

Министерство образования Пензенской области

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«ПЕНЗЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(ГАПОУ ПО ПСПК)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ ПО ПСПК

от 28.03.2025 № 42-0



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ

государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Пензенской области
«Пензенский социально-педагогический колледж»

Пенза - 2025

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж» (далее – Колледж), создан в целях организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы Колледжа по профилю реализуемых им образовательных программ:

44.02.01 – «Дошкольное образование»

44.02.02 – «Преподавание в начальных классах»

44.02.03– «Педагогика дополнительного образования».

49.02.01 – «Физическая культура»

43.02.16 - «Туризм и гостеприимство»

46.02.01 – «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных специалистов среднего звена в Колледже.

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пензенской области, Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. УПК использует имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящееся на балансе Колледжа.

1.5. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.6. УПК создан на неограниченный срок и может быть реорганизован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

1.7. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж».

Сокращенное наименование – УПК ГАПОУ ПО ПСПК.

1.8. УПК ГАПОУ ПО ПСПК не является юридическим лицом.

Юридический адрес – 440052, г. Пенза, ул. Гоголя,3.

Фактический адрес - 440052, г. Пенза, ул. Гоголя,3.

2. Цели, задачи и виды деятельности УПК

2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

2.1.1. Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков обучающихся и выпускников (далее – обучающиеся), а также повышения качества реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям Колледжа;

2.1.2. Удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа, в том числе обучающихся и выпускников в рамках реализации проекта «Первое рабочее место» Паспорта Федерального проекта «Профессионалитет», в практической подготовке;

2.1.3. Создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2. Основными задачами УПК являются:

2.2.1. Обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ профессионального обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной специальности;

2.2.2. Повышение эффективности использования материально-технической базы Колледжа;

2.2.3. Производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах, получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли;

2.2.4. Предоставление работы временного характера обучающимся для приобретения и закрепления практического опыта в соответствии с приобретенными компетенциями.

2.3. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.4. УПК осуществляет следующие виды деятельности (по ОКВЭД):

- 85.30 Обучение профессиональное;
- 85.41 Образование дополнительное детей и взрослых;
- 85.42 Образование дополнительное профессиональное.

УПК может осуществлять:

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям, соответствующим профилю деятельности Колледжа;
- разработку учебно-методической литературы, реализацию этой продукции;
- изготовление и реализацию продукции собственного производства;
- оказание консультативных, методических и репетиторских услуг;
- услуги по обслуживанию различных мероприятий;
- услуги по проведению конференций, концертов, выставок, лекций, культурно-массовых мероприятий;
- услуги по проведению спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- оказание издательско-полиграфических услуг.

2.5. На все виды работ, услуг УПК разрабатывает Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, который утверждается директором Колледжа. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для профессионального обучения обучающихся и производства товаров, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа. Количество работников УПК определяется штатным расписанием, утвержденным директором Колледжа.

3.3. Обучающиеся Колледжа в период практической подготовки в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период практической подготовки в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.4. Для выполнения определенных работ по конкретным заказам могут привлекаться необходимые работники по договорам гражданско-правового характера, трудовыми соглашениями, с фиксацией выполняемых ими видов работ.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации профессионального обучения, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК имущество, техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.7. В связи с производственной необходимостью может быть организована работа в нерабочие дни с обязательным оформлением приказа, при этом назначается ответственный из числа постоянного персонала Колледжа.

3.8. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.9. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.10. Премирование работников УПК Колледжа по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников колледжа, утвержденным директором Колледжа.

4. Управление УПК

- 4.1. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.
- 4.2. Контроль деятельности УПК возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе Колледжа (далее - УПР).
- 4.3. Непосредственное руководство УПК осуществляется руководителем, который назначается приказом директора Колледжа. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.
- 4.4. Руководитель УПК:
 - 4.4.1. Организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;
 - 4.4.2. Совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение профессионального обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;
 - 4.4.3. Обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;
 - 4.4.4. Осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;
 - 4.4.5. Проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленных на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;
 - 4.4.6. Несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;
 - 4.4.7. Обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
 - 4.4.8. Несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;
 - 4.4.9. По согласованию с заместителем директора по УПР осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;
 - 4.4.10. Определяет должностные обязанности работников УПК;
 - 4.4.11. Представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;
 - 4.4.12. Осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.5. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

4.6. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует профессиональное обучение обучающихся, производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.3. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Колледжа.

6. Права и обязанности УПК

6.1. УПК имеет право:

6.1.1. Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

6.1.2. Использовать в предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество.

6.1.3. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа.

6.1.4. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

6.1.4.1. Разрабатывать планы развития УПК;

6.1.4.2. Использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

6.1.4.3. Приобретать сырье и расходные материалы;

6.1.4.4. Вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

6.1.4.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа;

- 6.1.4.6. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру;
- 6.1.4.7. Ходатайствовать о поощрении отдельных обучающихся и работников за достижение высоких показателей в работе УПК.
- 6.2. УПК обязан:
 - 6.2.1. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением;
 - 6.2.2. Предоставлять обучающимся на период практики оборудованные рабочие места, отвечающие содержанию программы, с соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиеническим правилам и нормам;
 - 6.2.3. Оформлять документацию и отчетность в установленные сроки;
 - 6.2.4. Нести ответственность за сохранность используемого для нужд УПК имущества Колледжа.

7. Взаимодействие УПК с другими подразделениями

- 7.1. Информация в УПК из других структурных подразделений колледжа предоставляется по запросам на основании служебных записок и приказов директора Колледжа;
- 7.2. УПК по вопросам производственно-хозяйственной деятельности связано с другими его подразделениями, администрацией, хозяйственным отделом, бухгалтерией. По вопросам, связанным с организацией учебного процесса, взаимодействует с администрацией и учебной частью.

8. Ликвидация и реорганизация УПК

- 8.1. Ликвидация и реорганизация УПК производится на основании приказа директора Колледжа