Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский социально-педагогический колледж»
(ГАПОУ ПО ПСПК)

Согласовано:

Центр туристского сервиса «Insertum»

_____ Е.М. Коротченко

01 сентября 2023 г.

Утверждаю:

Директор ГАПОУ ПСПК

_____ Л.Н. Петрова

01 сентября 2023 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству

2023 г.

Лист согласования

Председатель ЦМК профессиональных дисциплин по специальности 44.02.01 Дошкольное образование _____О.Н. Кузнецова	Председатель ЦМК общеобразовательного цикла и профессиональных дисциплин по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования _____ Н.В. Нагодкина
Председатель ЦМК профессиональных дисциплин по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах _____Е.А. Радомысльская	Председатель ЦМК профессиональных дисциплин по специальности 43.02.10 Туризм (43.02.16 Туризм и гостеприимство) _____О.А. Курченкова
Председатель ЦМК профессиональных дисциплин по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура и 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области физкультурно-оздоровительной деятельности) _____И.В. Колокольникова	Председатель истории и профессиональных дисциплин по специальностям 46.02.01 Документационного обеспечения и архивоведения и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения _____ Н.В. Райкина

Содержание

Раздел 1. Общие положения ……..…….5

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы……..…….6

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника……..……6

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы ……8
4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции
4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы …….27
5.1 Учебный план
5.2. Календарный учебный график
5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы……32
6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы
6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы
6.3. Практическая подготовка обучающихся
6.4. Организация воспитания обучающихся
6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы
6.6. Финансовые условия реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации ……...37

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы….38

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Оценочные материалы для ГИА

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и ПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29.12 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 №153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 №1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»;

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14.05.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12. 2020 № 747 «О внесении изменений в ФГОС СПО» (О введении дисциплин «Основы финансовой грамотности», «Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере»);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;

–Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

–Устав Государственного автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж» (далее ГАПОУ ПО ПСПК);

–Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ, утвержденного приказом директора ГАПОУ ПО ПСПК от 01.09.2022 №199-о.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по туризму и гостеприимству.

Направленность ОП (по выбору):

– туроператорские и турагентские услуги;

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист по туризму и гостеприимству» осваивает общий вид деятельности: «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Туроператорские и турагентские услуги	Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Формы обучения: очная.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по туризму и гостеприимству.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. 4428 академических часа, со сроком обучения 2г.10 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ 01Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление туроператорских и турагентских услуг (направленность по выбору)	ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	ПМ.03 25627 Портье
Организация экскурсионной деятельности (по запросу работодателя)	ПМ.04 Организация экскурсионной деятельности

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	**Умения:** описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Навыки:** Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Навыки:** Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
		Знания: Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Основы делопроизводства
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Навыки:** Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)

		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	**Навыки:** Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения: Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
Предоставление туроператорских и турагентских услуг (направленность по выбору)	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	**Навыки:** Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Осуществление приема заказов от туристов Проверка наличия всех реквизитов заказа Идентификация вида заказа Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа
		Умения: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными

		компаниями, meet-компаниями Владеть культурой межличностного общения Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации Вести документацию, хранение и извлечение информации Пользоваться компьютерными программами бронирования туров Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные Формировать банки данных
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности
	ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	**Навыки:** Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа
		Умения: Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов

		Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности
Освоение профессии рабочего, должности служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (. 03 25627 Портье)	ПК 3.1. Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения.	**Навыки/практический опыт:** - Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения; - Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Выдачи и хранения ключей от номеров гостиничных комплексов или иных средств размещения.
		Умения: - Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов; - Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; - Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме;
		Знания: - Нормативные правовые акты Р оссийской Федерации, регулирующие деятельность

		средств размещения; - Правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; - Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; - Принципы работы спецлизированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; - Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; - Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - Требования охраны труда; - Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; - Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей.
	ПК 3.2. Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	**Навыки/практический опыт:** - Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Приема и передачи информации, корреспонденции для гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения; - Приема на хранения ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения; - Внесения данных по заказам гостей в информационную систему гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Приема заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Выполнения услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения.
		Умения: - Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса

		или иного средства размещения; осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; - Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;
		Знания: - Нормативные правовые акты российской федерации, регулирующие деятельность средств размещения; - Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; - Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; - Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - Требования охраны труда; - Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; - Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; - Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения.
	ПК 3.3. Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	**Навыки/практический опыт:** - Проведения расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; - Проведения текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Передачи дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения; - Проведения расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения.
		Умения: - Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;

		- Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения.
		Знания: - Нормативные правовые акты российской федерации, регулирующие деятельность средств размещения; - Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; - Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; - Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - Требования охраны труда; - Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; - Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; - Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения.
Организация экскурсионной деятельности (по запросу работодателя)	ПК 4.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах	**Навыки:** Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами Поддержания контактов с туристскими информационными центрами Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания Отбора и изучения экскурсионных объектов Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания Формирования программ экскурсионного обслуживания Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов) Составления маршрута и текста экскурсии Отбора объектов для показа во время экскурсии Отбора информационных материалов для проведения экскурсии Определения методических приемов проведения экскурсии

		Объезда (обхода) маршрута экскурсии Оформления экскурсионной документации
		Умения: Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг Принимать заказы на экскурсионные услуги Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения Использовать систему электронных путевок Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания Составлять программы экскурсионного обслуживания Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий Организация питания туристов (экскурсантов)
		Знания: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)

		Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности Функции структурных подразделений экскурсионного бюро Основы делопроизводства Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги Этика межкультурного и делового общения Туристский потенциал населенного пункта (района) Теоретические основы экскурсионной деятельности Этика и культура межличностного общения Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
	ПК 4.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	**Навыки:** Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья Оперативного информирование туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии Разработки и планирования маршрута (по видам

		туризма) Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута Сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма) Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодно-климатических условий (по видам туризма) Составления подробного плана маршрута (по видам туризма) Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма) Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма) Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма) Разработки тактического плана прохождения технически сложных участков маршрута (по видам туризма) Разработки запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма) Разработки организационных, тактических и технических действий по снижению и профилактике различных видов опасностей и рисков, включая восхождение и спуск с маршрута (по видам туризма) Планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма) Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения Подготовки снаряжения (по видам туризма) Разработки списков необходимого личного и общественного снаряжения (по видам туризма) Проверки личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут (по видам туризма) Планирования питания и питьевого режима на маршруте (по видам туризма) Составления походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях (по видам туризма) Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма) Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи Обеспечения связи между экипажами транспортных средств Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу Проведения инструктажа клиентов о возможных

		опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма) Лидирования и замыкания группы на всех этапах маршрута (на восхождениях и спусках, на подходах к маршрутам и отходах от них) (по видам туризма) Налаживания переправ через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах Лидирования и страховки клиента или группы на технически сложных или опасных участках маршрута (по видам туризма) Синхронизации гребли, команды и их применения при прохождении маршрута Управления судном в препятствиях с вертикальными и горизонтальными циркуляциями, пульсациями потока, сбоями струй, валами и другими неупорядоченными течениями Управления выбранными для прохождения средствами сплава: байдарками, катамаранами, рафтами Ремонта снаряжения в случае его повреждения (по видам туризма) Планирования и помощи в организации кормления лошадей Чистки и седловки лошадей Оценки состояния лошади перед выходом на маршрут Ухода за лошадью Осмотра лошадей и уход за лошадьми на маршруте Регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма) Организации и руководства проведением поисково-спасательных мероприятий своими силами с использованием подручных средств (по видам туризма) Вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма) Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма) Организации и проведения поисково-спасательных работ (по видам туризма) Организации транспортировки пострадавшего Организации аварийных бивуаков Эвакуации пострадавших
		Умения: Организация посещения объектов экскурсионного показа Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий Определять тему и составлять маршрут экскурсии Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий Составлять методическую разработку экскурсии Составлять технологическую карту экскурсии и иную

		экскурсионную документацию Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание Применять технику публичных выступлений Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств Использовать технические средства при проведении экскурсий Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов) Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма) Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма) Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма) Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма) Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма) Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма) Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма) Проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма) Кататься на горных лыжах или сноуборде по неподготовленным горным склонам в любых снежных

		условиях Передвигаться и лидировать на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе) Организовывать движение и обеспечивать страховку клиента или группы на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе) Передвигаться по закрытым ледникам Пользоваться техническими приемами спасения из ледовых трещин Переправляться через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах Обучать гребковой технике: прямой и обратный гребки, дуговые прямой и обратный гребки, одиночное и параллельное притяжение, безопорная проводка весла, подруливание Обучать торможению судна при помощи весел, камней в русле, береговых выступов и структуры потока Организовывать различные виды страховок на воде Ориентироваться в лесной и горной местности Ориентироваться с использованием топографических карт и компаса Ориентироваться без применения карт и компаса Пользоваться спутниковыми навигационными системами Ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости Готовить пищу в полевых условиях Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом Проводить поисково-спасательные работы с использованием подручных средств Проводить поисково-спасательные работы в лавинах силами одного и нескольких человек Работать с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших Зондировать снежный склон силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших Оказывать первую помощь в полевых условиях Транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств Организовывать аварийные бивуаки Ремонтировать все виды снаряжения Обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить мелкий ремонт
		Знания: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)

		Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности Функции структурных подразделений экскурсионного бюро Основы делопроизводства Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги Этика межкультурного и делового общения Туристский потенциал населенного пункта (района) Теоретические основы экскурсионной деятельности Этика и культура межличностного общения Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации

4.4. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**

Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные действия в сфере сервиса и туристических услуг	**ЛР 13**
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с клиентами, руководством и коллегами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения	**ЛР14**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Осознающий значимость вклада Пензенского края в историю и культуру России	**ЛР 15**
Проявляющий нетерпимость к пропаганде идей экстремизма, ксенофобии, национальной и религиозной исключительности	**ЛР 16**
Обладающий сформированной культурой безопасного поведения в современном информационном пространстве	**ЛР 17**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации на русском и иностранном	**ЛР 18**

языках	
Демонстрирующий навыки исследования туристического потенциала Пензы, региона в целом, РФ и стран мира	**ЛР 19**
Демонстрирующий навыки саморазвития и самообразования, готовность в создании и реализации новых проектов на русском и иностранном языках, применения нестандартных методов в решении возникающих проблем	**ЛР 20**
Демонстрирующий готовность участвовать в конкурсах профессионального мастерства, делиться опытом с коллегами	**ЛР21**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа: сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации; популяризация своей специальности	**ЛР 22**
Обладающий на уровне выше среднего soft-skills компетенциями и готовый принимать участие в соуправлении колледжа	**ЛР 23**

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

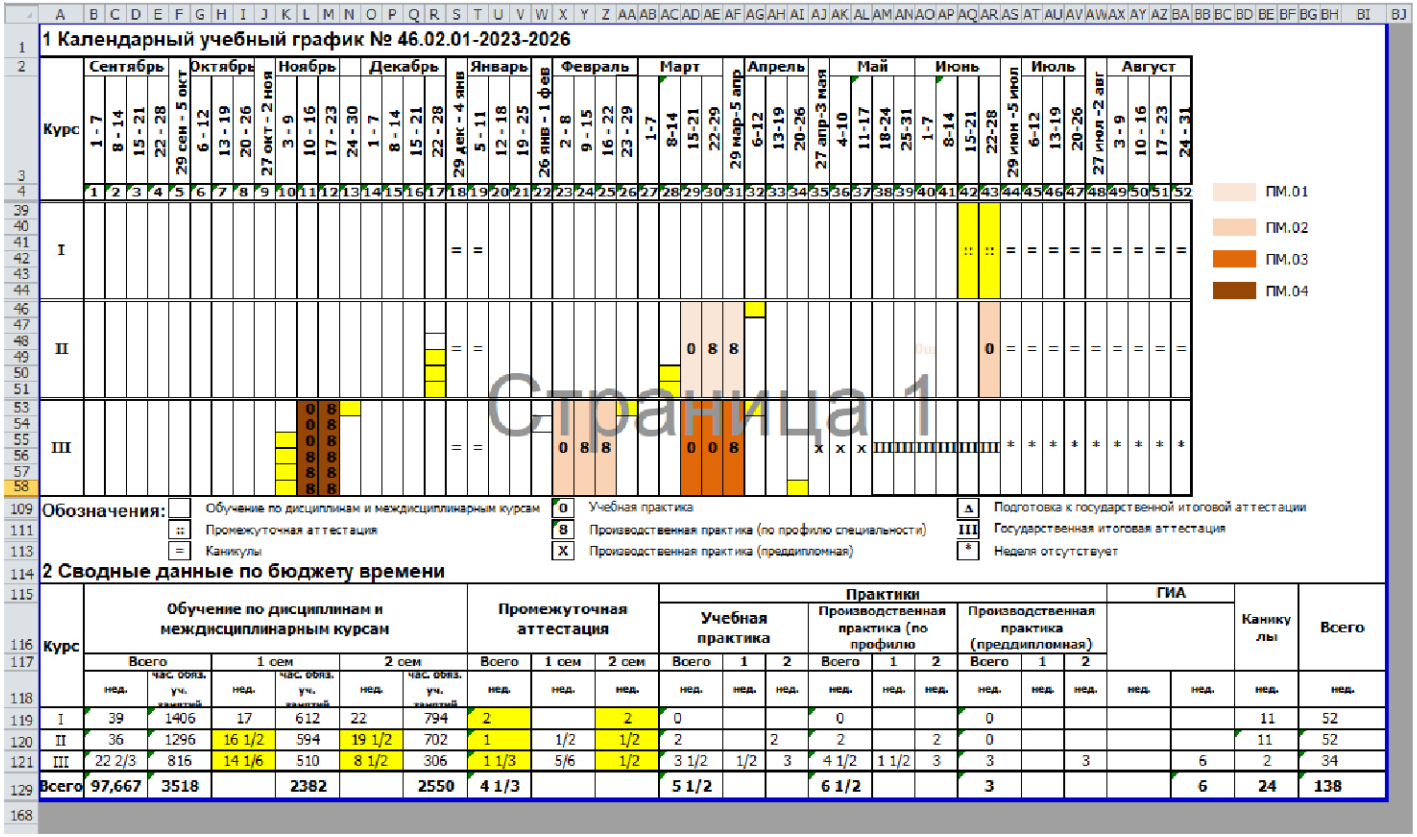
Индекс	Наименование циклов, разделов, предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся , час.							
			Объем образовательной программы	в т.ч. самостоятельная	в т.ч. в форме практической подготовки	в том числе			консультации, защита и.п.	ПА
						Теор. обучение	Пр. занятия, лаб.	Курс. проект.		
1	2	3	4	5		7	8	9		
О.00	**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ цикл**	**-/4/3**	**1 476**	**30**	**281**	**712**	**690**		**10**	**30**
	Общеобразовательные дисциплины									
ОД.01	Русский язык	дз/э	72		12	28	36		2	6
ОД.02	Литература	-/дз	108	2	14	56	50			
ОД.03	Математика	дз/э	232	6	24	180	38		2	6
ОД.04	Иностранный язык	-/э	144	4	54		136		2	6
ОД.05	Информатика	-/дз	144	2	72	38	106			
ОД.06	Физика	-/дз	108	2		94	12			
ОД.07	Химия	-/дз	72	2	6	32	38			
ОД.08	Биология	-/дз	72	2	12	46	24			
ОД.09	История	-/э	136		4	82	46		2	6
ОД.10	Обществознание	-/дз	108	2	28	54	52			
ОД.11	География	-/э	108	4	22	42	54		2	6
ОД.12	Физическая культура	з/дз	72		7	6	66			
ОД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	-/дз	68		10	42	16			
ОД.14	Основы проектной деятельности (индивидуальный проект)	-/дз	32	4	16	12	16			

Обязательная часть образовательной программы			**2 544**	**38**	**1 254**	**818**	**1 252**	**30**	**10**	**30**
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**		**526**	**10**	**244**	**146**	**380**		**4**	**12**
СГ.01	История России	КЭ	50			30	20		1	3
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/дз/-/э	206	4	192	14	192		2	6
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-/дз	68	2		32	36			
СГ.04	Физическая культура	з/з/з/дз	82		4	4	78			
СГ.05	Основы финансовой грамотности	дз	48	2	2	24	24			
СГ.06	Культура Пензенского края	КЭ	72	2	46	42	30		1	3
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**		**740**	**14**	**422**	**372**	**368**		**6**	**12**
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	Э	62		40	22	40		2	6
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	дз	34	2	14	20	14			
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	дз	58	2	24	34	24			
ОП.04	Информационно-комуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	КЭ	96	2	54	42	54		2	3
ОП.05	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	дз	54	2	18	26	28			
ОП.06	Иностранный язык (второй)	дз	96		32	32	64			
ОП.07	Психология делового общения и конфликтология	дз	40	2	16	18	22			
ОП.08	География туризма	дз	72	2	60	36	36			
ОП.09	Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере	-/дз	36	2	16	20	16			
ОП.10	Цифровые технологии в туризме и гостеприимстве	КЭ	54		40	30	24		2	3
ОП.11	Технология и организация гостиничных услуг	д/з	72		60	48	24			
ОП.12	Маркетинговые технологии в туризме и гостеприимстве	-/-/дз	66		48	44	22			
ПМ.00	**Профессиональный цикл**		**1 278**	**14**	**588**	**312**	**511**	**30**	**20**	**30**
ПМ.01	**Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства**	**Э**	**310**	**6**	**130**	**66**	**139**		**8**	**12**
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и	КДЗ	36		20	12	24			

	гостеприимства									
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	КЭ	66	2	42	22	44		2	3
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	КДЗ	34	2	20	10	24			
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	КЭ	66	2	48	22	44		2	3
УП.01	Учебная практика	КДЗ	36	час		нед	1			
ПП.01	Производственная практика	КДЗ	72	час		нед	2			
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю								4	6
ПМ.02	**Предоставление туроператорвких и турагентских услуг**	**Э**	**502**	**2**	**202**	**156**	**176**	**30**	**4**	**6**
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	КДЗ	122		70	52	40	30		
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	КДЗ	96		48	48	48			
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг	дз	140	2	84	56	84			
УП.02	Учебная практика	КДЗ	72	час		нед	2			
ПП.02	Производственная практика	КДЗ	72	час		нед	2			
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю								4	6
ПМ.03	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих**	**Э**	**178**	**2**	**48**	**22**	**48**		**4**	**6**
МДК.03.01	Специальная технология	-	70	2	48	22	48			
УП.03.	Учебная практика	КДЗ	72	час		нед	2			
ПП.03.	Производственная практика	КДЗ	36	час		нед	1			
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю								4	6
ПМ.04	**Организация экскурсионной деятельности**	**Э**	**288**	**4**	**208**	**68**	**148**		4	6
МДК.04.01	Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности	КДЗ	108	2	108	60	48		**4**	**6**
МДК.04.02	Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке	КДЗ	108	2	100	8	100			
УП.04.	Учебная практика	КДЗ	18	час		нед	2			

ПП.04.	Производственная практика	КДЗ	54	час		нед	1			
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю								4	6
ППпПС.00	Производственная практика по профилю специальности	кдз	108							
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216	час		нед	6			
Объем образовательной программы в академических часах (без учета ПА):			**4344**	**68**	**1794**			**30**	**30**	**54**
Итого:			**4428**							

5.2. Календарный учебный график № 43.02.16-2023-2026



1 Календарный учебный график № 46.02.01-2023-2026

Сентябрь: 1 - 7, 8 - 14, 15 - 21, 22 - 28
Октябрь: 29 сен - 5 окт, 6 - 12, 13 - 19, 20 - 26
Ноябрь: 27 окт - 2 ноя, 3 - 9, 10 - 16, 17 - 23, 24 - 30
Декабрь: 1 - 7, 8 - 14, 15 - 21, 22 - 28
Январь: 29 дек - 4 янв, 5 - 11, 12 - 18, 19 - 25
Февраль: 26 янв - 1 фев, 2 - 8, 9 - 15, 16 - 22, 23 - 29
Март: 1-7, 8-14, 15-21, 22-29
Апрель: 29 мар-5 апр, 6-12, 13-19, 20-26
Май: 27 апр-3 мая, 4-10, 11-17, 18-24, 25-31
Июнь: 1-7, 8-14, 15-21, 22-28
Июль: 29 июн -5 июл, 6-12, 13-19, 20-26
Август: 27 июл -2 авг, 3 - 9, 10 - 16, 17 - 23, 24 - 31

Курс I
Курс II
Курс III

ПМ.01
ПМ.02
ПМ.03
ПМ.04

Обозначения:
- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам: Всего нед.	Всего час. обяз. уч. занятий	1 сем нед.	1 сем час. обяз. уч. занятий	2 сем нед.	2 сем час. обяз. уч. занятий	Промежуточная аттестация: Всего нед.	1 сем нед.	2 сем нед.	Практики: Учебная практика Всего нед.	Учебная практика 1 нед.	Учебная практика 2 нед.	Производственная практика (по профилю) Всего нед.	Производственная практика (по профилю) 1 нед.	Производственная практика (по профилю) 2 нед.	Производственная практика (преддипломная) Всего нед.	Производственная практика (преддипломная) 1 нед.	Производственная практика (преддипломная) 2 нед.	ГИА нед.	ГИА нед.	Каникулы нед.	Всего нед.
I	39	1406	17	612	22	794	2		2	0			0			0					11	52
II	36	1296	16 1/2	594	19 1/2	702	1	1/2	1/2	2		2	2		2	0					11	52
III	22 2/3	816	14 1/6	510	8 1/2	306	1 1/3	5/6	1/2	3 1/2	1/2	3	4 1/2	1 1/2	3	3		3		6	2	34
Всего	97,667	3518		2382		2550	4 1/3			5 1/2			6 1/2			3				6	24	138

Страница 1

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Ккалендарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:
- гуманитарных и социальных дисциплин;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- географии туризма;
- турагентской и туроператорской деятельности;
- информационно-экскурсионной деятельности.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:
- мультимедийная лаборатория иностранных языков;
- коммуникативных тренингов;
- информационно-коммуникационных технологий;
- делопроизводства и оргтехники;
- учебный (тренинговый) офис;
- учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

Спортивный комплекс:
- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Колледж, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовок, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам для реализации программы по специальности 43.02.10 Туризм. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. оснащенные лаборатории:

Лаборатория «Учебный (тренинговый) офис по специальности «Туризм»
- ноутбук
- МФЦ
- цифровой телевизор
- офисная мебель
- буклеты, фотографии, каталоги, карты, рекламные проспекты и т.д.

Мультимедийная лаборатория иностранных языков
- ноутбук
- аудиосистема
- комплект аудио и видео материалов
- мебель
- рабочее место для преподавателя
- аутентичные учебные пособия по иностранным языкам;

6.1.2.2. оснащенные мастерские:
Мастерская «Информационно-экскурсионная деятельность» (Мастерская по компетенции «Туризм»)
- Мультимедийный проектор
- ноутбук
- интерактивная доска
- беспроводной перезаряжаемый портативный усилитель
- карты
- атласы
- видеотека
- мебель для студентов
- рабочее место для преподавателя
- симуляционная зона ресепшена в гостинице.

6.1.2.3. базы учебной и производственной практик:

Учебная практика реализуется в учебной аудитории колледжа и на базах практики, оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудованием и инструментами, используемыми при проведении чемпионата Профессионалы и указанными в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Туризм».

Производственная практика реализуется в организациях туристского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области туризма.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов.

На сайте колледжа размещена электронная библиотека, состоящая из 122 наименований учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе. Идет подбор ЭБС путем тестовых подключений «Академия», «Юрайт», «Лань», «Znanium», «PROFобразование».

6.2.2. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационным ресурсам сети «Интернет». Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, в том числе к подписке периодических изданий.

6.2.3. Фонд библиотеки насчитывает 35738 единиц хранения, из них печатных изданий – 35694 экз., электронных документов – 26 экз., аудиовизуальных - 18 экз.

Библиотечный фонд содержит:

- учебной литературы – 18513 экз.,
- методической – 216 экз.,
- художественной – 14350 экз.,
- научной – 2555 экз,
- справочно-библиографической – 104 экз.

В читальном зале представлено 33 наименования периодических изданий, которые обеспечивают все специальности колледжа. С учетом разработанных преподавателями колледжа УМК обеспеченность общеобразовательного цикла учебно-методическими пособиями составляет 100%.

6.2.3. Единая информационно-образовательная среда колледжа представлена платформами LMSMoodle и Цифровой образовательный контент (educont.ru), которые расширяют возможности для дистанционного обучения и для обеспечения индивидуальных маршрутов обучающихся.

6.2.4. Система управления курсами Moodle размещена на сайте колледжа. На платформе LMSMoodle представлены как традиционные дистанционные курсы, имеющие в своей структуре лекционный материал и итоговую форму контроля в виде теста, так и учебно-методический комплекс, который включает помимо лекционного материала и тестов, практические задания, ссылки на внешние источники, форму обратной связи с преподавателем (форум, удаленное подключение) и видеолекции.

Цифровой образовательный контент educont предоставляет бесплатный доступ студентам и преподавателям к материалам ведущих образовательных онлайн-сервисов России.

6.2.5. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам /модулям.

6.2.6. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными для обучения указанных обучающихся.

6.3. Практическая подготовка обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Организация воспитания обучающихся

6.4.1. В колледже определены и созданы условия для организации воспитания обучающихся.

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу й рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте, исходя из общей цели по созданию организационно-педагогических условий для развития ЛР каждого обучающегося.

Для реализации рабочей программы воспитания по специальности определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (проведение цикла занятий «Разговоры о важном», лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
– массовые и социокультурные мероприятия;
– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
–деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);
– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4.2. В ходе разработки рабочей программы воспитания каждый педагогический работник колледжа выбирает ЛР, достижение которых осуществляется обучающимися в ходе реализации образовательного процесса.

6.4.3. В рамках реализации своей дисциплины/профессионального модуля каждый педагогический работник колледжа, в том числе, совместно с представителями баз практик, родителями, студентами и др. организует за учебный год несколько занятий - событий, отличительными чертами которых являются:

– нацеленность на формирование у обучающихся выбранных педагогом ЛР;
– участие студентов в подготовке и проведении события;
– значимость проведения события для педагога и студентов;
– возможность отразить участие студентов в событии как форму аттестации по рабочей программы воспитания по специальности (зафиксировать участие);
– содержательный отбор учебного материала;

– определение наиболее эффективной формы (технологии) проведения события;
– внесение событий в календарный план воспитательной работы ОПОП.

6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Сервис, оказание услуг населению, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Сервис, оказание услуг населению, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, 25 процентов.

6.6. Финансовые условия реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для всех обучающихся и проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. ГИА по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство проходит в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются колледжем на основании следующих локальных нормативно-правовых документов: программы Государственной итоговой аттестации, Положения о выпускной квалификационной работе.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «специалист по туризму и гостеприимству».

7.3. Для государственной итоговой аттестации колледжем разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают задания для демонстрационного экзамена, темы дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.

РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Курченкова О.А.	ГАПОУ ПО ПСПК, председатель ЦМК профессиональных дисциплин по специальности 43.02.10 Туризм (43.02.16 Туризм и гостеприимство)
Плотникова С.А.	ГАПОУ ПО ПСПК, преподаватель
Нечай Н.В.	ГАПОУ ПО ПСПК, преподаватель
Гришина И.В.	ГАПОУ ПО ПСПК, преподаватель
Оноприенко Т.Н.	ГАПОУ ПСПК, методист

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Сафонова Е.А..	ГАПОУ ПО ПСПК, зам. директора по УВР
Политнева Н.Э.	ГАПОУ ПО ПСПК, зам. директора по НМР