

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж»
(ГАПОУ ПО ПСПК)**

УТВЕРЖДЕНО



Приказом директора ГАПОУ ПО ПСПК
от «21» 11 20 17 № 212-0

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конфликтной комиссии по приёму комплексного экзамена
у иностранных граждан и лиц без гражданства
по русскому языку как иностранному, истории России
и основам законодательства Российской Федерации**

ПРИНЯТО

Советом колледжа
Протокол от 20.11.2017 № 4

Пенза, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок формирования, состав и работу конфликтной комиссии, создаваемой с целью разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации у иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.2. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации в сферах образования и миграционной политики;
- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:
от 21 августа 2014г. №667 «Об утверждении формы, порядка проведения государственного тестирования по русскому языку как иностранному»;
от 29 августа 2014г №1156 «Об утверждении формы, порядка проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, требований к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи указанного экзамена»;
- постановлением Правительства Пензенской области от 14 апреля 2015 года №194-пП «Об установлении перечня образовательных организаций, имеющих право на проведение экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации, а также порядка и формы проведения указанного экзамена на территории Пензенской области»;
- постановлением Правительства Пензенской области от 20 января 2017 года №12-пП «О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 14 апреля 2015г. №194-пП (с последующими изменениями)»;
- локальными актами ГАПОУ ПО ПСПК;
- настоящим Положением.

1.3. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.4. Численность и состав комиссии определяется приказом директора Колледжа.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Конфликтная комиссия формируется из числа педагогических работников, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» или (и) «Лингвистика», «История», «Юриспруденция», представителей заинтересованных органов государственной власти Пензенской области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных и иных объединений.

В конфликтную комиссию не могут быть включены члены комиссии по проведению комплексного экзамена.

Конфликтная комиссия состоит не менее чем из трёх членов из числа педагогических работников Колледжа, имеющих высшую категорию.

Председателем комиссии является заместитель директора Колледжа, назначаемый приказом директора Колледжа

Секретарь избирается из числа членов конфликтной комиссии. Секретарь ведёт делопроизводство конфликтной комиссии.

2.2. Численный и персональный состав конфликтной комиссии может изменяться по мере необходимости.

3. Функции и регламент работы конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации при оценивании результатов комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации у иностранных граждан и лиц без гражданства, если экзаменуемый (далее - Заявитель) и комиссия по приёму комплексного экзамена самостоятельно не урегулировали возникшие разногласия.

3.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции Заявителей;
- определяет соответствие набранных Заявителем баллов;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляций;
- информирует Заявителя, подавшего апелляцию и комиссию по приёму комплексного экзамена о принятом решении.

3.3. Экзаменуемый гражданин имеет право подать в конфликтную комиссию письменное заявление (апелляцию) о несогласии с результатами экзамена не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов. Апелляцией признаётся аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными итоговыми баллами.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии Заявителя и председателя комиссии по приёму комплексного экзамена. Конфликтная комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога, юриста), если они не являются членами комиссии.

3.5. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.6. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

3.7. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конфликтной комиссии.

3.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами экзамена конфликтная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранения результата комплексного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставления иного результата комплексного экзамена.

Решение конфликтной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся комиссии по проведению комплексного экзамена. Решение конфликтной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов экзамена и выставления новых.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи экзамена.

3.9. Оформленное протоколом решение конфликтной комиссии доводят до сведения Заявителя.

Факт ознакомления с протоколом конфликтной комиссии фиксируется личной подписью Заявителя.

3.10. Решение конфликтной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.11. Рассмотрение заявления (апелляции) должно быть проведено в трёхдневный срок со дня его подачи.

3.12. По требованию Заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

4.Делопроизводство конфликтной комиссии

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые хранятся в Колледже в течение года.

4.2. Отчётными документами Комиссии являются:

- апелляция Заявителя;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседаний Комиссии.