Приложение 2.37
к ОПОП-П по специальности
44.02.01 Дошкольное образование (Воспитатель детей дошкольного возраста)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.16* Психология общения»

Программа создана в цифровом конструкторе
eais.firpo.ru_[ID 2140_44.02.01]

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология общения»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Психология общения»: формирование у студентов ключевых коммуникативных навыков и эмоционального интеллекта для успешной профессиональной адаптации, эффективного взаимодействия в коллективе и решения рабочих задач.

Дисциплина «Психология общения» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, методы работы в профессиональной и смежных сферах, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
ОК 02	оценивать практическую значимость результатов поиска, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, выделять наиболее значимое в перечне информации,	приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной

	структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	деятельности, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста
ПК.2.3	понимать документацию и выполнять рекомендации специалистов (психологов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста в течение дня; разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста; понимать документацию специалистов	методов наблюдения и диагностики сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста процессе организации различных видов деятельности и общения

	(психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста; осуществлять подбор диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста процессе организации различных видов деятельности и общения	
ПК.5.2	формулировать педагогическую задачу на основе анализа проблемной ситуации и конкретных условий; находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности; выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор; определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации; подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии с предложенной темой; оформлять печатные материалы, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком; формулировать вопросы для письменного и	цели, задач взаимодействия ДОО и семьи; принципы организации взаимодействия ДОО и семьи; понятия «социальное партнерство»; законодательной основы социального партнерства; понятия «проектная деятельность», типы совместных проектов ДОО и семьи, этапы проектной деятельности; характеристик содержания совместной деятельности воспитателя, детей и родителей на каждом из этапов проектной деятельности; характеристик основных направлений взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования; особенностей взаимодействия с родителями (законными представителями), относящимися к разным

	устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме; подбирать и анализировать диагностические методики по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников; создавать и представлять презентации для различных категорий участников образовательного процесса; разрабатывать и оформлять макет информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса	национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; выбор содержания и форм взаимодействия с конкретной семьей; правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями); сущностей процесса планирования работы с родителями. Этапы планирования работы с родителями: диагностический, мотивационно-образовательный, проектировочный, содержательно-практический, оценочно-рефлексивный: цель, задачи, содержание работы на каждом из этапов. Особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования; понятия «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структуры педагогического коллектива; формирования индивидуального стиля педагогического общения. Культура общения во взаимодействии с сотрудниками дошкольного учреждения; нормативно-правовых основ взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО; должностных обязанностей

		помощника воспитателя; взаимодействие воспитателя с помощником воспитателя; системы профессионально-педагогических отношений в ДОО; понятия «корпоративная культура взаимодействия», компоненты корпоративной культуры взаимодействия педагогов ДОО, стратегия формирования корпоративной культуры педагогов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	36
Самостоятельная работа	0	0
Промежуточная аттестация в форме диф.зачет	0	0
Всего	**36**	**36**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы психологии общения (ч)		27/27	
Тема 1.1. Введение в психологию общения	**Содержание**	**4/4**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК.2.3, ПК.5.2**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическое занятие 1. Стили общения.	2/2	
	Практическое занятие 2. Восприятие и оценки эмоционального состояния по невербальным сигналам.	2/2	
Тема 1.2. Коммуникативная сторона общения	**Содержание**	**7/7**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК.2.3**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**7/7**	
	Практическое занятие 3. Упражнения: способы построения «Я-высказываний», получение обратной связи.	2/2	
	Практическое занятие 4. Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения», «Определение уровня коммуникативной толерантности» по методике В.В.Бойко, «Речевые барьеры при общении». Анализ самодиагностики.	3/3	
	Практическое занятие 5. Модель коммуникативного процесса. Особенности коммуникации.	2/2	
Тема 1.3. Перцептивная сторона общения	**Содержание**	**10/10**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК.2.3, ПК.5.2**
	Атрибуция как базовый механизм межличностного познания. Понятие аттракции.	1/1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**9/9**	
	Практическое занятие 6. Функции социальной перцепции и предназначение.	2/2	
	Практическое занятие 7. Виды социального восприятия. Психологические механизмы	2/2	

	восприятия.		
	Практическое занятие 8. Самопрезентация. Основные стратегии самопрезентации.	3/3	
	Практическое занятие 9. Составление психологического автопортрета личности. Характер,темперамент, способности.	2/2	
Тема 1.4. Интерактивная сторона общения	**Содержание**	**6/6**	**ОК 01, ОК 05, ПК.2.3, ПК.5.2**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	
	Практическое занятие 10. Составление психологического автопортрета личности педагога. Профессиональные качества.	3/3	
	Практическое занятие 11. Взаимодействие в малых группах. Виды малых групп. Роль и статус. Ролевые ожидания.	3/3	
Раздел 2. Педагогическое общение (ч)		9/9	
Тема 2.1. Культура педагогического общения	**Содержание**	**5/5**	**ОК 01, ОК 05, ПК.2.3, ПК.5.2**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**5/5**	
	Практическое занятие 12. Решение ситуативных задач «Формы педагогического общения».	2/2	
	Практическое занятие 13. Разработка этических норм своей будущей профессиональной деятельности.	3/3	
Тема 2.2. Особенности педагогического общения с детьми дошкольного возраста	**Содержание**	**4/4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическое занятие 14. Решение ситуативных задач. Формы общения со взрослыми и со сверстниками.	2/2	
	Практическое занятие 15. Решение ситуативных задач. Особенности общения в дошкольном возрасте.	2/2	
Промежуточная аттестация (диф.зачет)		**0**	
Всего: (36ч)		**36/36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Педагогики и психологии, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Корягина Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19627-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583621 (дата обращения: 19.06.2026).

2. Корягина Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19430-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583178 (дата обращения: 19.06.2026).

3. Леонов Н. И. Психология общения : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598872 (дата обращения: 19.06.2026).

4. Садовская В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584670 (дата обращения: 19.06.2026).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, методы работы в профессиональной и смежных сферах, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и, психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, правила оформления документов,	Владение техниками и приемами эффективного общения в профессиональной деятельности; Соответствие выполненного задания предъявляемым требованиям Владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения Соответствие выполненного задания предъявляемым требованиям Знание взаимосвязи общения и деятельности Знание целей, функций, видов и уровней общения Знание ролей и ролевых ожиданий в общении Знание видов социальных взаимодействий Знание механизмов взаимопонимания в общении Знание техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения Знание эстетических принципов общения Знание источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов	Защита презентации Подготовка к сообщениям Устный/письменный опрос Тестирование Психологические упражнения Дифференцированный зачет

правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, оценивать практическую значимость результатов поиска, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, применять		

средства информационных технологий для решения профессиональных задач, организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		