**Приложение 2.15**
**к ОПОП-П по специальности**
**44.02.02 Преподавание в начальных классах (Учитель начальных классов)**

# Рабочая программа дисциплины

# «ООД.15 Практикум по русскому языку»

Программа создана в цифровом конструкторе
eais.firpo.ru_[ID 2139_44.02.02]

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Практикум по русскому языку»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Практикум по русскому языку»: систематизация и корректировка знаний в области русского правописания; создание лингвистической базы для языкового анализа, подготовка к углубленному изучению речеведческих и лингвистических дисциплин.

Дисциплина «Практикум по русскому языку» включена в вариативную часть цикла «общеобразовательные дисциплины» образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты | | |
|---|---|---|---|
| | Общие | | Дисциплинарные |
| | личностные | метапредметные | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | В части **гражданского воспитания:**<br>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в школе и детско-юношеских организациях;<br>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;<br>- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; | **Овладение универсальными коммуникативными действиями:**<br>**б) совместная деятельность**:<br>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;<br>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;<br>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;<br>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным<br>**Овладение универсальными регулятивными действиями:**<br>**г) принятие себя и других людей:**<br>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;<br>- признавать свое право и право | - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;<br>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;<br>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | других людей на ошибки;<br>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | В части **эстетического воспитания:**<br>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;<br>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;<br>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;<br>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; | **Овладение универсальными коммуникативными действиями:**<br>**а) общение:**<br>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;<br>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;<br>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; | - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;<br>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | В части **ценности научного познания:**<br>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;<br>- совершенствование языковой и | **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:**<br>б) **базовые исследовательские действия:**<br>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;<br>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических | - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);<br>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;<br>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; | задач, применению различных методов познания;<br>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;<br>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;<br>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;<br>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);<br>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 58 | 30 |
| Самостоятельная работа | 0 | 0 |
| Промежуточная аттестация в форме комплексный экзамен | 6 | 0 |
| Всего | **64** | **30** |

## 2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **РАЗДЕЛ 1 Фонетика. Орфоэпия.Орфография (ч)** | | 4/0 | |
| Тема 1 Фонетика и орфография | **Содержание** | **4/0** | **ОК 09,ОК 02** |
| | Основные положения русской фонетики. Принципы русской орфографии. Связь фонетики и орфографии. | 1/0 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **3/0** | |
| | Практическое занятие №1 Фонетический разбор | 1/0 | |
| | Практическое занятие №2 Связь фонетики и орфографии | 1/0 | |
| | Практическое занятие №3 Связь фонетики и орфографии | 1/0 | |
| **РАЗДЕЛ 2 Морфемика. Словообразование. Орфография (ч)** | | 6/0 | |
| Тема2 Морфемика. Словообразование. Орфография | **Содержание** | **6/0** | **ОК 09,ОК 02** |
| | Состав слова. Морфемный анализ слова. Словообразование. | 1/0 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **5/0** | |
| | Практическое занятие №4 Правописание безударных и чередующихся гласных в корне слова | 1/0 | |
| | Практическое занятие №5 Правописание гласных после шипящих и ц | 1/0 | |
| | Практическое занятие №6 Правописание согласных в корнях слов | 1/0 | |
| | Практическое занятие№ 7 Правописание приставок. Гласные ы – и после приставок | 1/0 | |
| | Практическое занятие № 8 Употребление ь и ъ | 1/0 | |
| **РАЗДЕЛ 3 Морфология и орфография (ч)** | | 40/15 | |
| Тема 3 Имя | **Содержание** | **4/3** | **ОК 04,ОК 02** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| существительное | Имя существительное. Разряды имен существительных по значению. Одушевленные и неодушевленные имена существительные .Собственные и нарицательные. Род имен существительных. Число имен существительных. Склонение имён существительных. | 1/0 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **3/3** | |
| | Практическое занятие №9 Морфологический разбор имени сушествительного | 1/1 | |
| | Практическое занятие №10Правописание суффиксов и окончаний имён существительных | 1/1 | |
| | Практическое занятие №11 Правописание суффиксов и окончаний имён существительных во множественном числе. Орфоэпические и морфологические нормы | 1/1 | |
| Тема 4 Имя прилагательное | **Содержание** | **6/5** | **ОК 04,ОК 02** |
| | Имя прилагательное. Разряды имён прилагательных по значению. Полные и краткие имена прилагательные. Степени сравнения имён прилагательных. | 1/0 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **5/5** | |
| | Практическое занятие №12 Морфологический разбор имени прилагательного | 1/1 | |
| | Практическое занятие №13 Правописание суффиксов и окончаний имён прилагательных. | 1/1 | |
| | Практическое занятие №14 Правописание сложных имён существительных и прилагательных | 1/1 | |
| | Практическое занятие №15 Тест по темам « Имя существительное», « Имя прилагательное» | 2/2 | |
| Тема 5 Имя числительное | **Содержание** | **3/0** | **ОК 04,ОК 02** |
| | Имя числительное. Разряды числительных. Склонение числительных. Слова, близкие к числительным. | 1/0 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/0** | |
| | Практическое занятие №16 Морфологический разбор числительного | 1/0 | |
| | Практическое занятие №17 Правописание имён числительных | 1/0 | |
| Тема 6 Местоимение | **Содержание** | **5/0** | **ОК 05,ОК 02** |
| | Местоимение. Разряды местоимений. | 1/0 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/0** | |
| | Практическое занятие №18 Морфологический разбор местоимения | 1/0 | |
| | Практическое занятие №19 Правописание местоимений. | 1/0 | |
| | Практическое занятие №20 Тест по темам « Имя числительное», «Местоимение» | 2/0 | |
| Тема 7 Глагол | **Содержание** | **3/2** | **ОК 09,ОК 02** |
| | Основные грамматические признаки глагола | 1/0 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** | |
| | Практическое занятие № 21 Морфологический разбор глагола | 1/1 | |
| | Практическое занятие № 22 Правописание глаголов | 1/1 | |
| Тема 8 Причастие | **Содержание** | **3/0** | **ОК 04,ОК 02** |
| | Основные грамматические признаки причастия. Способы образования. Роль в предложении | 1/0 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/0** | |
| | Практическое занятие №23 Морфологический разбор причастия | 1/0 | |
| | Практическое занятие №24 Правописание причастий | 1/0 | |
| Тема 9 Деепричастие | **Содержание** | **5/0** | **ОК 05,ОК 02** |
| | Виды причастий. Основные грамматические признаки. Способы образования. Роль в предложении | 1/0 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/0** | |
| | Практическое занятие №25 Морфологический разбор причастия | 1/0 | |
| | Практическое занятие №26 Правописание причастий | 1/0 | |
| | Практическое занятие №27 Тест по темам «Глагол», « Причастие», «Деепричастие» | 2/0 | |
| Тема 10 Наречие | **Содержание** | **6/0** | **ОК 09,ОК 02** |
| | Наречие и категория состояния. Основные грамматические признаки этих частей речи, их роль в предложении | 1/0 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **5/0** | |
| | Практическое занятие №28 Морфологический разбор наречия. | 1/0 | |
| | Практическое занятие №29 Морфологический разбор категории состояния | 1/0 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие №30 Правописание наречий | 1/0 | |
| | Практическое занятие №31 Тест по темам « Наречие», « Категория состояния» | 2/0 | |
| Тема 11 Служебные части речи | **Содержание** | **5/5** | **ОК 04,ОК 02** |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **5/5** | |
| | Практическое занятие №32 Предлог как служебная часть речи. Правописание предлогов | 1/1 | |
| | Практическое занятие №33 Союз как служебная часть речи. Правописание союзов | 1/1 | |
| | Практическое занятие №34 Частица как служебная часть речи. Правописание частиц. | 1/1 | |
| | Практическое занятие №35 Междометие как часть речи | 1/1 | |
| | Практическое занятие №36 Тест по темам « Служебные части речи», «Междометие» | 1/1 | |
| **РАЗДЕЛ 4 Синтаксис и пунктуация (ч)** | | 16/15 | |
| Тема 12 Словосочетание | **Содержание** | **1/0** | **ОК 09,ОК 02** |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1/0** | |
| | Практическое занятие №37 Виды синтаксической связи | 1/0 | |
| Тема13 Простое предложение | **Содержание** | **7/7** | **ОК 04ОК 02** |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **7/7** | |
| | Практическое занятие №38 Тире между подлежащим и сказуемым | 1/1 | |
| | Практическое занятие №39 Двусоставные и односоставные предложения. Синтаксический и пунктуационный анализ простого предложения | 1/1 | |
| | Практическое занятие №40 Простое осложнённое предложение. Однородные члены предложения | 2/2 | |
| | Практическое занятие №41 Тест по темам « Вводные слова и предложения», «Вставные конструкции», « Обращения» | 1/1 | |
| | Практическое занятие №42 Знаки препинания при обособленных членах предложения | 2/2 | |
| Тема 14 Сложное предложение | **Содержание** | **8/8** | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **8/8** | |
| | Практическое занятие №43 Сложное предложение. Сложносочинённое предложение. Знаки препинания в сложносочинённом предложении | 2/2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие №44 Сложноподчинённое предложение. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении | 2/2 | |
| | Практическое занятие №45 Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении | 2/2 | |
| | Практическое занятие №46 Сложные предложения с разными видами связи: сочинительной, подчинительной, бессоюзной | 2/2 | |
| **Промежуточная аттестация (комплексный экзамен)** | | **6** | |
| **Всего: (64ч)** | | **66/30** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Общеобразовательных дисциплин (Русский язык. Литература), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания


1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: 2023.
2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: электронный учебно-методический комплекс для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: 2021.
3. Гусарова И.В. Русский язык. 10 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 480 с. - ISBN 978-5-09-101460-0
4. Гусарова И.В. Русский язык. 11 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 448 с. - ISBN 978-5-09-101461-7
5. Лобачева Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/447234
6. Лобачева Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/447868
7. Лобачева Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/447867
8. Рудяков А.Н., Фролова Т.Я. Русский язык. «Учебник СПО». – М.: Просвещение, 2023
9. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и другие. Русский язык. 10-11 класс. Учебник для образовательных организаций. Базовый Москва: Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2021. - 271. - ISBN 978-5-09-101457-0
10. www.Eor.it.ru (учебный портал по использованию ЭОР)
11. www.Etymology.Ruslang.ru (Этимология и история русского языка)
12. www.Posobie.ru (Пособия по русскому языку)
13. www.Ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, основанная на собрании русский текстов в электронной форме)
14. www.Rus.Iseptember.ru (электронная версия газеты «Русский язык») Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка»
15. www.Russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»)
16. www.Spravka.Gramota.ru (Справочная служба русского языка)
17. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба: уроки»)
18. www.Uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| Знает: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста, Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, Правила чтения текстов профессиональной направленности, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), особенности произношения, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного задания Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Выполнение экзаменационного задания Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного задания Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного задания |

| | | |
|---|---|---|
| Умеет: организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, оценивать практическую значимость результатов поиска, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение в | | |

| | | |
|---|---|---|
| профессиональной деятельности, определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | | |