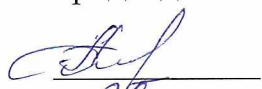




Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж»
(ГАПОУ ПО ПСПК)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК

 **С.В. Аленина**
« 28 » ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО ПСПК

 **Л.Н. Петрова**
« 28 » ноября 2025 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

выпускников по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста
(заочная форма обучения)

Пенза, 2025

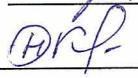
Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27 октября 2014 №1351 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование» (ред. от 13 июля 2021)

Разработчики:

№ п/ п	ФИО	Должность	Квалификация
1	Политнева Н.Э.	Заместитель директора по НМР	к.п.н., высшая категория
2	Кузнецова О.Н.	Преподаватель	высшая категория

Принята на заседании цикловой методической комиссии профессиональных дисциплин по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Протокол № 3 от «20» ноября 2025 г.

Председатель ЦМК  О.Н. Кузнецова

Утверждена на заседании Педагогического Совета

Протокол № 2 от «28» ноября 2025 г

Содержание

Пояснительная записка.....	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	5
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	6
3. Контроль и оценка результатов реализации программы государственной итоговой аттестации.....	12
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	16

Пояснительная записка

1.1. Программа государственной итоговой аттестации определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Пензенский социально-педагогический колледж» (далее - Колледж).

1.2. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы, требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, степени готовности выпускников к самостоятельному осуществлению видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

1.3. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (далее - программа ГИА) разработана в соответствии: статьей 59 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изм. и доп.); Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп.); Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27 октября 2014 №1351 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование» (ред. от 13 июля 2021); Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 №311, от 19.11.2023 №37, от 24.04.2024 №272; далее - Порядок проведения ГИА); Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07 2015г. № 06-846; Уставом ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж»; Положением «О государственной итоговой аттестации» ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж»; Положением «О выпускной квалификационной работе» ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж».

1.4. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

**1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации
по специальности 44.02.01. Дошкольное образование**

Специальность	44.02.01 Дошкольное образование
Квалификация	Воспитатель детей дошкольного возраста
Формы государственной итоговой аттестации	Защита выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта (работы)
Объем времени, отведенный на подготовку и проведение ГИА	6 недель
из них:	
на подготовку к ГИА	4 недели с 18.05.2026 по 14.06.2026
на организацию и проведение ГИА	2 недели с 15.06.2026 по 28.06.2026
Документы для организации и проведения ГИА	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
	Программа государственной итоговой аттестации
	Приказ директора Колледжа о допуске обучающихся к ГИА
	Приказ директора Колледжа об утверждении тем дипломных проектов (работ) и руководителей
	Приказ директора Колледжа о составе государственной экзаменационной комиссии
	Приказ директора Колледжа о составе апелляционной комиссии
	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (итоговые и сводные ведомости и т.п.)
	Зачетные книжки
	Протоколы ГИА
	Дипломный проект (работа) с рецензиями и отзывами руководителей
	Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы)
Условия допуска к ГИА	К ГИА допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе

2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

2.1. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения видов профессиональной деятельности:

- Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
- Организация различных видов деятельности и общения детей.
- Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
- Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.
- Методическое обеспечение образовательного процесса.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

2. Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольно-

го возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

2.2. Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и требованиям работодателей. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимися знаний, умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2.3. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками специальности 44.02.01. Дошкольное образование, соответствующим

требованиям ФГОС СПО, государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК). ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.4. Защита выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта (работы) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.5. Для защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта (работы) предусматривается специально подготовленный кабинет, где предусмотрены рабочие места для членов ГЭК, имеется необходимое оборудование: компьютер, мультимедийный проектор, экран, лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

2.6. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта (работы) (далее – ДП) способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимися знаний, умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2.7. Тематика ДП определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы ДП, в том числе, предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема ДП должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки ДП выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.8. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.9. Содержание дипломного проекта (работы):

2.9.1. Темы ДП должны отвечать современным требованиям развития педагогической науки и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.9.2. ДП выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

2.9.3. Выполненный ДП в целом должен соответствовать разработанному заданию, включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения, демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.10. Примерная тематика дипломных проектов (работ):

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Игры и упражнения на санках как способ повышения двигательной активности дошкольников на прогулке в зимний период	ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие
2	Педагогические условия эффективного проведения подвижных игр с детьми 5-6 лет	ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие
3	Использование нетрадиционных типов физкультурных занятий в работе с детьми дошкольного возраста	ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие
4	Портфолио профессиональных достижений как средство повышения компетентности воспитателя дошкольной образовательной организации	ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
5	Применение народной игрушки в работе с детьми старшего дошкольного возраста /на примере народной игрушки «Матрешка» /	ПМ. 02 Организация различных видов деятельности и общения детей дошкольного образования
6	Дидактические игры как средство формирования представлений о труде взрослых у детей младшего дошкольного возраста	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей
7	Формирование нравственных качеств у детей старшего дошкольного возраста на основе малых фольклорных жанров	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
8	Формирование интереса к спорту у детей 5-6 лет	ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие
9	Применение динамических игрушек в работе с детьми дошкольного возраста	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей
10	Использование прогулок как условие формирования познавательной активности детей 5-6 лет	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
11	Макет как средство углубления знаний детей старшего дошкольного возраста по пожарной безопасности	ПМ. 02 Организация различных видов деятельности и общения детей дошкольного образования
12	Формирование навыков экспериментирования у дошкольников посредством сказочных сюжетов	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

13	Формирование основ музыкальной культуры у детей дошкольного возраста	ПМ. 02 Организация различных видов деятельности и общения детей дошкольного образования
14	Использование детских музыкальных инструментов в образовательном процессе	ПМ. 02 Организация различных видов деятельности и общения детей дошкольного образования
15	Музыкальные праздники и развлечения как форма организации музыкальной деятельности в ДОО	ПМ. 02 Организация различных видов деятельности и общения детей дошкольного образования
16	Использование современных технологий в музыкальном воспитании дошкольников	ПМ. 02 Организация различных видов деятельности и общения детей дошкольного образования

2.11. Организация защиты дипломного проекта (работы):

2.11.1. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.11.2. Процедура защиты ДП включает:

- доклад (защитное слово) в сопровождении мультимедийной презентации;
- вопросы членов ГЭК;
- ответы на вопросы членов ГЭК;
- представление отзыва руководителя и рецензии.

2.11.3. На защиту ДП отводится до 0,5 академического часа на одного обучающегося.

2.12. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», хорошо», удовлетворительно», неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК (Критерии оценивания дипломного проекта (работы) описаны в разделе 3 данной программы «Контроль и оценка результатов реализации программы государственной итоговой аттестации»).

2.13. Решение ГЭК принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК. Протокол хранится в архиве Колледжа.

2.14. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев

после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

2.15. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледж на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.16. Выпускники, не прошедшие ГИА и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

3. Контроль и оценка результатов реализации программы государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.01. Дошкольное образования

3.1 Контроль и оценка результатов реализации программы государственной итоговой аттестации осуществляется в процессе защиты ДП. При определении оценки по защите ДП учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом исследования, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

3.2. Критерии оценки дипломного проекта (работы)

Кри- терии	Показатели			
	Оценка			
	2 «неудовлетвори- тельно»	3 «удовлетвори- тельно»	4 «хорошо»	5 «отлично»
Актуальность и научный ап- парат	Актуальность исследования автором не обосновывается Цель и задачи сформулированы неполно и неточно (Цель и задачи не соответствуют содержанию)	Актуальность: - не сформулирована - сформулирована в общих чертах; - не аргументирована (не обоснована ссылками на источники)	Автор обосновывает актуальность направления работы в целом, не конкретизирует собственный вклад Грамотно сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования	Тема проекта актуальна, социально значима. Четко поставлена проблема, описана целевая группа, определены цель и задачи
Логика работы	Содержание и тема работы не согласуются между собой	Содержание и тема работы недостаточно согласованы Отдельные задачи неполно реализованы в тексте работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, но имеются небольшие отклонения Материал излагается в целом логично, противоречия небольшие	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Оформление работы	Более 3 нарушений правил оформления, низкая культура ссылок	В оформлении работы допущены неточности (1-2)	Есть небольшие недочеты в оформлении работы, ссылок	Соблюдены все правила оформления работы

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет Авторский текст почти отсутствует Студент не советовался с научным руководителем в процессе работы над проектом Студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы: - отсутствуют; - формальны Автор недостаточно хорошо ориентируется в содержании работы, нечетко формулирует основные понятия, затрудняется в объяснении полученных результатов Значительные (более двух абзацев) отрывки переписаны из источников	Выводы после параграфов и глав недостаточно конкретны, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы Студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ДП, практическая часть работы выполнена грамотно, выводы соответствуют задачам работы
Список используемых источников	Большое количество нарушений правил оформления. Библиографический список оформлен с грубыми нарушениями требований ГОСТ. Основные источники, используемые в работе, старше 5 лет.	Работа имеет отклонения в оформлении, не во всем соответствует предъявляемым требованиям. Библиографический список оформлен с нарушениями требований ГОСТ, имеются замечания. Основные источники, используемые в работе, старше 5 лет.	Оформление и объем работы соответствуют всем требованиям, предъявляемым к работе, однако имеются незначительные недочеты. Библиографический список оформлен в соответствии с ГОСТ, имеются незначительные замечания. Основные источники, используемые в работе, не старше 5 лет	Оформление и объем работы соответствуют всем требованиям, предъявляемым к работе. Библиографический список оформлен в соответствии с ГОСТ. Основные источники, используемые в работе, не старше 5 лет.

Защита работы	Автор показал слабую ориентировку в понятиях, которые использует в своей работе, совсем не ориентируется в терминологии работы	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования Отсутствует в приложении инструментарий проверки эффективности материального продукта: анкеты, опросные листы, отзывы	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах, уместно использует наглядный материал, полученный продукт Материальный продукт, созданный в результате работы над проектом, в основном готов к использованию, требует незначительной доработки Представленные в приложении материалы (анкеты, опросные листы, отзывы) не достаточно раскрывают степень эффективность материального продукта	Автор уверенно владеет содержанием работы, высказывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы Материальный продукт, созданный в результате работы над проектом, целостный, системный, готов к использованию, не требует доработки на этапе презентации Разработан и представлен в приложении инструментарий проверки эффективности материального продукта: анкеты, опросные листы, отзывы
--	---	--	--	---

Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит несвязно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ДП не выполнена В оформлении работы допущены значительные неточности	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений ДП, материал излагается несвязно, практическая часть ДП выполнена некачественно В оформлении работы допущены неточности	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены неточности в интерпретации результатов В оформлении работы допущены незначительные неточности	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне показывает глубокое знание проблемы, свободно оперирует основными понятиями, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ДП выполнена качественно и на высоком уровне, выводы корректны Оформление работы соответствует требованиям полностью
---------------	---	---	---	---

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

4.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

4.3. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

4.5. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

4.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.