

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж»
(ГАПОУ ПО ПСПК)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ ПО ПСПК
от « 11 » 10 20 16 № 17-0



ПОЛОЖЕНИЕ

о содержании деятельности социально-психологической службы

ПРИНЯТО

Советом колледжа
Протокол от 10.10.2016 № 1

Пенза, 2016

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба – профессиональное объединение психолога, социального педагога, воспитателя общежития и преподавателей, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья студентов, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, создание развивающей, психологически-комфортной среды.

1.2. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с Советом колледжа, педагогическим Советом, классными руководителями, администрацией, медицинскими работниками, а также родителями или лицами, их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекциями по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими воспитательным учреждениям помощь в воспитании и развитии детей и подростков.

1.3. Социально-психологическая служба в своей деятельности руководствуется нормативными документами Министерства образования и науки РФ, нормативными документами Министерства образования Пензенской области, касающимися работы социально-психологической службы, Уставом колледжа, а также настоящим Положением, утвержденным Советом колледжа.

2. Главные задачи и функции социально-психологической службы

2.1. Основными задачами социально-психологической службы являются:

- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития студентов колледжа;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку;
- психолого-педагогическое изучение студентов;

- защита и охрана прав ребенка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (комиссии по делам несовершеннолетних, комиссии по профилактике правонарушений в колледже, в органах здравоохранения, в отделах опеки и т.д.);

- психологическое консультирование администрации, преподавателей, учащихся и их родителей.

2.2. Главными функциями социально-психологической службы являются:

- психологическое консультирование педагогов, студентов, их родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии; создания благоприятного семейного микроклимата;

- ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в колледже с учетом данных ежегодного медицинского осмотра учащихся;

- ведение психокоррекционной работы в целях личностного развития студентов;

- ведение работы по созданию в педагогическом и студенческом коллективах оптимального психологического климата;

- психологическое консультирование администрации по вопросам психологии управления учебно-воспитательным процессом;

- ведение работы по пропаганде психологических знаний среди педагогов, студентов и их родителей, в том числе по вопросам психогигиены и психоадаптации;

- выявление студентов с асоциальным поведением, установление причин такого поведения, составление индивидуальных коррекционных программ;

- оказание помощи студентам, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях;

- изучение жилищно-бытовых условий в общежитии и в семьях, организация материальной помощи детям из малоимущих семей.

3. Структура и регламент работы социально-психологической службы

3.1. В состав социально-психологической службы Колледжа входят социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе, которые работают в соответствии со своими функциональными обязанностями, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Непосредственное руководство работой социально-психологической службы осуществляется директором колледжа, по текущим вопросам работу курирует заместитель директора по воспитательной работе.

3.3. Социально-психологическая служба должна иметь следующую документацию:

- годовой (перспективный) план работы;
- журналы социального педагога, педагога-психолога по учету индивидуальной работы со студентами;
- социальные паспорта учебных групп и колледжа;
- акты обследования жилищно-бытовых условий студентов из малообеспеченных семей.

4. Заключительное положение

4.1. Все выводы и заключения психолога носят рекомендательный характер.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом колледжа.