

Утверждаю:



Директор ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж»

Л. Н. Петров

**План проведения мероприятий по организации системы маршрутизации обучающихся и выпускников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
<b>I. Организационно-управленческое направление</b>			
1.1	Разработка (корректировка) нормативно-правовых документов, регламентирующих взаимодействие колледжа с работодателями, социальными партнерами в области трудоустройства.	в течение года	Ульянкина М. А.
<b>II Маркетинговое направление</b>			
2.1	Мониторинг рынка труда и анализ потребности в специалистах по реализуемым направлениям подготовки на основании баз вакансий ЦЗН, партнеров – работодателей)	в течение года	Ульянкина М. А.
2.2	Информирование выпускников информацией об имеющихся вакансиях (размещение на стендах, на сайте колледжа)	в течение года	Ульянкина М. А.
2.3	Формирование базы данных выпускников для предоставления информации работодателям ГУ ЦЗН.	в течение года	Ульянкина М. А., кл. руководители
2.4	Участие в реализации региональных программах содействие занятости и трудоустройства выпускников	в течение года	Ульянкина М. А.
2.5	Размещение информации о выпускниках колледжа в соц сетях	в течение года	Председатели ЦМК
<b>III Коммуникационное направление</b>			
3.1	Согласование ОПОП с работодателями	до 01.04.2025	председатели ЦМК
3.2		в течение года	председатели ЦМК

3.3	Участие социальных партнеров, работодателей в конкурсах, мероприятиях, проводимые в колледже	в течение года	Ульянкина М. А., председатели ЦМК
3.4	Заключение договоров по реализации практической подготовки	в течение года	Ульянкина М. А.
3.5	Организация мероприятий, встреч с работодателями	в течение года	Ульянкина М. А., председатели ЦМК
3.6	Анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников	май	Ульянкина М. А., председатели ЦМК
3.7	Встреча с потенциальными работодателями «Экспресс-трудоустройство»	февраль - март	Ульянкина М. А.
<b>IV Содействие временной занятости обучающихся и их последующего трудоустройства</b>			
4.1	Содействие во временной занятости студентов и последующем трудоустройстве	в течение года	Ульянкина М. А., председатели ЦМК
4.2	Введение мониторинга о предварительном трудоустройстве и занятости выпускников, в том числе лиц с инвалидностью и ОВЗ	апрель	Ульянкина М. А.
4.3	Мониторинг трудоустройства выпускников с представлением подтверждающих документов	2 года после окончания	Ульянкина М. А. Кл. руководители
<b>V Информационно-консультационное сопровождение</b>			
5.1	Консультирование студентов, выпускников по вопросам трудоустройства, занятости, составление и размещение резюме	В течение года	Представители ЦЗН, психолог. Ульянкина М. А., председатели ЦМК
5.2	Сопровождение выпускников (устройство, адаптация, преодоление кризисов, карьерный рост)	3 года	Кл. руководители
<b>VI Взаимодействие с выпускниками</b>			
6.1	Организация наставничества в период реализации практической подготовки	в течение года	председатели ЦМК
6.2	Привлечение выпускников к участию в НПК, мероприятиях колледжа	в течение года	председатели ЦМК