

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
« ПЕНЗЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

М.И. Игнатьева
М.И. Игнатьева
И.И. Игнатьева
«13» *октябрь* 2016 г.

Руководитель

Зам. дир.
М.В. Кустов
М.В. Кустов
«13» *октябрь* 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ ПО ПСПК

Л.Н. Петрова
Л.Н. Петрова
«19» *октябрь* 2016 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

образовательного учреждения среднего профессионального образования

ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж»

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

базовой подготовки

Программа подготовки специалистов среднего звена
ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж» составлена на
основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация – разработчик: ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж»

Разработчики:

Манцерева О.А., зам.директора по УВР;

Ерошина М.А., методист;

Буслаева И.А., преподаватель;

Сафонова Е.А., председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических наук;

Байгузова Т.И., преподаватель педагогики;

Никулина А.В., преподаватель психологии;

Пирогов В.И., преподаватель общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Агапов А.С., преподаватель общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Перегудова О.А., преподаватель физической культуры;

Юленкова Е.М., преподаватель русского языка и литературы;

Манушкина Н.А., преподаватель социально-экономических дисциплин;

Касаткина Е.Ю., преподаватель информатики;

Копашина О.В., преподаватель информатики;

Курченкова О.А. преподаватель английского языка;

Гришина И.В., преподаватель немецкого языка;

Рамзова Н.А., преподаватель математики;

Кузнецова Ю.В., преподаватель спецдисциплин;

Шанин Д.В., преподаватель спецдисциплин;

Фионова Ю.Ю., преподаватель спецдисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
 - 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Базисный учебный план
 - 3.2. Рабочий учебный план
 - 3.3. Календарный учебный график
 - 3.4. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
 - 3.4.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии
 - 3.4.2. Программа ОГСЭ.02 История
 - 3.4.3. Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык
 - 3.4.4. Программа ОГСЭ.04 Физическая культура
 - 3.4.5. Программа ОГСЭ.В.05 Русский язык и культура речи
 - 3.4.6. Программа ОГСЭ.В.06 Эффективное поведение на рынке труда
 - 3.5. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
 - 3.5.1. Программа ЕН.01 Математика
 - 3.5.2. Программа ЕН. 02 Информатика
 - 3.5.3. Программа ЕН.В.03 Основы исследовательской деятельности
 - 3.36 Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
Программы общепрофессиональных дисциплин
 - 3.6.1. Программа ОП.01 Теория государства и права
 - 3.6.2. Программа ОП.02 Конституционное право
 - 3.6.3. Программа ОП.03 Административное право
 - 3.6.4. Программа ОП.04 Основы экологического права
 - 3.6.5. Программа ОП.05 Трудовое право
 - 3.6.6. Программа ОП.06 Гражданское право
 - 3.6.7. Программа ОП.07 Семейное право
 - 3.6.8. Программа ОП. 08 Гражданский процесс
 - 3.6. 9. Программа ОП.09 Страховое дело
 - 3.6.10. Программа ОП.10 Статистика
 - 3.6.11. Программа ОП.11 Экономика организации
 - 3.6.12. Программа ОП.12 Менеджмент
 - 3.6.13. Программа ОП.13 Документационное обеспечение управления
 - 3.6.14. Программа ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
 - 3.6.15. Программа ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
 - 3.6.16. Программа ОП.В.16 Финансовое право
 - 3.6.17. Программа ОП.В.17 Основы исследовательской деятельности
 - 3.6.18. Программа ОП.В.18 Основы предпринимательской деятельностиПрограммы профессиональных модулей
 - 3.6.19. Программа профессионального модуля ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
 - 3.6.20. Программа профессионального модуля ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ

3.6.21 В. Программа профессионального модуля ПМ.03 Социально-правовая защита граждан

3.7. Программа производственной практики (преддипломной)

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

5. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

6. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

6.2. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Программа подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

- федеральный закон «Об образовании»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года;
- Инструктивное письмо Минобрнауки России от 28.12.2009 № 03-2672 "О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки РФ от 28.12.2010 № 2106 "Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников";
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014г. № 06 – 1225);
- Рекомендации по формированию учебного плана образовательного учреждения начального/среднего профессионального образования по профессии начального/специальности среднего профессионального образования;
- Приказ Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», вносящего поправки в БУП-2004
- Приказ Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004

г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», вносящего поправки в БУП-2004 в части увеличения времени на изучение ОБЖ на базовом уровне с 35 час. до 70 час.;

– Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 31.01.2014) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" ;

– Действующие нормативно-правовые акты, в т. ч. региональные, регламентирующие организацию учебного процесса в колледже;

– устав ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж».

1.2. Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» при очной форме получения образования:

– на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. ОБЛАСТЬ И ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИИ

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Юрист готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Виды профессиональной деятельности выпускника:

обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных

дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППСЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

3.1.1 Программа дисциплины ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира
- об условиях формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Самостоятельная работа студента (всего)	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Философия в жизни человека и общества

Тема 1.1. Роль философии в жизни человека и общества

Тема 1.2. Источники философии. Мировоззрение и его сущность.

Раздел 2. Философское учение о бытии

Тема 2.1 Проблема бытия в истории мировой философской мысли.

Тема 2.2. Основы философского учения о бытии

Тема 2.3. Основные философские категории и понятия

Тема 2.4. Диалектика как учение о всеобщих связях и развитии

Раздел 3. Сущность процесса познания в философии

Тема 3.1. Познание в истории мировой философской мысли

Тема 3.2. Философское учение о познании

Тема 3.3. Проблема истины в философии познания

Тема 3.4. Философия о происхождении и сущности сознания, сознание и бессознательное.

Раздел 4. Научная, философская и религиозная картины мира

Тема 4.1. Научная, философская и религиозная картины мира в основных идеях мировой философской мысли

Тема 4.2. Основы религиозной картины мира

Тема 4.3. Основы научной картины мира

Тема 4.4. Наука и ее социокультурная роль

Раздел 5. Личность, ее свобода и ответственность

Тема 5.1. Образ человеческой личности в истории философской мысли

Тема 5.2. Философская антропология, ее биосоциальная проблема

Тема 5.3. Свобода, права и ответственность личности

Тема 5.4. Основные характеристики человека, его жизненный путь. Проблемы смерти и бессмертия в духовном опыте человека.

Тема 5.5. Проблемы смысла жизни, как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста

Тема 5.6. Теория ценностей в философии

Тема 5.7. Человек и окружающая природа

Тема 5.8. Философия и история. Культура и цивилизация

Тема 5.9. Философия и глобальные проблемы современности

Тема 5.10. Философия будущего

3.1.2 Программа дисциплины ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI в.в.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Самостоятельная работа студента (всего)	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира в начале XX века

Тема 1.1. Основные направления развития ведущих стран мира в начале XX века.

Тема 1.2. Социально-экономическое и политическое развитие России в начале XX века.

Тема 1.3. Аграрная программа реформирования России

Тема 1.4. Опыт российского парламентаризма. Общественная жизнь в стране.

Тема 1.5. Мир и Россия в годы I мировой войны (1914-1918 г.г.)

Тема 1.6. Россия в годы революционных потрясений в 1917г.

Тема 1.7. Россия в октябре 1917г. Леворадикальная модель модернизации России.

Тема 1.8. Основные направления развития ведущих стран Европы и Америки в 20-е г.г.

Тема 1.9. Эпоха гражданской войны «военного коммунизма» в России.

Раздел 2. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств между мировыми войнами.

Тема 2.1. Основные процессы экономического и политического развития Советской России в конце 20-х г.г.

Тема 2.2. Основные процессы экономического и политического развития СССР 30-х г.г.

Тема 2.3. Основные процессы политического и экономического развития ведущих мировых держав в 30-е г.г.

Тема 2.4. Тоталитаризм как политическое явление предвоенной Европы.

Раздел 3. Основные процессы политического и экономического развития стран мира накануне и в годы II мировой войны.

Тема 3.1. Мир накануне II мировой войны. Начало II мировой войны.

Тема 3.2. II мировая война и Великая Отечественная война советского народа. Истоки, плоды и цена Победы.

Тема 3.3. Окончание II мировой войны. Итоги и уроки II мировой войны.

Раздел 4. Основные направления развития ключевых регионов мира II пол. XX-н. XXI вв.

Тема 4.1. Послевоенное мирное урегулирование, начало холодной войны. СССР в первые послевоенные годы.

Тема 4.2. Основные направления экономического и политического развития в странах Европы и Северной Америки (1945-70г.г.)

Тема 4.3. СССР в годы «оттепели».

Тема 4.4. Основные процессы экономического и политического развития СССР в сер. 60-х.- нач. 80-х г.г.

Тема 4.5. СССР в сер. 80-х - нач. 90-х г.г. - основные направления развития.

Тема 4.6. Основные процессы развития ключевых регионов мира Европы, Азии и Америки на рубеже веков (XX - XXI в.в.)

Тема 4.7. Основные направления развития России в кон. XX - нач. XXI в.в.

Тема 4.8. Перспективы исторического развития мировой цивилизации, Россия и мировое сообщество.

3.1.3 Программа дисциплины ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,
- пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	154
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Повседневная сфера общения

Тема 1.1. Мой рабочий день

Тема 1.2. Мои друзья

Тема 1.3. Свободное время. Увлечения

Тема 1.4. Праздники и традиции

Тема 1.5. Питание

Тема 1.6. Мой дом

Тема 1.7. Путешествие. Транспорт

Тема 1.8. Здоровье. Здоровый образ жизни

Тема 1.9. Средства массовой информации и коммуникации

Тема 1.10. Спорт

Тема 1.11. Культура

Тема 1.12. Страны и города

Раздел 2. Профессиональная сфера общения

Тема 2.1. В колледже

Тема 2.2. Моя будущая профессия

Тема 2.3. Государственное и конституционное право

Тема 2.4. Права и гарантии человека. Конвенция о правах ребёнка

Тема 2.5. Семейное право. Права и обязанности родителей. Конвенция о правах ребенка.

Тема 2.6. Право социального обеспечения

Тема 2.7. Специфика социальной работы

Тема 2.8. Социальное медицинское страхование

Тема 2.9. Органы социальной защиты. Федеральные и региональные отделы.

Тема 2.10. Деловая переписка и работа с документами

Тема 2.11. Этика и психология профессиональной деятельности социального работника

3.1.4 Программа дисциплины ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Дисциплина входит в общей и гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижение жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.
Вариативная часть – не предусмотрено.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной деятельности	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
Самостоятельная работа студента (всего)	122
Итоговая аттестация в форме зачета	Дифференцированного зачета

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретико-практические основы физической культуры

Тема 1.1 Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студента.

Тема 1.2 Основы здорового образа жизни

Раздел 2. Использование физкультурной оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Тема 2.1 Физические способности человека и их развитие

Тема 2.2 Методика самостоятельного освоения отдельных элементов ППФП

Тема 2.3 Методико-практические занятия

Тема 2.4 Методика составления и проведение простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями с гигиенической и тренировочной направленностью

Тема 2.5 Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания

Тема 2.6 Основы физической и спортивной подготовки

Тема 2.7 Бег на короткие дистанции

Тема 2.8 Техника эстафетного бега

Тема 2.9 Бег на средние дистанции

Тема 2.10 Бег на длинные дистанции

Тема 2.11 Прыжки в длину

Тема 2.12 Прыжки в высоту

Тема 2.13 Основы техники верхней передачи мяча в волейболе

Тема 2.14 Основы техники нижней передачи мяча в волейболе

Тема 2.15 Основы техники подачи мяча в волейболе

Тема 2.16 Основы техники нападающего удара в волейболе

Тема 2.17 Тактика игры в волейболе

Тема 2.18 Ведение мяча на месте в баскетболе

Тема 2.19 Ведение мяча в движение в баскетболе

Тема 2.20 Передача мяча в баскетболе

Тема 2.21 Броски мяча в баскетболе

Тема 2.22 Тактика игры в баскетболе

Тема 2.23 Основы техники классических лыжных ходов

Тема 2.24 Основы техники конькового хода

Тема 2.25 Спуски и подъемы в лыжной подготовке

Тема 2.26 Тактика бега в лыжной подготовке

Тема 2.27 Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики

Тема 2.28 Акробатические упражнения в гимнастики

Тема 2.29 Опорные прыжки в гимнастики

Тема 2.30 Плавание способом кроль на груди

Тема 2.31 Плавание способом кроль на спине

Тема 2.32 Плавание способом брасс

Тема 2.33 Плавание способом дельфин

Тема 2.34 Подвижные игры дошкольников
 Тема 2.35 Подвижные игры народов Поволжья
 Тема 2.36 Подвижные игры народов мира
 Тема 2.37 Ритмическая гимнастика
 Тема 2.38 Профилактические, реабилитационные и восстановительные мероприятия в процессе занятий физической культурой и спортом
 Тема 2.39 Информационный контроль за учебной деятельностью
 Тема 2.40 Уровень физической и спортивно-технической подготовленности студента

3.1.5 Программа дисциплины ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Дисциплина входит в общей и гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- четко и ясно выражать свои мысли, говорить грамотно, учитывая совокупность качеств речи, воздействовать на слушателей;
- организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, с поставленными целями и задачами, а также правилами речевого этикета;
- выбирать тактику речевого поведения в различных формах, жанрах и видах коммуникации;
- осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах: социально-бытовой, социокультурной, научно-практической, профессионально-деловой.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные сведения об истории русского языка, его происхождении, явлениях и тенденциях русского языка XX-XXI вв.;
- структуру, функциональные и коммуникативные свойства языка;
- разновидности речевых норм, правила использования языковых средств относительно каждой нормы;
- качества речи, их характеристики и разновидности;
- основы ораторского искусства и полемического мастерства;
- основы речевого этикета.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной деятельности	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	107
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
Самостоятельная работа студента (всего)	31
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в предмет.

Тема 1.1. Русский язык как общественное явление.

Тема 1.2. Предмет и задачи дисциплины "Русский язык и культура речи"

Раздел 2. Языковая норма.

Тема 2.1. Понятие языковой нормы.

Тема 2.2. Фонетические нормы

Тема 2.3. Словообразовательные нормы

Тема 2.4. Морфологические нормы

Тема 2.5. Синтаксические нормы

Тема 2.6. Лексические нормы.

Тема 2.7. Стилистические нормы

Раздел 3. Коммуникативные качества речи

Тема 3.1. Логичность речи

Тема 3.2. Точность речи

Тема 3.4. Чистота речи

Тема 3.5 Уместность речи

Тема 3.6. Богатство, образность, выразительность речи

Раздел 4. Основы риторики.

Тема 4.1. Предмет и задачи риторики.

Тема 4.2. Структура речи.

Тема 4.3. Риторические средства выражения.

Тема 4.4. Технические характеристики речи

Тема 4.5. Взаимодействие со слушателями

Тема 4.6. Искусство спора

Раздел 5. Речевой этикет.

Тема 5.1. Понятие этикет. Речевой этикет.

Тема 5.2. Формулы речевого этикета

Тема 5.3. Применение речевого этикета

3.1.6 Программа дисциплины ОГСЭ.06 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Дисциплина входит в общей и гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- находить и использовать информацию о путях получения профессионального образования и трудоустройства;
- анализировать рынок образовательных услуг и профессиональной деятельности;
- строить план реализации карьеры;
- составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства;
- составлять ответы на возможные вопросы работодателя;
- предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации при трудоустройстве;
- организовывать диалог, проявлять мастерство телефонного общения, используя особенности речевого стиля общения;
- использовать приобретенные знания и умения при поиске работы и трудоустройстве, для социальной, профессиональной, психологической адаптации на рабочем месте;
- разрабатывать проект профессиональной карьеры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- проблемы труда в современных социально-экономических условиях;
- возможности социальной защиты населения на рынке труда;
- сущность понятия «профессиональная деятельность», сферы профессиональной деятельности;
- основные направления профориентации;
- понятие, типы и виды профессиональных карьер, основные компоненты профессиональной карьеры, критерии ее успешности, способы построения;
- способы поиска работы и технологию приема на работу;
- этику и психологию делового общения;
- понятие, виды, формы и способы адаптации.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной деятельности	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
Самостоятельная работа студента (всего)	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Рынок труда

- Тема 1.1. Рынок труда: сущность и условия функционирования
- Тема 1.2. Социально-экономическая политика в Пензенской области
- Тема 1.3. Основы трудового законодательства Российской Федерации
- Тема 1.4. Социальная защищенность гражданина и работника

Раздел 2. Профессиональная деятельность

- Тема 2.1. Понятия «профессия», «профессиональная деятельность»
- Тема 2.2. Классификация профессий
- Тема 2.3. Профессиография. Разработка профессиограммы

Раздел 3. Профориентация

- Тема 3.1. Основные направления профориентации
- Тема 3.2. Методы психологической диагностики
- Тема 3.3. Мотивы и потребности человека

Раздел 4. Профессиональная карьера

- Тема 4.1. Сущность профессиональной карьеры
- Тема 4.2. Сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения с учетом самореализации личности
- Тема 4.3. Система профессионального непрерывного образования как условие профессионального роста
- Тема 4.4. Разработка индивидуального проекта «Моя профессиональная карьера»

Раздел 5. Технологии трудоустройства

- Тема 5.1. Способы поиска работы
- Тема 5.2. Технология приема на работу
- Тема 5.3. Формы самопрезентации при трудоустройстве
- Тема 5.4. Этика и психология делового общения

Раздел 6. Оформление трудовых отношений и адаптация на рабочем месте

- Тема 6.1. Оформление трудовых отношений
- Тема 6.2. Адаптация на рабочем месте

3.2. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

3.2.1 Программа дисциплины ЕН.01 «МАТЕМАТИКА»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять математические методы для решения профессиональных задач;
- решать текстовые задачи;
- выполнять приближенные вычисления;
- проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследований, представлять полученные данные графически.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятия множества, отношения между множествами, операции над ними;
- понятие величины и ее измерения;
- историю создания систем единиц величины;
- этапы развития понятий натурального числа и нуля;
- системы счисления;
- понятия текстовой задачи и процесса ее решения;
- историю развития геометрии;
- основные свойства геометрических фигур на плоскости и в пространстве;
- правила приближенных вычислений;
- методы математической статистики.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Множества

- Тема 1.1. Понятие множества
- Тема 1.2. Отношения между множествами
- Тема 1.3. Операции над множествами

Раздел 2. Величины

- Тема 2.1. Величина, ее измерение, сравнение величин
- Тема 2.2. Система единиц величин, натуральное число и ноль

Раздел 3. Системы счисления

- Тема 3.1. Позиционные и непозиционные системы счисления
- Тема 3.2 Работа в позиционных системах счисления

Раздел 4. Текстовые задачи

- Тема 4.1. Методика решения текстовых задач
- Тема 4.2. Практикум решения текстовых задач

Раздел 5. Элементы геометрии

- Тема 5.1. Элементы планиметрии
- Тема 5.2. Элементы стереометрии

Раздел 6. Приближенные вычисления и элементы математической статистики

- Тема 6.1. Правила приближенных вычислений
- Тема 6.2. Математическая статистика
- Тема 6.3. Методы математической статистики

3.2.2 Программа дисциплины ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
Самостоятельная работа студента (всего)	38
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Компьютер и программное обеспечение

Тема 1.1. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе

Тема 1.2. Магистрально-модульный принцип построения ПК. Аппаратная реализация ПК.

Тема 1.3. Работа с информационными объектами операционной системы

Раздел 2. Информационные технологии

Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации

Тема 2.2. Основные операции обработки текстовой информации

Тема 2.3. Оформление текстовых документов, содержащих различные объекты

Тема 2.4. Технология обработки графической информации в PaintNet

Тема 2.5. Технология обработки числовой информации в Excel

Тема 2.6. Организация вычислений в Excel

Тема 2.7. Решение профессиональных задач с помощью электронных таблиц

Тема 2.8. Технология создания динамических презентаций

Тема 2.9. Оформление презентации

Тема 2.10. Демонстрация презентации

3.3. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Программы общепрофессиональных дисциплин

3.3.1 Программа дисциплины ОПД.01 «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория государства

Тема 1.1. Предмет и метод теории государства и права

Тема 1.2. Теории происхождения государства

Раздел 2. Государство и гражданское общество

Тема 2.1. Государство в политической системе общества

Раздел 3. Теория права

Тема 3.1. Источники (формы) права и правотворчества

Тема 3.2. Типы права и основные правовые семьи современности

Тема 3.3. Система права

Тема 3.4. Правоотношения

Раздел 4. Право и гражданское общество

Тема 4.1. Правосознание и правовая культура

Тема 4.2. Правонарушения и юридическая ответственность

3.3.2 Программа дисциплины ОПД.02 «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в профессиональный цикл общероссийских дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;

- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Итоговая аттестация в форме экзамена комплексного	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Конституционное право - ведущая отрасль права Российской Федерации

Тема 1.1. Конституционное право РФ - ведущая отрасль российского права

Тема 1.2. Система и источники конституционного права

Раздел 2. Конституция РФ – Основной закон РФ

Тема 2.1 Понятие, виды и сущность конституций. Юридические свойства и структура Конституции РФ

Тема 2.2 Конституционное развитие России

Раздел 3. Основы конституционного строя РФ

Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя России

Тема 3.2. Избирательное право и избирательная система в РФ. Избирательный процесс.

Тема 3.3. Общественные объединения

Раздел 4. Основы конституционно-правового статуса личности в Российской Федерации

Тема 4.1. Гражданство Российской Федерации

Тема 4.2. Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации

Раздел 5. Федеративное устройство

Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации

Раздел 6. Органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации

Тема 6.1. Государственные органы Российской Федерации

Тема 6.2. Президент Российской Федерации

Тема 6.3. Представительные органы государственной власти Российской Федерации

Тема 6.4. Федеральные органы исполнительной власти

Тема 6.5. Судебная власть в Российской Федерации

Тема 6.6. Государственные органы субъектов Российской Федерации

Тема 6.7. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации

3.3.3 Программа дисциплины ОПД.03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в профессиональный цикл общероссийских дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
Итоговая аттестация в форме экзамена комплексного	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие вопросы административного права

- Тема 1.1. Предмет, метод и система административного права как отрасли права
- Тема 1.2. Административно-правовые нормы и отношения

Раздел 2. Субъекты административного права

- Тема 2.1. Физические лица как субъекты административного права
- Тема 2.2. Органы исполнительной власти государства
- Тема 2.3. Государственные служащие
- Тема 2.4. Государственные и негосударственные организации

Раздел 3. Формы и методы государственного управления

- Тема 3.1. Формы и методы управления

Раздел 4. Принуждение по административному праву

- Тема 4.1 Административное правонарушение
- Тема 4.2 Административная ответственность
- Тема 4.3 Административный процесс

Раздел 5. Административно-правовое регулирование управления экономикой, административно-политической и социально-культурными сферами деятельности

- Тема 5.1. Основы организации управления в обычных и особых условиях
- Тема 5.2. Организация управления в экономической, административно-политической и социально-культурной сферах

3.3.4 Программа дисциплины ОПД.04 «ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»

Дисциплина входит в профессиональный цикл общероссийских дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- понятие экологической политики, цели и методы ее осуществления;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- правовой статус, компетенции, организационная структура и формы деятельности органов экологического контроля и организаций экологической службы;
- организационно-правовые формы экологического контроля и экологической экспертизы;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Экологическое право как отрасль права. Источники экологического права

Тема 1.2. Экологические правоотношения

Тема 1.3. Экологические права граждан

Тема 1.4. Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования

Тема 1.5. Управление в области охраны окружающей среды. Нормирование и экономическое регулирование

Тема 1.6. Организационно-правовые формы экологического контроля и экологической экспертизы

Тема 1.7. Юридическая ответственность за экологические правонарушения

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Правовое регулирование использования и охраны отдельных природных объектов

Тема 2.2. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов и экологически неблагополучных территорий

Раздел 3. Специальная часть

Тема 3.1. Международно-правовая охрана окружающей среды

3.3.5. Программа дисциплины ОПД.05 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в профессиональный цикл общероссийских дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;

- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть

- Тема 1.1. Трудовое право как отрасль российского права
- Тема 1.2. Источники трудового права
- Тема 1.3. Правоотношения в сфере труда
- Тема 1.4. Социальное партнерство в сфере труда

Раздел 2. Особенная часть

- Тема 2.1. Занятость и трудоустройство в РФ
- Тема 2.2. Трудовой договор

Раздел 3. Правовое регулирование организации и применения наемного труда

- Тема 3.1. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха
- Тема 3.2. Правовое регулирование оплаты труда
- Тема 3.3. Трудовой распорядок. Дисциплина труда
- Тема 3.4. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников
- Тема 3.5. Материальная ответственность сторон трудового договора
- Тема 3.6. Охрана труда
- Тема 3.7. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников
- Тема 3.8. Защита трудовых прав. Надзор и контроль над соблюдением трудового законодательства
- Тема 3.9. Трудовые споры

3.3.6 Программа дисциплины ОПД.06 «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в профессиональный цикл общероссийских дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать гражданско-правовым понятийным аппаратом;
- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности и другие основные документы по гражданским делам;
- толковать нормы гражданского права;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- использовать при рассмотрении конкретной ситуации материалы судебной практики;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- порядок создания и ликвидации юридических лиц;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности;
- договорные и внедоговорные обязательства;
- нормативные основы договорного производства и договорную практику;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность;
- основы права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	195
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	130
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	65
Итоговая аттестация в форме экзамена комплексного	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения гражданского права

Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права.

Гражданское правоотношение

Тема 1.2. Субъекты и объекты гражданского права

Тема 1.3. Осуществление и защита гражданских прав

Тема 1.4. Гражданско-правовая ответственность

Тема 1.5. Сделки. Представительство и доверенность

Тема 1.6. Исковая давность и другие сроки в гражданском праве

Раздел 2. Вещное право

Тема 2.1. Общие положения о вещном праве. Приобретение и прекращение права собственности

Тема 2.2. Право общей собственности. Ограниченные вещные права

Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав

Раздел 3. Обязательственное право

Тема 3.1. Общие положения об обязательствах и договорах.

Тема 3.2. Обязательства из договоров: по передаче имущества в собственность и пользование, на выполнение работ, на оказание услуг и иных договоров

Тема 3.3. Внедоговорные обязательства

Раздел 4. Наследственное право

Тема 4.1. Наследственное право

Раздел 5. Основы права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

Тема 5.1. Основы права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

3.3.7 Программа дисциплины ОПД.07 «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в профессиональный цикл общероссийских дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Итоговая аттестация в форме экзамена комплексного	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Понятие, предмет и метод семейного права

Тема 1.2. Система и источники семейного права

Тема 1.3. Семейные правоотношения

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Институт брака в России

Тема 2.2. Правовое положение супругов

Тема 2.3. Правоотношения родителей и детей

Тема 2.4. Алиментные обязательства членов семьи

Тема 2.5. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей

Тема 2.6. Акты гражданского состояния

3.3.8 Программа дисциплины ОПД.08 «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

Дисциплина входит в профессиональный цикл общероссийских дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Итоговая аттестация в форме экзамена комплексного	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения гражданского процесса

Тема 1.1. Основные положения: понятие гражданского процесса и права, источники гражданского процессуального права, виды, стадии и принципы гражданского процесса

Тема 1.2. Субъекты гражданского процесса. Представительство

Тема 1.3. Подведомственность и подсудность

Тема 1.4. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы

Тема 1.5. Доказательства и доказывание

Тема 1.6. Иск в гражданском процессе

Раздел 2. Производство в суде первой инстанции: исковое производство, приказное производство, производство по делам из публичных правоотношений, особое производство.

Тема 2.1. Исковое производство: возбуждение гражданского дела, подготовка дела к судебному разбирательству, судебное разбирательство, постановления суда первой инстанции

Тема 2.2. Заочное производство

Тема 2.3. Приказное производство

Тема 2.4. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений

Тема 2.5. Особое производство

Раздел 3. Производство в суде второй инстанции. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов

Тема 3.1. Производство в суде второй инстанции. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов

Раздел 4. Исполнительное производство

Тема 4.1. Исполнительное производство

3.3.9 Программа дисциплины ОПД.09 «СТРАХОВОЕ ДЕЛО»

Дисциплина входит в профессиональный цикл общероссийских дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Тема 1. История и теория страхования

Тема 2. Экономическая сущность страхования

Тема 3. Организация страхового дела

Тема 4. Юридические основы страхования

Тема 5. Основные виды страхования: имущественное и личное страхование, страхование ответственности, перестрахование

Тема 6. Сущность и принципы организации финансов страховой компании

Тема 7. Развитие медицинского страхования в Российской Федерации

3.3.10 Программа дисциплины ОПД.10 «СТАТИСТИКА»

Дисциплина входит в профессиональный цикл общероссийских дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;

- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме комплексного диф. зачёта	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в статистику

Тема 1.1 Предмет и метод статистики

Тема 1.2 Организация статистики в Российской Федерации

Раздел 2. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации

Тема 2.1. Статистическое наблюдение

Тема 2.2. Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы и графики

Раздел 3. Расчёт статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

Тема 3.1 Абсолютные и относительные величины

Тема 3.2 Средние величины в статистике

Тема 3.3. Показатели вариации и их значение в статистике

Тема 3. 4 Ряды распределения (динамики)

Тема 3.5 Индексы

Раздел 4. Средства развития: национальное богатство

Тема 4.1 Статистика продукции. Издержки производства

Тема 4.2. Демографическая статистика

Тема 4.3. Статистика трудовых ресурсов

Тема 4.4. Страховая статистика

3.3.11 Программа дисциплины ОП.11 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Дисциплина входит в профессиональный цикл общероссийских дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Итоговая аттестация в форме комплексного диф. зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Характеристика экономики отрасли, сущность организации

Тема 1.1 Аспекты развития отрасли, организация хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

Тема 1.2 Сущность организации как основного звена экономики отрасли.

Раздел 2. Ресурсы организации и показатели эффективности их использования

Тема 2.1 Управление основными и оборотными средствами

Тема 2.2 Трудовые ресурсы организации

Тема 2.3. Финансовые ресурсы организации

Раздел 3. Экономические показатели результатов деятельности организации

Тема 3.1 Основные показатели деятельности организации

Тема 3.2 Ценообразование в рыночных условиях

Раздел 4. Бизнес – планирование

Тема 4.1 Бизнес-планирование

3.3.12 Программа дисциплины ОП.12 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 2. Организация как объект менеджмента

Тема 3. Функции менеджмента

Тема 4. Принятие управленческих решений

Тема 5. Психология менеджмента

Тема 6. Коммуникационный процесс

Тема 7. Деловое общение

3.3.13 Программа дисциплины ОП.13 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Дисциплина входит в профессиональный цикл общероссийских дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие документа, его свойства, способы документирования
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления;
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины**Раздел 1. Подготовка к составлению и оформлению служебной документации**

Тема 1.1. Понятие о документах

Тема 1.2. Реквизиты документов

Раздел 2. Составление и оформление организационно-распорядительной документации

Тема 2.1. Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов.

Раздел 3. Организация документооборота в организации

Тема 3.1. Обработка документации

Тема 3.2. Регистрация и контроль исполнения документов

Раздел 4. Оформление дел для сдачи в архив

Тема 4.1. Организация хранения документов

Раздел 5. Документация по личному составу

Тема 5.1. Личное дело

Тема 5.2. Личные документы

3.3.14 Программа дисциплины ОП.14 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Пакет Microsoft Office

Тема 1.1 Подготовка документов средствами Microsoft Word

Тема 1.2. Обработка данных средствами Microsoft Excel

Тема 1.3. СУБД

Раздел 2. Информационно-поисковые системы

Тема 2.1. СПС «Консультант Плюс»

Раздел 3. Информационные и коммуникационные технологии

Тема 3.1. ИКТ

3.3.15 Программа дисциплины ОП.15 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
Самостоятельная работа студента (всего)	34
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения

Тема 1.1. Основные принципы обеспечения устойчивости объектов экономики.

Тема 1.2. Прогнозирование, анализ и оценка чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

Тема 1.3. Единая государственная система по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Структура и задачи.

Тема 1.4. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту.

Тема 1.5. Предназначение, структура и задачи гражданской обороны (ГО).

Тема 1.6. Способы защиты населения от оружия массового поражения (ОМП).

Раздел 2. Основы военной службы и обороны государства

Тема 2.1. Правовые основы военной службы

Тема 2.2. Воинский учет и порядок подготовки граждан по военно-учетным специальностям

Тема 2.3. Правовые основы организации призыва граждан на военную службу

Тема 2.4. Организация и порядок призыва граждан на военную службу по призыву

Тема 2.5. Организация и порядок призыва граждан на военную службу в добровольном порядке

Тема 2.6. Военная организация РФ

Тема 2.7. Вооруженные силы Российской Федерации – основа обороны государства

Тема 2.8. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских частей

Тема 2.9. Военно-медицинская подготовка граждан

3.3.16 Программа дисциплины ОП.16 «ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональные дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права;

– анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;

– содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики;

– характеристику государственных и муниципальных финансов;

– основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной деятельности	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
Самостоятельная работа студента (всего)	33
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Финансовая деятельность государства и финансовое право

Тема 1.1. Правовые основы и принципы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления

Тема 1.2. Предмет и понятие финансового права

Тема 1.3. Система и источники финансового права

Тема 1.4. Финансово-правовые нормы

Тема 1.5. Финансовые правоотношения и субъекты финансовых правоотношений

Тема 1.6. Финансовый контроль в Российской Федерации

Раздел 2. Бюджетное право. Внебюджетные фонды

Тема 2.1. Бюджетное право Российской Федерации

Тема 2.2. Бюджетное устройство Российской Федерации

Тема 2.3. Бюджетный процесс в Российской Федерации

Тема 2.4. Внебюджетные фонды в Российской Федерации

Раздел 3. Правовые основы государственных доходов и расходов. Государственное финансирование

Тема 3.1. Основные понятия о государственных доходах и государственном финансировании

Тема 3.2. Государственное финансирование

Тема 3.3. Государственные расходы. Правовые основы государственных расходов. Виды государственных расходов

Раздел 4. Правовые положения кредитования, банковской деятельности, денежного обращения, валютного регулирования и контроля

Тема 4.1. Правовые основы банковской деятельности и кредитования в Российской Федерации

Тема 4.2. Правовые основы денежной системы

Тема 4.3. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля

3.3.17 Программа дисциплины ОП.17 «ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

Цель курса - познакомить студентов с основами научно-исследовательской деятельности, сформировать навыки исследовательской работы и подготовить их к написанию рефератов, курсовых и дипломных работ, а также к дальнейшей самостоятельной исследовательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с информационными источниками: методической литературой, справочной документацией, сайтами и т.д., анализировать и делать выводы;
- проводить исследования, анализировать результаты, давать рекомендации;
- применять этические нормы в процессе исследования;
- оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, выпускную квалификационную работу).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- формы и методы учебно-исследовательской работы;
- этические нормы проведения исследования;
- требования к информационному обеспечению исследования;
- требования, предъявляемые к оформлению и защите научных студенческих работ (курсовая и выпускная квалификационная работа).

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 44.02.02 «Преподавание в

начальных классах» и овладению профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной деятельности	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
Самостоятельная работа студента (всего)	28
Итоговая аттестация в форме диф.зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Методология научного исследования

Введение в методологию научного исследования

Тема 1.1. Научное исследование

Тема 1.2. Общая схема научного исследования.

Тема 1.3. Методы научного познания

Тема 1.4. Характеристика методов

Тема 1.5. Учебно-исследовательские умения студентов

Раздел 2. Организация и технология выполнения ВКР.

Тема 1.1. Технология работы с литературой

Тема 1.2. Организация научно-исследовательской работы.

Этапы выполнения научно-исследовательской работы

Тема 1.3. Оформление исследовательской работы

Тема 1.4. Представление результатов исследования

Тема 1.5. Требования к защите выпускной квалификационной работы

3.3.18 Программа дисциплины ОП.18 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности;
- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- заполнять формы бухгалтерской отчетности;
- применять различные методы исследования рынка;
- принимать управленческие решения;
- собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;
- делать экономические расчёты;
- осуществлять планирование производственной деятельности;
- разрабатывать бизнес-план;
- проводить презентации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;
- нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;
- состояние экономики и предпринимательства в Пензенской области;

- потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса;
- технологию разработки бизнес-плана;
- теоретические и методологические основы организации собственного дела.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	55
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
Итоговая аттестация в форме комплексного диф. зачета	

Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Лидерство

Тема 1.1. Лидерство как предпосылка к успешному бизнесу

Раздел 2. Правовые основы предпринимательской деятельности

Тема 2.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность

Тема 2.2. Порядок регистрации предпринимательской деятельности

Тема 2.3. Налогообложение предпринимательской деятельности

Тема 2.4. Бухгалтерский учёт и отчётность

Раздел 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

Тема 3.1. Общая характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности

Тема 3.2. Индивидуальное предпринимательство

Тема 3.3. Коллективные формы организации предпринимательской деятельности

Раздел 4. Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности

Тема 4.1. Расходы и себестоимость продукции

Тема 4.2. Определение результатов предпринимательской деятельности

Раздел 5. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности

Тема 5.1. Основные средства и нематериальные активы

Тема 5.2. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности

Раздел 6. Предпринимательское проектирование и бизнес-план

Тема 6.1. Особенности проектной деятельности

Тема 6.2. Инновационное предпринимательство

Тема 6.3. Технология проведения маркетингового исследования

Тема 6.4. Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана

Раздел 7. Хозяйственные договоры в предпринимательской деятельности

Тема 7.1. Работа с договорами

ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

3.3.19 Программа профессионального модуля (ПМ. 01) «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Виды учебной работы и объём часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	531
Максимальная учебная нагрузка	423
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	282
Самостоятельная работа обучающегося	141
Учебная практика	36
Производственная практика	72

Реализация программы модуля предполагает концентрированную производственную практику. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики осуществляется в виде дифференцированного зачета.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение междисциплинарных курсов и **учебной практики**.

Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Раздел 1. Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Содержание **междисциплинарного курса** «Право социального обеспечения»

МДК.01.01. Право социального обеспечения

Тема 1.1. Определение профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в Общей части ПСО

Тема 1.2. Реформирование системы ПСО и пенсионной системы

Раздел 2. Осуществление установления, индексации и корректировки пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

Содержание **междисциплинарного курса** «Право социального обеспечения»

МДК.01.01. Право социального обеспечения

Тема 2.1. Трудовой стаж и его значение в социальном обеспечении

Тема 2.2. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения в РФ

Тема 2.3. Виды пенсий в соответствии с ФЗ

Тема 2.4. Виды социальных пособий

Тема 2.5. Государственная социальная помощь

Тема 2.6. Ежемесячные денежные выплаты.

Тема 2.7. Льготы и компенсации в праве социального обеспечения

Раздел 3. Осуществление социально-психологического общения в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.

Содержание **междисциплинарного курса** «Психология социально-правовой деятельности»

МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности

Тема 3.1. Психологические процессы и их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста

Тема 3.2. Психические процессы и их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста

Тема 3.3. Личность и социальная психология

Тема 3.4. Общение в социальной среде

Тема 3.5. Социальная психология группы и коллектива

3.3.20 Программа профессионального модуля (ПМ.02) Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Профессиональные компетенции

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите их учёт, используя информационно-компьютерные технологии.
3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Виды учебной работы и объём часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	253
Максимальная учебная нагрузка	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	120
Самостоятельная работа обучающегося	60
Учебная практика	36
Производственная практика	36

Реализация программы модуля предполагает концентрированную производственную практику. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по производственной практике осуществляется в виде дифференцированного зачета.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение междисциплинарного курса и **учебной практики**.

Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Раздел 1. Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите их учёт, используя информационно-компьютерные технологии

Содержание **междисциплинарного курса** «Организация работы органов Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения»

МДК 02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения

Тема 1.1. Критерии нуждаемости в социальной защите

Тема 1.2. Правила и порядок выявления граждан, нуждающихся в социальной защите

Тема 1.3. Информационно-компьютерные технологии, используемые при выявлении лиц, нуждающихся в социальной защите

Раздел 2. Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Содержание **междисциплинарного курса** «Организация работы органов Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения»

МДК 02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения

Тема 2.1. Характеристика государственной системы социальной защиты населения

Тема 2.2. Законодательство, регулирующее организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения

Тема 2.3. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.

Тема 2.4. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ

Тема 2.5. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения

Тема 2.6. Организационно-управленческие функции работников отделов семьи, опеки и попечительство

Тема 2.7. Организационно-управленческие функции работников органов Пенсионного фонда РФ

Тема 2.8. Организация работы органов социального обеспечения

Раздел 3. Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Содержание **междисциплинарного курса** «Организация работы органов Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения»

МДК 02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения

Тема 3.1. Понятие баз данных в сфере социальной защиты населения

Тема 3.2. База данных муниципальных территориальных образований

Тема 3.3. Правила пополнения и изменения (корректировки) баз данных

3.3.21 Программа профессионального модуля (ПМ.03) «Социально-правовая защита граждан»

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы
2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.
3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.
5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

Виды учебной работы и объём часов

Вид учебной работы	Объём, ч
--------------------	----------

Всего	371
Максимальная учебная нагрузка	281
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	187
Самостоятельная работа обучающегося	94
Учебная практика	18
Производственная практика	72

Реализация программы модуля предполагает концентрированную производственную практику. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по производственной практике осуществляется в виде дифференцированного зачета.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение междисциплинарного курса и **учебной практики**.

МДК 03.01. Социальная политика и технология социальной работы

Раздел 1. Социальная политика

Тема 1.1 Введение. Предмет и задачи социальной политики.

Тема 1.2 Сущность, принципы и основные категории социальной политики.

Тема 1.3 Структура, объект и субъект социальной политики

Тема 1.4 Социальная политика и права человека

Тема 1.5 Модели социальной политики за рубежом и в России

Тема 1.6 Основные институты и механизмы реализации социальной политики государства в условиях рыночной экономики

Тема 1.7 Взаимосвязь социальной политики и социальной защиты населения

Тема 1.8 Социальное государство: функции, предпосылки и условия формирования.

Тема 1.9 История становления и развития социальной политики в России.

Тема 1.10 Социальные аспекты формирования российской модели бюджетного федерализма

Тема 1.11 Нормативная база для реализации социальной политики в современной России (2005-2015 гг.)

Тема 1.12 Социальная политика по пенсионному страхованию. Сущность и реализация стратегии развития пенсионной системы в РФ до 2030 г.

Тема 1.13 Социальная политика по медицинскому страхованию

Тема 1.14 Социальное страхование и страхование занятости

Тема 1.15 Социальная политика в области жилья

Тема 1.16 Социальная политика в отношении молодежи

Тема 1.17 Семейная политика государства

Тема 1.18 Социальная политика в отношении пожилых людей и инвалидов

Тема 1.19 Социальное партнерство в контексте социальной политики

Тема 1.20 Основы социологического анализа

Тема 1.21 Понятие и статус социальной работы

Раздел 2. Технологии социальной работы

Тема 2.1. Социальная работа как феномен современного мира: содержание, определение целей и задач социальной работы

Тема 2.2 Субъект и объект социальной работы

Тема 2.3 Сущность социальной работы в России

Тема 2.4 Понятие технологии. Сущность и структура технологического процесса

Тема 2.5 Многообразие социальных технологий, их классификация

Тема 2.6 Предмет и задачи технологии социальной работы как учебной дисциплины

Тема 2.7 Классификация технологий в социальной работе

Тема 2.8 Социальная диагностика, применение её методов в социальной работе

Тема 2.9 Особенности реализации социальной профилактики

Тема 2.10 Технология социального консультирования

Тема 2.12 Технология социальной реабилитации и адаптации

Тема 2.13 Социальная терапия и методы её осуществления

Тема 2.14 Технология социального прогнозирования и проектирования

- Тема 2.15** Социальное обслуживание и социальная помощь
- Тема 2.16** Частные технологии социальной работы, их характеристика
- Тема 2.17** Особенности технологии социальной работы в пенитенциарных учреждениях
- Тема 2.18** Специфика социальной работы в сельской местности
- Тема 2.19** Технология социальной работы в здравоохранении
- Тема 2.20** Социальная работа в образовании
- Тема 2.21** Технология социальной работы с семьей
- Тема 2.22** Технология социальной работы с женщинами
- Тема 2.23** Технология социальной работы с пожилыми людьми
- Тема 2.24** Социальная работа с инвалидами
- Тема 2.25** Социальная работа с детьми и подростками
- Тема 2.26** Социальная работа с молодёжью
- Тема 2.27** Технология социальной работы с военнослужащими и их семьями
- Тема 2.28** Технология социальной работы с мигрантами и беженцами
- Тема 2.29** Технология социальной работы с лицами без определенного места жительства

МДК 03.02. Осуществление защиты прав и свобод граждан

Раздел 1. Общие положения о защите прав граждан РФ

- Тема 1.1** Правовое положение человека и гражданина в Российской Федерации
- Тема 1.2** Правоприменительная деятельность государства
- Тема 1.3** Юридическая ответственность
- Тема 1.4** Правонарушение
- Тема 1.5** Формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан
- Тема 1.6** Формы и способы защиты и восстановления прав юридических лиц
- Тема 1.7** Деятельность органов государственной власти и защита прав граждан
- Тема 1.8** Деятельность органов местного самоуправления и защита прав граждан

Раздел 2. Судебные и иные органы в сфере обеспечения прав и свобод граждан

- Тема 2.1** Судебная власть и судебная система в Российской Федерации
- Тема 2.2** Принципы правосудия и статус судей в Российской Федерации
- Тема 2.3** Конституционный суд Российской Федерации
- Тема 2.4** Арбитражные суды Российской Федерации и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере.
- Тема 2.5** Суды общей юрисдикции
- Тема 2.6** Министерство юстиции Российской Федерации
- Тема 2.7** Министерство внутренних дел РФ и его органы
- Тема 2.8** Органы обеспечения безопасности в Российской Федерации
- Тема 2.9** Адвокатура в Российской Федерации
- Тема 2.10** Нотариат в Российской Федерации
- Тема 2.11** Прокуратура Российской Федерации
- Тема 2.12** Понятие, сущность и задачи прокурорского надзора в РФ.
- Тема 2.13** Правовые средства прокурора
- Тема 2.14** Организация работы в органах прокуратуры. Рассмотрение и разрешение заявлений, жалоб и иных обращений в органах прокуратуры
- Тема 2.15** Прокурорский надзор за исполнением законов, а также за соблюдением прав и свобод человека и гражданина (общий надзор)
- Тема 2.16** Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие
- Тема 2.17.** Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел
- Тема 2.18.** Участие прокурора в рассмотрении судами гражданских дел
- Тема 2.19.** Надзор за соблюдением законов судебными приставами

3.4. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Рабочая программа преддипломной практики предназначена для реализации Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень).

Подготовка специалистов социальной работы предполагает последовательную реализацию принципа непрерывности интеграции теории и практики в течение всего периода обучения.

Студенты, опираясь на полученную в колледже фундаментальную и специальную подготовку, в период производственной практики должны активно включиться в работу социальных учреждений, освоить конкретный опыт их деятельности, специфику работы, умения и навыки специалистов разного уровня.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Преддипломная практика проводится для овладения студентами первоначального профессионального опыта, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбору материала к выпускной квалификационной работе.

Преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Во время преддипломной практики студенты выполняют обязанности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Задачами преддипломной практики по специальности 40.02.01 являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;
 - изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (ВКР);
 - сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в ВКР, задания для которой выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики;
 - оценка действующей в организации системы учета, анализа и контроля;
- Распределение бюджета времени преддипломной практики:
продолжительность практики в неделях – 4 недели

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Образовательное учреждение имеет необходимый перечень кабинетов и других помещений для реализации ППССЗ по специальности.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования, письменного экзамена.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений колледжа.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе. В комиссию включаются ведущие преподаватели, специалисты структурных подразделений, внутренние аудиторы колледжа.

6.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программе СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992г. № 3266 – 1.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательного учреждения.