



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Пензенской области  
«Пензенский социально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ ПО ПСПК)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ПО ПСПК

Л.Н. Петрова

» \_\_\_\_\_ 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФЕСТИВАЛЕ НАУКИ И ТВОРЧЕСТВА  
СТУДЕНТОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ  
ГАПОУ ПО «ПЕНЗЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Фестиваль науки и творчества (далее Фестиваль) является традиционным мероприятием, которое ежегодно проводится в ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж».

## **2. Нормативно-правовые ссылки**

2.1. Настоящее Положение является локальным нормативным документом и разработано на основании и в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и Федеральным законом «О молодежной политике в Российской Федерации» от 30.12.2020 г. N 489-ФЗ, в котором обозначены основные направления содействия образованию молодежи, научной и научно-технической деятельности молодежи.

## **3. Цели и задачи**

3.1. Фестиваль науки и творчества проводится в целях выявления одаренной и талантливой молодежи, развития творческих способностей студентов, повышения качества подготовки специалистов среднего профессионального образования, привлечения высококвалифицированных специалистов к участию в фестивале для популяризации новых достижений, инновационных технологий в различных профессиональных сферах, а также содействия профессиональному росту педагогических работников.

Фестиваль направлен на демонстрацию уровня теоретической и практической подготовки студентов, общих и профессиональных компетенций, а также на совершенствование внеучебной работы со студентами.

3.2. Задачи Фестиваля:

- поиск и поддержка талантливых студентов, интересующихся наукой и инновациями в профессиональной сфере;
- создание условий для самореализации студентов в сфере науки и творчества;
- стимулирование самостоятельной работы студентов;
- расширение научного кругозора, привитие исследовательских навыков и стремления к творческому использованию знаний в процессе будущей профессиональной деятельности;
- эстетическое и нравственное воспитание обучающихся;
- сохранение и приумножение творческих достижений молодежи;
- формирование активной гражданской позиции обучающихся;
- обмен опытом ведения научных исследований между студентами и педагогами.

3.3 Фестиваль науки и творчества проводится на базе ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж».

#### **4. Руководство Фестивалем**

4.1. Организацию работы по подготовке и проведению Фестиваля науки и творчества осуществляет оргкомитет. В состав оргкомитета входят председатели ЦМК и преподаватели колледжа.

Председатель оргкомитета: Петрова Л.Н., директор ГАПОУ ПО ПСПК;

Члены оргкомитета:

- Меньшова О.Д., заместитель директора по УВР;
- Политнева Н.Э., заместитель директора по НМР;
- Тишкина Е.О., зам. директора по ВР;
- Радомысльская Е.А., председатель ЦМК профессиональных дисциплин по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- Кузнецова О.Н., – председатель ЦМК профессиональных дисциплин по специальности 4.02.01 Дошкольное образование;
- Курченкова О.А. – председатель ЦМК профессиональных дисциплин по специальностям 43.02.10 Туризм, 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
- Колокольникова И.В. - председатель ЦМК профессиональных дисциплин по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура и 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области физкультурно-оздоровительной деятельности)
- Копашина О.В., председатель ЦМК общеобразовательного цикла и профессиональных дисциплин по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области технического творчества)»;
- Сафонова Е.А., председатель ЦМК дисциплин социально-гуманитарного цикла и профессиональных дисциплин по специальностям 46.02.01 Документационного обеспечения управления и архивоведения, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.04 Юриспруденция

Координатор Фестиваля: Политнева Н.Э., заместитель директора по НМР.

4.2. Оргкомитет проводит работу по подготовке и проведению Фестиваля в течение учебного года, утверждает состав жюри и другие функциональные органы.

4.3. Оргкомитет утверждает программу фестиваля, список участников, протоколы жюри, решает иные вопросы по организации работы Фестиваля.

4.4. Для проведения фестиваля формируется жюри. В состав жюри входят практические специалисты, представители работодателей, научные работники. Порядок работы жюри определяет оргкомитет Фестиваля.

#### **5. Организация и проведение Фестиваля**

5.1. Для организации и проведения фестиваля создаются рабочие группы из числа преподавателей под руководством председателей ЦМК.

5.2. Рабочие группы определяют направления и формы работы Фестиваля и разрабатывают план проведения мероприятия.

*Основными формами работы Фестиваля выбраны:*

- научно-практическая конференция (Приложение 1),
- круглые столы,

- конкурсы методических разработок преподавателей (Приложение 2),
- выставки фотографий (Приложения 3),
- конкурс видеороликов (Приложения 4),
- телемост с колледжами Беларуси,
- творческие конкурсы для студентов СНГ (Приложение 5)
- квизы,
- интеллектуальные игры,
- экскурсии,
- мастер-классы,
- конкурс студенческих проектов в разных областях.

5.3. В рамках Фестиваля по утвержденным оргкомитетом направлениям создаются рабочие площадки, секции, работа которых определяется утвержденным планом.

5.4. Руководитель площадки, секции утверждается приказом директора колледжа.

5.5. Оргкомитет рекомендует состав экспертных комиссий на каждую площадку.

5.6 Оргкомитет формирует списки участников Фестиваля в соответствии с заявками (Приложение 6).

5.7 Фестиваль науки и творчества в 2025 году приурочен к Году единства народов России.

5.8 Оргкомитет оставляет за собой право рекомендовать участников Фестиваля.

## **6. Срок проведения фестиваля**

6.1 Фестиваль проводится с 27 апреля по 31 мая 2026 года на базе ГАПОУПО ПСПК в соответствии с утвержденными планами работы площадок.

6.2 Выставка творческих работ монтируются 18 мая.

## **7. Участники Фестиваля**

7.1 Участниками фестиваля являются студенты 1-4 курсов и преподаватели колледжа

7.2 В мероприятиях Фестиваля могут принять участие студенты и преподаватели сетевых образовательных организаций образовательного кластера (ГБОУ ПО КМК, ГАПОУ ПО КТПП), студенты педагогических колледжей РФ, а также школьники образовательных организаций опорных работодателей).

7.3 В специальных конкурсных мероприятиях могут принять участие студенты и преподаватели педагогических колледжей стран СНГ.

## **8. Порядок награждения**

7.1. Награждение победителей проводится по итогам фестиваля на закрытии. Ответственность за проведение награждения возлагается на заместителя председателя Фестиваля.

7.2. Оргкомитет Фестиваля готовит дипломы для награждения, победителей; благодарственные письма руководителей и членов жюри.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ СТУДЕНТОВ И  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ «ПЕДАГОГИ XXI СТОЛЕТИЯ: ПРОБЛЕМЫ И  
ПЕРСПЕКТИВЫ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о научно-практической Конференции студентов и преподавателей «Педагоги XXI столетия: проблемы и перспективы» (далее – Конференция) определяет статус, цели, задачи, порядок её проведения, организационно-методическое обеспечение, правила участия.

1.2. Конференция является традиционным мероприятием, которое ежегодно проводится в ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж».

1.3. На Конференцию выносятся студенческие научные работы исследовательского и проектного характера.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О молодежной политике в Российской Федерации» от 30.12.2020 г. N 489-ФЗ, в котором обозначены основные направления содействия образованию молодежи, научной и научно-технической деятельности молодежи.

**2. Цели и задачи Конференции**

2.1. Конференция проводится с целью реализации научно-исследовательского потенциала, обучающихся колледжа/образовательного кластера «Педагогические кадры для устойчивого развития Пензенской области».

2.2. Конференция направлена на реализацию следующих задач:

- выявление и поддержка наиболее творческих, талантливых студентов;

- стимулирование самостоятельной научно-исследовательской работы студентов;
- повышение профессионального уровня подготовки молодых специалистов;
- формирование условий для самореализации студентов в сфере науки;
- обмен опытом ведения научных исследований между студентами профессиональных образовательных организаций.

### **3. Участие в Конференции**

3.1. К участию в Конференции допускаются обучающиеся 1-4 курсов колледжа и обучающиеся сетевых партнеров.

3.2. Участие в Конференции может быть индивидуальным и групповым (не более двух человек). Работы участников Конференции должны содержать элементы самостоятельного исследования.

3.3. К участию в Конференции допускаются обучающиеся, занимающиеся научно-исследовательской деятельностью, оформившие результаты своей научной деятельности в соответствии с требованиями к оформлению исследовательской работы и представившие в оргкомитет Конференции работу и заявку по установленной форме (Приложение 6) не позднее 5 дней до проведения Конференции.

3.4. Желающие принять участие в работе Конференции в срок до 17 мая 2026 года направляют заявку на участие в Конференции и тезисы исследовательской работы в электронном формате на почту [pola-ppk@yandex.ru](mailto:pola-ppk@yandex.ru) с темой письма «Педагоги 21 века».

### **4. Содержание Конференции и порядок проведения**

4.1. Участие в Конференции: очное, в том числе с применением дистанционных технологий для сетевых партнеров.

4.2. В работе Конференции предусматриваются секции, формируемые по профилям специальностей, проблематике на основании заявок (не менее 6, по числу ЦМК).

4.3. В рамках Конференции проводится конкурс исследовательских проектов, обучающихся 1 курсов колледжа.

4.4. На конференцию участники приносят оформленную работу в папке-скоросшивателе.

4.5. Все участники Конференции получают сертификаты, подтверждающие участие во студенческой научно-практической Конференции. Авторы лучших работ награждаются дипломами 1, 2 и 3 степени, при условии участия не менее 7 выступающих в секции. В случаях, если количество выступающих в секции менее 7 человек, определяется единственный победитель в номинации, представивший лучший доклад. Научным руководителям вручаются благодарственные письма.

## **5. Сроки проведения Конференции**

5.1 Конференция проводится 19-20 мая 2026 года. Начало Конференции в 11.45.

5.2 Итоги конференции подводятся в этот же день. Награждение победителей, номинантов и призеров осуществляется на площадках, где работали секции.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ ПЕДАГОГОВ

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок организации, проведения, подведение итогов и поощрения участников конкурса методической продукции среди педагогических работников колледжа.

1.2 Конкурс является важнейшим элементом системы стимулирования учебно-методической работы преподавателей колледжа, активизации их научно-методической и инновационной деятельности и повышения профессионального мастерства.

**1.3 Цель конкурса:** совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности колледжа и активизации к этой деятельности педагогов.

#### 1.4 Задачи конкурса:

-выявление, отбор и содействие внедрению в образовательный процесс современной методической продукции, способствующей повышению результативности образовательной деятельности;

-содействие изданию и тиражированию учебных и методических пособий, других методических материалов, обеспечивающих реализацию программ подготовки специалистов среднего звена, получивших положительную оценку по результатам конкурса;

-выявление и поддержка инновационных практик разработки и внедрения комплексного методического обеспечения ОПОП и ОПОП-П в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

-создание банка учебно-методических материалов по специальностям колледжа.

1.5 В конкурсе могут принять участие преподаватели общеобразовательных дисциплин, преподаватели профессиональных дисциплин, методисты, педагоги дополнительного образования, педагог–психолог, социальный педагог (возраст, стаж работы, квалификационная категория участников не ограничиваются).

### 2. Термины и определения

№ п/п	Наименование продукции (издания)	Пояснение
1.	<b>Учебные издания</b>	
	<b>Учебник</b>	Учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе и официально утверждённое в качестве данного вида издания
	<b>Учебное пособие</b>	Учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утверждённое в качестве данного вида издания
	<b>Учебно-наглядное пособие</b>	Учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию, восприятию (картографические пособия, атласы, альбомы и т.д.)
	<b>Курс лекций</b>	Учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины, отражает материал, подготовленный определённым преподавателем для обучающихся

	<b>Рабочая тетрадь</b>	Учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебной дисциплины
	<b>Практикум</b>	Учебное издание, содержащее практически задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала. К практикуму относится задачник.
	<b>Учебно-методическое пособие</b>	Учебное издание, содержащее материалы в помощь преподавателю по методике преподавания учебной дисциплины, её раздела, части или по методике воспитания
<b>2.</b>	<b>Методические издания</b>	
	<b>Методическое пособие</b>	Методическое издание, включающее в себя особым образом систематизированный материал. Методическое пособие, как правило, помимо теории содержит обширный дидактический материал в виде таблиц, схем, иллюстраций, диаграмм, графиков, рисунков и др.
	<b>Методические указания (рекомендации)</b>	Методическое издание, содержащее комплекс чётко сформулированных указаний, рекомендаций по выполнению курсовых и дипломных работ(проектов), лабораторных и практических работ, по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, выполнению контрольных заданий студентами-заочниками. Оформлению документации по практике.
	<b>Методическая разработка</b>	Методическое издание, содержащее конкретный материал в помощь преподавателю: логично структурированный и подробно описанный ход проведения учебного, практического занятия, внеаудиторного мероприятия; материал по использованию современных образовательных технологий, по обобщению лучшего педагогического опыта.
<b>3</b>	<b>Электронное обучающее средство</b>	Средство обучения, представляющее возможность использования информационных технологий на различных стадиях учебного процесса (ЭУМК – электронный учебно-методический комплект): -изучение теории; -выполнение практических заданий, лабораторных работ; -контроль знаний и умений (тестирование)

### **3. Порядок подготовки и проведения конкурса**

#### **3.1 Руководство конкурсом**

Подготовку и проведение конкурса осуществляет оргкомитет, в состав которого входят заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, председатели ЦМК колледжа, методисты.

Для оценки представленных работ создаётся Экспертный совет конкурса.

#### **3.2 Этапы и сроки проведения конкурса**

Конкурс проводится ежегодно в 2 этапа:

*1-ый этап* – на уровне цикловой методической комиссии (далее - ЦМК). ЦМК рассматривают методические материалы, выполненные членами ЦМК, и выдвигают лучшие работы для участия во втором заключительном этапе Конкурса в срок до апреля текущего учебного года. Ответственный – председатель цикловой методической комиссии.

*2-ой этап* - на уровне колледжа в рамках традиционного фестиваля Науки и творчества. Проводится и период с 22 мая по 31 мая текущего года.

Итоги второго этапа Конкурса подводятся на заключительном заседании Экспертного совета. Ответственный – заместитель директора по научно-методической работе.

### **3.3 Номинации конкурса**

*2-ой этап* Конкурса проводится по номинациям:

- учебник, учебное пособие, рабочая тетрадь, практикум;
- учебно-наглядное пособие, методическое пособие, методические указания (рекомендации);
- учебно-методическое пособие, методическая разработка;
- электронное обучающее средство/ЦОК

Организаторами Конкурса могут быть учреждены дополнительные номинации в рамках общей методической тематики колледжа. Классификация методических разработок представлена в Приложении 1.

### **3.4 Условия конкурса**

К участию в Конкурсе допускается учебно - методическая продукция, подготовленная как отдельными авторами, так и авторскими коллективами. К участию во *2-ом этапе* Конкурса допускаются методические материалы, прошедшие обсуждение и рекомендованные ЦМК.

На Конкурс предоставляются материалы на бумажном и электронном носителях. Электронное обучающее средство предоставляется на электронном носителе, к нему прилагается пояснительная записка с подробным описанием работы.

### **3.5 Рецензирование конкурсной работы**

Конкурсная работа должна иметь внутреннюю рецензию.

Для продукции, которая планируется к тиражированию и распространению, наличие внешней рецензии является обязательным. Рецензии пишутся в свободной форме с указанием её дальнейшего использования.

## **Требования к содержанию и оформлению конкурсной работы**

### **4.1 Основные требования к содержанию конкурсной работы**

На Конкурс представляются самостоятельно выполненные, законченные учебные и методические издания, используемые в практической работе со студентами при реализации ОПОП и ОПОП-П по специальностям, реализуемым в колледже. Конкурсная работа должна

быть выполнена на научном уровне на актуальную тему с учётом достижений современной педагогики и дидактики, быть конкретной. Содержание работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должно соответствовать требованиям ФГОС СПО.

#### **4.2 Основные требования к оформлению конкурсной работы**

Конкурсная работа должна иметь титульный лист, аннотацию, содержание, введение (пояснительную записку), основную часть, список используемой литературы, заключение, при необходимости приложения.

Оформление текста:

формат А 4; ориентация - книжная; поля: верхнее, нижнее – 2см, правое, – 1,5см, левое – 3 см; нумерация страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание от центра, титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нём не проставляется; шрифт: Times New Roman; высота шрифта – 14 пунктов; красная строка - 1,25; межстрочный интервал – полуторный; выравнивание текста - по ширине.

Таблицы и рисунки в основной текст добавляются в текстовом редакторе Word.

Требования к структуре и содержанию методической разработки представлены в Приложениях 2-4.

### **5. Подведение итогов конкурса**

**5.1** Для экспертизы конкурсных работ создаётся Экспертный совет, состав которого утверждается приказом директора колледжа.

Обязанности членов экспертного совета: экспертиза конкурсных работ в соответствии с выработанной методикой, критериями оценки и настоящим Положением, определение победителя и призёров в каждой номинации.

**5.2** Рассмотрение поданной на Конкурс методической продукции осуществляется каждым членом Экспертного совета путём организации индивидуальной экспертизы материалов. В ходе экспертизы каждая конкурсная работа оценивается каждым экспертом в баллах согласно критериям оценки с заполнением оценочного листа (*Приложение 5*). Оценочные листы предоставляются на заключительное заседание Экспертного совета, который подводит окончательные итоги: в каждой номинации определяет 1, 2, 3 места.

**5.3** Лучшие работы Экспертный совет рекомендует к тиражированию и распространению.

**5.4** Участие в Конкурсе учитывается при аттестации педагогов.

**КЛАССИФИКАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК**

№ п/п	Классификация методических разработок				
<b>1. Методическая разработка:</b>					
Разработка конкретного урока.	Разработка серии уроков.	Разработка темы учебной дисциплины.	Разработка частной (авторской) методики преподавания предмета.	Разработка общей методики преподавания предметов.	Разработка новых форм, методов или средств обучения и воспитания.
<b>2. Учебные издания подразделяются:</b>					
а) Учебник	Содержит систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе	Официально утвержден.	Предназначен для обучающихся.		
б) Учебное пособие	Частично или полностью дополняет или заменяет учебник.	Допускает отход от программы для того, чтобы дать возможность обучающимся углубить свои знания какой-либо темы или проблемы.	Может быть выпущено на одну из частных тем учебной дисциплины.	Официально утвержден.	Предназначен для обучающихся.
в) Учебно-методическое пособие	Содержит материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания.	Предназначено для преподавателей.			
г) Практикум	Сборник практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний.	Предназначен для обучающихся.			

д) Пособие учебное	Словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, диаграммы, схемы, видеофильмы, звукозаписи, слайды и др.	Предназначено для обучающихся.			
<b>3. Методические издания</b>					
Методическая разработка:	Содержит конкретные материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, темы, урока) или проведения внеклассного мероприятия, по современным технологиям обучения, по обобщению передового опыта	Планирование материала по курсу (примерная и рабочая программа, рабочий учебный план), положения по вопросам учебно-воспитательной работы (на основе нормативных актов);	Предназначена для преподавателей.		
Методические пособия (методические рекомендации и методические указания)	Содержат комплекс четко сформулированных рекомендаций, указаний по выполнению лабораторных и практических занятий, решению вопросов практики, по подготовке к ГИА.	Предназначены для обучающихся.			

**СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ**

<p>Структура методической разработки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Титульный лист</li> <li>– Аннотация (кратко, 3-4 предложения)</li> <li>– Указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна</li> <li>– Содержание</li> <li>– Введение (раскрывается актуальность данной работы (1-2 стр.), т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования)</li> <li>– Основная часть</li> <li>– Заключение</li> <li>– Список использованных источников</li> <li>– Приложения</li> <li>– Рецензия (при наличии)</li> </ul>
<p>Структура текста методических указаний</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Название темы и обоснование ее актуальности.</li> <li>2) Учебные цели:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– овладение компетенциями (конечная цель);</li> <li>– в результате освоения темы обучающийся должен уметь;</li> <li>– для формирования умений обучающийся должен знать (исходные базисные знания и умения).</li> </ul> </li> <li>3) Вопросы для самоподготовки к освоению данной темы.</li> <li>4) Вид занятия (практическое, лабораторное занятие).</li> <li>5) Продолжительность занятия (в академических часах).</li> <li>6) Оснащение: таблицы, плакаты, муляжи, лабораторные данные и др.</li> <li>7) Содержание занятия:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль исходного уровня знаний и умений в виде заданий (тестов) разного уровня, типовых задач;</li> <li>– разбор с преподавателем основных и наиболее сложных вопросов, необходимых для освоения темы;</li> <li>– разбор узловых вопросов изучаемого материала;</li> <li>– демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме;</li> <li>– самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя (решение задач, лабораторная работа, оформление результатов проведенной работы и т.д.);</li> <li>– контроль освоения темы занятия (тестовый контроль, решение ситуационных задач и др.).</li> </ul> </li> <li>8) Учебно-исследовательская работа по данной теме (написание рефератов, подготовка наглядных пособий, стендов и др.).</li> <li>9) Литература: основная, дополнительная.</li> </ol>

**ТРЕБОВАНИЯ К МЕТОДИЧЕСКИМ РАЗРАБОТКАМ**

<b>1 этап</b>	<b>Предварительная работа над методической разработкой:</b>	
1.	Выбор темы разработки	Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт;
2.	Определение цели методической разработки	Цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения уроков по изучению той или иной темы учебной программы; описание видов деятельности педагога и обучающихся; описание методики использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на уроках; использования современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т.д.).
3.	Изучение зарубежной и отечественной литературы, методических пособий, передового опыта по выбранной теме;	
4	Составление плана и определение структуры методической разработки;	
5	Определение направления предстоящей работы.	

<b>2 этап</b>	<b>Требования к методической разработке:</b>	
1.	Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.	
2.	Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применении современных технических и информационных средств обучения.	

3.	Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.
4.	Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
5.	Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
6.	Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.
7.	Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.
8.	Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.
9.	Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить?».
10.	Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, разноуровневые задания и т.д.).

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК**

1.	Методическая разработка обязательно должна иметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист,</li> <li>– аннотацию,</li> <li>– содержание,</li> <li>– введение,</li> <li>– основную часть,</li> <li>– заключение,</li> <li>– список литературы,</li> <li>– приложения,</li> <li>– рецензию.</li> </ul>
2.	На титульном листе методической разработки приводится	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование учреждения (ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж»);</li> <li>– заглавие (название) работы;</li> <li>– наименование работы (учебное пособие, методические указания, методические разработки, методические рекомендации, инструкции к лабораторным и практическим занятиям, программа и т.п.)</li> <li>– указанием, для кого предназначено данное издание – (специальность, профессия – для специальности 46.02.01 ДОУ и А; курс);</li> <li>– тема,</li> <li>– сведения об авторе,</li> <li>– место и год издания.</li> </ul>
3.	На обороте титульного листа указываются	<ul style="list-style-type: none"> <li>– библиографическое описание издания (авторы или составители, полное название, вид, место, год и количество страниц издания);</li> <li>– аннотация (для учебных пособий) издания;</li> <li>– данные о рассмотрении рукописи на заседании цикловой комиссии (№ протокола, дата рассмотрения);</li> <li>– составитель данной работы (указывается ученая степень, звание, должность, ФИО составителя);</li> <li>– рецензенты работы (указывается ученая степень, звание, должность, место работы, ФИО. Сведения об ученой степени, звании и должности приводится в соответствии с существующими правилами сокращения: доктор - д-р, профессор - проф., кандидат - канд., доцент - доц., биол., ист., мат., хим. и др. наук, например: канд. тех. наук, доц).</li> </ul>
4.	Аннотация	<ul style="list-style-type: none"> <li>– кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.</li> </ul>

5.	Содержание	– здесь дают наименование разделов и указываются соответствующие страницы по тексту. Разделы «Аннотация», «Введение», «Заключение» и «Список литературы» не нумеруются. Раздел «Основная часть» может иметь сквозную нумерацию и нумерацию подразделов.
6.	Введение	– раскрывается актуальность данной работы, т.е. вопрос, почему автор выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования. Здесь же можно показать причины появления этой работы на примере колледжа.
7.	Количество разделов в основной части работы	– может изменяться в зависимости от объема имеющегося материала и поставленной перед собой целью. В этом разделе подробно рассматриваются все вопросы, внесенные в содержание. По ходу изложения можно представлять необходимые таблицы и рисунки. Их нумерация обычно проводится в пределах текущего раздела (например, рис.2.1., таблица 1.3. и т.д.). Таблица должна иметь название и «шапку» с наименованием колонок.
8.	Заключение	– (1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые поставлены педагогом, приступая к составлению методической разработки.
9.	Литература	– по порядку включаются те источники, которые использовались при написании работы. На все перечисленные в «Списке литературы» источники должны быть ссылки в основном тексте работы в виде номеров из списка, заключенных в квадратные скобки.
10.	Приложение	– помещают относящиеся к работе дополнительные материалы, которые усиливают или иллюстрируют важные стороны излагаемых вопросов. В качестве таких материалов могут быть даны примеры раздаточных карточек, опорных конспектов, схемы изложения учебных вопросов, фрагменты из конспектов открытых уроков, выдержки из авторских описаний лабораторных или демонстрационных работ и пр.
11.	Работа должна быть логически выдержана	– в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность
12.	Требования к оформлению	<p>Методическая разработки выполняется на листах формата А4.</p> <p>Текст набирается в формате Microsoft Word 2003-2007, 2010.</p> <p>Шрифт текста 14 Times New Roman.</p> <p>Межстрочный интервал – 1,5, в таблицах – 1- 1,15</p> <p>Заголовки печатаются прописными буквами, выравнивание – по центру. Между заглавием и инициалами – одинарный межстрочный интервал.</p> <p>Основной текст – выравнивание по ширине страницы.</p> <p>Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами.</p> <p>Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы указанных полей (шрифт в таблицах и на рисунках – не менее 12 пт).</p>

		<p>Разметка страницы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентация страницы книжная;</li> <li>- поля: верхнее, нижнее – 2см, правое, – 1,5см, левое – 3 см;</li> <li>- абзац 1,25 мм.</li> </ul> <p>Объем основного содержания - не менее половины всей работы.</p> <p>Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).</p> <p>Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках (Пример: «... в науке» [3, с. 100]). Наличие списка литературы обязательно, где 3 это номер по порядку в списке использованных источников).</p> <p>Список использованных источников должен содержать 10-15 наименований.</p>
13.	Требования к объёму работы	Количество и объем разделов не лимитируется.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК**

№ п/п	Критерии оценивания	Баллы	
		Количество баллов	Оценка
1.	Актуальность: - соответствие современным тенденциям развития профессионального образования; - соответствие требованиям ФГОС по специальности.	<b>0-3 балла</b>	
2.	Новизна (инновационность содержания, оригинальность авторской концепции (наличие информации о наиболее оптимальной организации образовательного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения материала и т.д.).	<b>0-5 баллов</b>	
3.	Отражение использования современных средств обучения (компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов).	<b>0-3 балла</b>	
4.	Целостность (наличие четкой структуры, логическая последовательность в изложении материала, доступность изложения, грамотность).	<b>0-3 балла</b>	
5.	Методическая разработанность (полнота и глубина раскрытия темы, учет специфики специальности, практико-ориентированность, современность, разнообразие источников информации), наличие межпредметных связей.	<b>0-5 балла</b>	
6.	Практическая значимость (возможность реализации методики на практике, наличие практических примеров из личного опыта автора).	<b>0-3 балла</b>	
7.	Наличие описания материально-технических условий организации образовательного процесса.	<b>0-3 балла</b>	
8.	Наличие дидактического материала, который могут использовать другие преподаватели в своей работе (карточки-задания, планы, конспекты уроков, инструкции для проведения лабораторных и практических работ, карточки-схемы, тесты, разноуровневые задания и др.).	<b>0-4 балла</b>	
9.	Использование современной научно-методической и педагогической литературы, наличие и доступность ссылок на используемые источники.	<b>0-3 балла</b>	
10.	Наличие приемов и методов, направленных на развитие умений самооценки и самоконтроля студентов.	<b>0-3 балла</b>	

11.	Формирование навыков самостоятельного получения и обработки информации. Применение полученных знаний для решения конкретных практических задач.	<b>0-3 балла</b>	
12.	Целенаправленность, эффективность и рациональность использования ТСО, ИКТ и ЦОР в процессе обучения по предлагаемой методической разработке.	<b>0-3 балла</b>	
13.	Наличие эффективных форм контроля	<b>0-3 балла</b>	
14.	Развитие общеобразовательного и культурного кругозора, профессионального самоопределения студентов	<b>0-3 балла</b>	
15.	Возможность тиражирования методической разработки	<b>0-3 балла</b>	
16.	<b>Всего баллов</b>	<b>50 баллов</b>	

## ПОЛОЖЕНИЕ

о фотовыставке в рамках Фестиваля науки и творчества студентов и преподавателей ГАПОУ ПО ПСПК

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В рамках Фестиваля науки и творчества студентов и преподавателей ГАПОУ ПО ПСПК организуется выставка фотографий, регламентируемая данным Положением.

1.2. Координацией подготовки и работы фотовыставки является Калинина Алина Сергеевна.

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. *Цель:* создание условий для воспитания ключевых ценностей у студентов средствами фотографии.

2.2. *Задачи:*

- выявление талантливых студентов в сфере фотоискусства, поощрение их и предоставление возможности продемонстрировать свои творческие способности, гражданскую позицию;
- патриотическое воспитание подростков и молодежи;
- приобщение к миру творчества посредством искусства фотографии;
- пополнение фонда колледжа работами студентов;
- формирование и развитие личностных качеств обучающихся;
- развитие творческой инициативы, формирование интереса к изучению краеведческого и исторического наследия региона, страны;
- создание условий для мотивации обучающихся к проектной и исследовательской деятельности;
- развитие социальной активности молодого поколения.

### 3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСТАВКИ

3.1. В конкурсе принимают участие как студенты 1-4 курсов, так и преподаватели колледжа.

3.2. Номинации организации работы фотовыставки:

- Я люблю тебя, Россия (архитектура, пейзажи);
- Город в кадре: моя история;
- История страны в лицах;
- Будущее страны;
- Ты в хорошей компании;
- Связь времен;
- Дружба народов.

3.3. От каждого автора принимается не более 5 работ, выполненных самостоятельно.

3.4. Фотоработы на выставку принимаются с 16.05.25-22.05.25 (включительно), кабинет 206 или 103.

3.5. Выставка монтируется с 18 по 19 мая включительно.

3.6. Фотовыставка работает с 19 мая по 12 июня 2025 года.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ФОТОРАБОТ

4.1. На Фотовыставку принимаются только СВОИ фотографии (т.е. сделанные собственноручно) - НЕ скачанные из Интернета, НЕ одолженные у друзей, и т.д. После окончания приёма фоторабот, жюри выбирает лучшие работы.

4.2. Фотографии могут быть обработаны в фоторедакторе с целью улучшения цветов, контраста, четкости, кадрирования.

4.3. Размер фотографии 30 на 40 см.

4.4. На обратной стороне работы, необходимо приклеить этикетку. Размер 4 на 10 см, шрифт 14 Times New Roman, где указаны: название работы; номинация; Ф.И.О. автора; номер группы; контактный телефон.

#### 5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. На Конкурс не принимаются работы, содержащие элементы насилия, расовой, национальной, религиозной или социальной нетерпимости.

5.2 Срок хранения работ составляет 1 месяц с момента приема. Администрация не несет ответственности за хранение материалов по истечении 1 месяца момента проведения мероприятия.

#### 6. ОЦЕНКА И НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ФОТОВЫСТАВКИ

6.1. Жюри Конкурса формируется из представителей организаторов конкурса, студенческого совета.

6.2. Жюри при оценке фотографий будет руководствоваться следующими критериями:

- Соответствие содержание фотографии теме, выбранной номинации – 5 баллов;
- Содержательное, выразительное и оригинальное авторское решение-5 баллов;
- Художественное качество фотографии - 5 баллов.

6.3. Победители фотоконкурса награждаются дипломами 1,2,3, степени в каждой номинации. Конкурсанты, не занявшие призовых мест, получают дипломы участника.

6.4. Фотография будут оцениваться в течение проведения Фестиваля науки и творчества (с 27.05 по 30.05).

6.5 Итоги конкурса будут оглашены 2 июня 2026 года.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о конкурсе видеороликов ««Что будет с профессией, если.....?»»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Конкурс видеороликов (далее – Конкурс) проводится в рамках Фестиваля науки и творчества в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок, сроки, условия проведения Конкурса, требования к конкурсным работам, критерии оценки и порядок подведения итогов.

1.3. Конкурс направлен на формирование интереса обучающихся к научным знаниям, осознание роли науки в профессиональной деятельности, развитие творческого мышления и медиакомпетенций.

#### **2. Цели и задачи конкурса**

*Цель конкурса:* привлечение внимания обучающихся к значению науки в развитии профессиональных компетенций и формирование осознанного отношения к научным знаниям.

*Задачи конкурса:*

- развитие познавательного интереса к науке и профессиям;
- формирование понимания взаимосвязи науки и профессиональной деятельности;
- развитие творческих способностей и навыков работы с цифровыми медиаресурсами;
- стимулирование креативного мышления и самовыражения;
- популяризация научных знаний.

### 3. Организация и порядок проведения конкурса

3.1 К участию в конкурсе приглашаются студенты 1 – 2 курсов колледжа.

3.3. Конкурс проводится в период с 20 апреля 2026 г. по 29 мая 2026 г.

3.4. Тематика конкурса:

Участникам предлагается подготовить видеоролик на одну из предложенных ситуаций:

«Что будет с профессией, если.....?»

1) у юристов — исчезнут все законы;

2) у педагогов по физической культуре — не будет такой научной области как Биомеханика;

3) у специалистов в сфере туризма — не будет знаний и объектов искусства;

4) у специалистов по документационному обеспечению и архивному делу — не будет государственных требований к оформлению документов;

5) у педагогов начальных классов и воспитателей дошкольных образовательных организаций — не будет методик преподавания.

3.5. Конкурс проводится в один этап:

приём конкурсных работ осуществляется в период с «11» мая 2026 г. по «20» мая 2026 г. на электронный адрес [r.science@bk.ru](mailto:r.science@bk.ru)

3.6. Работы, представленные после установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

### 4. Требования к оформлению конкурсных работ

4.1. На конкурс принимаются видеоролики, соответствующие тематике, указанной в пункте 3.4 настоящего Положения.

4.2. Продолжительность видеоролика — до 2 минут.

4.3. Формат видеофайла — MP4, AVI, MOV или иной распространённый формат.

4.4. К конкурсной работе должна быть приложена информация об участнике: ФИО, группа, название работы, выбранная профессия (тематика). В

конце видеоролика должна содержаться информация об участниках и роли, которые они выполняли в процессе создания ролика.

4.5. Работы должны быть оригинальными и не нарушать авторские права.

4.6. Конкурсные работы не рецензируются и остаются в распоряжении организаторов с правом некоммерческого использования в образовательных и информационных целях с указанием авторства.

4.7. На конкурс не принимаются работы:

- представленные позже установленного срока;
- не соответствующие тематике конкурса;
- с низким художественным или техническим качеством;
- содержащие элементы насилия, экстремизма, дискриминации, ненормативную лексику или противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.8. От одной группы принимается одна работа.

## **5. Критерии оценки конкурсных работ**

Жюри при оценке конкурсных работ руководствуется следующими критериями:

- соответствие теме конкурса;
- оригинальность идеи и содержание работы;
- логика сюжета и целостность композиции;
- глубина раскрытия роли науки в профессии;
- художественный уровень работы;
- техника и качество исполнения видеоролика.

## **6. Подведение итогов конкурса и награждение**

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает представленные работы и определяет победителей и призёров конкурса.

6.2. Итоги конкурса подводятся «29» мая 2026 г.

6.3. Победители и призёры конкурса награждаются дипломами.

6.4. Лучшие конкурсные работы могут быть размещены на официальных информационных ресурсах организатора.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**ПОЛОЖЕНИЯ/ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
КОНКУРСОВ ДЛЯ СТУДЕНТОВ СТРАН СНГ**

- **КОНКУРС СОЦИАЛЬНЫХ ВИДЕОРОЛИКОВ**
- **КОНКУРС ИНТЕРАКТИВНАЯ ЭКСКУРСИЯ ПО СВОЕМУ ГОРОДУ**
- **КОНКУРС ПРЕЗЕНТАЦИЙ «СОДРУЖЕСТВО БЕЗ ГРАНИЦ»**

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ  
КОНКУРСА СОЦИАЛЬНЫХ РОЛИКОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс социальных роликов проводится среди студентов средних профессиональных образовательных организаций стран СНГ.

1.2. Конкурс творческих работ проводится в рамках Указа Президента Российской Федерации от 25.12.2025 № 962 "О проведении в Российской Федерации Года единства народов России".

1.3. Организационный комитет может использовать творческие работы в некоммерческих целях, вправе экспонировать и публиковать работы с обязательным указанием автора работы.

**2. Цели и задачи конкурса творческих работ**

2.1. Формирование общегражданской идентичности.

2.2. Укрепление межнационального согласия народов.

2.3. Создание условий для развития видеотворчества молодежи.

2.4. Создание пространство для обмена опытом и налаживанию новых творческих связей среди образовательных организаций.

2.5 Развитие международного сотрудничества.

**3. Участники конкурса творческих работ**

3.1. К участию в конкурсе допускаются работы, соответствующие условиям данного Положения.

3.2. Количество участников не ограничено.

3.3. Студенты ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж» принимают участи вне конкурса.

**4. Порядок, условия и сроки проведения конкурса творческих работ**

4.1. Конкурс творческих работ проводится с 13.04.2026 по 29.05.2026

1 этап – прием конкурсных работ (с 27 апреля по 18 мая 2026 года). Работы направляются в Организационный комитет на электронную почту [aktivpspk58@mail.ru](mailto:aktivpspk58@mail.ru).

Регистрация участников проводится при наличии:

- заявления на участие в конкурсе согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных участника конкурса согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- конкурсной работы.

Организационный комитет отказывает участнику в его регистрации в случае:

- представления неполного пакета документов;

- истечения установленного срока для регистрации заявителей.

2 этап – оценка конкурсных работ. Проводится в период с 19 по 27 мая 2026 года.

Критериями оценки конкурсных работ являются:

– актуальность и социальная значимость, соответствие идее, целям конкурса (от 0 до 5 баллов);

– полнота и выразительность раскрытия темы выбранной номинации (от 0 до 5 баллов);

– креативность и творческий подход в решениях, использованных в процессе создания ролика (от 0 до 5 баллов);

– соответствие техническим требованиям, качество съемки, звука и монтажа (от 0 до 5 баллов);

– содержательность работы, целостность, логичность, ясность и проработанность идеи;

– оригинальность сценарного замысла и авторской позиции (от 0 до 5 баллов).

Требования к конкурсным работам:

– работа может быть снята любыми средствами видеосъемки (видеокамера, цифровой фотоаппарат, мобильный телефон и т.д.);

– длительность - до 3-х минут;

– форматы видео - MP4;

– участие автора в сюжете видеоролика необязательно.

– при съёмке и монтаже видеоролика допускается использование специальных программ, компьютерной графики, анимации, рисунков с фактами или определениями, важными для понимания содержания ролика

– наличие закадрового текста (по необходимости);

– максимальный размер видеофайла 100 МБ (в случае, если размер файла больше, к заявке прикрепляется ссылка);

– в начальных титрах указать название работы, номинацию; в финальных титрах - Фамилия, Имя, Отчество участника или наименование организации/группы и год создания видеоролика.

3 этап – подведение итогов и награждение победителей и призеров. Проводится в период с 27 по 30 мая 2026 года.

4.2. Конкурс творческих работ проводится по следующим номинациям:

4.2.1. Дружба народов. Культурные традиции.

4.2.2. Мы помним - мы гордимся. Общие страницы истории.

4.2.3. Мой выбор – профессия педагога.

4.2.4. Спорт и ЗОЖ в жизни современного студента.

4.2.5.

4.3. Представленные в Организационный комитет конкурсные работы распределяются между членами жюри методом случайного выбора, но с обязательным условием, чтобы каждая работа была оценена не менее, чем тремя членами жюри.

4.4. По итогам оценки конкурсной работы каждый из членов жюри заполняет оценочный лист.

4.5. Итоговым результатом является средний балл, выставленный двумя членами жюри.

## 5. Подведение итогов и награждение

5.1. В каждой номинации определяются победитель и призеры, занявшие 2 и 3 место.

5.2. Участники, занявшие 1-3 место в конкурсе творческих работ, награждаются грамотами.

5.3. Руководителям победителей и призеров объявляется благодарность

Приложение № 1  
к порядку и условиям проведения  
конкурса творческих работ

В Организационный комитет

конкурса

заявление

Прошу включить меня в состав участников конкурса творческих работ  
номинации \_\_\_\_\_.

О себе сообщаю следующее:

1. Фамилия, имя, отчество (полностью).
2. Дата рождения.
3. Наименование образовательной организации, курс, специальность,  
группа
4. Контактные телефоны: сотовый, домашний.
5. Адрес электронной почты
6. Руководитель/наставник (ФИО полностью), контактные данные  
(номер телефона, электронный адрес)

Директор образовательной организации \_\_\_\_\_ /ФИО\_\_\_\_\_  
МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ».

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации (класс, курс, специальность))

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны: сотовый, домашний)

Настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях проведения конкурса творческих работ

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование образовательной организации, класс (курс), специальность, номер телефона.

Я согласен(сна), что обработка моих персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных, если иное не установлено федеральным законом, договором.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.».

# ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖДУНАРОДНОМ КОНКУРСЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ СТУДЕНТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КОЛЛЕДЖЕЙ «СОДРУЖЕСТВО БЕЗ ГРАНИЦ»

## 1. Общие положения

1.1 . Международный конкурс презентаций студентов педагогических колледжей «Содружество без границ» (далее – Конкурс) проводится среди студентов средних профессиональных образовательных организаций стран СНГ.

1.2. Организатором конкурса является государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж»

1.3. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок, сроки, условия проведения Конкурса, требования к конкурсным работам, критерии оценки и порядок подведения итогов.

1.4 Организаторы конкурса вправе использовать творческие работы, представленные на Конкурс, в некоммерческих целях, экспонировать и публиковать работы с обязательным указанием автора работы.

## 2. Цели и задачи Конкурса

- Укрепление международных и межкультурных связей, развитие идей дружбы между народами;
- Стимулирование творческой и познавательной активности молодежи.
- Создание площадки для демонстрации культурного многообразия и национальных традиций стран-участниц.
- Развитие навыков проектной деятельности и работы с мультимедийными технологиями.
- 

## 3. Организация и порядок проведения конкурса

3.1 К участию в конкурсе приглашаются студенты 1 – 4 курсов колледжа.

3.3. Конкурс проводится в период с 20 апреля 2026 г. по 29 мая 2026 г.

3.4. Тематика конкурсных работ:

- *«Культурное наследие моей страны»;*
- *«Ученые и открытия, изменившие мир»;*
- *«Молодежные инициативы: сотрудничество без границ»;*
- *«Природные достопримечательности и туризм»;*
- *Свободная тема в рамках основной идеи «Содружество без границ».*

3.5 Конкурс состоит из двух этапов:

1 этап – подготовка презентаций в соответствии с выбранной тематикой, оформление заявки (Приложение1), отправка на конкурс до 17 мая 2026 г

Работы отправляются на почту: [konkurs2026ppk@mail.ru](mailto:konkurs2026ppk@mail.ru)

2 этап – оценка работ и определение победителей и призеров 18-29 мая 2026 г. Победители и призеры будут объявлены 01 июня 2026 г

#### 4. Требования работам

Эти требования нужны, чтобы ваш файл открылся у жюри и не потерял качество.

1. **Программа:** Microsoft PowerPoint (версии 2007 и новее)
2. **Формат файла:** Предпочтительно pptx (для возможности редактирования, если попросят) или .pdf (для гарантии, что верстка не «поедет»)
3. **Размер шрифта:** Заголовки — не менее 24-28 pt, основной текст — не менее 18-20 pt.
4. **Интерактивность:** наличие интерактивных кнопок, областей навигации (Пример: На слайде с картой мира можно сделать так, чтобы при клике на страну появлялась информация именно о ней, а остальные данные исчезали или становились бледнее).
5. **Объем:** От 10 до 20 слайдов (титульный слайд и список литературы считаются). Слишком короткая работа не раскроет тему, слишком длинная — утомит жюри.
6. **Вес (Размер) файла:** Обычно не более 15-20 Мб. Если используете много тяжелых картинок, сожмите их в самом PowerPoint (Файл -> Сжать рисунки).
7. **В названии файла** указаны ФИО и город участника

#### Структура презентации

##### 1. Титульный слайд (Обязательно):

- Название конкурса.
- Тема работы.
- ФИО автора (полностью).
- Страна, город, название учебного заведения.
- ФИО научного руководителя (если есть).
- Логотип организации (если есть).

##### 2. Основная часть (5-10 слайдов):

- Раскрытие темы. Здесь важна логика: от общего к частному или в хронологическом порядке.
- Текст должен быть в виде коротких тезисов, а не «простыней». Основную мысль вы будете говорить устно (если защита) или читать в пояснительной записке.

### 3. **Заключение / Выводы:**

- Четкие итоги проделанной работы. Что вы хотели сказать этой презентацией?

### 4. **Список источников:**

- Перечень литературы и ссылок на сайты, которыми вы пользовались. Это признак хорошего тона и защиты от плагиата.

## **Требования к визуальному контенту**

Жюри конкурса уделяет особое внимание качеству и подлинности используемых изображений.

### 1. **Запрет на контент, созданный ИИ:**

- **К использованию в презентации НЕ ДОПУСКАЮТСЯ** изображения, полностью сгенерированные нейросетями (например, типичные «нейрорисованные» пейзажи, лица людей с неестественными пропорциями, сгенерированные «фотографии» исторических событий), т.к. конкурс направлен на демонстрацию реального культурного наследия и творческих способностей участника, а не навыков работы с промптами (текстовыми запросами к ИИ).

### 2. **Допустимые источники изображений:**

- **Авторские фотографии** (приветствуются! можно добавить подпись: «фото автора»).

- Фотографии из открытых источников (фотостоки, архивы, библиотеки) с обязательным указанием источника в списке литературы).

- Сканы документов, книг, картин (реальных, нарисованных человеком).

### 3. **Обработка изображений:**

- Допускается стандартная обработка фото (кадрирование, коррекция яркости/контраста) в фоторедакторах.

- Запрещено искажать исторические факты с помощью фотошопа (например, менять флаги или атрибутику на реальных исторических фото).

## **Оформление и стиль**

1. **Единый стиль:** Все слайды должны быть оформлены в одной цветовой гамме. Не используйте «кислотные» цвета. Лучше взять светлый фон и темный текст.

### 2. **Иллюстрации:**

- Фото и картинки должны быть хорошего качества (не размытые).

- Они должны соответствовать тексту, а не просто заполнять место.

3. **Анимация:** Минимум анимации. Допустима плавная смена слайдов.

### 4. **Текст:**

- Используйте не больше двух шрифтов на всю презентацию (один для заголовков, второй для текста).

- Текст не должен перекрывать важные детали на картинках.

## Содержание

1. **Международный аспект:** Если вы рассказываете о достижении своей страны, постарайтесь показать его связь с мировым сообществом или влияние на другие культуры.
2. **Оригинальность:** Жюри смотрит десятки работ про достопримечательности. Подумайте, какую «фишку» добавить?
3. **Грамотность:** Проверьте текст на ошибки (особенно в названиях стран, фамилиях знаменитостей и терминах).

## 5. Подведение итогов и награждение

1. Оргкомитет конкурса готовит дипломы для награждения, победителей и призёров; сертификаты участников, благодарственные письма руководителям и членам жюри
2. Наградные документы высылаются в электронном виде на почту, указанную в заявке, в течение двух недель с момента публикации списка победителей и призеров.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Заявка на участие в международном конкурсе презентаций студентов педагогических колледжей «Содружество без границ»

Наименование образовательной организации	
Страна	
ФИО (полностью) участника, специальность, курс	
Контактные данные участника (номер телефона, электронный адрес)	
Название работы	
Номинация	
ФИО руководителя/наставника (полностью), должность	
Контактные данные руководителя/наставника (номер телефона, электронный адрес)	
ФИО руководителя образовательной организации (полностью)	

# ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖДУНАРОДНОМ КОНКУРСЕ ИНТЕРАКТИВНОЙ ЭКСКУРСИИ ПО СВОЕМУ РОДНОМУ ГОРОДУ «ОТКРОЙ СВОЙ ГОРОД ЗАНОВО»

## 2. Общие положения

1.1 . Международный конкурс интерактивной экскурсии по своему родному городу «Открой свой город заново» (далее – Конкурс) проводится среди студентов средних профессиональных образовательных организаций.

1.2. Организатором конкурса является государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж»

1.3. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок, сроки, условия проведения Конкурса, требования к конкурсным работам, критерии оценки и порядок подведения итогов.

1.4 Организаторы конкурса вправе использовать творческие работы, представленные на Конкурс, в некоммерческих целях, экспонировать и публиковать работы с обязательным указанием автора работы.

## 2. Цели и задачи Конкурса

**Цель:** создание условий для развития краеведческой, проектной и цифровой грамотности участников через разработку интерактивных экскурсионных маршрутов, способствующих популяризации историко-культурного наследия конкретного региона/субъекта.

### **Задачи:**

- Углубить знания участников об истории, архитектуре, природных и культурных особенностях города.
- Способствовать развитию критического мышления, творческих способностей и навыков публичных выступлений.
- Развить навыки проектной деятельности: от формулировки идеи до создания готового цифрового продукта.
- Стимулировать освоение информационных технологий (создание интерактивных карт, монтаж видео, запись подкастов).
- Повысить туристическую привлекательность города за счет создания новых интерактивных маршрутов.

## 3. Организация и порядок проведения конкурса

3.1 К участию в конкурсе приглашаются студенты 1 – 4 курсов колледжа.

3.2. Конкурс проводится в период с 20 апреля 2026 г. по 29 мая 2026 г.

3.3 Тематика конкурсных работ (выбрать можно одну из номинаций):

- Город в деталях
- Городские легенды
- Здесь живет история
- Наследие в деталях
- Путешествие во времени
- Ожившая история

**Задание:** Открыть город заново: найти интересные истории в самых обычных местах, представить малоизвестный факт, объект или историю, связанную с конкретным местом, и превратить это в мини-экскурсию (например, история дома, где жил известный ученый, или происхождение названия переулка).

3.4 Конкурс состоит из двух этапов:

1 этап – подготовка презентаций в соответствии с выбранной тематикой, оформление заявки (Приложение1), отправка на конкурс до 17 мая 2026 г

Работы отправляются на почту: [konkurs2026ppk@mail.ru](mailto:konkurs2026ppk@mail.ru)

2 этап – оценка работ и определение победителей и призеров 18-29 мая 2026 г. Победители и призеры будут объявлены 01 июня 2026 г

#### 4. Технические требования к работам

4.1. Конкурсные работы должны быть представлены в электронном.

4.2. Все материалы должны быть оформлены с указанием:

- Названия работы;
- Автора (ФИО полностью) / названия коллектива;
- Работа должна быть оригинальной (не нарушать авторские права третьих лиц). При использовании цитат, фотографий, музыкальных произведений необходимо указывать источники.
- Содержание работы должно соответствовать тематике конкурса и быть достоверным с исторической и культурной точки зрения.

1.3. Формат предоставления:

**Цифровой продукт:** ссылка на скачивание или файл в формате .pdf/.mp4/.pptx.

**Интерактивность** является обязательным условием. Это может быть:

- Использование QR-кодов;
- Вовлечение зрителя в действие;
- Использование мобильных приложений.

### **4.3. Оформление и стиль**

- Рекомендуется использовать не более 3–4 основных цветов в оформлении работы (презентация, обложка, карта).
- Цвета должны быть гармонично сочетаемы и не создавать чрезмерной пестроты.
- Для текстовых материалов рекомендуется светлый фон (белый, светло-серый) и темный текст (черный, темно-серый) для обеспечения максимальной читаемости.
- Текст не должен содержать переносов в словах без использования автоматической расстановки переносов.
- Иллюстрации, схемы, фотографии должны быть подписаны с указанием объекта и, при необходимости, автора снимка.
- Все графические элементы должны быть достаточного разрешения (не менее 150 DPI для печатных версий, не менее 72 DPI для экранных форм).
- Недопустимо использование изображений с искаженными пропорциями (сжатых или растянутых).
- Фотографии должны быть выполнены в единой стилистике (желательно — естественная цветопередача, без избыточной обработки).
- При использовании исторических фотографий обязательна подпись: дата съемки (если известна), автор (если известен), источник.
- Видеоряд должен быть выдержан в едином стиле: цветокоррекция (при наличии) должна быть применена ко всем фрагментам одинаково.
- Переходы между кадрами (монтаж) должны быть логичными, плавными (не допускается резкая смена стилистики, цветовой гаммы, ритма монтажа без смысловой необходимости).

### **4.4. Содержание**

- Все факты, даты, имена, события должны соответствовать проверенным источникам. Не допускается использование неподтвержденных легенд, псевдоисторических теорий, спекулятивных данных.
- Желательно включение современных объектов, событий, имен, связанных с развитием города (при сохранении баланса с исторической частью).
- Форма взаимодействия с экскурсантами: вопросы на закрепление материала, обсуждение впечатлений, приглашение к дальнейшему изучению темы.

## **5. Подведение итогов и награждение**

3. Оргкомитет конкурса готовит дипломы для награждения, победителей и призёров; сертификаты участников, благодарственные письма руководителям и членам жюри

4. Наградные документы высылаются в электронном виде на почту, указанную в заявке, в течение двух недель с момента публикации списка победителей и призеров.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ МЕЖДУНАРОДНОМ КОНКУРСЕ ИНТЕРАКТИВНОЙ ЭКСКУРСИИ ПО СВОЕМУ РОДНОМУ ГОРОДУ «ОТКРОЙ СВОЙ ГОРОД ЗАНОВО»

Наименование образовательной организации	
Страна	
ФИО (полностью) участника, специальность, курс	
Контактные данные участника (номер телефона, электронный адрес)	
Название работы	
Номинация	
ФИО руководителя/наставника (полностью), должность	
Контактные данные руководителя/наставника (номер телефона, электронный адрес)	
ФИО руководителя образовательной организации (полностью)	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### Заявка на участие в Фестивале науки и творчества

Мероприятие в рамках Фестиваля науки и творчества (научно-практическая конференция, фотоконкурс, конкурс рисунков, выставка декоративно-прикладного творчества)	
ФИО участника, группа/должность (для преподавателей)	
ФИО руководителя	
Наименование работы	
Номинация/секция	
Контактные данные (телефон)	
Дополнительная информация	