

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Пензенской области  
«Пензенский социально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ ПО ПСПК)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ ПО ПСПК  
от «11» авг 2016 № 17-0



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Конференции работников и обучающихся Государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения Пензенской области  
«Пензенский социально-педагогический колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа  
Протокол от 10.10.2016 № 1

Пенза, 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Конференции работников и обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж» (далее - Учреждение) и определяет порядок формирования, срок полномочий и компетенцию Конференции работников и обучающихся Учреждения (далее – Конференция), а также порядок принятия ею решений и некоторые другие вопросы деятельности Конференции.

1.2. Конференция является высшим коллегиальным органом управления Учреждением, формируемым на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, а также реализации права работников и обучающихся Учреждения на участие в управлении Учреждением.

1.3. Основной задачей Конференции является коллегиальное рассмотрение и разрешение наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

1.4. Конференция работников и обучающихся Учреждения действует бессрочно.

1.5. В своей деятельности Конференция руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Пензенской области, приказами Учредителя, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Конференция не выступает от имени Учреждения.

## **2. Компетенция Конференции**

2.1. К компетенции Конференции работников и обучающихся Учреждения относится:

- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Колледжа;
- рассмотрение правил приема в Колледж;
- установление продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;
- рассмотрение и утверждение программы развития Колледжа и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- рассмотрение и утверждение отдельных проектов Колледжа и механизмы их реализации;
- заслушивание директора о финансово – хозяйственной деятельности Колледжа;
- рассмотрение вопросов выдвижения на присвоение государственных ведомственных наград;
- рассмотрение иных вопросов, вынесенных на Конференцию Советом Учреждения, Педагогическим советом Учреждения или директором Учреждения (при условии, что данные вопросы не относятся к их исключительной компетенции).

## **3. Порядок проведения Конференции**

3.1. Конференция проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в течение учебного года.

3.2. Решение о проведении Конференции принимается директором Учреждения совместно с Советом Учреждения и оформляется приказом директора, который должен быть издан и доведен до сведения всех работников и обучающихся Учреждения не позднее, чем за две недели до назначенной даты проведения Конференции.

3.3. Делегаты на Конференцию работников и обучающихся Учреждения избираются: работниками Учреждения - на общем собрании работников Учреждения, для которых оно является основным местом работы, обучающимися – на классных часах (собраниях) своих учебных групп, которые должны быть проведены не позднее, чем за 1 неделю до назначенной даты проведения Конференции. Нормы представительства на Конференцию: по 1 делегату от каждых двух работников Учреждения, для которых оно является основным местом работы, и по 2 делегата от каждой учебной группы.

3.4. Решение общего собрания работников (собрания учебной группы) об избрании делегатов на Конференцию оформляется протоколом, который должен быть изготовлен и передан директору Учреждения в течение 2-х рабочих дней со дня проведения собрания. 3.5. Конференция является правомочной, если на ней присутствует не менее 10% представителей, делегированных от Колледжа и филиала. Заседание конференции открывает директор Учреждения. Указанное правило действует и тогда, когда директор Учреждения не избран делегатом на Конференцию. В этом случае директор Учреждения участвует в работе Конференции в качестве лица, указанного в п.3.6 настоящего Положения. Вначале заседания Конференция избирает председателя, который организует ее работу и ведет заседание, а также секретаря, который фиксирует ход Конференции в протоколе.

3.6. На заседании Конференции могут присутствовать (в том числе в качестве приглашенных лиц) представители Учредителя, представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители других учреждений и организаций. Указанные лица вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных в повестку Конференции (в случае, если данные вопросы относятся к их компетенции), а также делать заявления и замечания, вносить предложения по ходу Конференции и по рассматриваемым на ней вопросам.

#### **4. Решения Конференции**

4.1. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов присутствующих на ней делегатов, кроме решений по вопросам, предусмотренным абзацами 2, 3, 5 и 6 п.2.1 настоящего Положения, которые принимаются квалифицированным (в две трети) большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конференции.

4.2. Решения Конференции доводятся до сведения всех работников и обучающихся Учреждения директором Учреждения не позднее 3-х рабочих дней после получения соответствующего протокола и в необходимых случаях оформляются приказами директора.

4.3. Решения Конференции, принятые в рамках ее компетенции, обязательны для всех работников и обучающихся Учреждения.

#### **5. Делопроизводство Конференции**

5.1. Ход Конференции отражается в протоколе, который подписывается председателем и секретарем Конференции.

5.2. В протоколе Конференции в обязательном порядке указываются (отражаются):

- дата проведения Конференции;
- время начала и окончания Конференции;
- сведения о явке делегатов Конференции;
- сведения о лицах (фамилия, имя, отчество, должность (при наличии)), указанных в п.3.6 настоящего Положения (в случае их присутствия);
- повестка Конференции;
- ход выборов председателя и секретаря Конференции;
- ход рассмотрения вопросов, внесенных в повестку Конференции, включая краткое содержание выступлений докладчиков, заданных вопросов и ответов на них, а также содержание решений, принятых Конференцией по данным вопросам (отдельно по каждому вопросу);

- заявления, замечания и предложения делегатов Конференции, а также лиц, указанных в п.3.6 настоящего Положения (в случае их присутствия), по ходу Конференции и по рассматриваемым на ней вопросам;

- дата изготовления протокола.

5.3. Протокол Конференции должен быть изготовлен и передан директору Учреждения в течение 3-х рабочих дней со дня ее проведения.

5.4. Протокол Конференции хранится в делах Учреждения.

## **6. Ответственность Конференции**

6.1. Конференция несет ответственность за обоснованность принимаемых ею решений, а также за их соответствие законодательству Российской Федерации, законодательству Пензенской области, приказам Учредителя, Уставу Учреждения и настоящему Положению.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, и принимаются Конференцией.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия в установленном порядке нового положения (новой редакции положения).

Презито, скреплено печатю  
6 (шест) листа  
Директор ГАПОУ ПО ПСПК  
Л.Н. Петрова

