

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж»
(ГАПОУ ПО ПСПК)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Приложение 4
к ОПОП-П специальности
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Квалификация: педагог дополнительного образования

1. Пояснительная записка

- 1.1. Программа государственной итоговой аттестации определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Пензенский социально-педагогический колледж» (далее - Колледж).
- 1.2. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, степени готовности выпускников к самостоятельному осуществлению видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
- 1.3. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (далее - программа ГИА) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 №855 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж».
- 1.4. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 1.5. Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
- 1.6. Выпускник, освоивший образовательную программу по квалификации "педагог дополнительного образования", должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности:

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	ПК 1.1 Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы ПК 1.2 Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам ПК 1.3 Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам ПК 1.4 Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам ПК 1.5 Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программе ПК 1.6 Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам ПК 1.7 Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам ПК 1.8 Анализировать занятия
Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	ПК 2.1 Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы ПК 2.2 Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов ПК 2.3 Осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам ПК 2.4 Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам ПК 2.5 Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы ПК 2.6 Отбирать и применять в практике реализации общеобразовательных программ различные педагогические обеспечивающие освоение их содержания ПК 2.7 Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ
Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи	ПК 3.1 Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания ПК 3.2 Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания ПК 3.3 Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы ПК 3.4 Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи ПК 3.5 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий ПК 3.6 Оформлять документацию, обеспечивающую

	организацию досуговых мероприятий
Организационно-методическое обеспечение реализации предпрофессиональных программ в дополнительном образовании	ПК 4.1 Проектировать образовательный процесс на основе предпрофессиональных программ ПК 4.2 Создавать условия, включающие формы образовательной деятельности, обеспечивающие педагогическую поддержку одаренных детей

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Специальность	44.02.03 Педагогика дополнительного образования
Квалификация	Педагог дополнительного образования
Формы государственной итоговой аттестации	Демонстрационный экзамен
Объем времени, отведенный на подготовку и проведение ГИА	6 недель
из них:	
на подготовку к ГИА	4 недели с 20.05.2030 по 16.06.2030
на организацию и проведение ГИА	2 недели с 17.06.2030 по 30.06.2030
Документы для организации и проведения ГИА	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
	Программа государственной итоговой аттестации
	Приказ директора Колледжа о допуске обучающихся к ГИА
	Приказ о составе государственной экзаменационной комиссии
	Приказ о составе апелляционной комиссии
	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (итоговые и сводные ведомости и т.п.)
	Зачетные книжки
Условия допуска к ГИА	Протоколы ГИА
	К ГИА допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе

3. Организация государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), состав которой утверждается распорядительным актом Министерства образования Пензенской области.

3.2. ГИА по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования включает демонстрационный экзамен профильного уровня (далее – ДЭ).

3.3. Для проведения ДЭ в составе государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа по укрупненным группам профессий и специальностей.

3.4. По каждой специальности приказом по колледжу создается экспертная группа из числа экспертов, указанных в п.3.3.

3.5. Для координации работы экспертной группы назначается администратор центра проведения экзамена, который не входит в состав экспертной группы.

3.6. ДЭ проводится с использованием контрольно-измерительных материалов, разработанных организацией, определённой Министерством просвещения РФ из числа подведомственных ему организаций (далее-оператор)

3.7. Координатором подготовки и проведения ДЭ в Колледже является Центр проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), который организует процедуру проведения ДЭ в соответствии с нормативными документами, актуальными на момент проведения данной формы аттестации, на базе Колледжа. Колледж обеспечивает необходимые технические условия во время подготовки и проведения ДЭ выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

3.8. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

3.9. Явка выпускника, его рабочее место, время выполнения задания ДЭ подлежат фиксации администратором центра проведения экзамена в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

3.10. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

3.11. Решение ГЭК принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК. Протокол хранится в архиве Колледжа.

3.12. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.13. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледж на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.14. Выпускники, не прошедшие ГИА и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4. Содержание государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

4.1. Задания демонстрационного экзамена представлены в контрольно-измерительных материалах на официальном сайте de.firpo.ru по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

4.2. КИМ включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

5. Контроль и оценка результатов реализации программы государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

5.1. Выполнение обучающимися заданий ДЭ оценивается членами экспертной группы в соответствии с критериями, установленными оценочными материалами (далее - ОМ). Оценивание ДЭ осуществляется по 100-балльной системе.

5.2. В соответствии со шкалой перевода баллов результаты проведения ДЭ оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.3. В соответствии с КИМ будет использована следующее распределение значений максимальных баллов в зависимости от уровня ДЭ:

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
Государственная итоговая аттестация (ГИА)	Профильный	инвариантная/вариативная часть	100

5.4. Для перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания выполнения заданий ДЭ, проводимого в рамках ГИА по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, выпускниками Колледжа применяется следующая шкала перевода:

Оценка	Неудовлетворительно "2"	Удовлетворительно "3"	Хорошо "4"	Отлично "5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 - 49,99%	50,00 - 64,99%	65,00 - 89,99%	90,00 - 100%

5.5. Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

Для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания, при необходимости, предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

Для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

6.5. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция). Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Министерства образования Пензенской области одновременно с утверждением состава ГЭК,

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.5. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

