

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«ПЕНЗЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ ПО ПСПК)

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол от 21.04.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ ПО ПСПК

от 21.04.2025 № 100-0



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАОЧНОМ ОБУЧЕНИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕНЗЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

Пенза - 2025

Настоящее Положение разработано на основании:

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
3. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
4. Приказа Министерства науки и высшего образования РФ №885, Министерства просвещения РФ N390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
5. Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
6. Устава ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж» (далее – Колледж) и другими локальными документами.

1. Общие положения

1.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) является единым и обязательным для всех программ обучения, в том числе по заочной форме получения образования.

1.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования в соответствии с приказом Минобрнауки России от 21.11.2002 № 4055 «Об утверждении сроков обучения по очной, очно - заочной (вечерней) и заочной формам обучения для реализации профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования» и ФГОС СПО.

Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении требований ФГОС СПО. В этом случае образовательное учреждение разрабатывает индивидуальные планы, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

1.3. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается колледжем, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения (далее – рабочий учебный план), который разрабатывается образовательным учреждением на основе ФГОС СПО и примерного учебного плана очной формы обучения.

1.4. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, практика, государственная итоговая аттестация.

1.5. Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является лабораторно- экзаменационная сессия (далее – сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по учебной дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника государственным требованиям по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

2. Организация учебного процесса

2.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 11 недель, сессия – 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 3,4 или 6 недель в зависимости от сроков обучения, преддипломная (квалификационная) практика – 4 недели, подготовка к государственной итоговой аттестации – 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) – 2 недели, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

2.2. Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.3. Наименование дисциплин и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

Программа дисциплин «Иностранный язык» и «Физическая культура» реализуется в течение всего периода обучения.

2.4. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

2.5. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

2.6. На обязательные учебные (аудиторные) занятия отводится 160 часов.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.7. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Обзорные занятия, как правило, проводятся по наиболее сложным темам учебных дисциплин.

При проведении практических занятий следует руководствоваться письмом Минобразования России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-58 ин/16-13.

Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы, если численность учебной группы не менее 25 человек.

2.10. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану.

Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируется из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.11. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

На проведение одной итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

2.12. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с колледжем выполнение домашних контрольных работ и их

рецензирование могут выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по гуманитарным, социальноэкономическим, математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным (общетехническим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным (общепрофессиональным) и специальным дисциплинам – 0,75 часа. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Повторно выполненная контрольная работа рецензируется, оплата за повторное рецензирование проводится в общем порядке.

Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.

2.13. Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики (практики для получения первичных профессиональных навыков, практики по профилю специальности, преддипломной (квалификационной) практики), предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены.

Практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности реализуется студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации, реализуется студентом в объеме не более четырех недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной (квалификационной).

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика, а в разделе «Производственная (профессиональная) практика» рабочего учебного плана – все этапы практики, предусмотренные ФГОС по конкретной специальности.

Особенности проведения производственной (профессиональной) практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

2.14. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Виды ГИА определены ФГОС СПО и учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности. Для выполнения и защиты дипломного работы графиком учебного процесса планируется количество недель, предусмотренное федеральным государственным образовательным стандартом по специальности.

3. Порядок проведения учебного процесса

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом колледжем индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра).

Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма действующей справки – вызова утверждена приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования».

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного законодательством Российской Федерации.

3.2. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов – не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.3. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, образовательное учреждение имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.4. Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, за исключением сдачи по ним экзаменов.

3.6. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором колледжа.

3.7. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.8. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора колледжа о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

3.9. Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.10. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается диплом государственного образца и приложение к нему.

При оформлении и выдаче дипломов государственного образца Колледж руководствуется приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 №906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

Студенту, отчисленному из образовательного учреждения, в том числе при его переходе (перевode) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

4. Государственная итоговая аттестация студентов заочной формы обучения

4.1. Студент заочной формы обучения, выполнивший учебный план, приказом директора допускается к государственной итоговой аттестации.

4.2. Виды государственной итоговой аттестации определены Положением Колледжа о проведении государственной итоговой аттестации.

4.3. Для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы графиком учебного процесса отводится 6 недель.

4.3.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

4.3.2. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

4.4. Выпускнику, освоившему соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдаются диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

4.5. Оформление и выдача государственного документа о среднем профессиональном образовании и приложения к нему проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Правовое регулирование субъектов образовательного процесса (возмездная основа)

5.1. Обучение студентов по программам заочной формы обучения в ГАПОУ ПО ПСПК осуществляется также на договорной основе.

5.2. Со студентами, зачисленными на первый курс заочной формы обучения колледжа, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

5.3. Сметы на оказание платных образовательных услуг по заочной форме обучения утверждаются директором колледжа за один месяц до начала очередного учебного года.

6. Права и обязанности обучающихся заочной формы обучения

6.1. Обучающиеся заочной формы обучения могут совмещать учебу с работой.

6.2. Обучающиеся заочной формы обучения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой и информационными ресурсами Колледжа.

6.3. Предоставление обучающимся академических отпусков производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

6.4. Обучающиеся заочной формы обучения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся и другие нормативно-правовые акты Колледжа.