Директору (наименование учреждения)

_____

ФИО

от _____

(Ф.И.О., должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя нанимателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками

Уведомляю о случае совершения коррупционного правонарушения «____» _____20___ г. именно:_____

(перечислить, в чем выражено коррупционное правонарушение)

_____

(указывается Ф.И.О., должность (если известно) лица (лиц), совершившего (их) коррупционные правонарушения, либо наименование юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

_____

(кратко описать факт обращения, указать иные сведения, которыми располагает работник)

В связи с изложенным мной _____

(описать характер действий работника в сложившей ситуации)

_____ _____ _____

(подпись) (Ф.И.О. работника) (дата уведомления)

Уведомление рассматривается руководителем учреждения в течение 3 (трех) дней и направляется для проведения соответствующей проверки в Пензенскую городскую прокуратуру не позднее 10 дней с даты его регистрации.

Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры.