

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж»
(ГАПОУ ПО ПСПК)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ ПО ПСПК
от «17» 09 2017 № 160-0



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГАПОУ ПО «ПЕНЗЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО

Советом колледжа
Протокол от 04.09.2017 № 3

Пенза, 2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр дополнительного образования (далее ЦДО) является структурным подразделением ГАПОУ ПО ПСПК, функционирующим на основе внебюджетного финансирования по принципу самоокупаемости.

1.2. В своей деятельности ЦДО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, среднего профессионального образования;
- Стратегиями развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 (ред. от 15.11.2013г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 (с изменениями и дополнениями);
- Примерным положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки РФ № 2749 от 25.09.2000г.);
- Приказом Минобрнауки РФ от 21 ноября 2013 г. N 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Лицензией ГАПОУ ПО ПСПК;
- Уставом ГАПОУ ПО ПСПК.

II. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦДО

2.1. Целью ЦДО является предоставление общеобразовательных и профессиональных услуг в ГАПОУ ПО ПСПК.

2.2. Общими задачами ЦДО являются:

- 2.2.1. Удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- 2.2.2. Организация и проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов в рамках лицензированных программ, общеразвивающих программ;
- 2.2.3. Разработка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ для специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦДО

Основными направлениями ЦДО являются:

3.1. *Дополнительное образование детей и взрослых:*

3.1.1 Организация и проведение обучение студентов по дополнительным образовательным общеразвивающим программам.

3.2. *Дополнительное профессиональное образование:*

3.2.1. Организация и проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов в рамках лицензированных программ.

IV. ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

4.1. *Общие положения*

4.1.1. Дополнительные образовательные услуги предоставляются колледжем на добровольной и договорной основе в соответствии с лицензией на данный вид образовательной деятельности.

4.1.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут оказываться взамен образовательной деятельности, финансируемой из бюджета учредителя.

4.1.3. Главной целью системы дополнительных образовательных услуг колледжа является удовлетворение потребностей студентов колледжа и их родителей (законных представителей), а также сторонних организаций и граждан в образовательных услугах, которые не могут быть предоставлены в рамках реализации программ подготовки специалистов среднего звена.

4.1.4. Для достижения названной цели система дополнительных образовательных услуг решает следующие основные задачи:

4.1.4.1. всестороннее развитие личности обучающихся;

4.1.4.2. расширение кругозора;

4.1.4.3. адаптация к изменяющимся условиям жизни;

4.1.4.4. повышение культурного уровня и профессиональных навыков;

4.1.4.5. обеспечение преемственности общего, дополнительного и профессионального образования с учетом регионального и территориального аспекта;

4.1.4.6. осуществление социальной защиты сотрудников колледжа через предоставление им дополнительного источника заработка.

4.1.4.7. совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

4.2. *Общие принципы организации системы дополнительных образовательных услуг*

4.2.1. Деятельность системы дополнительных образовательных услуг строится в соответствии с планом работы колледжа. При этом она не должна нарушать условия осуществления основного образовательного процесса и противоречить концепции развития колледжа.

4.2.2. Перечень дополнительных образовательных услуг, которые может предоставлять колледж, определяется Приложением к лицензии на данный вид образовательной деятельности.

4.2.3. Содержание дополнительного общеразвивающего и дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой утвержденной директором колледжа.

- 4.2.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, формы аттестации.
- 4.2.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой и договором на оказание платных образовательных услуг.
- 4.2.6. При освоении дополнительной профессиональной программы возможен зачет учебных предметов, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам.
- 4.2.7. Освоение дополнительной профессиональной образовательной программы завершается итоговой аттестацией слушателей, определяемой колледжем и дополнительной профессиональной образовательной программой.
- 4.2.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному колледжем образцу.
- 4.2.9. Слушателям, успешно завершившим курс обучения по дополнительной образовательной программе, предоставляются следующие документы о дополнительном и дополнительном профессиональном образовании установленного образца:
- 4.2.9.1. Сертификат – для лиц, прошедших краткосрочное обучение по программе в объеме от 16 до 250 часов;
 - 4.2.9.2. Диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.
- 4.2.10. Образцы документов о дополнительном образовании утверждаются директором колледжа.
- 4.2.11. Бланки удостоверений и дипломов о профессиональной переподготовке являются защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня «Б».
- 4.2.12. При невыполнении требований учебного плана, при систематическом посещении учебных занятий, отсутствии оплаты за обучение в соответствии с указанными в договоре на предоставление дополнительных образовательных услуг сроками, при грубом нарушении внутреннего распорядка слушатели отчисляются с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.
- 4.2.13. Учебный год в системе дополнительного образования начинается 10 сентября и заканчивается 30 июня.
- 4.2.14. Учебные занятия по дополнительному и дополнительному профессиональному образованию осуществляются параллельно с основными образовательными программами колледжа и начинаются после завершения первых.
- 4.2.15. Комплектование учебных групп проводится на основе добровольного выбора конкретных услуг слушателями или их родителями (законными представителями), гражданами либо организациями на основе письменного заявления или служебного письма на имя директора колледжа.
- 4.2.16. Учебные группы формируются с учетом уровня образования /подготовки слушателей.
- 4.2.17. Количество слушателей в группах, количество групп и преподавательский состав по группам устанавливается приказом директора колледжа.

4.2.18. Количество, продолжительность и последовательность учебных занятий в рамках системы дополнительных образовательных услуг устанавливается учебными планами, расписанием, утверждаемыми директором колледжа.

4.2.19. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью в 45 минут.

4.2.20. Перечень потребляемых платных дополнительных образовательных услуг, период освоения дополнительной образовательной программы, размер и условия оплаты, права и обязанности сторон, участвующих в образовательном процессе, а также иные условия определяются индивидуальным договором со слушателями, родителями (законными представителями) слушателей, гражданами или организациями. Размер оплаты устанавливается по соглашению сторон в соответствии со сметой (калькуляцией) на весь период обучения. Стоимость образовательных услуг может индексироваться с учетом инфляции.

4.2.21. Технология предоставления дополнительных образовательных услуг предусматривает ведение журналов учета посещаемости занятий в каждой группе, проведение занятий в соответствии с утвержденными директором колледжа образовательными программами и тематическими планами по каждому виду образовательных услуг.

4.2.22. Правом контроля за деятельностью ЦДО по оказанию платных дополнительных образовательных услуг обладают Совет образовательного учреждения, учредитель в лице Министерства образования Пензенской области.

4.3. Финансирование системы платных дополнительных образовательных услуг

4.3.1. Система платных дополнительных образовательных услуг функционирует на основе внебюджетного финансирования по принципу самокупаемости.

4.3.2. Основным источником финансирования является плата потребителей услуг. Плата за предоставляемые дополнительные и дополнительные профессиональные образовательные услуги осуществляется заказчиком в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг по дополнительному образованию.

4.3.3. Средства, получаемые колледжем от внебюджетной деятельности, в том числе и от платных дополнительных образовательных услуг находятся в его полном распоряжении, используются в соответствии со сметой и изъятию не подлежат.

4.3.4. Обслуживание финансовых потоков в системе платных дополнительных образовательных услуг колледжа осуществляется бухгалтерией колледжа. Полученные денежные средства расходуются в соответствии с планом ФХД исключительно на нужды колледжа и не могут быть переданы другим образовательным учреждениям без согласия Совета учебного заведения.

4.3.5. Из дохода, полученного колледжем от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, согласно смете возмещаются следующие расходы:

4.3.5.1. оплата труда прямых исполнителей, начисления на заработную плату;

4.3.5.2. хозяйственные расходы,

4.3.5.3. оплата труда административно-хозяйственного персонала.

4.3.6. Смета утверждается директором в начале учебного года. В таком же порядке могут вноситься и изменения в нее.

4.3.7. Ответственность за исполнение сметы возлагается на директора ГАПОУ ПО ПСПК.

4.4. Управление системой дополнительного и дополнительного профессионального

образования

4.4.1. Управление системой дополнительных образовательных услуг ЦДО осуществляет назначенное директором ответственное лицо;

4.4.2. Общее руководство системой осуществляет директор колледжа, который:

4.4.2.1. рассматривает и утверждает представленную руководителем ЦДО концепцию развития системы дополнительных образовательных услуг ЦДО;

4.4.2.2. утверждает Положение о системе дополнительных образовательных услуг колледжа, а также дополнения и изменения к нему;

4.4.2.3. принимает смету по оказанию дополнительных образовательных услуг, а в случае необходимости - рассматривает изменения сметы;

4.4.2.4. при необходимости рассматривает любые вопросы, возникающие при функционировании системы дополнительных образовательных услуг.

4.4.3. Непосредственное руководство системой дополнительных образовательных услуг осуществляет руководитель ЦДО, к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ЦДО.

4.4.4. Руководитель ЦДО несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

4.4.5. Права и обязанности руководителя ЦДО, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЦДО

5.1. ЦДО осуществляет свое служебное взаимодействие с другими структурными подразделениями ГАПОУ ПО ПСПК по направлениям, входящим в его компетенцию:

5.1.1. с ЦМК ГАПОУ ПО ПСПК по вопросам образовательной деятельности ЦДО (основные виды и темы программ, программы, календарные планы дисциплин, предназначенные для реализации в текущем учебном году, кандидатуры преподавателей для реализации данных программ);

5.1.2. с библиотекой ГАПОУ ПО ПСПК по вопросу предоставления учебной, учебно-методической литературы и информирования о новых изданиях литературы;

5.1.3. с бухгалтерией ГАПОУ ПО ПСПК по вопросам о составлении сметы расходов на организацию дополнительных образовательных услуг, калькуляции стоимости образовательных программ для слушателей, перечислении денежных средств слушателями, а также предоставления ЦДО заключенных со слушателями договоров, расходных документов,

5.1.4. с АХЧ ГАПОУ ПО ПСПК по вопросам приобретения бланков документов о дополнительном образовании хозяйственно-канцелярских принадлежностей, необходимых для осуществления деятельности ЦДО;

5.1.5. с отделом кадров ГАПОУ ПО ПСПК по вопросам получения форм документов и оформления сотрудников ЦДО, и предоставления табеля учета рабочего времени сотрудников ЦДО;

5.1.6. с другими структурными подразделениями ГАПОУ ПО ПСПК и другими сторонними организациями по вопросам, касающимся деятельности ЦДО.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Новая редакции Положения или внесение изменений, дополнений в настоящее Положение утверждаются приказом директора ГАПОУ ПО ПСПК и вступают в действие с момента утверждения.