Приложение 2.35
к ОПОП-П по специальности
44.02.01 Дошкольное образование (Воспитатель детей дошкольного возраста)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.14* Основы формирования функциональной грамотности обучающихся»

Программа создана в цифровом конструкторе
eais.firpo.ru_[ID 2140_44.02.01]

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы формирования функциональной грамотности обучающихся»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы формирования функциональной грамотности обучающихся»: формирование у студентов целостного представления о функциональной компетентности детей дошкольного возраста, готовности к применению знаний и умений в решении задач профессиональной деятельности.

Дисциплина «Основы формирования функциональной грамотности обучающихся» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, методы работы в профессиональной и смежных сферах, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
ОК 02	оценивать практическую значимость результатов поиска, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, выделять наиболее значимое в	приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, номенклатура информационных источников, применяемых в

	перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, применять современную научную профессиональную терминологию, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, определять источники достоверной правовой информации, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта, презентовать идеи открытия собственного дела в	содержание актуальной нормативно-правовой документации, возможные траектории профессионального развития и самообразования, современная научная и профессиональная терминология, основные этапы разработки и реализации проекта, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации

	профессиональной деятельности, составлять различные правовые документы	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 06	применять стандарты антикоррупционного поведения, описывать значимость своей специальности, демонстрировать осознанное поведение, проявлять гражданско-патриотическую позицию	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения, значимость профессиональной деятельности по специальности, сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, Правила чтения текстов профессиональной направленности, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), особенности произношения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	24
Самостоятельная работа	0	0
Промежуточная аттестация в форме диф.зачет	0	0
Всего	**36**	**24**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общие основы функциональной грамотности (ч)		7/1	
Тема 1.1. Функциональная грамотность и ее компоненты	**Содержание**	**3/0**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09**
	1.Понятие функциональной грамотности, значение формирования ее предпосылок для развития детей и их социализации.	2/0	
	2.Компоненты функциональной грамотности: креативность, коммуникативность, критическое мышление, кооперация	1/0	
Тема 1.2. Условия и способы формирования функциональной грамотности	**Содержание**	**4/1**	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09**
	1.Компетенции, определяющие функциональную грамотность	1/0	
	2.Условия и эффективные способы развития новых компетенций	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1/1**	
	Практическое занятие 1. Анализ литературных источников по проблеме формирования функциональной компетентности дошкольников, оценка степени ее разработанности	1/1	
Раздел 2. Виды и методика формирования функциональной грамотности у детей дошкольного возраста (ч)		27/23	
Тема 2.1. Математическая грамотность дошкольника	**Содержание**	**7/5**	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09**
	1.Определение понятия «Математическая грамотность дошкольника». Планируемые результаты реализации ФОП ДО в данном направлении	2/0	
	2.Этапы формирования математической грамотности дошкольника, их цели. Организация развивающей предметно – пространственной среды	2/2	
	3.Способы формирования математической грамотности дошкольника в условиях ДОО	1/1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	

	Практическое занятие 2. Анализ педагогических ситуаций по формированию математической грамотности дошкольников на основе дидактических, строительных, сюжетно – ролевых игр, проблемные ситуации, конструирования и моделирования	1/1	
	Практическое занятие 3. Проектирование проблемных ситуаций по формированию математической грамотности дошкольников	1/1	
Тема 2.2. Финансовая грамотность дошкольника	**Содержание**	**5/4**	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09**
	1.Определение понятия «Финансовая грамотность дошкольника». Планируемые результаты реализации ФОП ДО в данном направлении	1/0	
	2.Этапы формирования финансовой грамотности дошкольника, их цели. Организация развивающей предметно – пространственной среды	1/1	
	3.Способы формирования финансовой грамотности дошкольника в условиях ДОО	1/1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическое занятие 4. Анализ педагогических ситуаций по формированию финансовой грамотности дошкольников на основе проектной, поисковой деятельности, совместного сотрудничества в парах, группах	1/1	
	Практическое занятие 5. Проектирование проблемных ситуаций по формированию финансовой грамотности дошкольников	1/1	
Тема 2.3. Естественнонаучная грамотность дошкольника	**Содержание**	**5/5**	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09**
	1.Определение понятия «Естественнонаучная грамотность дошкольника». Планируемые результаты реализации ФОП ДО в данном направлении	1/1	
	2.Этапы формирования естественнонаучной грамотности дошкольника, их цели. Организация развивающей предметно – пространственной среды	1/1	
	3.Способы формирования естественнонаучной грамотности дошкольника в условиях ДОО	1/1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическое занятие 6. Анализ педагогических ситуаций по формированию естественнонаучной грамотности дошкольников на основе непосредственных наблюдений, дидактических игр с развивающим оборудованием, экспериментально-	1/1	

	поисковой деятельности с применением цифровой лаборатории «Науараша», столика «Песок-воды», конструктора Lego WeDo 2.0, мини – лабораторий		
	Практическое занятие 7. Проектирование проблемных ситуаций по формированию естественнонаучной грамотности дошкольников	1/1	
Тема 2.4. Социально – коммуникативная грамотность дошкольника	**Содержание**	**5/4**	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09**
	1.Определение понятия «Социально – коммуникативная грамотность дошкольника». Планируемые результаты реализации ФОП ДО в данном направлении	1/0	
	2.Этапы формирования социально – коммуникативной грамотности дошкольника, их цели. Организация развивающей предметно – пространственной среды	1/1	
	3.Способы формирования социально – коммуникативной грамотности дошкольника в условиях ДОО	1/1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическое занятие 8. Анализ педагогических ситуаций по формированию социально-коммуникативной грамотности дошкольников на основе режиссерских игр, театрализованной деятельности, квест – игр, утреннего и вечернего круга, совместного сотрудничества в парах, группах.	1/1	
	Практическое занятие 9. Проектирование проблемных ситуаций по формированию социально – коммуникативной грамотности дошкольников.	1/1	
Тема 2.5. Читательская грамотность дошкольника	**Содержание**	**5/5**	
	1.Определение понятия «Читательская грамотность дошкольника». Планируемые результаты реализации ФОП ДО в данном направлении	1/1	
	2.Этапы формирования читательской грамотности дошкольника, их цели. Организация развивающей предметно – пространственной среды	1/1	
	3.Способы формирования читательской грамотности дошкольника в условиях ДОО	1/1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическое занятие 10. Анализ педагогических ситуаций по формированию читательской грамотности дошкольников на основе бесед по содержанию литературных произведений, книгообмена, QR – библиотеки, словесных игр.	1/1	

	Практическое занятие 11. Проектирование проблемных ситуаций по формированию читательской грамотности дошкольников.	1/1	
Промежуточная аттестация (диф.зачет)		**0**	
Всего: (36ч)		**36/24**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) , оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ежкова Н. С. Дошкольная педагогика : учебник для вузов / Н. С. Ежкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10152-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584558 (дата обращения: 17.06.2026).

2. Микляева Н.В. Дошкольная педагогика: учебник для вузов / Н. В. Микляева, Ю.В. Микляева, Н.А. Виноградова; под общей редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510755 (дата обращения: 04.06.2026).

3. Смирнова Е. О. Дошкольная педагогика: педагогические системы и программы дошкольного воспитания : учебник для вузов / Е. О. Смирнова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13304-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598979 (дата обращения: 17.06.2026).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, методы работы в профессиональной и смежных сферах, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и, содержание актуальной нормативно-правовой документации, возможные траектории профессионального развития и самообразования,	- самостоятельно воспроизводит термины; - понимает и объясняет их сущность; - выделяет наиболее значимые моменты в получаемой информации, структурирует и систематизирует ее; - иллюстрирует уместными примерами излагаемый материал; - транслирует собственное отношение к излагаемому материалу, аргументирует свою позицию; - анализирует педагогические ситуации, опираясь на теоретические знания; - грамотно формулирует проблемные вопросы; - проектирует проблемные ситуации с учетом возраста дошкольников, вида функциональной грамотности, особенностями РППС; - использует адекватные и разнообразные методы прямого и косвенного руководства, стимулируя детей к проявлению активности, применению для решения проблемной ситуации имеющиеся представления.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; Оценка содержания и эстетического оформления компьютерных продуктов; Оценка ответов в устной/письменной форме; Дифференцированный зачет

современная научная и профессиональная терминология, основные этапы разработки и реализации проекта, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации, психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения, значимость профессиональной деятельности по специальности, сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, Правила чтения текстов профессиональной направленности, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), особенности произношения Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,		

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, оценивать практическую значимость результатов поиска, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, определять и		

выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, применять современную научную профессиональную терминологию, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, определять источники достоверной правовой информации, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять различные правовые документы, организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, применять стандарты антикоррупционного поведения, описывать значимость своей специальности, демонстрировать осознанное поведение, проявлять гражданско-патриотическую позицию, понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные		

темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы		