

## Инструкция для студента по проведению Государственной итоговой аттестации в 2019/2020 уч.г. по подключению к конференции Zoom на ГИА.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий проходит в формате видеоконференций (Zoom).

Для подключения **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должна быть веб-камера и микрофон;

Подключение осуществляется только через ноутбук, персональный компьютер или смартфон;

Необходимо иметь рабочий адрес электронной почты (так как на него будет выслано приглашение в конференцию).

1. На Ваш адрес электронной почты придет приглашение о конференции. Оно имеет следующий вид:

кому: я ▾

Приглашаем вас на запланированную конференцию: Zoom.

Тема: Защита дипломных работ

Подключиться к конференции Zoom

<https://us04web.zoom.us/j/4570670362?pwd=ZEIZTDhwNE41YnBGaIRpbm4vM21YQT09>

Идентификатор конференции: 457 067 0362

Пароль: 6i97Vk

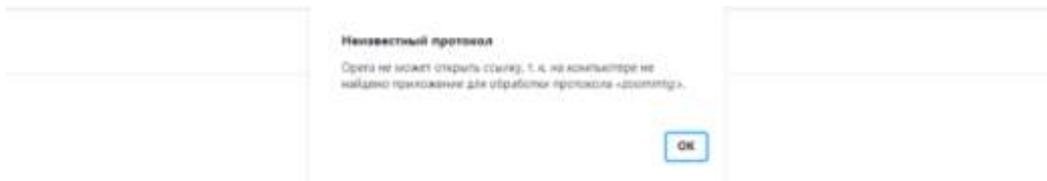
2. После получения данного письма переходите по ссылке в тексте приглашения и в всплывающем окне нажимаете **РАЗРЕШИТЬ** (открыть через Zoom). Переходите к шагу 6



Следуйте инструкциям в диалоговом окне, нажмите **Открыть**.

Если у вас установлен клиент Zoom, запустить конференцию или загрузите и запустите Zoom.

3. Если у вас не установлен Zoom, то будет выведено следующее сообщение



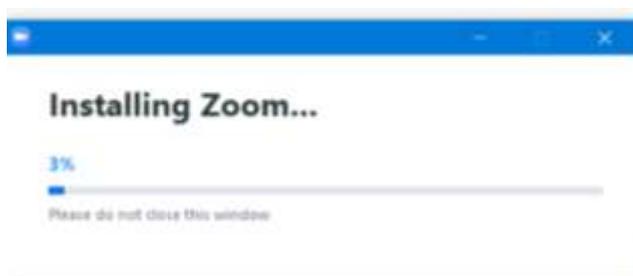
Следуйте инструкциям в диалоговом окне, нажмите **Открыть**.

Если у вас установлен клиент Zoom, запустить конференцию или загрузите и запустите Zoom.

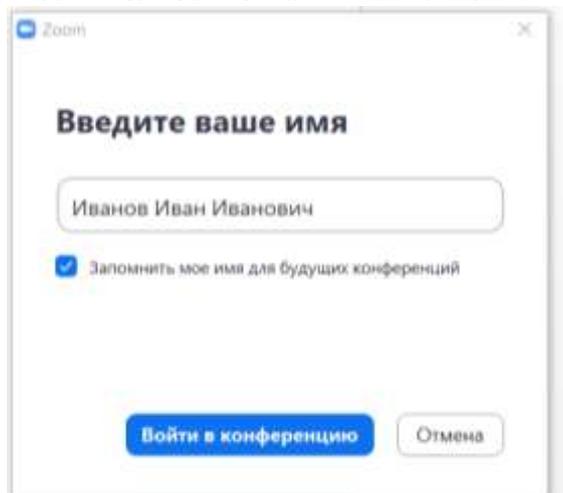
4. В этом случае нажимаете на ссылку **загрузить и запустить Zoom**. После чего начнется загрузка файла установщика.



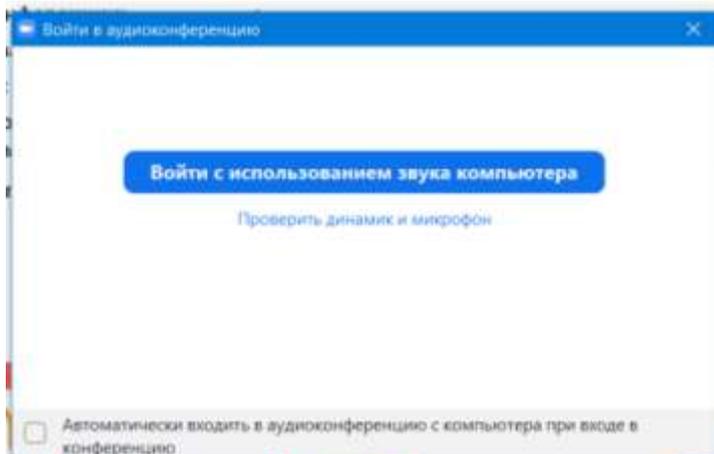
5. По завершению загрузки запускаете загруженный файл. Начнется процесс установки, после чего вы автоматически будете направлены в конференцию.



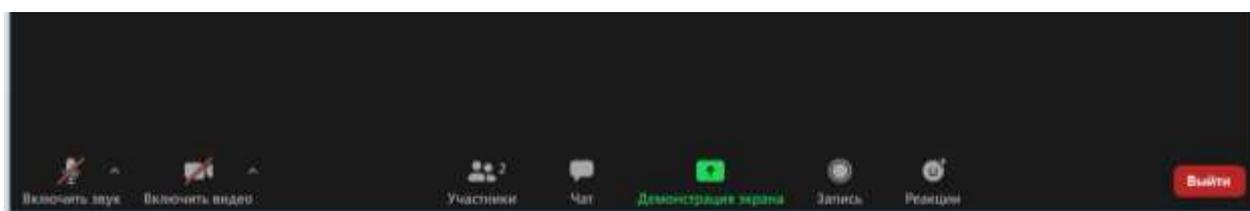
6. После успешного подключения к конференции появится окно ввода Имени. Необходимо ввести полностью Ваши Фамилию Имя и Отчество. Далее нажать **Войти в конференцию**



7. В следующем всплывающем окне нажимаем **Войти с использованием звука компьютера**

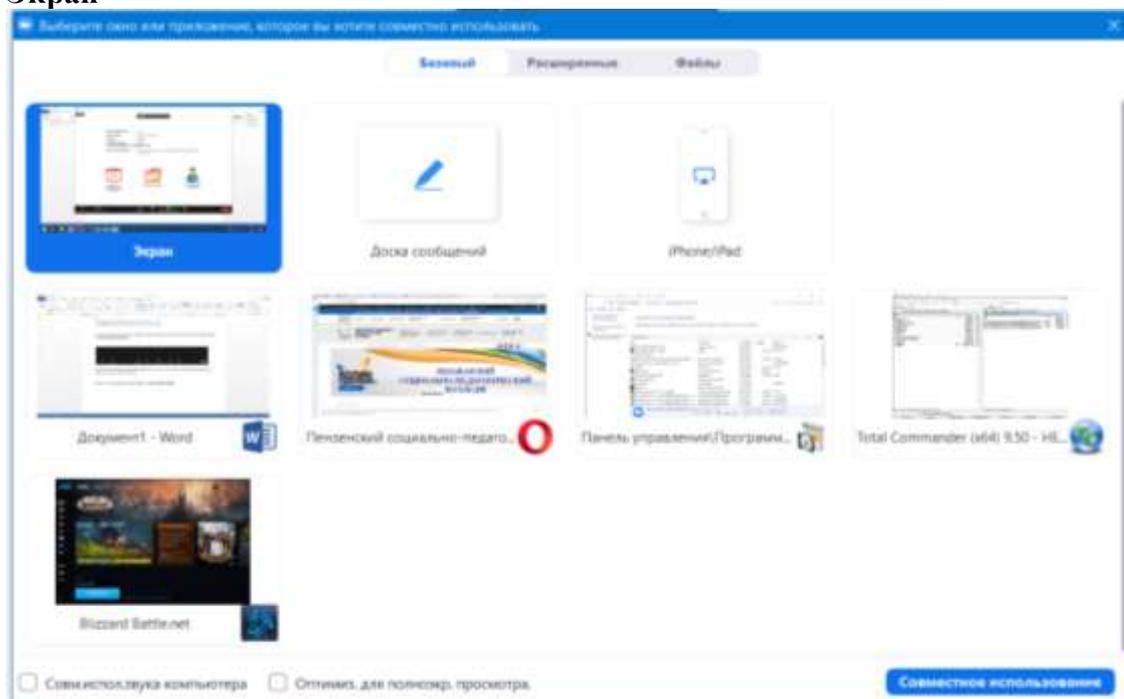


8. При успешном подключении проверьте, чтобы микрофон и камеры были включены. Проверить можно на всплывающей панели управления внизу.



Если значок микрофона и камеры перечеркнуты, то они у Вас отключены и необходимо их включить, нажав на соответствующую иконку. После проверки работоспособности вашего микрофона и web-камеры, необходимо отключить только ваш микрофон. Внимание! Web-камера должна работать! Если будут трудности, необходимо озвучить вашу проблему классному руководителю или напрямую в вк при возможности!

9. Для запуска демонстрации экрана выбираете **Демонстрация экрана**, далее выбираете пункт **Экран**



*Поздравляем! Вы успешно подключились! Хорошей работы!*

## **10. Требования к презентации:**

- Формат ppt, pptx, pdf. (трансляция в формате pdf в приоритете, т. к. использует меньше ресурсов интернета, чем сам Microsoft PowerPoint). Вы можете пересохранить свою презентацию в формат pdf прямо из Microsoft PowerPoint, нажав «Сохранить» - «Сохранить как» - выбрать тип файла pdf.
- Анимация не допускается.
- Оформление по шаблону, рекомендованному научным руководителем.
- Размер файла не более 15 мегабайт.

Не позже чем за один рабочий день до ГИА производится тестовое подключение к собранию. Обучающиеся получают информацию о проведении тестового подключения по электронной почте.

На тестовом подключении участники проверяют подключение, работоспособность web-камеры, микрофона и проверяют возможность демонстрации презентации.

Для проверки подключения к собранию (эти же действия производятся при реальном подключении к собранию перед самой защитой):

Для того чтобы начать демонстрацию вашего рабочего стола или презентации PowerPoint, нажмите на кнопку «Демонстрация» - «Экран».

При выборе пункта «Показать рабочий стол» участники собрания увидят всё, происходящее на вашем компьютере.

В случае демонстрации презентации в режиме показа рабочего стола предварительно откройте нужный файл PowerPoint и включите функцию демонстрации презентации, нажав на клавишу F5 или на кнопку «Показ слайдов» в строке состояния.

Для завершения показа (демонстрации рабочего стола или презентации) нажмите на кнопку «Остановить демонстрацию».

Во время проверки связи все участники собрания проверяют подключение, работу аудио и видеоустройств, качество связи; обучающиеся проверяют возможность загрузки и демонстрации презентации.

## **11. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Накануне защиты студент загружает презентацию выпускной квалификационной работы (ВКР) в папку «Файлы» команды ГИА.

*За 15 минут до защиты проводится проверка качества видеосвязи.*

*Начало заседания ГЭК (5 минут)*

Представление председателя и членов ГЭК.

Разъяснение порядка проведения заседания ГЭК.

*Защита ВКР (10-15 минут на 1 человека)*

Идентификация личности каждого обучающегося. Секретарь ГЭК предоставляет слово студенту, который, глядя в видеокamera, называет ФИО, показывает студенческий билет так, чтобы были видны фотография, ФИО. Члены ГЭК идентифицируют студента, сверяют с ФИО в списке группы. Идентификация обучающегося подтверждается записью в протоколе заседания ГЭК.

Доклад студента с презентацией ВКР.

Информирование членов ГЭК о рецензиях и отзывах.

Члены ГЭК поочередно задают вопросы и выслушивают ответы студента.

### ***11.1 В проведении ГИА можно выделить три этапа:***

1. Защита ВКР обучающимися (на этом этапе в собрании участвуют все участники в соответствии со списком).
2. Обсуждение оценок (на этом этапе обучающиеся исключаются из общего собрания).
3. Объявление оценок (на этом этапе обучающиеся вновь присоединяются к собранию через «зал ожидания», что позволяет исключить попадание обучающихся на собрание во время работы комиссии).

Работоспособность микрофона и камеры каждый участник собрания отслеживает самостоятельно.

Камеры и микрофоны обучающихся должны быть выключены, кроме периода непосредственного участия обучающегося в процедуре защиты ВКР и ответов на вопросы комиссии:

- при предоставлении слова для защиты ВКР обучающийся должен проверить включенность камеры и микрофона и загрузить презентацию (в случае проблем с загрузкой презентации ее демонстрация осуществляется в режиме показа рабочего стола);
- после завершения ответов на вопросы по ВКР обучающийся должен завершить показ презентации и продолжить участие в процедуре защиты ВКР;
- после завершения процедуры защиты ВКР обучающийся должен отключить камеру и микрофон и продолжить участие в качестве слушателя.

Все загруженные во время собрания презентации остаются доступными до окончания защиты группы.

Каждый обучающийся назначается выступающим в соответствии с заранее определенным порядком выступлений. После назначения его выступающим, обучающийся загружает презентацию и докладывает основные результаты ВКР с соблюдением установленных временных регламентов.

При нарушении временного регламента ответ обучающегося прерывается председателем ГЭК или членами ГЭК.

После ответа обучающемуся задаются дополнительные вопросы председателем или членами ГЭК.

После завершения ответов на вопросы технический специалист изменяет роль обучающегося с выступающего на участника и назначает выступающим следующего обучающегося.

## **12. Отключение записи собрания после завершения процедуры ГИА**

После того, как все обучающиеся завершат выступление и ответы на вопросы, технический специалист отключает запись собрания.

Ответы обучающихся обсуждаются ГЭК без трансляции обучающимся.

При этом технический специалист отключает всех участников собрания кроме председателя ГЭК, членов ГЭК и секретаря ГЭК для обсуждения оценок.

После завершения работы комиссии технический специалист вновь включает запись собрания.

Председатель ГЭК объявляет оценки.

Технический специалист останавливает запись собрания.

13. Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, и иные документы (при наличии) передаются обучающимся в Цикловую методическую комиссию после появления такой возможности (по очной форме). По заочной форме обучения – на заочное отделение.

Информирование обучающихся об условиях проведения ГИА с применением ДОТ осуществляется путем размещения необходимой информации на сайте колледжа <https://pspk58.ru>, с помощью мессенджеров Viber и WhatsApp, а также по электронной почте.

Идентификация личности обучающихся осуществляют с помощью программы Zoom с включенной видеочастью и микрофоном, обеспечивающих визуальное взаимодействие в режиме реального времени.

Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы пересылается обучающимся с приложением сканированной копии или фотографии титульного листа с подписью научного руководителя, со сканированной копией или фотографией отзыва научного руководителя с его подписью, сканированной копией или фотографией рецензии на работу с подписью рецензента, и презентации на электронную почту классному руководителю, по заочной форме – руководителю структурного подразделения не позднее, чем за два дня до проведения ГИА с применением ДОТ.