

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Первичной профсоюзной организации
ГАПОУ ПО ПСН



Н.П. Колотвина

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
ГАПОУ ПО «Пензенский
социально-педагогический
колледж»



Л.Н. Петрова

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж»
на 2017-2018 учебный год**

Общие положения

Данное Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж» далее (Учреждение).

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с Советом трудового коллектива (далее – СТК).

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором и председателем СТК Учреждения. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить первичной профсоюзной организации всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

1. Перечень мероприятий соглашения по охране труда

Работодатель обязуется, в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия: организационные, технические, лечебно-профилактические, по обеспечению средствами индивидуальной защиты, пожарной безопасности.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, здания колледжа к новому учебному году.	До 28.08.2018г.	Директор
2.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в ОУ законодательства об охране труда, выполнению санитарно-	По графику	Директор, заместители директора

	гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и студентов, в соответствии с графиком контроля.		
3.	Запрещать проведение занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке лиц, нарушающих требования.	В течение года	Директор, заместители директора
4.	Проводить обучение студентов основам безопасности жизнедеятельности.	В течение года	Преподаватели, Преподаватель – организатор ОБЖ
5.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в колледже, в общежитии, и пожарной безопасности	Сентябрь 2017г.	Директор
6.	Аттестация рабочих мест по условиям труда в соответствии с Положением о порядке аттестации рабочих мест	2018 г.	Комиссия по ОТ
7.	Проведение общего технического осмотра зданий учебного корпуса и общежития	апрель 2018 г.	Заведующий хозяйством, комендант
8.	Организовать системный административно – общественный контроль по охране труда.	В течение года	Администрация колледжа, зав. кабинетами
9.	Проведение огнезащитной обработки косоуров, чердачных помещений, сцены	В течение учебного года	Заведующий хозяйством
10.	Проведение инструктажа по ОТ на рабочем месте	1 раз в 6 месяцев	Администрация, специалист по ОТ
11.	Проведение учебной эвакуации из зданий колледжа, общежитий в случае ЧС всех работников и студентов	1 раз в 6 месяцев	зам. директора, преподаватель – организатор ОБЖ, заведующий хозяйством
12.	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	апрель 2018 г.	Заведующий хозяйством
13.	Организация обучения сотрудников мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	По графику	Администрация
14.	Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения	Октябрь 2017 г.	Заведующий хозяйством

15.	Медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	ноябрь 2017 г.	специалист по кадрам
16.	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами	В течение года	заведующий хозяйством
17.	Обеспечение смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с типовыми отраслевыми нормами	В течение года	заведующий хозяйством
18.	Заменить пол в спортивном зале	Май 2018 г.	Директор, заведующий хозяйством
19.	Провести ремонт фасада учебного корпуса	По мере финансирования	Директор, заведующий хозяйством
20.	Провести ремонт и установить металлический забор по периметру территории колледжа	По мере финансирования	Директор, заведующий хозяйством
21.	Установить СКУД в учебном корпусе	Май 2018 г.	заведующий хозяйством
22.	Провести ремонт в гардеробах учебного корпуса	Октябрь 2017 г.	заведующий хозяйством

№	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Провести ремонт в гардеробах учебного корпуса	Октябрь 2017 г.	заведующий хозяйством
2	Установить СКУД в учебном корпусе	Май 2018 г.	заведующий хозяйством