

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«ПЕНЗЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ ПО ПСПК)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 18.04.2024 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ ПО ПСПК

от 02.05.2024 № 94-0



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГАПОУ ПО «ПЕНЗЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Пенза – 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ «Профессионалитет» (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ «Профессионалитет» в ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. В настоящем Положении понятия «образовательная программа», «основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет (ОПОП-П)» и «программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)» считаются тождественными.

1.3. Нормативные основания для разработки Положения:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

– Указ Президента Российской Федерации от 01.12.2016 № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;

– Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (с посл. изм.);

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 № 05–369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от ... № ... «Об утверждении профессионального стандарта «...». (при наличии)

– Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413»;

– Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 №Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования»;

– Приказ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» от 27.01.2022 №П-7 «Об утверждении Методических разъяснений по составлению рабочей программы воспитания и плана воспитательной работы на основе примерной рабочей программы воспитания, включенной в ПООП СПО по профессиям/специальностям (для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования)»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (с посл. изм.);

– Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932 «Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Устав и локальные документы ГАПОУ ПО ПСПК.

1.4. ОПОП-П предназначена для обеспечения подготовки кадров по специальностям в рамках ФП «Профессионалитет» в кластере «Педагогика» и содержит все структурные элементы примерной основной образовательной программы «Профессионалитет» по соответствующей специальности.

1.5. ОПОП-П обеспечивает вариативность подготовки обучающихся среднего профессионального образования, учитывает запросы работодателя посредством включения дополнительных профессиональных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе по освоению компетенций цифровой экономики, отражающий запросы конкретного работодателя (далее – цифровой модуль).

1.6. ОПОП-П разрабатывается Колледжем в соответствии с ФГОС СПО с учетом новой образовательной технологии «Профессионалитет» и примерной образовательной программы соответствующей специальности.

1.7. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах освоения ОПОП-П. При разработке ОПОП-П на базе основного общего образования Колледжем учитываются требования ФГОС СОО с учётом получаемой специальности СПО.

1.8. Реализация образовательных программ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.9. Разработанные ОПОП-П должны обеспечивать достижение обучающимися результатов, установленных требованиями соответствующих ФГОС СПО.

1.10. Настоящее Положение содержит требования, обязательные для исполнения

всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией ОПОП-П в Колледже.

1.11. Контроль за выполнением требований настоящего Положения, ответственность за разработку и своевременное обновление ОПОП-П несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Требования к структуре и оформлению ОПОП-П

2.1 ОПОП-П разрабатывается для реализации образовательной программы на базе основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, с учетом формы и содержания примерной образовательной программы соответствующей специальности. В тексте ОПОП-П следует удалить из всех сочетаний (примерные условия, примерная рабочая программа и т.д.) слово «примерный» (во всех формах использования данного слова).

2.2 ОПОП-П представляет собой комплекс основных характеристик образования (формы и сроки обучения, объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин/модулей, рабочей программы воспитания по специальности и календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, условий реализации образовательной программы.

2.3 На титульном листе ОПОП-П указываются наименование, специальность, квалификация выпускника, сведения об утверждении и согласовании с опорными работодателями. Далее следуют лист согласования и содержание ОПОП-П.

2.4 Перечень учебных циклов ОПОП-П, состав учебных дисциплин, модулей, практики и иных компонентов ОПОП-П, соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы определяется требованиями соответствующих ФГОС СПО с учетом примерных основных образовательных программ и требований работодателей.

2.5 Структура ОПОП-П включает в себя следующие разделы:

2.5.1. Раздел 1. Общие положения, где указывается назначение образовательной программы, перечисляются нормативные документы для разработки ОПОП-П и приводится перечень сокращений.

2.5.2. Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы указываются по форме примерной образовательной программы по соответствующей специальности.

2.5.3. Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, включая область(и) профессиональной деятельности выпускников), перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке образовательной программы, осваиваемые виды деятельности.

2.5.4. Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы, в котором приводятся общие и профессиональные компетенции и матрица компетенций выпускника.

2.5.5. Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы, в состав которого входят учебный план, обоснование распределения вариативной части образовательной программы, план обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте), календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, практическая подготовка, государственная итоговая аттестация.

2.5.6. Раздел 6. Условия реализации образовательной программы, в котором дается описание материально-технического, учебно-методического, финансового обеспечения образовательного процесса, указывается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, кадровые условия реализации образовательной программы.

2.5.7. Приложения к ОПОП-П включают подробное описание следующих компонентов образовательной программы:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Материально-техническое оснащение

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Приложение 6. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин

2.6 ОПОП-П оформляется на листах формата А4 в электронном и печатном варианте. Электронная версия основной образовательной программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля верхнее, левое и нижнее -20мм; правое – 10 мм, абзацный отступ текста документа - 1,25 см. Заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом, кегль 12. Титульный лист - в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, шрифт в таблицах - Times New Roman, кегль – 10-12. Страницы ОПОП-П должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

3. Порядок разработки и утверждения ОПОП

3.1. На подготовительном этапе разработки ОПОП-П в колледже создается рабочая группа, в состав которой включаются заместители директора колледжа, методисты, председатели ЦМК, преподаватели, представители организаций работодателя, входящих в состав кластера. Возглавляет рабочую группу заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Закрепляется состав рабочей группы соответствующим приказом.

Рабочая группа проводит анализ федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности, профессиональных стандартов (при наличии). На основе сопоставления матрицы компетенций, соответствующей ФГОС СПО и запросов работодателя к квалификационным характеристикам выпускников, выявляется дефицит компетенций. На основе проведенного анализа разрабатывается матрица компетенций выпускника с учетом запроса работодателя. Дополнительные компетенции, сгруппированные по видам деятельности, ложатся в основу разработки дополнительного профессионального блока.

3.2. На основном этапе осуществляется разработка разделов ОПОП-П соответствующей специальности.

3.2.1. В разделе 1. Общие положения (пункты 1.1.,1.2.,1.3.) уточняется база общего образования (среднее общее или основное общее), указывается ФГОС СПО, на основе которого разработана ОПОП-П, уточняется перечень нормативных оснований разработки ОПОП-П, нормативных правовых актов об утверждении соответствующих профессиональных стандартов, приводится перечень сокращений.

3.2.2. В разделе 2. Основные характеристики образовательной программы приводится заданный перечень параметров, для каждого из которых следует обозначить показатели, характеризующие особенности ОПОП-П соответствующей специальности, по форме,

приведенной в примерной образовательной программе.

3.2.3. В разделе 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника в соответствии с заданной в примерной образовательной программе по соответствующей специальности форме указывается область(и) профессиональной деятельности выпускников (пункт 3.1.), перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П (пункт 3.2.), осваиваемые виды деятельности и формируемые профессиональные компетенции (пункт 3.3.).

3.2.4. В разделе 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы приводится перечень общих и профессиональных компетенций, разрабатывается матрица компетенций выпускника.

3.2.4.1. В пункте 4.1. в таблице «Общие компетенции» указываются все общие компетенции, сформулированные в ФГОС СПО, а также показатели их освоенности (знания и умения). Список компетенций может быть расширен на основе требований работодателей, каждый обозначенный показатель должен найти отражение в требованиях к результатам освоения по модулям и дисциплинам. Новые показатели (знания и умения) вносятся в конце списка.

3.2.4.2. В пункте 4.2. в таблице «Профессиональные компетенции» перечисляются виды деятельности и соответствующие им профессиональные компетенции из ФГОС СПО, указываются показатели освоенности компетенций (навыки, знания и умения), вносятся дополнительные виды деятельности по запросу работодателя, соответствующие им профессиональные компетенции и показатели, прописанные в дополнительном профессиональном блоке. Показатели «навыки» формулируются с помощью конструкций, начинающихся с существительного в форме родительного падежа, показатели «знания» – в форме именительного падежа, показатели «умения» – с помощью конструкций, начинающихся с глагола в неопределенной форме (по аналогии с профессиональными стандартами).

3.2.4.3. В пункте 4.3. дается описание матрицы компетенций выпускника, представляющей собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов или единых квалификационных справочников при отсутствии профессиональных стандартов, и запроса работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП-П. Заполнение заданных форм направлено на установление соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики. На основе матрицы в программы учебных дисциплин и профессиональных модулей включаются соответствующие компетенции.

3.2.5. В разделе 5. Структура образовательной программы указывается содержание следующих подразделов

- учебный план
- обоснование распределения вариативной части образовательной программы
- план обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)
- календарный учебный график
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и практик
- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- практическая подготовка
- государственная итоговая аттестация

3.2.5.1. В учебном плане (пункт 5.1.) указывается перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, с указанием их объема в академических часах, логической последовательности и преемственности, а также распределение по периодам обучения. В учебный план образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования, включается блок общеобразовательных дисциплин (далее – блок ООД), в структуре образовательной программы предусматриваются общеобразовательные дисциплины, разрабатываемые на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Разработка учебного плана и календарного учебного графика осуществляется исходя из следующих правил.

Все дисциплины и профессиональные модули разделены на блоки:
социально-гуманитарный цикл и обязательный профессиональный блок.

В состав обязательного профессионального блока входят общепрофессиональный цикл, включающий дисциплины, указанные в ФГОС СПО и профессиональный цикл, включающий профессиональные модули, соответствующие видам деятельности по ФГОС СПО. Профессиональные модули включают междисциплинарные курсы, учебную практику и/или производственную практику. В составе профессионального модуля могут предусматриваться один или несколько междисциплинарных курсов. Дополнительный профессиональный блок включается в учебный план при необходимости за счет вариативной части образовательной программы и может быть представлен дополнительными общепрофессиональными дисциплинами, выбранными работодателем, дополнительными профессиональными модулями, сформированными по запросу работодателя, образовательным модулем по формированию компетенций для цифровой экономики.

Определение видов практики относится к компетенции Колледжа. Практика входит в обязательный профессиональный блок и дополнительный профессиональный блок и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями.

Объем образовательной программы в форме практической подготовки выделяется во всех циклах и блоках (социально-гуманитарном, обязательном профессиональном блоке и дополнительном профессиональном блоке).

Для каждой дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики в учебном плане указывается форма промежуточной аттестации обучающихся, распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации.

3.2.5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы (пункт 5.2.) производится, если принято решение распределить объем вариативной части на расширение и углубление общих и профессиональных компетенций обязательной части образовательной программы.

3.2.5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) (пункт 5.3.) заполняется при формировании ОПОП-П, исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера и возможности работодателя обеспечить реализацию плана обучения необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами для выполнения всех видов работ, определенных содержанием рабочих программ профессиональных модулей.

План обучения на предприятии (на рабочем месте) содержит тематический

и календарный план-график обучения в форме практической подготовки и служит основой составления расписания для обучения студентов на предприятии. В план обучения на предприятии (на рабочем месте) включаются часы, относящиеся только к тем элементам образовательной программы, освоение которых осуществляется на предприятии.

3.2.5.4. Календарный учебный график (пункт 5.4.)

При составлении календарного учебного графика в первую очередь распределяются недели каникул в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности), затем отводятся недели на государственную итоговую аттестацию, затем недели практик. Оставшиеся свободными недели относятся к учебным занятиям. Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. При распределении часов дополнительного профессионального блока, сформированного за счет вариативной части образовательной программы, предусматривается сквозное распределение часов.

3.2.5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (пункт 5.5.)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю) формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся).

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, включая содержание учебной, производственной практики разрабатываются на основе ФГОС СПО по специальности с учётом соответствующей примерной рабочей программы и требований работодателя. Программы разрабатываются до начала реализации ОПОП-П преподавателями, ведущими учебные дисциплины и профессиональные модули (междисциплинарные курсы) при координирующей роли заместителя директора по учебно-воспитательной работе, методиста, председателей ЦМК на весь период реализации образовательной программы.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приводятся в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

3.2.5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (пункт 5.6.).

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания Колледжа и представлены в Приложении 5 к ОПОП-П.

3.2.5.7. Практическая подготовка (пункт 5.7.)

Практическая подготовка при реализации образовательной программы направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– указывается, где реализуется практическая подготовка, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Указываются курсы обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы, где образовательная деятельность организуется в форме практической подготовки.

Конкретизируются специальные помещения и структурные подразделения Колледжа, а также специально оборудованные помещения (рабочие места) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (работодателем), для организации практической подготовки.

3.2.5.8. Государственная итоговая аттестация (ГИА) (пункт 5.8.) осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Указываются формы проведения ГИА и краткое содержание программы ГИА. Программа ГИА является приложением 4 к ОПОП-П.

3.2.6. Условия реализации образовательной программы

В пункте 6.1 указываются требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

В подпункте 6.1.1. отмечается, что требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В подпункте 6.1.2. приводится перечень специальных помещений (кабинеты, лаборатории, мастерские, составляющие спортивного комплекса) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой.

В подпункте 6.1.3 указывается, что минимально необходимый для реализации ОПОП-П перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

В пункте 6.2. описывается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, отмечается, что программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий, перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, при реализации которых возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В пункте 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы указываются следующие положения:

- требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО;

- реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 01 Образование и наука, имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет;

- работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 01 Образование и наука, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

- доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

В пункте 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы указывается следующее:

- расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно;

- финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Колледж приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

4. Порядок согласования, экспертизы, утверждения и хранения ОПОП

4.1. Разработанные ОПОП-П подлежат внутренней и внешней технической и содержательной экспертизе. Экспертиза проводится председателями ЦМК с последующей отметкой на листе согласования.

4.2. При положительном заключении экспертов ОПОП-П по каждой специальности рассматриваются на педагогическом совете Колледжа и рекомендуются к прохождению процесса согласования с представителями работодателей.

4.3. ОПОП-П, согласованные с представителями работодателей, направляются на утверждение директору Колледжа.

4.4. На титульном листе ОПОП-П ставится:

- отметка «СОГЛАСОВАНО», дата согласования, подпись руководителя учреждения/ организации (работодателей), печать;

- отметка «УТВЕРЖДАЮ», дата утверждения, подпись директора Колледжа и печать.

4.6. На оборотной стороне титульного листа ставится отметка о согласовании с председателями ЦМК и указываются работодатели-представители кластера, участвующие в разработке ОПОП-П.

4.7. Разработанная и утвержденная ОПОП-П хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Электронный вариант ОПОП-П размещается на сайте Колледжа.

5. Порядок обновления ОПОП

5.1. Срок действия утвержденной директором Колледжа и согласованной с работодателем ОПОП-П определяется сроком обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

5.2. При необходимости в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы ОПОП-П подлежит ежегодному рассмотрению и обновлению.

5.3. Основанием для ежегодного обновления ОПОП-П могут быть: изменения в нормативной правовой базе, регламентирующей различные аспекты разработки и/или реализации образовательной программы, изменения на рынке профессиональной деятельности выпускников; изменение условий реализации, обеспечение учебно-методической литературой, наличие педагогических кадров, целевой заказ работодателя, изменение материально-технической базы и иные условия.

5.4. Обновляться может любой компонент образовательной программы, в том числе, с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона в рамках, установленных ФГОС СПО.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Колледжа.

6.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте колледжа.