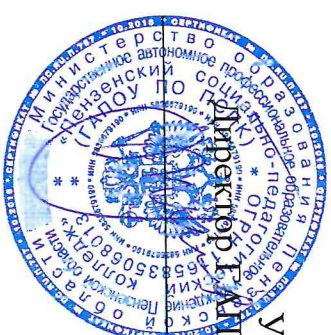




УТВЕРЖДЕНО
ДИРЕКТОРУ ПО ПСПК
И. Н. Петрова/

Дорожная карта
по маршрутизации и содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников по образовательным программам
среднего профессионального образования, проводимой Центром карьеры
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области
«Пензенский социально-педагогический колледж»

Сроки реализации: 01 января 2026 г. – 31 декабря 2026 г.

2026 г.

1. Основные нормативные документы, акты в соответствии с которыми осуществляется маршрутизации и содействие в трудоустройстве обучающихся и выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования, проводимого центрами карьеры профессиональных образовательных организаций Пензенской области (далее - ЦК):

- Долгосрочная программа содействия занятости молодежи на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2021 г. № 3581-р
- Постановление Правительства Пензенской области от 19.июля 2022 г. № 622-пП «Об утверждении долгосрочной программы содействия занятости молодежи Пензенской области на период до 2030 года (с последующими изменениями)
- План мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Пензенской области, утвержденный распоряжением Правительства Пензенской области 24.05.2024 г. №443-рП;

Основными задачами Центра карьеры профессиональной образовательной организации являются:

- а) обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества Колледжа с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых Колледжем образовательных программ;
- б) организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимися и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;
- в) сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам Колледжа информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- г) создание условий для формирования у обучающихся и выпускников Колледжа навыков деловой

коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по личному самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

д) оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

е) организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников при участии представителей работодателей;

ж) проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников;

з) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

и) реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа мер по формированию предпринимательских компетенций, консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

к) взаимодействие с Базовым центром карьеры, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

л) предоставление Базовому центру карьеры субъекта Российской Федерации информации в соответствии со сферой ведения;

м) иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Колледжа.

Направления работы ЦК:

– взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников ПОО;

– обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;

– создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;

– создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);

– подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;

– организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);

– сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

– проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

Организационные мероприятия						
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Заинтересованные стороны (адресат мероприятия),	Ожидаемый результат	
					Результат (продукт)	Показатель эффективности
	Разработка, утверждение регламентирую щие деятельность центра (положений, приказов и т.д.)	Апрель, 2026	Руководитель ЦК Журавлева О.В.	Специалисты ЦК, классные руководители, тьюторы специальностей.	Положение Приказ План работы	Нормативная обеспеченность деятельности
	Организация и проведение мониторинга прогноза занятости выпускников.	в течение года	Руководитель ЦК Журавлева О.В.	Выпускники колледжа	Определение потребности в содействии трудоустройству выпускников	
	Формирование, размещение на сайте (вкладка «Трудоустройство»), в официальных группах социальных сетей, других ресурсах образовательной организации банка вакансий для выпускников.	Май-июнь	Руководитель ЦК Журавлева О.В.	Выпускники колледжа	Создан банк вакансий	

Взаимодействие с Центром профессиональных компетенций ГАПОУ ПО ПСПК по организации обучения выпускников по дополнительным программам профессионального обучения	Сентябрь, ноябрь, март	Руководитель ЦК Комарова И.В. Руководитель ЦК Журавлева О.В	Выпускники колледжа	Наличие дополнительного профессионального образования у выпускников ГАПОУ ПО ПСПК	Конкурентоспособный выпускник, востребованный на рынке труда
Анкетирование студентов выпускных групп с целью создания информационного банка данных выпускников-соискателей	Май, 2026	Руководитель ЦК Журавлева О.В., классные руководители	Обучающиеся	Составление отчета о предполагаемой занятости	Охват обучающихся выпускных групп
Взаимодействие с государственными учреждениями услугами занятости по вопросам трудоустройства выпускников колледжа					
Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с представителями органов исполнительной власти, служб занятости населения, пенсионного фонда России, социальными партнерами (работодателями) по вопросам трудоустройства.		Зам. директора по УВР Ульянкина М.А. Руководитель ЦК Журавлева О.В. классные руководители	Выпускники колледжа	Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на региональном рынке труда	
Организация и проведение профориентационных встреч с представителями ПГУ, ПензГТУ, ФГОУ ВО СПЮА и др. вузов для последующего поступления	В течение года	Руководитель ЦК Журавлева О.В. ПЦК	Выпускники колледжа	Содействие поступлению в ВУЗы	

Формирование перечня наиболее востребованных профессий/специальностей в регионе	Декабрь, май	Зам. директора по УВР Ульяновкина М.А. Зам.директора по УВР Меньшова О.Д.	Обучающиеся, выпускники ПОО, работодатели	Перечень востребованных в регионе профессий/специальностей	Размещение информации на сайте ГАПОУ ПО ПСПК
Проведение совместных с государственными учреждениями службы занятости населения мероприятий для обучающихся и выпускников	В течение года	Руководитель ЦК Журавлева О.В., класные руководители	Обучающиеся, выпускники ПОО, работодатели	Обеспечено проведение и участие в обучающихся и выпускников ГАПОУ ПО ПСПК в ярмарках вакансий, горячей линии, консультативных, встречах, экскурсиях, мастер-классах от работодателей и Т.Д.	У выпускников сформировано представление о возможном развитии профессиональной карьеры
Обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников					

Информирование обучающихся и выпускников о состоянии рынка труда: - использование информационных-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России» для размещения на официальном сайте колледжа и официальных страницах социальных сетей информационных материалов; - использование материалов, полученных от работодателей (вакансий и т.п.)	Сентябрь-июнь	Руководитель ЦК Журавлева О.В. Социальные партнеры	Специалисты ЦК, класные руководители, тьюторы специальностей, обучающиеся, работодатели.	Информационные материалы	Информированность выпускников об имеющихся вакансиях регионах РФ
Работа с карьерными ожиданиями выпускников, разработка индивидуальных карьерных карт выпускников. Развитие карьерного иммунитета	В течение года	Руководитель ЦК Журавлева О.В. Педагог-психолог Социальные партнеры	Расширение возможностей трудоустройства выпускников	Памятка по вопросу маршрутизации выпускников, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	Карьерный иммунитет (ориентация на рынке труда)

Организация и проведение встреч студентов выпускных групп, с выпускников состоявшимися профессионалами.	В течение года	Руководитель ЦК Журавлева О.В. классные руководители Медиа-центр ГАПОУ ПО ПСПК	Выпускники колледжа	Содействие психологической и социальной адаптации выпускников	Ориентация выпускников в требованиях, предъявляемых работодателями
Создание статей, видеорепортаже по итогам встреч и мероприятий, размещение на сайте ОО.		Руководитель ЦК Журавлева О.В. Медиа-центр ГАПОУ ПО ПСПК			Информация размещена на сайте и в социальных сетях ГАПОУ ПО ПСПК
Участие в проекте «Содействие занятости» среди выпускных групп	По мере открытия обучения	Руководитель ЦК Журавлева О.В. классные руководители	Выпускники колледжа	Содействие получению дополнительных специальностей для выпускников колледжа.	
Создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников					
Актуализация банка вакансий для выпускников на сайте колледжа	На постоянной основе	Руководитель ЦК Журавлева О.В. Социальные партнеры	Выпускники колледжа	Актуальный банк вакансий	

Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, наличии вакансий в предприятиях отрасли (знакомство с банком вакансий, сайтами «Работа в России», портал Государственной службы занятости населения и другими агрегаторами вакансий)	Май-август, в течение года по мере необходимости	Руководитель ЦК Журавлева О.В. класные руководители выпускных групп	Выпускники колледжа	Повышены е уровни информированности выпускников о ситуации на региональном рынке труда	
--	--	---	---------------------	--	--

5. Организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.)

Взаимодействие с представителями работодателей из числа предприятий партнеров кластера в целях трудоустройства выпускников по специальностям ФП «Профессионалитет».	В течение года	Зам. директора по УВР Ульянкина М.А. Руководитель ЦК Журавлева О.В.	Выпускники колледжа	Содействие трудоустройству выпускников	Трудоустройство не менее 85% выпускников
Ярмарки вакансий – проведение собственного мероприятия, участие в мероприятиях, организованных Министерством Труда, семьи и социальной защиты	Март-май	Руководитель ЦК Журавлева О.В., ответственный секретарь приемной комиссии Смылова М.А., класные	Обучающиеся, выпускники ПСПК	Организовано участие всех студентов выпускных групп в Ярмарках вакансий	Информированность выпускников об имеющихся вакансиях в регионе.

	населения.		руководители		
6. Сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников					
Заключение договоров о целевом обучении между обучающимися и организациями работодателями	В течение года	Зам. директора по УВР Ульянкина М.А. Секретарь приемной комиссии	Работодатели, обучающиеся	Внедрение практики целевого обучения	Количество заключенных договоров
Организация взаимодействия с центром «Мой бизнес»	В течение года.	Руководитель ЦК Журавлева О.В	Обучающиеся, выпускники ПОО	Заключено соглашение с Центром «Мой бизнес» Проводятся совместные мероприятия	Информированность выпускников о вариантах занятости.
Организация взаимодействия с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников	В течение года	Руководитель ЦК Журавлева О.В.	Обучающиеся, выпускники ПОО, работодатели	Заключены соглашения, организовано трудоустройство обучающихся и выпускников ПОО	Информация о проведенных мероприятиях размещена на сайте и в социальных сетях ПОО
7. Проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий					

Обучение составлению резюме, подготовка к собеседованию, социально-психологическое и кураторское сопровождение в поиске работы	В течение года	Руководитель ЦК Журавлева О.В., Педагог-психолог Классные руководители выпускных групп	Обучающиеся ГАПОУ ПО ПСПК	Разработанные резюме.	Охват обучающихся выпускных групп
Мастер-классы по развитию навыков предпринимательства и самозанятости – совместно с Центром «Мой Бизнес» и Центрами занятости населения	В течение года	Руководитель ЦК Журавлева О.В. Педагог - психолог	Обучающиеся ГАПОУ ПО ПСПК	Оформление ИЦ, самозанятости	Информация о проведенных мероприятиях размещена на сайте и в социальных сетях ЦОО
Мастер-классы по составлению резюме и поиску работы – совместно с Центрами занятости населения	В течение года	Руководитель ЦК Журавлева О.В.	Обучающиеся ГАПОУ ПО ПСПК	Организовано участие всех студентов выпускных групп	Информация о проведенных мероприятиях размещена на сайте и в социальных сетях ЦОО
8. Мониторинг занятости выпускников					
Организация и проведение мониторинга прогноза занятости выпускников 2026 года	В течение года	Руководитель ЦК Журавлева О.В.	Выпускники колледжа	Определение намерений выпускников 2026 года в дальнейшей занятости	

Организация и проведение маршрутизации выпускников 2026г.	В течение года	Руководитель ЦК Журавлева О.В. класные руководители ГАПОУ СМПК	Выпускники колледжа	Определение намерений выпускников 2026 года в дальнейшей занятости	
Индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками, которые не определились с видом занятости	В течение года	Руководитель ЦК Журавлева О.В. , класные руководители выпускных групп	Обучающиеся, выпускники ГАПОУ ПО ПСПК	Журнал индивидуальной работы	Охват обучающихся выпускных групп и выпускников предыдущего учебного года, не определившихся с видом занятости
Заполнение федерального мониторинга занятости выпускников	Ежеквартально	Руководитель ЦК Журавлева О.В.	Обучающиеся, выпускники ГАПОУ ПО ПСПК	Отчет о занятости выпускников ГАПОУ ПО ПСПК	Охват обучающихся выпускных групп и выпускников предыдущего учебного года
Сопровождение выпускников при завершении военной службы, включая подбор вакансий, помощь в подготовке к собеседованию, профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование	В течение года	Руководитель ЦК Журавлева О.В.	Расширение возможностей трудоустройства выпускников	План мероприятий по профориентации на 2026 год	