

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж»
(ГАПОУ ПО ПСПК)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ ПО ПСПК
от «25» 12 2018 № 241-0



**Порядок проведения олимпиады
профессионального мастерства
обучающихся по специальностям среднего
профессионального образования**

ПРИНЯТО

Методическим советом колледжа
Протокол от 21.12.2018 № 3

Пенза, 2018

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 (в ред. приказа Минобрнауки России от 15 декабря 2014г. №1580), Планом колледжа, Программой развития ГАПОУ ПО ПСПК.
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует организацию и проведение олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в колледже (Далее - олимпиада), сроки проведения, требования к содержанию, организации, условиям проведения, допуска к участию участников, их права и обязанности, устанавливает правила определения победителя и призеров, поддержки победителя и призеров.
- 1.3. Олимпиада проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессионального образования специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.
- 1.4. Проведение олимпиады направлено на решение следующих задач:
 - проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;
 - повышение престижности специальностей СПО;
 - обмен передовым педагогическим опытом в области СПО;
 - развитие профессиональной ориентации граждан;
 - повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена;
 - интеграция разработанных оценочных средств, методических и информационных материалов в процесс подготовки специалистов среднего звена.
- 1.5. Олимпиада проводится по специальностям, реализуемым в колледже.
- 1.6. Организаторы олимпиады вправе привлекать к участию в организации и проведении олимпиады образовательные и научные организации, региональные учебно-методические объединения, общественные организации, социальных партнеров и спонсоров.
- 1.7. Олимпиада проводится ежегодно в период с 15 марта по 30 марта.

2. Содержание этапов Всероссийской олимпиады по профильным направлениям

- 2.1. Олимпиада по специальности представляет собой соревнование, предусматривающее выполнение практикоориентированных конкурсных заданий.
- 2.2. Конкурсные задания олимпиады направлены на выявление теоретической и профессиональной подготовки участников олимпиады (далее – участники),

владения профессиональной лексикой, в том числе на иностранном языке, умения применять современные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, а также на мотивацию участников к применению творческого подхода к профессиональной деятельности и высокой культуры труда.

- 2.3. Каждый этап олимпиады по специальности включает в себя выполнение профессионального комплексного (теоретического, практического и профессионального) задания, с учетом продолжительности времени его выполнения, нацеленного на демонстрацию знаний, умений, опыта в соответствии с видами профессиональной деятельности.
- 2.4. Содержание и уровень сложности профессионального комплексного задания должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования с учётом основных положений профессиональных стандартов и требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена. Сложность теоретического, практического и профессионального задания должна соответствовать уровню знаний студента 3-4 курсов.
- 2.5. Для проведения олимпиады по специальности на основании шаблона разрабатывается фонд оценочных средств - комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников (далее – ФОС).
- 2.6. ФОС разрабатываются цикловыми предметными комиссиями, которые являются организаторами олимпиады по специальности. ФОС обсуждается на заседании ЦМК. Решение о принятии ФОС осуществляется большинством голосов членов ЦМК, оформляется протоколом заседания ЦМК.
- 2.7. ФОС должен пройти экспертизу и получить согласование с Методическим советом колледжа. После согласования с Методическим советом, ФОС утверждается руководителем образовательной организации, в срок, не позднее, чем за 2 недели до начала проведения олимпиады.
- 2.8. Не менее, чем за 1 месяц до начала проведения олимпиады организаторы размещают на официальном сайте колледжа примерные конкурсные задания.
- 2.9. Ежегодно содержание заданий в ФОС обновляется не менее, чем на 30% по сравнению с предыдущими заданиями олимпиады по специальности.

3. Участники олимпиады

- 3.1. К участию в олимпиаде допускаются студенты 3, 4 курсов колледжа, прошедшие курс теоретического и практического обучения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена. (Приложение 1).

4. Организационная структура для проведения олимпиады

- 4.1. Для проведения олимпиады создаются: организационный комитет, группа разработчиков ФОС, жюри, апелляционная комиссия.
- 4.2. Организационный комитет олимпиады по специальности (далее – оргкомитет) осуществляет организационное и методическое обеспечение проведения олимпиады по специальности, в том числе шифровку участников. Состав оргкомитета формируется из членов администрации, председателей ЦМК, работодателей, их объединений, направление деятельности которых соответствует специальности олимпиады; социальных партнеров и спонсоров олимпиады. Состав оргкомитетов утверждается руководителем колледжа.

- 4.3. Группа разработчиков ФОС осуществляет разработку оценочных средств по специальности олимпиады. Состав группы разработчиков ФОС формируется из числа: педагогических работников колледжа, представителей профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего образования, реализующих специальности УГС, соответствующей УГС СПО олимпиады; представителей работодателей, их объединений. Состав группы разработчиков ФОС утверждается руководителем колледжа.
- 4.4. Состав жюри олимпиады утверждается Оргкомитетом олимпиады. Жюри оценивает результаты выполнения заданий участниками олимпиады и, на основе проведенной оценки, определяет победителя и призёров олимпиады. Жюри формируется из числа: руководителей и ведущих специалистов предприятий, организаций, их объединений, руководящих и педагогических работников колледжа, других образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена, соответствующие специальностям олимпиады, представителей учебно-методических объединений; представителей социальных партнеров; членов группы разработчиков ФОС. Состав жюри олимпиады утверждается не позднее, чем за 1 месяц до её проведения.
- 4.5. Апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий (далее – апелляции). Состав апелляционной комиссии формируется из числа: представителей колледжа, ведущих специалистов предприятий, организаций работодателей, их объединений, членов группы разработчиков ФОС. Состав апелляционной комиссии утверждается руководителем колледжа.

5. Проведение олимпиады

- 5.1. В целях обеспечения качества олимпиады организатор должен не позднее, чем за две недели до начала проведения олимпиады провести: мероприятия, разъясняющие участникам правила проведения олимпиады, выполнения заданий по специальностям олимпиады; подготовку членов жюри, обеспечивающую формирование: знаний методики, процедуры, критериев оценки; навыков оценки результатов конкурсных заданий олимпиады.
- 5.2. Организаторы олимпиады по специальностям обеспечивают информационное сопровождение проведения олимпиады (наличие отдельной страницы на сайте колледжа, на которой размещаются нормативные, информационные документы и материалы; публикаций, сюжетов в средствах массовой информации; оформления площадок для проведения испытаний; представительской продукции для участников и лиц, сопровождающих участников).
- 5.3. В день начала олимпиады должна проводиться шифровка и жеребьевка участников, а также организационно-ознакомительные мероприятия, включающие в себя: инструктаж по технике безопасности и охране труда; ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.); ознакомление с утвержденным организатором Порядком организации и проведения олимпиады.
- 5.4. Колледж обязан обеспечить безопасность проведения мероприятий.
- 5.5. Руководитель колледжа обеспечивает контроль за соблюдением участниками норм и правил техники безопасности и охраны труда.
- 5.6. В случае нарушения правил организации и проведения олимпиады, грубого нарушения технологии выполнения работ, правил техники безопасности участник может быть дисквалифицирован. При выполнении заданий не допускается

- использование участниками дополнительных материалов и литературы (если их наличие не оговорено в задании), электронных книг, мобильных телефонов и т.п.
- 5.7. Результаты выполнения профессионального комплексного задания олимпиады по специальностям оцениваются жюри. Каждый член жюри заполняет ведомости оценок выполнения конкурсных заданий профессионального комплексного задания. На основе указанных ведомостей формируется сводная ведомость. (Приложение 2).
- 5.8. В течение двух часов после объявления результатов олимпиады участник может подать апелляцию в апелляционную комиссию. Рассмотрение апелляций проводится в срок не превышающий 2-х часов после завершения установленного срока приема апелляций. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия может принять одно из следующих решений: о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам этапа олимпиады, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным.
- 5.9. После завершения рассмотрения апелляций жюри объявляет окончательные результаты (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) с указанием победителя и призеров олимпиады.
- 5.10. По итогам олимпиады составляется протокол жюри с указанием победителя и призеров. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри и руководителем колледжа, и заверяется печатью.

6. Оценивание результатов выполнения заданий, определение результатов Всероссийской олимпиады

- 6.1. Результаты выполнения заданий оцениваются согласно критериям, указанным в ФОС олимпиады по каждому заданию.
- 6.2. Победитель и призеры олимпиады определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдаётся участнику, имеющему лучший результат за выполнение профессиональных заданий.
- 6.3. Окончательные результаты этапа олимпиады (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются 3 наибольших результата, отличных друг от друга, – первый, второй и третий результаты.
- 6.4. Участник, имеющий первый результат, является победителем олимпиады. Победителю олимпиады присуждается первое место.
- 6.5. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами олимпиады. Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призеру, имеющему третий результат, – третье место.
- 6.6. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения профессионального комплексного задания, высокую культуру труда, творческий подход к выполнению заданий, решением жюри могут быть установлены дополнительные поощрения (номинации) в соответствии с отличительными особенностями выполненного задания.

Приложение 1
к Порядку проведения олимпиады профессионального
мастерства обучающихся по специальностям
среднего профессионального образования

ЗАЯВКА
на участие в олимпиаде профессионального мастерства обучающихся
по специальностям среднего профессионального образования
в 20__ году

№ п/п	Ф.И.О.участника	Дата рождения	Группа	Специальность	изучаемый ин.яз.

Приложение 2
к Порядку проведения олимпиады профессионального
мастерства обучающихся по специальностям
среднего профессионального образования

ВЕДОМОСТЬ
оценок результатов выполнения комплексного задания
олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям
среднего профессионального образования в 20__ году
Специальность _____

Дата выполнения задания « ____ » _____ 20__ г.
Член жюри _____ (фамилия, имя, отчество)

№п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка в баллах за выполнение теоретического задания	Оценка в баллах за выполнение практического задания	Оценка в баллах за выполнение профессионального задания	Суммарная оценка в баллах

_____ (подпись члена жюри)