

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж»
(ГАПОУ ПО ПСПК)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАПОУ ПО ПСПК
от «17» 01 2017 № 11



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания услуг и ведения иной приносящей доход
деятельности в ГАПОУ ПО «Пензенский социально-
педагогический колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа
Протокол от 17.01.2017 № 1

Пенза, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания услуг и ведения иной приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность) разработано в соответствии с Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ, Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 и Уставом ГАПОУ ПО ПСПК (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

1.3. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 4 настоящего Положения.

2. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход

2.1. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- торговля готовой продукцией (методическая литература, научные, практические работы и т.п.);
- сдача имущества в аренду;
- ксерокопирование, фото- и видеоработы, компьютерные работы.

2.2. Для осуществления иной приносящей доход деятельности в Учреждении может быть создано структурное подразделение, которое выступит исполнителем при осуществлении того или иного вида деятельности, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения.

Указанное подразделение создается приказом директора и действует на основании Устава и положения о порядке оказания услуг и ведения иной приносящей доход деятельности.

3. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

3.1. Для ведения платной деятельности привлекаются штатные сотрудники Учреждения и работники сторонних организаций.

3.2. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- расходы на содержание имущества;
- услуги связи;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3.3. Совет колледжа в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

3.4. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляют директор, главный бухгалтер.

3.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов осуществляется без права выкупа.

4. Основные направления использования средств от платной деятельности

4.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- создание фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.3. С согласия Совета колледжа Учреждение может передавать собственные средства на материальное поощрение сотрудников, а также иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Учреждения.

4.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – на лицевой счет Учреждения, открытый в Министерстве финансов Пензенской области. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

4.5. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

4.6. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, в том числе НДС и земельного налога;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;

- доходов от возмещения коммунальных расходов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

4.7. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, разработанным учредителем.

4.8. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

4.9. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

5. Контроль и ответственность

5.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении.

5.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от платной деятельности.

5.3. Оценку эффективности платной деятельности по итогам работы за год дает директор Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Совета Колледжа Учреждения.

Настоящее Положение может быть отменено только решением Совета колледжа Учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.