

Приложение 2.32
к ОПОП-П по специальности

44.02.01 Дошкольное образование (Воспитатель детей дошкольного возраста)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования..

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-II).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, методы работы в профессиональной и смежных сферах, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
ОК 02	оценивать практическую значимость результатов	приемы структурирования информации, формат

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	поиска, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	оформления результатов поиска информации, номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста
ОК 06	применять стандарты антикоррупционного поведения, описывать значимость своей специальности, демонстрировать осознанное поведение, проявлять гражданско-патриотическую позицию	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения, значимость профессиональной деятельности по специальности, сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных

		общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, Правила чтения текстов профессиональной направленности, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), особенности произношения
ПК.1.4	применять интерактивное оборудование на мероприятиях, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста; проводить мероприятия по физическому воспитанию детей раннего и дошкольного возраста в процессе выполнения двигательного режима и режимные моменты в соответствии с возрастом; показывать физическое упражнение детям раннего и дошкольного возраста;	теоретических основ режима дня; специфики дошкольного образования в области организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста

	исправлять возникающие ошибки в процессе выполнения физических упражнений детьми раннего и дошкольного возраста; применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования; соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила при организации и проведении физических упражнений с детьми раннего и дошкольного возраста; определять способы педагогической поддержки воспитанников и их родителей	
--	---	--

а. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, <i>навыки</i> (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	организации процесса воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами; проведения санитарно-просветительской работы среди персонала и родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста применять интерактивное оборудование на мероприятиях, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста; проводить мероприятия по физическому воспитанию детей раннего и дошкольного возраста в процессе выполнения двигательного режима и режимные моменты в соответствии с	Тема 1. Правовой статус субъектов образовательных отношений Тема 2. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования Тема 3. Юридическая ответственность педагогических работников Тема 4. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный		Расширение видов деятельности, углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части.

	возрастом; показывать физическое упражнение детям раннего и дошкольного возраста; исправлять возникающие ошибки в процессе выполнения физических упражнений детьми раннего и дошкольного возраста; применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования; соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила при организации и проведении физических упражнений с детьми раннего и дошкольного возраста; определять способы педагогической поддержки воспитанников и их родителей теоретических основ режима дня; специфики дошкольного образования в области организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста	порядок разрешения споров		
--	--	----------------------------------	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объём в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	16
<i>Курсовая работа (проект)</i>	0	0
Самостоятельная работа	4	0
Промежуточная аттестация в форме диф.зачет	0	0
Всего	36	32

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Образовательное право (ч)		11/4	
Тема 1. Введение в дисциплину «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Содержание	2/0	ОК 01
	1. Место и роль дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в системе профессиональной подготовки специалиста.	1/0	ОК 02
	2. Основные понятия теории права.	1/0	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 2. Конституционные основы правового регулирования сферы образования	Содержание	4/2	ОК 01
	1. Основные положения Конституции РФ.	1/0	ОК 02
	2. Права и свободы человека и гражданина. Механизмы реализации прав и свобод человека и гражданина в РФ.	1/0	ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	ОК 09
	Практическое занятие 1. Анализ основных положений первого раздела Конституции РФ.	2/2	
Тема 3. Государственная политика в области образования	Содержание	5/2	ОК 01
	1. Основы правового регулирования в области образования.	1/0	ОК 02 ОК 05
	2. Закон «Об образовании в РФ» - основной источник образовательного права.	1/0	ОК 06 ОК 09

	3. Государственная политика и её принципы в сфере образования.	1/0	ПК.1.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие 2. Анализ нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей в части организации урочной и внеурочной деятельности, воспитательной работы.	2/2	
Раздел 2. Образовательные отношения (ч)		25/12	
Тема 1. Правовой статус субъектов образовательных отношений	Содержание	7/4	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК.1.4
	1. Понятие, предмет и содержание образовательных отношений. Правовой статус образовательной организации.	1/0	
	2. Обучающиеся и их родители (законные представители).	1/0	
	3. Особенности социально-правового статуса педагогического работника.	1/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическое занятие 3. Проведение юридической консультации «Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в образовательных отношениях, в т.ч. в работе с обучающимися с ОВЗ».	2/2	
	Практическое занятие 4. Анализ нормативных правовых, руководящих и инструктивных документов, регулирующих организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций).	2/2	

Тема 2. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования	Содержание	9/4	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК.1.4
	1. Сущность трудовых отношений в системе образования.	1/0	
	2. Основные права и обязанности работника и работодателя.	1/0	
	3. Правила оплаты труда педагогических работников.	1/0	
	4. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха работников образовательных организаций.	1/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическое занятие 5. Анализ должностной инструкции педагогического работника.	2/2	
	Практическое занятие 6. Решение правовых задач с использованием нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность в области образования.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1/0	
	Защита трудовых прав и свобод педагогических работников.	1/0	
Тема 3. Юридическая ответственность педагогических работников	Содержание	4/2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК.1.4
	1. Дисциплинарная и материальная ответственность работника образовательной организации.	1/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие 7. Проведение юридической консультации «Виды юридической ответственности воспитателя детей дошкольного возраста».	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1/0	
	Виды административных правонарушений и	1/0	

	административной ответственности. Уголовная ответственность педагогических работников.		
Тема 4. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Содержание	5/2	
	1. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав.	1/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие 8. Проведение юридической консультации «Защита своих прав в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством».	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2/0	
	Судебный порядок разрешения споров.	2/0	
Промежуточная аттестация (диф.зачет)		0	
Всего: (36ч)		36/16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494801>

2. Кузибецкий А. Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательных организациях: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Н.Кузибецкий, В. Ю.Розка, М. В. Николаева. — 8-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2023. — 352 с.

3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103>

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494801>

2. Кузибецкий А. Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательных организациях: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Н.Кузибецкий, В. Ю.Розка, М. В. Николаева. — 8-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2023. — 352 с.

3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный	перечисляет основные	Оценка выполнения заданий

профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, методы работы в профессиональной и смежных сферах, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и, психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного	источники информации для решения юридических проблем в профессиональном контексте; демонстрирует знание основных правовых систем (Консультант плюс, Гарант), на которых размещаются актуальные нормативно-правовые акты ориентируется в нормативно-правовых актах, применяемых в профессиональной деятельности знает содержание и правила оформления служебной записки, объяснительной записки, докладной записки; знает структуру устного сообщения, понимает основы аргументации ответа на вопрос/ правовую задачу с опорой на нормативно-правовые акты знает правовые основы формирования гражданско-правовой позиции у учащихся; демонстрирует знание понятий «гражданственность», «патриотизм», «ответственность», «правовая культура» знает понятие «коррупция»; имеет представления о стандартах антикоррупционного поведения; понимает последствия коррупционного поведения знает понятие Конституции; выделяет свойства действующей Конституции РФ; понимает значение Конституции как основного	практикума (работы с текстом нормативно-правовых актов) Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
--	---	--

контекста, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения, значимость профессиональной деятельности по специальности, сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, Правила чтения текстов профессиональной направленности, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), особенности произношения Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения	закона государства; - знает основные группы прав и свобод человека и гражданина в РФ, иметь представление о механизме их реализации; - знает механизмы защиты нарушенных конституционных прав и свобод знает приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, - знает основные положения федерального закона «Об образовании в РФ»; - знает структуру и содержание профессионального стандарта «Педагог»; - ориентируется в содержании Трудового кодекса РФ; - разбирается в локальных актах образовательной организации, которые закрепляют права и обязанности участников образовательных отношений и регламентируют поведение педагогического работника знает приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; имеет представление о принципах государственной политики в сфере образования знает основные нормативные документы по вопросам организации образовательного процесса и внеурочной деятельности младших школьников, в том числе с ОВЗ - знает нормативные правовые	
--	--	--

задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, оценивать практическую значимость результатов поиска, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в	акты, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации экскурсий, походов, экспедиций) знает права и обязанности основных субъектов образовательных правоотношений: педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся; имеет представление о механизмах взаимодействия образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся знает, кто имеет право заниматься педагогической деятельностью; - понимает особенности правового статуса педагогического работника; - знает социальные гарантии, которые имеет педагогический работник; - знает требования к аттестации педагогических работников знает понятие дисциплинарной ответственности, виды дисциплинарных взысканий, основания и порядок применения дисциплинарных взысканий; знает понятие материальной ответственности, полной и ограниченной материальной ответственности, а также	
---	--	--

рабочем коллективе, применять стандарты антикоррупционного поведения, описывать значимость своей специальности, демонстрировать осознанное поведение, проявлять гражданско-патриотическую позицию, понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основания и порядок привлечения к материальной ответственности педагогических работников знает понятие административной ответственности, виды административных наказаний, порядок назначения административных наказаний; понимает, какую ответственность несет педагогический работник за неисполнение должностных обязанностей знает способы защиты трудовых прав работников образовательных организаций; - знает содержание права интеллектуальной собственности и способы его защиты; - понимает правовые механизмы защиты чести и достоинства педагогических работников; - имеет представление о порядке обращения в суд для защиты своих прав, составления жалоб и судебных исков	
---	---	--