

Утверждаю:

Директор ГАПОУ ПО ПСПК

Л.Н. Петрова



Перечень

дополнительных профессиональных программ повышения квалификации
для слушателей в 2025-2026 учебном году

| № п/п | Наименование программы | Категории слушателей | Кол-во часов | Стоимость (руб.) | Документ |
|-------|--|---------------------------------------|--------------|------------------|---------------|
| 1. | Цифровые компетенции воспитателя | Воспитатели ДОО | 16 | 750 | удостоверение |
| 2. | Интерактивные технологии и робототехника в дошкольных образовательных организациях | Воспитатели ДОО | 16 | 750 | удостоверение |
| 3. | Технологии мультимедиа в ДОО | Воспитатели ДОО | 16 | 750 | удостоверение |
| 4. | Педагогика раннего развития. Методики и образовательные технологии развития детей раннего возраста в дошкольных образовательных организациях | Воспитатели ДОО | 16 | 750 | удостоверение |
| 5. | Современные образовательные технологии в физическом развитии детей дошкольного возраста | Инструктора физической культуры в ДОО | 16 | 750 | удостоверение |
| 6. | Цифровые компетенции педагога ДОО на занятиях по физической культуре | Инструктора физической культуры в ДОО | 16 | 750 | удостоверение |
| 7. | Методические основы работы с цифровыми лабораториями в начальной школе | Учителя начальных классов | 16 | 750 | удостоверение |
| 8. | Методики развития физических качеств обучающихся с использованием новых видов оборудования | Учителя физической культуры | 16 | 750 | удостоверение |
| 9. | Краеведение на иностранном языке | Учителя иностранного языка | 16 | 750 | удостоверение |
| 10. | Работа классного руководителя с амбассадорами Профессионалитета | Классные руководители СПО | 16 | 750 | удостоверение |
| 11. | Делопроизводство и ведение архива в организации | Секретари и делопроизводители | 16 | 750 | удостоверение |
| 12. | Организация работы с обращениями граждан | Секретари и делопроизводители | 16 | 750 | удостоверение |