

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Пензенской области  
«Пензенский социально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ ПО ПСПК)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГАПОУ ПО ПСПК  
от «14» 10 2016 № 17-0



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации  
студентов ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический  
колледж»

**ПРИНЯТО**

Советом колледжа  
Протокол от 10.10.2016 № 1

Пенза, 2016

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС), уставом колледжа.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок, организацию и проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж» (далее – колледж) в соответствии с требованиями к оцениванию качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемых в колледже.

1.3 Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю выбираются колледжем самостоятельно в соответствии с учебным планом соответствующей специальности и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.4 Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами соответствующей специальности.

1.5 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам, устанавливаются данным учебным планом.

1.6 Оценка качества подготовки студентов в ходе промежуточной аттестации осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.7 Понятия, используемые в настоящем Положении:

– **«текущий контроль»** – систематическая объективная оценка качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины или профессионального модуля в течение семестра, фиксируется в журналах учебных занятий.

– **«предварительная аттестация» (рубежный контроль)** – это оценка усвоения учащимися программного материала, контроль готовности к промежуточной и государственной итоговой аттестации, фиксируется в журналах учебных занятий и ведомостях по предварительной аттестации (рубежному контролю).

– **«промежуточная аттестация»** – оценка уровня освоения ППССЗ: отдельной части или всего объема курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленный колледжем;

– **«экзамен»** – форма промежуточной аттестации, направленная на оценку знаний и умений студентов при решении профессиональных задач, сформированности общих и профессиональных компетенций, согласно ФГОС;

– **«комплексный экзамен»** – форма промежуточной аттестации, проводится по двум или нескольким дисциплинам (междисциплинарным курсам) с целью оценки уровня сформированности у студентов интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений;

– **«зачет»** – форма промежуточной аттестации по оценке уровня подготовки студента по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), который фиксируется в зачетной книжке и в приложении к диплому словом «зачет»;

– **«дифференцированный зачет»** – форма промежуточной аттестации по оценке уровня подготовки студента по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) видам практик, фиксируется в зачетной книжке студента и в приложении к диплому в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

– **«комплексный дифференцированный зачет»** – форма промежуточной аттестации по оценке уровня подготовки студента по двум или нескольким дисциплинам (междисциплинарным курсам), видам практик, фиксируется в зачетной книжке студента и в приложении к диплому в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

– **«курсовая работа (проект)»** – является одним из видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов;

– **«допуск к промежуточной аттестации»** – студенты, полностью выполнившие все лабораторные и практические задания, а также курсовые работы (проекты), сдавшие отчеты по учебным и производственным практикам получают допуск к промежуточной аттестации решением педагогического совета;

– **«академическая задолженность»** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (профессиональным модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

– **«экзамен квалификационный»** – форма промежуточной аттестации по оценке компетенций студентов по каждому из профессиональных модулей, согласно ФГОС.

– **«семестровая оценка»** – итоговая оценка текущего контроля знаний и умений за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзамены или зачеты, выставляется как среднее арифметическое текущих оценок за семестр, фиксируется в семестровых ведомостях и журналах учебных занятий.

1.8 Студенты, не имеющие академической задолженности по результатам промежуточной аттестации и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к итоговой государственной аттестации или переводятся на следующий курс для продолжения обучения по соответствующей специальности.

1.9 В колледже используются следующие виды контроля учебной работы студентов:

- Текущий контроль;
- Предварительная аттестация (рубежный контроль);
- Промежуточная аттестация;
- Государственная итоговая аттестация (ГИА).

## 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся колледжа

2.1 Текущий контроль является одним из основных видов проверки степени освоения обучающимися программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.2 Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, профессионального модуля и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающихся в течение семестра.

2.3 Текущий контроль знаний обучающихся (система выполнения обучающимися заданий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, практических, лабораторных, самостоятельных, контрольных и тестовых работ, текущих зачетов, проектных и исследовательских заданий и др.) систематически осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными директором Колледжа, или трудовым договором для вновь принятых на работу.

2.4 В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.5 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.6 Текущий контроль знаний обучающихся может проводиться в форме: устного опроса, программированного контроля, письменной работы, тестового контроля, выполнения задач и практических заданий, контрольной работы, контроль выполнения внеаудиторной работы и т.п.

2.7 Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

2.8 Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учебных занятий, в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.9 Обучающиеся Колледжа должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.10 По каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю к концу семестра у обучающегося должно быть не менее пяти оценок, позволяющих объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.11 Оценки, полученные по всем видам текущего контроля, рассматриваются как текущие оценки и все учитываются при выставлении итоговой (семестровой) оценки.

### **3. Предварительная аттестация (рубежный контроль)**

3.1 Предварительная аттестация (рубежный контроль) проводится 1 раз в семестр в ноябре и апреле, согласно учебным планам учебных занятий в целях подведения итогов текущей успеваемости. Он преследует цель оперативного влияния на успеваемость студентов в течение всего семестра.

3.2 До момента проведения предварительной аттестации (рубежного контроля) пропущенные занятия должны быть отработаны, задолженности ликвидированы, выполнены все практические, лабораторные, контрольные работы за текущий период.

3.3 Обучающимся в дни проведения предварительной аттестации (рубежного контроля) могут быть предложены дополнительные самостоятельные или контрольные работы, тестовые задания с целью выявления пробелов и организации дополнительной работы.

3.4 Преподавателями, ведущими учебные занятия, осуществляется предварительная аттестация (рубежный контроль) на основании сведений об успеваемости и посещении обучающимся лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий и т.п. По преподаваемой дисциплине в журнал учебных занятий заносится оценка.

3.5 По результатам предварительной аттестации (рубежного контроля) классный руководитель составляет ведомость по группе и сдает в учебную часть колледжа.

3.6 Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты предварительной аттестации (рубежного контроля) в связи с пропусками занятий по неуважительной причине, приглашаются на совет профилактики.

3.7 Результаты предварительной аттестации (рубежного контроля) доводятся до сведения родителей на родительских собраниях.

## 4. Промежуточная аттестация

### 4.1 Планирование промежуточной аттестации

4.1.1 По каждой дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу) рабочего учебного плана, включая дисциплины вариативной части, предусмотрена одна из форм промежуточной аттестации.

4.1.2 Основными формами промежуточной аттестации согласно требованиям ФГОС являются:

*с учетом времени на промежуточную аттестацию:*

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен;
- экзамен (квалификационный).

*без учета времени на промежуточную аттестацию:*

- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный дифференцированный зачет;
- зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- защита курсового проекта (курсовой работы) в рамках освоения профессионального модуля;
- зачет или дифференцированный зачет по всем видам практик;
- комплексный зачет или дифференцированный зачет по всем видам практик одного профессионального модуля.

Экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты могут проводиться по выбору преподавателя в устной, письменной (в том числе с использованием компьютерных технологий) формах, в виде защиты портфолио, выполнения практических заданий, защиты учебных проектов, учебных исследований и т.д.

4.1.3 Зачет и дифференцированный зачет, как формы промежуточной аттестации, предусматриваются по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (междисциплинарный курс, учебная и производственная практика), которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров или на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший, по сравнению с другими, объемами часов обязательной учебной нагрузки. По таким дисциплинам требования к студенту предъявляются на уровне знаний. По составным элементам программы профессионального модуля (междисциплинарный курс, учебная и производственная практики) зачет, дифференцированный зачет или выполнение курсовой работы (проекта) проводятся по усмотрению колледжа при соблюдении ограничений на количество зачетов и дифференцированных зачетов.

4.1.4 Курсовой проект (работа) – предусматривается по отдельной дисциплине профессионального цикла или составного элемента профессионального модуля (междисциплинарному курсу) и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение, может являться формой промежуточной аттестации студентов. Выполняется курсовой проект (работа) в течение курса (семестра) под руководством преподавателя и представляет собой самостоятельное исследование избранной темы, которая должна быть актуальной и соответствовать состоянию и перспективам развития науки.

4.1.5 Выбор учебных дисциплин или междисциплинарного курса для экзамена определяется исходя из следующего:

- значимостью дисциплины или междисциплинарного курса в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине или междисциплинарного курса.

4.1.6 По некоторым учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам может быть предусмотрен комплексный экзамен. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам определяется наличием между ними междисциплинарных связей.

Наименование дисциплин (междисциплинарных курсов), входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указываются в скобках после слов «комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

4.1.7 Экзамен квалификационный является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

4.1.8 Если в конце семестра по дисциплине не предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена и другим основным формам промежуточной аттестации, выставляется семестровая оценка, которая фиксируется в журнале и семестровой ведомости.

#### **4.2 Подготовка и проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего полного общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования**

4.2.1 Промежуточная аттестация по результатам освоения студентами программы среднего полного образования проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

4.2.2 Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

4.2.3 Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются рабочей программой соответствующей учебной дисциплины и учебным планом.

4.2.4 Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку (сочинение) отводится не более четырех академических часов на группу и не более одного академического часа на учебную группу (диктант).

Выбор формы проведения письменного экзамена по русскому языку определяется учебной программой дисциплины.

Экзамен по математике проводится в форме письменной контрольной работы, не более трех часов на учебную группу.

Проверка письменного экзамена предусматривает не более одной трети академического часа на каждого студента.

4.2.5 При проведении промежуточной аттестации рассредоточено экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. При проведении промежуточной аттестации концентрировано между экзаменами должно быть предусмотрено не менее двух дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку студентов к экзаменам. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.2.6 Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего полного образования устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса на учебный год и доводится до сведения студентов за две недели до начала промежуточной аттестации.

Результат экзамена доводится до сведения студентов не позднее, чем через два дня после сдачи экзамена.

4.2.7 Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего полного образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

4.2.8 Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, согласовываются с заместителем директора по учебной работе.

4.2.9 При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку и по математике формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения оценки 3 «удовлетворительно» и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет получить оценку 4 «хорошо» или 5 «отлично», а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок.

4.2.10 Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла разрабатывается преподавателем с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего полного образования по соответствующей учебной дисциплине и соответственно рабочей программой по данной общеобразовательной дисциплине. Экзаменационные материалы рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, согласовываются заместителем директора по учебной работе ежегодно.

4.2.11 Оценки, по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике, выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для студентов во время проведения экзамена.

4.2.12 Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если студент по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже 3 «удовлетворительно».

4.2.13 Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке студента и в приложении к диплому.

4.2.14 Положительные итоговые оценки по учебным дисциплинам, по которым сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла свидетельствуют о том, что студент освоил программу среднего полного образования.

### **4.3 Проведение зачета и дифференцированного зачета**

4.3.1 Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

4.3.2 Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, рассматриваются на заседании цикловых методических комиссий и согласовываются заместителем директора по учебной работе.

4.3.3 При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной).

4.3.4 Условием получения зачета, дифференцированного зачета является выполнение полного объема лабораторно-практических работ по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), выполнение курсовой работы (проекта) в соответствии с учебным планом соответствующей специальности, выполнение задания по учебной и производственной практике.

#### **4.4 Проведение экзамена по отдельной дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам**

4.4.1 Экзамены проводятся как в период экзаменационных сессий (концентрировано), так и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом предусматривается не менее двух дней между ними. Это время используется как на самостоятельную подготовку к экзаменам, так и на проведение консультаций.

График проведения экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии или даты проведения экзаменов рассредоточено.

К экзаменационной сессии допускаются студенты, полностью выполнившие лабораторно-практические работы, курсовые работы (проекты) и сдавшие отчеты по учебной и производственной практикам.

4.4.2 Промежуточная аттестация в форме экзамена или комплексного экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. При составлении расписания учитывается, что для одной группы в один день планируется не более одного экзамена (комплексного экзамена).

4.4.3 Для промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы в форме тестирования преподавателем создаются и ежегодно обновляются фонды оценочных средств с использованием программного обеспечения, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для проведения экзамена в форме тестирования до сведения студентов не доводятся.

Фонды оценочных средств составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), междисциплинарного курса, профессионального модуля и целостно охватывают объем проверяемых знаний, умений и практического опыта. Перечень вопросов и практических заданий разрабатывает преподаватель дисциплины (дисциплин), междисциплинарного курса, рассматривается на заседании кафедр, согласовывается заместителем директора по учебной работе ежегодно.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующей ППСЗ.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются преподавателем, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.4.4 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и должны охватывать ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

4.4.5 Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6-8 студентов.

4.4.6 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), междисциплинарного курса, профессионального модуля и обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до

начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

4.4.7 На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Утвержденные экзаменационные билеты хранятся в учебной части и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом под роспись.

4.4.8 К экзамену секретарь учебной части готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

4.4.9 После окончания экзамена экзаменационная ведомость группы сдается в учебную часть.

4.4.10 Колледжем должны быть созданы условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются представители работодателей, преподаватели смежных дисциплин.

4.4.11 К началу проведения экзамена по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

4.4.12 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

Во время проведения экзаменов в устной форме в аудиториях одновременно может находиться не более 6-8 человек.

Письменный экзамен проводится одновременно для всего состава группы на листах, отражающих принадлежность к колледжу (со штампом колледжа). Присутствие посторонних лиц на экзамене не допускается.

Экзамен в форме программированного тестирования проводится одновременно для состава учебной группы по численности равной количеству посадочных мест за персональным компьютером.

4.4.13 На подготовку устного задания по билету студенту отводится не более 20 минут. На сдачу устного экзамена по дисциплине предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу устного комплексного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу. На проверку одной письменной работы предусмотрено одна треть академического часа на каждого студента.

Экзамен, как правило, принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе.

Экзамены по междисциплинарному курсу, связанному с просмотром учебных работ, выполнением практических заданий, спортивными выступлениями и т.п., принимаются преподавателями, проводившими занятия по данным дисциплинам. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа на каждого студента. Студенты, не выполнившие полностью задание по письменному экзамену, сдают работу в объеме ее фактического выполнения.

На сдачу экзамена в форме тестирования предусматривается не более 4 часов на учебную группу.

4.4.14 В критерии оценки уровня освоения дисциплин студентами входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

После ответа на вопросы билета студенту могут быть предложены дополнительные уточняющие вопросы в пределах учебного материала.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.4.15 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и фиксируется в журнале учебных занятий. В случае неявки студента на экзамены преподавателем в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу и выставляется в приложении к диплому.

4.4.16 По итогам комплексного экзамена комиссией выставляются оценки по каждой дисциплине и сообщаются студенту сразу после ответа или после окончания экзамена.

Оценка, полученная на комплексном экзамене, выставляется отдельно по каждому предмету, фиксируется в экзаменационной ведомости (в том числе неудовлетворительная оценка), журнале, а также в зачетной книжке студента (кроме неудовлетворительной) и является определяющей (итоговой) в данном семестре.

Выставленные оценки заверяются подписями преподавателей (членов комиссии), принимавших экзамен.

При внесении оценки в зачетную книжку после наименования каждой дисциплины, входящих в комплексный экзамен, в скобках указываются буквы «к/э» (комплексный экзамен).

4.4.17 По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия повторной сдачи экзамена определяются согласно разделу 4.7. настоящего Положения.

#### **4.5 Проведение экзамена (квалификационного)**

4.5.1 Экзамен (квалификационный) является формой итогового контроля по освоению вида профессиональной деятельности, с участием представителей работодателя – носителей профессионального контекста.

4.5.2 Целью и задачами проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю является проверка готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, представленных в ППСЗ образовательной организацией.

4.5.3 Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю по специальности проводится в последнем семестре после окончания освоения программы профессионального модуля.

4.5.4 Для оценки результатов освоения профессионального модуля используется комплект контрольно-оценочных средств, прошедший процедуру внутренней экспертизы.

4.5.5 Продолжительность выполнения задания указана в условиях выполнения задания в комплекте контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

4.5.6 Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в специально подготовленных и оборудованных помещениях, максимально приближающих к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся, в том числе на базе производственной практики.

4.5.7 Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям, представленная записью «вид профессиональной деятельности освоен». При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». В экзаменационной ведомости, в зачетной книжке, в журнале учебных занятий освоение вида профессиональной деятельности оценивается словами «зачтено»/«не зачтено».

4.5.8 Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе преподавателей колледжа и представителей работодателя. Численность экзаменационной комиссии зависит от количества составных элементов профессионального модуля и баз практик.

4.5.9 Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. Результаты экзамена объявляются в тот же день.

4.5.10 На заседание экзаменационной комиссии колледжем представляются следующие документы:

- ФГОС по специальности;
- ППССЗ по специальности;
- комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю;
- пакет экзаменатора;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к экзамену (квалификационному);
- результаты промежуточной аттестации по МДК и видам практик;
- зачетные книжки студентов;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- журнал учебных занятий.

#### **4.6 Допуск студентов к промежуточной аттестации**

4.6.1 К промежуточной аттестации (экзамену по учебным дисциплинам, комплексному экзамену и экзамену (квалификационному)) допускаются студенты, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплинам, междисциплинарным курсам, предусмотренные рабочим учебным планом.

4.6.2 Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике, если предусмотрено учебным планом.

4.6.3 Вопрос о допуске студентов к промежуточной аттестации обсуждается и принимается педагогическим советом.

#### **4.7 Повторная промежуточная аттестация**

4.7.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.7.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования

академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске по беременности и родам и служба в рядах РА.

4.7.4 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7.5 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.7.6 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.7.7 В случае болезни перед зачетом и экзаменом студент должен уведомить об этом заместителя директора по учебной работе, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная студентом после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является, индивидуальный график сессии такому студенту не устанавливается.

4.7.8 Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента. В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на студента распространяются общие правила учета) и начисления стипендии.

4.7.9 Студентам, не ликвидировавшим академическую задолженность, на основании их заявления устанавливается индивидуальный график ликвидации задолженностей. Графики регистрируются в учебной части колледжа. Классные руководители контролируют выполнение графика.

4.7.10 Студенты с целью углубления знаний и повышения оценки по учебной дисциплине могут пересдать не более одного экзамена по отдельной дисциплине за семестр, но не более трех экзаменов за весь период обучения.

4.7.11 График проведения повторной промежуточной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения студентов не менее, чем за два дня до ее проведения.

4.7.12 Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются допуском на пересдачу экзамена в день аттестации и сдается классному руководителю или в учебную часть.

#### **4.8 Проведение промежуточной аттестации в форме защиты курсовой работы (проекта)**

4.8.1 Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется в процессе изучения по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла, в ходе которого происходит применение полученных знаний, умений и навыков и формирование компетенций для решения комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

4.8.2 Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, практических умений и освоенных компетенций по дисциплинам профессионального цикла и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой; формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию, информационно – коммуникационные технологии;

- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

4.8.3 Количество курсовых работ (проектов), и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, сроки их выполнения определяются учебными планами по соответствующим специальностям в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

## **5. Отчисление студентов**

5.1 Вопросы, связанные с отчислением студентов за академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации рассматриваются ежемесячно на административных совещаниях при директоре колледжа, на заседании педагогического совета колледжа в конце учебного года (семестра).

5.2 Отчисление обучающихся из числа студентов оформляется приказом по колледжу с указанием причины и основания отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

5.3 Основанием для издания приказа об отчислении является:

академическая задолженность, не ликвидированная в установленные приказом сроки.

5.4 Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

## **6. Порядок выставления оценки за семестр**

6.1 Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале успеваемости и посещаемости в следующем порядке:

- если дисциплина заканчивается экзаменом, оценки в журнал выставляются в графе «Экзамен»;
- если дисциплина заканчивается дифференцированным зачетом, оценки в журнал выставляются по итогам дифференцированного зачета;
- если согласно учебному плану освоение дисциплины продолжается несколько семестров и не предусмотрены формы промежуточной аттестации в семестре, то по окончании семестра итоговая оценка за семестр выставляется по текущей успеваемости в графе «за семестр».

6.2 Если дисциплина заканчивается зачетом, слово «зачет» в журнал выставляется в графе «Зачет». Преподаватель выставляет зачет в зачетную книжку студента с учетом сдачи полного объема практических (лабораторных) работ по дисциплине.

6.3 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в течение семестра оценок текущего контроля по дисциплине.

6.4 Оценки по итогам промежуточной аттестации и производственной практике вносятся в семестровые ведомости успеваемости и посещаемости групп, которые оформляются классными руководителями и заведующими отделениями по завершению семестра в журнале успеваемости и посещаемости группы и впоследствии выставляются в приложение к диплому.