

Приложение 2.1

к ОПОП-II по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах (Учитель начальных классов)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.01 Русский язык»

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности..

Дисциплина «Русский язык» включена в обязательную часть цикла «общеобразовательные дисциплины» образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	6
<i>Курсовая работа (проект)</i>	0	0
Самостоятельная работа	2	0
Промежуточная аттестация в форме комплексный экзамен	6	0
Всего	72	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формируемых в ходе которых осуществляется элемент программы
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. (ч)		9/0	
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Содержание	3/0	ОК 05
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	1/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0	
	1. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	2/0	
Тема 1.2 Происхождение русского	Содержание	3/0	ОК 05

Программа создана в цифровом конструкторе

ea.is.firpo.ru_[ID 2139_44.02.02]

языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	1/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0	
	2. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	2/0	
Тема 1.3. Язык как система знаков	Содержание	3/0	ОК 04
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	1/0	ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0	
	3. Принципы русской орфографии	2/0	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография (ч)		35/0	
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Содержание	6/0	ОК 04
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2/0	ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/0	
	4. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. Транскрипция. Фонетический анализ слова.	4/0	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Содержание	6/0	ОК 04
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2/0	ОК 05

	В том числе практических и лабораторных занятий	4/0	
	5. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок. Морфемный и словообразовательный анализ.	4/0	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи	Содержание	4/0	ОК 04
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	2/0	ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0	
	6. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2/0	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи	Содержание	4/0	ОК 04
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2/0	ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0	
	7. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2/0	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи	Содержание	3/0	ОК 04
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	1/0	ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0	
	8. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2/0	

Тема 2.6. Местоимение как часть речи	Содержание	3/0	ОК 04
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	1/0	ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0	
	9. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2/0	
Тема 2.7. Глагол как часть речи	Содержание	3/0	ОК 04
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	1/0	ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0	
	10. Правописание окончаний и суффиксов глаголов	2/0	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Содержание	3/0	ОК 04
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	1/0	ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0	
	11. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2/0	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи	Содержание	3/0	ОК 04
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	1/0	ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0	
	12. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и	2/0	

	служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ		
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация (ч)		14/0	
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса	Содержание	5/0	ОК 04
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	2/0	ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	3/0	
	13. Знаки препинания в простом предложении	3/0	
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения	Содержание	5/0	ОК 05
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	2/0	ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	3/0	
	14. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	3/0	
Тема 3.3. Сложное предложение	Содержание	4/0	ОК 04
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению	2/0	ОК 05

	(предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи		ОК 09 ПК.2. 1 ПК.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0	5
	15. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	2/0	ПК.3. 6
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации (ч)		8/6	
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	Содержание	2/2	ОК 04
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	1/1	ОК 05 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	1/1	ПК.3.
	16. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	1/1	5 ПК.3. 6
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи	Содержание	2/2	ОК 04
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	1/1	ОК 05 ОК 09 ПК.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	1/1	1
	17. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	1/1	ПК.3. 5 ПК.3. 6

Тема 4.3. Деловой стиль	Содержание	4/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	18. Виды документов в конкретной специальности.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2/0	
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	2/0	
Промежуточная аттестация (комплексный экзамен)		6	
Всего: (72ч)		66/6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Общеобразовательных дисциплин (Русский язык. Литература), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. https://ruslang.ru/normativnyje_slovari (нормативные словари, фиксирующие нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации по Распоряжению Правительства РФ от 30 апреля 2025 года № 1102-р)
2. www.Eor.it.ru (учебный портал по использованию ЭОР)
3. www.Etymology.Ruslang.ru (Этимология и история русского языка)
4. www.Posobie.ru (Пособия по русскому языку)
5. www.Ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме)
6. www.Rus.Iseptember.ru (электронная версия газеты «Русский язык») Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка»
7. www.Russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»)
8. www.Spravka.Gramota.ru (Справочная служба русского языка)
9. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба: уроки»)
10. www.Uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку)
11. Голубева А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 315 с.
12. Греков В.Ф., Крючков С., Чешко Л.А. Русский язык. Учебное пособие. — М.: Просвещение, 2022. — 368 с.
13. Гусарова И.В. Русский язык. 10 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. — 480 с.

14. Гусарова И.В. Русский язык. 11 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 448 с.

15. Рудяков А.Н., Фролова Т.Я. Русский язык. «Учебник СПО». – М.: Просвещение, 2023.

16. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и другие. Русский язык. 10-11 класс. Учебник для образовательных организаций. Базовый. Москва: Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2021. – 271 с.

17. Современный русский язык: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 230 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. https://ruslang.ru/normativnyje_slovari (нормативные словари, фиксирующие нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации по Распоряжению Правительства РФ от 30 апреля 2025 года № 1102-р)

2. www.Eor.it.ru (учебный портал по использованию ЭОР)

3. www.Etymology.Ruslang.ru (Этимология и история русского языка)

4. www.Posobie.ru (Пособия по русскому языку)

5. www.Ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, основанная на собрании русский текстов в электронной форме)

6. www.Rus.Iseptember.ru (электронная версия газеты «Русский язык») Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка»

7. www.Russkiyazik.ru (энциклопедия «Языкознание»)

8. www.Spravka.Gramota.ru (Справочная служба русского языка)

9. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба: уроки»)

10. www.Uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку)

11. Голубева А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 315 с.

12. Греков В.Ф., Крючков С., Чешко Л.А. Русский язык. Учебное пособие. – М.: Просвещение, 2022. – 368 с.

Программа создана в цифровом конструкторе

eais.fipiro.ru [ID 2139_44.02.02]

13. Гусарова И.В. Русский язык. 10 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 480 с.

14. Гусарова И.В. Русский язык. 11 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 448 с.

15. Рудяков А.Н., Фролова Т.Я. Русский язык. «Учебник СПО». – М.: Просвещение, 2023.

16. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и другие. Русский язык. 10-11 класс. Учебник для образовательных организаций. Базовый. Москва: Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2021. – 271 с.

17. Современный русский язык: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 230 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста, Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, Правила чтения текстов профессиональной направленности, основные общеупотребительные	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Групповые проекты Кейс - задания Практические работы Выполнение экзаменационного задания Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного задания Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы

Программа создана в цифровом конструкторе

глаголы (бытовая и профессиональная лексика), особенности произношения Умеет: организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей) ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.)	Выполнение экзаменационного задания Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного задания
--	--	---