Приложение 2.32
к ОПОП-П по специальности
44.02.01 Дошкольное образование (Воспитатель детей дошкольного возраста)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.11* Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Программа создана в цифровом конструкторе
eais.firpo.ru_[ID 2140_44.02.01]

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, методы работы в профессиональной и смежных сферах, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
ОК 02	оценивать практическую значимость результатов поиска, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, выделять наиболее значимое в	приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, номенклатура информационных источников, применяемых в

	перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста
ОК 06	применять стандарты антикоррупционного поведения, описывать значимость своей специальности, демонстрировать осознанное поведение, проявлять гражданско-патриотическую позицию	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения, значимость профессиональной деятельности по специальности, сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний	Правила построения простых и сложных предложений на

	на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	профессиональные темы, Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, Правила чтения текстов профессиональной направленности, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), особенности произношения
ПК.1.4	применять интерактивное оборудование на мероприятиях, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста; проводить мероприятия по физическому воспитанию детей раннего и дошкольного возраста в процессе выполнения двигательного режима и режимные моменты в соответствии с возрастом; показывать физическое упражнение детям раннего и дошкольного возраста; исправлять возникающие ошибки в процессе выполнения физических упражнений детьми раннего и дошкольного возраста; применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральной образовательной	теоретических основ режима дня; специфики дошкольного образования в области организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста

	программой дошкольного образования; соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила при организации и проведении физических упражнений с детьми раннего и дошкольного возраста; определять способы педагогической поддержки воспитанников и их родителей	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	16
Самостоятельная работа	4	0
Промежуточная аттестация в форме диф.зачет	0	0
Всего	**36**	**16**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Образовательное право (ч)		11/4	
Тема 1. Введение в дисциплину «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	**Содержание**	**2/0**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09**
	1.Место и роль дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в системе профессиональной подготовки специалиста.	1/0	
	2. Основные понятия теории права.	1/0	
Тема 2. Конституционные основы правового регулирования сферы образования	**Содержание**	**4/2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09**
	1. Основные положения Конституции РФ.	1/0	
	2. Права и свободы человека и гражданина. Механизмы реализации прав и свобод человека и гражданина в РФ.	1/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическое занятие 1. Анализ основных положений первого раздела Конституции РФ.	2/2	
Тема 3. Государственная политика в области образования	**Содержание**	**5/2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК.1.4**
	1. Основы правового регулирования в области образования.	1/0	
	2. Закон «Об образовании в РФ» - основной источник образовательного права.	1/0	
	3. Государственная политика и её принципы в сфере образования.	1/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическое занятие 2. Анализ нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей в части организации урочной и внеурочной деятельности, воспитательной работы.	2/2	

Раздел 2. Образовательные отношения (ч)		25/12	
Тема 1. Правовой статус субъектов образовательных отношений	**Содержание**	**7/4**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК.1.4**
	1. Понятие, предмет и содержание образовательных отношений. Правовой статус образовательной организации.	1/0	
	2. Обучающиеся и их родители (законные представители).	1/0	
	3. Особенности социально-правового статуса педагогического работника.	1/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическое занятие 3. Проведение юридической консультации «Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в образовательных отношениях, в т.ч. в работе с обучающимися с ОВЗ».	2/2	
	Практическое занятие 4. Анализ нормативных правовых, руководящих и инструктивных документов, регулирующих организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций).	2/2	
Тема 2. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования	**Содержание**	**9/4**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК.1.4**
	1. Сущность трудовых отношений в системе образования.	1/0	
	2. Основные права и обязанности работника и работодателя.	1/0	
	3. Правила оплаты труда педагогических работников.	1/0	
	4. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха работников образовательных организаций.	1/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическое занятие 5. Анализ должностной инструкции педагогического работника.	2/2	
	Практическое занятие 6. Решение правовых задач с использованием нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность в области образования.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**1/0**	
	Защита трудовых прав и свобод педагогических работников.	1/0	
Тема 3. Юридическая ответственность	**Содержание**	**4/2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06,**
	1. Дисциплинарная и материальная ответственность работника образовательной	1/0	

педагогических работников	организации.		**ОК 09, ПК.1.4**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическое занятие 7. Проведение юридической консультации «Виды юридической ответственности воспитателя детей дошкольного возраста».	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**1/0**	
	Виды административных правонарушений и административной ответственности. Уголовная ответственность педагогических работников.	1/0	
Тема 4. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	**Содержание**	**5/2**	
	1. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав.	1/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическое занятие 8. Проведение юридической консультации «Защита своих прав в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством».	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2/0**	
	Судебный порядок разрешения споров.	2/0	
Промежуточная аттестация (диф.зачет)		**0**	
Всего: (36ч)		**36/16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Афанасьев И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494801

2. Кузибецкий А. Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательных организациях: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Н.Кузибецкий, В. Ю.Розка, М. В. Николаева. — 8-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2023. — 352 с.

3. Николюкин С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497103

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, методы работы в профессиональной и смежных сферах, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и, психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, правила оформления документов, правила построения устных	перечисляет основные источники информации для решения юридических проблем в профессиональном контексте; демонстрирует знание основных правовых систем (Консультант плюс, Гарант), на которых размещаются актуальные нормативно-правовые акты ориентируется в нормативно-правовых актах, применяемых в профессиональной деятельности знает содержание и правила оформления служебной записки, объяснительной записки, докладной записки; знает структуру устного сообщения, понимает основы аргументации ответа на вопрос/ правовую задачу с опорой на нормативно-правовые акты знает правовые основы формирования гражданско-правовой позиции у учащихся; демонстрирует знание понятий «гражданственность», «патриотизм», «ответственность», «правовая культура» знает понятие «коррупция»; имеет представления о стандартах антикоррупционного поведения; понимает последствия коррупционного поведения знает понятие Конституции; выделяет свойства действующей Конституции РФ; понимает	Оценка выполнения заданий практикума (работы с текстом нормативно-правовых актов) Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

сообщений, особенности социального и культурного контекста, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения, значимость профессиональной деятельности по специальности, сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, Правила чтения текстов профессиональной направленности, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), особенности произношения Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы,	значение Конституции как основного закона государства; - знает основные группы прав и свобод человека и гражданина в РФ, иметь представление о механизме их реализации; - знает механизмы защиты нарушенных конституционных прав и свобод знает приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, - знает основные положения федерального закона «Об образовании в РФ»; - знает структуру и содержание профессионального стандарта «Педагог»; - ориентируется в содержании Трудового кодекса РФ; - разбирается в локальных актах образовательной организации, которые закрепляют права и обязанности участников образовательных отношений и регламентируют поведение педагогического работника знает приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; имеет представление о принципах государственной политики в сфере образования знает основные нормативные документы по вопросам организации образовательного процесса и внеурочной деятельности младших школьников, в том числе с ОВЗ - знает нормативные правовые акты, руководящие и	

определять необходимые ресурсы, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, оценивать практическую значимость результатов поиска, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, применять стандарты антикоррупционного поведения, описывать	инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации экскурсий, походов, экспедиций) знает права и обязанности основных субъектов образовательных правоотношений: педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся; имеет представление о механизмах взаимодействия образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся знает, кто имеет право заниматься педагогической деятельностью; - понимает особенности правового статуса педагогического работника; - знает социальные гарантии, которые имеет педагогический работник; - знает требования к аттестации педагогических работников знает понятие дисциплинарной ответственности, виды дисциплинарных взысканий, основания и порядок применения дисциплинарных взысканий; знает понятие материальной ответственности, полной и ограниченной материальной ответственности, а также основания и порядок привлечения к материальной ответственности педагогических работников	

значимость своей специальности, демонстрировать осознанное поведение, проявлять гражданско-патриотическую позицию, понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	знает понятие административной ответственности, виды административных наказаний, порядок назначения административных наказаний; понимает, какую ответственность несет педагогический работник за неисполнение должностных обязанностей знает способы защиты трудовых прав работников образовательных организаций; - знает содержание права интеллектуальной собственности и способы его защиты; - понимает правовые механизмы защиты чести и достоинства педагогических работников; - имеет представление о порядке обращения в суд для защиты своих прав, составления жалоб и судебных исков	