

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ ПО ПСПК)

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора ГАПОУ ПО ПСПК  
от «17» 01 2017 № 11



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания услуг и ведения иной приносящей доход  
деятельности в ГАПОУ ПО «Пензенский социально-  
педагогический колледж»

**ПРИНЯТО**

Советом колледжа  
Протокол от 17.01.2017 № 1

Пенза, 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке оказания услуг и ведения иной приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность) разработано в соответствии с Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ, Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 и Уставом ГАПОУ ПО ПСПК (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

1.3. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 4 настоящего Положения.

## **2. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход**

2.1. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- торговля готовой продукцией (методическая литература, научные, практические работы и т.п.);
- сдача имущества в аренду;
- ксерокопирование, фото- и видеоработы, компьютерные работы.

2.2. Для осуществления иной приносящей доход деятельности в Учреждении может быть создано структурное подразделение, которое выступит исполнителем при осуществлении того или иного вида деятельности, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения.

Указанное подразделение создается приказом директора и действует на основании Устава и положения о порядке оказания услуг и ведения иной приносящей доход деятельности.

## **3. Организационные вопросы осуществления платной деятельности**

3.1. Для ведения платной деятельности привлекаются штатные сотрудники Учреждения и работники сторонних организаций.

3.2. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- расходы на содержание имущества;
- услуги связи;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3.3. Совет колледжа в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

3.4. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляют директор, главный бухгалтер.

3.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов осуществляется без права выкупа.

#### **4. Основные направления использования средств от платной деятельности**

4.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- создание фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.3. С согласия Совета колледжа Учреждение может передавать собственные средства на материальное поощрение сотрудников, а также иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Учреждения.

4.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – на лицевой счет Учреждения, открытый в Министерстве финансов Пензенской области. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

4.5. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

4.6. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, в том числе НДС и земельного налога;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;

- доходов от возмещения коммунальных расходов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

4.7. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, разработанным учредителем.

4.8. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

4.9. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

## **5. Контроль и ответственность**

5.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении.

5.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от платной деятельности.

5.3. Оценку эффективности платной деятельности по итогам работы за год дает директор Учреждения.

## **6. Заключительная часть**

6.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Совета Колледжа Учреждения.

Настоящее Положение может быть отменено только решением Совета колледжа Учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.