Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж» (ГАПОУ ПО ПСПК)

Приложение 1
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ПМ.01	Правоприменительная деятельность
ПМ.02	Правоохранительная деятельность
ПМн.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: делопроизводитель

Приложение 1.1
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Правоприменительная деятельность»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** ……..4

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** ……..7

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** ……26

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** ……...……31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.
Знать	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 366,
в том числе в форме практической подготовки 308.

Из них на освоение МДК – 234,
в том числе самостоятельная работа – 6,
практики, в том числе учебная – 36,
производственная – 72.
Промежуточная аттестация – 18.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля **Правоприменительная деятельность**

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.01 Административный процесс	**90**	68	**84**	68		6	д/з		
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 06, ОК 09	МДК 01.02 Трудовое право	**90**	68	**78**	68		-	12 (экзамен)		
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 06, ОК 09	МДК 01.03 Гражданский процесс	**72**	64	**72**	64		-	д/з		
	Учебная практика	**36**	36						36	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**72**	72							72
	Промежуточная аттестация (экзамен по ПМ.01)	**6**						6		
	Всего:	***366***	***308***	***234***	***200***			***12***	**36**	**72**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Результаты (коды ОК, ПК)
1	2	3	
Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс		**102/68 (с учебной практикой)**	
МДК. 01.01 Административный процесс		**90/68**	
Тема 1.1. Понятие административного процесса	**Содержание**	**22/18**	**ОК 01-09 ПК 1.1, ПК 1.2**
	1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система.	1	
	2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	1	
	3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи)	1	
	4.Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы.	1	
	В том числе практических занятий	**18**	
	Практическое занятие №1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса	3	
	Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	3	
	Практическое занятие №3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие	3	

	административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.		
	Практическое занятие №4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	3	
	Практическое занятие №5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист.	3	
	Практическое занятие №6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	3	
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	**Содержание**	**22/18**	**ОК 01-09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3**
	1. Виды административного процесса. Процедурное производство.	1	
	2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	1	
	3.Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу.	1	
	4.Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	1	
	В том числе практических занятий	**18**	
	Практическое занятие №7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии	3	

	административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.		
	Практическое занятие №8. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	3	
	Практическое занятие №9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	3	
	Практическое занятие №10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	3	
	Практическое занятие №11. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.	3	
	Практическое занятие №12. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	3	
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных	**Содержание**	**22/18**	**ОК 01-09 ПК 1.1, ПК 1.2**
	1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению.	1	
	2.Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного	1	

правонарушениях	наказания.		
	3.Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	1	
	4.Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета.	1	
	В том числе практических занятий	**18**	
	Практическое занятие №13. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	3	
	Практическое занятие №14. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	3	
	Практическое занятие №15. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	3	
	Практическое занятие №16. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.	3	
	Практическое занятие №17. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	3	

	Практическое занятие №18. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	3	
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	**Содержание**	**18/14**	**ОК 01-09 ПК 1.1, ПК 1.2**
	1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	1	
	2. Подведомственность и подсудность административных дел судам.	1	
	3.Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	1	
	4. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. 5.Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	1	
	В том числе практических занятий	**14**	
	Практическое занятие №19. Подготовка административного искового заявления.	3	
	Практическое занятие №20. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	3	
	Практическое занятие №21. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.	2	
	Практическое занятие №22. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2	
	Практическое занятие №23. Решение практических ситуаций с использованием	2	

	Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.		
	Практическое занятие №24. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2	
	Самостоятельная работа	6	
	Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	6	
Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право		**102/68 (с учебной практикой)**	
МДК 01.02 Трудовое право		**90/68**	
Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система	**Содержание**	**6/5**	**ОК 01-09 ПК 1.1, ПК 1.2**
	1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. 2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. 3. Метод и система трудового права.	1	
	В том числе практических занятий	**5**	
	Практическое занятие №1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».	5	
Тема 2.2. Субъекты трудового права	**Содержание**	**6/5**	**ОК 01-09 ПК 1.1, ПК 1.2**
	1. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. 2. Работодатель как субъект трудового права. 3. Работник как субъект трудового права.	1	
	В том числе практических занятий	**5**	

	Практическое занятие №2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».	5	
Тема 2.3. Правоотношения в сфере трудового права	**Содержание**	**11/10**	**ОК 01-09 ПК 1.1, ПК 1.2**
	1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. 2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений.	1	
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие №3. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».	5	
	Практическое занятие №4. Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».	5	
Тема 2.4. Занятость и трудоустройство	**Содержание**	**11/10**	**ОК 01-09 ПК 1.1, ПК 1.2**
	1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. 2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа. 3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. 4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	1	
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие №5. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».	5	
	Практическое занятие №6. Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».	5	
Тема 2.5. Трудовой договор	**Содержание**	**11/10**	
	1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. 2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового		**ОК 01-09 ПК 1.1 - 1.3**

	договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. 3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. 4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.	1	
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие №7. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».	5	
	Практическое занятие №8. Составление проекта трудового договора.	5	
Тема 2.6. Рабочее время и время отдыха	**Содержание**	**6/5**	**ОК 01-09** **ПК 1.1, ПК 1.2**
	1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). 2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. 3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.	1	
	В том числе практических занятий	**5**	
	Практическое занятие №9. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».	5	
Тема 2.7. Заработная плата. Гарантии и компенсации	**Содержание**	**12/11**	**ОК 01-09** **ПК 1.1, ПК 1.2**
	1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти	1	

	работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. 2. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. 3. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.		
	В том числе практических занятий	**11**	
	Практическое занятие №10. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	5	
	Практическое занятие №11. Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	6	
Тема 2.8. Охрана труда. Защита трудовых прав работника	**Содержание**	**7/6**	**ОК 01-09 ПК 1.1, ПК 1.2**
	1. Понятие охраны труда. 2. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. 3. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. 4. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы.	1	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие №12. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	6	
Тема 2.9. Трудовые споры	**Содержание**	**7/6**	

	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. 2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС.	1	**ОК 01-09** **ПК 1.1, ПК 1.2**
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие №13. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».	6	
Промежуточная аттестация	**Экзамен**	12	
Раздел 3. **МДК 01.03 Гражданский процесс**		**84/64** **(с учебной практикой)**	
МДК 01.03 Гражданский процесс		**72/64**	
Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права. Гражданские процессуальные правоотношения	**Содержание**	**6/5**	**ОК 01-09** **ПК 1.1, ПК 1.2**
	1. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. 2. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. 3. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды. 1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. 2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. 3. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. 5. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.	1	
	В том числе практических занятий	**5**	
	Практическое занятие №1. Решение задач.	5	
Тема 3.2. Подсудность гражданских дел	**Содержание**	**6/5**	**ОК 01-09** **ПК 1.1, ПК 1.2**
	1. Понятие и правила определения компетенции судебных органов. 2. Понятие и виды подсудности. 3. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**5**	
	Практическое занятие №2. Решение задач	5	

Тема 3.3. Лица, участвующие в деле	**Содержание**	**11/10**	**ОК 01-09 ПК 1.1, ПК 1.2**
	1. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. 2. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). 3. Третьи лица. 4. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе. 5. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя. 6. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)	1	
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие №3. Решение задач.	5	
	Практическое занятие №4. Анализ судебной практики.	5	
Тема 3.4. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	**Содержание**	**6/5**	**ОК 01-09 ПК 1.1, ПК 1.2**
	1. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. 2. Продление и восстановление процессуальных сроков. 3. Понятие, виды судебных расходов. 4.Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. 5. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. 6. Судебные штрафы.	1	
	В том числе практических занятий	**5**	
	Практическое занятие №5. Решение задач.	5	
Тема 3.5. Доказательства и доказывание	**Содержание**	**6/5**	**ОК 01-09 ПК 1.1, ПК 1.2**
	1. Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания.	1	
	2. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства		
	3. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе.		
	4. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств. 5. Обеспечение и оценка доказательств.		
	В том числе практических занятий	**5**	
	Практическое занятие №6. Решение задач.	5	

Тема 3.6. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	**Содержание**	**6/5**	**ОК 01-09 ПК 1.1, ПК 1.2**
	1. Иск: понятие, элементы, виды исков. 2. Форма и содержание искового заявления. 3. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления. 4. Возвращение искового заявления. 5. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска. 6. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	1	
	В том числе практических занятий	**5**	**ОК 01-09 ПК 1.1, ПК 1.2**
	Практическое занятие №7. Решение задач.	5	
Тема 3.7. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	**Содержание**	**13/12**	
	1. Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. 2. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения 3. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. 4. Прекращение производства по делу. 5. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. 6. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения. 7. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.	1	
	В том числе практических занятий	**12**	
	Практическое занятие №8. Оформление проекта протокола судебного заседания.	6	
	Практическое занятие №9. Оформление проекта судебного решения.	6	
	Практическое занятие №10. Решение задач.		
Тема 3.8. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	**Содержание**	**13/12**	**ОК 01-09 ПК 1.1, ПК 1.2**
	1. Приказное производство. 2. Заочное производство. 3. Упрощенное производство. 4. Производство у мирового судьи.	1	
	В том числе практических занятий	**12**	
	Практическое занятие №11. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	6	
	Практическое занятие №12. Решение задач.	6	
Учебная практика **Виды работ** 1. Составление проектов процессуальных документов.		**36**	

2. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 3. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 4. Определение подсудности различных категорий административных дел. 5. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 6. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. 7. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 8. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 9. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 10. Составление проекта трудового договора. 11. Составление проекта ученического договора. 12. Составление проектов процессуальных документов. 13. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 14. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 15. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 16. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. **17.** Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	12 12 12	
Производственная практика	**72**	
Промежуточная аттестация	**6**	
Всего	**366/308**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. **Для реализации программы учебного модуля предусмотрены следующие специальные помещения**:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин, оснащенный:

оборудованием: учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;

техническими средствами: компьютер, мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1 Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2024.-544с.

2 Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2025. — 488с.

3 Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.

4 Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2025. — 423с.

5 Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2025. — 284с.

6 Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2025. — 197с.

7 Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2026. — 320с.

8 Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 410с.

9 Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.

10 Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2025. — 220с.

11 Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2025. — 229с.

12 Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2025. — 332с.

13 Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2025. — 432с.

14 Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2025. — 474с.

15 Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2025. — 928с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530372 (дата обращения: 07.06.2026)

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530299 (дата обращения: 07.06.2026).

3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531135 (дата обращения: 07.06.2026).

4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511861 (дата обращения: 07.06.2026).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.- Ст.3215.

20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.

23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.

25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.- Ст.3803.

31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.- Ст.2921.

43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.- Ст.5916.

46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2021.- N 30.- Ст.5804.

47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.- 2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля

	информационных технологий	(проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе

		выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 04	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 05	осуществление профессионального толкования норм права;	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля

	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	(проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 06	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 07	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе

		выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 09	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

Приложение 1.2
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02. Правоохранительная деятельности»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 40

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля, обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

Уметь	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
Знать	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 342 ч,

в том числе в форме практической подготовки – 264 ч.

Из них на освоение МДК – 204 ч,

в том числе самостоятельная работа - 12ч.

практики,

в том числе учебная – 36ч,

производственная – 72ч.

Промежуточная аттестация – 18ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.02 «Правоохранительная деятельность»

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
					В том числе					
				Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 06, ОК 09	МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	92 (с учебной практикой)	74 (с учебной практикой	80 (из них 74 ч уч.занятия)	24	-	6	д/з	12	
ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 06, ОК 09	МДК 02.02 Уголовный процесс	80 (с учебной практикой)	58 (с учебной практикой)	68 (из них 62 ч уч. занятия)	24	-	-	комплексный экзамен – 6 ч	12	
ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 06, ОК 09	МДК 02.03 Уголовное право	92(с учебной практикой)	60(с учебной практикой	80 (из них 68 ч уч.занятия)	24	-	6	комплексный экзамен – 6 ч	12	
	Производственная практика	72	72							72

	Промежуточная аттестация (экзамен по ПМ.02)	6				6				
	Всего:	**342**	**264**	**228 (из них 204 уч.занятия)**	**72**	**-**	**12**	**18**	**36**	**72**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Результаты (коды ОК, ПК)
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1 МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		92/74 (с учебной практикой)	
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		80/62	
Тема 1.1. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»	**Содержание**	2/0	
	Предмет и система дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы», ее соотношение с другими юридическими дисциплинами. Понятие, признаки и направления правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов. Понятие судоустройства и судебной деятельности, судебных органов. Источники дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы».	2	ОК 02 ОК 06 ПК 2.3
Тема 1.2. Судебная власть и система органов, осуществляющих ее в Российской Федерации	**Содержание**	4/4	
	Принцип разделения властей: содержание и значение. Признаки судебной власти. Соотношение судебной власти с законодательной и исполнительной ветвями власти. Функции судебной власти. Суд как орган судебной власти. Подсудность дел судам. Юрисдикция суда. Судебная система Российской Федерации: понятие, структура. Понятие звена судебной системы. Понятие судебной инстанции, их виды. Понятие правосудия и его признаки. Принципы правосудия. Формы осуществления правосудия.	2	ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	2	ОК 05 ОК 09 ПК 2.1
Тема 1.3. Конституционный Суд Российской Федерации	**Содержание**	4/4	
	Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе РФ. Состав и полномочия Конституционного Суда РФ. Председатель Конституционного	2	ОК 02 ОК 03

	Суда РФ, заместитель председателя Конституционного Суда РФ, их полномочия. Судья Конституционного Суда РФ, его основные права и обязанности. Аппарат Конституционного Суда РФ: понятие, структура и организация работы. Формы рассмотрения и разрешения дел в Конституционном Суде РФ. Решения Конституционного Суда РФ, их виды, содержание, порядок принятия и юридическое значение.	2	ПК 2.2
Тема 1.4. Верховный Суд Российской Федерации	**Содержание**	4/4	
	Верховный Суд Российской Федерации – высший судебный орган по гражданским делам, разрешению экономических споров, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам общей юрисдикции. Правовая основа организации и деятельности. Полномочия Верховного Суда РФ как высшего органа судебной власти: судебные и организационные. Судебный надзор за деятельностью судов. Порядок формирования, состав и структура Верховного Суда РФ. Организация работы в Верховном Суде РФ. Аппарат Верховного Суда РФ.	2	ОК 02 ОК 06 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	2	ОК 01 ОК 05 ПК 2.2
Тема 1.5. Суды общей юрисдикции	**Содержание**	8/8	
	Система судов общей юрисдикции. Отличительные признаки, задачи, подсудность дел судам общей юрисдикции. Мировые судьи как судьи общей юрисдикции субъектов РФ. Аппарат мирового судьи. Обеспечение деятельности мировых судей. Районный (городской) суд – основное звено системы федеральных судов общей юрисдикции. Порядок формирования, состав и компетенция районного суда. Постоянное судебное присутствие: понятие, порядок образования, предназначение. Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа: место в системе судов общей юрисдикции, порядок формирования, состав и структура. Полномочия и организация работы. Апелляционные и кассационные суды общей юрисдикции: их место в системе, состав, структура, полномочия. Организация работы и аппарат суда. Военные суды в системе судов общей юрисдикции.	1 1 2 2 1 1	ОК 02 ОК 05 ПК 2.1
	В том числе практических занятий	4	

	Практические занятия № 4 и № 5 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	4	ОК 01 ПК 2.2
Тема 1.6. Арбитражные суды и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере	**Содержание**	4/4	
	Место и роль арбитражных судов в судебной системе РФ. Система арбитражных судов, их задачи и место в судебной системе. Арбитражные суды субъектов РФ, арбитражные апелляционные суды, арбитражные суды округов: их состав и полномочия. Суд по интеллектуальным правам как специализированный арбитражный суд. Постоянное судебное присутствие арбитражного суда. Аппарат суда и его функции. Третейские суды и их виды, порядок образования и полномочия.	2	ОК 02 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	2	ОК.02 ПК 2.2
Тема 1.7. Правовой статус судей судов Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей	**Содержание**	4/4	
	Статус судей: понятие и общая характеристика. Единство статуса судей. Особенности правового положения отдельных категорий судей (судей Конституционного Суда РФ, судей военных судов). Порядок формирования судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Гарантии независимости судей. Неприкосновенность судьи. Привлечение судьи к ответственности. Приостановление и прекращение полномочий. Отставка судьи. Правовой статус присяжных и арбитражных заседателей.	2	ОК 01 ПК 2.1
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 7 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	2	ОК 02 ПК 2.2
Тема 1.8. Органы судейского сообщества	**Содержание**	3/2	
	Органы судейского сообщества: понятие, система и задачи. Принципы организации и деятельности органов судейского сообщества. Всероссийский съезд судей как высший орган судейского сообщества. Конференции судей и собрания судей судов. Высшая квалификационная коллегия судей РФ: полномочия, состав и порядок деятельности. Квалификационные коллегии судей субъектов РФ: полномочия и порядок формирования. Экзаменационные комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи: виды, порядок формирования, полномочия.	1	ОК 01 ОК 06 ПК 2.1

	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 8 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	2	ОК 02 ПК 2.2
Тема 1.9. Прокуратура Российской Федерации	**Содержание**	6/6	
	Место и роль прокуратуры в системе правоохранительных органов. Основные направления деятельности прокуратуры РФ. Система органов прокуратуры. Генеральная прокуратура РФ, ее функции. Прокуратуры субъектов РФ, районные (городские) прокуратуры. Специализированные прокуратуры Направления деятельности прокуратуры: уголовное преследование; участие в рассмотрении дел судами; координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в правотворческой деятельности Понятие и задачи прокурорского надзора. Прокурорский надзор как одно из направлений деятельности прокуратуры. Отрасли прокурорского надзора. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Кадры органов и учреждений прокуратуры.	2 2	ОК 01 ОК 06
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 9 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	2	ОК 02 ПК 2.2
Тема 1.10. Органы выявления и расследования преступлений	**Содержание**	4/4	
	Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность: понятие и задачи, виды. Понятие предварительного расследования, его виды. Органы предварительного следствия и их полномочия. Следователи следственных органов, их права и обязанности. Дознание как вид предварительного расследования. Понятие, задачи, система и функции органов дознания.	2	ОК 01 ОК 06
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 10 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	2	ОК 02 ПК 2.2
Тема 1.11. Органы внутренних дел Российской Федерации	**Содержание**	6/6	
	Понятие и основные направления деятельности органов внутренних дел РФ. Министерство внутренних дел Российской Федерации: система, основные задачи и функции. Полиция в РФ. Состав, структура и полномочия полиции. Правовой статус сотрудника полиции.	2 2	ОК 01 ОК 06 ПК 2.1

	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 11 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	2	ОК 01 ПК 2.2
Тема 1.12. Органы безопасности в Российской Федерации	**Содержание**	4/0	
	Общая характеристика безопасности Российской Федерации, ее система. Правовая основа обеспечения безопасности в РФ. Принципы и основные направления деятельности по обеспечению безопасности личности, общества и государства. Органы Федеральной службы безопасности и их назначение. Служба внешней разведки: понятие, предназначение, основные задачи и функции. Федеральная служба охраны Российской Федерации: состав, структура, основные задачи и функции. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации: структура, основные задачи и функции.	1 1 1 1	ОК 01 ОК 06 ПК 2.3
Тема 1.13. Министерство юстиции и система его органов	**Содержание**	6/6	
	Место органов юстиции в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Правовая регламентация деятельности органов юстиции РФ. Министерство юстиции РФ, система его органов и учреждений. Основные направления деятельности органов юстиции. Федеральная служба исполнения наказаний, система ее органов и учреждений, задачи и функции. Система органов принудительного исполнения: Федеральная служба судебных приставов и ее территориальные органы, их полномочия.	2 1 1	ОК 03 ОК 06 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 13 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	2	ОК 02 ПК 2.2
Тема 1.14. Таможенные органы	**Содержание**	1/0	
	Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией	1	ОК 01 ПК 2.1
Тема 1.15. Адвокатура и адвокатская деятельность в	**Содержание**	4/4	
	Право на квалифицированную юридическую помощь. Понятие и виды юридической помощи. Адвокатура в системе правозащитных органов в РФ.	1	ОК 01 ОК 06

Российской Федерации	Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Правовая регламентация деятельности адвокатуры. Задачи адвокатуры и принципы ее организации. Организация адвокатуры в Российской Федерации. Правовой статус адвокатов, их помощников и стажеров. Полномочия адвоката. Права, обязанности адвоката. Гарантии обеспечения прав адвоката. Адвокатская тайна.	1	ПК 2.1
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 14 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	2	ОК 01 ПК 2.2
Тема 1.16. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	**Содержание**	4/0	
	Понятие, общая характеристика и организация института Уполномоченного по правам человека в РФ. Требования, предъявляемые к кандидату на должность Уполномоченного по правам человека. Порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного по правам человека. Основные направления деятельности и полномочия Уполномоченного по правам человека в РФ. Правовой статус уполномоченных по правам ребенка в РФ. Правовое положение уполномоченных по правам предпринимателей.	1 1 2	ОК 01 ПК 2.1
Тема 1.17. Нотариат в Российской Федерации	**Содержание**	4/2	
	Понятие нотариата в РФ. Правовая регламентация деятельности нотариата. Система органов нотариата. Федеральная нотариальная палата. Нотариальные палаты субъектов РФ. Нотариальные округа. Нотариусы, их права и обязанности. Требования, предъявляемые к нотариусам. Порядок назначения на должность нотариуса. Помощник, стажер нотариуса. Контроль за деятельностью нотариусов.	1 1 2	ОК 01 ОК 05 ПК 2.1
Тема 1.18. Частная детективная и охранная деятельность	**Содержание**	2/0	
	Понятие, правовая основа и принципы частной правоохранительной деятельности. Виды частной правоохранительной деятельности: частная сыскная (детективная) деятельность и частная охранная деятельность. Понятие сыскной деятельности. Понятие охранной деятельности. Общая характеристика частных детективных и охранных предприятий. Субъекты частной детективной и охранной деятельности. Лицензирование частной детективной и охранной деятельности Правовое положение частного детектива и частного охранника.	2	ОК 01 ОК 04 ПК 2.1
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		6/6	

Подготовка мультимедийной презентации на тему: Характеристика деятельности правоохранительного органа (по выбору студента)			
Учебная практика раздела 1 Виды работ 1. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность судов и правоохранительных органов. 2. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. 3. Заполнение таблиц по заданным темам. 4. Решение кроссвордов и тестовых заданий. 5. Решение задач и практических ситуаций. 6. Определение судебных инстанций. 7. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов. 8. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов. 9. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава и других работников правоохранительных органов. 10. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса.		12 /12	
Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс		80/58 (с учебной практикой)	
МДК 02.02 Уголовный процесс		68/46	
Тема № 2.1. Уголовно-процессуальное право.	**Содержание**	2/2	
	Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ.	2	ОК 01 ОК 04 ПК 2.1
	В том числе практических занятий	2	

	Практическое занятие №1 Решение задач по теме «Уголовно-процессуальное право»	2	ОК 02 ПК 2.2
Тема № 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).	**Содержание**	1/1	
	Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.	1	ОК 09 ПК 2.1
Тема № 2.3. Участники уголовного судопроизводства	**Содержание**	5/3	
	Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Значение и роль прокурора в уголовном судопроизводстве. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.	3	ОК 03 ПК 2.1
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №2 Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства»	2	ОК 02 ПК 2.2
Тема № 2.4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	**Содержание**	2/1	
	Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля.	2	ОК 02 ОК 06
Тема № 2.5. Меры процессуального принуждения	**Содержание**	4/3	
	Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого	2	ОК 03 ПК 2.1
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №3 Решение задач по теме «Меры процессуального принуждения»	2	ОК 02 ПК 2.2
Тема № 2.6. Меры пресечения. Иные меры процессуального	**Содержание**	4/3	
	Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и	2	ОК 03 ОК 05

принуждения	надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест.		
	Заключение под стражу. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности.	2	ОК 06 ПК 2.1
Тема № 2.7. Основания и порядок возбуждения уголовного дела	**Содержание учебного материала**	4/3	
	Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела.	2	ОК 03 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №4 Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.	2	ОК 02 ПК 2.2
Тема № 2.8. Общие условия предварительного расследования.	**Содержание**	4/3	
	Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.	2	ОК 03 ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №5 Решение задач по теме «Общие условия предварительного расследования»	2	ОК 02 ПК 2.2
Тема № 2.9. Предварительное расследование.	**Содержание**	4/3	
	Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых.	2	ОК 01 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	2	

	Практическое занятие №6 Решение задач по теме «Предварительное расследование»	2	ОК 02 ПК 2.2
Тема № 2.10. Привлечение в качестве обвиняемого.	**Содержание**	1/1	
	Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого.	1	О К03 ОК 09 ПК 2.3
Тема № 2.11. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	**Содержание**	4/3	
	Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	2	ОК 01 ПК 2.1
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №7 Решение задач по темам « Привлечение в качестве обвиняемого», «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами»	2	ОК 02 ПК 2.2
Тема № 2.12. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний.	**Содержание**	1/1	
	Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео-конференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания.	1	ОК 01 ПК 2.1
Тема № 2.13. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела	**Содержание**	1/1	
	Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого Возобновление приостановленного предварительного следствия Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.	1	ОК 03 ОК 09 ПК 2.3
Тема № 2.14. Подсудность уголовных дел	**Содержание**	4/3	
	Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности.	2	ОК 01 ОК 06 ПК 2.3

	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №8 Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел»	2	ОК 02 ПК 2.2
Тема№ 2.15. Общий порядок подготовки к судебному заседанию	**Содержание**	1/1	
	Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.	1	ОК 01 ОК 05 ПК 2.1
Тема № 2.16. Общие условия судебного разбирательства	**Содержание**	4/3	
	Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания. Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.	2	ОК 03 ОК 05 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 9 Решение задач по теме «Общие условия судебного разбирательства»	2	ОК 02 ПК 2.2
Тема № 2.17. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора	**Содержание**	4/3	
	Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.	2	ОК 01
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №10 Решение задач по теме «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора»	2	ОК 02 ПК 2.2
Тема № 2.18. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных	**Содержание**	4/3	
	Составление предварительного списка присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей Права присяжных заседателей.	1	ОК 04

заседателей	Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта. Провозглашение вердикта	1	ОК 04 ОК 06
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №11 Решение задач по теме «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей»	2	ОК 02 ОК 01 ПК 2.2
Тема № 2.19. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	**Содержание**	4/3	
	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.	2	ОК 02 ОК 05 ПК 2.1
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №12 Решение задач по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»	2	ОК 02 ПК 2.2
Тема 2.20. Производство в суде апелляционной инстанции	**Содержание**	2/1	
	Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.	2	ОК 01 ОК 09 ПК 2.3
Тема 2.21. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций	**Содержание**	2/1	
	Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом	2	ОК 01 ОК 09 ПК 2.3

	кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений.		
Комплексный экзамен (раздел 2)		6 ч	
Учебная практика Раздела 2 Виды работ: 1.Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. 2. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. 3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. 4. Разрешение спорных ситуаций и решение задач 5. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. 6. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела 7. Формирование макета уголовного дела		12/12	
Раздел 3 МДК 02.03.Уголовное право		**92/60 (с учебной практикой)**	
МДК 02.03.Уголовное право		**80/48**	
Тема 3.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.	**Содержание**	3/3	
	Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права.	1	ОК 01 ПК 2.1
	В том числе практических занятий	2	

	Практическое занятие №1 Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы уголовного права»	2	ОК 02 ПК 2.2
Тема 3.2. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.	**Содержание**	2/1	
	1. Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве.	2	ОК 01 ОК 06
	2. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений.		ОК 02 ПК 2.1
Тема № 3.3. Состав преступления.	**Содержание**	8/6	
	Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость). Субъективная сторона преступления.	6	ОК 01 ОК 03
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №2 Решение задач по темам «Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений», «Состав преступления»	2	ОК 02 ПК 2.2
Тема 3.4. Стадии совершения преступления	**Содержание**	4/3	
	Понятие и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления.	2	ОК 01 ПК 2.1
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №3 Решение задач по теме «Стадии совершения преступления»	2	ОК 02 ПК 2.2
Тема 3.5. Соучастие в преступлении	**Содержание**	4/3	
	Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. Виды соучастников преступления. Формы соучастия в преступлении. Ответственность соучастников преступления.	2	ОК 01 ОК 06
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №4 Решение задач по теме « Соучастие в преступлении»	2	ОК 02 ПК 2.2
Тема 3.6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	**Содержание**	5/4	
	Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.	1	ОК 02
	Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный	2	ОК 01

	риск. Исполнение приказа или распоряжения.		ПК 2.1
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №5 Решение задач по теме « Обстоятельства, исключающие преступность деяния»	2	ОК 02 ПК 2.2
Тема 3.7. **Система и виды наказаний.**	**Содержание**	2/2	
	Понятие и цели наказания. Основные и дополнительные виды наказаний.	2	ОК 01 ОК 06
Тема 3.8. **Назначение наказаний.**	**Содержание**	6/4	
	Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание.	2	ОК 02 ПК 2.3
	Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.	2	ОК 05
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №6 Решение задач по теме «Назначение наказаний»	2	ОК 02 ПК 2.2
Тема 3.9. **Освобождение от уголовной ответственности.**	**Содержание**	2/1	
	Понятие освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности	2	ОК 01
Тема 3.10. **Освобождение от наказания.**	**Содержание**	4/3	
	Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания.	2	ОК 02 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №7 Решение задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности», «Освобождение от наказания»	2	ОК 02 ПК 2.2
Тема 3.11. **Уголовная ответственность несовершеннолетних**	**Содержание**	2/1	
	Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер	2	ОК 04 ПК 2.1

	воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.		
Тема 3.12. Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.	**Содержание**	2/1	
	Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации.	2	ОК 01 ОК 06
Тема 3.13. Преступления против личности	**Содержание**	4/3	
	Преступления против личности: преступления против жизни и здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности; преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина; преступления против семьи и несовершеннолетних.	2	ОК 01 ПК 2.1
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №8 Решение задач по темам «Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений», «Преступления против личности»	2	ОК 02 ПК 2.2
Тема 3.14. Преступления в сфере экономики	**Содержание**	6/4	
	Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды хищений. Кража (ст. 158 УК РФ), грабеж (ст. 161 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ), мошенничество (ст. 159 УК РФ). Вымогательство (ст. 163 УК РФ), умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 УК РФ).	2	ОК 03 ОК 06 ПК 2.3
	Преступления в сфере экономической деятельности: воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (Статья 169 УК РФ). Незаконное предпринимательство (Статья 171 УК РФ).	2	ОК 01 ОК 03
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №9 Решение задач по теме «Преступления в сфере экономики»	2	ОК 02 ПК 2.2
Тема 3.15.	**Содержание**	2/1	

Преступления против общественной безопасности	Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ).	2	ОК 01 ОК 02 ПК 2.1
Тема 3.16. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	**Содержание**	4/3	
	Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ), Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.1 УК РФ) Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст.228.2 УК РФ). Незаконные приобретение, хранение или перевозка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.3 УК РФ). Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 229 УК РФ). Вовлечение в занятие проституцией (ст. 240 УК РФ), Статья 237. Сокрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры (ст. 243 УК РФ). Статья 245. Жестокое обращение с животными.	2	ОК 01 ПК 2.1
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №10 Решение задач по теме «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности»	2	ОК 02 ПК 2.2
Тема 3.17. Преступления против государственной	**Содержание**	4/2	
	Преступления против государственной власти Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.	2	ОК 01 ОК 06

власти	Статья 275. Государственная измена. Статья 276. Шпионаж. Статья 277. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Статья 278. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Статья 279. Вооруженный мятеж Преступления против правосудия. Статья 295. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Статья 297. Неуважение к суду. Статья 300. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Статья 301. Незаконные задержание, заключение под стражу.		ПК 2.1
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №11 Решение задач по теме «Преступления против государственной власти»	2	ОК 02 ПК 2.2
Тема 3.18. Преступления против военной службы.	**Содержание**	4/2	
	Статья 331. Понятие преступлений против военной службы УК РФ Статья 332. Неисполнение приказа. Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности. Статья 336. Оскорбление военнослужащего Статья 337. Самовольное оставление части или места службы Статья 338. Дезертирство. Статья 339. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами	2	ОК 01 ОК 09 ПК 2.1
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №12 Решение задач по теме «Преступления против военной службы»	2	ОК 02 ПК 2.2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Характеристика Уголовного кодекса РФ Составление схемы: Состав преступления. Составление таблицы: Виды наказаний в УК РФ Подготовка докладов на тему «Состав преступления в свете информационных технологий» «Понятие и значение военных преступления: изменение в российском законодательстве»		6	
Комплексный экзамен (раздел 3)		6ч	
Учебная практика Раздела 3 Виды работ: 1. Решение практических задач. 2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству		12/12	

заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. 3. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. 4. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.		
Производственная практика	72	
Экзамен по ПМ.02	6	
Всего:	**342/264**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. **Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет юридических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП по специальности.

3.2. **Информационное обеспечение реализации программы**

3.2.1. Основные печатные издания

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.

3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.

4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.

5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.

6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491072 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

2. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490004 (дата обращения: 07.06.2024). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).

3. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489819 (дата обращения: 07.06.2024). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для

СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).

4. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491454 (дата обращения: 07.06.2024). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

5. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490132 (дата обращения: 07.06.2026). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

6. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531631 (дата обращения: 07.06.2026).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.
4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.
5. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.
6. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.
7. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.
8. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.
9. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
10. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.
11. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
12. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
13. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
14. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
15. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
16. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.

17. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
18. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
19. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г.
20. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
21. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
22. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
23. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
24. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
25. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
26. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
27. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
28. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
29. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
30. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
31. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
32. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
33. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
34. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
35. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.

3.2.4. Справочно-информационные системы

1. Гарант: справочно-правовая система.
2. Консультант Плюс: справочно-правовая система.
3. Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. urait.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 2.1.	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.2.	- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.3.	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01.	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ОК 02.	- умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
ОК 04.	владение навыками организации работы коллектива или команды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК 05.	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).
ОК 06.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.
ОК 09.	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий

Приложение 1.3
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМн.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ……..

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ……..

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ……

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ……

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ««ПМн.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля, обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**
ПК 3.1.	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат, и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг

	государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан.
Уметь	информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;

	формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
Знать	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения; порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; государственные стандарты социального обслуживания; административные регламенты в области социального обеспечения; основные понятия общей психологии, основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных

	изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 486 ч,
в том числе в форме практической подготовки – 400 ч.

Из них на освоение МДК (учебные занятия) – 348 ч,
в том числе самостоятельная работа – нет,
практики, в том числе учебная – 36ч,
производственная – 72ч.
Промежуточная аттестация – *30* ч.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля «ПМ.03н Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Коды профессиональных и общих компетенций, личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Учебные занятия	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	Раздел 1 МДК. 03.01. Право социального обеспечения	**96**	**72**	96	90	+		6 (кэ)	12	30
ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	Раздел 2 МДК 03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	**124**	**86**	124	112	+		12 (консультации и экзамен)	12	18
ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	Раздел 3 МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности	**72**	**66**	72	66			6(кэ)	-	6
ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	Радел 4 МДК 03.04 Социальная политика и технология социальной работы	**80**	**68**	80	80			дз	12	18
	Учебная практика	**36**	**36**						36	
	Производственная практика	**72**	**72**							72
	Промежуточная аттестация (экзамен по ПМ)	**6**								
	Всего:	**486**	**400**		**348**			**30**	**36**	**72**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. МДК 03.01 Право социального обеспечения		138/114 (с практикой)	
МДК 03.01 Право социального обеспечения		96/72	
Тема 1.1. Право социального обеспечения как отрасль российского права. Принципы и источники права социального обеспечения	Содержание	2	**ОК 01 – ОК 07, ОК 09 ПК 3.1**
	1. Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права. Система отрасли права социального обеспечения. Функции права социального обеспечения. Понятие принципов правового регулирования и их классификация. Понятие источников права социального обеспечения, их классификация.	2	
Тема 1.2. Правоотношения в сфере социального обеспечения	Содержание	2	**ОК 01 – ОК 07, ОК 09 ПК 3.1 – ПК 3.2.**
	1.Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению (материальные, процедурные, процессуальные), их общая характеристика. Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание, правоспособность и дееспособность субъектов в правоотношениях по социальному обеспечению. Особенности юридических фактов и сложных юридических составов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению.	2	
Тема 1.3. Стаж в праве	Содержание	9/9	**ОК 01 – ОК**

социального обеспечения	1.Понятие трудового стажа, его виды и значение в праве социального обеспечения. Страховой стаж. Виды деятельности, включаемые в страховой стаж. Общий трудовой стаж в пенсионном обеспечении. Периоды деятельности, включаемые в общий трудовой стаж, правила исчисления общего трудового стажа. Стаж на соответствующих видах работ. Списки производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых назначаются досрочные страховые пенсии по старости: общая характеристика, правила применения. Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний.	1	**07, ОК 09 ПК 3.1**
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Исчисление страхового стажа.	2	
	2. Исчисление общего трудового стажа.	2	
	3. Исчисление трудового стажа на соответствующих видах работ.	2	
	4. Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний.	2	
Тема 1.4. Страховые пенсии по старости	Содержание	14/ 14	**ОК 01 – ОК 07, ОК 09 ПК 3.1 – ПК 3.4.**
	1.Понятие страховой пенсии по старости. Условия назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости.	2	
	2.Размер страховой пенсии по старости. Индивидуальный пенсионный коэффициент. Стоимость индивидуального пенсионного коэффициента. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, основания повышения. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц, расчетный пенсионный капитал, валоризация величины расчетного пенсионного капитала. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по старости. Накопительная пенсионная система Российской Федерации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	5.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях.	2	
	6. Порядок определения суммы коэффициентов за каждый календарный год иных периодов, засчитываемых в страховой стаж.	2	
	7. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии со ст.30,31 Федерального закона от 28.12.2013г. №	2	

	400-ФЗ «О страховых пенсиях»		
	8. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в организациях для детей.	2	
	9. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии со ст.32 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»	2	
	10. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2	
Тема 1.5. Страховые пенсии по инвалидности	Содержание	8 /8	**ОК 01 – ОК 07, ОК 09 ПК 3.1 – ПК 3.2.**
	1.Понятие инвалидности, группы, причины инвалидности. Условия, определяющие право на страховую пенсию по инвалидности. Размер страховой пенсии по инвалидности. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности, основания повышения. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по инвалидности. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	11.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по инвалидности.	2	
	12.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по инвалидности.	2	
	13. Особенности в определении размера страховой пенсии по инвалидности лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2	
Тема 1.6. Страховые пенсии по случаю потери кормильца	Содержание	8/8	**ОК 01 – ОК 07, ОК 09 ПК 3.1 – ПК 3.3.**
	1.Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Понятие нетрудоспособности, иждивения. Установление страховой пенсии по случаю потери кормильца независимо от факта нахождения на иждивении. Сохранение права на страховую пенсию по случаю потери кормильца при усыновлении и вступлении в новый брак. Условия, определяющие право на страховую пенсию по случаю потери кормильца Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца. Размер	2	

	фиксированной выплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца, основания повышения. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца. Оценка пенсионных прав умершего кормильца.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	14.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.	2	
	15.Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца детям-круглым сиротам и семьям умерших пенсионеров.	2	
	16. Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2	
Тема 1.7. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	Содержание	2	**ОК 01 – ОК 07, ОК 09 ПК 3.1**
	1.Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению, виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению, источники финансирования. Категории граждан, имеющих право на одновременное получение двух пенсий. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам: круг лиц, размер, сроки назначения.	2	
Тема 1.8. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и членам их семей	Содержание	4/4	**ОК 01 – ОК 07, ОК 09 ПК 3.1**
	1.Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин: условия назначения, причины инвалидности, размеры пенсий, сроки назначения. Зависимость размеров пенсий от причины и группы инвалидности, наличия на иждивении нетрудоспособных членов семьи. Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны, гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя» и гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»: условия, размер, сроки назначения пенсии.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	17.Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	2	
Тема 1.9. Пенсии по	Содержание	4/2	**ОК 01 – ОК**

государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф	1.Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты. Зоны радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Условия назначения пенсий по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных катастроф. Зависимость условий назначения пенсии по старости от категории, продолжительности проживания (работы) в определенной зоне, размер пенсии по старости, сроки назначения. Условия, размер и сроки назначения пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	2	**07, ОК 09 ПК 3.1**
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	18.Государственные пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей.	2	
Тема 1.10. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим и работникам летно-испытательного состава. Пожизненное содержание судей	Содержание	5/4	**ОК 01 – ОК 07, ОК 09 ПК 3.1 – ПК 3.4.**
	1.Понятие пенсий за выслугу лет. Категории федеральных государственных гражданских служащих, имеющих право на пенсию за выслугу лет. Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии, определение размера пенсии за выслугу лет, сроки назначения. Доля страховой по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Условия, размер, сроки назначения пенсии за выслугу лет работникам летно-испытательного состава. Доля страховой пенсии по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава. Пожизненное содержание судей: условия назначения, исчисление стажа работы, дающего права на получение ежемесячного пожизненного содержания, размер пожизненного содержания, порядок назначения и выплаты.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	19. Государственные пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.	2	
	20. Государственные пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава	2	
Тема 1.11. Пенсионное	Содержание	3/2	**ОК 01 – ОК**

обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей	1.Условия, размеры и сроки назначения пенсий за выслугу лет гражданам из числа космонавтов. Исчисление выслуги лет. Надбавки и повышения к пенсии за выслугу лет. Условия, размеры и сроки назначения пенсий по инвалидности гражданам из числа космонавтов. Надбавки и повышения к пенсии по инвалидности, сроки назначения пенсии. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, условия, размер и сроки назначения пенсии по случаю потери кормильца членам семей граждан из числа космонавтов.	1	**07, ОК 09 ПК 3.1 – ПК 3.4.**
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	21. Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей.	2	
Тема 1.12. Пенсионное обеспечение военнослужащих в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993г. № 4468-1	Содержание	5/5	**ОК 01 – ОК 07, ОК 09 ПК 3.1**
	1. Условия назначения пенсии за выслугу лет, правила исчисления выслуги лет, размер пенсии, минимальные размеры, надбавки и повышения к пенсии. Пенсии по инвалидности военнослужащим и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей: правовое регулирование, условия назначения, причины инвалидности и смерти кормильца, круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, понятие нетрудоспособности и иждивения, размер пенсий, надбавки и повышения к пенсиям. Право на получение двух пенсий. Сроки назначения и продолжительность выплаты пенсий.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	22. Определение права, размера и срока назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту.	2	
	23. Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	2	
Тема 1.13. Установление, выплата и доставка пенсий	Содержание	4/4	**ОК 01 – ОК 07, ОК 09 ПК 3.1 – ПК 3.4.**
	1. Процедура обращения за страховой пенсией, пенсией по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсией. Назначение, перерасчет пенсии, перевод с одного вида пенсии на другой. Органы, осуществляющие выплату пенсий, общие правила, организация выплаты, сроки выплаты и доставки	2	

	пенсии. Выплата пенсии по доверенности. Выплата пенсии работающим пенсионерам. Приостановление и возобновление выплаты пенсии. Прекращение и восстановление выплаты пенсии. Сроки возобновления и восстановления выплаты пенсий. Выплата сумм пенсии, не востребованных своевременно пенсионером, либо не полученных своевременно по вине органа, осуществляющего пенсионное обеспечение. Выплата начисленных сумм пенсий, не полученных в связи со смертью пенсионера. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы РФ.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	24. Документы, необходимые для установления страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсии.	2	
Тема 1.14. Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения	Содержание	12/ 12	**ОК 01 – ОК 07, ОК 09 ПК 3.1 – ПК 3.4.**
	1.Понятие, виды и общая характеристика пособий. Пособия по государственному социальному страхованию. Единовременные и ежемесячные пособия гражданам, имеющим детей: условия назначения, размер, порядок назначения и выплаты. Понятия и виды компенсационных выплат в праве социального обеспечения, правовое регулирование, виды, условия предоставления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	25. Определение размера пособия по временной нетрудоспособности.	2	
	26. Определение права, размера и срока назначения пособия по беременности и родам, и ежемесячного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности.	2	
	27. Определение права, размера и срока назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.	2	
	28. Определение права, размера и срока назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.	2	
	29. Определение права, размера и срока назначения пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации.	2	
Тема 1.15. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных	Содержание	2	**ОК 01 – ОК 07, ОК 09 ПК 3.1**
	1.Понятие, задачи, принципы, субъекты отношений по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Виды страхового обеспечения: пособие по временной нетрудоспособности, единовременные и ежемесячные страховые	2	

заболеваний	выплаты, оплата дополнительных расходов на реабилитацию. Порядок назначения и выплаты страхового обеспечения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	30. Определение права, размера и срока назначения видов страхового обеспечения при наступлении несчастного случая на производстве.	2	
Тема 1.16. Государственная социальная помощь	Содержание	2	**ОК 01 – ОК 07, ОК 09 ПК 3.1**
	1. Понятие и виды государственной социальной помощи: денежные выплаты (социальные пособия, субсидии и другие выплаты), натуральная помощь (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи). 2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта. Экстренная социальная помощь. Социальная доплата к пенсии. Набор социальных услуг: круг лиц, имеющих право на получение набора социальных услуг, состав набора социальных услуг, порядок назначения и выплаты.	2	
Тема 1.17. Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения	Содержание	2	**ОК 01 – ОК 07, ОК 09 ПК 3.1**
	1.Понятие и виды мер социальной поддержки в праве социального обеспечения. Ежемесячная денежная выплата как мера социальной поддержки отдельных категорий граждан: круг лиц, размер, порядок назначения и выплаты. Денежная выплата гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России». Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией. Меры социальной поддержки ветеранов, инвалидов, граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф, многодетных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей, попавших в трудную жизненную ситуацию. Меры социальной поддержки по законодательству субъектов РФ.	2	
Тема 1.18. Социальное и медицинское обслуживание	Содержание	2	**ОК 01 – ОК 07, ОК 09 ПК 3.1 – ПК 3.4.**
	1.Понятие социального обслуживания. Правовое регулирование в сфере социального обслуживания. Принципы социального обслуживания. Информационные системы в сфере социального обслуживания: регистр получателей социальных услуг, реестр поставщиков социальных услуг. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания. Формы социального обслуживания: стационарное социальное обслуживание, полустационарное обслуживание, социальное обслуживание на	2	

	дому, Виды социальных услуг, размер оплаты, порядок предоставления. Организационно-правовые формы медицинского обслуживания. Понятие и система обязательного медицинского страхования. Субъекты обязательного медицинского страхования. Страховой полис. Страховой риск и страховой случай в системе обязательного медицинского страхования.		
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 История развития социального обеспечения. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования Российской Федерации. Социальное обеспечение граждан, прибывших в Российскую Федерацию и выехавших из Российской Федерации на постоянное место жительства. Социальное обеспечения граждан государств ЕАЭС. Региональные и муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Негосударственные пенсионные фонды. Программа софинансирования страховых пенсий и индивидуальные пенсионные накопления. Правовое регулирование дополнительных выплат к пенсиям. Условия и порядок распределения средств, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица. Социальная поддержка семей с детьми на региональном уровне. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения Российской Федерации. Основные задачи и функции Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР) Меры социальной поддержки граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф. Особенности отдельных форм социального обслуживания. Меры социальной поддержки детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Социальное обеспечение инвалидов в Российской Федерации. Зарубежный опыт социальной защиты нуждающихся граждан.		
Учебная практика раздела 1	**12**	**ОК 01 – ОК 07, ОК 09 ПК 3.1 – ПК 3.4.**
Виды работ: Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Решение практических ситуаций по исчислению трудового стажа. Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца.		

Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Решение практических ситуаций, связанных с назначением и выплатой государственных пособий гражданам, имеющим детей. Решение практических ситуаций, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Работа с пакетом документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат.		
Производственная практика раздела 1	**30**	**ОК 01 – ОК 07, ОК 09 ПК 3.1 – ПК 3.4.**
Виды работ: Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения. Изучение должностных инструкций специалистов территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. Анализ Административных регламентов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Участие в приеме граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты. Участие в приеме и регистрации документов, необходимых для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения. Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов для назначения и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат. Участие в приеме документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах, обработке сведений индивидуального (персонифицированного) учета, вводе сведений о застрахованных лицах и страхователях в информационную систему. Участие в формировании базы данных обращений в территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации , органы социальной защиты населения получателей пенсий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения. Участие в формировании макетов электронных выплатных дел получателей пенсий, личных дел получателей пособий, иных социальных выплат. Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан.		
Промежуточная аттестация – комплексный экзамен	6 ч	

Раздел 2. МДК.03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		**162/108 (с практикой)**	
МДК 03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		**124/86**	
Тема 2.1. Понятие социального государства, социальная политика	**Содержание**	**1**	**ОК 01-09 ПК 3.1**
	1.Понятие и признаки социального государства, его основные функции и задачи. 2.Понятие социальной политики, ее характеристика. Объект и субъекты и социальной политики. Модели социальной политики и социальной работы. Основные направления социальной политики в области социальной защиты пожилых, инвалидов, семьи, детей, молодежи и других категорий граждан. Федеральный, региональный и муниципальный уровень формирования социальной политики.	1	
Тема 2.2. Социальная работа как наука, учебная дисциплина, профессиональная деятельность	**Содержание**	**1**	**ОК 01-09 ПК 3.1**
	1.Социальная работа как наука. Социальная работа как учебная дисциплина. Правовые основы осуществления социальной работы как профессиональной деятельности: объекты, субъекты, цели социальной работы, основные аспекты социальной деятельности. Основные функции и виды деятельности социального работника. Профессиональные роли социального работника.	1	
Тема 2.3. Сущность и содержание социального обслуживания и социальной защиты населения	**Содержание**	**8/4**	**ОК 01-09 ПК 3.1**
	1. Понятие социального обслуживания и социальной защиты населения. Социальные службы, работники и клиенты социальной службы.	2	
	2.Правовые основы, принципы и функции социального обслуживания. Компетенция субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере социального обслуживания. Социальные услуги: виды, формы, основания предоставления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Анализ регионального законодательства, регулирующего порядок предоставления социальных услуг.	2	
	2.Порядок оценки качества социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому.	2	
Тема 2.4 Критерии нуждаемости в социальной защите	**Содержание**	**4/2**	**ОК 01-09 ПК 3.1**
	1. Законодательство РФ, определяющее уровень жизни граждан. 2 . Критерии нуждаемости граждан в социальной защите.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	3. Составление списка категорий граждан, нуждающихся в социальной защите в соответствии с критериями нуждаемости по законодательству РФ.	2	
	4. Составление схемы соотношения видов социального обеспечения с органами социального обеспечения с учетом нормативно-правовых актов.		
Тема 2.5 Правила и порядок выявления граждан, нуждающихся в социальной защите	**Содержание**	**3/2**	**ОК 01-09 ПК 3.1**
	1.Порядок выявления граждан, нуждающихся в социальной защите. Правила выявления граждан, нуждающихся в социальной защите на территории города (района). ИКТ, используемые органами социальной поддержки при выявлении лиц, нуждающихся в социальной защите.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	5.Изучение порядка выявления граждан, нуждающихся в социальной защите в зависимости от жизненной ситуации.	2	
Тема 2.6. Направления, формы и методы социальной работы	**Содержание**	**6/4**	**ОК 01-09 ПК 3.1**
	1.Деятельностная сущность социальной работы. Направления и формы социальной работы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	6.Формы социальной работы.	2	
	7.Методы практической деятельности социального работника.	2	
Тема 2.7 Организационные основы работы органов, осуществляющих социальное обеспечение	**Содержание**	**3/2**	**ОК 01-09 ПК 3.1**
	1 Планирование работы.	1	
	2 Работа с обращениями граждан.		
	3.Организация справочно-кодификационной работы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	8.Устный и письменный прием граждан	2	
	9.Деловая игра «Личный прием граждан»		
Тема 2.8 Законодательство, регулирующее организацию работы	**Содержание**	**3/2**	**ОК 01-09 ПК 3.1**
	1. Система нормативно-правовых актов, регулирующих организацию работы органов Социального фонда РФ и социальной защиты населения.	1	

органов Социального фонда РФ и социальной защиты населения	2. Характеристика основных нормативно-правовых актов, регулирующих организацию работы органов Социального фонда РФ и социальной защиты населения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	10.Классификация нормативно-правовых актов, регулирующих организацию работы органов Социального фонда РФ и социальной защиты населения.	2	
Тема 2.9. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.	**Содержание учебного материала**	**4/2**	**ОК 01-09 ПК 3.1**
	1. Федеральные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.	2	
	2. Региональные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.		
	Практические занятия	**2**	
	11.Анализ НПА и решение ситуаций по вопросам регулирования деятельности органов социальной защиты населения.	2	
Тема 2.10 Министерство труда и социальной защиты РФ, Пензенской области.	**Содержание учебного материала**	**4/2**	**ОК 01-09 ПК 3.1**
	1.Основы работы и структура Министерство труда и социальной защиты РФ	2	
	2.Задачи, функции, полномочия Министерство труда и социальной защиты РФ.		
	Практические занятия	**2**	
	12. Основы работы и структура Министерство труда и социальной защиты Пензенской области. Задачи, функции, полномочия Министерство труда и социальной защиты Пензенской области. Практические вопросы деятельности Министерства труда социальной защиты и демографии Пензенской области в соответствии с Положением о Министерстве труда социальной защиты и демографии Пензенской области.	2	
Тема 2.11 Местные органы социальной защиты населения	**Содержание учебного материала**	**4/2**	**ОК 01-09 ПК 3.1**
	1.Основы работы и структура, структура, задачи, функции ЦСОН.	2	
	2.Документооборот в органах социальной защиты населения.		

	3.Организация работы социального управления. Функции, задача, структура.		
	Практические занятия	**2**	
	13. Практические вопросы деятельности ЦСОН. Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.	2	
Тема 2.12 **Семья как объект социальной работы**	**Содержание**	**6/4**	**ОК 01-09** **ПК 3.1**
	1.Типология социальных проблем семьи. Государственно-правовые основы поддержки семьи. Социальная работа с семьями группы риска: понятие, сущность, классификация.	2	
	2.Особенности социальной работы с неполными семьями. Современные технологии социальной работы с многодетными семьями. Социальная работа с малообеспеченными семьями. Основные направления социальной работы с семьями, воспитывающими детей.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	14. Технологии работы с семьями группы риска.	2	
	15.Методы и технологии комплексной поддержки семьи.	2	
Тема 2.13 **Социальная работа с молодежью и детьми групп риска**	**Содержание**	**6/6**	**ОК 01-09** **ПК 3.1**
	1.Основные направления социальной молодежной политики в России на современном этапе. Социальные проблемы молодежи - занятость, доступ к получению образования, жилищная проблема, досуг, зависимость от родителей и другие проблемы, отягощаются сложностью самореализации, поиска своего места при вступлении во взрослую жизнь.	2	
	2.Особенности социализации подростков.		
	3.Система работы с дезадаптированными детьми и подростками группы риска.		
	4.Реабилитация детей с нарушением социальных связей.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	16. Структура и содержание социальных служб для молодежи.	2	
	17. Технологии социальной работы с детьми групп риска.	2	
Тема 2.14 Всероссийская инспекция по	**Содержание**	**5/4**	**ОК 01-09** **ПК 3.1**
	1.История создания ВИСП, цели и задачи.	1	

профилактике социального сиротства (ВИСП)	2.Основные направления деятельности инспекции.		
	3.Правовые основания работы ВИСП: федеральные законы и подзаконные акты.		
	4.Механизмы взаимодействия ВИСП с органами опеки, КДН, учреждениями образования, здравоохранения, соцзащиты.		
	5.Роль ВИСП в профилактике вторичного сиротства и сопровождении семей.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	18.Моделирование схемы межведомственного взаимодействия при выявлении угрозы изъятия ребёнка из семьи. Разбор типовых кейсов профилактики социального сиротства.	2	
	19.Анализ отчётов ВИСП (по открытым данным) и обсуждение предложений по улучшению работы.	2	
Тема 2.15 Социальная работа с многодетными семьями	**Содержание**	**6/6**	**ОК 01-09 ПК 3.1**
	1.Понятие многодетной семьи, критерии признания, нормативно-правовая база.	2	
	2.Основные трудности, с которыми сталкиваются многодетные семьи: жилищные, финансовые, воспитательные и др.		
	3.Государственные и региональные меры поддержки многодетных семей.		
	4.Технологии и формы социальной работы с многодетными семьями.		
	5.Роль НКО, волонтёров и социальных служб в сопровождении многодетных семей.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	20.Составление индивидуального плана социальной помощи многодетной семье (по кейсу).	2	
	21.Разработка информационного буклета для многодетных родителей о мерах поддержки в регионе. Анализ нормативных документов о поддержке многодетных семей (ФЗ №138, региональные программы и т.д.).	2	
Тема 2.16. Социальная геронтология	**Содержание**	**8/6**	**ОК 01-09 ПК 3.1**
	1.Социальная геронтология, как основа организации работы с пожилыми людьми. Деятельность государства в интересах пожилых людей. Социальное обслуживание и обеспечение пожилых людей.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	22. Формы социальной работы, используемые при оказании помощи людям пожилого возраста.	2	

	23.Основные направления деятельности геронтологических центров субъектов Российской Федерации.	2	
	24.Технологии и методы работы с людьми пожилого возраста.	2	
Тема 2.17 Система долговременного ухода (СДУ)	**Содержание**	**4/4**	**ОК 01-09 ПК 3.1**
	1.Понятие СДУ: определение, цели, задачи.	2	
	2.Категории граждан, охваченные системой СДУ.		
	3.Правовые и нормативные акты, регулирующие внедрение СДУ (национальный проект «Старшее поколение» и др.).		
	4.Механизмы реализации: мультидисциплинарные команды, оценка потребностей, уход на дому.		
	5.Роль социального работника, взаимодействие с медицинскими учреждениями.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	25.Разбор кейса: оформление гражданина в систему долговременного ухода. Анализ нормативных документов по внедрению СДУ в регионе.	2	
Тема 2.18 Активное долголетие	**Содержание**	**4/4**	**ОК 01-09 ПК 3.1**
	1.Понятие и концепция «Активного долголетия». Влияние социальной включенности на здоровье пожилых.	2	
	2.Федеральные и региональные программы, направленные на продление активной жизни пожилых.		
	3.Участие НКО, соцслужб и волонтёров. Роль досуговой, трудовой и волонтерской активности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	26. Проектирование мероприятия для старшего поколения. Обзор и анализ реализации проекта «Московское долголетие» и аналогов.		
Тема 2.19. Понятие охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществление	**Содержание**	**3/2**	**ОК 01-09 ПК 3.1**
	1 Общая характеристика обязательного медицинского страхования в России	1	
	2 Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам и функции специалистов.		
	3 Организация деятельности бюро медико-социальной экспертизы. Структура и функции МСЭ		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	

	27. Порядок признания лица инвалидом. Порядок проведения медико-социальной экспертизы гражданина. Цели, задачи МСЭ		
Тема 2.20. Социально – правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами	**Содержание**	**6/6**	**ОК 01-09 ПК 3.1**
	1.Понятие инвалидности, ее виды. Правовые основы социальной защиты инвалидов. Реабилитация и абилитация инвалидов. Безбарьерная среда для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	28. Социальные программы по интеграции инвалидов в общество.	2	
	29.Технологии социальной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	2	
Тема 2.21. Социальная помощь при принятии ребенка в семью	**Содержание**	**6/4**	**ОК 01-09 ПК 3.1**
	1.Социальное сопровождение приемных семей. Правовое основы принятия ребенка на воспитание в семью.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	30.Социальная работа в отношении усыновителей (попечителей) и усыновляемых детей (детей, взятых под опеку).	2	
	31. Особенности социальной работы с замещающими семьями.	2	
Тема 2.22. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	**Содержание**	**6/6**	**ОК 01-09 ПК 3.1**
	1.Нормативно – правовая основа при работе с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	32. Социально-правовая помощь лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	2	
	33. Технологии работы с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	2	
Тема 2.23. Социальная защита малообеспеченных слоев населения	**Содержание**	**6/6**	**ОК 01-09 ПК 3.1**
	1.Материальная обеспеченность людей, ее показатели. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	34.Социальная помощь малообеспеченным гражданам и их семьям.	2	
	35.Технологии социальной работы с малообеспеченными группами населения.	2	

Тема 2.24. Социальная работа в пенитенциарных учреждениях	**Содержание**	**2**	**ОК 01-09 ПК 3.1**
	1.Особенности социальной работы в уголовно-исполнительной системе. Социальная адаптация женщин, освободившихся из мест лишения свободы.	2	
Тема 2.25 Понятие баз, данных в сфере социальной защиты населения	**Содержание**	**3/2**	**ОК 01-09 ПК 3.1**
	1.Понятие баз, данных в сфере социальной защиты населения (входной контроль). Содержание БД получателей социальных услуг.	1	
	2.Организация работы ГИЦ БД «Социальный регистр».		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	36. Правила работы Единой государственной информационной системы социального обеспечения «ЕГИССО» Отработка навыков по поддержанию в актуальном состоянии базы данных получателей социальных выплат с применением компьютерных технологий.	2	
Тема 2.26. Этические основы социальной работы (консультации)	**Содержание**	**5/4**	**ОК 01-09 ПК 3.1**
	1.Этика социальной работы. Профессионально-этический кодекс специалиста по социальной работе.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	37.Профессиональные стандарты специалистов по социальной работе.	2	
	38..Кодекс профессиональной этики социального работника.	2	
Тема 2.27. Зарубежный опыт социальной работы (консультации)	**Содержание**	**1**	**ОК 01-09 ПК 3.1**
	Научный и профессиональный подход к социальной работе в зарубежных странах. Тенденции современной социальной работы за рубежом	1	
	Промежуточная аттестация - экзамен	6ч	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2			
1. Становление и развитие системы общественного призрения. 2. Дополнительные гарантии социальной поддержки молодых семьей. 3. Социальное сиротство в России. 4. Социальное положение современной женщины в России. 5. Международная федерация социальных работников. 6. Исследования в социальной работе.			

7. Программы компьютерных технологий, используемые в работе органов социальной защиты. 8. Характеристика основных программ и нормативно-правовых актов, используемых в работе органов социальной защиты населения: 9. Основное содержание Программ в области социальной защиты населения (конспект)		
Учебная практика раздела 2 **Виды работ:** Изучение основных программ и нормативно-правовых актов, используемых в работе органов социальной защиты населения: 1. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» 2. Закон Пензенской обл. от 20.12.2004 №715-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области» (с изм. и доп.) 3. Государственная программа Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 - 2022 годы» 4. Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере» 5. Закон Пензенской области № 731-ЗПО «О мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Пензенской области». 6. Долгосрочная целевая программа Пензенской области «Социальная поддержка многодетных семей по улучшению жилищных условий» 7 Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014-2022 годы» (в части предоставления социальных выплат в размере 500 тыс. рублей на улучшение жилищных условий многодетным семьям, имеющим 5 и более детей) 8. Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» Знакомство с базой практики. Составление визитной карточки учреждения социальной защиты населения.	**12**	**ОК 01-09** **ПК 3.1**
Производственная практика раздела 2 **Виды работ:** 1. Консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (правовых систем Консультант Плюс, Гарант). 2. Оформление дел по назначению пособий, компенсационных выплат. 3. Оформление сопроводительных документов при оформлении опеки, попечительства. 4. Консультирование граждан по вопросам социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (правовых систем Консультант Плюс, Гарант). 5. Оформление дел по назначению социальных услуг (надомное обслуживание)	**18**	**ОК 01-09** **ПК 3.1**

6. Оформление документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании 7. Работа с Единой государственной информационной системой социального обеспечения (ЭГИССО) 8. Консультирование граждан по вопросам социального обслуживания с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (Консультант Плюс, Гарант)			
Раздел 3. МДК 03.03. Психология социально-правовой деятельности		**84 /50 (с практикой)**	
МДК 03.03. Психология социально-правовой деятельности		72/66	
Тема 3. Психология как наука	**Содержание**	2/2	ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	1. Задачи и место психологии в системе наук. Отрасли психологии. Методы психологии. Развитие психологии как науки. Методологические основы психологии в социальном обеспечении. Общие положения о психических явлениях.	2	
Тема 3.2. Психические состояния человека. Психология познавательных процессов. Ощущение и восприятие как главный источник познания человеком себя и окружающего мира	**Содержание**	2/2	ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	1. Основные формы и виды психических процессов человека. Астенический и органический типы реагирования на ситуацию болезни или инвалидности. Познание. Ступени познания. Понятие восприятия. Виды и свойства восприятия. Общая характеристика и виды ощущений. Основные характеристики анализаторов. Общие закономерности и патологии ощущений.	2	
Тема 3.3 Внимание	**Содержание**	6/6	ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	1. Понятие о внимании и формы его проявления. Функции внимания. Виды внимания и их характеристика. Произвольное и послепроизвольное внимание. Основные свойства внимания. Исследования внимания в когнитивной психологии. Развитие внимания. Нарушения внимания у инвалидов и лиц пожилого возраста. Методы исследования внимания.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Современные методики изучения внимания. Корректурная проба (Тест Бурдона).	2	

	2. Исследование степени концентрации и устойчивости внимания по методике «Таблицы Шульте» определение устойчивости внимания и динамики работоспособности.	2	
Тема 3.4. Память и мышление	**Содержание**	6/6	ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	1. Общее понятие о памяти. Закономерности памяти. Процессы памяти. Виды памяти и их характеристика. Структура памяти. Методы исследования памяти. Индивидуальные особенности памяти. Нарушения памяти. Понятие о мышлении. Развитие мышления в персоногенезе. Понятие и представление. Ступени мышления: понятие, суждение и умозаключение. Формы и виды мышления. Мыслительные операции. Способы активизации мышления. Расстройства мышления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	3. Методики исследования памяти и мышления. Методика «Числовые ряды», направленная на исследование математического мышления. По методике «Исключение лишнего» исследование способности к обобщению и абстрагированию.	2	
	4. Исследование памяти с помощью методики заучивания десяти слов (А.Лурия), исследование особенностей памяти с помощью методик «Оперативная память», «Образная память».	2	
Тема 3.5. Интеллект и речь человека	**Содержание**	4/4	ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	1. Общая характеристика интеллекта. Структура интеллекта. Виды интеллекта. Содержание мыслительных процессов. Продукты мыслительной деятельности. Изменение интеллекта у инвалидов и лиц пожилого возраста. Общее понятие о речи и ее функциях. Физиологическая основа речи. Виды речи и ее развитие. Внешняя речь. Коммуникативно-реактивная (диалогическая речь). Монологическая речь. Письменная речь. Внутренняя речь. Дефекты и расстройства речи.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	5. Методика исследования интеллектуальных особенностей личности. Исследование по методике «Интеллектуальная лабильность».	2	
Тема 3.6. Психология личности. Эмоционально-волевая сфера личности человека	**Содержание**	4/4	ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	1.Общая характеристика эмоций. Психологическая характеристика аффектов. Настроение как вид эмоционального состояния. Классификация эмоций. Роль и функции эмоций в деятельности и поведении человека. Изменение эмоциональной	2	

	сферы человека. Расстройство эмоций. Депрессивный синдром. Маниакальный синдром. Дисфория. Понятие о воле. Функции воли и ее психологические механизмы. Волевые действия и их структура. Волевые качества личности. Изменение волевых процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста. Роль эмоционального интеллекта в работе специалистов, ведущих прием граждан. Управление собственным эмоциональным состоянием. Управление эмоциональным состоянием собеседника. Социально-психологические особенности лиц, перенесших утрату, безработных лиц. Основные психологические проблемы лиц, нуждающихся в социальной помощи.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	6.Исследование особенностей структуры деятельности и.эмоциональной направленности личности. Методика "Цель-Средство-Результат" (А.А.Карманов). Методика «Шкала оценки значимости эмоций» (Б.И. Додонов).	2	
Тема 3.7. Личность	**Содержание**		ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	1. Человек как индивид. Взаимосвязь в личности индивидуального и социального. Сущностные характеристики личности. Психологическое пространство личности и его границы. Личность как открытая или закрытая система. Показатели развития личности. Понятие структуры личности, ее целостности и стабильности. Общие характеристики личности больного, инвалида или пожилого человека, значение в социальной защите населения. Понятие о темпераменте. Свойства темперамента и их характеристика. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Типологии характеров. Психопатии. Аномалии характера при болезни, инвалидности, уходе на пенсию. Акцентуации характера. Психология лиц с ограниченными возможностями здоровья.	4/4 2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	7.Методы исследования личности в практике социальной защиты. Личностный опросник Г.Айзенка. Опросник структуры темперамента (ОСТ) В.М. Русалова.	2	
Тема 3.8. Психология	**Содержание**	4/4	ПК 3.1 – ПК

человека в обществе. Общение	1. Общение как обмен информацией. Средства коммуникации. Функции речи. Виды речевой деятельности. Невербальная коммуникация. Определение конфликта и конфликтных ситуаций. Стили поведения во внешнем конфликте. Источники содержания внутренних конфликтов. Понятие о конфликтной личности. Формирование конфликтной личности. Коммуникативная компетентность специалистов клиентских служб. Коммуникативные барьеры, возникающие при взаимодействии с людьми предпенсионного и пенсионного возраста, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья. Способы из преодоления.	2	3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	8. Определение стрессоустойчивости и социальной адаптации. Методика Холмса и Раге. Методика экспресс-диагностики невроза К. Хека и Х. Хесса.	2	
Тема 3.9. Социализация личности, формирование социальной установки	**Содержание**	4/4	ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	1. Понятие социализации. Содержание процесса социализации. Стадии процесса социализации. Социально-психологические механизмы социализации. Институты социализации. Социально-психологическая адаптация личности. Девиантное поведение. Определение социальной установки. Изменение социальных установок. Виды Я-концепций.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	9. Кодекс этики и служебного поведения работника центрального аппарата, территориальных органов, обособленных подразделений и подведомственных учреждений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.	2	
Тема 3.10. Основы психологии развития	**Содержание**	6/6	ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	Периодизация возрастного развития личности. Понятие возрастного кризиса. Концепции возрастного развития (Петровский, Эриксон). Проблема идентичности.	1	
	Характеристика детства. Развитие личности в детском возрасте и младшем школьном возрасте. Развитие личности в подростковом и юношеском возрасте.	1	
	Особенности психического развития человека в период молодости.	1	

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	10.Раскрытие сущности понятий «психологический возраст», «ведущий вид деятельности», «детство» (работа с глоссарием).	1	
	11.Характеристика этапов возрастного развития, основных периодов (заполнение таблицы).	1	
	12.Анализ актуальных проблем возрастного развития личности человека.	1	
Тема 3.11. Психологические особенности развития человека в зрелом и старческом возрасте	**Содержание**	7/7	ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	Особенности психологии взрослых (период ранней и поздней зрелости). Психология людей пожилого и старческого возраста. Физиологические и психологические изменения, связанные со старением. Общие характеристики старости.	1	
	Типология старости. Основные типы личности. Отношение человека к старению. Психологическая теория старения. Геронтопсихология как наука.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	13.Проблемы личности в пожилом возрасте и старости (обсуждение основных вопросов, семинар).	1	
	14.Социально-психологические проблемы старения (проблемы выхода на пенсию, проблема семейных отношений, проблема одиночества).	1	
	15.Характер в старости. Правила построения взаимодействия с пожилыми и старыми людьми.	1	
	16.Выявление акцентуаций личности (по опроснику Леонгарда. Анализ полученных результатов. Составление рекомендаций.	1	
	17.Методики изучения личностных особенностей лиц зрелого и пожилого возраста.	1	
Тема: 3.12. Психические процессы и их изменения у лиц пожилого возраста.	**Содержание**	5/5	ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	Ощущение и восприятие. Внимание.	1	
	Память и мышление. Речь. Воображение.	1	

	Эмоции и воля.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	18. Характеристика возрастных особенностей психических процессов в пожилом возрасте. Заполнение таблицы	1	
	19.Знакомство с методиками изучения особенностей развития познавательной сферы и речи. Заполнение таблицы.	1	
Тема 3.13. Отклоняющее поведение и его характеристика.	**Содержание**	6/6	ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	Девиантное и деликвентное поведение. Причины и виды. Девиантное поведение в подростковом возрасте и его причины. Группы агрессивно-девиантных подростков. Аддиктивное поведение и его формы.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	20.Основные характеристики подростковых девиаций (заполнение таблицы на основе теоретического материала и анализа видеоматериалов).	1	
	21. Отличия подростков с асоциальной агрессией от социально более успешных сверстников (заполнение таблицы).	1	
	22.Взаимосвязь аддиктивного, девиантного и делинквентного поведения личности. Выделить причины девиаций у людей разного возраста: подросток, молодежь, взрослые.	1	
	23.Психология подростков закрытых воспитательных учреждений	1	
	24.Анализ противоправных действий, совершаемых на основе аддикций и девиаций. (представление банка информации о противоправных действиях и преступлениях, совершенных гражданами разного возраста на основе девиантного поведения из СМИ).	1	
Тема 3.14. Основы специальной психологии.	**Содержание**	6/6	ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09
	Специальная психология как наука. Объект, предмет и задачи. Основные понятия («отклоняющее развитие», «лицо с отклонениями в развитии», «лицо ограниченными возможностями здоровья», «лицо с особыми образовательными	1	

	потребностями»). Разделы специальной психологии. Причины и классификации отклонений в развитии у детей.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	25.Группы отклонений в психическом развитии. Категории лиц с ОВЗ.	1	
	26.Механизмы формирования системных отклонений (заполнение таблицы, анализ видеороликов).	1	
	27. Психология лиц с сенсорными нарушениями (обсуждение основных проблем психофизического и личностного развития лиц различных категорий).	1	
	28. Психология лиц с интеллектуальными нарушениями (обсуждение основных проблем психофизического и личностного развития лиц различных категорий).	1	
	29. Проблема инвалидности в современном обществе. Социально-психологические проблемы лиц-инвалидов (личностные особенности, типы личности, отношение к инвалидности, проблемы одиночества и семьи).	1	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3			
Методы научных психологических исследований. Задатки и способности. Структура психики. Характеристика познавательных процессов. Деятельность. Структура деятельности Психические состояния и их характеристики. Эмоциональные процессы и их характеристика Понятия морали и нравственности. Психология в социальном обеспечении. Личность в системе высших ценностей. Психология общения и понимания. Девиантное (отклоняющееся) поведение личности. Старость как социальный феномен. Социальная помощь пожилым людям. Психологические приемы эффективного общения при ведении приема граждан по телефону. Особенности возникновение и протекания конфликтов в сфере «специалист клиентской службы – клиент». Типы конфликтных клиентов и стратегии взаимодействия с ними.			

Психологические особенности общения специалистов с разными типами клиентов (тревожные, плачущие, негативно настроенные клиенты, клиенты, предъявляющие завышенные требования). Правила подготовки публичного выступления. Подготовка и проведение деловой беседы. Проведение собеседования. Подготовка и проведение служебных совещаний. Проведение переговоров с деловыми партнерами. Правила конструктивной критики.				
Учебная практика по разделу 3			**нет**	
Производственная практика по разделу 3			**6**	
Виды работ: Определение правил организации этапов психологического контакта с клиентами. Изучение психических процессов лиц пожилого возраста. Подбор психодиагностических методик изучения личностных особенностей. Составление психологической характеристики личности (определение ее типологических, характерологических и психологических особенностей). Эффективное общение в профессиональной деятельности с лицами пожилого возраста и инвалидами. Установление психологического контакта с клиентами. Ознакомление с организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами. Изучение приемов и принципов делового общения; моделирование этапов проведения деловой беседы. Использование приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров Изучение основных этических стандартов специалистов социальной сферы.				
Промежуточная аттестация – комплексный экзамен			6ч	
Раздел 4. **МДК.04.04. Социальная политика и технология социальной работы**			**110/98 (с практикой)**	
МДК 04.04. Социальная политика и технология социальной работы			**80/68**	
Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**	**Уровень освоения**	**Личностные результаты**
1	**2**	**3**	**4**	
Раздел 4.1 Социальная политика				
МДК 04.04. Социальная политика и технология социальной работы		**40/34**		
Тема 4.1.1 Введение. Предмет и задачи	**Содержание учебного материала**	1/1		
	1. Предмет социальной политики.		2	ПК 3.1 – ПК

социальной политики.	2. Задачи социальной политики.		2	3.4.
	3. Теоретико-методологические основы изучения социальной политики.		2	
	Практическое занятие №1	1/1		
	Характеристика нормативно-правовой базы социальной политики.			
Тема 4.1.2 Сущность, принципы и основные категории социальной политики.	**Содержание учебного материала**	1		ПК 3.1 – ПК 3.4.
	1. Понятие, сущность и основные цели социальной политики (в отечественной и зарубежной науке).		3	
	2. Принципы социальной политики.		3	
	3. Основные категории и понятия социальной политики.		3	
	Практическое занятие №2	1/1		
	Характеристика содержания принципов социальной политики			
Тема 4.1.3 Структура, объект и субъект социальной политики.	**Содержание учебного материала**	1/1		ПК 3.1 – ПК 3.4.
	1.Структура социальной политики и основные подходы к ее рассмотрению.		2	
	2. Объект социальной политики.		2	
	3. Основные субъекты социальной политики.		2	
	Практическое занятие №3	1/1		
	Анализ нормативно-правовых актов в сфере социальной политики (определение объекта, субъекта, краткое содержание)			
Тема 4.1.4 Социальная политика и права человека	**Содержание учебного материала**	1		ПК 3.1 – ПК 3.4.
	1. Историческое развитие ценности прав человека.		2	
	2. Значение основополагающих прав человека для социальной политики и социальной работы.		2	
	2. Международные документы по правам человека.		2	
	Практические занятие №4	1/1		
	Анализ международных документов по правам человека.			
Тема 4.1.5 Взаимосвязь социальной политики и социальной защиты населения	**Содержание учебного материала**	1/1		ПК 3.1 – ПК 3.4.
	1. Сущность социальной защиты населения в РФ, виды и организационно-правовые формы.		2	
	2. Государственная политика в области социальной защиты населения. Модель национальной системы социальной защиты.		2	
	Практическое занятие №5	1/1		

	Анализ путей дальнейшего развития института социальной защиты в России на основе НПА и специальной литературы. Составление схемы: система социального обслуживания населения в РФ. Составление перечня федеральных социальных программ с использованием ИКТ.			
Тема 4.1.6 Социальное государство: функции, предпосылки и условия формирования.	**Содержание учебного материала**	1		ПК 3.1 – ПК 3.4.
	1. Основные этапы становления социального государства.		3	
	2. Признаки и современные типы социальных государств.		3	
	3. Структура функций социального государства.		3	
	Практическое занятие №6	1/1		
	Написание эссе на тему: Функции социального государства: формирование и развитие.			
Тема 4.1.7 История становления и развития социальной политики в России.	**Содержание учебного материала. Практические занятия.**	1		ПК 3.1 – ПК 3.4.
	1. Экономические и политические предпосылки формирования социальной политики государства в Российской империи.		2	
	2. Характеристика СССР как социального государства.		2	
	3. Построение в СССР государства всеобщего благоденствия.		2	
	4. Динамика структурных элементов государства в постсоветский период и социальные последствия проводимых экономических реформ.		2	
Тема 4.1.8 Нормативная база для реализации социальной политики в современной России (2020-2030 гг.)	**Содержание учебного материала**	1/1		ПК 3.1 – ПК 3.4.
	1. Послание Президента РФ Федеральному Собранию РФ на 2023 г.		2	
	2. Федеральные законы по отдельным направлениям социальной политики		2	
	3. Подзаконные нормативные акты федерального значения: указы Президента, постановления Правительства, акты федеральных министерств и ведомств.		2	
	4. Законодательство регионального уровня (законы Пензенской области, постановления Правительства Пензенской области и т.п.)		2	
	Практическое занятие №7	1/1		
	Анализ содержания НПА федерального и регионального характера и практики их реализации.			

Тема 4.1.9 Социальная политика в сфере образования	**Содержание учебного материала**	1/1		ПК 3.1 – ПК 3.4.
	1. Сущность и основные направления политики в области образования в современной России		3	
	2. Национальные проекты в области образования		3	
	3. Федеральные целевые программы в области образования		3	
	4. Основные характеристики жилищных подпрограмм федерального и регионального уровня.		3	
	Практическое занятие №8	1/1		
	Анализ федерального и регионального законодательства в области образования. Анализ положительных и отрицательных сторон социальной политики в области жилья.			
Тема 4.1.10 Социальная политика по медицинскому страхованию	**Содержание учебного материала**	1/1		ПК 3.1 – ПК 3.4.
	1. Правовые, экономические и организационные основы медицинского страхования населения в России.		3	
	2. Развитие системы обязательного медицинского страхования в современных условиях.		3	
	3. Добровольное медицинское страхование и его перспективы.		3	
	4. Правила предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг		3	
	5. Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на региональном уровне на текущий период.		3	
	Практическое занятие №9	2/2		
	Анализ нормативно-правовых актов в области медицинского страхования. Решение практических задач по применению нормативно-правовых актов.			
Тема 4.1.11 Социальное страхование и страхование занятости	**Содержание учебного материала**	1/1		ПК 3.1 – ПК 3.4.
	1. Создание Социального Фонда России		3	
	2. Основные направления деятельности Социального Фонда России		3	
	3. Образование Федеральной государственной службы занятости		3	
	4. Основные направления деятельности Федеральной		3	

	государственной службы занятости			
	Практическое занятие №10	2/2		
	Анализ содержания НПА и практики их реализации в современных условиях. Подготовка эссе о перспективах развития системы социального страхования от безработицы в современных условиях.			
Тема 4.1.12 Социальная политика в области жилья	**Содержание учебного материала**	2/2		ПК 3.1 – ПК 3.4.
	1. Сущность и основные направления жилищной политики в современной России.		3	
	2.Федеральная целевая программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и этапы ее реализации		3	
	3.Основные характеристики жилищных подпрограмм федерального и регионального уровня.		3	
	4. Результаты реализации жилищных программ и проблемы развития данного направления социальной политики на текущий период.		3	
	Практическое занятие №11	2/2		
	Анализ содержания НПА федерального и регионального уровня и практики их реализации в современных условиях. Анализ положительных и отрицательных сторон социальной политики в области жилья. Подготовка эссе о перспективах развития жилищной политики.			
Тема 4.1.13 Социальная политика в отношении молодежи	**Содержание учебного материала**	1/1		ПК 3.1 – ПК 3.4.
	1. Формирование государственной молодежной политики в 1990-е гг. XX в.		2	
	2. Европейская хартия об участии молодежи в жизни муниципальных и региональных образований.		2	
	3. Приоритеты и основные направления молодежной политики в условиях современной России.		2	
	4. Реализация государственных молодежных программ на федеральном и региональном уровнях.		2	
	5. Государственная политика в области образования молодежи.		2	
	6. Перспективы развития молодежной политики.		2	

	Практическое занятие №12	2/2		
	Изучение нормативно-правовой базы осуществления государством молодежной политики. Анализ положительных и отрицательных сторон государственной молодежной политики. Подготовка эссе о совершенствовании отдельных направлений социальной политики в отношении молодежи.			
Тема 4.1.14 Семейная политика государства	**Содержание учебного материала**	1/1		ПК 3.1 – ПК 3.4.
	1. Сущность государственной семейной политики.		3	
	2. Формирование и реализация государственной семейной политики в Российской Федерации.		3	
	3. Федеральные и региональные программы по семейной политике.		3	
	4. Перспективы развития семейной политики государства.		3	
	Практическое занятие №13	2/2		
	Изучение нормативно-правовой базы осуществления государством семейной политики. Анализ положительных и отрицательных сторон государственной семейной политики. Подготовка эссе о совершенствовании отдельных направлений социальной политики в отношении семьи.			
Тема 4.1.15 Социальная политика в отношении пожилых людей и инвалидов	**Содержание учебного материала**	1/1		ПК 3.1 – ПК 3.4.
	1. Деятельность государства в отношении пожилых людей.		2	
	2. Сущность социальной политики в отношении инвалидов.		2	
	3. Нормативная база и осуществление социальной политики в отношении пожилых людей и инвалидов.		2	
	4. Перспективы развития социальной политики в отношении пожилых людей и инвалидов в России.		2	
	Практическое занятие №14	1/1		
	Изучение нормативно-правовой базы по социальной политике в отношении пожилых людей и инвалидов федерального и регионального уровня. Подготовка эссе о совершенствовании отдельных направлений социальной политики в отношении пожилых людей и инвалидов.			

Тема 4.1.16 Социальное партнерство в контексте социальной политики	**Содержание учебного материала**	1		ПК 3.1 – ПК 3.4.
	1. Социальное партнерство: сущность и принципы.		2	
	2. Реализация государственной политики в области социального партнерства.		2	
	3. Перспективы укрепления и развития социального партнерства.		2	
	Практическое занятие №15	1/1		
	Изучение нормативно-правовой базы по формированию системы социального партнерства в современной России. Анализ практического опыта основных направлений и форм социального партнерства в РФ и Пензенской области. Подготовка эссе о совершенствовании системы социального партнерства в регионе.			
Тема 4.1.17 Основы социологического анализа	**Содержание учебного материала**	2		ПК 3.1 – ПК 3.4.
	1. Понятие, этапы и виды прикладных социологических исследований.		3	
	2. Методы социологических исследований.		3	
	3. Методика проведения социологического исследования. Разработка программы и плана социологического исследования.		3	
	4. Обобщение результатов исследования.		3	
	5. Мониторинг и анализ социальных процессов в муниципальном образовании.		3	
	Практическое занятие №16	1/1		
	Анализ результатов мониторинга по социальной проблематике.			
Самостоятельная работа при изучении раздела 4: Подготовка докладов, рефератов; составление конспектов. Написание эссе по перспективам развития отдельных направлений социальной политики. Изучение Федеральных законов и других НПА: - ФЗ от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании»; - ФЗ от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»; - ФЗ от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»; - ФЗ от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»; - Закон РФ от 12.02.1993 №4468-1«О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и				

органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»; -ФЗ от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании»; -ФЗ от 14.06.2011 №136-ФЗ «О медицинской помощи гражданам РФ из числа лиц гражданского персонала воинских формирований РФ, дислоцированных на территориях некоторых иностранных государств, членов их семей и членам семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в этих воинских формированиях»; - ФЗ от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»; - ФЗ от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; - ФЗ от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»; - ФЗ от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; - ФЗ от 19.12.2022 N 517-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" - ФЗ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»; - ФЗ от 29.12.2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»; - ФЗ от 28 июня 1995 г. №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» - ФЗ №442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» - Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства" -Указ Президента РФ от 16 сентября 1992 г. N 1075 «О первоочередных мерах в области государственной молодежной политики» - Распоряжение Президента РФ от 04.05.1995 г. № 208-РП «О праздновании 15 мая 1995 г. Международного дня семьи»; -Национальный проект «Демография» -Национальный проект «Образование» -Национальный проект «Экология» -Национальный проект «Здравоохранение» -Национальный проект «Культура» -Национальный проект «Жилье и городская среда»			

-Национальный проект «Производительность труда и поддержка занятости» - Целевая программа «Молодежи - доступное жилье» - Государственная программа Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»; - Подрограмма «Реализация адресного подхода при предоставлении отдельных мер социальной поддержки» - Подпрограмма «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» - Подпрограмма «Модернизация системы социального обслуживания и повышения эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» - Подпрограмма «Обеспечение государственной поддержки материнства, детства и семьи» - Подпрограмма «Поддержка лиц старшего возраста» - Подпрограмма «Обеспечение условий реализации государственной программы Российской федерации «Социальная поддержка граждан» - Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» -Подпрограмма «Обеспечение условий доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, а также информационной доступности» - Подпрограмма «Совершенствование системы комплексной реабилитации, абиллитации инвалидов и медико-социальной экспертизы» - Государственная программа Российской Федерации «Содействие занятости населения» - Государственная программа Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» -Закон Пензенской области от 02.04.2021 №3639-ЗПО «О реализации молодежной политики в Пензенской области» - Постановление Правительства Пензенской области от 24 сентября 2013 г. N 712-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Молодежь Пензенской области»			
Подготовка презентаиии «Понятие и статус социальной работы» (Социальная работа как профессиональная деятельность; Социальная работа как наука и учебная дисциплина; Технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы; Анализ правового статуса социального работника на основе нормативно-правовых актов).				
Раздел 4.2. Технологии социальной работы				

МДК 04.04. Социальная политика и технология социальной работы		**40/34**		
Тема 4.2.1. Социальная	**Содержание учебного материала**	1		

работа как феномен современного мира: содержание, определение целей и задач социальной работы	1.	Социальная работа: определение, сущность, содержание		1	ПК 3.1 – ПК 3.4.
	2.	Цель и задачи социальной работы		2	
	3.	Принципы, функции и методы социальной работы		2	
Тема 4.2.2. Субъект и объект социальной работы	**Содержание учебного материала**		1		
	1.	Стратегия социальной работы		2	ПК 3.1 – ПК 3.4.
	2.	Модели социальной работы		2	
	3.	Субъекты и объекты социальной работы		2	
	4.	Социальный работник – как субъект социальной деятельности		2	
	2.	Задачи технологии социальной работы		2	
	3.	Социальная работа как учебная дисциплина		2	
Тема 4.2.3. Понятие технологии. **Классификация технологий в социальной работе**	**Содержание учебного материала**		1		
	1.	Понятие технологии социальной работы. Классификация технологий в социальной работы		2	ПК 3.1 – ПК 3.4.
	2.	Общие технологии в социальной работы		2	
	3.	Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности общества		2	
	4.	Технологии социальной работы с различными категориями граждан		2	
	1.	Планирование работы по социальной профилактике населения			
Тема 4.2.4 Технология социального консультирования	**Содержание учебного материала**		1/1		
	1.	Консультирование как метод социальной помощи		2	ПК 3.1 – ПК 3.4.
	2.	Принципы консультирования		2	
	3.	Виды консультативной деятельности		3	
	Практические занятия №3		1/1		
	1.	Решение практических задач с использованием технологии социального консультирования			
Тема 4.2.5 Технология социальной реабилитации и	**Содержание учебного материала**		1/1		
	1.	Особенности реализации социальной реабилитации		2	ПК 3.1 – ПК
	2.	Цель и принципы социальной реабилитации		2	

адаптации	3.	Сущность и содержание социальной адаптации		3	3.4.
	4.	Виды адаптации, их характеристика		3	
	Практические занятия №4		1/1		
	1.	Планирование работы по социальной реабилитации различных категорий граждан			
Тема 4.2.6. Социальная терапия и методы её осуществления	**Содержание учебного материала**		1		
	1.	Сущность и содержание социальной терапии		2	ПК 3.1 – ПК 3.4.
	2.	Основные формы и методы терапевтического воздействия, применяемые в социальной работе		3	
	Практические занятия №5		1/1		
	1.	Анализ практических ситуаций по применению различных методов социальной терапии			
Тема 4.2.7 Технология социального прогнозирования и проектирования	**Содержание учебного материала**		1		
	1.	Сущность и содержание социального прогнозирования		1	ПК 3.1 – ПК 3.4.
	2.	Этапы социального прогнозирования		2	
	3.	Сущность и содержание социального проектирования		1	
	4.	Этапы социального проектирования		2	
	Практические занятия №6		1/1		
	1.	Решение практических задач по использованию различных технологий в работе с населением			
Тема 4.2.8 Социальное обслуживание и социальная помощь	**Содержание учебного материала**		1/1		
	1.	Социальное обслуживание и социальная помощь как часть системы социальной защиты населения		2	ПК 3.1 – ПК 3.4.
	2.	Правовое регулирование социального обслуживания как условие его эффективного функционирования		3	
	3.	Социальное обеспечение. Виды и формы социального обеспечения		3	
	Практические занятия №7		1/1		
	1.	Анализ нормативно-правовых актов в сфере социальной защиты			
Тема 4.2.9. Частные	**Содержание учебного материала**		1		

технологии социальной работы, их характеристика	1.	Специфика частных технологий в социальной работе		2	ПК 3.1 – ПК 3.4.
	2.	Характеристика конкретных технологий социальной работы		2	
Тема 4. 2.10. Особенности технологии социальной работы в пенитенциарных учреждениях	**Содержание учебного материала**		1/1		
	1.	Социальная работа в современной российской пенитенциарной системе, её специфика, цель и задачи		3	ПК 3.1 – ПК 3.4.
	2.	Функции социального работника в учреждениях исправительной системы		3	
	3.	Социальная работа как инструмент сохранения и развития социально – полезных связей осужденных. Формы поддержания социально – полезных связей		3	
	4.	Технология социальной работы в исправительных учреждениях		3	
	Практические занятия №8		1/1		
	1.	Анализ нормативно-правовых актов в сфере социальной защиты			
	2.	Решение практических задач по осуществлению социальной работы в пенитенциарных учреждениях			
	1.	Планирование работы по социальной защите населения			
	1.	Решение практических задач по организации социальной работы в образовании (с использованием нормативно - правовых актов)			
Тема 4.2.11 Технология социальной работы с семьей	**Содержание учебного материала**		1/1		
	1.	Понятие «семья». Развитие нормативно – правовой базы службы социальной помощи семье и детям		2	ПК 3.1 – ПК 3.4.
	2.	Формы и методы социального обслуживания семьи и детей		3	
	3.	Метод разрешения семейных конфликтов в технологии работы с семьёй		3	
	4.	Специфика социальной работы с молодой семьёй		3	
	Практические занятия №12		2/2		
	1.	Решение практических задач по организации социальной работы с семьей (с использованием нормативно - правовых актов)			

Тема 4.2.12. Технология социальной работы с женщинами	**Содержание учебного материала**		1/1		
	1.	Специфика социальных проблем женщин		2	ПК 3.1 – ПК 3.4.
	2.	Формы и методы социальной работы с женщинами		3	
	Практические занятия №13		2/2		
	1.	Решение практических задач по организации социальной работы с женщинами (с использованием нормативно - правовых актов)			
Тема 4.2.13. Технология социальной работы с пожилыми людьми	**Содержание учебного материала**		2/2		
	1.	Проблемы пожилых людей		3	ПК 3.1 – ПК 3.4.
	2.	Формы и методы социальной работы с гражданами пожилого возраста		3	
	Практические занятия №14		2/2		
	1.	Анализ нормативно – правовых актов в сфере социальной защиты пожилых людей			
	2	Решение практических задач по организации социальной работы с пожилыми людьми (с использованием нормативно - правовых актов)			
Тема 4.2.14. Социальная работа с инвалидами	**Содержание учебного материала**		2/2		
	1.	Принципы социальной работы с инвалидами		2	ПК 3.1 – ПК 3.4.
	2.	Учреждения социального обслуживания инвалидов, их характеристика		3	
	3.	Содержание и виды реабилитации инвалидов		2	
	Практические занятия №15		2/2		
	1.	Анализ нормативно-правовых актов в сфере социальной защиты инвалидов			
	2.	Решение практических задач по организации социальной работы с инвалидами			
Тема 4.2.15. Социальная работа с детьми и подростками	**Содержание учебного материала**		1/1		
	1.	Специфика социальной работы с детьми и подростками		2	ПК 3.1 – ПК 3.4.
	2.	Технология социальной работы с детьми и подростками		3	
	Практические занятия №16		2/2		
	1.	Изучение нормативно-правовых актов в сфере социальной защиты детей и подростков			

	2.	Решение практических задач по организации социальной работы с детьми и подростками			
Тема 4.2.16. Социальная работа с молодёжью	**Содержание учебного материала**		1/1		
	1.	Проблемы молодёжи и пути их решения		2	ПК 3.1 – ПК 3.4.
	2.	Основные цели социальной работы с молодёжью		2	
	3.	Специфика социальной работы с различными категории молодёжи		3	
	Практические занятия №17		1/1		
	1.	Решение практических задач по организации социальной работы с молодёжью			
Тема 4.2.17. Технология социальной работы с военнослужащими и их семьями	**Содержание учебного материала**		1/1		
	1.	Особенности социальной работы с военнослужащими и их семьями		2	ПК 3.1 – ПК 3.4.
	2.	Технология социальной работы с военнослужащими и их семьями		3	
	Практические занятия №18				
	1.	Изучение нормативно-правовых актов в сфере социальной защиты военнослужащих и их семей	1/1		
	2.	Решение практических задач по организации социальной работы с военнослужащими и их семьями			
Тема 4. 2.18. Технология социальной работы с мигрантами и беженцами	**Содержание учебного материала**		1/1		
	1.	Миграция как социальное явление		2	ПК 3.1 – ПК 3.4.
	2.	Технология социальной работы с мигрантами и беженцами		3	
	Практические занятия №19		1/1		
	1.	Изучение нормативно-правовых актов в сфере социальной защиты мигрантов и беженцев			
Самостоятельная работа при изучении раздела 4: Подготовка докладов, рефератов; составление конспектов; анализ интернет – ресурсов, дополнительной литературы; моделирование ситуаций разрешения социальных конфликтов; разработка программы индивидуальной реабилитации; моделирование ситуаций проведения тренингов с подростками. Изучение Федеральных законов и других НПА: - ФЗ от 15.12.2001 №167- ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании»; - ФЗ от 12.01.95 №5-ФЗ «О ветеранах»;					

- ФЗ от 17.07.99 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»; - ФЗ от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»; - Закон РФ от 12.02.1993 №4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии РФ, органах принудительного исполнения РФ, и их семей»; -ФЗ от 29.10.2010 №326 – ФЗ «Об обязательном медицинском страховании»; - ФЗ от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»; -ФЗ от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; - ФЗ от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»; -ФЗ от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; - ФЗ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»; - ФЗ от 29.12.2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»; - ФЗ от 28.06. 1995 г. №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»; - ФЗ от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; -Федеральная программа «Жилье для российской семьи».			
Примерная тематика домашних заданий Изучение нормативно-правовых актов федерального уровня, подготовка сообщений и докладов, решение практических ситуационных задач.			
Учебная практика – МДК.04.04 Социальная политика и технология социальной работы **Виды работ** Совместно и под контролем преподавателя выполнение заданий по учебной практике в соответствии с общими и профессиональными компетенциями: 1. Изучение и анализ специфики организации работы (режим, система организации) в учреждении; 2. Анализ деятельности ведущих специалистов учреждения; 3. Анализ системы предоставления социальных услуг; 4. Ознакомление с функциональными обязанностями сотрудников учреждения (организации) через изучение должностных инструкций, методических материалов,	**12**		

документации и отчетности, используемых в деятельности соответствующего сотрудника (научная и специальная литература, нормативные акты); 5. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность как учреждения (организации) в целом, так и отдельных сотрудников; 6. Выполнение индивидуальных заданий практики, внесение записей.			
Производственная практика (по профилю специальности) – МДК.04.04 Социальная политика и технология социальной работы **Виды работ** 1. Оказание правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; 2. Взаимодействие в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями; 3. Планирование работы по социальной защите населения, определение ее содержания, форм, методов; 4. Проведение мониторинга и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы поведения) в муниципальном образовании; 5. Исследование и анализ состояния социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.	**18**		
Тематика курсовых работ по ПМ Правовое регулирование системы социального обеспечения в Российской Федерации. Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска. Основные функции социального обеспечения. Роль государственных и муниципальных программ в системе социальной защиты населения Реализация принципов права социального обеспечения в современных социально – экономических условиях. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России. Государственная социальная помощь в Российской Федерации. Ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни. Социальная защита материнства, отцовства и детства по законодательству Российской Федерации. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации. Общая характеристика трудового стажа в праве социального обеспечения Правовая процедура подтверждения трудового стажа в праве социального обеспечения.			

Правовые основы пенсионного обеспечения по старости на общих основаниях в современных условиях реформирования пенсионной системы. Пенсионное обеспечение граждан, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Правовые аспекты установления досрочных страховых пенсий по старости педагогическим работникам в Российской Федерации. Правовые основы назначения досрочных страховых пенсий по старости отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации. Формирование и выплата средств пенсионных накоплений. Правовые основы установления страховых пенсий по инвалидности в Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о страховых пенсиях по случаю потери кормильца. Актуальные вопросы организации выплаты и доставки пенсий и других социальных выплат. Государственные пособия гражданам, имеющим детей: понятие, виды, общая характеристика. Основные направления работы с неблагополучными семьями в Российской Федерации. Социальная поддержка многодетных семей в Российской Федерации. Меры социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации. Система социального обслуживания в Российской Федерации на современном этапе. Социальная защита инвалидов по законодательству Российской Федерации. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе 1.Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2.Подбор источников и литературы. 3.Проверка введения. 4.Проверка теоретической части работы. 5.Проверка заключения и списка источников. 6.Проверка соответствия оформления курсовой работы методическим рекомендациям. 7.Защита курсовой работы.			
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. Анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, методов и методик исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.			

Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Подготовка введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, проблемы, а также цель и задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. Подготовка части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. Подготовка части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм (если необходимо с учетом темы исследования). Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. Определение практической значимости результатов исследований, разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям, сдача на проверку руководителю.			
Промежуточная аттестация – экзамен по ПМ	**12**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.3. **Для реализации программы учебного модуля предусмотреныследующие специальные помещения**:

Реализация программы профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете социально-гуманитарных наук.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска для мела,
- раздвижная демонстрационная система,
- информационный стенд с демонстрационной системой;
- программное обеспечение профессионального назначения;
- медиатека;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- методические рекомендации к практическим работам;
- комплекты учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер со стандартным программным обеспечением с выходом в Интернет;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится на базе учреждений отделений фонда пенсионного и социального страхования РФ по Пензенской области.

3.4. Информационное обеспечение реализации программы

3.4.1. Основные печатные и электронные издания

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494069 (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491458 (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

3. Бутуева, З. А. Социальная геронтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. А. Бутуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14048-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496670 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

4. Буянова, М.О. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования : / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498989 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

5. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497440 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

6. Говорухина, Г.В. Социальная работа с проблемой клиента: учебное пособие для вузов / Г. В. Говорухина [и др.]; под редакцией Л. Г. Гусляковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496009 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

7. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15021-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489417 (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

8. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09948-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491761 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

9. Гуслова М.Н. Организация и содержание работы по социальной защите женщин, детей и семьи: Учебное пособие для СПО. – М.: Акад., 2020.

10. Гуслова М.Н. Организация и содержание работы по социальной защите престарелых и инвалидов: Учебное пособие для СПО. – М.: Акад., 2021.

11. Гуслова М.Н. Организация и содержание социальной работы с населением: Учебник для СПО. – М.: Акад., 2021.

12. Гуслова М.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: Учебник для СПО. Гриф УМО СПО. – М.: Акад., 2021.

13. Гуслова М.Н. Теория и методика социальной работы: Учебник для СПО. – М.: Акад., 2022.

14. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497757 (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

15. Корсакова, Н. К. Геронтопсихология. Нейропсихологический синдром нормального старения: учебное пособие для вузов / Н. К. Корсакова, И. Ф. Рощина, Е. Ю. Балашова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15027-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486423. - Режим доступа для авториз. пользователей.

16. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489968. - Режим доступа для авториз. пользователей.

17. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490141 (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

18. Немов, *Р. С.* Психология в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9196-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490562 (дата обращения: 15.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

19. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496538 (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

20. Приступа Е.Н. Социальная работа: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа, [и др.] ; под редакцией— Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02693-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498841 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

21. Рамендик, Д. М. Общая психология и психологический практикум : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08539-— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491277 . -

22. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495349 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

23. Ромм, Т. А. Социальная работа за рубежом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Ромм, М. В. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08040-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493561 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

24. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491389.- Режим доступа для авториз. пользователей.

25. Филиппова, М.В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491070 (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

26. Фуряева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09299-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494424 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

27. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496150 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

3.4.2. Дополнительные источники

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

3. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

4. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.

5. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 г. «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения» // Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.

6. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст.410.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. № 230-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1 часть), ст.5496.

11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.

12. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995г. № 223-ФЗ//Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.

13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.

14. Федеральный закон от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.

15. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699

16. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.

17. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.

18. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168.

19. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.

20. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.

21. Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1997, № 43, ст.4904.

22. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.

23. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.

24. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.

25. Федеральный закон от 24.06.1999г. 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 26, ст.3177.

26. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.

27. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.

28. Федеральный закон от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» // Собрание законодательства РФ, 2001, №17, ст. 1643.

29. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.

30. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.

31. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.

32. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.

33. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.

34. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей» // Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1. часть), ст.19.

35. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 17, ст.1755.

36. Федеральный закон от 30.04.2008г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 18, ст.1943.

37. Федеральный закон от 30.11.2011г № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2011, № 49 (часть 1), ст.7038.

38. Федеральный закон от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Собрание законодательства РФ, .2013, N 52 (часть I), ст. 6965,

39. Федеральный закон от 28.12.2013г № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 6989

40. Федеральный закон от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 7007.

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации». // Собрание законодательства РФ, 2000, № 49, ст.4822.

42. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2872.

43. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам лётного состава гражданской авиации в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 29, ст.2975.

44. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 44, ст.4393.

45. Постановление Правительства РФ от 16.07.2014г N 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение» //Собрание законодательства РФ, 2014, N 30 (часть II), ст. 4306.

46. Постановление Правительства РФ от 18.10.2014г N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"// Собрание законодательства РФ, 2014, N 43, ст. 5910.

47. Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 N 588 (ред. от 24.01.2023) "О признании лица инвалидом" (вместе с "Правилами признания лица инвалидом") // Собрание законодательства РФ, 2022, N 15, ст. 2506

48. Приказ Минтруда России от 04.08.2021г. N 538н "Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному

пенсионному обеспечению"//Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 19.10. 2021 г. N 0001202110190018.

49. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. № 546н "Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 14.10.021 г. N 0001202110140015.

50. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. N 545н "Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии" // Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 14.10. 2021 г. N 0001202110140039.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1.	- демонстрация приёма граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защит; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики.
ПК 3.2	- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; -определение недостающих документов и сроков их предоставления.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики. Экзамен, в том числе демонстрационный экзамен.
ПК 3.3.	- решение практических ситуаций по определению права на пенсию, пособия, другие социальные выплаты, определение размеров и сроков назначения; - решение практических ситуаций по определению права на предоставление услуг государственного социального обеспечения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики. Экзамен, в том числе демонстрационный экзамен. Тестирование.
ПК 3.4.	- демонстрация навыков работы с применением программно-технических комплексов.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период производственной практики.
ОК 01.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

ОК 02.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной и производственной практики.
ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной и производственной практики.
ОК 04.	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.
ОК 05.	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики
ОК 06.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик; - -соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.
ОК 07.	- соблюдает нормы экологической безопасности; –определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.

ОК 09.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.

Приложение 1.4
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ: ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ»

2026

СОДЕРЖАНИЕ

9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……. 4

10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…….. 7

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…….. 12

12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…… 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ: ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности: Выполнение работ по должности делопроизводитель в организациях различных форм собственности и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции

4.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	**Выполнение работ по должности делопроизводитель в организациях различных форм собственности**
ПК 4.1.	Осуществлять обработку входящих, исходящих и внутренних документов организации, их систематизацию.
ПК 4.2.	Вести базы данных документов организации и справочно-информационную работу по ним.
ПК 4.3.	Обеспечивать документирование управленческой деятельности организации с учетом действующих нормативно-правовых актов.
ПК 4.4.	Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения.
ПК 4.5	Осуществлять подготовку дел к архивному хранению

4.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт (иметь практические навыки)	осуществления обработки входящих, исходящих и внутренних документов организации; систематизации документов; ведения базы данных документов организации и справочно-информационную работу по ним; обеспечения документирования управленческий деятельности организации с учетом действующих нормативно-правовых актов; осуществления контроля исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем; составления номенклатуры дел и формирования документов в дела.
Уметь	организовывать рабочее место в соответствии с требованиями эргономики и культуры труда; обеспечивать рабочее место и функциональное рабочее пространство необходимыми средствами организационной техники,

	мебелью и канцелярскими принадлежностями; поддерживать средства организационной техники в рабочем состоянии; применять в работе средства информационных и коммуникационных технологий; использовать средства информационных и коммуникационных технологий для получения и передачи информации; устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий; осуществлять сбор, обработку информации, систематизацию получаемых и передаваемых данных; осуществлять проверку достоверности, полноты и непротиворечивости данных, исключение дублирования информации; сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия; соблюдать этикет и основы международного протокола; обеспечивать информационную безопасность деятельности организации; вести и использовать в работе базу контактов организации; вести учётные регистрационные формы, использовать их для информационной работы и работы по контролю исполнения поручений; осуществлять приём, передачу и отправку документов; составлять проекты организационных, распорядительных и информационно-справочных документов; оформлять организационно-распорядительные документы; сканировать, копировать и конвертировать документы в различные форматы; осуществлять проверку проектов документов на соответствие правилам делопроизводства; принимать и проводить первичную обработку входящих документов; проводить предварительное рассмотрение входящих и внутренних документов; регистрировать входящие, исходящие и внутренние документы; контролировать маршрутизацию документопотоков в организации (согласование, подписание, утверждение, регистрация, ознакомление и исполнение документов); осуществлять сроковый контроль исполнения документов; осуществлять обработку и отправку исходящих документов; вести информационно-справочную работу по документам; разрабатывать номенклатуру дел организации; формировать дела, контролировать правильное и своевременное распределение и подшивку документов в дела в соответствии с номенклатурой дел.
Знать	нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий, по защите информации, информационной безопасности, по работе с обращениями граждан, по организации деловой поездки, в сфере делопроизводства и архивного дела, в сфере регулирования трудовых отношений; локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность службы делопроизводства и её работников, организацию ведения делопроизводства, передачу дел в архив организации, а также регламентирующие трудовые отношения; структуру организации, её задачи и функции, распределение функций между структурными подразделениями и специалистами; требования охраны труда, производственной санитарии,

	противопожарной защиты; основы правильной организации труда и методы повышения его эффективности; основы управления временем; виды организационной техники и правила работы с ней; методы обработки и защиты информации с применением средств информационных и коммуникационных технологий; современные информационные и коммуникационные технологии, применяемые в работе с документами, в том числе по личному составу; этикет и основы международного протокола; этику делового общения; правила русского языка; правила речевого этикета; правила поддержания и развития межличностных отношений; состав внутренних и внешних информационных потоков; руководство структурных подразделений, образцы подписей лиц, имеющих право подписания и утверждения документов, и ограничения зон их ответственности; виды номенклатур дел, общие требования к номенклатуре дел, порядок работы с ней; порядок формирования и оформления дел, специфику формирования отдельных категорий дел; правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа; правила выдачи и использования документов из сформированных дел.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 256
в том числе в форме практической подготовки -226
Из них на освоение МДК - 154
в том числе самостоятельная работа - 12
практики,
в том числе учебная - 36
производственная - 36
Промежуточная аттестация - 18

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ: ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ

Коды профессиональных и общих компетенций, личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Теоретических, лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 4.1., 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ОК 01, 02, 04, 05, 09	МДК 04.01 Основы организации работы делопроизводителя	*178*	*154*	*178*	*154*	-	*12*	*12*	-	-
	Учебная практика	*36*	*36*	*36*	-	-	-	-	*36*	-
	Производственная практика	*36*	*36*	*36*	-	-	-	-	-	*36*
	Промежуточная аттестация (экзамен по ПМ.04)	*6*	-	-	-	-	-	*6*	-	-
	Всего	***256***	***226***	***256***	***154***	***-***	***12***	***18***	***36***	***36***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем, акад. часов, в том числе в форме практической подготовки, акад. часов	Результаты (коды ОК, ПК)
1	2	3	4
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Делопроизводитель МДК 04.01 Основы организации работы делопроизводителя		**178/154**	ПК 4.1., 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ОК 01, 02, 04, 05, 09
Тема 1.1. Организация службы ДОУ на предприятии	**Содержание**	**8**	
	Введение. Роль профессии Делопроизводитель. Значение профессии для организации управления на предприятии.	1	
	Понятие структуры ДОУ, принципы построения структуры службы ДОУ на различных предприятиях.	2	
	Задачи и функции службы ДОУ	1	
	Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам службы ДОУ	1	
	Правила техники безопасности для делопроизводителя.	1	
	Организация рабочего места делопроизводителя.	2	
	Практические занятия	**6**	
	Анализ нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность делопроизводителя.	2	
	Анализ должностной инструкции делопроизводителя.	2	
	Деловые и личностные качества делопроизводителя.	2	
Тема 1.2. Правила оформления реквизитов. Бланки документов.	**Содержание**	**20**	ПК 4.1., 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ОК 01, 02, 04, 05, 09
	Типовая инструкция по делопроизводству в государственных организациях и рекомендации по ее применению в деятельности делопроизводителя.	2	
	Понятие документа. Функции и свойства документа.	2	
	Классификация служебной документации.	2	
	Общие требования к созданию документов	2	
	Бланки документов организации. Основные и дополнительные виды бланков, требования к их оформлению.	4	
	Состав обязательных реквизитов служебной документации и требования к их оформлению.	8	
	Практические занятия	**6**	
	Разработка основных бланков документов организации	3	

	Разработка дополнительных бланков документов организации	3	
Тема 1.3. Информационно-справочная документация организации	**Содержание**	**12**	ПК 4.1., 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ОК 01, 02, 04, 05, 09
	Понятие информационно-справочных документов. Их классификация.	2	
	Понятие деловой корреспонденции. Виды и разновидности служебных писем	2	
	Составление и оформление служебных писем.	2	
	Подготовка и правила оформления докладных записок.	1	
	Подготовка и правила оформления служебных записок.	1	
	Подготовка и правила оформления объяснительных записок.	1	
	Подготовка и правила оформления заявлений.	1	
	Подготовка и правила оформления справок.	1	
	Подготовка и правила оформления доверенности и расписки.	1	
	Практические занятия	**16**	
	Оформление письма по указанной ситуации.	4	
	Оформление докладной записки для конкретной организации.	2	
	Оформление служебной записки для конкретной организации.	2	
	Оформление объяснительной записки для конкретной организации.	2	
	Оформление заявления.	2	
	Оформление справки.	2	
	Оформление доверенности и расписки.	2	
Тема 1.4. Организационно-распорядительная документация организации	**Содержание**	**10**	ПК 4.1., 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ОК 01, 02, 04, 05, 09
	Назначение и состав организационных документов.	2	
	Понятие об учредительных документах и локальных нормативных актах организации.	2	
	Назначение и состав распорядительной документации.	2	
	Приказ. Правила составления и оформления.	1	
	Визы согласования проекта документа. Отметка о наличии приложения в распорядительных документах. Визы ознакомления с документом	1	
	Выписка из приказа. Копия документа. Отметка о заверении копии документа.	1	
	Распоряжение. Правила составления и оформления.	1	
	Практические занятия	**14**	
	Оформление титульных листов организационных документов.	3	
	Оформление приказа по основной деятельности для конкретной организации	3	
	Оформление распоряжения для конкретной организации.	3	
	Оформление выписки из распорядительного документа и копии документа.	2	
	Оформление распорядительных документов, вводящих в действие, изменяющих или отменяющих организационные документы.	3	

Тема 1.5. Документы комиссий и коллегиальных органов	**Содержание**	**6**	ПК 4.1., 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ОК 01, 02, 04, 05, 09
	Протокол. Правила составления и оформления.	3	
	Акт. Понятие о документе. Виды актов. Правила составления и оформления.	3	
	Практические занятия	**6**	
	Оформление протокола.	3	
	Оформление акта.	3	
Тема 1.6. Организация работы с документами	**Содержание**	**16**	ПК 4.1., 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ОК 01, 02, 04, 05, 09
	Понятие документооборота. Общие правила организации документооборота в организации.	2	
	Понятие «документопотоки». Маршрутизация документопотоков: входящие, исходящие и внутренние документы	4	
	Формы работы с документами. Факторы, определяющие их выбор в конкретной организации.	2	
	Регистрация документов. Формы регистрации документов.	2	
	Контроль исполнения документов. Виды контроля. Сроки контроля.	2	
	Номенклатура дел. Виды номенклатуры.	4	
	Практические занятия	**14**	
	Регистрация документов.	4	
	Подготовка проекта документа согласно резолюции руководителя	4	
	Систематизация документов.	2	
	Создание информационно-справочной базы данных.	2	
	Ведение справочно-информационной работы с использованием базы данных.	2	
Тема 1.7. Подготовка дел к архивному хранению	**Содержание**	**10**	ПК 4.1., 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ОК 01, 02, 04, 05, 09
	Основные понятия об архивном хранении.	2	
	Экспертиза ценности документов.	2	
	Определение сроков хранения документов и дел по Перечню.	2	
	Формирование и оформление дел. Хранение дел.	2	
	Передача дел в архив.	2	
	Практические занятия	**10**	
	Оформление дел (нумерация, оформление обложки, внутренней описи, листа-заверителя, прошивка дела)	4	
	Составление описи дел.	3	
	Составление акта приема-передачи дел на архивное хранение.	3	

Самостоятельная работа	История развития делопроизводства в России. Типы документов: подлинник, копия, дубликат, выписка. Организация конфиденциального делопроизводства. Правила работы с документами, содержащими сведения ограниченного доступа. Современные системы электронного документооборота (СЭД) и их применение в организациях. Принципы унификации и стандартизации документов.	**12**	
Промежуточная аттестация		**12**	
Учебная практика	**Виды работ:** 1. Составление проекта структуры службы ДОУ. 2. Изучение нормативной законодательной базы, регламентирующей постановку службы ДОУ. 3. Оформление исходящих, входящих и внутренних документов согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.97-2025. 4. Подготовка проекта номенклатуры дел структурного подразделения. 5. Подготовка и передача документов на архивное хранение.	36/36	ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.7, 1.8, 1.9 ОК 01,02, 03, 04, 05, 09
Производственная практика	**Виды работ:** 1. Изучение истории организации, ее цели и задачи деятельности, функции. 2. Составление структуры организации, определение места службы ДОУ в организации. 3. Анализ локальных актов организации, регламентирующих постановку службы ДОУ в организации. 4. Оформление внутренних и исходящих документов организации. 5. Регистрация документов. 6. Организация текущего хранения документов. Подготовка и передача документов на архивное хранение	36/36	ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.7, 1.8, 1.9 ОК 01,02, 03, 04, 05, 09
Всего		**250/226**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрен кабинет общепрофессиональных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. ГОСТ Р 7.0.97-2025. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии введен с 18.08.2025.
2. ГОСТ Р 7.0.8-2025. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 28.01.2025 № 30-ст).
3. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для СПО / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 299 с.
4. Андреева В.И. Делопроизводство: организация и ведение: учебно-практическое пособие / Андреева В.И. — Москва: КноРус, 2022. — 294 с. — URL: https://book.ru/book/934225.
5. Асалиев А. М., Миронова И. И. и др. Основы делопроизводства. Учебное пособие. М.: Инфра-М, 2021. 148 с.
6. Быкова Т. А., Кузнецова Т. В., Санкина Л. В. Документационное обеспечение управления. Делопроизводство. М.: Инфра-М, 2021. 304 с.
7. Корнеева А. П., Амелина А. М., Загребельный А. П. Делопроизводство. Образцы, документы. Организация и технология работы. М.: Проспект, 2023. 480 с.
8. Рябова С.В. Документационное обеспечение управленческой деятельности: Учебное пособие. — Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2021. — 340 с.
9. Шувалова Н.Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Н. Шувалова, А.Ю. Иванова; под общей редакцией Н.Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 428 с.

3.2.2. Основные электронные издания

https://urait.ru/ Электронно-библиотечная система «Юрайт»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Осуществлять обработку входящих, исходящих и внутренних документов организации, их систематизацию.	Обработка входящих, исходящих и внутренних документов организации. Систематизация документов организации.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной и учебной практике.
ПК 4.2. Вести базы данных документов организации и справочно-информационную работу по ним.	Ведение базы данных и осуществление справочно-информационной работы по ним.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной и учебной практике.
ПК 4.3. Обеспечивать документирование управленческой деятельности организации с учетом действующих нормативно-правовых актов.	Документирование управленческой деятельности организации с учетом действующих нормативно-правовых актов	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной и учебной практике.
ПК 4.4 Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения.	Текущее хранение документов, обработка дел для оперативного и архивного хранения	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной и учебной практике.
ПК 4.5. Осуществлять подготовку дел к архивному хранению	Подготовка дел к архивному хранению.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной и учебной практике.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной и учебной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Использование современных средства поиска, анализа и интерпретации информации, и использование информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной и учебной практике.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие и работа в коллективе и команде	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной и учебной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной и учебной практике.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.