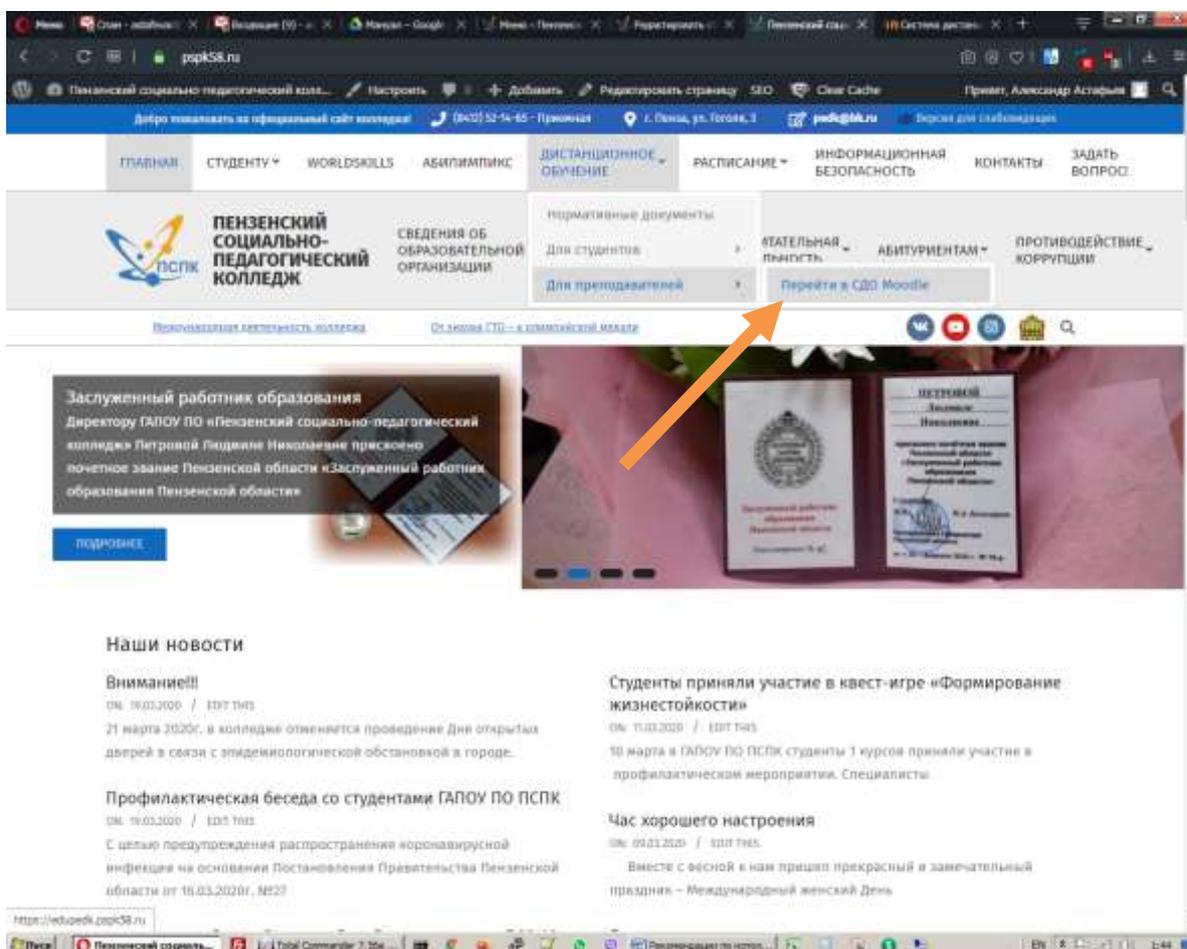
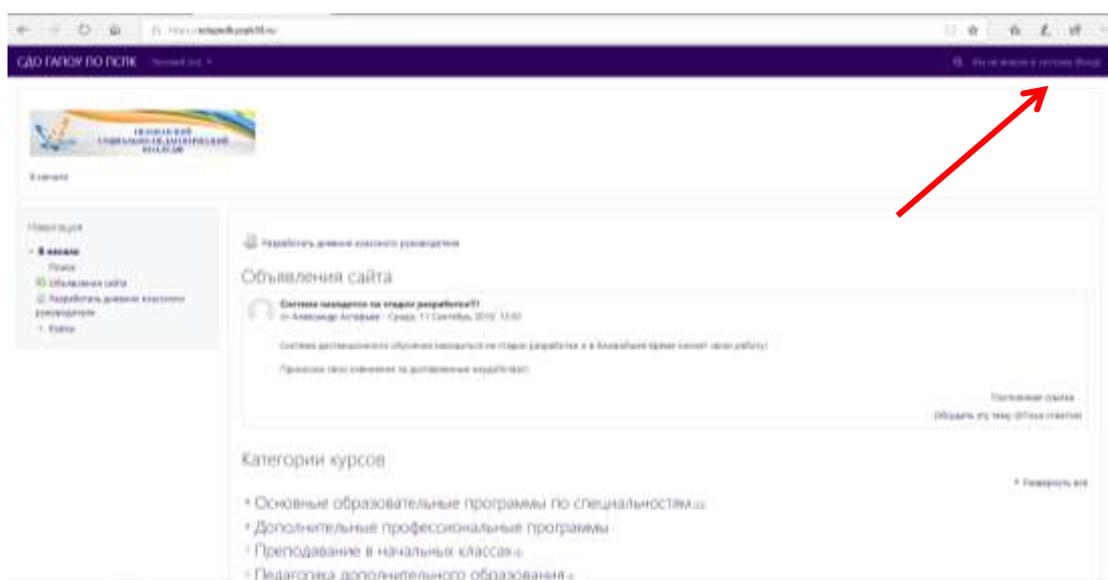


Инструкция по использованию СДО Moodle (для преподавателей)

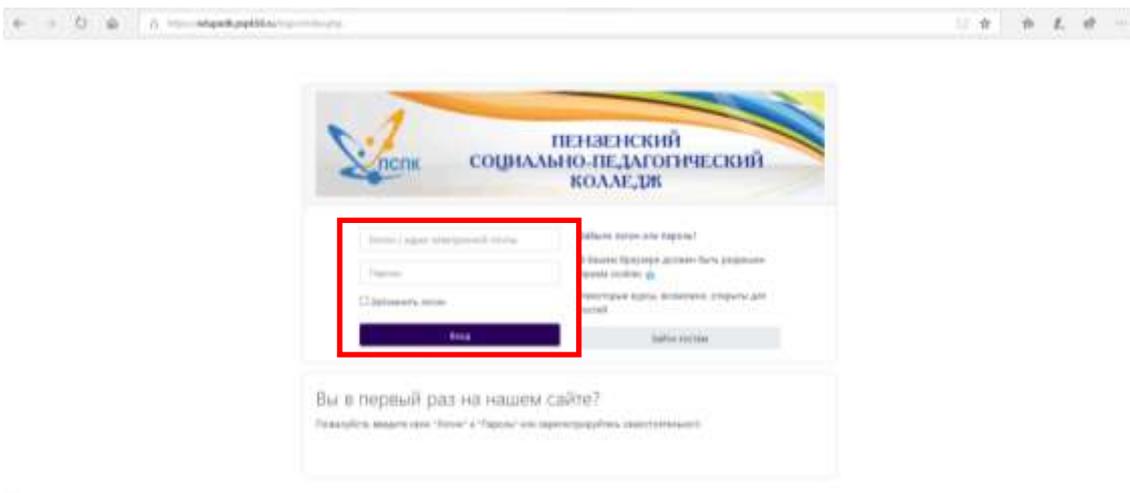
Для входа в Образовательный портал необходимо зайти на сайт колледжа <https://pspk58.ru> или сразу по адресу <https://edupedk.pspk58.ru> и перейти в верхнем меню в «Дистанционное образование» - «Образовательный портал» - «Перейти в СДО Moodle».



Вход в дистанционный образовательный портал.

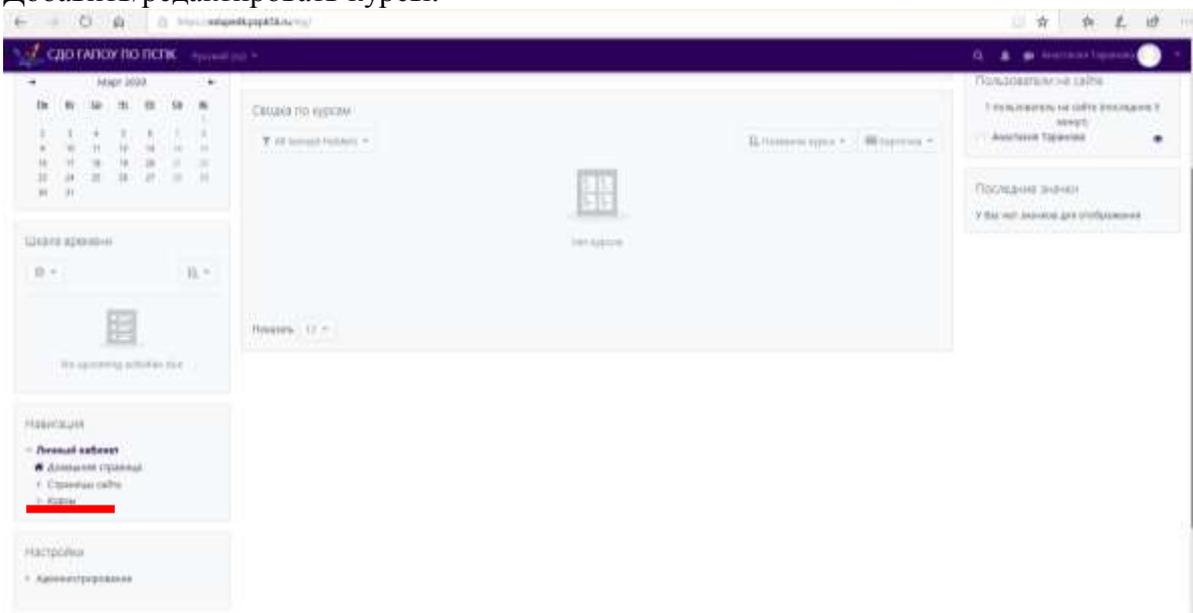


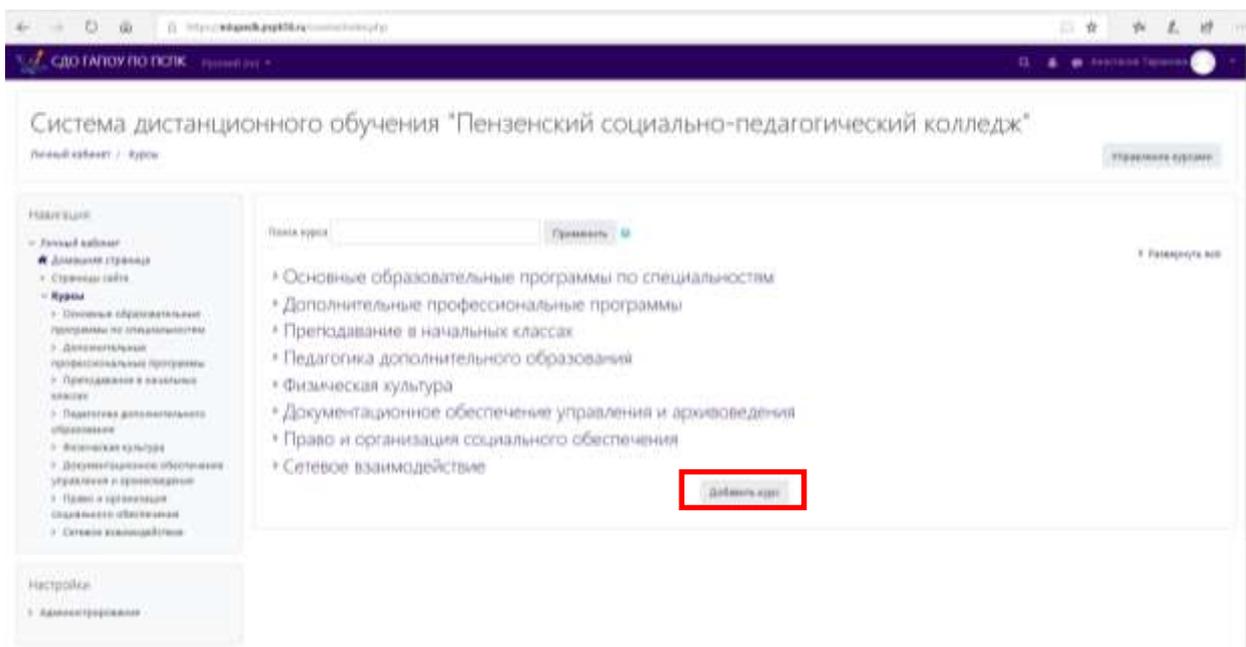
Авторизация, необходимо ввести логин и пароль от вашей учетной записи.



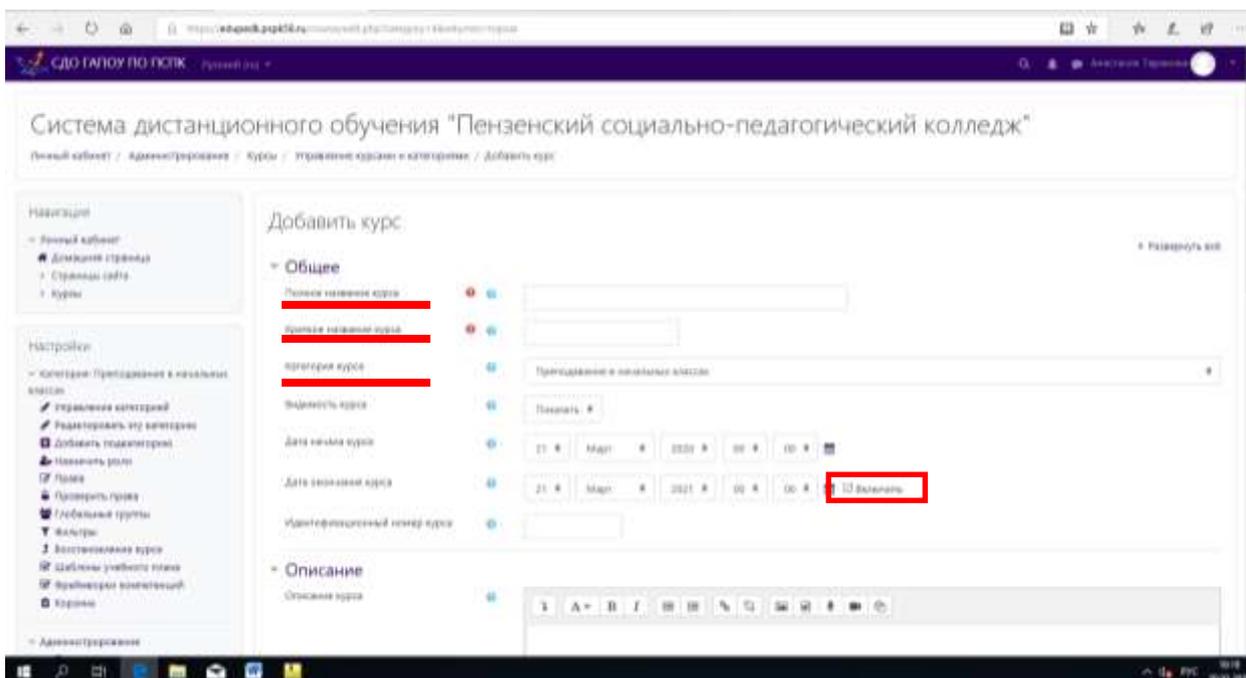
ДОБАВЛЕНИЕ КУРСА

Для добавления курса справа, в панели «Навигация» выберите Курсы – Добавить/редактировать курсы.





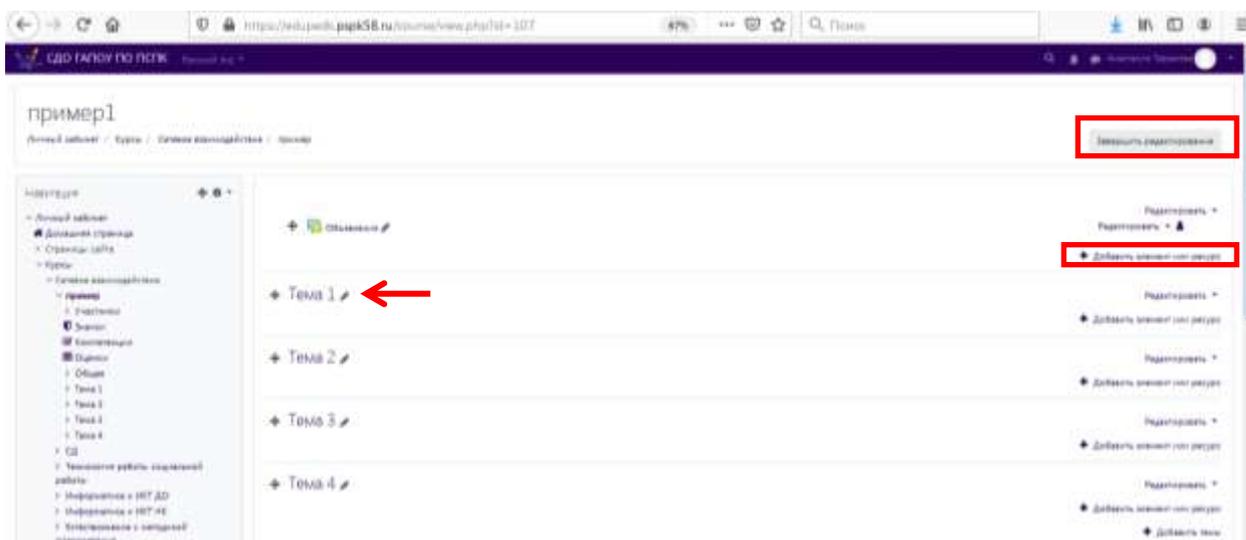
Далее необходимо заполнить поля «Полное название курса», «Краткое название курса», выбрать в параметре «Категория курса» категорию, в которой будет отображаться курс, и выключить «Дата окончания курса». По желанию можно добавить описание курса. В помощь можно использовать иконки с «?» - это справка по использованию элементов. Далее нажимаете на кнопку «Сохранить и вернуться».



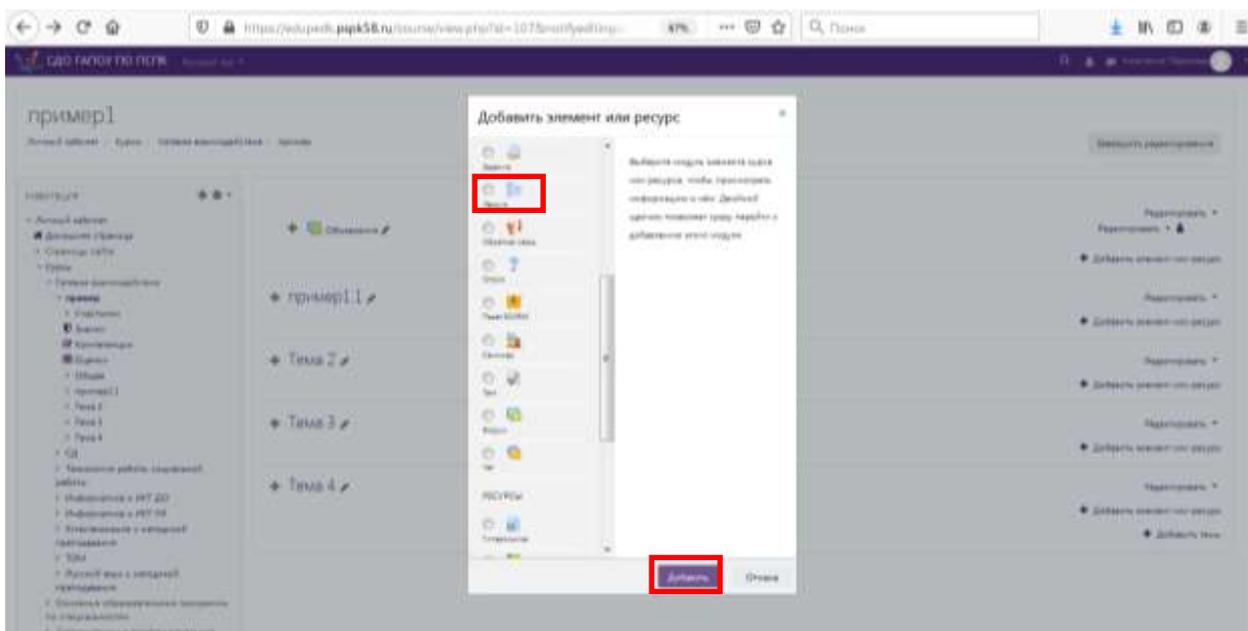
Когда вы откроете свой курс, увидите страницу с темами, для редактирования необходимо нажать на кнопку «Режим редактирования», в котором сможете добавлять в курс элементы.

Для изменения названия темы необходимо нажать на «карандаш» рядом с названием.

Для добавления элемента необходимо в правой части нажать на «+ Добавить элемент или ресурс».



После, выбираете необходимый вам элемент и нажимаете «Добавить».



Элемент «Задание»

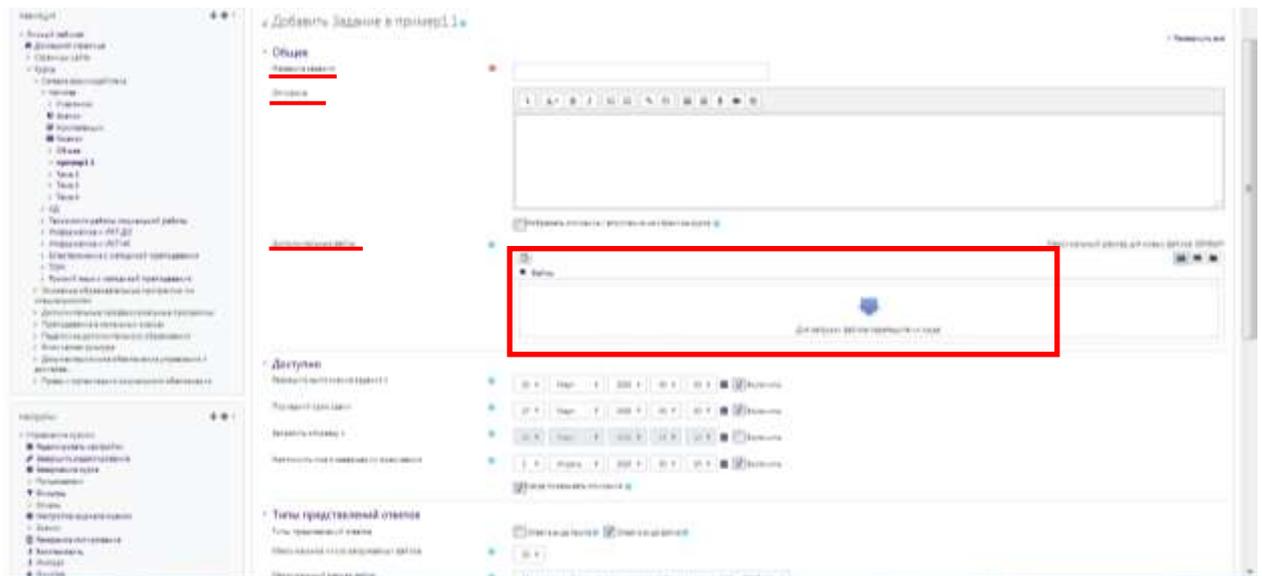
Учебный элемент «Задание» позволяет преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать студенческие работы, оценивать их и предоставлять ОТЗЫВЫ.

Студенты могут отправлять любой цифровой контент (файлы), такие как документы Word, электронные таблицы, изображения, аудио- или видеофайлы. Альтернативно или дополнительно преподаватель может потребовать от студента вводить свой ответ непосредственно в текстовом редакторе. «Задание» может использоваться и для ответов вне сайта, которые выполняются в автономном режиме (например, при создании предметов искусства) и не требуют представления в цифровом виде.

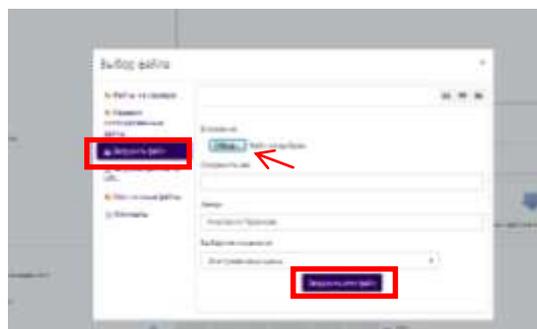
При оценивании задания преподаватель может оставлять отзывы в виде комментариев, загружать файл с исправленным ответом студента или аудио-отзыв. Ответы могут быть оценены баллами, пользовательской шкалой оценивания или «продвинутыми» методами, такими как рубрики. Итоговая оценка заносится в Журнал оценок.

Необходимо заполнить обязательное поле «Название задания» и «Описание».

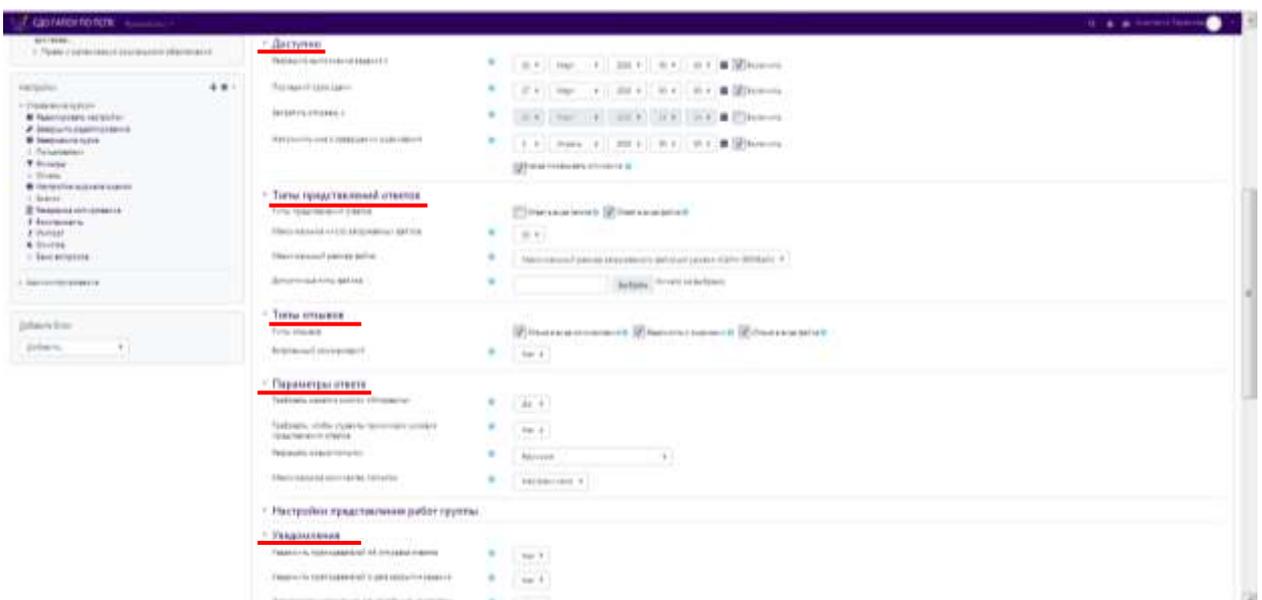
Можно прикрепить файл (Word, Excel и тд).



Для прикрепления файла необходимо нажать на «Загрузить файл», далее «Обзор», выбираете нужный вам документ и нажимаете «Загрузить этот файл».



Можно установить «Доступность», «Типы предоставлений ответов», «Типы отзывов», «Параметры ответа», «Уведомления» и «Оценка». Элемент «?» в голубом кружочке – это справка по использованию элементов. В конце нажимаете на кнопку «Сохранить и вернуться к курсу».



Элемент «Лекция»

Элемент курса «Лекция» позволяет преподавателю располагать контент и/или практические задания (тесты) в интересной и гибкой форме. Преподаватель может использовать линейную схему лекции, состоящую из ряда обучающих страниц или создать сложную схему, которая содержит различные пути или варианты для учащегося. В любом случае для увеличения активного взаимодействия и контроля понимания преподаватели могут использовать различные вопросы, такие как «Множественный выбор», «На соответствие» и «Короткий ответ». В зависимости от выбранного студентом ответа и стратегии, разработанной преподавателем, студенты могут перейти на другую страницу, возвратиться на предыдущую страницу или быть перенаправленными совершенно по другому пути.

Лекцию можно оценивать, оценки записываются в журнал оценок.

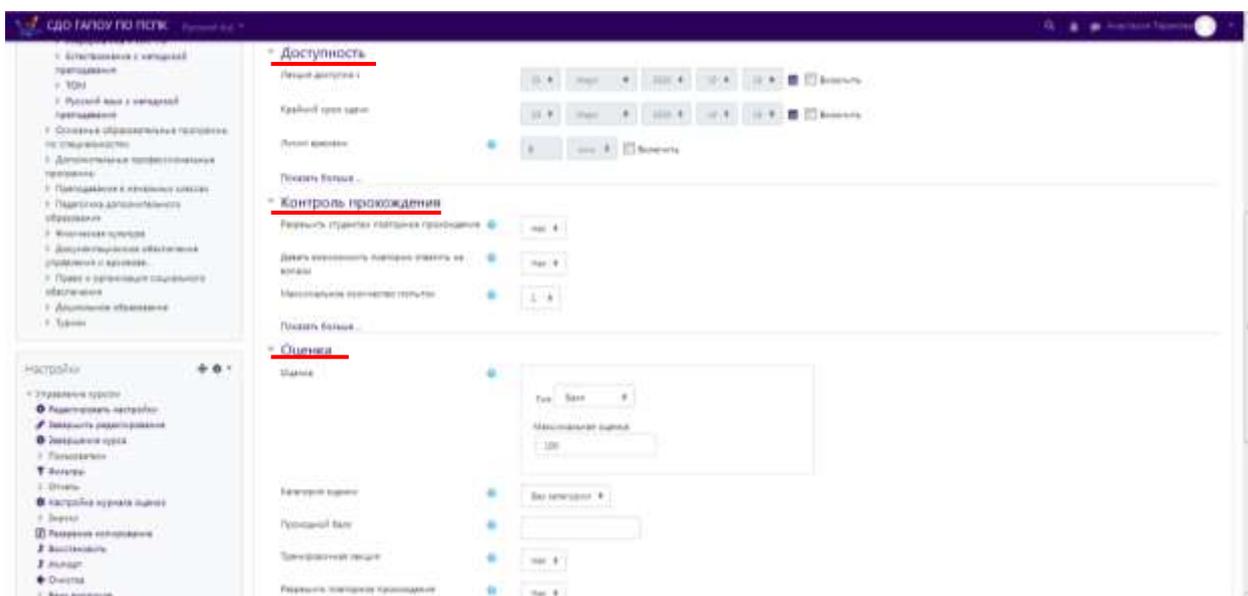
Лекции могут быть использованы:

- Для самостоятельного изучения новой темы
- Для сценариев или упражнений по моделированию/принятию решений
- Для различающегося контроля, с разными наборами вопросов в зависимости от ответов на первые вопросы.

В элементе «Доступность» можно установить сроки сдачи и лимит времени изучения.

В элементе «Контроль прохождения» можно установить разрешение просмотреть лекцию повторно.

В элементе «Оценка» выставляете критерии оценивания. После всего нажимаете на кнопку «Сохранить и вернуться к курсу».



Элемент «Тест»

Элемент курса «Тест» позволяет преподавателю создавать тесты, состоящие из вопросов разных типов: Множественный выбор, Верно/неверно, На соответствие, Короткий ответ, Числовой.

Можно создать тест с несколькими попытками, с перемешивающимися вопросами или случайными вопросами, выбирающимися из банка вопросов. Может быть задано ограничение времени.

Каждая попытка оценивается автоматически, за исключением вопросов Эссе, и оценка записывается в журнал оценок.

Можно выбрать, будут ли подсказки, отзыв и правильные ответы и когда они будут показаны студентам.

Тесты могут быть использованы:

- В экзаменах курса
- Как мини-тесты для прочитанных заданий или в конце темы
- В итоговом экзамене, используя вопросы из промежуточных экзаменов
- Для обеспечения немедленного отзыва о работе
- Для самооценки.

Необходимо заполнить обязательное поле «Название» и «Вступление».

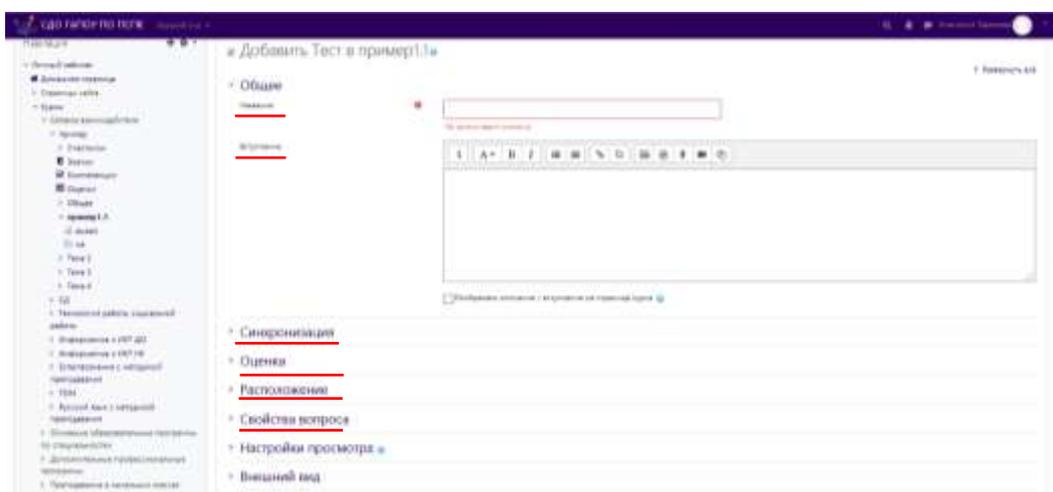
Элемент «Синхронизация» позволяет установить сроки тестирования и время прохождения самого теста.

Элемент «Оценка» позволяет установить проходной балл, выбрать количество попыток прохождения теста и метод оценивания.

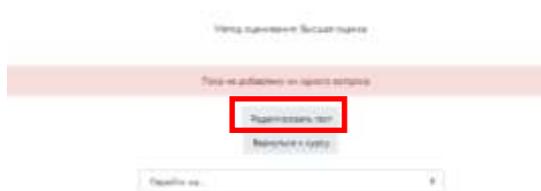
Элемент «Расположение» позволяет выбрать, где будет располагаться вопрос.

Элемент «Свойства вопроса» позволяет установить в случайном порядке.

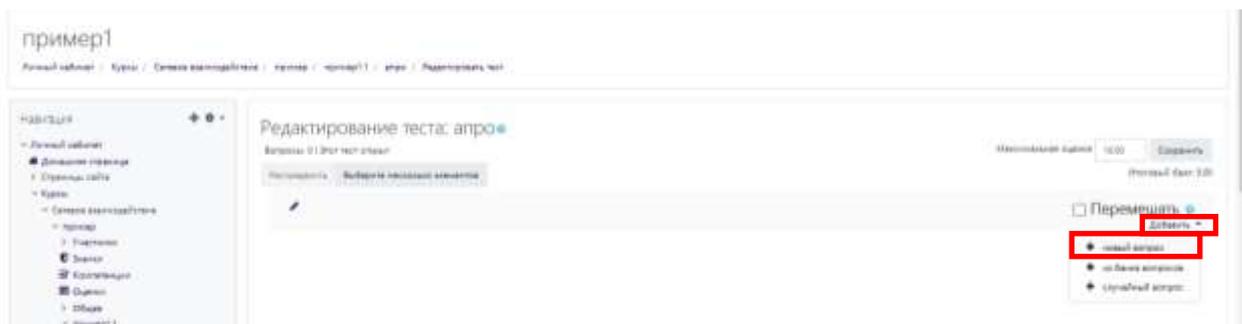
Далее нажимаете на кнопку «Сохранить и показать».



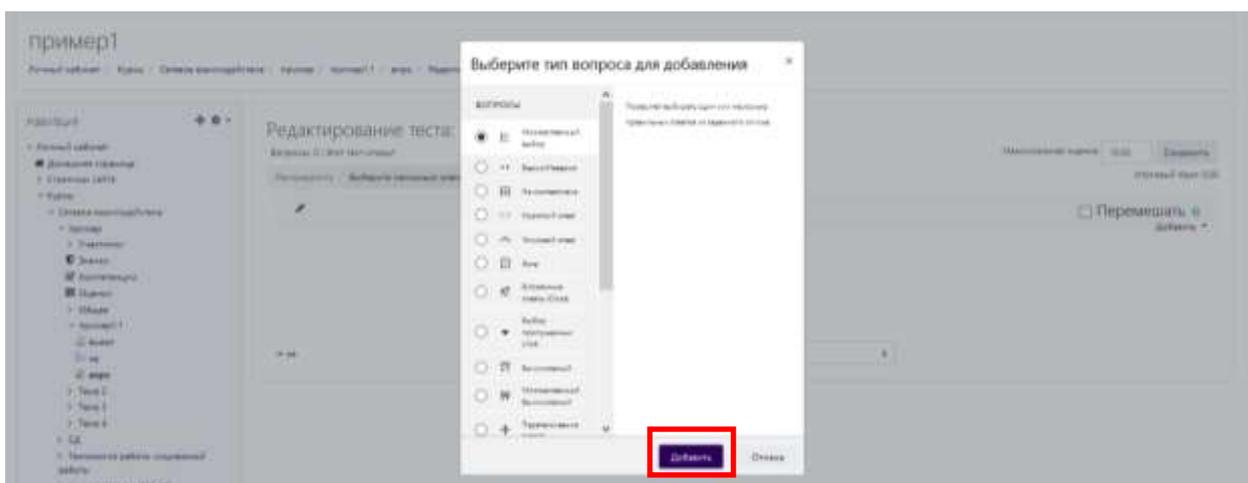
Далее нажимаете на кнопку «Редактировать тест».



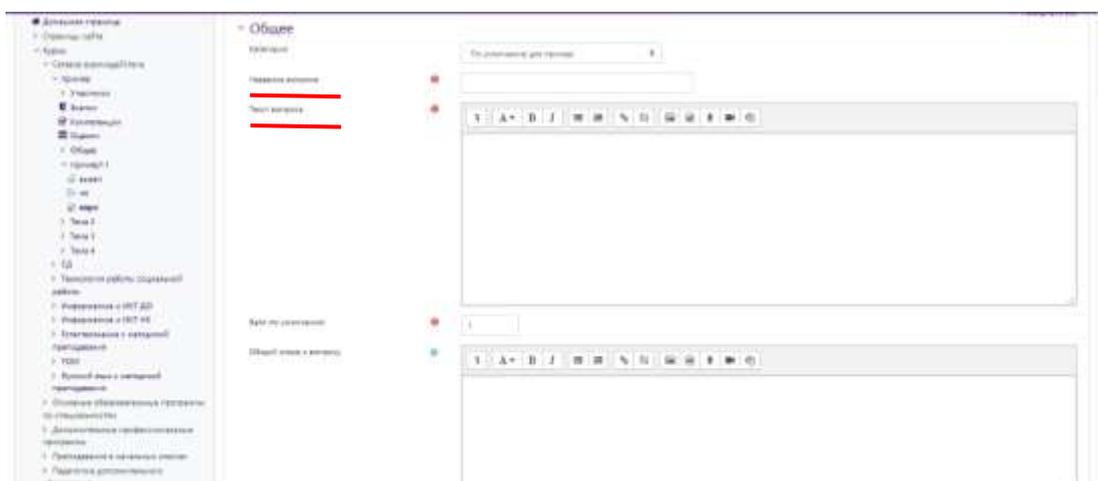
Затем, чтобы добавить вопрос справа нажимаете на кнопку «Добавить» и «Новый вопрос».



Далее выбираете нужный вам тип вопроса и нажимаете на кнопку «Добавить»

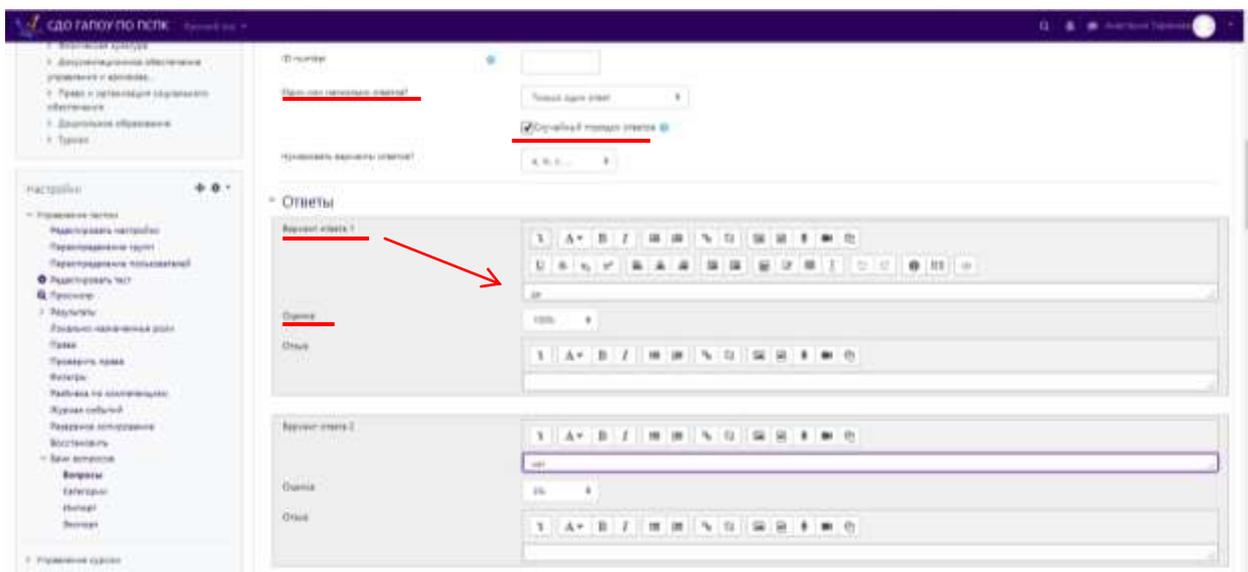


Необходимо заполнить обязательные поля «Название вопроса», «Текст вопроса».



Необходимо выбрать количество ответов в тесте. Можно поставить случайный порядок ответов.

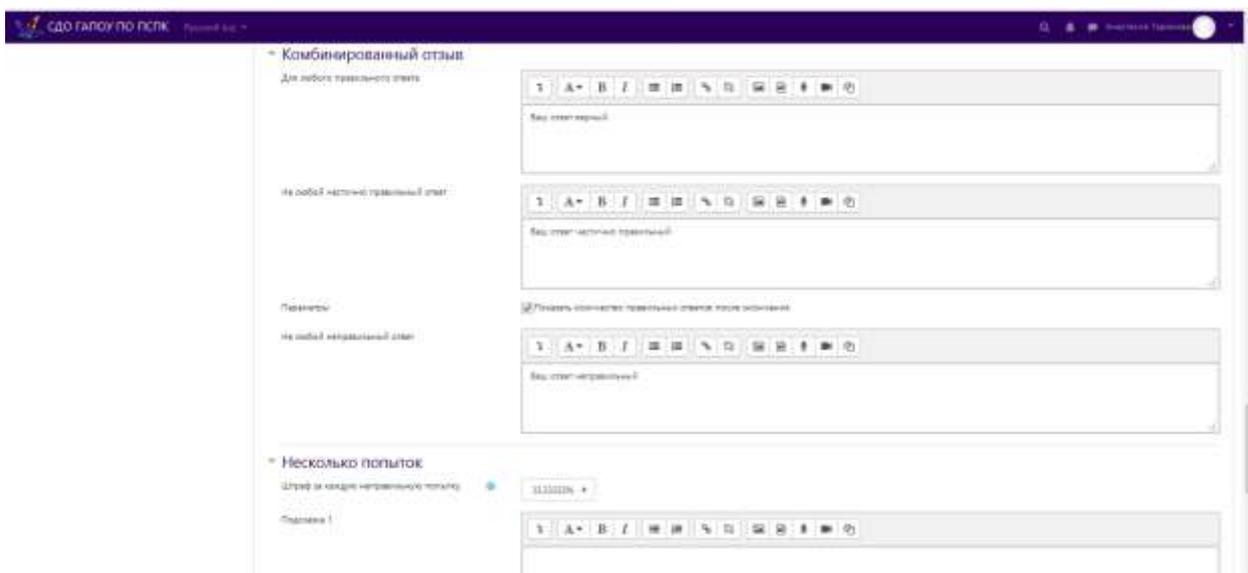
Далее необходимо заполнить текст ответа и установить оценивание.



В элементе «Комбинированный отзыв» можно написать отзыв для правильного, частично правильного или неправильного ответа.

В элементе «Несколько попыток» можно установить штраф за каждую неправильную попытку.

После заполнения полей нажимаете на кнопку «Сохранить», и выполняете все предыдущие действия до тех пор, пока не напишите все вопросы. Далее нажимаете на кнопку «Сохранить» - ваш тест готов.



Модуль «Обратная связь»

Модуль «Обратная связь» позволяет создать собственные анкеты для сбора обратной связи от участников, используя различные типы вопросов, включая множественный выбор, да/нет или ввод текста.

Обратная связь, при желании, может быть анонимной, а результаты могут быть показаны всем участникам или только преподавателям. Любая учебная деятельность «Обратная связь» может быть добавлена на главной странице сайта. В этом случае незарегистрированные пользователи могут заполнить анкету.

Обратная связь» может быть использована:

- Для оценки курсов, помогая улучшить содержание для последующих участников
- Чтобы дать участникам возможность записаться на учебные модули, мероприятия и т.д.
- Для ответа гостей о выборе курса, политики образовательного учреждения и т.д.
- Для анонимных сообщений о случаях хулиганства.

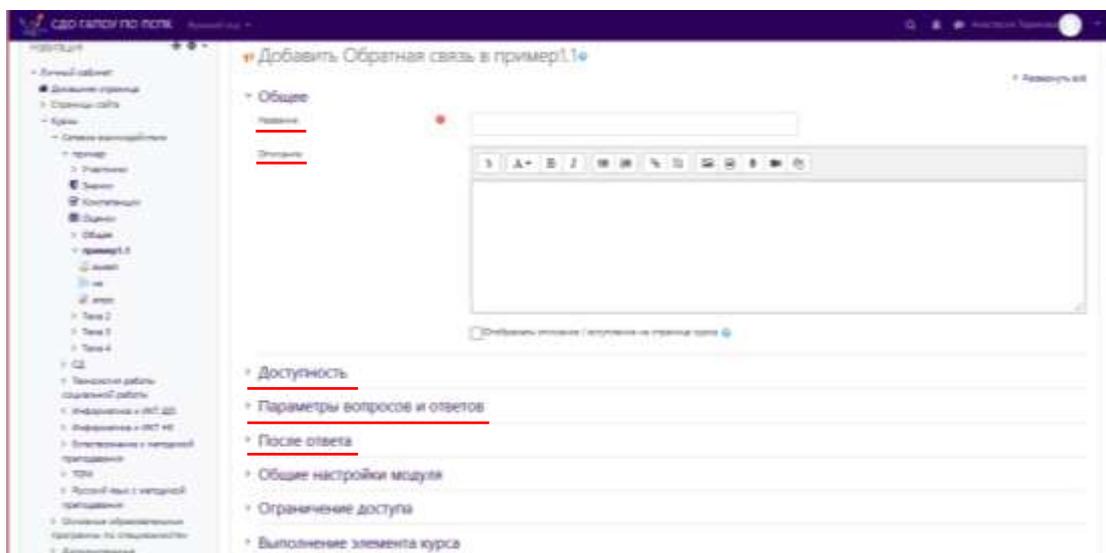
Необходимо заполнить обязательное поле «Название» и «Описание».

Элемент «Доступность» позволяет установить временной промежуток сдачи отчетов.

Элемент «Параметры вопросов ответов» позволяет установить Вид респондента, Разрешать многократную отправку ответа, Рассылать уведомления по электронной почте,

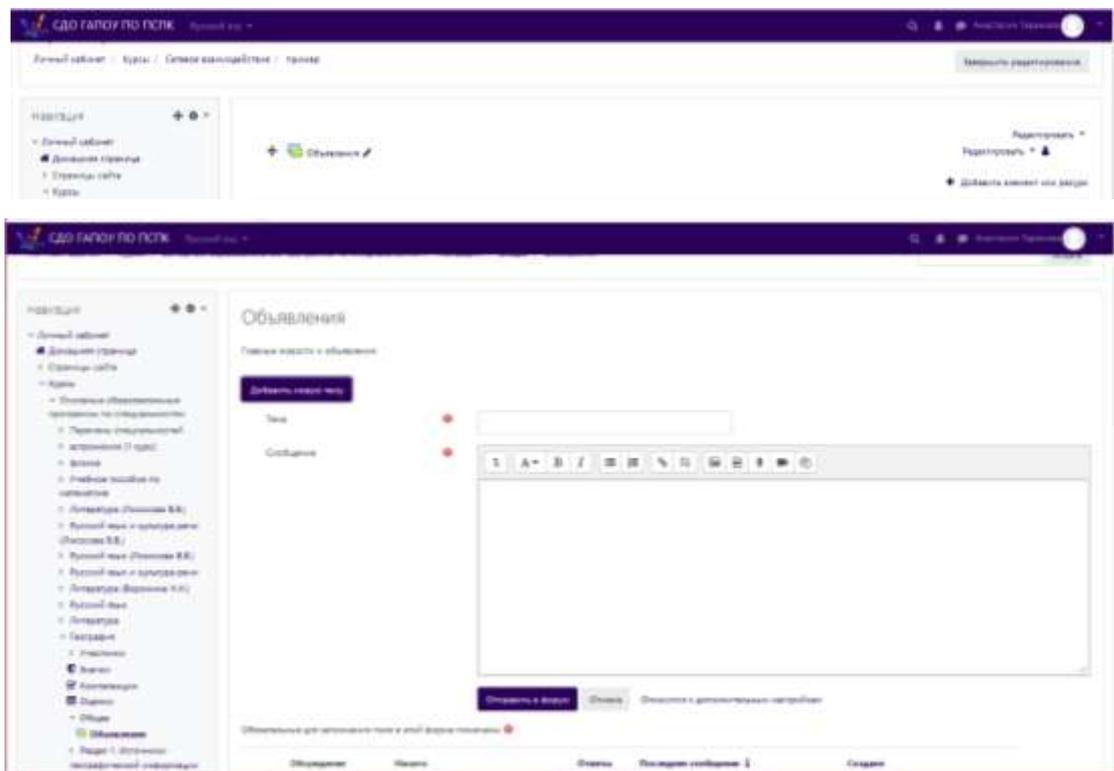
Элемент «После ответа» позволяет показать страницу с анализом, написать сообщение о завершении, дать ссылку на следующий элемент курса.

Элемент «Выполнение элемента курса» позволяет установить дату, когда элемент курса должен быть выполнен. После нажимаете на кнопку «Сохранить и вернуться к курсу».



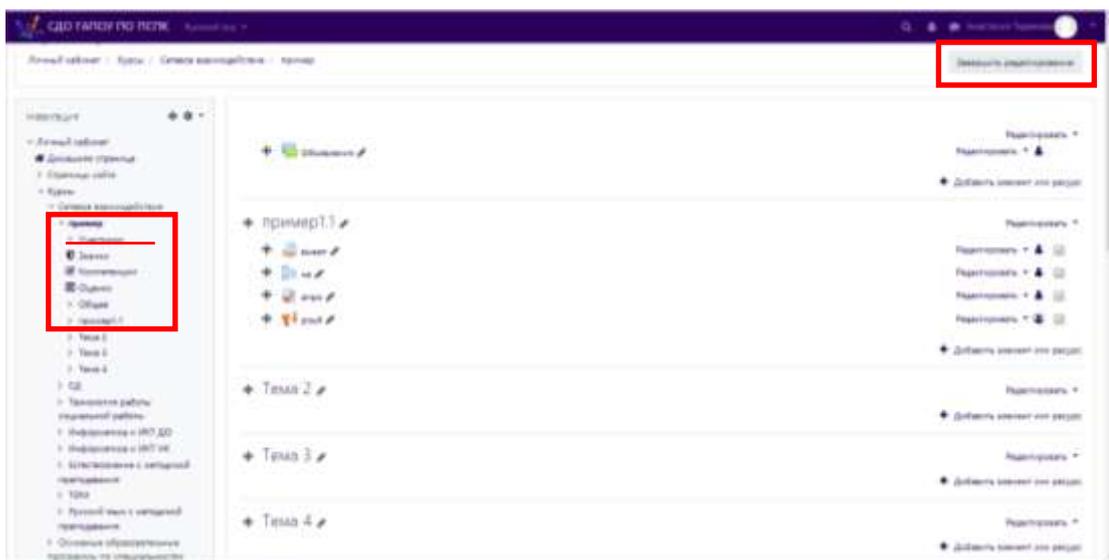
ОБЪЯВЛЕНИЯ

Для того, чтобы добавить объявление для студентов вам необходимо щелкнуть два раза по «объявление». Откроется окно, в котором необходимо написать тему и сообщение. Далее нажимаете на кнопку «Отправить в форум».

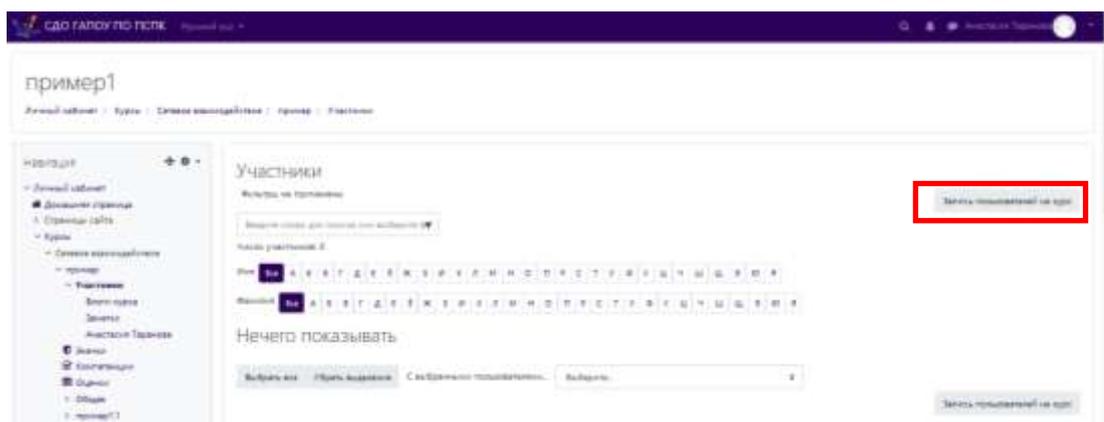


ДОБАВЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ НА КУРС

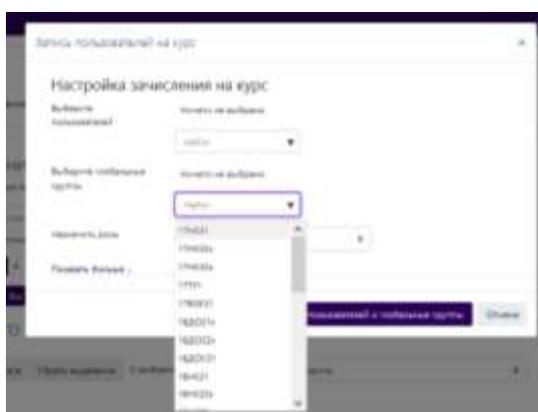
Заходите на свой курс, слева в панели нагации увидите «Участники» - нажимаете на них. Вы должны быть в режиме редактирования!



Далее нажимаете на кнопку «Записать пользователей на курс».

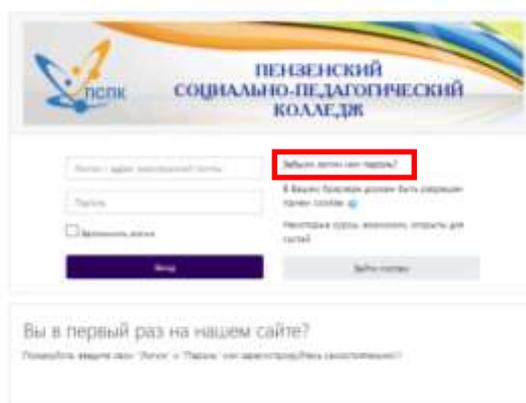


Далее в пункте «Выберите глобальные группы» выбираете нужные вам группы и нажимаете на кнопку «Записать выбранных пользователей и глобальные группы». Готово!



ЗАБЫЛИ ЛОГИН ИЛИ ПАРОЛЬ

Если вы забыли логин или пароль на главной странице нажимаете на «Забыли пароль или логин?»



Дальше 2 способа восстановления:

1. Через **логин**. Записываете свой логин и нажимаете «Найти». Вам на электронную почту придет письмо со ссылкой. Нажимаете на ссылку и вводите новый пароль.

2. Через **электронную почту**. Записываете свою электронную почту в поле и нажимаете «Найти». Вам на электронную почту придет письмо со ссылкой. Нажимаете на ссылку и вводите новый логин и пароль.

Система дистанционного обучения "Пензенский социально-педагогический колледж"

Вход - Регистрация - Забыли пароль

Для поиска пароля укажите имя пользователя или адрес электронной почты. Если вы забыли пароль, нажмите на кнопку "Найти". Если у вас нет учетной записи, нажмите на кнопку "Регистрация".

Поиск по логину

Найти

Поиск по адресу электронной почты

Найти