Петрова Л.Н
2026.10.27
11:48:13 +03'00'

Министерство образования Пензенской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«ПЕНЗЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ ПО ПСПК)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАПОУ ПО ПСПК
от 01.10.2026 № 221-о

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «ПЕНЗЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ ПО ПСПК)

Пенза - 2026

1 . Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Пензенской области (далее – Положение) являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж» (далее – ГАПОУ ПО ПСПК), и порядок её применения с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Пензенской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 №269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки», Законом Пензенской области от 14.06.2024 №4356-ЗПО «О некоторых вопросах, связанных с оплатой труда работников органов государственной власти Пензенской области, работников государственных учреждений Пензенской области, и об установлении дополнительных гарантий отдельным категориям работников государственных и муниципальных учреждений Пензенской области» (с последующими изменениями), Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р (с последующими изменениями), Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2026 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых

отношений от 26.12.2025, протокол № 11пр, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с последующими изменениями), от 05.05.2008 №217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями), от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с последующими изменениями), от 29.12.2007 №822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с последующими изменениями), другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от специфики работы в образовательных организациях;

в) осуществление выплат компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

г) оплата дополнительных видов и объемов работ;

д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

Система оплаты труда работников образовательных организаций должна обеспечивать:

дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности;

установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

Со дня вступления в силу федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», в установленные на день вступления оклады (должностные оклады) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В отдельных случаях работникам, в том числе педагогическим, устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) в пределах фонда оплаты труда.

Руководитель образовательной организации по согласованию с представительным органом работников утверждает перечень должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается директором ПСПК персонально в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) устанавливается работнику с учетом его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов в размере до 3,0. Размеры персонального повышающего коэффициента к окладу даны *в приложении № 8.*

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат, выплат за дополнительные виды и объемы работ.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается, при условии, что она выплачивается в пределах фонда оплаты труда и за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Индексация базовых окладов производится в соответствии нормативными правовыми актами Правительства Пензенской области.

1.4. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат за дополнительные виды и объемы работ, выплат компенсационного (за исключением выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных) и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда

оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы (за исключением выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных).

1.5. Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего характера, выплат за дополнительные виды и объемы работ определяется в процентах к окладу (ставке) или в абсолютном размере.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в образовательных организациях показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

1.6. Система оплаты труда в ГАПОУ ПО ПСПК регулируется коллективным договором (соглашением), другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения профсоюза.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников колледжа определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников колледжа (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников Учреждений, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников колледжа в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

На систему оплаты труда по данному Положению переводятся все работники, работающие в ГАПОУ ПО ПСПК, в том числе внешние и внутренние совместители.

2. Порядок расчета заработной платы работников ГАПОУ ПО ПСПК

2.1. Система оплаты труда включает:

- должностные оклады руководителей;
- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников,

специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;

- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;

- повышающие коэффициенты в зависимости от специфики работы в колледже; уровня управления (для руководителей колледжа и руководителей структурных подразделений колледжа);

- компенсационные выплаты;

- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;

- стимулирующие выплаты.

2.2. Система оплаты труда работников ГАПОУ ПО ПСПК устанавливается коллективными договорами (для руководителя - учредителем), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, настоящим Положением, а также с учетом мнения Совета (представительного органа работников).

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам ГАПОУ ПО ПСПК определяются учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре (и) или иных локальных нормативных актах.

В отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности, установлен размер, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения заработной платы должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

Предельная доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда образовательной организации должна составлять не более 40%.

Порядок расчета заработной платы педагогических работников ГАПОУ ПО ПСПК

2.4. Размер оклада (ставки) за ставку педагогических работников рассчитывается с учетом выплат за специфику работы в учреждении.

Размеры окладов (ставок) педагогических работников ГАПОУ ПО ПСПК даны в *приложении 1.*

2.5. Оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601.

2.6. Оклад (ставка) педагогического работника $O_{ф}^{п.р}$, исчисленный с

учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется:

$$О_{ф}^{п.р} = \frac{Ч_{ст} \cdot Н_{г}}{10\ мес.} + 100, \text{ где}$$

$О_{ф}^{п.р}$ – оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$Ч_{ст}$ – часовая ставка;

$Н_{г}$ - установленный педагогическому работнику объем годовой учебной нагрузки;

10 мес. – продолжительность учебного года;

100 – включается взамен размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Размер часовой ставки определяется путем деления оклада (ставки) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки преподавателя (72 часа):

$$Ч_{ст} = \frac{О_{д}^{п.р}}{72\ часа}, \text{ где}$$

$Ч_{ст}$ – часовая ставка;

$О_{д}^{п.р}$ – оклад (ставка) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за специфику работы в образовательном учреждении;

72 часа - среднемесячная норма учебной нагрузки преподавателя.

В расчет включается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным образовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки".

2.7. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков.

2.8. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.9. В учебную нагрузку педагогических работников за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на

групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся.

2.10. За время работы в период зимних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

2.11. Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада (ставки), исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат по персональному повышающему коэффициенту, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат.

2.12. Объем преподавательской работы для преподавателей колледжа не может превышать 1440 часов в учебном году.

2.13. В исключительных случаях замещения преподавателем педагогической работы другого преподавателя на время болезни, отпуска, вакансии, объем преподавательской работы может быть увеличен работнику, с его согласия, сверх установленной нормы.

Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала

2.14. Должностной оклад руководителя ГАПОУ ПО ПСПК, устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей

Группа по оплате труда руководителей	Размер должностного оклада руководителя учреждения (рублей в месяц)
3	66 994

Заработная плата директора ГАПОУ ПО ПСПК, заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, повышающего коэффициента, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора.

Отнесение образовательной организации к группе по оплате труда директора осуществляется на основании нормативного правового акта,

утвержденного учредителем.

В случае реорганизации образовательной организации, открытия новых образовательных организаций повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности для директора устанавливается учредителем в соответствии с группой по оплате труда образовательной организации.

В трудовом договоре директора должны быть предусмотрены конкретные показатели и критерии оценки деятельности директора, размеры и условия назначения ему стимулирующих выплат, способствующих повышению эффективности работы директора и обеспечению реализации целей и задач деятельности образовательной организации в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя.

Конкретный размер выплат директору устанавливается учредителем исходя из оценки результатов деятельности образовательной организации.

Премирование директора осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании и премировании руководителей образовательных организаций, утвержденным учредителем.

2.15. Оклады других работников из числа административно-управленческого персонала (АУП) (руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяются с учетом выплат за специфику работы в образовательной организации и даны в *приложении 2*.

Заработная плата работников АУП определяется как сумма оклада, выплат по персональному повышающему коэффициенту, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат.

2.16. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников ГАПОУ ПО ПСПК (без учета заработной платы соответствующего директора, его заместителей и главного бухгалтера) (далее по тексту – предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы) для директора устанавливается в кратности до 4, заместителей и главного бухгалтера до 2,8.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы для директора, заместителей и главного бухгалтера принимается Министерством образования Пензенской области и оформляется правовым актом.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников колледжа (без учета заработной платы директора, заместителей, главного бухгалтера) для директора колледжа устанавливается в кратности «4», заместителей и главного бухгалтера «2,8» (приказ Министерства образования Пензенской области от 09.01.2017 № 1/01-07 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы для руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров организаций, в отношении которых Министерство образования Пензенской области осуществляет функции и

полномочия учредителя») (с изменениями)).

Решение об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы для руководителя колледжа, его заместителей, главного бухгалтера принимается Министерством образования Пензенской области и оформляется правовым актом.

2.17. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, заместителей и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства образования Пензенской области.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате указанных лиц и представление ими данной информации осуществляется в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера ГАПОУ ПО ПСПК устанавливаются директором в процентном отношении от оклада директора в зависимости от показателей работы (т.е. могут пересматриваться).

Максимальная величина оклада заместителей директора и главного бухгалтера - 90% от оклада директора.

Минимальная величина оклада заместителей директора и главного бухгалтера - 70% от оклада директора.

Порядок расчета заработной платы специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.18. Оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) определяется с учетом выплат за специфику работы в ГАПОУ ПО ПСПК.

Размеры должностных окладов специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ГАПОУ ПО ПСПК даны в *приложении 3*.

2.19. Заработная плата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется как сумма оклада, выплат по персональному повышающему коэффициенту, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат (квалификационная категория не учитывается).

2.20. Оплата труда работников по должностям, относящимся к должностям отраслей культуры, здравоохранения, в образовательных организациях осуществляется применительно к условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей.

Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.21. Оклад рабочих и прочих работников из числа учебно-

вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается с учетом квалификационного разряда, а также выплат за специфику работы в ГАПОУ ПО ПСПК, важность (особую важность) выполняемых работ.

Размеры окладов прочих работников (рабочих) ГАПОУ ПО ПСПК из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих даны в *приложении 4.*

Кроме повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Этот повышающий коэффициент устанавливается по решению директора колледжа работникам, работающим по профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего раздела Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденных ассигнований.

2.22. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).

2.23. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется как сумма оклада, выплат по персональному повышающему коэффициенту, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат.

Порядок расчета компенсационных выплат

2.24. Размер выплат компенсационного характера определяется ГАПОУ ПО ПСПК самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

Перечень выплат компенсационного характера работникам ГАПОУ ПО ПСПК дан в *приложении 5.*

Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждений (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской

Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 № 11081).

Решение о введении соответствующих выплат принимается директором ГАПОУ ПО ПСПК в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

2.25. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы производится в пределах фонда труда работников.

Порядок расчета доплат за дополнительные виды и объемы работы педагогическим работникам

2.26. Размер доплат за дополнительные виды и объемы работы определяется ГАПОУ ПО ПСПК самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

Перечень доплат за дополнительные виды и объемы работы, не входящей в круг основных обязанностей, представлен в *приложении 6*.

2.27. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы в пределах фонда труда верхним пределом не ограничивается.

Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству

2.28. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.29. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным

законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении нормированных заданий лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

Порядок расчета стимулирующих выплат

2.30. Перечень выплат стимулирующего характера работникам ГАПОУ ПО ПСПК дан в приложении 9.

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются образовательной организацией самостоятельно (Советом колледжа) с учетом мнения профсоюза ГАПОУ ПО ПСПК и устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам образовательной организации.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора колледжа в пределах фонда оплаты труда работников образовательной организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательной организацией на оплату труда работников.

Критерии, показатели и периодичность эффективности деятельности работников образовательной организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом показателей эффективности деятельности образовательной организации.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на квартал, полугодие, год в зависимости от качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

Предложения о стимулирующих выплатах и оказанию материальной помощи рассматриваются Комиссией по оплате труда работников ГАПОУ ПО ПСПК. Комиссия образовывается и действует на основании приказа директора ГАПОУ ПО ПСПК.

Размеры стимулирующих выплат могут устанавливаться в процентном отношении к должностным окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам, а также в абсолютном значении.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке), без учета повышающих коэффициентов.

Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

В целях поощрения работников за выполненную работу могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- носящие обязательный (постоянный) характер (за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию (первая категория, высшая категория), статус «молодой специалист» (Приложение №1)), исчисленные с учетом фактического объема преподавательской нагрузки, фактического объема педагогической работы;

- носящие обязательный (постоянный) характер (за квалификационную категорию (педагог-методист, педагог-наставник);

- направленные на стимулирование работника к качественному результату труда и поощрение за выполненную работу (за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ);

- премиальные выплаты по итогам работы.

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- участие в течение периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Разработка показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда и профессионального роста (наличие высшего образования, стажа работы, квалификационной категории исчисленных с учетом фактического объема преподавательской нагрузки, фактического объема педагогической работы, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

При определении значений критерия оценки эффективности деятельности работника устанавливаются приоритетные целевые показатели, от выполнения которых зависит достижение показателей эффективности деятельности образовательной организации, и используются показатели отраслевой, статистической, бухгалтерской отчетности с целью обеспечения их объективности и достоверности.

Распределение выплат стимулирующей части ФОТ работникам ГАПОУ ПО ПСПК по результатам труда производится директором ГАПОУ ПО ПСПК и комиссией, согласно показателям качества и результативности труда, также может определяться по очевидным показателям. Состав комиссии утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным комитетом работников.

Выплаты стимулирующего характера являются неотъемлемой частью заработной платы работников ГАПОУ ПО ПСПК, выплачиваются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности.

Выплаты стимулирующего характера, премии по итогам работы за квартал (год) директору устанавливаются распорядительным актом руководителя исполнительного органа Пензенской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом результатов оценки эффективности и результативности деятельности руководителя образовательной организации в отчетном периоде. Порядок и условия выплаты премии директору устанавливаются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовому договору) на основании соответствующего распорядительного акта исполнительного органа Пензенской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя.

Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам колледжа.

Выплаты стимулирующего характера могут быть отменены (уменьшены) при следующих обстоятельствах:

- нарушение работником трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил поведения;
- некачественное исполнение своих должностных обязанностей, снижение качественных показателей работы, несвоевременное выполнение порученного руководителем задания, невыполнение нормированного задания и объема порученной основной и (или) дополнительной работы, наличие у него дисциплинарного взыскания;
- обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса;
- изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья, нарушение педагогической и служебной этики, халатное отношение к сохранности материально-технической базы, наличие ошибок в ведении документации и др.;
- отсутствие бюджетных ассигнований.

При наличии дисциплинарного взыскания директор имеет право уменьшить сумму стимулирующих выплат только в том периоде, в котором было применено взыскание. Уменьшение суммы стимулирующих надбавок не может привести к уменьшению общей суммы заработной платы сотрудника

более чем на 20%.

Все случаи изменения выплат стимулирующего характера рассматриваются директором и комиссией в индивидуальном порядке.

Другие вопросы оплаты труда

2.31. На основании письменного заявления работника (за исключением случая смерти работника) из фонда оплаты труда может оказываться материальная помощь в размере одного оклада (ставки) с учетом повышающих коэффициентов к окладу (ставке) или в абсолютном значении, при наличии денежных средств, в следующих случаях:

в случае смерти, тяжелой болезни близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);

в случае смерти работника в период его трудовых отношений с колледжем;

при продолжительной болезни работника (более 2-х месяцев), экстренным медицинским лечением (операция);

при праздновании юбилея (женщины - 50, 55 лет, мужчины - 50, 60 лет);

в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Выплата материальной помощи производится в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, при наличии денежных средств.

2.34. Установлена выплата ежемесячного денежного вознаграждения советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях) в размере 5000 рублей.

2.35. Установлена ежегодная единовременная выплата к началу учебного года в размере 5750 рублей педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность в образовательных организациях по основному месту работы.

2.36. Установлена выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, в том числе адаптированные программы, на которых возложено исполнений функций классного руководства (кураторства) в группах 1 и 2 курсов в размере 5000 рублей (Приложение 6) , но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 учебных группах.

3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников ГАПОУ ПО ПСПК

3.1. Фонд оплаты труда ГАПОУ ПО ПСПК формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ и обеспечения и создания условий обучения и воспитания обучающихся (студентов), других видов уставной деятельности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального, регионального уровня исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета Пензенской области и средств от иной приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство и классное руководство (кураторство) государственных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, формируется за счет средств федерального бюджета в объеме, необходимом для 100% обеспечения педагогических работников ГАПОУ ПО ПСПК, на которых возложено исполнение функций классного руководства (кураторства).

Фонд оплаты труда на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство организаций среднего профессионального образования формируется за счет средств бюджета Пензенской области в объеме, необходимом для 100% обеспечения педагогических работников ГАПОУ ПО ПСПК, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, в том числе адаптированные программы, на которых возложено исполнение классного руководства в группах 1 и 2 курсов.

3.2. При формировании проекта бюджета Пензенской области на очередной год и плановый период, бюджетной сметы, расчете нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) фонд оплаты труда работников ГАПОУ ПО ПСПК на выполнение государственного задания формируется на календарный год за счет средств бюджета Пензенской области с учетом темпа роста среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Пензенской области, уровня минимального размера оплаты труда и индекса повышения оплаты труда.

Фонд оплаты труда состоит из:

- базовой части (с учетом повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от специфики работы в образовательных организациях и персональных повышающих коэффициентов) не менее 70 процентов фонда оплаты труда организации;

- стимулирующей части.

При определении потребности в бюджетных ассигнованиях за счет бюджета Пензенской области на увеличение нормативных затрат на оказание государственных услуг в целях совершенствования системы оплаты труда работников в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 и от 28.12.2012 № 1688 учитывается нормативная численность работников для оказания государственных услуг (выполнения работ).

3.3. ГАПОУ ПО ПСПК самостоятельно устанавливает штатное расписание, тарификационные списки и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.д.) в пределах выделенных ассигнований из бюджета Пензенской области.

Штатное расписание и тарификационные списки утверждаются нормативным актом ГАПОУ ПО ПСПК и включают в себя должности служащих, профессии рабочих, директора, его заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т.д.

При этом ГАПОУ ПО ПСПК принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату труда в фонде оплаты труда образовательной организации – не более 40 процентов.

Объем средств на оплату труда при переходе на новую отраслевую систему оплаты труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых образовательным организациям государственных услуг.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, ГАПОУ ПО ПСПК вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.4. Директор ГАПОУ ПО ПСПК обеспечивает проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовых коллективах, информационное сопровождение мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников учреждения, в том числе соответствующих категорий педагогических работников.

3.5. Фонд оплаты труда на ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций формируется за счет средств федерального бюджета в объеме, необходимом для 100-процентного обеспечения педагогических работников, осуществляющих трудовые функции в государственной образовательной организации, по должности «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж »

Оклады (ставки)

по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников ГАПОУ ПО ПСПК (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» от 05.05.2008г. №216н)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (ставки) (рублей)
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования	18455
	Социальный педагог	18455
	Педагог-организатор	18455
3 квалификационный уровень	Воспитатель	19220
	Методист	19220
	Педагог-психолог	19220
4 квалификационный уровень	Преподаватель	20000
	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	20000
	Руководитель физического воспитания	20000
	Старший методист	20000
	Тьютор**	20000
	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	20000

** за исключением тьюторов, занятых в сфере дополнительного профессионального образования.

Примечание: - размер ежемесячной выплаты по должности педагогическим работникам за высшее образование – 350 рублей;

- повышающий коэффициент по должности работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, почетные звания Российской Федерации, СССР ("Народный...", "Заслуженный...", "Мастер спорта международного класса...") – 0,1;

- размер ежемесячной выплаты по должности за стаж педагогической работы устанавливается ГАПОУ ПО ПСПК в пределах выделенных ассигнований в следующих размерах:

Стаж педагогической работы	Размер для осуществления ежемесячных выплат за норму часов педагогической работы, рублей
От 2 до 5 лет	350
От 5 до 10 лет	650
От 10 до 20 лет	980
Свыше 20 лет	1400

- размер ежемесячной выплаты за наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается ГАПОУ ПО ПСПК в пределах выделенных ассигнований в следующих размерах:

Наличие категории	Размер для осуществления ежемесячных выплат за норму часов педагогической работы, рублей
Высшая	4640
Первая	2320
Педагог-наставник	6100
Педагог-методист	4100

- размер выплат молодым специалистам ГАПОУ ПО ПСПК по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам:

Категория работников	Размер для осуществления ежемесячных выплат за норму часов педагогической работы, рублей
Молодые специалисты из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников	6100

Выплаты за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию (за исключением «педагог-методист», «педагог-наставник»), статус «молодой специалист» исчисляются с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы.

Молодым специалистом по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников признается гражданин Российской Федерации в возрасте до тридцати пяти лет включительно, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с государственной общеобразовательной организацией, образовательной организацией дополнительного образования, государственной профессиональной образовательной организацией Пензенской области, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющей обучение, в течение шести месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву).

Рекомендуемый размер для осуществления ежемесячных выплат за норму часов педагогической работы, устанавливаемый молодым специалистам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, распространяется на педагогических работников, являющихся студентами очной формы обучения.

Ежемесячная выплата молодым специалистам, занимающим педагогические должности, производится в течение первых трех лет работы.

Оплата труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий "педагог-методист", "педагог-наставник" производится при условии выполнения педагогическими работниками дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Пензенской области
«Пензенский социально-педагогический колледж»

Оклады
руководителей структурных подразделений ГАПОУ ПО ПСПК
по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» от 05.05.2008 года № 216н)

Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
2 квалификационный уровень	
Руководитель структурного подразделения	18751
Заведующий отделением	18751
Заведующий библиотекой*	9008

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Пензенской области
«Пензенский социально-педагогический колледж»

Оклады

специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ГАПОУ ПО ПСПК по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада работников, (рублей)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
	Делопроизводитель	13962
	Паспортист	13962
	Архивариус	13962
	Комендант	13962
Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
1-й квалификационный уровень	Лаборант	14809
1-й квалификационный уровень	Библиотекарь*	7587
1-й квалификационный уровень	Техник	14809
2-й квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	15251
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1-й квалификационный уровень	Бухгалтер	16665
	Специалист по охране труда	16665
	Экономист	16665
	Юрисконсульт	16665
3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	
	Бухгалтер I категории	17677
	Специалист по кадрам I категории	17677
4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование “ведущий”	
	Ведущий бухгалтер	18209
	Ведущий инженер всех специальностей и наименований	18209

5-й квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, лабораториях; заместитель главного бухгалтера	18756

Примечание:

(*) Оплата по должностям, относящимся к отраслям "Здравоохранение", "Культура, искусство и кинематография", в учреждениях образования осуществляется по окладам, утвержденным постановлениями Правительства Пензенской области в соответствующих отраслях.

Оклады

работников ГАПОУ ПО ПСПК по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» от 05.05.2008 № 216н)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада работников, (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Секретарь учебной части	13555
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
2 квалификационный уровень		
	Диспетчер образовательного учреждения	14380

Приложение 4
к Положению об оплате труда работников
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Пензенской области
«Пензенский социально-педагогический колледж»

Оклады
прочих работников ГАПОУ ПО ПСПК из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада работников, (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
	Гардеробщик	13159
	Кладовщик	13159
	Дворник	13159
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (без квалификационного разряда) (уборщица)	13159
	Рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник, плотник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования)	13159
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
	Водитель автомобиля	13962
	Рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 и 5 разряда (слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, плотник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования)	13962
2 квалификационный уровень	Рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 6 и 7 разряда (слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, плотник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования)	14380

Приложение 5
к Положению об оплате труда работников
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Пензенской области
«Пензенский социально-педагогический колледж»

Перечень
выплат за работу в особых условиях работникам ГАПОУ ПО ПСПК

Выплаты за работу в особых условиях работникам ГАПОУ ПО ПСПК осуществляются из базовой части фонда оплаты труда.

Наименование выплаты	Размер выплаты в процентах к окладу (ставке), %
За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда	
- с вредными условиями труда	12% *
За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
за работу в ночное время	35%**
за работу в выходные и праздничные дни	В соответствии со ст. 153 ТК РФ
выполнение работ различной квалификации (по должностям, отсутствующих в штатном расписании)	100% от оклада по основной должности
дополнительная работа по другой профессии (должности) на время болезни, отпуска	В соответствии со ст.151 ТК РФ
дополнительная работа по такой же профессии (должности) – расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы	В соответствии со ст.151 ТК РФ
дополнительная работа по другой профессии (должности) – совмещение профессий (должностей)	В соответствии со ст.151 ТК РФ

*Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

**Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Приложение 6
к Положению об оплате труда работников
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Пензенской области
«Пензенский социально-педагогический колледж»

Перечень
выплат за дополнительные виды и объемы работ педагогическим работникам
ГАПОУ ПО ПСПК

Наименование выплаты	Размер выплаты: - в процентах к окладу (ставке), % - ежемесячное денежное вознаграждение в размере, рублей
За работу, не входящую в круг основных обязанностей педагогических работников	
За классное руководство*	
за классное руководство	3500 руб.
За классное руководство в бюджетных и внебюджетных группах 1 и 2 курсов (из средств бюджета Пензенской области или средств от иной приносящей доход деятельности) в группах с нормальной наполняемостью (в группах с наполняемостью меньше нормативной-пропорционально количеству обучающихся)	5000 руб.
За классное руководство в бюджетных группах 1,2,3,4 курсов (за счет средств федерального бюджета) в группах с нормальной наполняемостью (в группах с наполняемостью меньше нормативной – пропорционально количеству обучающихся)	5000 руб.
За заведование**	
за заведование кабинетами, лабораториями	1000 руб.
за заведование спортивным залом	1000 руб.
за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями (в случае отсутствия квалификационной категории «педагог-методист», «педагог-наставник»)	2200 руб.
За проверку письменных работ***	
за проверку письменных работ преподавателям по русскому языку и литературе (от количества часов)	1400 руб.
за проверку письменных работ преподавателям по математике, иностранному языку, черчению, конструированию, физике, начертательной геометрии, технической механике, инженерной графике, рисунку (от количества часов)	940 руб.
За превышение наполняемости*	
За работу секретаря - секретаря Совета колледжа - секретаря педагогического совета	5%
За работу в приемной комиссии - ответственному секретарю приемной комиссии - работникам приемной комиссии	 40% 20%

*Выплата устанавливается по наполняемости групп на 20 число каждого месяца
**Выплата устанавливается на период: - с 01 сентября по 31 августа
***Выплата устанавливается на период закрепления педагогической нагрузки

Приложение 7
к Положению об оплате труда работников
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Пензенской области
«Пензенский социально-педагогический колледж»

Порядок и условия почасовой оплаты труда

1. Почасовая оплата труда педагогических работников ГАПОУ ПО ПСПК применяется при оплате:

часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

часов педагогической работы, выполненных преподавателями сверх объема, установленного им при тарификации;

педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждении;

преподавательской работы, выполненной преподавателями сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки;

приема экзаменов (консультаций).

2. Руководитель учреждения в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников колледжа, может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (студентами) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и других занятий) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

При обучении студентов могут применяться следующие размеры коэффициентов:

для профессора, доктора наук - 0,25;

для доцента, кандидата наук - 0,20;

для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,10.

При этом ставки почасовой оплаты труда определяются исходя из размера ставки по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих звание «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук; имеющих звания «Заслуженный» – в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Ставки почасовой оплаты, рассчитанные с применением коэффициентов, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия со студентами, могут применяться при оплате труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ.

Приложение 8
к Положению об оплате труда работников
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Пензенской области
«Пензенский социально-педагогический колледж»

Перечень должностей работников, которым устанавливается персональный повышающий коэффициент к должностному окладу

Наименование должности	**Персональный повышающий коэффициент**	**Критерии**
Заведующий отделением, руководитель структурного подразделения, юрисконсульт, ведущий бухгалтер, бухгалтер 1 категории, экономист, бухгалтер, заведующий хозяйством, ведущий инженер-программист, заведующий библиотекой, библиотекарь, социальный педагог, старший методист, главный специалист (закупки), делопроизводитель	1,0	*Ориентация на результат* (способность достигать запланированных результатов в установленные сроки, настойчивость и энергичностью достижении результата) *Инициативность* (способность прогнозировать, предлагать и предпринимать активные действия для достижения рабочих целей; стремление и умение инициировать улучшения существующих условий и процессов в работе) *Гибкость, адаптивность* (способность сохранять эффективность в изменчивых условиях; готовность обогащать свой опыт и изменять поведение в ходе общения с другими) *Работа в коллективе* (способность повышать результативность работы за счет тесной кооперации с другими сотрудниками; умение поддерживать хорошие деловые отношения с коллегами с целью достижения намеченных целей) *Решение проблем* *(*способность действовать настойчиво и изобретательно для решения возникающих проблем) *Степень самостоятельности и ответственности*
Воспитатель, методист, педагог-организатор, педагог-психолог, лаборант, архивариус	0,5	*Ориентация на результат* (способность достигать запланированных результатов в установленные сроки) *Инициативность* (способность прогнозировать, предлагать и предпринимать активные действия для достижения рабочих целей; стремление и умение инициировать улучшения существующих условий и процессов в работе) *Гибкость, адаптивность* (способность сохранять эффективность в изменчивых условиях; готовность обогащать свой опыт и изменять поведение в ходе общения с другими) *Работа в коллективе* (способность повышать результативность работы за счет тесной кооперации с другими сотрудниками; умение поддерживать хорошие деловые отношения с коллегами с целью достижения намеченных целей) *Решение проблем* *(*способность действовать настойчиво и изобретательно для решения возникающих проблем) *Степень самостоятельности и ответственности*