



Министерство образования Пензенской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность 43.02.16. Туризм и гостеприимство

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Одобрено на заседании педагогического совета:	протокол педсовета от 30.06.2026 № 12
Утверждено Приказом ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж»	приказ от 01 июля 2026 г. № 72-о Директор /  / Л.Н. Петрова

Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
1.1. Назначение образовательной программы	3
1.2. Нормативные документы.	3
1.3. Перечень сокращений.	4
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	Error! Bookmark not defined.
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	Error! Bookmark not defined.
3.2. Профессиональные стандарты	Error! Bookmark not defined.
3.3. Осваиваемые виды деятельности	8
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	Error! Bookmark not defined.
4.3. Матрица компетенций выпускника	24
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	31
5.1. Учебный план	Error! Bookmark not defined.
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	37
5.3. Календарный учебный график	38
5.4. Рабочая программа учебных дисциплин и профессиональных модулей	39
5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	39
5.6. Практическая подготовка	39
5.7. Государственная итоговая аттестация	40
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	41
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	41
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	41
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	41
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	43
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение специальных помещений	
Приложение 4. Порядок организации государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа (далее – ОПОП) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Настоящая ОПОП СПО реализуется на базе основного общего образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 №1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;

Закон Пензенской области от 31.05.2024 №4313-ЗПО «Об образовании в Пензенской области»;

Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж» (далее ГАПОУ ПО ПСПК).

1.3. Перечень сокращений

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

П – профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- производственная практика по профилю специальности;

ПС – профессиональный стандарт;

ТС – технические средства;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ГИА – государственная итоговая аттестация

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Параметр	Данные	
Отрасли, для которых разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг	
Профессиональные стандарты, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	33.022 Работник по приему и размещению гостей (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.09.2017 № 659н</i>) 04.005 Экскурсовод (гид) (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н</i>)	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Данное направление подготовки не включено в «Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»	
Реквизиты ФГОС СПО	Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»	
Квалификация выпускника	Специалист по туризму и гостеприимству	
Направленности (при наличии):	Туроператорские и турагентские услуги	
Дополнительные квалификации по профессии рабочих, должности служащих	Туризм и сфера услуг	
	Портье	
Нормативный срок и объем реализации образовательной программы, форма обучения на базе ООО	2 г. 10 мес./4428 ак.ч. Очная форма обучения	
Объем практики (всего/из них производственной практики)	540/342	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	2736	1940
социально-гуманитарный цикл	566	418
общепрофессиональный цикл	820	478
профессиональный цикл	1350	1044
в т.ч. практика:	540	540
- учебная	198	198
- производственная	342	342
Вариативная часть образовательной программы	962	873

ГИА в форме демонстрационного экзамена	216	216
Всего	2952	2156
Общеобразовательный цикл	1476	
ИТОГО	4428	

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (услуги гостеприимства)

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	33.022 Работник по приему и размещению гостей	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 г. № 659н	ОТФ А Встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ А/01.1 Оказание помощи гостям при входе и выходе из гостиничного комплекса или иного средства размещения
				ТФ А/02.1 Информирование гостей об услугах гостиничного комплекса при входе и выходе из гостиничного комплекса или иного средства размещения
			ОТФ В Оказание услуг по доставке багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ В/01.1 Доставка багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения при заселении, нахождении в гостиничном комплексе
				ТФ В/02.1 Выполнение поручений руководителя по оказанию дополнительных услуг гостям при заселении, нахождении в гостиничном комплексе или ином средстве размещения
			ОТФ D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения
				ТФ D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
				ТФ D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
2	04.005 Экскурсовод (гид)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	ОТФ В Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	ТФ В/01.4 Прием и обработка заказов на экскурсии
				ТФ В/02.4 Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии
			ОТФ D	ТФ D/02.6 Сопровождение

		от 24.12.2021 № 913н	Оказание экскурсионных услуг	туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии
--	--	-------------------------	------------------------------------	--

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Направленность: Туроператорские и турагентские услуги

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности общие	
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПМ.н.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих 25627 Портъе
Виды деятельности по выбору	
Организация экскурсионной деятельности (по запросу работодателя)	ПМ.04. Организация экскурсионной деятельности

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
		Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности

		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной

	бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	средства профилактики перенапряжения
		Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки:
		Планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
		Умения:
		Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения
		Знания:
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
		Навыки:
		Организация и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения:
		Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
		Знания:
		Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников

		Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Основы делопроизводства
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки:
		Координация контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения:
		Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Навыки:
		Осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги
		Умения:
		Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг

		Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	Навыки:
		Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Осуществление приема заказов от туристов Проверка наличия всех реквизитов заказа Идентификация вида заказа Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа
		Умения:
		Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями Владеть культурой межличностного общения Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации Вести документацию, хранение и извлечение информации Пользоваться компьютерными программами бронирования туров Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные Формировать банки данных
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг

		Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности
	ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	Навыки:
		Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа
		Умения:
		Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа
		Знания:
Предоставление экскурсионных услуг	ПК 4.1. Формировать группы туристов, выполнять	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности
		Навыки: Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами

	регистрацию группы в аварийно-спасательных службах	Поддержания контактов с туристскими информационными центрами Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания Отбора и изучения экскурсионных объектов Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания Формирования программ экскурсионного обслуживания Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов) Составления маршрута и текста экскурсии Отбора объектов для показа во время экскурсии Отбора информационных материалов для проведения экскурсии Определения методических приемов проведения экскурсии Оформления экскурсионной документации Умения: Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг Принимать заказы на экскурсионные услуги Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения Использовать систему электронных путевок Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги
--	---	---

		Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания Составлять программы экскурсионного обслуживания Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий Организация питания туристов (экскурсантов)
		Знания: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности Функции структурных подразделений экскурсионного бюро Основы делопроизводства Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги

		Этика межкультурного и делового общения Туристский потенциал населенного пункта (района) Теоретические основы экскурсионной деятельности Этика и культура межличностного общения Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
	ПК 4.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута	Навыки: Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии Разработки и планирования маршрута (по видам туризма) Составления подробного плана маршрута (по видам туризма) Планирования питания и питьевого режима на маршруте (по видам туризма) Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма) Вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма) Умения: Организация посещения объектов экскурсионного показа Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий Определять тему и составлять маршрут экскурсии Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий

		Составлять методическую разработку экскурсии Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание Применять технику публичных выступлений Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств Использовать технические средства при проведении экскурсий Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов) Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма) Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма) Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма) Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма) Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма) Знания: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта
--	--	--

		Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности Функции структурных подразделений экскурсионного бюро Основы делопроизводства Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги Этика межкультурного и делового общения Туристский потенциал населенного пункта (района) Теоретические основы экскурсионной деятельности Этика и культура межличностного общения Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
--	--	---

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Направленность: Туроператорские и турагентские услуги

Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	33.007	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения
				ТФ А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания
				ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
			ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб	33.007	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов	ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы

	предприятий туризма и гостеприимства		гостиничного комплекса	приема и размещения
				ТФ А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания
				ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
			ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	33.007	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения
				ТФ А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания
				ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
			ОТФ В Управление текущей деятельностью	ТФ В/01.6 Управление ресурсами

			департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	33.007	ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ТФ В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами
Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	04.005	ОТФ В Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	ТФ В/01.4 Прием и обработка заказов на экскурсии
	ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	04.005	ОТФ В Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	ТФ В/02.4 Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии
Предоставление экскурсионных услуг (по запросу работодателя)	ПК 4.1. Оказание экскурсионных услуг	04.005	ОТФ D Оказание экскурсионных услуг	ТФ D/02.5 Разработка экскурсий ТФ D/02.6 Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии
	ПК 4.2. Организация экскурсионной деятельности	04.005	ОТФ Е Организация экскурсионной деятельности	ТФ Е/02.07 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг

4.3.2. Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО

Дополнительные квалификации, компетенции (Туризм и сфера услуг)	Соответствие ПС 25627 Портье		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ	Наименование ВД	Код и наименование ОТФ
Портье	ОТФ D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения	Выполнение работ по должности служащего Портье	ПК X.01 Осуществлять встречу, регистрацию и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения
Требования к результатам освоения дополнительных квалификаций				
Владеть навыками: Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения Выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Уметь: Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Знать: Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения Правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме				

Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Требования охраны труда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей				
		ТФ D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения		ПК.X.02 Вести учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
Требования к результатам освоения дополнительных квалификаций				
Владеть навыками: Выдача и хранение ключей от номеров гостиничных комплексов или иных средств размещения Прием и передача информации, корреспонденции для гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения Прием на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения Внесение данных по заказам гостей в информационную систему гостиничного комплекса или иного средства размещения Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения Уметь: Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Знать: Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения Правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила регистрации и размещения гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Требования охраны труда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей				

4.3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП по специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																			
		Общие компетенции (ОК)										Профессиональные компетенции (ПК)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	
Обязательная часть образовательной программы																					
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																				
СГ.01	История России	О	О			О	О			О											
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	О	О			О				О											
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О			О			О	О											
СГ.04	Физическая культура	О	О			О			О												
СГ.05	Основы финансовой грамотности	О	О	О		О				О											
СГ.06	Основы бережливого производства	О	О	О		О				О											
СГ.07	Культура Пензенской области	О	О			О	О	О		О											
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																				
ОП. 01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	О	О			О	О		О	О											
ОП. 02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	О	О			О	О		О	О											

ОП. 03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	О	О			О	О		О	О									
ОП. 04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	О	О			О	О		О	О									
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	О	О			О	О		О	О									
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	О	О			О	О		О	О									
ОП.07	Иностранный язык (второй)					О				О									
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология					О													
ОП.09	География туризма	О	О			О	О		О	О									
ОП.10	Проектная и исследовательская деятельность	О	О			О	О		О	О									
ОП.11	Цифровые технологии в туризме и гостеприимстве	О	О			О	О		О	О									
ОП.12	Технология и организация гостиничных услуг	О	О			О	О		О	О									
ОП.13	Теоретические и практические составляющие демоэкзамена	О	О			О	О		О	О									
ОП.14	Маркетинговые технологии в туризме и гостеприимстве	О	О			О	О		О	О									
П.00	Профессиональный цикл																		
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства																		
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	О	О			О	О		О	О	О	О	О						
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	О	О			О	О		О	О	О	О	О						
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	О	О			О	О		О	О	О	О	О						

МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	О	О			О	О		О	О	О	О	О						
УП.01	Учебная практика	О	О			О	О		О	О	О	О	О						
ПП.01	Производственная практика	О	О			О	О		О	О	О	О	О						
ПМн 02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг																		
МДК 02.01	Предоставление туроператорских услуг	О	О			О	О		О						О	О			
МДК 02.02	Предоставление турагентских услуг	О	О			О	О		О						О	О			
МДК 02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг	О	О			О	О		О						О	О			
УП 02	Учебная практика	О	О			О	О		О						О	О			
ПП 02	Производственная практика	О	О			О	О		О						О	О			
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих																		
МДК 03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Портъе 25627	О	О			О	О			О							О	О	
УП.03	Учебная практика	О	О			О	О			О							О	О	
ПП.03	Производственная практика	О	О			О	О			О							О	О	
ПМ.04	Организация экскурсионной деятельности																		
МДК 04.01	Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности	О	О			О	О			О								О	О
МДК 04.02	Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке	О	О	О	О	О	О			О								О	О
УП.04	Учебная практика	О	О			О	О			О								О	О
ПП.04	Производственная практика	О	О			О	О			О								О	О

ПДП.00	Производственная практика по профилю специальности	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О
--------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации	Всего	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.
					Учебные занятия	Практики	Курсовой (индивидуальный) проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
О.00	Общеобразовательный цикл		1476	414	1356	0	24	36	60	0	0
	Общеобразовательные дисциплины		1410	354	1296	0	24	36	54	0	0
ООД.01	Русский язык	кэ	72	12	64			2	6		
ООД.02	Литература	дз	108	14	104			4			
ООД.03	Математика	э	232	48	216			4	12		

ООД.04	Иностранный язык	э	108	54	92			4	12		
ООД.05	Информатика	дз	108	52	104			4			
ООД.06	Физика	дз	108	13	104			4			
ООД.07	Химия	дз	72	12	70			2			
ООД.08	Биология	дз	72	12	70			2			
ООД.09	История	э	136	10	120			4	12		
ООД.10	Обществознание	дз	108	28	106			2			
ООД.11	География	э	106	42	92			2	12		
ООД.12	Физическая культура	з/дз	72	7	72						
ООД.13	Основы безопасности и защиты Родины	дз	68	10	66			2			
ООД.14	Основы проектной деятельности (индивидуальный проект)	ип	40	40	16		24				
	Дополнительные общеобразовательные дисциплины		72	66	66	0	0	0	6	0	0
ООД.15	Практикум по русскому языку	кэ	36	30	30				6		
ООД.16	Практикум личностного роста	дз	36	36	36						
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		566	418	500	0	0	30	36	428	138
СГ.01	История России	кэ	60	12	54				6	60	

СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/э/-/э	206	206	176			6	24	140	66
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-/дз	68	48	62			6		68	
СГ.04	Физическая культура	з/з/з/дз	82	82	76			6		82	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	дз	36	12	36					36	
СГ.06	Основы бережливого производства	дз	42	12	36			6		42	
СГ.07	Культура Пензенского края	кэ	72	46	60			6	6		72
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		820	478	705	0	25	30	60	494	326
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	э	62	40	50				12	62	
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	дз	36	14	36					36	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	дз	56	24	50			6		56	
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	кэ	52	40	40			6	6	52	
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	кэ	54	34	48				6	54	
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	э	54	18	42				12	54	
ОП.07	Иностранный язык (второй)	э	130	32	118				12	130	

ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	дз	50	16	44			6		50	
ОП.09 *	География туризма	дз	72	60	66			6			72
ОП.10*	Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере	кр	46	16	21		25				46
ОП.11*	Цифровые технологии в туризме и гостеприимстве	кэ	50	40	44				6		50
ОП.12*	Технология и организация гостиничных услуг	дз	72	60	66			6			72
ОП.13*	Теоретические и практические составляющие ДЭ		36	36	36						36
ОП.14*	Маркетинговые технологии в туризме и гостеприимстве	кэ	50	48	44				6		50
ПМ.00	Профессиональный цикл		1242	1044	744	432	0	0	66	726	444
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		288	244	162	108	0	0	18	264	24
	Экзамен по итогам освоения ПМ.01								6		
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	кэ	36	20	36					36	
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	кдз	36	36	30				6	36	

МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	кдз	36	20	36					36	
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	кэ	66	60	60				6	42	24
УП.01	Учебная практика	кдз	36	36		36				36	
ПП.01	Производственная практика	кдз	72	72		72				72	
ПМн.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг		526	396	340	162	0	0	24	462	64
	Экзамен по итогам освоения ПМ.02								6		
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	кэ	122	70	116				6	108	14
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	кэ	96	80	90				6	96	
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг	кэ	140	84	134				6	108	32
УП.02	Учебная практика	кдз	90	90		90				72	18
ПП.02	Производственная практика	кдз	72	72		72				72	
ПМ.03	Выполнение работ по освоению профессии рабочего, должности служащего: Портье		144	138	66	72	0	0	6	18	126
	Экзамен по итогам освоения ПМ.03								6		
МДК.03.01	Специальная технология	кдз	66	66	66						66

УП.03	Учебная практика	кдз	36	36		36					36
ПП.03	Производственная практика	кдз	36	36		36				18	18
ПМ.04	Организация экскурсионной деятельности		284	266	176	90	0	0	18	0	284
	Экзамен по итогам освоения ПМ.04								6		
МДК.04.01	Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности	кэ	94	88	88				6		94
МДК.04.02	Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке	кэ	94	88	88				6		94
УП.04	Учебная практика	кдз	36	36		36					36
ПП.04	Производственная практика	кдз	54	54		54					54
	Практика по профилю специальности	дз	108	108		108				108	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216								
Всего			2952	2048	1949	540	25	60	162	1724	1016
Итого (с 1 курсом)			4428	2444	3329	540	25	96	222	1724	1016

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Основание	По запросу работодателя
ОП.9 География туризма	72	Введение дисциплины позволяет расширить и углубить подготовку, сформировать дополнительные профессиональные компетенции, необходимые для повышения конкурентоспособности выпускников	ООО Туристическое агентство «Магеллан»
ОП.10 Проектная и исследовательская деятельность	46	Формирование дополнительных компетенций повышает конкурентоспособность выпускника на рынке труда	
ОП.11 Цифровые технологии в туризме и гостеприимстве	50	Введение дисциплины отвечает требованиям цифровой экономики (освоение специализированного ПО, цифровых инструментов для работы с клиентами)	
ОП.12 Технология и организация гостиничных услуг	72	Формирование дополнительных компетенций повышает конкурентоспособность выпускника на рынке труда	Гостиница Для Вас
ОП.13 Теоретические и практические составляющие ДЭ	36	Углубление подготовки обучающихся	
ОП.14 Маркетинговые технологии в туризме и гостеприимстве	50	Формирование дополнительных компетенций повышает конкурентоспособность выпускника на рынке труда	ООО Туристическое агентство «Магеллан»

ПМ.04 Организация экскурсионной деятельности	284	Введение профессионального модуля позволяет расширить и углубить подготовку, сформировать дополнительные профессиональные компетенции, необходимые для повышения конкурентоспособности выпускников	ИП Белугина О.К.
--	-----	--	------------------

5.3. Календарный учебный график

1 Календарный учебный график № 43.02.16 Туризм и гостеприимство 2026- 2029

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь				27 окт - 2 ноя	Ноябрь			Декабрь					29 дек - 4 янв	Январь				26 янв - 1 фев	Февраль				Март				29 мар-5 апр	Апрель				27 апр-3 мая	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9		10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	5 - 11		12 - 18	19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	23 - 29	1-7	8-14	15-21	22-29	6-12	13-19		20-26	4-10	11-17	18-24		25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	6-12	13-19	20-26		3 - 9	10 - 16	17 - 23		24 - 31			
I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
II																		II	II																																				
III																		II	II																																				

ПМ01
ПМ02
ПМ03
ПМ04

Обозначения:

	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам		Учебная практика		Подготовка к государственной итоговой аттестации
	Промежуточная аттестация		Производственная практика (по профилю специальности)		Государственная итоговая аттестация
	Каникулы		Производственная практика (по профилю специальности)		Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		всего			
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	
1 курс	39	1404	17	612	22	792	2	72	0	0	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0	11	52
2 курс	34 1/2	1242	17	612	17 1/2	630	1	36	0	0	1	36	5 1/2	198	0	0	5 1/2	198	0	0	11	52
3 курс	23 1/2	846	12 1/2	450	11	396	2	72	0	0	2	72	9 1/2	342	4 1/2	162	5	180	6	216	10	51
Всего	97	3492	46 1/2	1674	50 1/2	1818	5	180	0	0	5	180	15	540	4 1/2	162	10 1/2	378	6	216	32	155

5.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2.

5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

5.6. Практическая подготовка

5.5.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

5.5.2. При реализации образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и другие компоненты) предусмотрены обязательные часы теоретических и практических занятий в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

5.5.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.5.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.5.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между колледжем и базами практик.

5.5.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен.

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена, организации и оцениванию результатов при проведении демонстрационного экзамена. Программа ГИА представлена в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

русский язык, литература;
история России, обществознание;
география;
физика;
химия, биология;
математика;
информатика;
иностранный язык;
социально-гуманитарных дисциплин;
безопасности жизнедеятельности;

Лаборатории:

мультимедийная лаборатория иностранных языков;
туризма;
гостиничного администрирования;

Спортивный зал

Актальный зал

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

6.1.3 Минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 33 Сервис, оказание услуг населению (услуги гостеприимства) и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех

лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 33 Сервис, оказание услуг населению (предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства и пр.), а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 %.

Сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы:

№ п/п	ФИО специалиста-практика	Наименование организации, в которой работает специалист-практик	Занимаемая должность	Общий трудовой стаж, соответствующий профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Девятайкина Надежда Геннадьевна	ГАПОУ ПО ПСПК	Преподаватель истории	21
2	Курченкова Ольга Анатольевна	ГАПОУ ПО ПСПК	Преподаватель иностранного языка	39
3	Беренштейн Анна Александровна	ГАПОУ ПО ПСПК	Преподаватель иностранного языка	24
4	Гришина Ирина Владимировна	ГАПОУ ПО ПСПК	Преподаватель спецдисциплин	39
5	Нечай Наталья Викторовна	ГАПОУ ПО ПСПК	Преподаватель иностранного языка	36
6	Синенкова Елена Егоровна	ГАПОУ ПО ПСПК	Преподаватель иностранного языка	38
7	Петрис Екатерина Олеговна	ГАПОУ ПО ПСПК	Преподаватель спецдисциплин	2
8	Щеколюдкина Александра Валерьевна	ГАПОУ ПО ПСПК	Преподаватель иностранного языка	7
9	Нагодкина Наталья Викторовна	ГАПОУ ПО ПСПК	Преподаватель русского языка	36
10	Лясова Анастасия Евгеньевна	ГАПОУ ПО ПСПК	Преподаватель спецдисциплин	4
11	Козлов Игорь Валерьевич	ГАПОУ ПО	Преподаватель безопасности	16

		ПСПК	жизнедеятельности	
12	Шапошникова Мария Павловна	ГАПОУ ПО ПСПК	Преподаватель физической культуры	1

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

