Приложение 2.38
к ОПОП-П по специальности
44.02.01 Дошкольное образование (Воспитатель детей дошкольного возраста)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.17* Основы педагогического мастерства»

Программа создана в цифровом конструкторе
eais.firpo.ru_[ID 2140_44.02.01]

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы педагогического мастерства»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы педагогического мастерства»: формирование у студентов целостного представления о педагогическом мастерстве педагога; теоретической и практической готовности к творческому применению знаний, умений и навыков в решении задач профессиональной деятельности.

Дисциплина «Основы педагогического мастерства» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, методы работы в профессиональной и смежных сферах, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
ОК 02	оценивать практическую значимость результатов поиска, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, выделять наиболее значимое в	приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, номенклатура информационных источников, применяемых в

	перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, применять современную научную профессиональную терминологию, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, определять источники достоверной правовой информации, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта, презентовать идеи открытия собственного дела в	содержание актуальной нормативно-правовой документации, возможные траектории профессионального развития и самообразования, современная научная и профессиональная терминология, основные этапы разработки и реализации проекта, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации

	профессиональной деятельности, составлять различные правовые документы	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста
ОК 06	применять стандарты антикоррупционного поведения, описывать значимость своей специальности, демонстрировать осознанное поведение, проявлять гражданско-патриотическую позицию	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения, значимость профессиональной деятельности по специальности, сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, строить простые	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, Правила чтения текстов профессиональной направленности, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), особенности произношения

	высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	44
Самостоятельная работа	0	0
Промежуточная аттестация в форме диф.зачет	0	0
Всего	**54**	**44**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общие основы педагогического мастерства (ч)		27/19	
Тема 1.1. Педагогическое мастерство и его компоненты	**Содержание**	**4/2**	**ОК 01,ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09**
	Педагогическое мастерство как комплекс свойств личности педагога. Профессиональная направленность и функции деятельности педагога: развивающая, воспитывающая и обучающая. Различные подходы учёных к определению понятия «педагогическое мастерство». Компоненты педагогического мастерства, профессионально значимые качеств педагога (педагогическая направленность, профессиональные знания, профессиональные умения, способности к педагогической деятельности, творчество и инновации в педагогической деятельности). Условия становления педагогического мастерства: психолого-педагогическая и специальная подготовка; развитие способностей; педагогическая техника; педагогическая технология.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическое занятие 1. Самодиагностика профессионально-личностных качеств.	2/2	
Тема 1.2. Педагогическая техника как инструментарий педагогического мастерства	**Содержание**	**2/2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09**
	Педагогическая техника как форма организации поведения педагога при взаимодействии с детьми. Техника и технология: взаимообусловленность и взаимосвязь. Пути овладения педагогической техникой.	2/2	
Тема 1.3. Техника речи	**Содержание**	**4/3**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,**
	Значение соблюдения гигиены голоса в педагогической деятельности. Основные	1/0	

	требования гигиены голоса. Техника речи; дыхание; дикция; ритмика; интонация, художественная выразительность устной речи, ирония и шутка.		**ОК 09**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**3/3**	
	Практическое занятие 2. Упражнения на тренировку верхнего, грудного, диафрагмального, диафрагмально-реберного дыхания.	1/1	
	Практическое занятие 3. Упражнения на дикцию. Артикуляционная гимнастика.	1/1	
	Практическое занятие 4. Упражнения на развитие интонационной выразительности речи.	1/1	
Тема 1.4. Культура речи педагога	**Содержание**	**5/3**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09**
	Коммуникативное поведение педагога; формы педагогической речи; функции педагогической речи. Понятие речевого артистизма. Его компоненты: энергетика, интенсивность, выразительность, богатство словаря.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**3/3**	
	Практическое занятие 5. Анализ видеозаписи публичного выступления педагога, качества его речи.	1/1	
	Практическое занятие 6. Подбор и апробирование упражнений на развитие речевого артистизма, речевых оборотов.	2/2	
Тема 1.5. Культура внешнего вида педагога	**Содержание**	**3/2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09**
	Характеристика компонентов внешнего облика педагога, влияющих на восприятие его личности детьми, родителями, коллегами. Средства внешней выразительности. Первое впечатление о воспитателе, имидж педагога.	1/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическое занятие 7. Выполнение упражнений на контроль и коррекцию правильной осанки, позы, походки.	1/1	
	Практическое занятие 8. Проектирование способов организации внешнего вида педагога в заданных ситуациях учебно-воспитательного процесса.	1/1	
Тема 1.6. Невербальная педагогическая	**Содержание**	**5/5**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,**
	Невербальная педагогическая коммуникация: пространственная организация	1/1	

коммуникация	педагогического общения, мимика, пантомимика, жесты педагога, прикосновение педагога, визуальное педагогическое общение. Основные правила невербальной педагогической коммуникации: адекватность, коммуникативность, экономичность. Пути устранения недостатков у начинающих педагогов.		**ОК 06, ОК 09**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическое занятие 9-10. Выполнение упражнений на развитие основ мимической, пантомимической выразительности	2/2	
	Практическое занятие 11-12. Составление памятки для педагога Практическое занятие 11-12. Составление памятки для педагога «Правила жестикуляции (мимика, жесты), виды походки, умение двигаться».«Правила жестикуляции (мимика, жесты), виды походки, умение двигаться».	2/2	
Тема 1.7. Техника саморегуляции	**Содержание**	**4/2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09**
	Сущность саморегуляции, объекты саморегуляции: деятельность, поведение, состояние. Необходимость овладения техникой саморегуляции. Методы и приемы эмоцианально-волевого уровня саморегуляции. Стрессы, фрустрации в педагогической деятельности, методы и методики их коррекции и профилактики. Профилактика синдрома эмоционального выгорания.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическое занятие 13-14. Анализ педагогических ситуаций, требующих проявления профессиональной саморегуляции педагога.	2/2	
Раздел 2. Эффективное общение – основа педагогического мастерства (ч)		19/19	
Тема 2.1. Педагогическое общение и профессиональные умения педагога в общении с детьми и их родителями	**Содержание**	**6/6**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09**
	Виды общения; функции общения; средства общения; стили общения. Влияние стилей общения педагога на взаимоотношение в детском коллективе и коллективе взрослых: коллег, родителей. Негативные модели общения. Барьеры в вербальном общении. Педагогическая этика. Особенности общения педагога с детьми разного возраста.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	

	Практическое занятие 15-16. На основе анализа предложенных педагогических ситуаций определение стиля общения педагога с детьми, разработка рекомендаций	2/2	
	Практическое занятие 17-18. Упражнения на развитие коммуникативных умений: устанавливать эмоциональный контакт, завоевывать инициативу в общении; управлять своими эмоциями; понимание психологического состояния другого человека по внешним признакам	2/2	
Тема 2.2. Убеждение и внушение в педагогическом общении	**Содержание**	**6/6**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09**
	Внушение и убеждения; их виды; условия применения в педагогическом процессе	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическое занятие 19-20. Анализ педагогических ситуаций.	2/2	
	Практическое занятие 21-22. Тренинги в применении прямого и косвенного внушения, на развитие умений убеждать	2/2	
Тема 2.3. Педагогический такт	**Содержание**	**3/3**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09**
	Педагогический такт: сущность, функции и структура. Характерные признаки педагогического такта. Типичные формы нарушения педагогического такта, стереотип восприятия, перенос собственных чувств, «навешивание ярлыков». Пути формирования педагогического такта	1/1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическое занятие 22-23. Анализ педагогических ситуаций: проявление педагогического такта в ходе организации непосредственной образовательной деятельности и режиме дня	2/2	
Тема 2.4. Конфликты и способы их разрешения	**Содержание**	**4/4**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 03**
	Понятие конфликта как столкновения, отражающего создавшиеся противоречия. Формы конфликтов: противостояние, противоборство, разногласие, противодействие, разъединение. Содержание конфликтов: бытовые, детские, профессиональные, психологические. Предупреждение и разрешение конфликтов. Правила поведения в конфликтных ситуациях. Приемы создания благоприятного психологического микроклимата в коллективе	2/2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическое занятие 24. Анализ конфликтных ситуаций в педагогической деятельности, выявление причин конфликтных ситуаций, выбор способов разрешения конфликтов.	1/1	
	Практическое занятие 25. Составление рекомендаций по предупреждению конфликтов.	1/1	
Раздел 3. Самовоспитание и самообразование как факторы совершенствования педагогического мастерства (ч)		8/6	
Тема 3.1. Самовоспитание и самообразование как факторы совершенствования педагогического мастерства	**Содержание**	**8/6**	
	Профессионально-педагогическое саморазвитие. Взаимосвязь самовоспитания, саморазвития и самообразования. Самооценка, самоанализ в педагогической деятельности. Возможности повышения педагогического мастерства: курсы переподготовки, методические объединения, наставничество, школы передового опыта, семинары и тренинги, педагогические чтения, творческие сообщества. Структура и компоненты программы профессионального саморазвития.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	
	Практическое занятие 25-27. Разработка программ саморазвития, самообразования, самовоспитания.	3/3	
	Практическое занятие 28-30. Обсуждение программ саморазвития, самообразования, самовоспитания.	3/3	
Промежуточная аттестация (диф.зачет)		**0**	
Всего: (54ч)		**54/44**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Педагогики и психологии, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кандаурова А. В. Основы педагогического мастерства: формирование педагогического стиля : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11494-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587377

2. Панфилова А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589287

3. Федина Л. В. Основы педагогического мастерства: психолого-педагогическое сопровождение начального образования : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Федина. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18525-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566256

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, методы работы в профессиональной и смежных сферах, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и, содержание актуальной нормативно-правовой документации, возможные траектории профессионального развития и самообразования,	- самостоятельно воспроизводит термины; - понимает и объясняет их сущность; - иллюстрирует уместными примерами излагаемый материал; - анализирует практические ситуации, опираясь на теоретические знания; - транслирует собственное отношение к излагаемому материалу, аргументирует свою позицию - выделяет наиболее значимое в получаемой информации, особенности взглядов конкретного ученого; - структурирует и систематизирует получаемую информацию - применяет для анализа личностных и профессиональных качеств авторские методики и тестовые задания; - дает объективную самооценку при выполнении профессиональных задач; - аргументированно и ясно излагает собственное мнение - владеет на приемлемом уровне мимикой, жестами, интонационной выразительностью речи; - на практических занятиях качественно выполняет упражнения на формирование правильной осанки, позы, артикуляционную гимнастику; - в предложенных педагогических ситуациях	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; Оценка содержания и эстетического оформления компьютерных продуктов; Оценка ответов в устной/письменной форме; Дифференцированный зачет

современная научная и профессиональная терминология, основные этапы разработки и реализации проекта, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации, психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения, значимость профессиональной деятельности по специальности, сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, Правила чтения текстов профессиональной направленности, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика),	обосновывает выбор вербальных и невербальных средств взаимодействия в зависимости от возраста дошкольников; - конструктивно взаимодействует со студентами и преподавателями в процессе коллективных, групповых форм обучения, демонстрирует терпимость в отношениях, элементы профессиональной саморегуляции; - разрабатывает рекомендации по выбору стиля общения педагога с детьми, способам предупреждения конфликтов - скорость оценки нестандартных ситуаций; - выбор адекватного решения в предложенных ситуациях; - гибкость поведения в зависимости от результатов, признание возможности корректировки методов воздействия - соблюдение этических норм при анализе и самоанализе педагогической ситуации: подбирает речевые обороты, не унижающие и не оскорбляющие достоинство, владеет эмоциями, не подчеркивает превосходства, может извиниться за ошибку, применяет похвалу больше, чем осуждение); - адекватность реакции на анализ и оценку личностных и профессиональных качеств в конкретной педагогической ситуации - точность и скорость выполнения заданий, связанных с поиском	

особенности произношения Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, оценивать практическую значимость результатов поиска, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач,	информации; - результативность информационного поиска и использования информации для решения педагогических ситуаций; написания сообщений, выступлений; - эффективность использования методов анализа и синтеза при рецензировании статей периодических педагогических изданий, Интернет-ресурсов; - объективность оценки полезности материалов для конкретной темы или ситуации В программе самообразования: - грамотно сформулирована цель, задачи; - определены пути профессионального развития с учетом индивидуальных особенностей; - отражены способы диагностики; - подобрана и оформлена соответствующая литература	

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, применять современную научную профессиональную терминологию, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, определять источники достоверной правовой информации, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять различные правовые документы, организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе,		

применять стандарты антикоррупционного поведения, описывать значимость своей специальности, демонстрировать осознанное поведение, проявлять гражданско-патриотическую позицию, понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы		