

Директор ГАПОУ ПО «Пензенский
социально-педагогический колледж»

Социально-пе
анизации системы
выпускников

**План проведения мероприятий по организации системы маршрутизации обучающихся и выпускников
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области
«Пензенский социально-педагогический колледж»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
I. Организационно-управленческое направление			
1.1	Разработка (корректировка) нормативно-правовых документов, регламентирующих взаимодействие колледжа с работодателями, социальными партнерами в области трудоустройства.	в течение года	Ульянкина М. А. Заведующий Центром карьеры
II Маркетинговое направление			
2.1	Мониторинг рынка труда и анализ потребности в специалистах по реализуемым направлениям подготовки на основании баз вакансий ЦЗН, партнеров – работодателей)	в течение года	Ульянкина М. А. Заведующий Центром карьеры
2.2	Информирование выпускников информацией об имеющихся вакансиях (размещение на стендах, на сайте колледжа)	в течение года	Ульянкина М. А. Заведующий Центром карьеры
2.3	Формирование базы данных выпускников для предоставления информации работодателям ГУ ЦЗН.	в течение года	Ульянкина М. А., кл. руководители
2.4	Участие в реализации региональных программах содействие занятости и трудоустройства выпускников	в течение года	Ульянкина М. А. Заведующий Центром карьеры
2.5	Размещение информации о выпускниках колледжа в соц сетях	в течение года	Председатели ЦМК Заведующий Центром карьеры
III Коммуникационное направление			
3.1	Участие социальных партнеров,	в течение	Ульянкина М. А.,

	работодателей в конкурсах, мероприятиях, проводимые в колледже	года	председатели ЦМК
3.2	Заключение договоров по реализации практической подготовки	в течение года	Ульянкина М. А.
3.3	Организация мероприятий, встреч с работодателями	в течение года	Ульянкина М. А., председатели ЦМК
3.4	Анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников	май	Ульянкина М. А., председатели ЦМК
3.5	Встреча с потенциальными работодателями «Экспресс-трудоустройство»	март	Ульянкина М. А. Заведующий Центром карьеры
IV Содействие временной занятости обучающихся и их последующего трудоустройства			
4.1	Содействие во временной занятости студентов и последующем трудоустройстве	в течение года	Ульянкина М. А., председатели ЦМК
4.2	Введение мониторинга о предварительном трудоустройстве и занятости выпускников, в том числе лиц с инвалидностью и ОВЗ	Апрель-май	Ульянкина М. А.
4.3	Мониторинг трудоустройства выпускников с представлением подтверждающих документов	2 года после окончания	Ульянкина М. А. Кл. руководители
V Информационно-консультационное сопровождение			
5.1	Консультирование студентов, выпускников по вопросам трудоустройства, занятости, составление и размещение резюме	В течение года	Представители ЦЗН, психолог. Ульянкина М. А., представители ЦМК Заведующий Центром карьеры
5.2	Сопровождение выпускников (устройство, адаптация, преодоление кризисов, карьерный рост)	3 года	Кл. руководители Заведующий Центром карьеры
VI Взаимодействие с выпускниками			
6.1	Организация наставничества в период реализации практической подготовки	в течение года	председатели ЦМК
6.2	Привлечение выпускников к участию в НПК, мероприятиях колледжа	в течение года	председатели ЦМК