и методика дополнительного образования детей и взрослых. Английский язык в начальной школе»</p> <p>- Корректировка учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с рабочими учебными планами на 2019/2020 учебный год;</p> <p>- фонда оценочных средств учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей согласно изменениям, внесённым в рабочие программы.</p>		<p>преподаватели</p> <p>Демидок А.В. Корсун Л.М. Уткина Н.В.</p>	<p>Материалы УМК</p> <p>Пакет КОС/ФОС</p>
4.	<p>Согласование и обсуждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плана работы предметной комиссии; - плана работы учебных кабинетов; - календарно-тематических планов преподавателей; - индивидуальных планов работы преподавателей; - текущих отчетов о работе комиссии; - вопросов организации работы дополнительных образовательных услуг; - отчетов руководителей практики по специальностям. 	по плану работы ЦМК	Курченкова О.А. преподаватели	Протоколы ЦМК
5.	<p>Рассмотрение и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематики курсовых и дипломных работ; - вопросов промежуточной и итоговой аттестации; - вопросов организации преддипломной практики студентов 	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>апрель</p>	преподаватели	Приказы, аналитические справки, протоколы
6.	Анализ проделанной работы и составление отчета за прошедший учебный год	июнь	Курченкова О.А.	Отчет ЦМК
Повышение качества учебного процесса				
1.	Проведение входного контроля у студентов 1 курса всех специальностей по учебной дисциплине «Иностранный язык»	сентябрь	преподаватели	Аналитическая справка
2.	<p>Осуществление контроля за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптацией и успеваемостью студентов 1 курса специальности «Туризм»; - состоянием работы учебных кабинетов; - успеваемостью студентов специальности «Туризм» по учебным предметам; - посещаемостью студентов учебных занятий, занятий по иностранному языку в системе дополнительных образовательных услуг и внеклассных 	в течение года	<p>администрация колледжа Курченкова О.А.</p> <p>Гришина И.В.</p> <p>преподаватели</p>	Аналитическая справка по изучаемому вопросу

	мероприятий; - формированием учебно-методического обеспечения занятий для внедрения цифровых технологий в образовательный процесс; -использованием современных педагогических технологий и цифровых технологий в учебном процессе			Материалы УМО
3.	Разработка и утверждение графика взаимопосещения занятий преподавателей.	сентябрь	Курченкова О.А.	
4.	Организация выступлений преподавателей на заседаниях ЦМК по изучению и обобщению опыта работы по темам	ноябрь февраль	Зинченко С.В. Мамонтьева Т.Ю. Нечай Н.В.	Доклад, статья
5.	Разработка и корректировка экзаменационных материалов	в течение года	преподаватели	Пакет ФОС
6.	Развитие материально-технической базы (приобретение оборудования, сырья, расходных материалов) по компетенции «Туризм» с учетом изменений инфраструктурного листа	в течение года	Гришина И.В.	Материально-техническая база,соответствующая стандартам WorldSkills
7.	Периодическая подготовка материалов для сайта колледжа по освещению работы ЦМК	в течение года	Курченкова О.А., преподаватели	Статья и фотоотчет на сайте
Методическая работа				
1.	Участие преподавателей немецкого языка в международном пилотном проекте по апробации учебника «Немецкий язык для профессии и карьеры», разработанного Гете-институтом в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования и рекомендациями Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ (письмо « О направлении рекомендаций» от 07.08.15 г. № 08-1228)	в течение года	Гришина И.В. Мамонтьева Т.Ю.	Фотоотчеты, аналитические справки
2.	Организация обучения преподавателей по использованию цифрового оборудования и цифровых образовательных ресурсов в учебном процессе	сентябрь-октябрь	Рамзова Н.А.	Электронные учебно-методические материалы
3.	Создание, апробация и внедрение цифровых образовательных ресурсов: компьютерного тестирования, ЭУМК, личного сайта	ноябрь	преподаватели	Фонд цифровых образовательных ресурсов
4.	Проведение мастер-классов и консультаций по использованию цифрового оборудования и цифровых образовательных ресурсов в учебном процессе	декабрь	Рамзова Н.А. преподаватели	Методические разработки

5.	Разработка учебно-методических материалов по применению цифровых технологий, цифрового оборудования (электронный флипчарт SMARTKAPP) в учебном процессе	в течение года	Зинченко С.В. Ремзина Ж.Б. Кузнецова Е.В.	Методические разработки, методические рекомендации
6.	Обсуждение методических разработок преподавателей ЦМК по вопросам практики использования цифровых образовательных ресурсов при проведении урока ИЯ.	в течение года	Курченкова О.А., преподаватели	Фонд цифровых образовательных ресурсов
7.	Оказание консультативной помощи и проведение методических консультаций с молодыми специалистами Демидок А.В., Кузнецовой Е.В., Ремзиной Ж.Б.	в течение года	Гришина И.В. Зинченко С.В. Курченкова О.А.	
8.	Участие в заседаниях Школы педагогической адаптации молодых преподавателей	в течение года	Демидок А.В. Кузнецова Е.В. Ремзина Ж.Б.	
9.	Обзор новейшей учебно-методической литературы. Пополнение учебно-методическими пособиями библиотечного фонда	в течение года	зав. библиотекой	Заявка на учебную литературу
10.	Организация и проведение декады ЦМК	сентябрь	преподаватели	Отчет о проведенных мероприятиях
11.	Проведение круглого стола с преподавателями кафедры «Маркетинг, коммерция и сфера обслуживания» Пензенского государственного университета «Опыт стажировок студентов специальности «Туризм» в российских и зарубежных туроператорских компаниях»	октябрь	Уткина Н.В.	Заметка на сайт
12.	Подготовка и проведение открытых учебных занятий и внеаудиторных мероприятий, мастер-классов аттестующими преподавателями.	в течение года	Зинченко С.В. Нечай Н.В. Мамонтьева Т.Ю.	План и конспект открытого занятия, мероприятия, методическая разработка
13.	Участие преподавателей вразличного рода методических конкурсах, вебинарах и веб-семинарах. Участие преподавателей в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах (по мере появления Положений), публикации статей	в течение года	Курченкова О.А. преподаватели	Сертификаты, публикации
Работа по повышению педагогического уровня и специальной подготовки преподавателей				
1.	Разработка и утверждение программы подготовки участников к региональному, отборочному и национальному чемпионатам WSR	сентябрь	Гришина И.В. Зинченко С.В.	Программа подготовки участников по компетенции «Туризм»

2.	Организация повышения квалификации преподавателей ЦМК по компетенции «Туризм» по программе «Практика и методика подготовки кадров с учетом стандартов Ворлдскиллс Россия»	сентябрь-октябрь	Гришина И.В. Демидок А.В. Манушкина Н.А.	Удостоверение о повышении квалификации
3.	Организация обучения преподавателей ЦМК по компетенции «Туризм» по программе эксперт демонстрационного экзамена	в течение года	Гришина И.В.	Развитие экспертного сообщества. Свидетельство
4.	Организация и проведение Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» WSR Пензенской области чемпионатного цикла 2019-2020 по компетенции «Туризм» (основная группа)	февраль	Гришина И.В. Демидок А.В. Зинченко С.В. Курченкова О.А. Уткина Н.В.	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Пензенской области чемпионатного цикла 2019-2020 по компетенции «Туризм»
5.	Организация стажировок и обучения преподавателей и участников в рамках выездных тренировочных процессов на базе НЦК и СЦК по компетенциям WorldSkillsRussia	согласно графику	Демидок А.В. Зинченко С.В.	Апробация конкурсных заданий по компетенции «Туризм», уточнение критериев оценки
6.	Подготовка докладов и выступлений по современным педагогическим технологиям, инновационным методикам на заседаниях ЦМК, областного методического объединения преподавателей ИЯ, педсоветах.	в течение года	Буслаева И.А. Нечай Н.В. Семидонова Т.В.	Доклад, текст выступления
7.	Изучение опыта преподавателей ПГУ в области подготовки специалистов по туризму	в течение года	Уткина Н.В.	График посещения лекций и семинарских занятий в ПГУ
8.	Участие преподавателей в инновационных проектах и других значимых мероприятиях (по мере появления Положений).	в течение года	преподаватели	
9.	Участие преподавателей в межпредметных методических и научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах.	в течение года	преподаватели	Дипломы, грамоты
10.	Осуществление взаимопосещения учебных занятий, занятий в рамках проведения дополнительных образовательных услуг и внеклассных мероприятий с целью совершенствования педагогической деятельности, поиска наиболее	в течение года	Курченкова О.А., преподаватели	Анализ посещенного занятия, мероприятия

	эффективных форм и методов обучения и их обсуждение на заседаниях ЦМК.			
11.	Сотрудничество с отделом туризма и Министерства культуры и туризма Пензенской области, преподавателями кафедры «Маркетинг, коммерция и сфера обслуживания» ПГУ и Центром туристского сервиса «Insertum» по проведению Всероссийских, областных и городских мероприятий по вопросам развития туризма в Пензенской области	в течение года	преподаватели	
12.	Участие преподавателей иностранного языка в работе семинаров, организуемых ГАОУ ДПО «Институт регионального развития Пензенской области» и Центром повышения квалификации и дополнительного образования при ПГУ	в течение года	преподаватели	Сертификат, удостоверение
13.	Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогических работников	в течение года	Курченкова О.А.	График повышения квалификации
Внеклассная работа со студентами				
1.	Организация и проведение предметно-профессиональных внеклассных и внеаудиторных мероприятий, посвященных Международному Дню Туризма, вопросам развития туризма в Пензенской области	в течение года (сентябрь, ноябрь, март)	Курченкова О.А. преподаватели	Фото/видеоотчеты, статьи на сайт
2.	Организация поездки студентов специальности «Туризм» в Тарханы, с.Кувака и г.Рязань в Международный день туризма	12, 26-27 сентября	Беренштейн А.А. Гришина И.В. Нечай Н.В. Ремзина Ж.Б. Семидонова Т.В.	Фото/видеоотчеты, статьи на сайт
3.	Подготовка студентов к участию в конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.д. различного уровня	в течение года	преподаватели	Материалы публикаций, дипломы, сертификаты
4.	Разработка и утверждение программы подготовки участников к начальному, региональному и финальному этапам Всероссийской олимпиады СПО по УГС «Туризм и сервис», специальность «Туризм»	сентябрь	Гришина И.В. Кочетова Е.А. Курченкова О.А.	Программа подготовки участников к Всероссийской олимпиаде СПО по УГС «Туризм и сервис», специальность «Туризм»
5.	Проведение внутриколледжного этапа Всероссийской Олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования по УГС 43.00.00 Сервис и туризм	октябрь	Гришина И.В. Зинченко С.В. Курченкова О.А.Кочетова Е.А.	Пакет документов

6.	Подготовка и проведение регионального этапа Всероссийской Олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования по УГС 43.00.00 Сервис и туризм	ноябрь	Демидок А.В. Зинченко С.В. Кочетова Е.А. Уткина Н.В.	Пакет документов
7.	Участие во Всероссийской Олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования по УГС 43.00.00 Сервис и туризм	апрель	преподаватели	
8.	Проведение конкурса проектов и творческих работ по экскурсионной деятельности. Участие в конкурсе проектов «Моя страна, моя Россия!», «Моя гордость –Россия»	в течение года	Корсун Л.М.	Дипломы, грамоты
9.	Проведение внутриколледжной Олимпиады по иностранным языкам для студентов 2 курсов;	февраль	Мамонтьева Т.Ю. Нечай Н.В. Семидонова Т.В. Ремзина Ж.Б.	Положение о проведении внутриколледжной Олимпиады
10.	Организация участия студентов специальности «Туризм» в учебно-ознакомительных экскурсиях, турах (Пензенская область, Россия)	в течение года	Кузнецова Ю.В. Уткина Н.В..	
11.	Встреча преподавателей ПГУ со студентами и их родителями по вопросам продолжения обучения в ПГУ	февраль (День открытых дверей в ПГУ)	Уткина Н.В.	
12.	Организация практик, стажировок студентов на базе Центра туристского сервиса «Insertum», зарубежных стажировок и образовательных туров	в течение года	Зинченко С.В. Уткина Н.В..	Сертификаты
13.	Участие в Региональной научно – практической конференции « Ступени в будущее»	апрель	преподаватели	Материал в публичный отчет
14.	Участие студентов в различных городских и областных мероприятиях, связанных с развитием туризма	в течение года	Гришина И.В. преподаватели	Фото/видеоотчеты , статьи на сайт
15.	Организация встреч с представителями стран изучаемого языка для студентов специальности «Туризм», «Преподавание в начальных классах»	в течение года	преподаватели	Фото/видеоотчеты , статьи на сайт
16.	Организация встреч с учащимися школ города и районов. Проведение мастер-классов в школах города и области	ноябрь-май	преподаватели	Профессиональное просвещение абитуриентов
17.	Участие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей».	по графику	преподаватели	Организация рекламной деятельности

20. План работы цикловой методической комиссии по укрупненной группе специальностей 40.00.00 Физическая культура и спорт по специальности 49.02.01 Физическая культура

Методическая тема на текущий учебный год – повышение качества подготовки специалистов на основе внедрения цифровых образовательных ресурсов и технологий в учебно-воспитательный процесс колледжа.

Цель учебно-методической работы – создание организационно-методических условий по внедрению цифровых ресурсов и технологий в учебно-воспитательный процесс колледжа, для обеспечения качественной подготовки квалифицированных специалистов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледже с учетом потребностей экономики региона, требования профессиональных стандартов, движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills).

Задачи:

1. Актуализация учебно-методического сопровождения подготовки квалифицированных специалистов с учетом стандартов (WorldSkills Russia), и внедрения цифровых технологий образовательный процесс;
2. Повышение квалификации преподавателей цикловой методической комиссии по работе с современным цифровым оборудованием и цифровыми технологиями в образовательном процессе;
3. Реализация различных форм образовательных программ, в том числе и дистанционной формы обучения;
4. Организовать функционирование на базе колледжа специализированного центра компетенции (СЦК) по компетенции D1 «Физическая культура, спорт и фитнес»;
5. Организовать стажировочную площадку для преподавателей физического воспитания на базе специализированного центра компетенции (СЦК) по компетенции D1 «Физическая культура, спорт и фитнес»;
6. Подготовка конкурсантов и участие в конкурсе профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), всероссийских олимпиадах;
7. Участие в проекте ранней профессиональной ориентации школьников 6-11 классов «Билет в будущее» (WorldSkills Russia) по компетенции D1 «Физическая культура, спорт и фитнес»;
8. Организовать профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста совместно с Союзом «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», по компетенции D1 «Физическая культура, спорт и фитнес»;
9. Расширение экспертного сообщества в рамках подготовки к сдаче демонстрационного экзамена по компетенции D1 «Физическая культура, спорт и фитнес»;
10. Формирование механизмов активного участия социальных партнеров (работодателей) в учебно-производственной, профориентационной работе;
11. Совершенствование материально-технической базы цикловой методической комиссии в соответствии с инфраструктурным листом по компетенции D1 «Физическая культура, спорт и фитнес» на 2019-2020 г.;
12. Развитие системы здоровьесбережения в образовательном процессе колледжа.
13. Формирование здорового образа жизни студентов и преподавательского состава колледжа.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения мероприятий	Ответственный исполнитель	Предполагаемый результат	Итоговый документ
I. Организационно-учебная работа					
1.	Планирование работы ЦМК	Август-сентябрь	Перегудова О.А.	Обеспечение качественной организации учебно-воспитательного процесса	План работы ЦМК
2.	Проведение инструктажа по технике безопасности и знакомство с должностными инструкциями новых преподавателей.	Сентябрь	Перегудова О.А. Краснов А.Н.	Обеспечение безопасности на занятиях и на улице	Журнал учета инструктажей
3.	Обсуждение и утверждение плана физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в колледже.	Сентябрь	Коршунова А.В.	Обеспечение эффективности организации физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работы в отделении	План физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работы в колледже
4.	Составление и утверждение плана и расписания работы спортивных секций.	Сентябрь	Коршунова А.В. Перегудова О.А.	Подготовка команд к участию в спортивных соревнованиях разного уровня	Расписание работы секций
5.	Проведение заседаний ЦМК	1 раз в месяц	Перегудова О.А.	Организационно-методическое обеспечение педагогической деятельности	Протоколы заседания
6.	Корректировка программ: - учебной дисциплины «Химия», «Биология», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Естествознание» и учебно-методическое обеспечение к ним для студентов 1 курса в условиях подготовки специалиста среднего звена;	Сентябрь	Преподаватели	Выполнение требований ФГОС	УМК
7.	Корректировка программ специальности «Физическая культура» в соответствии со стандартами Worldskills	Сентябрь	Перегудова О.А. Преподаватели	Выполнение требований ФГОС и стандартов Worldskills	Программы дисциплин и профессиональных модулей
8.	Корректировка фонда оценочных средств для контроля формирования профессиональных	В течение года	Перегудова О.А. преподаватели	Выполнение требований ФГОС и стандартов	Фонд оценочных средств

	компетенций в ходе изучения профессиональных модулей			Worldskills	
9.	Согласование и обсуждение: - плана работы учебных кабинетов и лабораторий; - календарно-тематических планов преподавателей; - текущих отчетов о работе комиссии; - отчетов молодых преподавателей; - отчетов руководителей практики по специальностям	по плану работы ЦМК	Перегудова О.А.	Обеспечение выполнения нормативных требований по организации образовательного процесса	Утвержденная плановая документация
10.	Апробация и применение методики WSR в рамках проведения демонстрационного экзамена (в качестве дифференцированного зачета по преддипломной практике)	По учебному плану	Перегудова О.А.	Обеспечение выполнения нормативных требований по организации образовательного процесса	Пакет документов ДЭ
11.	Рассмотрение и утверждение: - тематики курсовых и дипломных работ; - вопросов промежуточной и итоговой аттестации; - вопросов и критерий оценки контрольных работ.	Октябрь, Ноябрь, декабрь, апрель	Перегудова О.А. преподаватели	Формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями региона	Приказ об утверждении тематики курсовых и дипломных работ
12.	Корректировка КИМов и КОСов учебных дисциплин	ноябрь	Перегудова О.А., Соустина М.А., Калимова В.И., Коршунова А.В., Любимова М.М.	Обеспечение качественной организации учебного процесса	Пакет КИМов, КОСов
13.	Анализ проделанной работы и составление отчета за прошедший учебный год.	июнь	Перегудова О.А.	Обеспечение качественной организации учебного процесса	отчет о работе ЦМК
II. Повышение качества учебного процесса					
1.	Осуществление контроля за: - состоянием работы учебных кабинетов и лабораторий; - успеваемостью студентов по учебным предметам;	в течение года	Перегудова О.А. Колокольникова И.В.	Обеспечение выполнения нормативных требований по организации образовательного процесса	Результаты контроля

	- посещаемостью студентов учебных занятий и внеклассных мероприятий; - организацией самостоятельной работы студентов; - формированием учебно-методического обеспечения занятий;				
2.	Разработка и утверждение графика взаимопосещения занятий преподавателей	сентябрь	Перегудова О.А.	Проверка качества проведения аудиторных занятий	График посещений занятий
3.	Заслушивание и обсуждение выступлений преподавателей МЦК: Перегудовой О.А., Колокольниковой И.В., Соустиной М.А., Коршуновой А.В., Любимовой М.М.	в течение года	Преподаватели	Обеспечение качественной организации учебного процесса	Тезисы выступлений
4.	Участие преподавателей в научно-практических конференциях, круглых столах, конкурсах для педагогических работников.	в течение года	Преподаватели	Активизация творческой научно-теоретической и практической деятельности педагогических работников	Дипломы, Грамоты, Благодарственные письма, Сертификаты
5.	Периодическая подготовка материалов для сайта колледжа по освещению работы ЦМК	в течение года	Преподаватели	Поддержка сайта колледжа с регулярно обновляющей информацией	Публикация на сайте
III. Методическая работа					
1.	Обзор новой учебно-методической литературы.	в течение года	Перегудова О.А. преподаватели	Активизация работы педагогов по изучению и внедрению в учебный процесс новых технологий обучения	Заявка на учебную литературу
2.	Обсуждение методических разработок и других материалов.	в течение года	Преподаватели	Повышение качества образования	Пополнение банка методических разработок, соответствующих их требованиям ФГОС СПО
3.	Разработка учебно-методических пособий: - разработка методического пособия «Урок физической культуры в начальной	в течение года	Коршунова А.В., Соустина М.А., Петрова О.С.	Повышение профессионального мастерства педагогов	Пополнение банка методических пособий и разработок

	школе» для студентов специальности «Преподавание в начальной школе»				
6.	Разработка и обновление фондов оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов: - Разработка КИМов дисциплин по специальностям «Физическая культура», - Редактирование КОСов профессиональных модулей по специальности «Адаптивная физическая культура», «Физическая культура»	в течение года	Преподаватели	Выполнение требований ФГОС СПО	Фонд оценочных средств
7.	Подготовка и согласование УМК по дисциплине "Естествознание" для специальности «Педагогика дополнительного образования».	сентябрь, октябрь	Преподаватели	Повышение качества образования	УМК
8.	Организация и проведение недели ЦМК учебных дисциплин	апрель	Перегудова О.А., преподаватели	Формирование общих и профессиональных компетенций	Отчет о проведении мероприятий
9.	Участие преподавателей в различного рода методических конкурсах.	В течение года	Перегудова О.А., преподаватели	Формирование общих и профессиональных компетенций	Дипломы, грамоты, сертификаты
IV. Работа по повышению педагогического уровня и специальной подготовки преподавателей					
1.	Подготовка докладов по современным педагогическим технологиям, инновационным методикам на заседаниях ЦМК, педсоветах	в течение года	преподаватели	Повышение профессионального мастерства педагогов	
2.	Участие преподавателей в инновационных проектах и других значимых мероприятиях (по мере поступления).	в течение года	Преподаватели	Повышение профессионального мастерства педагогов	Пополнение банка методических разработок
3.	Проведение межпредметных методических и научно-	в течение года	Преподаватели	Повышение качества	

	технических конференций, семинаров, круглых столов			образования	
4.	Осуществление взаимопосещения учебных занятий и внеклассных мероприятий с целью совершенствования педагогической деятельности, поиска наиболее эффективных форм и методов обучения и их обсуждение на заседаниях ЦМК	в течение года	Преподаватели	Повышение профессионального мастерства педагогов	
5.	Организация и проведение обучения по использованию в учебно-воспитательном процессе цифровых технологий	по графику	Перегудова О.А. преподаватели	Повышение квалификации педагогических работников	Разработка электронных методических пособий для образовательного процесса
6.	Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогических работников	в течение года	Преподаватели	Повышение квалификации педагогических работников	График повышения квалификации
7.	Участие во Всероссийских и международных конкурсах и викторинах	по мере поступления	Преподаватели	Повышение квалификации педагогических работников	Сертификаты дипломы грамоты
V. Планирование мероприятий для участия в движении «Молодые профессионалы» (WordSkills Russia)					
1.	Модернизация образовательных программ с учетом стандартов WordSkills по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»	в течение года	Перегудова О.А. Коршунова А.В. Колокольникова И.В. Ерошина М.А.	Повышение качества образования	Рабочие программы соответствующие стандартам WordSkills Russia
2.	Развитие материально-технической базы (приобретение оборудования, расходных материалов) по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес» с учетом изменений инфраструктурного листа	в течение года	Перегудова О.А. преподаватели	Повышение качества образования	Материально-техническая база, соответствующая стандартам WordSkills
3.	Организация работы специализированного центра компетенции на базе ГАПОУ ПО ПСПК по компетенции D1 «Физическая культура,	сентябрь	Перегудова О.А.	Повышение качества образования	План работы ЦЦК

	спорт и фитнес»				
4.	Организация стажировочной площадки для преподавателей физического воспитания г. Пензы	октябрь	Перегудова О.А.	Повышение качества преподавания физической культуры	План работы стажировочной площадки
5.	Организация участия в проекте ранней профессиональной ориентации школьников 6-11 классов «Билет в будущее» (WorldSkills Russia) по компетенции D1 «Физическая культура, спорт и фитнес»	По установленному графику	Перегудова О.А., Любимова М.М.	Проведение профориентационной работы	План проведения профпроб
6.	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста совместно с Союзом «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», по компетенции D1 «Физическая культура, спорт и фитнес»	По установленному графику	Перегудова О.А. преподаватели	Проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Программы повышения квалификации профессиональной переподготовки
7.	Разработка и утверждение программы подготовки участников к региональному и национальному чемпионату WordSkills Russia	Согласно графику	Перегудова О.А.	Повышение качества образования	Программа подготовки участников
8.	Участие в региональных чемпионатах «Молодые профессионалы» (WordSkills Russia) в качестве главного эксперта по компетенции D1 «Физическая культура, спорт и фитнес»	Согласно графику	Перегудова О.А.	Повышение качества образования	Сертификат
9.	Участие в Региональных чемпионатах «Молодые профессионалы» (WordSkills Russia)	Согласно графику	Перегудова О.А.	Повышение качества подготовки участников	Сертификат

	качестве независимого эксперта по компетенции D1 «Физическая культура, спорт и фитнес»				
10	Организация и проведение Регионального чемпионата WSR Пензенской области 2020 по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»	Февраль	Перегудова О.А. Коршунова А.В. Колокольникова И.В. Дубоносова С.В. Калимова В.И. Любимова М.М. Петрова О.С., Соустина М.А.		Региональный чемпионат WSR Пензенской области 2020 по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»
11	Участие в отборочных соревнованиях и финале национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WordSkills Russia) 2020 по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»	Согласно графику	Перегудова О.А. Коршунова А.В. Колокольникова И.В. Дубоносова С.В. Калимова В.И. Любимова М.М. Соустина М.А.		Стажировка экспертов
VII. Внеклассная работа со студентами					
1.	Создание условий, обеспечивающих самореализацию личности студентов, условий для самостоятельной работы по дисциплинам ЦМК, по выполнению исследовательских работ, общественной деятельности.	в течение года	Преподаватели	Раскрытие творческого и познавательного потенциала студентов	
2.	Формирование у студентов ответственного бережного отношения к имуществу, оборудованию помещений, учебной и учебно-методической литературе, средствам обучения и т.д. (беседа, разъяснение, контроль)	в течение года	преподаватели	Формирование системы духовно-нравственных ценностей и ее реализации в профессиональной деятельности	
3.	Организация и проведение предметно-профессиональных и внеклассных и внеаудиторных мероприятий - Проведение конкурса конспекта внеклассного мероприятия по физической культуре среди студентов специальности	в течение года	Преподаватели	Самореализация и адаптация студентов в социуме и профессиональной среде	Участие

	«Адаптивная физическая культура»; «Физическая культура» - Проведение мероприятия на неделе адаптации первокурсников «Веревочный курс»;				
4.	Подготовка студентов к участию в спортивных соревнованиях, конкурсах творческих работ, олимпиадах, тематических встречах, вечерах, диспутах и т. д.	в течение года	Коршунова А.В., преподаватели	Самореализация и адаптация студентов в социуме и профессиональной среде	Дипломы, сертификаты, грамоты, благодарности
5.	Подготовка к участию в научно-практической конференции колледжа	Март, апрель	Преподаватели	Самореализация и адаптация студентов в социуме и профессиональной среде	Дипломы, сертификаты, грамоты, благодарности
6.	Подготовка и проведение внутриколледжной олимпиады по физической культуре	Декабрь	Соустина М.А.	Выявление наиболее успешных студентов	Дипломы, сертификаты, грамоты, благодарности
VIII. Профориентационная работа					
1.	Участие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей»	по графику	Преподаватели	Профессиональное просвещение абитуриентов и их родителей	
2.	Оказание помощи в распространении информационных бюллетеней, рекламных проспектов для поступающих в ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж»	январь-май	Преподаватели	Организация рекламной деятельности, направленной на повышение степени популярности профессий и специальностей, реализуемых в колледже	
3.	Организация встреч с учащимися школ города и районов.	по графику	Преподаватели	Изучение потребностей региона в специалистах, реализуемых в колледже направлений профессиональной подготовки	

21. План работы цикловой методической комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Методическая тема: повышение качества подготовки специалистов на основе внедрения цифровых образовательных ресурсов и технологий в учебно-воспитательный процесс колледжа.

Цель: создание организационно-методических условий по внедрению цифровых образовательных ресурсов и технологий в учебно-воспитательный процесс колледжа, для обеспечения качественной подготовки квалифицированных специалистов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледже с учётом потребностей экономики региона, требований профессиональных стандартов, движения «Молодые профессионалы»(WorldSkills).

Задачи:

1. Разработка и учебно-методического обеспечения для внедрения цифровых технологий в образовательный процесс по всем специальностям.
2. Создание условий для мобильной переподготовки педагогических кадров по освоению цифровых средств обучения, новых цифровых ресурсов.
3. Обеспечение методического сопровождения преподавателей, испытывающих затруднения в освоении и использовании в образовательном процессе колледжа цифровых технологий, форм дистанционного и электронного обучения, онлайн-курсов.
4. Развитие социального партнёрства колледжа, организация сетевого взаимодействия с представителями образовательного сообщества Пензенской области, других регионов;
5. Продолжение работы по организации повышения квалификации педагогических работников;
6. Участие в обновлении информационно-технологической инфраструктуры колледжа.
7. Продолжение деятельности по развитию корпоративной культуры, стимулирующей инновационную активность и рост творческой инициативы, личностную и профессиональную самореализацию педагогов и обучающихся.
8. Обеспечение сопровождения преподавателей и студентов колледжа в олимпиадном и конкурсном движении.

Направления методической работы:

1. Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение деятельности педагогических работников;
2. Методическое сопровождение образовательного процесса и обеспечение его учебно-методической документацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, стандартами международной организации WorldSkills/;
3. Повышение квалификации педагогических кадров с учётом требований современного информационного общества.
4. Обобщение и распространение педагогического опыта, участие в различных мероприятиях по трансляции педагогического опыта, подготовке информационных материалов;
5. Сопровождение педагогических работников в ходе подготовки к аттестации и межаттестационный период.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения мероприятий	Ответственный исполнитель	Результат исполнения	Итоговый документ
I. Организационно – учебная работа					
1.	Планирование работы ЦМК	август-	Председатель	Обеспечение	План

		сентябрь	Сафонова Е.А.	качественной организации учебного процесса	работы ЦМК
2.	Проведение заседаний ЦМК	1 раз в месяц	Председатель Сафонова Е.А.	Организационно-методическое обеспечение педагогической деятельности	Протоколы заседания
3.	<p>3.1.Разработка и корректировка рабочих программ для студентов 1 курсов по дисциплинам: - «Обществознание»; - «Основы проектной деятельности». - специальность «Педагогика дополнительного образования» (ОГСЭ).</p> <p>3.2.Апробация и корректировка программ учебной и производственной практик по специальностям: - Право и организация социального обеспечения (производственная практика по ПМ.01, учебная и производственная практика по ПМ.02, учебная и производственная практика по ПМ.В.03, преддипломная практика), - Документационное обеспечение управления и архивоведение (учебная и производственная практика ПМ. 02 – ПМ.04, преддипломная практика)</p> <p>3.3.Разработка и корректировка КОСов профессиональных модулей по специальностям «Право и организация социального обеспечения», «Документационное обеспечение управления и архивоведение»</p> <p>3.4. Корректировка КИМов по общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам по всем реализуемым в колледже специальностям</p>	август-сентябрь в теч. года ноябрь декабрь, апрель	<p>Преподаватели, зам. директора Манцерева О.А.</p> <p>Руководители практики, Буслаева И.А.</p> <p>Преподаватели соответствующих ПМ, Сафонова Е.А.</p> <p>Преподаватели соответствующих ПМ</p> <p>Преподаватели соответствующих дисциплин (по учебной нагрузке)</p>	Выполнение требований ФГОС	УМК
4.	Согласование и обсуждение: - проекта плана работы предметной комиссии; - плана работы учебных	по плану работы ЦМК	Председатель Сафонова Е.А.	Обеспечение выполнения нормативных требований	Утвержденная плановая документация

	кабинетов; - календарно-тематических планов преподавателей; - текущих отчетов о работе комиссии; - отчетов руководителей практики по специальностям.			по организации образовательного процесса	
5.	Рассмотрение и утверждение: - вопросов и результатов входного контроля студентов 1 курса; - тематики курсовых и дипломных работ (специальности «Право и организация социального обеспечения», «Документационное обеспечение управления и архивоведение»); - вопросов промежуточной и итоговой аттестации; - вопросов и критериев оценки контрольных работ.	сентябрь ноябрь декабрь, апрель октябрь	Преподаватели соответствующих дисциплин, председатель Сафонова Е.А.	Формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями региона	Приказ о закреплении тем дипломных и курсовых работ
6.	Анализ проделанной работы и составление отчета за прошедший учебный год.	июнь	Председатель Сафонова Е.А.	Обеспечение качественной организации учебного процесса	-

II. Повышение качества учебного процесса

1.	Осуществление контроля за: - состоянием работы учебных кабинетов и лабораторий; - успеваемостью студентов по учебным предметам; - посещаемостью студентов учебных занятий и внеклассных мероприятий; - организацией самостоятельной работы студентов; - формированием учебно-методического обеспечения занятий;	в течение года	Председатель Сафонова Е.А., классные руководители	Обеспечение выполнения нормативных требований по организации образовательного процесса	Результаты контроля
2.	Разработка и утверждение графика взаимопосещения занятий преподавателей	сентябрь	Председатель Сафонова Е.А.	Проверка качества проведения аудиторных занятий	График посещений занятий
3.	Заслушивание и обсуждение выступлений на психолого-педагогические темы.	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся	-
4.	Организация и проведение научно-практических конференций, чтений, круглых столов, конкурсов для педагогических работников (по мере поступления положений)	в течение года	Председатель Сафонова Е.А.	Активизация творческой научно-теоретической и практической	Дипломы, Грамоты, Благодарственные письма, Сертификат

				деятельности педагогических работников	ы
5.	Периодическая подготовка материалов для сайта колледжа по освещению работы ЦМК	в течение года (четверг)	Председатель, преподаватели	Поддержка сайта колледжа с регулярно обновляющей информацией	Публикация на сайте
III. Методическая работа					
1.	1.1.Обмен опытом в области методики преподавания. 1.2 Расширение практики использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: - разработка рабочей тетради по «Русскому языку и культуре речи»; рабочей тетради по «Детской литературе с практикумом по выразительному чтению»; - разработка рабочей тетради по курсу «Эффективное поведение на рынке труда». 1.2.Изучение и обобщение опыта работы преподавателя Ворониной Н.Н. по теме: «Использование рабочей тетради по дисциплинам лингвистического цикла» 1.3. Проведение мастер-классов преподавателями: Мастер-класс по составлению резюме в честь празднования Дня кадрового работника (12 октября). Проведение мастер-класса для студентов специальности «Право и организация социального обеспечения» на тему: «Редактирование деловых бумаг»	в течение года декабрь декабрь февраль октябрь март	Преподаватели Локосова В.В., Воронина Н.Н. Манушкина Н.А. Воронина Н.Н. Фионова Ю.Ю. Локосова В.В., Воронина Н.Н.	Распространение опыта педагогов в разных формах	
2.	Обсуждение докладов по вопросам внедрения эффективных технологий преподавания, использования наглядных пособий, технических и электронных средств обучения, методики проведения лабораторных и практических работ, технологий контроля знаний, умений и навыков студентов, в том числе тестовых.	в течение года	Председатель, преподаватели	Усиление мотивации, педагогической инициативы и творческого поиска	
3.	Обзор новейшей учебно-методической литературы.	в течение	Зав.	Активизация работы	Заявка на учебную

		года	библиотекой	педагогов по изучению и внедрению в учебный процесс новых технологий обучения	литературу
4.	Обсуждение методических разработок и других материалов.	в течение года	Преподаватели	Повышение качества образования	
5.	Апробация методических рекомендаций по отдельным видам самостоятельной внеаудиторной работы студентов	в течение года	Сафонова Е.А., преподаватели	Повышение качества образования	Пополнение банка методических пособий и разработок
6.	Обновление методических рекомендаций по выполнению индивидуальных проектов студентами 1 курса	март	Манушкина Н.А.	Повышение качества образования	Пополнение банка методических пособий и разработок
7.	Разработка и апробация фонда оценочных средств для контроля усвоения профессиональных модулей	в теч. года	преподаватели соответствующих модулей, методист	Повышение качества образования	
8.	Подготовка и согласование УМК по преподаваемым дисциплинам	в теч. года	Преподаватели	Повышение качества образования	
9.	Организация и проведение недели ЦМК учебных дисциплин	май	Сафонова Е.А., преподаватели	Формирование общих и профессиональных компетенций студентов	
10.	Участие в подготовке участников к региональному и национальному чемпионатам WSR	сентябрь-декабрь	Юленкова Е.М., Локосова В.В., Воронина Н.А. Фионова Ю.Ю., Манушкина Н.А.	Формирование общих и профессиональных компетенций студентов	
IV. Работа по повышению педагогического уровня и специальной подготовки преподавателей					
1.	Обсуждение хода выполнения индивидуальных планов преподавателей по повышению своей психолого-педагогической и профессиональной компетенции.	в течение года	Преподаватели	Повышение профессионального мастерства педагогов	Индивидуальный план работы педагога
2.	Участие преподавателей в инновационных проектах и других значимых мероприятиях. - всероссийские и международные заочные научно-практические	в течение года ежеквартально	Преподаватели	Повышение профессионального мастерства педагогов	

	конференции (по мере поступления предложений) - организация учебно-исследовательской деятельности студентов по преподаваемым дисциплинам, обеспечение их участия во всероссийских и региональных конкурсах (по мере поступления положений)	в течение года			
3.	Участие в межпредметных методических конференциях, семинарах, круглых столах, методических совещаниях	в течение года	Председатель, преподаватели	Повышение качества образования	
4.	Осуществление взаимопосещения учебных занятий и внеклассных мероприятий с целью совершенствования педагогической деятельности, поиска наиболее эффективных форм и методов обучения и их обсуждение на заседаниях ЦМК	в течение года	Преподаватели	Повышение профессионального мастерства педагогов	
5.	Аттестация преподавателей и повышение квалификации педагогических работников	в течение года	Аттестуемые преподаватели	Повышение квалификации и педагогических работников	График повышения квалификации и стажировок
6.	Участие в стажировочном процессе по программе «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом спецификации стандартов WS по компетенции «Туризм»	октябрь	Манушкина Н.А.	Повышение квалификации и педагогических работников	
V. Внеклассная работа со студентами					
1.	Создание условий, обеспечивающих самореализацию личности студентов, условий для самостоятельной работы по дисциплинам ЦМК, по выполнению исследовательских работ, общественной деятельности.	в течение года	Преподаватели	Раскрытие творческого и познавательного потенциала студентов	
2.	Определение наиболее эффективных методов воспитания, педагогических технологий, позволяющих активно вовлекать студентов в процесс освоения новых знаний, формирование практических учебных и профессиональных умений по	в течение года	Преподаватели, психолог	Мотивация студентов, углубление знаний	

	конкретным дисциплинам и создающих единую систему обучения и воспитания				
3.	Формирование у студентов ответственного бережного отношения к имуществу, оборудованию помещений, учебной и учебно-методической литературе, средствам обучения и т.д. (беседа, разъяснение, контроль)	в течение года	преподаватели	Формирование системы духовно-нравственных ценностей и ее реализации в профессиональной деятельности	
4.	<p>Организация и проведение предметно-профессиональных внеклассных и внеаудиторных мероприятий: конкурсов творческих работ, олимпиад, тематических встреч, вечеров, диспутов и т. д.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - литературно-музыкальная композиция «Неведомый избранник» (205 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова) – 1-2 курс; - Всероссийский словарный урок «Родные россыпи жемчужин» – 1-4 курс; - Фестиваль художественного чтения «И в каждой строчке вдохновенье»; - альбом отзывов «Читаем книги о войне» - 1 курс; - неделя детской и юношеской книги «Есть чудо на земле с названием дивным – книга» -3-4 курс; - конкурс «Тотальный диктант для студентов 1-4 курсов»; - Фестиваль художественного чтения «Не гаснет памяти огонь...» - 1-2 курс; - День славянской письменности и культуры – 1-4 курс; - встречи с поэтами – земляками – 1-2 курс; - участие в конкурсах и олимпиадах разного уровня по русскому языку и литературе. - День воинской славы (викторина, посвященная Куликовской битве) – 1 курс; - презентация проекта «Памятные даты России» - 2 курс; 	<p>в течение года</p> <p>октябрь 22 ноября</p> <p>декабрь февраль-май</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>апрель-май</p> <p>май</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь ноябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>Преподаватели</p> <p>Воронина Н.Н., Локосова В.В., Юленкова Е.М.</p> <p>Локосова В.В., Воронина Н.Н., Юленкова Е.М.</p> <p>Ботова Л.М.</p> <p>Ботова Л.М., Мальшева Д.В., Пирогов В.И.</p> <p>Пирогов В.И. Ботова Л.М., Акчардакова М.А., Мальшева Д.В., Долгов К.Е.</p>	<p>Самореализация и адаптация студентов в социуме и профессиональной среде</p>	<p>Дипломы, сертификаты, грамоты, благодарности;</p> <p>информация на сайт</p>

<ul style="list-style-type: none"> - участие во всероссийском проекте «Ночь искусств»; - квест «Пенза историческая» (1-2 курс); - конкурс проектов «Пенза в жизни замечательных людей» (2 курс) - интерактивные игры «Конституция РФ», «Я – избиратель» - участие студентов во Всероссийском этнографическом диктанте (1-2 курс); - конкурс проектов «Герои России» (1-2 курс); - круглый стол: В.О. Ключевский и Пензенский край» - встреча студентов с ветеранами войны в Афганистане (1 курс); - кинолекторий «Здесь каждое место свято» (о подвиге под Сталинградом и Курском) - участие во всероссийском проекте «Маленькие герои большой войны»; - серия уроков мужества; - День воинской славы (день капитуляции Берлина в 1945 году); - фотовыставка к Международному дню памятников и исторических мест «Лики Пензенского края»; - презентация творческих работ «Над смертью торжествует жизнь» (о пензенцах - узниках фашистских лагерей в связи с Международным днем освобождения узников фашистских лагерей - участие во всероссийской акции «Бессмертный полк»; - участие во всероссийском диктанте Победы; - акции «Фото с ветераном», «Письмо ветерану» - неделя правовой помощи детям (по плану); - конкурс презентаций среди студентов 1 курса по 	<ul style="list-style-type: none"> ноябрь январь январь февраль февраль март апрель-май апрель май май май октябрь-ноябрь январь февраль ноябрь, март октябрь ноябрь ноябрь декабрь в теч. года 	<ul style="list-style-type: none"> Ботова Л.М., Пирогов В.И., Мальшева Д.В., Долгов К.Е. Пирогов В.И. Долгов К.Е. Ботова Л.М. Пирогов В.И., Мальшева Д.В., Ботова Л.М. Ботова Л.М. Пирогов В.И. Ботова Л.М., Акчардакова М.А. Манушкина Н.А., Акчардакова М.А. Матюшина Е.В. Манушкина Н.А. Манушкина Н.А. Манушкина Н.А. Манушкина Н.А. 		
---	---	---	--	--

<p>обществознанию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интеллектуальная игра для студентов 1 курса по обществознанию «Своя игра»; - участие во всероссийской олимпиаде по обществознанию «Ростконкурс»; - онлайн уроки финансовой грамотности <ul style="list-style-type: none"> - лекции по финансовому образованию с приглашением бизнес-тренера «Как управлять собственными финансами» - урок с приглашением специалиста РРФ Страхование жизни на тему: «Страхование жизни. Страховые риски» - круглый стол с участием индивидуального предпринимателя «Организация малого бизнеса. Советы начинающему»; - мастер-класс: Обучение экономической игре «Денежный поток» как форма самостоятельной работы студентов по формированию экономических навыков»; - Чемпионат по финансовой грамотности «Финансовые бои. Коммуникативные бои»; - встреча студентов с бизнес-тренером Академии тренинга Розы Анохиной: «Личная продажа. Путь к успеху»; - урок с приглашением специалиста банка ВТБ24: «Осуществление банковских операций»; - урок с приглашением специалиста Пензенской коллегии адвокатов: «Правовые аспекты предпринимательской деятельности»; - посещение Финансового Университета при Правительстве РФ (Пензенский филиал): мастер-класс «Моя профессия – менеджер»; - участие студентов в дистанционных предметных викторинах и олимпиадах (ФГОС ТЕСТ и др.) 	январь-февраль	Манушкина Н.А.		
	март	Манушкина Н.А., Акчардакова М.А.		
	апрель	Манушкина Н.А.		
	май	Манушкина Н.А.		
	октябрь	Сафонова Е.А., Акчардакова М.А.		
	в теч. года	преподаватели истории и обществознания		
	декабрь	Пирогов В.И., Сафонова Е.А., Акчардакова М.А.		
	декабрь	Андреева Н.Н.		
	декабрь	Сафонова Е.А.,		
	март	Сафонова Е.А., Малышева Д.В.		
	февраль	Сафонова Е.А.		
	декабрь			
	декабрь	Ладанова О.Ю.		
		Фионова Ю.Ю.		
сентябрь-ноябрь		Фионова Ю.Ю., Новикова А.В.		
апрель				

<p>- игра-квест «Знатоки права» ко Дню юриста (1-2 курсы специальности «Право и организация социального обеспечения»)</p> <p>- игра ABC для студентов 1-2 курса специальности «Право и организация социального обеспечения» ко Дню Конституции;</p> <p>- встреча с представителем Пенсионного фонда «Актуализация пенсионного законодательства РФ»</p> <p>- проведение экскурсии в Арбитражный суд Пензенской области (3 курс специальности «Право и организация социального обеспечения»)</p> <p>- встреча с экспертом-криминалистом (3 курс специальности «Право и организация социального обеспечения»)</p> <p>- экскурсия в Законодательное Собрание Пензенской области (2 курс специальности «Право и организация социального обеспечения»)</p> <p>- конкурс по архивоведению «По страницам истории» (3 курс специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение») (ПГУ, кафедра ИоОУП);</p> <p>- участие в региональном чемпионате профмастерства «Абилимпикс-2019»;</p> <p>- круглый стол: «Электронный документооборот: от идеи до реализации»;</p> <p>- обучение работе с СПС «Консультант Плюс» (2 курс специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение»);</p> <p>- мастер-класс «Знакомство с 1С Предприятие» (4 курс);</p> <p>- викторина «Основные понятия делопроизводства» (2 курс);</p> <p>- деловая игра «Должностная инструкция» (2 курс);</p> <p>- деловая игра</p>	<p>май</p> <p>октябрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>январь-февраль</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>декабрь</p> <p>май</p>	<p>Преподаватели соответствующих дисциплин</p> <p>все преподаватели</p>		
--	---	---	--	--

	<p>«Собеседование» (3 курс);</p> <ul style="list-style-type: none"> - деловая игра «Вербальное и невербальное общение» (3 курс); - деловая игра «Мастерство ведения телефонных переговоров» (3 курс); - деловая игра «Организация рабочего места секретаря» (2 курс); - деловая игра «Портрет идеального секретаря» (2 курс); - ролевая игра «Повышение» (2 курс); - ролевая игра «Прием на работу» (3 курс совместно со студентами специальности «Право и организация социального обеспечения»); - деловая игра «Оформление кадровых документов» (2-3 курс); - олимпиада профессионального мастерства по специальностям: «Право и организация социального обеспечения», «Документационное обеспечение управления и архивоведение» <p>Участие в Фестивале науки и творчества студентов секция истории и обществознания; секция юридических дисциплин и социальной работы; секция документационного обеспечения и управления секция бизнес-проектов</p> <p>Проведение недели ЦМК (по плану)</p>				
5.	Проведение занятий в рамках дополнительных образовательных услуг	в теч. года	Ботова Л.М., Юленкова Е.М., Манушкина Н.А., Фионова Ю.Ю.	Самореализация и адаптация студентов в социуме и профессиональной среде	Документы об образовании и
VI. Профорientационная работа					
1.	Принять участие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей»	по графику	Преподаватели	Профессиональное просвещение абитуриентов	

				и их родителей	
2.	Оказывать помощь в распространении информационных бюллетеней, рекламных проспектов для поступающих в ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж»	январь-май	Преподаватели	Организация рекламной деятельности, направленной на повышение степени популярности профессий и специальностей ей, реализуемых в колледже	
3.	Организация встреч с учащимися школ города и районов.	по графику	Преподаватели	Изучение потребностей региона в специалистах и рабочих кадрах, реализуемых в колледже направлений профессиональной подготовки	
4.	Организация и проведение профессиональных проб с обучающимися 8-9 классов в рамках проекта «Билет в будущее»	октябрь-ноябрь	Манушкина Н.А.	Профессиональное просвещение абитуриентов и их родителей	

График взаимопосещений занятий преподавателей

Ф.И.О	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Акчардакова М.А.				+					+
Долгов К.Е.			+			+			
Мальшева Д.В.		+						+	
Ботова Л.М.					+				+
Пирогов В.И.				+					+
Сафонова Е.А.				+					+
Манушкина Н.А.					+		+		
Юленкова Е.М.		+						+	
Воронина Н.Н.			+		+		+		
Локосова В.В.				+				+	
Баранова О.В.				+					
Новикова А.В.		+				+			
Ладанова О.Ю.			+			+			
Фионова Ю.Ю.				+			+		
Дуплева Е.В.			+				+		+
Комарова И.В.						+			

22. План работы цикловой методической комиссии математических и естественнонаучных дисциплин

Методическая тема – повышение качества подготовки специалистов на основе внедрения цифровых образовательных ресурсов и технологий в учебно-воспитательный процесс колледжа.

Цель учебно-методической работы – создание организационно-методических условий по внедрению цифровых образовательных ресурсов и технологий в учебно-воспитательный процесс колледжа для обеспечения качественной подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледже, с учетом потребностей экономики региона, требований профессиональных стандартов, движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills).

Задачи:

1. Обеспечить освоение приемов работы с новыми техническими средствами обучения.
2. Внедрить в образовательный процесс колледжа формы дистанционного и электронного обучения.
3. Продолжать работу по разработке цифровой образовательной среды колледжа.
4. Продолжать развитие и рост творческой инициативы, личностной и профессиональной самореализации педагогов и учащихся.
5. Продолжать совершенствовать методическое сопровождение образовательного процесса.

№ п/ п	Мероприятие	Сроки проведения мероприятий	Ответственный исполнитель	Предполагаемый результат	Итоговый документ
I. Организационно – учебная работа					
1.	Планирование работы ЦМК	август- сентябрь	Касаткина Е.Ю.	Обеспечение качественной организации учебного процесса	План работы ЦМК
2.	Проведение заседаний ЦМК	1 раз в месяц	Касаткина Е.Ю.	Организационн о-методическое обеспечение педагогической деятельности	Протоколы заседания
3.	Корректировка программ: - профессионального модуля «Преподавание в области технического творчества» для студентов специальности «Педагогика дополнительного образования (в области технического творчества)»; - учебной практики по профессиональному модулю «Преподавание в области технического творчества» для студентов специальности «Педагогика дополнительного образования (в области технического творчества)»; - учебной дисциплины	сентябрь	Касаткина Е.Ю. Копашина О.В. Касаткина Е.Ю. Копашина О.В.	Выполнение требований ФГОС, программы модернизации, обеспечение качественной подготовки специалистов	УМК, ЭУМК, обновленн ые программы

<p>«Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» для студентов 2 курса специальности «Физическая культура»;</p> <p>- учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности» для студентов 2 курса специальности «Дошкольное образование»;</p> <p>- учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» для студентов 2 курса специальности «Преподавание в начальных классах»;</p> <p>- учебной дисциплины «Астрономия» для студентов 1 курса колледжа;</p> <p>- ПМ.03 «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности»;</p> <p>- учебной и производственной практики по ПМ.03 «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности»;</p> <p>- ПМ.04 «Обеспечение проектной деятельности»;</p> <p>- учебной и производственно практики по ПМ.04 «Обеспечение проектной деятельности»;</p> <p>- «Основы компьютерной грамотности» для студентов специальности «Преподавание в начальных классах» в рамках дополнительной общеразвивающей программы для детей и взрослых</p> <p>Разработка программ:</p> <p>- «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности» в рамках дополнительной образовательной</p>		<p>Копашина О.В. Корнекшева В.В.</p> <p>Касаткина Е.Ю. Мякинкова А.В.</p> <p>Ульянкина М.А. Касаткина Е.Ю.</p> <p>Кузнецова Ю.В.</p> <p>Мякинкова А.В.</p> <p>Мякинкова А.В.</p> <p>Корнекшева В.В.</p> <p>Корнекшева В.В.</p> <p>Мякинкова А.В.</p>		
--	--	--	--	--

	<p>общеразвивающей программы</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Педагогика дополнительного образования детей и взрослых технической направленности «Информатика в начальной школе» в рамках дополнительной образовательной общеразвивающей программы 		<p>Касаткина Е.Ю.</p> <p>Касаткина Е.Ю. Копашина О.В.</p>		
4.	<p>Согласование и обсуждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проекта плана работы предметной комиссии; - плана работы учебных кабинетов и лабораторий; - плана проведения декады ЦМК; - календарно-тематических планов преподавателей; - индивидуальных планов работы преподавателей; - текущих отчетов о работе комиссии; - отчетов руководителей практики по специальностям. 	По плану работы ЦМК	Касаткина Е.Ю.	Обеспечение выполнения нормативных требований по организации образовательного процесса	Утвержденная плановая документация
5.	<p>Рассмотрение и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематики курсовых работ и проектов; - тематики дипломных работ и проектов; - вопросов промежуточной и итоговой аттестации; - вопросов и критериев оценки контрольных работ. 	Октябрь	Касаткина Е.Ю.	Формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями региона	Проект приказа Протоколы заседаний ЦМК КИМ, КОС
6.	Внесение коррективов в КИМ и КОС учебных дисциплин, МДК, ПМ.	Ноябрь	преподаватели	Обеспечение качественной организации учебного процесса	Переработанные КИМ, КОС
7.	Анализ проделанной работы и составление отчета за прошедший учебный год.	Июнь	Касаткина Е.Ю.	Обеспечение качественной организации учебного процесса	Отчет
II. Повышение качества учебного процесса					
1.	<p>Осуществление контроля за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состоянием работы учебных кабинетов и лабораторий; - успеваемостью студентов по учебным предметам; - посещаемостью студентов учебных занятий, занятий по дополнительным образовательным программам и внеклассных мероприятий; - организацией самостоятельной работы студентов; - формированием учебно- 	в течение года	Касаткина Е.Ю. Преподаватели ЦМК	Обеспечение выполнения нормативных требований по организации образовательного процесса	Справки по результатам контроля

	методического обеспечения занятий;				
2.	Разработка и утверждение графика взаимопосещения занятий преподавателей	сентябрь	Касаткина Е.Ю.	Проверка качества проведения аудиторных занятий	График посещений занятий
3.	Заслушивание и обсуждение выступлений преподавателей ЦМК	в течение года	Преподаватели	Обеспечение качественной организации учебного процесса	Тезисы выступлений
4.	Участие преподавателей в научно-практических конференциях, круглых столах, конкурсах для педагогических работников.	в течение года	Преподаватели	Активизация творческой научно-теоретической и практической деятельности педагогических работников	Дипломы, Грамоты, Благодарственные письма, Сертификаты Печатные материалы
5.	Периодическая подготовка материалов для сайта колледжа по освещению работы ЦМК	в течение года	Преподаватели	Поддержка сайта колледжа с регулярно обновляющей информацией	Публикация на сайте
6.	Разработка и внедрение цифровой образовательной среды колледжа	В течение года	Касаткина Е.Ю. Преподаватели колледжа	Размещение учебных материалов на сайте колледжа	
7.	Размещение электронных образовательных ресурсов в среде Moodle	В течение года	Преподаватели	Банк ЭОР	Каталог ЭОР
8.	Использование в учебном процессе современных технических средств обучения	В течение года	Преподаватели	Повышение качества образовательного процесса	
III. Методическая работа					
1.	Подготовка заявления и представления для аттестации педагогических работников	Сентябрь	Касаткина Е.Ю.	Подтверждение (повышение) квалификационной категории	Приказ о присвоении и категории
2.	Обобщение передового педагогического опыта Ульянкиной М.А. по теме: - Размещение материалов для организации обучения в системе Moodle	в течение года	.	Распространение опыта педагогов в разных формах	Рекомендации по использованию системы Moodle при организации обучения
3.	Обсуждение докладов по совершенствованию форм и процедур контроля и оценки образовательных результатов на занятиях по дисциплинам естественно-математического цикла	в течение года	Касаткина Е.Ю., преподаватели	Усиление мотивации, педагогической инициативы и творческого поиска	Пополнение банка методических пособий и разработок
4.	Обзор новейшей учебно-методической литературы.	в течение	Зав.	Активизация работы	Заявка на учебную

		года	библиотекой	педагогов по изучению и внедрению в учебный процесс новых технологий обучения	литературу
5.	Обсуждение методических разработок и других материалов.	в течение года	Преподаватели	Повышение качества образования	Пополнение банка методических разработок, соответствующих требований ФГОС НПО/СПО
6.	Разработка и обновление фондов оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся. Разработка КИМов и КОСов учебных дисциплин, МДК, ПМ.	в течение года	Преподаватели	Выполнение требований ФГОС НПО/СПО	Фонд оценочных средств
7.	Организация и проведение недели ЦМК учебных дисциплин	декабрь	Председатель	Формирование общих и профессиональных компетенций	
8.	Участие преподавателей в различного рода методических конкурсах.	В течение года	Касаткина Е.Ю. Преподаватели	Формирование общих и профессиональных компетенций	
9.	Оказание консультативной помощи по внедрению цифровых образовательных технологий преподавателям других цикловых методических комиссий	Октябрь - ноябрь	Касаткина Е.Ю. Ульянкина М.А. Копашина О.В.	Повышение качества образования	
10.	Оказание консультативной помощи студентам, принимающим участие в конкурсном движении «Молодые профессионалы» (WorldSkills)	Октябрь - Февраль	Касаткина Е.Ю. Копашина О.В. Корнекшева В.В. Мякинкова А.В. Ульянкина М.А.	Повышение уровня подготовленности к участию в конкурсе	
11.	Оказание консультативной помощи по внедрению цифровых образовательных ресурсов	В течение года	Касаткина Е.Ю.	Внедрение элементов электронного обучения	
12.	Изучение опыта преподавателей учреждений дополнительного образования г.Пензы в области технического творчества	В течение года			Отчет
IV. Работа по повышению педагогического уровня и специальной подготовки преподавателей					
1.	Проведение открытых уроков преподавателями, проходящими аттестацию педагогических	октябрь	Касаткина Е.Ю.	Повышение профессиональн	

	работников		Мякинкова А.В.	ого мастерства педагогов	
2.	Участие преподавателей в инновационных проектах и других значимых мероприятиях (по мере поступления).	в течение года	Преподаватели	Повышение профессионального мастерства педагогов	Пополнение банка методических разработок
3.	Проведение межпредметных методических и научно-технических конференций, семинаров, круглых столов	в течение года	Преподаватели	Повышение качества образования	
4.	Осуществление взаимопосещения учебных занятий и внеклассных мероприятий с целью совершенствования педагогической деятельности, поиска наиболее эффективных форм и методов обучения и их обсуждение на заседаниях ЦМК	в течение года	Преподаватели	Повышение профессионального мастерства педагогов	
5.	Организация и проведение мастер-классов для преподавателей по использованию цифровых образовательных технологий в учебном процессе	октябрь - декабрь	Касаткина Е. Ю. Копашина О.В. Корнекшева В.В. Мякинкова А.В. Ульянкина М.А.	Повышение квалификации педагогических работников	Информация на сайте
6.	Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогических работников	в течение года	Преподаватели	Повышение квалификации педагогических работников	График повышения квалификации
7.	Участие во Всероссийских и международных конкурсах и викторинах	в течение года	Преподаватели	Повышение квалификации педагогических работников	Сертификаты дипломы грамоты
V. Работа с молодыми преподавателями					
1.	Консультации по составлению планов работы, календарно-тематических планов	сентябрь	Касаткина Е.Ю.		Календарно-тематические планы по преподаваемым предметам
2.	Консультации по заполнению классных журналов	сентябрь	Касаткина Е.Ю.		Классные журналы групп
3.	Посещение учебных занятий молодых специалистов	В течение учебного года	Касаткина Е.Ю. Копашина О.В. Мякинкова А.В. Ульянкина М.А.		Анализ посещенного урока

VI. Внеклассная работа со студентами					
1.	Создание условий, обеспечивающих самореализацию личности студентов, условий для самостоятельной работы по дисциплинам ЦМК, по выполнению исследовательских работ, общественной деятельности.	в течение года	Преподаватели	Раскрытие творческого и познавательного потенциала студентов	
2.	Формирование у студентов ответственного бережного отношения к имуществу, оборудованию помещений, учебной и учебно-методической литературе, средствам обучения и т.д. (беседа, разъяснение, контроль)	в течение года	преподаватели	Формирование системы духовно-нравственных ценностей и ее реализации в профессиональной деятельности	
3.	Организация и проведение предметно-профессиональных внеклассных и внеаудиторных мероприятий - Проведение физико-математической викторины для студентов 1 курсов; - Декада ЦМК математических и естественнонаучных дисциплин; - проведение мероприятия «Астрономические бои» - участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных праздникам «День учителя», «Новый год», «8 Марта»	апрель апрель октябрь декабрь март	Преподаватели ЦМК Кузнецова Ю.В.	Самореализация и адаптация студентов в социуме и профессиональной среде	Методические разработки мероприятий
4.	Оказание помощи студентам в подготовке материалов на конкурс рекламных роликов научной направленности «Парадоксы науки»	октябрь - ноябрь	Преподаватели информатики	Самореализация и адаптация студентов в социуме и профессиональной среде	Сертификат участника / Диплом победителя
5.	Подготовка студентов к участию в Открытой олимпиаде школьников «ДМИП - IT»	Октябрь - декабрь	Преподаватели информатики	Самореализация и адаптация студентов в социуме и профессиональной среде	Сертификат участника / Диплом победителя
6.	Подготовка студентов к участию в - конкурсах творческих работ, олимпиадах, тематических встречах, вечерах, диспутах и т. д. - Региональном чемпионате WSRПензенской области 2020 по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в начальных классах», «Физическая культура, спорт и фитнес»; - Фестивале науки и творчества; - Международном конкурсе авторов цифровых образовательных ресурсов "IT-эффект"; -Всероссийском (с международным	в течение года	Преподаватели	Самореализация и адаптация студентов в социуме и профессиональной среде	Дипломы, сертификаты, грамоты, благодарности

	участием) творческом дистанционном конкурсе; - Участие в региональных олимпиадах и во Всероссийских олимпиадах (по мере их поступления)				
	Проведение уроков финансовой грамотности - вебинаров совместно с ЦБ РФ	сентябрь - декабрь	Матюшина Е.В.		
VII. Профориентационная работа					
1.	Участие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей»	по графику	Корнекшева В.В.	Профессиональное просвещение абитуриентов и их родителей	
2.	Разработка компьютерных презентаций и рекламной продукции	октябрь-январь	Корнекшева В.В.	Профессиональное просвещение абитуриентов и их родителей	
3.	Оказание помощи в распространении информационных бюллетеней, рекламных проспектов для поступающих в ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж»	январь-май	Преподаватели	Организация рекламной деятельности, направленной на повышение степени популярности профессий и специальностей, реализуемых в колледже	
4.	Организация встреч с учащимися школ города и районов.	по графику	Преподаватели	Изучение потребностей региона в специалистах, реализуемых в колледже направлений профессиональной подготовки	

График взаимопосещений занятий преподавателей

Ф.И.О	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Варламова Т.В.			Копашина О.В.		Минько В.В.			Мякинкова А.В.	
Минько В.В.		Касаткина Е.Ю.				Копашина О.В.			Ульянкина М.А.
Касаткина Е.Ю.			Кузнецова Ю.В.			Минько В.В.			Копашина О.В.
Копашина О.В.		Минько В.В.			Варламова Т.В.			Матюшина Е.В.	
Кузнецова Ю.В.	Матюшина Е.В.						Рамзова Н.А.		
Матюшина Е.В.		Рамзова Н.А.			Касаткина Е.Ю.			Ульянкина М.А.	
Мякинкова А.В.	Рамзова Н.А.			Кузнецова Ю.В.				Касаткина Е.Ю.	
Рамзова Н.А.		Кузнецова Ю.В.				Мякинкова А.В.			Ульянкина М.А.
Ульянкина М.А.			Варламова Т.В.		Матюшина Е.В.		Мякинкова А.В.		