

Министерство образования Пензенской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Пензенской области  
**«ПЕНЗЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ГАПОУ ПО ПСПК)

**ПРИНЯТО**

Советом колледжа

Протокол от 20.02.2025 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГАПОУ ПО ПСПК

от 21.02.2025 № 40-0



**ПОРЯДОК  
ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ  
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

Пенза – 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж» (далее – колледж) разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273–ФЗ (от 25.12.2023);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.68 Среднее профессиональное образования (в ред. Федерального закона от 24.09.2022 N 371-ФЗ, в ред. Федеральных законов от 24.03.2021 № 51-ФЗ, от 14.07.2022 N 296-ФЗ, от 25.12.2023 № 685-ФЗ, часть 4.1 введена Федеральным законом от 24.06.2023 № 264-ФЗ; в ред. Федерального закона от 25.12.2023 N 639-ФЗ);
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ (ред. от 14.07.2022 N 266-ФЗ);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. 20.10.2022 № 915); №767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (от 13.10.2023 г.); № 245 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (от 12 апреля 2024 г.); № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (от 28 октября 2024 года);
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 мая 2024 г № 05-1483 «О направлении информации по приему в СПО»;
- Методическими рекомендациями по организации вступительных испытаний при приеме на обучение по программам УГПС СПО 44.00.00 «Образование и педагогические науки», разработанными ФГБОУ ДПО ИРПО, 2022;
- Уставом ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж».

## **2. Порядок подачи апелляций**

2.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (Приложение №1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и

(или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

2.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

2.3 Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

2.4 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ГАПОУ ПО ПСПК. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

2.5 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

2.6 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций по согласованию могут входить в качестве независимых экспертов представители Министерства образования Пензенской области.

2.7 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

2.8 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

2.9 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

2.10 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

2.11 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **3. Состав апелляционной комиссии**

3.1 Апелляционная комиссия создается приказом директора колледжа в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов

при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в колледж.

3.2 Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа. В состав апелляционной комиссии входят ответственный секретарь приемной комиссии, председатель предметной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания. В комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти в области образования, преподаватели других учебных заведений.

3.3 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

3.4 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

3.5 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

4.1 Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледже. Комиссия:

- принимает и рассматривает заявления (далее – апелляция) поступающих в колледж о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания;
- определяет соответствие содержания вступительных испытаний и процедуры их проведения установленным требованиям;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента под роспись.

4.2 В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме творческого (письменного) экзамена, а также протоколы результатов проверки экзаменационных работ, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.

4.3 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

#### **5. Организация работы апелляционной комиссии**

5.1 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов Председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.2 Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем и всеми членами комиссии.

5.3 Комиссия работает в период проведения вступительных испытаний, указанных в расписании. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

5.4 Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая Председателя.

#### **6. Порядок рассмотрения апелляций**

6.1. Абитуриент должен обосновать свое заявление и указать, с чем конкретно он не согласен в оценке своей работы. Экзаменаторы, принимавшие экзамен,

дают обоснование выставленной оценки.

6.2. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания экзаменационной работы, протокола процедуры проведения вступительного испытания творческой направленности апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

6.3. Члены апелляционной комиссии должны дать свое заключение об объективности выставленной оценки и принять решение об окончательной оценке вступительного экзамена абитуриента. Решением комиссии оценка может быть:

- оставлена без изменения;
- повышена;
- понижена.

6.4. Если комиссия признает первоначально выставленную оценку правильной, абитуриенту разъясняются причины отклонения апелляции. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену.

6.5. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в пределах расписания по любым причинам, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

6.6. Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение №2). Если решением апелляционной комиссии оценка изменяется, исправления вносятся в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист со следующей записью: «Оценка «...» исправлена на «...» по апелляции. Протокол № ... от 20... г.

Исправление заверяется подписями ответственного секретаря приемной комиссии, председателя экзаменационной комиссии и скрепляется печатью.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Приложение № 1  
к Порядку подачи и рассмотрения апелляций  
по результатам вступительных испытаний

Председателю            Апелляционной  
комиссии ГАПОУ ПО ПСПК

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Сведения об участнике вступительного испытания:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность (паспорт):

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

**Заявление о несогласии с результатами вступительного испытания  
(апелляция)**

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты вступительного испытания  
по \_\_\_\_\_

(указать предмет),

по причине: \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

\_\_\_\_\_ в моем присутствии

\_\_\_\_\_ в присутствии лица, представляющего мои интересы

\_\_\_\_\_ без меня (моих представителей)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И. О.)

Заполняется уполномоченным лицом

Заявление принял «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

