

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«ПЕНЗЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ ПО ПСПК)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ ПО ПСПК
от 01.09.2021 № 198-0



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГАПОУ ПО «ПЕНЗЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 31.08.2021 № 1

Пенза – 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ, образовательная программа) в ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года);
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 г. № 05-369 «Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 года № ГД-39/04 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом Колледжа;
- локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся (далее – обучающиеся, студенты) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка организуется:

- непосредственно в Колледже в лабораториях, предназначенных для проведения практической подготовки, мастерских, иных структурных подразделениях Колледжа предназначенных для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) Профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Колледжем и Профильной организацией, (по форме Приложения № 1 к Положению о практической

подготовке обучающихся).

1.5. При наличии в Профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.6. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе адаптивных образовательных программ среднего профессионального образования Колледжа.

1.7. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа.

1.8. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2020 г. №1038 «О внесении изменений в правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» образовательная организация размещает на официальном сайте информацию о местах проведения практической подготовки обучающихся по реализуемым образовательным программам.

2. Формы практической подготовки

2.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) предусматривает проведение практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка *в общеобразовательном цикле* направлена на формирование познавательного интереса, учебной мотивации, основ практического применения полученных знаний и навыков по получаемой профессии или специальности, и предусматривает расширение компонентов (частей) образовательных программ, моделирующих условия, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также получение обучающимися практических компетенций.

2.5. Отдельные разделы (темы) дисциплин *общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественно-научного циклов*, реализуемые в форме практической подготовки, направлены на формирование определенных практических навыков, ориентированных на будущую профессиональную деятельность с учетом специфики подготовки в рамках образовательной программы по специальности.

2.6. Практическая подготовка в рамках *общепрофессионального цикла* реализуется с привлечением специального оборудования (материалов) в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и т.д. и направлено на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей.

2.7. Практическая подготовка в рамках *профессионального цикла*, предусматривает выполнение, моделирование обучающимися практических видов работ,

связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

2.8. Практическая подготовка при проведении *практики* организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. Виды практики, цели, объемы и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной и реализуемой в Колледже в соответствии с ФГОС СПО.

2.10. Образовательная программа Колледжа предусматривает учебную практику и производственную практику (последняя включает практику по профилю специальности и преддипломную практику).

2.11. *Учебная практика* направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.12. *Практика по профилю специальности* направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.13. *Преддипломная практика* направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3. Порядок организации практической подготовки

3.1. Организация практической подготовки при реализации образовательных программ предусматривает следующие подходы:

3.1.1. направленность практической подготовки на:

- совершенствование модели практико-ориентированного обучения;
- усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью,
- обеспечение условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов;

3.1.2. образовательные программы (отдельные их части), реализуемые в форме практической подготовки, базируются на передовых, инновационных технологиях, внедряемых в современное производство.

3.2. Практическая подготовка организуется педагогическими работниками (преподавателями) Колледжа, имеющими профильное образование и большой стаж практической работы по профилю, а также лицами из числа работников Профильной организации, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

3.3. Колледж самостоятельно планирует порядок реализации образовательной программы и ее отдельных частей (учебные предметы, дисциплины, междисциплинарные курсы, курсы по выбору, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО, федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее — ФГОС СОО) с учетом специфики получаемой специальности.

3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки

организуется на всех курсах обучения в Колледже, охватывая как отдельные учебные предметы и курсы общеобразовательного цикла, так и дисциплины (модули) всех других циклов (всех видов практики), предусмотренных учебным планом образовательной программы.

3.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.6. В учебном плане отдельно указывается объем образовательной программы (ее отдельных частей) в академических часах, реализуемых в форме практической подготовки.

3.7. В рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) предусматривается выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки.

3.8. При организации практической подготовки Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказом от 31 декабря 2020 года Министерства труда и социальной защиты российской федерации № 988н, Министерства здравоохранения Российской Федерации № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

3.11. Организация практической подготовки в ходе реализации *учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)* предусматривает выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.11.1. С этой целью проводятся лабораторные работы, практические занятия и иные аналогичные виды учебной деятельности, в ходе которых обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования, практики по профилю специальности, преддипломной практики.

3.11.2. Организация и проведение лабораторных занятий и практических работ осуществляется в соответствии с письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 5 апреля 1999 года № 16-52-58ин/16-13 «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

3.11.3. Организация практической подготовки предусматривает проведение занятий лекционного типа, с целью передачи обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.11.4. *Практика* является компонентом образовательной программы Колледжа, которая реализуется в форме практической подготовки. Практика осуществляется в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом.

3.11.5. Содержание учебной и производственной практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики.

3.11.6. По всем специальностям Колледжа на все виды практики всех профессиональных модулей и преддипломную практику на основе ФГОС СПО с учетом учебных планов и программ дисциплин по специальностям и направлениям подготовки преподавателями Колледжа разрабатываются рабочие программы практики.

3.11.7. Рабочие программы практики рассматриваются цикловыми методическими комиссиями, утверждаются заместителем директора Колледжа и являются составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС.

3.11.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. В этом случае к отчету о практике прилагается копия приказа с места трудовой деятельности о приеме на работу.

3.11.9. В соответствии с рабочими программами практик руководители практик группы разрабатывают индивидуальные задания.

3.11.10. Общий объем времени на проведение учебной и производственной практик определяется ФГОС СПО и учебным планом.

3.11.11. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом специальности и календарным учебным графиком.

3.11.12. Обучающиеся обязаны пройти все виды практик в объеме, предусмотренном образовательной программой.

3.11.13. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому.

3.11.14. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.11.15. Учебная практика может проводиться в учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях Колледжа либо в Профильных организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организациями и Колледжем. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, а также специалистами базовых Профильных организаций, принимающих обучающихся на практику.

3.11.16. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы, но не менее 8 человек в каждой подгруппе.

3.11.17. Практика по профилю специальности проводится в организациях, соответствующих профилю образовательной программы, в том числе в лабораториях и в учебно-производственных мастерских Колледжа. В Профильных организациях производственная практика проводится на основе договоров, заключаемых между Колледжем и Профильными организациями.

3.11.18. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности и предшествует государственной итоговой аттестации. Программы преддипломной практики предусматривают выполнение выпускной квалификационной работы.

3.11.19. Особенности прохождения практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- при определении мест прохождения практики для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья Колледж совместно с профильной организацией учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья;

– при необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

3.11.20. Продолжительность рабочего дня учебной практики и производственной практики составляет не более 6 академических часов вне зависимости от возраста обучающегося.

3.11.21. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием места проведения, вида и сроков прохождения практики.

3.11.22. Обучающиеся имеют право самостоятельно выбирать место прохождения преддипломной практики, согласовав его с руководителем производственной практики и предоставив ходатайство из Профильной организации не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

3.11.23. Во время прохождения любого этапа практики на рабочих местах на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в данной Профильной организации.

3.11.24. Перед выходом на практику обучающиеся получают комплект необходимой документации и задание на практику.

3.11.25. Перед выходом на практику обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда в Колледже, а перед выходом на практику в профильную организацию обязан пройти инструктаж по охране труда, как в Колледже, так и в Профильной организации.

3.11.26. В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации;

– выполнять установленные требования по охране труда, пожарной безопасности;

– добросовестно выполнять все виды работ, предусмотренные рабочей программой практики, соблюдая график ее прохождения;

– бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.

3.11.27. По всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обучающиеся могут обращаться к руководителю учебной (производственной) практики Колледжа, администрации Колледжа, вносить свои предложения по совершенствованию организации практики.

3.11.28. Обучающиеся после прохождения практики обязаны оформить и сдать руководителю практики учебной группы отчетные материалы, включающие:

– дневник практики, который обучающийся ведет в период прохождения практики (по форме Приложения № 2 к Положению о практической подготовке обучающихся) с приложениями, включающими графические, аудио-, видео-, фотоматериалы, наглядные образцы изделий и т.д., подтверждающие практический опыт, полученный на практике;

– отчет, включающий анализ выполнения индивидуального задания (форма титульного листа отчета приведена в Приложении № 3 к Положению о практической подготовке обучающихся).

3.11.29. Общее руководство и контроль за организацией и проведением практики осуществляет директор Колледжа. Организационное и методическое руководство осуществляют заместитель директора Колледжа, организационное и методическое руководство по специальности осуществляют председатели цикловых методических комиссий (далее – руководитель(и) практики по специальности), непосредственное руководство обучающимися осуществляют руководители практики группы, утвержденные приказом директора Колледжа, и специалисты от Профильной организации, назначаемые руководителем Профильной организации.

3.11.30. Директор Колледжа:

- заключает договоры с Профильными организациями;
- утверждает графики учебного процесса, включающие график практики на учебный год;
- утверждает перечень руководителей практики группы;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению, итогам практики.

3.11.31. Заместитель директора:

- обеспечивает проведение практик в соответствии с законодательством Российской Федерации и ФГОС СПО;
- обеспечивает нормативную и методическую базу для проведения всех видов практики;
- готовит проекты приказов о направлении на практику;
- готовит проекты договоров с Профильными организациями на проведение практики;
- осуществляет контроль ведения документации по практике;
- формирует и предоставляет директору аналитические материалы по организации, проведению, итогам практики.

3.11.32. Руководитель практики по специальности:

- предлагает кандидатуры руководителей практики учебных групп;
- участвует в разработке локальных актов Колледжа в отношении всех видов практики;
- совместно с заместителем директора участвует в подборе Профильных организаций для проведения практик;
- совместно с руководителем практики от Профильной организации распределяет обучающихся по местам практик;
- обеспечивает организацию и проведение установочной и итоговой конференций;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки результатов прохождения практики обучающимися;
- осуществляет контроль выполнения рабочих программ практики;
- вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практик.

3.11.33. Руководитель практики учебной группы:

- совместно с заместителем директора и руководителем практики по специальности участвует в подборе Профильных организаций для проведения практик и заключении договоров на организацию и проведение практик;
- осуществляет контроль соблюдения договора между Колледжем и Профильной организацией;
- по согласованию с руководителем практики по специальности распределяет обучающихся по местам практик;
- принимает участие в организации и проведении установочной и итоговой конференций;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;
- согласовывает с Профильными организациями рабочие программы практик, содержание и планируемые результаты;
- совместно с Профильными организациями определяет процедуру оценки результатов прохождения практики обучающимися;
- разрабатывает и согласовывает с Профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- обеспечивает выполнение рабочих программ практики;
- оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся в ходе практики;
- проводит вводный инструктаж о правилах охраны труда и пожарной безопасности;
- обеспечивает и контролирует проведение учебной и производственной практик в соответствии с нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- составляет график целевой проверки практики в Профильных организациях;
- знакомит обучающихся с Профильной организацией – базой практики, особенностями ее функционирования, распределяет практикантов на рабочие места, осуществляют методическое руководство и контроль их профессиональной деятельности;
- посещает базы практик и осуществляет контроль использования труда обучающимися в период практики;
- совместно с руководителем практики от Профильной организации проводит процедуру оценки результатов прохождения практики обучающимися;
- ведет документацию по практике;
- ведет журналы практики;
- оформляет и своевременно сдает отчетную документацию по практике;
- вносит предложения по улучшению организации и проведения практики.

3.11.34. Руководитель Профильной организации:

- заключает договоры с Колледжем на организацию и проведение практики обучающихся;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- создает условия для реализации компонентов рабочей программы практики, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ (в т.ч., при необходимости проведения занятий лекционного типа), связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
- назначает руководителей практик от Профильной организации;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и пожарной безопасности;
- совместно с Колледжем определяет процедуру оценки результатов прохождения практики обучающимися.

3.11.35. Руководитель практики от Профильной организации:

- планирует и организует виды деятельности обучающихся в период практики в соответствии с рабочей программой практики;
- совместно с руководителем практики учебной группы проводит процедуру оценки результатов прохождения практики обучающимися;
- представляет характеристики на практикантов и участвует в конференции по итогам практики.

3.11.36. Если практика проходит в особых санитарно-эпидемиологических условиях, в обязательном порядке необходимо строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических мер, руководствуясь Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 года № ГД-39/04, определившим особенности реализации учебной и производственной практик при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в т.ч.:

- практика может быть проведена непосредственно в Колледже с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- при организации прохождения практики в дистанционном режиме в график учебного процесса, содержание программ практики и заданий вносятся соответствующие

изменения, которые утверждаются приказом директора.

3.11.37. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.11.38. Результаты практики определяются рабочими программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

3.11.39. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами.

3.11.40. По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения о качестве выполненных работ, направленных на освоение обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося в период прохождения практики (по форме Приложения № 4 к Положению о практической подготовке обучающихся).

3.11.41. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от Профильной организации и Колледжа о качестве выполненных работ, направленных на освоение профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики Профильной организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.11.42. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

3.11.43. Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение действует с момента утверждения директором Колледжа.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение на основании изменений законодательства Российской Федерации.

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
Государственным автономным профессиональным образовательным
учреждением Пензенской области «Пензенский социально-
педагогический колледж» и _____**
профильная организация

г. Пенза

«__» _____ 202 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж» (ГАПОУ ПО ПСПК), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Петровой Людмилы Николаевны, действующего на основании лицензии № 12300, выданной Министерством образования Пензенской области от 26 сентября 2017 года и свидетельства о государственной аккредитации № 6421 от 20 декабря 2017 года, выданного Министерством образования Пензенской области сроком до 20 декабря 2023 года, Устава ГАПОУ ПО ПСПК с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) по специальности _____.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение к Договору № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами, оформляется по форме приложения № 2 к настоящему Договору и является неотъемлемой частью настоящего Договора

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, в том числе для проведения отдельных занятий лекционного типа, предусматривающих передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 не допускать использование обучающихся на работах, не предусмотренных программой практической подготовки;

2.2.11 оценивать качество работы обучающихся, составлять производственные характеристики, с отражением в них выполнение программы практической подготовки и индивидуальных заданий.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области «Пензенский
социально-педагогический колледж»
440052 г. Пенза, ул. Гоголя, 3
БИК 015655003 ИНН 5836679190
КПП 583601001
ОКТМО 56701000 ОГРН 1165835068013
тел. (8412) 52-14-65, (8412) 66-00-21
сайт: pedk@bk.ru

Профильная организация:

Петрова Людмила Николаевна

Приложение № 1
к Договору об организации
практической подготовки обучающихся
от «___» _____ 202__ г.

Форма

Компоненты образовательной программы

Компонент образовательной программы	Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки		Ф. И. О. руководителя по практической подготовке от Организации
				начало	окончание	

Список обучающихся

- 1.
- 2.
- 3....

Организация:

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области «Пензенский
социально-педагогический колледж»
440052 г. Пенза, ул. Гоголя, 3
БИК 015655003 ИНН 5836679190
КПП 583601001
ОКТМО 56701000 ОГРН 1165835068013
тел. (8412) 52-14-65, (8412) 66-00-21
сайт: pedk@bk.ru

Профильная организация:

_____ Петрова Людмила Николаевна _____

Приложение № 2
к Договору об организации
практической подготовки обучающихся
от «_____» сентября 2021 г.

форма

**Перечень помещений Организации, используемых для организации
практической подготовки обучающихся**

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Профильной организации,	Площадь помещения, м2

Стороны подтверждают, что помещения Организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация:

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области «Пензенский
социально-педагогический колледж»
440052 г. Пенза, ул. Гоголя, 3
БИК 015655003 ИНН 5836679190
КПП 583601001
ОКТМО 56701000 ОГРН 1165835068013
тел. (8412) 52-14-65, (8412) 66-00-21
сайт: pedk@bk.ru

Профильная организация:

_____ Петрова Людмила Николаевна

форма

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж» (ГАПОУ ПО ПСПК)

Дневник_____
(вид практики)_____
(ПМ, МДК)_____
(ППССЗ СПО с указанием кода, наименование специальности СПО/профессии СПО)Студентки (студента) _____
ФИО

курс _____ группа _____

Место прохождения практики _____

Индивидуальное задание

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен _____ (_____) И подпись студента
ФИО

Руководитель практики _____ (_____) ФИО подпись

[illegible]

форма

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж» (ГАПОУ ПО ПСПК)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Группа _____

Вид практики _____
(с указанием этапа и названием профессионального модуля)

Срок прохождения практики _____

Пенза
20____год

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

обучающая(ий)ся на _____ курсе по специальности СПО _____

МДК _____

В объеме _____ часов с « _____ » 202 г. по « _____ » 202 г.

В _____
указать место прохождения практики

Виды работ, выполненных обучающимися во время практики	Объем работ, часов	Качество выполненных работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями профильной организации (оценка)

[illegible]

«_____» 20 ____ год

Руководитель практики _____ (_____)
(от Организации) (подпись) ФИО

Руководитель практики _____ (_____)
(от Профильной организации) (подпись) ФИО

Руководитель Профильной организации _____ (_____) (подпись) ФИО