



Утверждаю:
 Директор ГАПОУ ПО ПСПК
 Л.Н. Петрова

Перечень
 дополнительных профессиональных программ повышения квалификации
 для слушателей в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Наименование программы	Категории слушателей	Кол-во часов	Стоимость (руб.)	Документ
1.	Цифровые компетенции воспитателя	Воспитатели ДОО	16	750	удостоверение
2.	Интерактивные технологии и робототехника в дошкольных образовательных организациях	Воспитатели ДОО	16	750	удостоверение
3.	Технологии мультипликации в ДОО	Воспитатели ДОО	16	750	удостоверение
4.	Педагогика раннего развития. Методики и образовательные технологии развития детей раннего возраста в дошкольных образовательных организациях	Воспитатели ДОО	16	750	удостоверение
5.	Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО	Воспитатели ДОО	16	750	удостоверение
6.	Психология и педагогика инклюзивного образования в соответствии с ФГОС	Воспитатели ДОО	36	1100	удостоверение
7.	Современные образовательные технологии в физическом развитии детей дошкольного возраста	Инструктора физической культуры в ДОО	16	750	удостоверение
8.	Цифровые компетенции педагога ДОО на занятиях по физической культуре	Инструктора физической культуры в ДОО	16	750	удостоверение
9.	Методические основы работы с цифровыми лабораториями в начальной школе	Учителя начальных классов	16	750	удостоверение
10.	Методика преподавания дисциплины «Изобразительное искусство» в образовательных организациях	Учителя начальных классов	36	1100	удостоверение
11.	Инновационные методики и принципы проектирования урока «Музыка» в средней общеобразовательной школе с учетом требований ФГОС нового поколения	Учителя начальных классов	16	750	удостоверение

12.	Психология и педагогика инклюзивного образования в соответствии с ФГОС – 36 часов – 1100 руб.	Учителя начальных классов	36	1100	удостоверение
13.	Методики развития физических качеств обучающихся с использованием новых видов оборудования	Учителя физической культуры	16	750	удостоверение
14.	Использование краеведческого материала в процессе изучения иностранного (английского) языка	Учителя иностранного языка	16	750	удостоверение
15.	Работа классного руководителя с амбассадорами Професионалитета	Классные руководители СПО	16	750	удостоверение
16.	Делопроизводство и ведение архива в организации	Секретари и делопроизводители	16	750	удостоверение
17.	Организация работы с обращениями граждан	Секретари и делопроизводители	16	750	удостоверение