



**Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Пензенской области «Пензенский социально-педагогический кол-
ледж»
(ГАПОУ ПО ПСПК)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК


Е.М.Коротченко
«17» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ПО ПСПК


Л.Н.Петрова
«17» ноября 2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

43.02.10 Туризм

Квалификация: специалист по туризму

Пенза, 2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм, утвержденным приказом Минобнауки России от 07.05.2014 №474 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм"

Разработчики:

№ п/ п	ФИО	Должность	Квалификация
1	Политнева Н.Э	Заместитель директора по НМР	к.п.н. высшая категория
2	Курченкова О.А.	Преподаватель	высшая категория

Принята на заседании цикловой методической комиссии профессиональных дисциплин по специальностям 43.02.10 Туризм, 43.10.16 Туризм и гостеприимство

Протокол № 3 от «20» ноябрь 2025 г.

Председатель ЦМК  О.А.Курченкова

Утверждена на заседании Педагогического Совета

Протокол № 2 от «25» ноября 2025 г.

Содержание

Пояснительная записка.....	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	5
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.	6
3. Контроль и оценка результатов реализации программы госу- дарственной итоговой аттестации.....	12
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	16

Пояснительная записка

- 1.1. Программа государственной итоговой аттестации определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по специальности 43.02.10 Туризм в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Пензенский социально-педагогический колледж» (далее - Колледж).
- 1.2. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, степени готовности выпускников к самостоятельному осуществлению видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм.
- 1.3. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.10 Туризм (далее - программа ГИА) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.01.10 Туризм, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 №474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж», Положением о выпускной квалификационной работе в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж».
- 1.4. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 1.5. Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.

**1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации
по специальности 43.02.10 Туризм**

Специальность	43.02.10 Туризм
Квалификация	Специалист по туризму
Формы государственной итоговой аттестации	Защита выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта (работы)
Объем времени, отведенный на подготовку и проведение ГИА	6 недель
из них:	
на подготовку к ГИА	4 недели с 18.05.2026 по 14.06.2026
на организацию и проведение ГИА	2 недели с 15.06.2026 по 28.06.2026
Документы для организации и проведения ГИА	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм
	Программа государственной итоговой аттестации
	Приказ директора Колледжа о допуске обучающихся к ГИА
	Приказ директора Колледжа об утверждении тем дипломных проектов (работ) и руководителей
	Приказ директора Колледжа о составе государственной экзаменационной комиссии
	Приказ директора Колледжа о составе апелляционной комиссии
	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (итоговые и сводные ведомости и т.п.)
	Зачетные книжки
	Протоколы ГИА
	Дипломный проект (работа) с рецензиями и отзывами руководителей
	Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы)
Условия допуска к ГИА	К ГИА допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе

2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.10 Туризм

2.1. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения видов профессиональной деятельности:

- предоставление турагентских услуг;
- предоставление услуг по сопровождению туристов;
- предоставление туроператорских услуг;
- управление функциональным подразделением организации;
- предоставление экскурсионных услуг;
- предоставление услуг на иностранном языке и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Предоставление турагентских услуг:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Предоставление услуг по сопровождению туристов:

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Предоставление туроператорских услуг:

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 3.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.

Управление функциональным подразделением организации:

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.
- ПК 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.

Предоставление экскурсионных услуг:

- ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу.
- ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.
- ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.
- ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.
- ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.
- ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.

Предоставление услуг на иностранном языке:

- ПК.6.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации на иностранном языке.
- ПК.6.2. Информировать потребителя о туристских услугах на иностранном языке.
- ПК.6.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению турпродукта на иностранном языке.
- ПК.6.4. Оформлять турпакет (турпутевку, ваучер, страховые полисы) на иностранном языке.

2.2. Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм и работодателей. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками специальности 43.02.10 Туризм соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК). ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.4. Защита выпускной квалификационной работы в форме дипломного проек-

та (работы) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.5. Для защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта (работы) предусматривается специально подготовленный кабинет, где предусмотрены рабочие места для членов ГЭК, имеется необходимое оборудование: компьютер, мультимедийный проектор, экран, лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

2.6. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта (работы) (далее – ДП) способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимися знаний, умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2.7. Тематика ДП определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы ДП в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема ДП должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки ДП выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.8. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.9. Содержание дипломного проекта (работы):

2.9.1. Темы ДП должны отвечать современным требованиям развития туристической индустрии, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер, учитывать аспекты устойчивого развития и влияния туризма на окружающую среду и местные сообщества.

2.9.2. ДП выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

2.9.3. Выполненный ДП в целом должен соответствовать разработанному заданию, включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения, демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.10. Примерная тематика дипломных проектов (работ):

№	Тема дипломного проекта (работы) работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Разработка гастрономического тура по республике Татарстан	ПМ.01 Предоставление турагентских услуг
2.	Разработка программы гастрономического тура «Рецепты вьетнамских сказок»	ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов
3.	Разработка агротура по Кубани «Вкус деревенской жизни»	ПМ.01 Предоставление турагентских услуг
4.	Разработка программы историко-этнического тура в Золотаревское Городище	ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг
5.	Разработка программы тура выходного дня «Зимние забавы» в с. Даньшино Белинского района Пензенской области	
6.	Разработка активного молодежного тура «Эльбрусский рубеж»	
7.	Разработка интерактивного комплекса «Толстопятый» по Пензенской области для детей младшего школьного возраста	ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов
8.	Разработка анимационной программы по усадьбе Ахматова Никольского района Пензенской области	
9.	Создание серии новых пензенских сувениров	
10.	Разработка рекомендаций по использованию возможностей искусственного интеллекта для совершенствования обслуживания гостей в отеле	ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов ПМ.04 Управление функциональным подразделением
11.	Разработка фотовыставки: Старое в новом. Пензенские зарисовки	ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг
12.	Вкусы Поднебесной	ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг ПМ.06 Деловой иностранный язык
13.	Разработка обзорной экскурсии по арт-поместью Новые Берега	ПМ.05 Предоставление экскурсионных услуг

14.	Разработка иммерсивной экскурсии для МУК «МВЦ» по залу «Крестьянская изба» «Тайны русской избы: иммерсивное путешествие в прошлое»	
15.	Разработка квест-экскурсии «Сказы матушки Суры» для детей младшего школьного возраста/Проект-разработка фольклорного сказочного путеводителя для детей «Сказочное путешествие по Пензенской земле: Волшебство и легенды»	
16.	Разработка экскурсии с элементами хореографии по г. Пензе	
17.	Разработка пешеходной экскурсии «Следствие вели»	
18.	Разработка военно-патриотической экскурсионной программы «Сурские герои» для старшеклассников	
19.	Разработка экскурсионной программы на базе спортивных объектов, ЗАТО Заречного в рамках событийного туризма	
20.	Разработка экскурсии «Автобус выходного дня»	

2.11. Организация защиты дипломного проекта (работы):

2.11.1. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.11.2. Процедура защиты ДП включает:

- доклад (защитное слово) в сопровождении мультимедийной презентации;
- вопросы членов ГЭК;
- ответы на вопросы членов ГЭК;
- представление отзыва руководителя и рецензии.

2.11.3. На защиту ДП отводится до 0,5 академического часа на одного обучающегося.

2.12. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», хорошо», удовлетворительно», неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК (Критерии оценивания дипломного проекта (работы) описаны в разделе 3 данной программы «Контроль и оценка результатов реализации программы государственной итоговой аттестации»).

2.13. Решение ГЭК принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. Ре-

шение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК. Протокол хранится в архиве Колледжа.

2.14. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

2.15. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледж на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.16. Выпускники, не прошедшие ГИА и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

3. Контроль и оценка результатов реализации программы государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.10 Туризм

3.1 Контроль и оценка результатов реализации программы государственной итоговой аттестации осуществляется в процессе защиты ДП. При определении оценки по защите ДП учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом исследования, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

3.2. Критерии оценки дипломного проекта (работы)

Кри- терии	Показатели			
	Оценка			
	2 «неудовлетвори- тельно»	3 «удовлетворитель- но»	4 «хорошо»	5 «отлично»
Актуальность и научный апа- рат	Актуальность ис- следования авто- ром не обосновы- вается Цель и задачи сформулированы неполно и неточно (Цель и задачи не соответствуют содержанию)	Актуальность: - не сформулирована - сформулирована в общих чертах; - не аргументирована (не обоснована ссылками на источ- ники)	Автор обосновы- вает актуальность направления ра- боты в целом, не конкретизирует собственный вклад Грамотно сфор- мулированы цель, задачи, предмет, объект исследо- вания	Тема проекта акту- альна, социально зна- чима. Четко поставле- на проблема, описана целевая группа, опре- делены цель и задачи
Логика работы	Содержание и те- ма работы не со- гласуются между собой	Содержание и тема работы недостаточно согласованы Отдельные задачи неполно реализова- ны в тексте работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связа- но с темой рабо- ты, но имеются небольшие откло- нения Материал излага- ется в целом ло- гично, противоре- чия небольшие	Содержание, как це- лой работы, так и ее частей связано с те- мой работы В каждой части (гла- ве, параграфе) при- сутствует обоснова- ние, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Оформление ра- боты	Более 3 наруше- ний правил оформления, низ- кая культура ссы- лок	В оформлении рабо- ты допущены не- точности (1-2)	Есть небольшие недочеты в оформлении ра- боты, ссылок	Соблюдены все пра- вила оформления ра- боты

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет Авторский текст почти отсутствует Студент не советовался с научным руководителем в процессе работы над проектом Студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы: - отсутствуют; - формальны Автор недостаточно хорошо ориентируется в содержании работы, нечетко формулирует основные понятия, затрудняется в объяснении полученных результатов Значительные (более двух абзацев) отрывки переписаны из источников	Выводы после параграфов и глав недостаточно конкретны, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы Студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ДП, практическая часть работы выполнена грамотно, выводы соответствуют задачам работы
Список используемых источников	Большое количество нарушений правил оформления. Библиографический список оформлен с грубыми нарушениями требований ГОСТ. Основные источники, используемые в работе, старше 5 лет.	Работа имеет отклонения в оформлении, не во всем соответствует предъявляемым требованиям. Библиографический список оформлен с нарушениями требований ГОСТ, имеются замечания. Основные источники, используемые в работе, старше 5 лет.	Оформление и объем работы соответствуют всем требованиям, предъявляемым к работе, однако имеются незначительные недочеты. Библиографический список оформлен в соответствии с ГОСТ, имеются незначительные замечания. Основные источники, используемые в работе, не старше 5 лет	Оформление и объем работы соответствуют всем требованиям, предъявляемым к работе. Библиографический список оформлен в соответствии с ГОСТ. Основные источники, используемые в работе, не старше 5 лет.

Защита работы	Автор показал слабую ориентировку в понятиях, которые использует в своей работе, совсем не ориентируется в терминологии работы	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования Отсутствует в приложении инструментарий проверки эффективности материального продукта: анкеты, опросные листы, отзывы	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах, уместно использует наглядный материал, полученный продукт Материальный продукт, созданный в результате работы над проектом, в основном готов к использованию, требует незначительной доработки Представленные в приложении материалы (анкеты, опросные листы, отзывы) не достаточно раскрывают степень эффективность материального продукта	Автор уверенно владеет содержанием работы, высказывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы Материальный продукт, созданный в результате работы над проектом, целостный, системный, готов к использованию, не требует доработки на этапе презентации Разработан и представлен в приложении инструментарий проверки эффективности материального продукта: анкеты, опросные листы, отзывы
---------------	---	--	--	---

Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит несвязно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ДП не выполнена В оформлении работы допущены значительные неточности	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений ДП, материал излагается несвязно, практическая часть ДП выполнена некачественно В оформлении работы допущены неточности	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены неточности в интерпретации результатов В оформлении работы допущены незначительные неточности	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне показывает глубокое знание проблемы, свободно оперирует основными понятиями, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ДП выполнена качественно и на высоком уровне, выводы корректны Оформление работы соответствует требованиям полностью
---------------	---	---	---	---

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

4.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

4.3. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

4.5. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

4.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.