

Приложение №1
к приказу от 01.12.2021 № 328-О



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО ПСПК
Л.Н. Петрова
2021г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж»
на 2021-2024 годы**

№ п/п	Планируемое мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов сотрудников учреждения.	по мере необходимости	Председатель комиссии – Сафонова Е.А., заместитель директора по УВР
1.2	Ознакомление под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже с вновь поступающими работниками	постоянно	Специалист по кадрам Романова Л.П.
1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	по мере необходимости	Директор Петрова Л.Н. Специалист по кадрам Романова Л.П.
1.4	Проведение анализа действующих нормативно-правовых актов, локальных актов и распорядительных документов на коррупционность	постоянно	Директор Петрова Л.Н. Специалист по кадрам Романова Л.П.
1.5	Работа по поддержанию в актуальном состоянии подраздела «О противодействии коррупции» официального сайта ГАПОУ ПО Пензенский социально-педагогический колледж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Размещение в общедоступных служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике и актуализации информации, размещенной на информационных стендах	постоянно	Специалист по кадрам Романова Л.П.
1.6	Установление персональной ответственности педагогических и иных работников колледжа за неправомерно принятие решения в рамках	постоянно	Директор Петрова Л.Н. Заместитель директора по УВР Сафонова Е.А.

	служебных полномочий		
1.7	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещание работников правоохранительных органов и прокуратуры.	постоянно	Директор Петрова Л.Н.
1.8	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических и иных работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Директор Петрова Л.Н.
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Информационное взаимодействие администрации колледжа с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	постоянно	Директор Петрова Л.Н. Заместитель директора по УВР Сафонова Е.А.
2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Директор Петрова Л.Н.
2.3	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий хозяйственных договоров, договоров заключенных по результатам закупочных процедур (в том числе в рамках реализации национальных проектов).	постоянно	Главный бухгалтер Яшина Т.Е.
2.4	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	постоянно	Главный бухгалтер Яшина Т.Е. Колотвина Н.П., председатель первичной профорганизации
2.5	Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при использовании имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления, в том числе обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.	постоянно	Главный бухгалтер Яшина Т.Е. Заведующий хозяйством Милованова Е.Н.
2.6	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе контроль законности расходования бюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Колотвина Н.П., председатель первичной профорганизации Главный бухгалтер Яшина Т.Е.
2.7	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже	постоянно	Директор Петрова Л.Н. Заведующий хозяйством Милованова Е.Н.
2.8	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества. Финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Директор Петрова Л.Н. Главный бухгалтер Яшина Т.Е.

2.9	Организация работы «телефона доверия» с администрацией колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан директором колледжа.	постоянно	Директор Петрова Л.Н. Заместитель директора по УВР Сафонова Е.А.
2.10	Размещение в сети интернет на официальном сайте колледжа отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	ежегодно	Главный бухгалтер Яшина Т.Е.
2.11	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и итоговой аттестации.	постоянно	Директор Петрова Л.Н. Заместитель директора по УВР Сафонова Е.А.
2.12	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц	постоянно	Заместитель директора по УВР Сафонова Е.А.
2.13	Проведение контроля за осуществлением приема в колледж обучающихся	постоянно	Директор Петрова Л.Н. Зам. директора по УВР Сафонова Е.А.
2.14	Информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	Директор Петрова Л.Н. Заместитель директора по УВР Сафонова Е.А. Ответственный секретарь приемной комиссии
2.15	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер безопасности с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	1 раз в квартал	Заместитель директора по ВР Тишкина Е.О.
2.16	Рассмотрение жалоб и заявления граждан о фактах коррупции (поступающих почтой, по телефону, через интернет) в колледже	по мере поступления	Директор Петрова Л.Н. Колотвина Н.П., председатель первичной профорганизации
2.17	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже	ежегодно	Директор Петрова Л.Н.
2.18	Организация антикоррупционного образования в колледже: - разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности; - осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных дисциплин (истории, обществознания, права и т.д.); - осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключаящего	постоянно	Заместители директора

	<p>коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организация самостоятельной работы обучающихся, их успеваемости и учебной дисциплины;</p> <p>- контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса.</p>		
2.19	<p>Проведение заседаний студенческого актива колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания.</p>	два раза в учебный год	Заместитель директора по ВР Тишкина Е.О.
2.20	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста:</p> <p>- тематические классные часы «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», «Право на образование»;</p> <p>- родительские собрания «Формирование антикоррупционного мировоззрения», «Конфликтные ситуации и выход из них».</p>	ежегодно, апрель	Заместитель директора по ВР Тишкина Е.О.
2.21	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <p>- обновление информационного стенда;</p> <p>- проведение классных часов и родительских собраний на тему «Час правовых знаний»;</p> <p>- обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа.</p>	ежегодно, 9 декабря	Заместитель директора по УВР Сафонова Е.А. Заместитель директора по ВР Тишкина Е.О.