

Приложение 2.38

к ОПОП-П по специальности

44.02.01 Дошкольное образование (Воспитатель детей дошкольного возраста)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.17 Основы педагогического мастерства»

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы педагогического мастерства»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы педагогического мастерства»: формирование у студентов целостного представления о педагогическом мастерстве педагога; теоретической и практической готовности к творческому применению знаний, умений и навыков в решении задач профессиональной деятельности..

Дисциплина «Основы педагогического мастерства» включена в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-II).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, методы работы в профессиональной и смежных сферах, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
ОК 02	оценивать практическую значимость результатов	приемы структурирования информации, формат

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	поиска, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	оформления результатов поиска информации, номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, применять современную научную профессиональную терминологию, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять	содержание актуальной нормативно-правовой документации, возможные траектории профессионального развития и самообразования, современная научная и профессиональная терминология, основные этапы разработки и реализации проекта, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации

	источники финансирования, определять источники достоверной правовой информации, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять различные правовые документы	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста
ОК 06	применять стандарты антикоррупционного поведения, описывать значимость своей специальности, демонстрировать осознанное поведение, проявлять гражданско-патриотическую позицию	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения, значимость профессиональной деятельности по специальности, сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, Лексический минимум,

	на базовые профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, Правила чтения текстов профессиональной направленности, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), особенности произношения
--	--	---

а. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, <i>навыки</i> (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объём в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	44
<i>Курсовая работа (проект)</i>	0	0
Самостоятельная работа	0	0
Промежуточная аттестация в форме диф.зачет	0	0
Всего	54	88

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общие основы педагогического мастерства (ч)		27/19	
Тема 1.1. Педагогическое мастерство и его компоненты	Содержание	4/2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Педагогическое мастерство как комплекс свойств личности педагога. Профессиональная направленность и функции деятельности педагога: развивающая, воспитывающая и обучающая. Различные подходы учёных к определению понятия «педагогическое мастерство». Компоненты педагогического мастерства, профессионально значимые качества педагога (педагогическая направленность, профессиональные знания, профессиональные умения, способности к педагогической деятельности, творчество и инновации в педагогической деятельности). Условия становления педагогического мастерства: психолого-педагогическая и специальная подготовка; развитие способностей; педагогическая техника; педагогическая технология.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие 1. Самодиагностика профессионально-личностных качеств.	2/2	

Тема 1.2. Педагогическая техника как инструментарий педагогического мастерства	Содержание	2/2	ОК 01
	Педагогическая техника как форма организации поведения педагога при взаимодействии с детьми. Техника и технология: взаимообусловленность и взаимосвязь. Пути овладения педагогической техникой.	2/2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 1.3. Техника речи	Содержание	4/3	ОК 01
	Значение соблюдения гигиены голоса в педагогической деятельности. Основные требования гигиены голоса. Техника речи; дыхание; дикция; ритмика; интонация, художественная выразительность устной речи, ирония и шутка.	1/0	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	3/3	
	Практическое занятие 2. Упражнения на тренировку верхнего, грудного, диафрагмального, диафрагмально-реберного дыхания.	1/1	
	Практическое занятие 3. Упражнения на дикцию. Артикуляционная гимнастика.	1/1	
	Практическое занятие 4. Упражнения на развитие интонационной выразительности речи.	1/1	
Тема 1.4. Культура речи педагога	Содержание	5/3	ОК 01
	Коммуникативное поведение педагога; формы педагогической речи; функции педагогической речи. Понятие речевого артистизма. Его компоненты: энергетика, интенсивность, выразительность, богатство словаря.	2/0	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	3/3	
	Практическое занятие 5. Анализ видеозаписи	1/1	

	публичного выступления педагога, качества его речи.		
	Практическое занятие 6. Подбор и апробирование упражнений на развитие речевого артистизма, речевых оборотов.	2/2	
Тема 1.5. Культура внешнего вида педагога	Содержание	3/2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Характеристика компонентов внешнего облика педагога, влияющих на восприятие его личности детьми, родителями, коллегами. Средства внешней выразительности. Первое впечатление о воспитателе, имидж педагога.	1/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие 7. Выполнение упражнений на контроль и коррекцию правильной осанки, позы, походки.	1/1	
	Практическое занятие 8. Проектирование способов организации внешнего вида педагога в заданных ситуациях учебно-воспитательного процесса.	1/1	
Тема 1.6. Невербальная педагогическая коммуникация	Содержание	5/5	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Невербальная педагогическая коммуникация: пространственная организация педагогического общения, мимика, пантомимика, жесты педагога, прикосновение педагога, визуальное педагогическое общение. Основные правила невербальной педагогической коммуникации: адекватность, коммуникативность, экономичность. Пути устранения недостатков у начинающих педагогов.	1/1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическое занятие 9-10. Выполнение упражнений	2/2	

	на развитие основ мимической, пантомимической выразительности		
	Практическое занятие 11-12. Составление памятки для педагога Практическое занятие 11-12. Составление памятки для педагога «Правила жестикуляции (мимика, жесты), виды походки, умение двигаться». «Правила жестикуляции (мимика, жесты), виды походки, умение двигаться».	2/2	
Тема 1.7. Техника саморегуляции	Содержание	4/2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Сущность саморегуляции, объекты саморегуляции: деятельность, поведение, состояние. Необходимость овладения техникой саморегуляции. Методы и приемы эмоционально-волевого уровня саморегуляции. Стрессы, фрустрации в педагогической деятельности, методы и методики их коррекции и профилактики. Профилактика синдрома эмоционального выгорания.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие 13-14. Анализ педагогических ситуаций, требующих проявления профессиональной саморегуляции педагога.	2/2	
Раздел 2. Эффективное общение – основа педагогического мастерства (ч)		19/19	
Тема 2.1. Педагогическое общение и профессиональные умения педагога в общении с детьми и их родителями	Содержание	6/6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Виды общения; функции общения; средства общения; стили общения. Влияние стилей общения педагога на взаимоотношение в детском коллективе и коллективе взрослых: коллег, родителей. Негативные модели общения. Барьеры в вербальном общении. Педагогическая этика. Особенности общения педагога	2/2	

	с детьми разного возраста.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическое занятие 15-16. На основе анализа предложенных педагогических ситуаций определение стиля общения педагога с детьми, разработка рекомендаций	2/2	
	Практическое занятие 17-18. Упражнения на развитие коммуникативных умений: устанавливать эмоциональный контакт, завоевывать инициативу в общении; управлять своими эмоциями; понимание психологического состояния другого человека по внешним признакам	2/2	
Тема 2.2. Убеждение и внушение в педагогическом общении	Содержание	6/6	ОК 01
	Внушение и убеждения; их виды; условия применения в педагогическом процессе	2/2	ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	ОК 04
	Практическое занятие 19-20. Анализ педагогических ситуаций.	2/2	ОК 05
	Практическое занятие 21-22. Тренинги в применении прямого и косвенного внушения, на развитие умений убеждать	2/2	ОК 06 ОК 09
Тема 2.3. Педагогический такт	Содержание	3/3	ОК 01
	Педагогический такт: сущность, функции и структура. Характерные признаки педагогического такта. Типичные формы нарушения педагогического такта, стереотип восприятия, перенос собственных чувств, «навешивание ярлыков». Пути формирования педагогического такта	1/1	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09

	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие 22-23. Анализ педагогических ситуаций: проявление педагогического такта в ходе организации непосредственной образовательной деятельности и режиме дня	2/2	
Тема 2.4. Конфликты и способы их разрешения	Содержание	4/4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 03
	Понятие конфликта как столкновения, отражающего создавшиеся противоречия. Формы конфликтов: противостояние, противоборство, разногласие, противодействие, разъединение. Содержание конфликтов: бытовые, детские, профессиональные, психологические. Предупреждение и разрешение конфликтов. Правила поведения в конфликтных ситуациях. Приемы создания благоприятного психологического микроклимата в коллективе	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие 24. Анализ конфликтных ситуаций в педагогической деятельности, выявление причин конфликтных ситуаций, выбор способов разрешения конфликтов.	1/1	
	Практическое занятие 25. Составление рекомендаций по предупреждению конфликтов.	1/1	
Раздел 3. Самовоспитание и самообразование как факторы совершенствования педагогического мастерства (ч)		8/6	
Тема 3.1. Самовоспитание и самообразование как факторы совершенствования	Содержание	8/6	
	Профессионально-педагогическое саморазвитие. Взаимосвязь самовоспитания, саморазвития и самообразования. Самооценка, самоанализ в	2/0	

педагогического мастерства	педагогической деятельности. Возможности повышения педагогического мастерства: курсы переподготовки, методические объединения, наставничество, школы передового опыта, семинары и тренинги, педагогические чтения, творческие сообщества. Структура и компоненты программы профессионального саморазвития.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	Практическое занятие 25-27. Разработка программ саморазвития, самообразования, самовоспитания.	3/3	
	Практическое занятие 28-30. Обсуждение программ саморазвития, самообразования, самовоспитания.	3/3	
Промежуточная аттестация (диф.зачет)		0	
Всего: (54ч)		54/44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Педагогики и психологии, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. 1. Кандаурова, А. В. Основы педагогического мастерства: формирование педагогического стиля : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11494-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587377>

2. 2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589287>

3. 3. Федина, Л. В. Основы педагогического мастерства: психолого-педагогическое сопровождение начального образования : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Федина. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18525-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566256>

3.2.2. Дополнительные источники

1. 1. Кандаурова, А. В. Основы педагогического мастерства: формирование педагогического стиля : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11494-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587377>

2. 2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589287>

3. 3. Федина, Л. В. Основы педагогического мастерства: психолого-педагогическое сопровождение начального образования : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Федина. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18525-6. —

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, методы работы в профессиональной и смежных сферах, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства, современные средства и устройства	- самостоятельно воспроизводит термины; - понимает и объясняет их сущность; - иллюстрирует уместными примерами излагаемый материал; - анализирует практические ситуации, опираясь на теоретические знания; - транслирует собственное отношение к излагаемому материалу, аргументирует свою позицию - выделяет наиболее значимое в получаемой информации, особенности взглядов конкретного ученого; - структурирует и систематизирует получаемую информацию - применяет для анализа личностных и профессиональных качеств авторские методики и тестовые задания; - дает объективную самооценку при выполнении профессиональных задач; - аргументированно и ясно излагает собственное мнение - владеет на приемлемом уровне мимикой, жестами, интонационной выразительностью речи; - на практических занятиях	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; Оценка содержания и эстетического оформления компьютерных продуктов; Оценка ответов в устной/письменной форме; Дифференцированный зачет

информатизации, порядок их применения и, содержание актуальной нормативно-правовой документации, возможные траектории профессионального развития и самообразования, современная научная и профессиональная терминология, основные этапы разработки и реализации проекта, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации, психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения, значимость профессиональной деятельности по специальности, сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы,	качественно выполняет упражнения на формирование правильной осанки, позы, артикуляционную гимнастику; - в предложенных педагогических ситуациях обосновывает выбор вербальных и невербальных средств взаимодействия в зависимости от возраста дошкольников; - конструктивно взаимодействует со студентами и преподавателями в процессе коллективных, групповых форм обучения, демонстрирует терпимость в отношениях, элементы профессиональной саморегуляции; - разрабатывает рекомендации по выбору стиля общения педагога с детьми, способам предупреждения конфликтов - скорость оценки нестандартных ситуаций; - выбор адекватного решения в предложенных ситуациях; - гибкость поведения в зависимости от результатов, признание возможности корректировки методов воздействия - соблюдение этических норм при анализе и самоанализе педагогической ситуации: подбирает речевые обороты, не унижающие и не оскорбляющие достоинство, владеет эмоциями, не подчеркивает	
---	--	--

Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, Правила чтения текстов профессиональной направленности, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), особенности произношения Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, оценивать практическую значимость результатов поиска, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, выделять наиболее значимое в перечне информации,	превосходства, может извиниться за ошибку, применяет похвалу больше, чем осуждение); - адекватность реакции на анализ и оценку личностных и профессиональных качеств в конкретной педагогической ситуации - точность и скорость выполнения заданий, связанных с поиском информации; -результативность информационного поиска и использования информации для решения педагогических ситуаций; написания сообщений, выступлений; - эффективность использования методов анализа и синтеза при рецензировании статей периодических педагогических изданий, Интернет-ресурсов; - объективность оценки полезности материалов для конкретной темы или ситуации В программе самообразования: - грамотно сформулирована цель, задачи; - определены пути профессионального развития с учетом индивидуальных особенностей; - отражены способы диагностики; - подобрана и оформлена соответствующая литература	
---	---	--

структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, применять современную научную профессиональную терминологию, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, определять источники достоверной правовой информации, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта, презентовать		
--	--	--

идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять различные правовые документы, организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, применять стандарты антикоррупционного поведения, описывать значимость своей специальности, демонстрировать осознанное поведение, проявлять гражданско-патриотическую позицию, понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, участвовать в диалогах на знакомые		
--	--	--

общие и профессиональные темы		
----------------------------------	--	--