

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«ПЕНЗЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ ПО ПСПК)

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол от 21.04.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ ПО ПСПК

от 21.04.2025 № 100-0



**Положение об Учебном центре профессиональных компетенций
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Пензенской области
«Пензенский социально-педагогический колледж»**

Пенза - 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Учебном центре профессиональных компетенций государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерство просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, основные виды деятельности Учебного центра профессиональных компетенций Колледжа (далее – Учебный центр).

1.3. Учебный центр - структурное подразделение Колледжа, осуществляющее образовательную деятельность по реализации основных образовательных профессиональных программ (заочная форма обучения) и программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) (очно-заочная форма получения образования), разработанных на основе профессиональных стандартов, квалификационных требований к профессиональным знаниям, навыкам и обеспечивающих получение и совершенствование соответствующих им квалификаций.

1.4. Учебный центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

1.5. Учебный центр в процессе реализации своей деятельности использует юридический, фактический и почтовый адреса, печать, бланки и банковские реквизиты Колледжа.

1.6. Место нахождения Учебного центра: 440052, г. Пенза, ул.Гоголя,3

1.7. Полное наименование: Учебный центр профессиональных компетенций государственного автономного профессионального учреждения Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж».

Сокращенное наименование: УЦПК ГАПОУ ПО ПСПК.

2. Предмет, цели и функции деятельности Учебного центра

2.1 Предметом деятельности Учебного центра является реализация образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (основные профессиональные образовательные программы (заочная форма обучения) и программы ДПО (очно-заочная форма получения образования), и разработка учебно-методического обеспечения этих образовательных программ.

2.2 Целями деятельности Учебного центра является обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда Пензенской области.

2.3. Основными задачами Учебного Центра являются:

- проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации обучающихся, специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- привлечение квалифицированных сотрудников Колледжа, сторонних образовательных организаций для работы по программам Учебного Центра;
- учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций путем разработки, апробации современных программ и технологий обучения.

2.4. Учебный центр в соответствии с возложенными на него целями и задачами осуществляет следующие основные функции:

- проводит мониторинг рынка образовательных услуг;
- разрабатывает, утверждает и реализует основные профессиональные образовательные программы (заочная форма обучения) и программы ДПО с учетом потребностей заказчиков (лица, организации), по инициативе которых осуществляется профессиональное образование;
- проводит организационную работу по приему слушателей в Учебный центр;
- обеспечивает реализацию основных профессиональных образовательных программ (заочная форма обучения) и программ ДПО различных сроков, уровня, направленностей, в т.ч. по индивидуальным планам;
- обеспечивает качественное учебно-методическое сопровождение основных профессиональных образовательных программ (заочная форма обучения) и программ ДПО учебными, методическими, контрольно-измерительными материалами;
- осуществляет мониторинг и контроль качества основных профессиональных образовательных программ (заочная форма обучения) и программ ДПО.

3. Управление Учебным центром

3.1. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

3.2. Общее руководство деятельностью Учебного центра осуществляет директор Колледжа.

3.3. Функцию контроля над деятельностью Учебного центра осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет руководитель Учебного центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Колледжа

3.5. Руководитель Учебного центра несет ответственность за:

- выполнение возложенных на Учебный центр функций и задач;
- организацию работы Учебного центра, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- материально-техническое обеспечение реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям и специальностям, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- соблюдение работниками Учебного центра правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной, антитеррористической безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетной информации о деятельности Учебного центра.

4. Права и обязанности

4.1. По своему профилю деятельности Учебный центр имеет право:

- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Колледжа для осуществления работ, входящих в компетенцию Учебного центра;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Колледжа, касающимся деятельности Учебного центра;
- участвовать в подборе и расстановке работников, в том числе с привлечением работников других структурных подразделений Колледжа;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иным имуществом Колледжа.

4.2. По своему профилю деятельности Учебный центр обязан:

- соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка и локальные акты, связанные с деятельностью Учебного центра;
- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;

- предоставлять необходимую информацию руководству и иным подразделениям Колледжа (по запросу);
- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности Учебного центра;
- составлять, утверждать и предоставлять достоверную статистическую и иную отчетность;
- принимать меры, направленные на рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов, а также обеспечение трудовой и исполнительской дисциплины, выполнение работниками своих функциональных обязанностей;

4.3. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников Учебного центра, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

4.4. Права и обязанности слушателей (обучающихся) определяются Уставом Колледжа, договорами на обучение и настоящим Положением.

4.5. Слушатели (обучающиеся) Учебного центра имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию дисциплины индивидуальной формы обучения;
- пользоваться в порядке, установленном локальными актами Колледжа, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотечно-информационными ресурсами;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях образовательного учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Слушатели Учебного центра обязаны:

- выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка Колледжа;
- выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательной программой;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Колледжа;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- проходить все предусмотренные образовательной программой Учебного центра контрольно-оценочные процедуры.

5. Взаимодействие Учебного центра

5.1 Учебный центр взаимодействует со всеми подразделениями Колледжа в рамках своих полномочий.

5.2. Взаимодействие с заказчиками определяются договорами на обучение, заключаемыми с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Оплата за услуги по обучению в Учебном центре производится по безналичному расчету путем внесения денежных средств на расчетный счет Колледжа.

6.2. Средства, полученные от доходов Учебного центра, направляются на оплату труда преподавателей, коммунально-бытовые услуги, хозяйственные расходы, приобретение, модернизацию и содержание оборудования, развитие материально-технического обеспечения образовательной деятельности Колледжа.