

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«ПЕНЗЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ ПО ПСПК)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ ПО ПСПК
от 15.09.2025 № 116-0



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «ПЕНЗЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Пенза - 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативно-правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией, локальными актами Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящим Положением определяются порядок создания, организации деятельности, а также задачи и компетенция комиссии по урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции в Колледже (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия создается в целях:

- осуществления в Колледже деятельности по профилактике и борьбе с коррупцией в преподавательской и студенческой среде, а также среди сотрудников из числа учебно-вспомогательного и административного состава;
- надлежащего общественного контроля, открытости в деятельности Колледжа, установления и укрепления конструктивных отношений между обучающимися и работниками Колледжа;
- создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и работников Колледжа.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется указанными в п.1.1 настоящего Положения нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Порядок создания Комиссии, ее состав

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом Колледжа.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа и подлежит корректировке в связи с изменением персонального состава.

2.3. Комиссия возглавляется Председателем.

2.4. Председатель Комиссии:

- организует и возглавляет работу Комиссии;
- утверждает план работы комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение поступивших материалов, документов;

- назначает даты заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания;
- ведет заседания;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Из состава Комиссии назначаются заместитель Председателя и Секретарь.

2.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности Председателя комиссии в случае его отсутствия.

2.7. Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение делопроизводства;
- принимает и регистрирует заявления, сообщения и иные документы, поступающие от сотрудников и обучающихся Колледжа, иных заинтересованных лиц;
- готовит материалы к заседанию и направляет их членам Комиссии;
- ведет протокол заседания;
- по поручению Председателя осуществляет информационное взаимодействие с государственными и местными органами, общественными организациями;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

2.8. Членами Комиссии могут быть заместители директора, заведующие отделениями, преподаватели, специалисты отдела кадров.

3. Принципы и основные направления деятельности Комиссии

3.1. Противодействие коррупции в Колледже осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- законность;
- публичность и открытость деятельности Комиссии;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- обеспечение четкой правовой регламентации деятельности по противодействию коррупции, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- приоритет защиты прав и законных интересов работников Колледжа, обучающихся, и их родственников, иных физических или юридических лиц;
- взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и гражданами.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения и Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Колледжа (далее – Кодекс). Вопросы, входящие в компетенцию Комиссии, рассматриваются ее членами посредством коллективного, свободного и гласного обсуждения.

3.3. Основными направлениями деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов являются:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции, формирование руководством Колледжа нетерпимости к коррупционному поведению в преподавательской и студенческой среде;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Колледжа по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также обучающихся;
- усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях сотрудников, обучающихся либо их родителей к должностным лицам, занимающим административные должности в Колледже;
- разработка и принятие мер обеспечительного характера по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов;
- обеспечение открытости и добросовестной конкуренции при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- представление сотрудниками Колледжа сведений об их участии, (участии их близких родственников) в качестве учредителей коммерческих организаций, в целях недопущения, при осуществлении хозяйственной деятельности Колледжа, возникновения противоречий между личной заинтересованностью работника и интересами Колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Колледжа.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Для осуществления поставленных целей и задач Комиссия:

- в пределах своей компетенции принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Колледжа по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений;
- разрабатывает план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Колледже;
- рассматривает вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков;
- анализирует и обобщает данные о нарушениях положений Кодекса, признаках коррупционных проявлений в действиях сотрудников Колледжа, конфликте их интересов, отраженных в заявлениях, жалобах, обращениях, представлениях в адрес Колледжа, в целях принятия административных мер и разработки профилактических мероприятий;

- создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также с целью подготовки проектов и решений по этим вопросам;
- организует проведение анкетирования сотрудников и обучающихся Колледжа на предмет соблюдения положений Кодекса;
- контролирует исполнение приказов директора по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов;
- осуществляет целенаправленную просветительскую работу по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников и обучающихся чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации Колледжа.

4.2. Комиссия в соответствии с направлениями своей деятельности:

- осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию и содержащих информацию о признаках совершения сотрудниками и обучающимися Колледжа действий, имеющих коррупционный характер, или возникновении ситуаций, связанных с коррупционными рисками и возникновением конфликта интересов, от сотрудников из числа учебно-вспомогательного и административного состава, обучающихся и их родителей, сторонних физических и юридических лиц;
- назначает и осуществляет служебную проверку поступившей информации;
- запрашивает информацию, объяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Колледжа, преподавателей, обучающихся и, в случае необходимости, приглашают их на свои заседания;
- осуществляет подготовку материалов о несоблюдении работниками Колледжа при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- формирует предложения руководству Колледжа по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Очередные заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в течение текущего учебного года по окончании каждого семестра. По решению Председателя Комиссии, в его отсутствие - по решению заместителя Председателя, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.2. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

5.3. Материалы к заседанию Комиссии (за исключением материалов, носящих конфиденциальный характер), направляются Секретарем для ознакомления членам Комиссии не позднее чем за два дня до ее заседания.

5.4. Заседания Комиссии ведет Председатель. При отсутствии Председателя, по его поручению, заседание Комиссии ведет заместитель Председателя.

5.5. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя или Секретаря.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 ее членов.

5.7. В случае необходимости, по согласованию с Председателем Комиссии, к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица, как с правом, так и без права совещательного голоса.

5.8. Члены Комиссии предупреждаются о неразглашении информации, поступившей в порядке участия в работе Комиссии.

5.9. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий и Секретарь.

5.10. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос. Голос председательствующего на заседании является решающим при равном числе голосов. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому ею вопросу, вправе изложить его в письменной форме.

5.11. Решение Комиссии вступают в силу после его утверждения приказом директора Колледжа.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение состава Комиссии или ее ликвидация осуществляется по приказу директора Колледжа.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.