

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО ПСПК
_____ Л.Н.Петрова

**План мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж»
на 2025- 2027 годы**

№ п/п	Планируемое мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	январь июнь октябрь	Председатель комиссии – Сафонова Е.А., зам. директора по УВР
2.	Ознакомление под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже с вновь поступающими работниками	Постоянно	Специалист по кадрам Дергунова И.В.
3.	Проведение анализа действующих нормативно-правовых актов, локальных актов и распорядительных документов на коррупционность	Постоянно	Специалист по кадрам Дергунова И.В.
4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Специалист по кадрам Дергунова И.В.
5.	Установление персональной ответственности педагогических и иных работников колледжа за неправомерно принятие решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Зам. директора по УВР Сафонова Е.В.
6.	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на Совете колледжа и Педагогическом совете	Постоянно	Зам. директора по УВР Сафонова Е.В.
7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических и иных работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Специалист по кадрам Дергунова И.В..
8.	Информационное взаимодействие администрации колледжа с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Зам директора по ВР Тишкина Е.О. Классные руководители
9.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий хозяйственных договоров, договоров заключенных по результатам закупочных процедур	Постоянно	Главный бухгалтер Яшина Т.Е.

10.	Контроль за целевым использованием средств, выделенных на выполнение государственного задания	Постоянно	Главный бухгалтер Яшина Т.Е.
11.	Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при использовании имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления, в том числе обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.	Постоянно	Главный бухгалтер Яшина Т.Е. Зам. директора по УВР Сафонова Е.В.
12.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе контроль законности расходования бюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Главный бухгалтер Яшина Т.Е. Гришина И.В., председатель первичной профорганизации
13.	Организация работы «телефона доверия» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан	Постоянно	Зам. директора по УВР Сафонова Е.В.
14.	Размещение в сети интернет на официальном сайте колледжа отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно	Главный бухгалтер Яшина Т.Е.
15.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и итоговой аттестации	Постоянно	Зам. директора по УВР Сафонова Е.В.
16.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Зам. директора по УВР Сафонова Е.В.
17.	Проведение контроля за осуществлением приема в колледж обучающихся	Постоянно	Зам. директора по УВР Сафонова Е.В.
18.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Зам. директора по УВР Сафонова Е.В. Ответственный секретарь приемной комиссии
19.	Рассмотрение жалоб и заявления граждан о фактах коррупции (поступающих почтой, по телефону, через интернет) в колледже	По мере поступления	Зам. директора по УВР Сафонова Е.В. Председатель первичной профорганизации Гришина И.В.
20.	Организация индивидуального консультирования работников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Специалист по кадрам Дергунова И.В.
21.	Информирование работников колледжа об изменения действующего законодательства в сфере образования	Постоянно	Специалист по кадрам Дергунова И.В.

22.	<p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста:</p> <p>– Обновление информационной вкладки на демонстрационных панелях</p>	Постоянно	Заместитель директора по ВР Тишкина Е.О.
	<p>– Единый тематический классный час: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;</p>	Декабрь	Классные руководители
	<p>– Единый тематический классный час: «Открытый диалог» (источники и причины коррупции, условия эффективного противодействия коррупции, почему в России терпимое отношение к коррупции);</p>	Апрель	Классные руководители
	<p>– Родительские собрания «Формирование антикоррупционного мировоззрения».</p>	В течение года	Классные руководители