

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

- «СГ.01 История России»
- «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»
- «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»
- «СГ.04 Физическая культура»
- «СГ.05 Основы финансовой грамотности»
- «ОП.01 Основы педагогики»
- «ОП.02 Основы психологии»
- «ОП.03 Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями»
- «ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»
- «ОП.05 Возрастная анатомия, физиология и гигиена»
- «ОП.06 Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере»
- «ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»
- «ОП.08 Педагогика дополнительного образования»
- «ОП.09 Дополнительное образование детей: история и современность»
- «ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
- «ОП.11 Эффективное поведение на рынке труда и основы предпринимательской деятельности в профессиональной деятельности»
- «ОП.12 Основы педагогического мастерства»
- «ОП.13 Возрастная психология»
- «ОП.14 Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в системе дополнительного образования»
- «ОП.15 Основы алгоритмизации и программирования»
- «ОП.16 Введение в разработку компьютерных игр»
- «ОП.17 Цифровые технологии в профессиональной деятельности педагога дополнительного образования»

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
44.02.03. Педагогика дополнительного образования

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|----|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | |
| 1. Общая характеристика | |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | |
| 2.2. Содержание дисциплины | |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 11 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 11 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.01 История России»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «СГ.01 История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|------------|--|--|------------------|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую | приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение | - |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| | <p>значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> | |
| ОК.03 | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> | <p>современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; правила разработки презентации</p> | - |
| ОК.04 | <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности</p> | - |
| ОК.05 | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста</p> | - |
| ОК.06 | <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного</p> | - |

| | | | |
|--------|--|--|-----------------|
| | | поведения и последствия его нарушения | |
| ОК.09 | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | - |
| ПК 1.8 | анализировать занятия по определенным параметрам (цель, структура, деятельность учащихся или преподавателя, методы) | методы анализа занятий; функции анализа занятий | анализа занятий |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|----------------------|---|
| Учебные занятия | 70 | - |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |
| Всего | 72 | - |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Объем, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Россия – великая наша держава | Содержание | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее | | |
| Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси | Содержание | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой | | |
| Тема 3. Смута и её преодоление | Содержание | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений | | |
| Тема 4. Волим под царя восточного, православного | Содержание | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г. | | |
| Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи | Содержание | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты | | |
| Тема 6. Отторженная возвратих | Содержание | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в | | |

| | | | |
|--|--|----------|---|
| | Северном Причерноморье | | |
| Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы» | Содержание | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны | | |
| Тема 8. Гибель империи | Содержание | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война | | |
| Тема 9. От великих потрясений к Великой победе | Содержание | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне | | |
| Тема 10. Вставай, страна огромная | Содержание | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа | | |
| Тема 11. В буднях великих строек | Содержание | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы | | |
| Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению | Содержание | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодежи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве | | |
| Тема 13. Россия. XXI век | Содержание | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.8 |
| | Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. | | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| | Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса | | |
| Тема 14. История антироссийской пропаганды | Содержание | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии | | |
| Тема 15. Слава русского оружия | Содержание | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки | | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | | |
| | - Составление электронных презентаций на тему «ВПК в эпоху Великой Отечественной войны в Пензенском крае» | 2 | |
| Тема 16. Россия в деле | Содержание | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков | | |
| Повторительно-обобщающее занятие | | 2 | |
| Итоговая контрольная | | 2 | |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | | | |
| Всего: | | 72 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 10-е изд., стер. – Москва : Академия, 2022. – 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. (<https://urait.ru/book/istoriya-rossii-hh-nachala-hhi-veka-538364>)

3. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2019. - 368 с.

5. Артемов, В.В. История Отечества: С древнейших времен до наших дней: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 24-е изд. испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 384 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05792-8. – Текст: непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.

3. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102693-9. – Текст: непосредственный.

4. Касьянов, В.В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Касьянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09549-4. – Текст: непосредственный.

5. Кириллов, В.В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 565 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08560-0. – Текст: непосредственный.

6. Князев, Е.А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.

7. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст: непосредственный.
8. Мокроусова, Л.Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08376-7. – Текст: непосредственный.
9. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05027-1. – Текст: непосредственный.
10. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин; под научной редакцией В.М. Кириллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 198 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05440-8. – Текст: непосредственный.
11. Санин, Г.А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г.А. Санин. – Москва: Просвещение, 2015. – 80 с. – ISBN 978-5-09-034351-0. – Текст: непосредственный.
12. Степанова, Л.Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Степанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 231 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10705-0. – Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|--|--|---|
| <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - правила разработки презентации; - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности; - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста; - сущность гражданско-патриотической позиции, - традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила построения простых и сложных предложений на | <p>Демонстрация знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России.</p> <p>Демонстрация знания об основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте.</p> <p>Демонстрирование знания о приемах структурирования информации.</p> <p>Демонстрация знания о формате оформления результатов поиска информации.</p> <p>Демонстрирование знания о возможных траекториях личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.</p> <p>Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности.</p> <p>Сформированность знаний о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</p> <p>Демонстрация знания о сущности гражданско-патриотической позиции.</p> <p>Демонстрация знания об общечеловеческих ценностях.</p> <p>Демонстрация знания о содержании и назначении важнейших правовых и законодательных актов государственного значения.</p> <p>Сформированность знаний о перспективных направлениях и основных проблемах развития РФ на современном этапе</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.</p> <p>Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности; методы анализа занятий; функции анализа занятий <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и | <p>Демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте.</p> <p>Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять её составные части.</p> <p>Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий.</p> <p>Сформированность умений определять задачи поиска исторической информации.</p> <p>Демонстрация умения определять необходимые источники информации.</p> <p>Демонстрация умения структурировать получаемую информацию.</p> <p>Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска.</p> <p>Сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.</p> <p>Демонстрация умения организовывать и</p> | <p>Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).</p> |
|---|--|---|

| | | |
|---|--|--|
| <p>самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе - проявлять гражданско-патриотическую позицию; <p>демонстрировать осознанное поведение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; <p>анализировать занятия по определенным параметрам (цель, структура, деятельность учащихся или преподавателя, методы)</p> | <p>мотивировать коллектив для совместной деятельности.</p> <p>Демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.</p> <p>Демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России.</p> <p>Демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость.</p> <p>Демонстрирование умения применять средства информационных технологий для решения поставленных задач.</p> <p>Сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты регионального значения</p> | |
|---|--|--|

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
44.02.03. Педагогика дополнительного образования

Рабочая программа дисциплины

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|--|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ..... | |
| 1. Общая характеристика..... | |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | |
| 2.2. Содержание дисциплины | |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение..... | |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ | |

1.БЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности»: формирование представления об иностранном языке, как средстве межличностного и профессионального общения, инструменте познания и самообразования.

Дисциплина «СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности» обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, | Уметь | Знать |
|----------------|---|---|
| ОК.02 | <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, – порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК.03 | <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – выявлять источники финансирования; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – определять источники достоверной правовой информации; – составлять различные правовые документы; – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; – правила разработки презентации; – основные этапы разработки и реализации проекта |

| | | |
|-------|--|---|
| ОК.04 | <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности |
| ОК.09 | <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы; (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|----------------------|---|
| Учебные занятия | 120 | 108 |
| в том числе практические занятия | 108 | 108 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 12 | - |
| Всего | 120 | 108 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка | | | |
| Тема 1. Система образования в России | Содержание учебного материала в том числе практических и лабораторных занятий | 30/30 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 |
| | Практическое занятие 1. Система дошкольного образования в России. Введение НЛЕ по теме. Активизация в речи. Формирование грамматических навыков. | 4 | |
| | Практическое занятие 2. Система школьного образования в России. Чтение с извлечением основной информации. | 2 | |
| | Практическое занятие 3. Планирование рабочего времени. Расписание дня. Daily routine. Введение НЛЕ. Совершенствование умений монологической речи по теме. Сочинение на тему «Business before pleasure» - аналог русской поговорки «Сделал дело, гуляй смело». | 6 | |
| | Практическое занятие 4. Профорientация. Развитие таланов у детей. Активизация в речи нового лексического материала. | 4 | |
| | Практическое занятие 5. Организация досуга детей и подростков. Презентация буклета. Совершенствование навыков монологической речи. | 4 | |
| | Практическое занятие 6. Система СПО и ВПО в России. Совершенствование умений диалогической речи. Контрольная работа. | 2 | |
| | Практическое занятие 7. Поисковое чтение «Education in Russia». Чтение, перевод со словарем текста по теме. Чтение с извлечением основной информации. | 4 | |
| | Практическое занятие 8. Сочинение-рассуждение на тему «Holidaymaking. How to organize our free time carefully» - «Организация отдыха». Совершенствование грамматических навыков. Контрольная работа. | 4 | |
| Тема 2 Система образования в стране/странах изучаемого языка | Содержание учебного материала в том числе практических и лабораторных занятий | 38/38 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 |
| | Практическое занятие 9. Система дошкольного образования в стране/странах изучаемого языка. Введение НЛЕ по теме. Активизация в речи. | 4 | |
| | Практическое занятие 10. Система школьного образования в стране/странах изучаемого языка. Чтение с извлечением основной информации. Совершенствование умений | 4 | |

| | | | |
|--|--|--------------|----------------------------|
| | диалогической речи. | | |
| | Практическое занятие 11. Система СПО и ВПО в стране/странах изучаемого языка. Введение НЛЕ по теме. Активизация в речи. Совершенствование навыков монологической речи. | 4 | |
| | Практическое занятие 12. Ознакомительное чтение: текст «Education in the United Kingdom». Чтение, перевод со словарем текста по теме. Чтение с извлечением основной информации. | 4 | |
| | Практическое занятие 13. Поисковое чтение: текст «Education in the United States of America». Чтение, перевод со словарем текста по теме. Чтение с извлечением основной информации. | 4 | |
| | Практическое занятие 14. Известные колледжи страны/стран изучаемого языка. Введение НЛЕ по теме. Активизация в речи. Совершенствование грамматических навыков. Контрольная работа. | 6 | |
| | Практическое занятие 15. Рейтинг самых престижных вузов мира. Совершенствование умений диалогической речи. | 2 | |
| | Практическое занятие 16. Составление аннотации текста профессиональной направленности «Education for different children». Совершенствование грамматических навыков. | 2 | |
| | Практическое занятие 17. Сравнительная характеристика систем образования в России и в стране/странах изучаемого языка. Совершенствование навыков монологической речи. | 4 | |
| | Практическое занятие 18. Изучающее чтение: текст «The Convention on the Rights of the Children». Чтение с извлечением необходимой информации. Контрольная работа. | 4 | |
| Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста | | | |
| Тема 1. Профессиональное образование | Содержание учебного материала | 22/22 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 |
| | в том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие 19. Монологическое высказывание на тему «Организация мероприятий для детей и подростков». Совершенствование навыков монологической речи. | 2 | |
| | Практическое занятие 20. Портрет современного педагога, необходимые навыки для его успешной работы с детьми. Введение НЛЕ по теме. Активизация в речи. Совершенствование навыков монологической речи. | 2 | |
| | Практическое занятие 21. Организация дополнительных занятий для детей. Новые виды оборудования. Работа с англоязычной терминологией. Чтение с извлечением основной информации. | 2 | |
| | Практическое занятие 22. Работа со статьей профессиональной направленности. Аннотация. | 1 | |
| | Практическое занятие 23. Job interview. Составление диалога по теме. Совершенствование умений диалогической речи. | 1 | |

| | | | |
|---|--|--------------|----------------------------|
| | Практическое занятие 24. Перевод профессионального текста. Инструкция к выполнению задания. Условия выполнения задания. Критерии оценивания. | 2 | |
| | Практическое занятие 25. Техника работы со словарем. Особенности перевода аутентичного текста, содержащего профессиональную лексику. Выполнение тренировочных упражнений. | 2 | |
| | Практическое занятие 26. Ответ на вопросы к тексту - часть практического задания «Перевод профессионального текста». Выполнение тренировочных упражнений. | 2 | |
| | Практическое занятие 27. Перевод аутентичного текста «Learning in a fresh air», ответы на вопросы к тексту. | 2 | |
| | Практическое занятие 28. Перевод аутентичного текста «The importance of the game», ответы на вопросы к тексту. | 2 | |
| | Практическое занятие 29. Перевод аутентичного текста «First memories», ответы на вопросы к тексту. | 2 | |
| | Практическое занятие 30. Перевод аутентичного текста «Welcome to Fantasy Kids Resort», ответы на вопросы к тексту. | 2 | |
| Тема 2. Конкурсы профессионального мастерства | Содержание | 12/12 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 |
| | в том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие 31. Глоссарий. Введение НЛЕ по теме. Активизация в речи. | 2 | |
| | Практическое занятие 32. Профессиональная лексика компетенции «Дошкольное воспитание». Введение НЛЕ по теме. Активизация в речи. Совершенствование навыков монологической речи. | 4 | |
| | Практическое занятие 33. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Microsoft Office Word, Excel. SMART Notebook 16. | 2 | |
| | Практическое занятие 34. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Audacity. Windows Movie Maker. MAGIX Movie Edit Pro. | 2 | |
| | Практическое занятие 35. Изучение интерфейса англоязычной версии программ SmartBoard. iTable. LEGO Education WeDO. | 2 | |
| Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке | | | |
| Тема 1. Корреспонденция | Содержание учебного материала | 6 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 |
| | в том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| | Практическое занятие 36. Правила оформления личного письма. Составление личного письма. | 2 | |
| | Практическое занятие 37. Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply). | 2 | |

| | | | |
|---|--|----------------|----------------------------|
| | Практическое занятие 38. Правила оформления сопроводительного письма (Coverletter). | 2 | |
| Тема 2. Оформление документов и заполнение бланков | Содержание учебного материала | 12/12 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| | Практическое занятие 39. Структура резюме. Составление резюме. | 2 | |
| | Практическое занятие 40. Заявление. Виды заявлений. | 2 | |
| | Практическое занятие 41. Автобиография. Совершенствование навыков монологической речи. | 2 | |
| | Практическое занятие 42. Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме. | 2 | |
| | Практическое занятие 43. Педагогическое мастерство. Работа в группах. Проектная деятельность. Закрепление ЛЕ. | 4 | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | | 12 | |
| Всего | | 120/108 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514010>

2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва : Академия, 2023. - 336 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст : электронный

3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7. — URL: <https://book.ru/book/951955>

4. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>

5. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя : учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339809>

2. Мюллер В.К. Англо-русский словарь / В.К. Мюллер. - Москва: АСТ, 2023. - 636, [4] с. - ISBN 978-5-17-108941-2

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|---|---|
| <p><u>Знает</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке; – лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; – основы разговорной речи на иностранном языке; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – особенности произношения на иностранном языке. | <ul style="list-style-type: none"> – владеет лексическим и грамматическим минимумом для чтения и перевода профессионально-ориентированного текста на иностранном языке/ для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; – правильно строит предложения, диалоги в утвердительной и вопросительной форме; – использует соответствующие лексические единицы и грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; грамотно произносит слова и фразы на иностранном языке. | <ul style="list-style-type: none"> – анализ и оценка решения тестовых заданий; – анализ и оценка решения устного опроса; – анализ и оценка решения письменного опроса. |
| <p><u>Умеет</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; – сообщать сведения о себе и своей профессиональной деятельности, заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения на профессиональные темы. | <ul style="list-style-type: none"> – понимает общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; – заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения; – ведет диалог на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств; – выполняет различные виды письменных работ на интересующие профессиональные темы; – применяет профессионально-ориентированную лексику на иностранном языке при выполнении профессиональной деятельности; – устанавливает межличностное | <ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практических заданий (работ). – оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий; |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>общение между участниками движения разных стран в официальных и неофициальных ситуациях;</p> <p>– самостоятельно совершенствует устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополняет словарный запас.</p> | |
|--|---|--|

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ..... | |
| 1. Общая характеристика..... | |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | |
| 2.2. Содержание дисциплины | |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 11 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 11 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»: формирование общей культуры безопасности, направленной на сохранение жизни и здоровья в повседневной жизни, в экстремальных и чрезвычайных ситуациях и профессиональной деятельности, воспитание сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и государственной безопасности.

Дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|--|
| ОК 01 | распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС. оценивать результат | актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей). основы медицинских знаний (для девушек) |

| | | |
|-------|--|---|
| | и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС. Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей). Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек). | |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах | номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; | психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человекои природозащитной |

| | | |
|-------|--|--|
| | | среды осуществления профессиональной деятельности |
| ОК 07 | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте | порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства |

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|----------------------|---|
| Учебные занятия | 70 | 18 |
| в т.ч. теоретическое обучение | 52 | |
| практические занятия | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |
| Всего | 72 | 18 |

2.2. Содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций | | 22/4 | |
| Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Опасности и их показатели. Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Социальные и психологические аспекты безопасности.</p> <p>Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики.</p> <p>Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.</p> <p>Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм для реализации идеи бережливого производства. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте.</p> <p>Возможности применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности для принятия обоснованных решений, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды</p> <p>Лекция-дискуссия</p> | 8/0 8 | ОК 01, 02, 04, 07. |
| Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях и способы защиты населения от оружия массового | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Основы пожаробезопасности и электробезопасности на рабочем месте.</p> <p>Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Биологическое оружие и его характеристика. Средства индивидуальной и коллективной</p> | 8/2 6 | ОК 01, 02, 04, 07. |

| | | | |
|--|--|--------------|--------------------|
| поражения | защиты населения от оружия массового поражения. Действия населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения. | | |
| | Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций. | | |
| | Основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. Применение принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности в процессе разработки проектных продуктов | | |
| | Проблемная лекция | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 1. Правила поведения и порядок действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера | 1 | |
| | Практическое занятие № 2. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС | 1 | |
| Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях | Содержание учебного материала | 6/2 | ОК 01, 02, 04, 07. |
| | Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем месте. | 4 | |
| | Номенклатура информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды | | |
| | Лекция с применением приемов технологии развития критического мышления | | |
| | В том числе практических работ | 2 | |
| | Практическое занятие № 3. Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны | 2 | |
| Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки | | 48/14 | |
| Модуль «Основы военной службы» (для юношей) | | 48/14 | |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | 8/2 | ОК 01, 02, 04, 07. |

| | | | |
|--|---|------------|--------------------|
| Исторический генезис военной службы в России | Содержание этапов институционального развития отечественной воинской службы: этап вечаевого самообложения (вторая половина IX – XV вв.); этап ратной повинности (середина XV – XVII вв.); этап рекрутской повинности (1699 – 1873 гг.); этап всеобщей воинской обязанности и его три периода: имперский (1874 – 1917 гг.); советский (1918 – 1991 гг.); современной (с 1992 г. | 6 | |
| | Перевернутая лекция | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 4. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе | 2 | |
| Тема 2.2. Аксиология военной службы | Содержание учебного материала | 8/2 | ОК 01, 02, 04, 07. |
| | Аксиология военной службы как система представлений о ценностях профессиональной служебной деятельности в военной сфере. Типология ценностей военной службы по различным основаниям: по отношению к военной деятельности (ценности-цели, ценности-средства, предметные и субъектные ценности); по отношению к сфере взаимодействия субъектов военной службы (военно-корпоративные и военно-профессиональные ценности); по отношению к личности военнослужащего в сфере военной деятельности (духовные, прагматические, витальные ценности). | 6 | |
| | Военная безопасность страны, защита граждан Российской Федерации от военных угроз, обеспечение условий для обороноспособности государства как ценности-цели, определяющие поведение человека в военной сфере, его отношение к военной службе и защите Отечества. Влияние ценностных ориентаций человека на его трудовую деятельность в секторе военного производства, участие в военно-патриотическом воспитании молодежи и т. п. | | |
| | Лекция-диалог | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 5 Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность | 2 | |
| Тема 2.3. Праксиология воинской службы | Содержание учебного материала | 8/2 | ОК 01, 02, 04, 07. |
| | Праксиология военной деятельности как совокупность теоретических представлений об эффективной организации практической деятельности людей в военной сфере жизни общества. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Системная характеристика военной деятельности: цель, предмет, объект, субъект, содержание, способы, результат и подсистема управления. Культура военной службы и культурологические аспекты совершенствования деятельности военнослужащих на современном этапе развития военной сферы жизни общества | 6 | |
| | Лекция с применением приемов технологии развития критического мышления | | |

| | | | |
|--|---|-------------|--------------------|
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие №6. Самоподготовка будущего призванного к осуществлению военной деятельности | 2 | |
| Тема 2.4. Строевая, огневая и физическая подготовка | Содержание учебного материала | 10/4 | ОК 01, 02, 04, 07. |
| | Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Огневая подготовка: материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты | 6 | |
| | Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки | | |
| | Лекция-визуализация | | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие № 7. Тренинг умений строевой и физической подготовки | 4 | |
| Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка военнослужащих | Содержание учебного материала | 14/4 | ОК 01, 02, 04, 07. |
| | Первая(доврачебная) помощь при ранениях, при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания | 10 | |
| | Первая(доврачебная) помощь при ожогах, при поражении электрическим током, при утоплении, при перегревании/переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании, при отравлениях. Реанимационные мероприятия | | |
| | Лекция-визуализация | | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| Практическое занятие № 8. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим | 4 | | |
| Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек) | | 48/14 | |
| Тема 2.1. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию | Содержание учебного материала | 18/4 | ОК 01, 02, 04, 07. |
| | Определение содержания наук микробиологии, иммунологии, эпидемиологии. История развития микробиологии. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бактерионосительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний | 14 | |
| | Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. | | |

| | | | |
|---|---|--------------|--------------------|
| | Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики | | |
| | Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Дезинфекция, ее виды и способы. Дезинсекция, ее виды и способы. Дератизация, ее виды и способы | | |
| | Перевернутые лекции | | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие № 9. Иммунитет и методы иммунопрофилактики | 2 | |
| | Практическое занятие № 10. Правила проведения плановых мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации | 2 | |
| Тема 2.2. Оказание первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях и травматизме | Содержание учебного материала | 16/6 | ОК 01, 02, 04, 07. |
| | Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: ожогах, электротравмах, поражении молнией, отморожении, тепловом ударе, утоплении, отравлении, инсульте, мигрени. Методы доврачебной реанимации | 10 | |
| | Проблема травматизма. Понятие травмы. Виды травматических повреждений. Меры профилактики травматизма. Оказание первой (доврачебной) помощи при травмах | | |
| | Проблемные лекции | | |
| | В том числе практических занятий | 6 | |
| | Практическое занятие №11. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях | 2 | |
| | Практическое занятие №12. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме | 4 | |
| Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни | Содержание учебного материала | 14/4 | ОК 01, 02, 04, 07. |
| | Здоровье и его основные показатели. Факторы формирования здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие | 10 | |
| | Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Факторы риска для здоровья. Вредные привычки и их профилактика | | |
| | Лекции-диалоги | | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие № 13. Оценка физического состояния. | 2 | |
| | Практическое занятие № 14. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания | 2 | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Промежуточная аттестация дифференцированный зачет | | | |
| ВСЕГО | | 72/18 | |

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1 Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва:Юрайт, 2022. – 399 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2022. – 362 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

Карякин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/В.И.Карякин, И.М.Никулина, – 3 е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022 – 313 с. (Профессиональное Образование). –Текст: непосредственный.

Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.

Мисюк, М.Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2022. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст: непосредственный.

Основы военной службы: учебник / В.Ю. Микрюков, В.Г. Шамаев. – 2 –изд., перераб. и доп. – Москва: КНОРУС, 2021. – 506 с. (Среднее профессиональное образование) – Текст: непосредственный.

Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях): учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов – 3-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. – 311 с. – (Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.

Резчиков, Е.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования/Е.А. Резчиков, А.В. Рязанцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022–639с. (Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.

Суворова, Г.М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.М.Суворова. – 2-е изд., испр. и доп.– Москва: Юрайт, 2022 – 182 с.(Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.

Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва: Юрайт, 2022. – 399 с. – (Профессиональное образование). Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469524>.

Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045>.

Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453161..>

Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 362 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/49204>.

Микрюков, В.Ю., Основы военной службы : учебник / В.Ю. Микрюков, В.Г. Шамаев. – Москва: КноРус, 2021. – 505 с. –URL:<https://book.ru/book/941500> (дата обращения: 26.02.2022). – Текст: электронный.

Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2022. – 499 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433458>.

Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html> - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. –Москва :Юрайт, 2022. – 441 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491234>.

Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности / В. С. Долгов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 188 с. — ISBN 978-5-507-45851-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288905>.

3.2.2. Дополнительные источники

Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал [Электронный ресурс]. URL: <http://www.magbvt.ru>.

Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва :Юрайт, 2020. – 212 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452850>.

Суворова, Г.М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова. – 2-е изд., испр. и доп.– Москва: Юрайт,2022 – 182 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный. 5. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL: <http://bzhde.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <p>Знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей); основы медицинских знаний (для девушек)</p> | <p>В решении учебных задач поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС, демонстрирует знание понятий: безопасность жизнедеятельности, человеко- и природозащитная деятельность, военная опасность, чрезвычайная ситуация, пожаробезопасность, электробезопасность, оружие массового поражения, средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения, минимизация опасностей, управление рисками ЧС, экологическая безопасность осуществления профессиональной деятельности. Для юношей: военная служба, военная деятельность, ценности военной службы, строевая подготовка, огневая подготовка, физическая подготовка военнослужащего. Для девушек: дезинфекция, дезинсекция, дератация, первая (доврачебная) помощь, здоровый образ жизни; использует принципы, правила, требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; пользуется номенклатурой информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; применяет приемы структурирования и разнообразные форматы представления информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, применяет знания о правилах экологической безопасности, о принципах эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности, о психологических рекомендациях по организации деятельности трудового коллектива и личности в для минимизации опасностей и управлению рисками ЧС на рабочем месте; демонстрирует знание правил дезинфекции, дезинсекции, дератации, оказания первой (доврачебной) помощи, ведения здорового образа жизни; грамотно применяет знание алгоритмов</p> | <p>Письменный и устный опрос. Портфолио учебных достижений. Тестирование. Кейс-методы. оценивания решений. Защита проектов. Защита электронных контентов. Графические программированные задания (графический диктант, цифровой диктант) Работа с ключами. Задания тезисного характера. Метод «Квант». Метод внеконтекстных операций с базовыми понятиями. Контрольно-измерительные методы оценки продуктов учебно-познавательной деятельности, практикуемые в рамках технологии развития критического мышления. Оценка решений ситуационных задач. Наблюдение за активностью и результативностью участия в деловых играх. Критериально-оценочные листы сформированности практических умений Шкалы самооценки сформированности практических умений</p> |
| <p>номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации;</p> <p>психологические основы</p> | | |

| | | |
|--|--|---|
| <p>деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человекои природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности</p> | <p>действий по гражданской обороне и в ЧС, защите человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; использования современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; пользуется актуальными для обеспечения безопасности жизнедеятельности рекомендациями по учету особенностей личности в сфере трудовой деятельности; демонстрирует знание возможностей применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности; демонстрирует знание возможностей применения приемов минимизации опасности нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства</p> | |
| <p>порядок действий в чрезвычайных ситуациях, правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства</p> | | |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> | | |
| <p>распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий</p> | <p>В ходе выполнения практических заданий демонстрирует умение распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС и выполнять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также действия по сигналам гражданской обороны и применению средств индивидуальной защиты от поражающих факторов и ЧС; демонстрирует грамотное применение правил использования средств защиты от оружия массового поражения; грамотно осуществляет анализ задачи и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, выделяя составные части подобных задач и/или проблем; корректно определяет задачи для поиска информации, содержащей актуальные</p> | <p>Наблюдение за процессом учебно-познавательной деятельности обучающихся в ходе лекций и практических занятий. Анализ и оценка продуктивных результатов выполнения практической работы</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС. оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС. Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей). Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)</p> | <p>сведения о безопасности жизнедеятельности и необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; результативно выполняет информационный поиск сведений, необходимых для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС ; создает качественные устные и письменные сообщения, электронные контенты и т.п., грамотно применяя приемы структурирования информации; демонстрирует ИКТ компетентность в решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; использует современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС . правильно составляет план действий, определяют ресурсы, прогнозирует результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; корректно осуществляет оценку результата и последствий своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС . В ситуациях деловых игр, имитирующих деятельность по созданию человека - и природозащитной среды на рабочем месте результативно организует работу коллектива и команды и эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами на основе правил бесконфликтного поведения ; демонстрирует грамотное применение норм экологической безопасности на рабочем месте; демонстрирует умение разрабатывать систему мер по минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте Для девушек:</p> | |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>демонстрирует применение алгоритма распознавания жизненных нарушений при неотложных состояниях и травмах. демонстрирует умение проводить мероприятия по дезинфекции, дезинсекции, дератации составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания; оказывать первую (доврачебную) помощь при неотложных состояниях и травматизме. Для юношей: выполнять упражнения и команды по физической, строевой подготовке; разрабатывать и осуществлять программу самоподготовки будущего призывника к осуществлению военной деятельности; оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшим.</p> | |
|--|--|--|

Приложение 2.4
к ОПОП-II специальности
44.02.03. Педагогика дополнительного образования

Рабочая программа дисциплины
СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|--|
| Содержание программы | |
| 1. Общая характеристика | |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | |
| 2. Структура и содержание дисциплины | |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | |
| 2.2. Содержание дисциплины | |
| 3. Условия реализации дисциплины | |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины | |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 Физическая культура»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.04 Физическая культура» направлена на достижение следующих целей: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально - культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

Дисциплина «СГ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть по специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|--|--|------------------|
| ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять составные части - определять этапы решения задачи - составлять план действия, реализовывать составленный план, - определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задачи - алгоритмы выполнения работ профессиональной и смежных сфер - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов работы | - |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства | <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | <ul style="list-style-type: none"> - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | |
| <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта | |
| <p>ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности | - |
| <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей</p> | <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе | <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| социального и культурного контекста | | | |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения | <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | |
| ОК. 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека - основы здорового образа жизни - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья - средства профилактики перенапряжения для специальности | |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные | <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|--|
| | сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | профессиональной направленности | |
|--|--|------------------------------------|--|

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 144 | 38 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета | | |
| Всего | 144 | 38 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Лёгкая атлетика | | 28/6 | |
| Тема 1. Средства физической культуры | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01,02,03,04,05,06, 08,09 |
| | Средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности. | 2 | |
| | Зоны риска физического здоровья воспитателя. | | |
| | Средства профилактики перенапряжения, стресса | | |
| Тема 2. Комплекс ОРУ для лёгкой атлетики | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01,02,03,04,06, 08,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практическое занятие 1. Комплекс ОРУ для лёгкой атлетики. Бег по пересечённой местности. Совершенствование техники специально беговых упражнений. | 4 | |
| Тема 3. Бег на короткие дистанции | Содержание учебного материала | 3 | ОК 01,02,03,04,05,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 3 | |
| | Практическое занятие 2. Бег на короткие дистанции. Старт из разных И.п. Совершенствование техники выполнения специально беговых упражнений. Развитие скоростных качеств. Бег 100 метров | 3 | |
| Тема 4. Прыжки в длину с разбега | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01,02,05,06, 08,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | Практическое занятие 3. Отработка техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги». Выполнение подводящих упражнений | 2 | |
| Тема 5. Метание мяча | Содержание учебного материала | 3 | ОК 01,02,03,04,05,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 3 | |
| | Практическое занятие 4. Совершенствование техники метания малого мяча. Метание небольших предметов до 80-100 гр. на дальность. Метания мяча в вертикальную и горизонтальную цель. Метание мяча с места в цель и с разбега на дальность. | 3 | |
| Тема 6. Спортивная ходьба | Содержание учебного материала | 2 | |

| | | | |
|---|---|-------------|-----------------------------|
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | ОК 01 ,04,05,06, 08,09 |
| | Практическое занятие 5. Упражнения, способствующие овладению техникой спортивной ходьбы. Прохождение дистанции 400 м. | 2 | |
| Тема 7. Эстафетный бег | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01,02,03,04,05 ,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | Практическое занятие 6. Совершенствование техники передачи эстафетной палочки. Эстафета 4x100 м. Бег в командах | 2 | |
| Тема 8. Бег на средние и длинные дистанции | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01,02,03,04,05,06, 08,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | Практическое занятие 7. Упражнения, способствующие овладению техникой бега на средние дистанции. Совершенствование техники высокого старта. Бег с высокого старта и финиширование. Бег 1000 метров на время | 2 | |
| Тема 9. Подвижные игры с элементами лёгкой атлетики | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01,02,03,04,05,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 8 | |
| | Практическое занятие 8. Подвижные игры с элементами бега, прыжками и эстафеты. Организация и проведение подвижных игр | 8 | |
| Раздел 2. Спортивные игры (Баскетбол.) | | 14/4 | |
| Тема 10. Передвижение, остановки, повороты | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01,02,03,04,05,06, 08,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | Практическое занятие 9. Перемещение в стойке, остановка, повороты, ускорение. Овладение комбинациями передвижений. Передвижение в нападении и в защите | 2 | |
| Тема 11. Передачи мяча | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01,04,05,06, 08,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | Практическое занятие 10. Освоение передачи мяча отскоком от площадки, от груди, из – за головы, от плеча на месте и в движении. Овладение передачей мяча правой, левой рукой снизу. | 2 | |
| Тема 12. Ведения мяча | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01,02,03,04,05,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | Практическое занятие 11. Совершенствование техники ведения мяча в низкой, средней и высокой стойках левой, правой рукой с изменением | 2 | |

| | | | |
|---|---|-------------|-----------------------------|
| | направления движения и скорости с сопротивлением и без сопротивления защитника, с изменением высоты отскока. | | |
| Тема 13. Бросок в корзину | Содержание учебного материала | 4 | ОК 03,04,05,06, 08,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практическое занятие 12. Совершенствование техники броска мяча в корзину в движении после ловли и ведения. Освоение техники штрафного броска. Действия защитников при штрафных бросках и разыгрывании спорных мячей. | 4 | |
| Тема 14. Индивидуальные, групповые и командные действия | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01,02,03,06, 08,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практическое занятие 13. Индивидуальные, групповые, командные, тактические действия в нападении и защите. Овладение личной защиты на своей половине площадки и по всей площадке. Двухсторонняя игра. | 4 | |
| Раздел 3. Гимнастика | | 14/6 | |
| Тема 15. Физические упражнения | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01,02,03,04,05,06, 08,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практическое занятие 20. ТБ на занятиях гимнастикой. Строевые упражнения. Общеразвивающие упражнения с повышенной амплитудой с предметами и без предметов. | 2 | |
| | Практическое занятие 21. Составление комплексов упражнений с гимнастической палкой, мячами, скакалками. Выполнение комплексов гимнастических упражнений на различные группы мышц. | 2 | |
| Тема 16. Современные оздоровительные виды гимнастики | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01,02,03,06, 08,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | Практическое занятие 22. Освоение комплексов танцевальной аэробики, освоение комплексов атлетической гимнастики с использованием тренажеров, гантелей, скакалки, резиновых жгутов, гимнастической скамейки, шведской стенки. | 6 | |
| Тема 17. Акробатика | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01,03,04,05,08,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практическое занятие 23. Совершенствование техники выполнения акробатических упражнений. Кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок вперед, стойка на лопатках, «мостик» из положения стоя с помощью и самостоятельно. Выполнение комбинации из нескольких элементов. | 3 | |

| | | | |
|--|---|-------------|--------------------------|
| | Практическое занятие 24. Оценка техники выполнения акробатической комбинации из 6-8 элементов | 1 | |
| Раздел 4. Лёгкая атлетика | | 22/4 | |
| Тема 18. Бег на короткие дистанции | Содержание учебного материала | 2 | ОК 03,04,05,06, 08,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | Практическое занятие 25. Совершенствование техники бега на короткие дистанции 100 – 200 м. Низкий старт, старт из разных И. П.. Старт, стартовый разбег, бег по дистанции, финиш. Отработка всех этапов бега. | 2 | |
| Тема 19. Кроссовая подготовка | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01,02,03,04,05,06,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практическое занятие 26. Выполнение спец. беговых упражнений, совершенствование техники бега на выносливость, развитие общей выносливости | 3 | |
| | Практическое занятие 27. Кросс по пересеченной местности 2000м | 1 | |
| Тема 20. Прыжки в длину. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 02,03,04,06, 08,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | Практическое занятие 28. Совершенствование техники прыжка в длину с места. Выполнение упражнений, способствующих овладению техникой прыжка в длину с разбега. | 2 | |
| Тема 21. Эстафетный бег | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01,02,03,05,06, 08,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практическое занятие 29. Совершенствование техники эстафетного бега. Техника передачи эстафетной палочки. Передача эстафетной палочки на месте и в движении | 4 | |
| Тема 22. Подвижные игры и эстафеты | Содержание учебного материала | 10 | ОК 01,02,03,04,05,06, 08 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 10 | |
| | Практическое занятие 30. Игры преимущественно с бегом: «К своим флажкам», «Гуси-лебеди», «Два Мороза», «Команда быстроногих», «Вызов номеров». Игры преимущественно с прыжками: «Прыгающие воробушки», «Зайцы в огороде», «Волк во рву», эстафета. Бег 100 метров | 10 | |
| Раздел 5. Гимнастика | | 28/4 | |
| Тема 23. Упражнения дыхательной гимнастики | Содержание учебного материала | 4 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 | |

| | | | |
|---|--|-------------|-----------------------------|
| | Практическое занятие 31. Выполнение комплексов упражнений, направленных на профилактику профессиональных заболеваний: комплексов дыхательных упражнений | 4 | ОК 01,03,04,05,06, 08,09 |
| Тема 24. Стрейтчинг | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01,02,03 ,06, 08,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практическое занятие 32. Выполнение общеразвивающих упражнений с повышенной амплитудой с предметами и без предметов. Комплекса упражнений с гимнастической палкой, мячами, скакалками. | 2 | |
| | Практическое занятие 33. Выполнение упражнений для развития гибкости. Комплекс гимнастических упражнений на укрепление мышц живота и спины. | 2 | |
| Тема 25. Комплекс упражнений на развитие силой выносливости | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01,02,03,04,05,06, 08,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практическое занятие 34. Освоение комплексов аэробики, степ-аэробики. | 4 | |
| Тема 26. Комплекс упражнений на развитие координации движений | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01 ,04,05,06, 08,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | Практическое занятие 35. Выполнение комплекса упражнений для развития координации движений. Подбор упражнений для развития координации движений детей дошкольного возраста. | 6 | |
| Тема 27. Комплекс упражнений с использованием тренажеров | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01,02,03,04,05,06,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практическое занятие 36. Освоение комплексов с использованием тренажеров, гантелей, скакалки, резиновых жгутов, гимнастической скамейки, шведской стенки. | 4 | |
| Тема 28. Фитнес аэробика | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01,02,03,04,05, 08,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | Практическое занятие 37. Выполнения комплекса фитнес аэробики. Составление и демонстрация комплекса индивидуальной тренировки. | 6 | |
| Раздел 6. Спортивные игры (Волейбол) | | 14/6 | |
| Тема 29. Техника передвижения волейболиста. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01,02,03,05,06, 08,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | Практическое занятие 42. Выполнение комбинаций из освоенных элементов техники передвижений. Выполнение перемещений с | 2 | |

| | | | |
|---|---|-------------|------------------------|
| | применением зрительных ориентиров и звуковых сигналов. Упражнения в парах, в тройке. | | |
| Тема 30. Прием и передача мяча. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01,02 ,05,06, 08,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | Практическое занятие 43. Выполнение упражнений для совершенствования техники выполнения передач: верхняя и нижняя передача мяча и прием. Подготовительные упражнения. Подводящие упражнения. Специальные упражнения. Передачи в парах на месте. Упражнения во встречных колоннах. | 2 | |
| Тема 31. Подача мяча | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01,02,03,04,05,06 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | Практическое занятие 44. Совершенствование техники и тактики игры в волейбол: овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей (игра по упрощенным правилам волейбола, игра по правилам). | 2 | |
| Тема 32. Техника игры в волейбол | Содержание учебного материала | 2 | ОК 03,04,05,06, 08,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | Практическое занятие 45. Совершенствование техники и тактики игры в волейбол: овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей (игра по упрощенным правилам волейбола, игра по правилам). | 2 | |
| Тема 33. Двухсторонняя игра. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01,04,05,06, 08,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | Практическое занятие 46. Двухсторонняя игра: правила судейства, судейские жесты. | 2 | |
| Тема 34. Подвижные игры с элементами волейбола. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01,02,03,04,05,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практическое занятие 47. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола. Игры, способствующие совершенствованию навыков передачи мяча: «Эстафеты у стены», «Мяч в воздухе», «Мяч среднему». | 4 | |
| | Практическое занятие 48. Оценка техники элементов игры в волейбол. Выполнение передач и подач. | 1 | |
| Раздел 7. Легкая атлетика | | 10/4 | |
| Тема 35. Бег на короткие дистанции. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04,05,06, 08,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | |

| | | | |
|---|--|-------------|--------------------------|
| | Практическое занятие 49. Выполнение упражнений, способствующих овладению техникой бега на короткие дистанции. Бег с низкого старта по прямой. Бег по повороту, бег с низкого старта по повороту, ускорение в конце поворота с переходом к бегу по прямой. Финиширование. | 2 | |
| Тема 36. Бег на длинные дистанции | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01,02,04,05,06, 08,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | Практическое занятие 50. Выполнение упражнений, способствующих овладению техникой бега на длинные дистанции. Бег со средней скоростью с сохранением правильности осанки и работы рук. Бег по повороту с выбеганием на прямую, вбегание с прямой в круг, бег по виражу 3-4 раза. 4.Бег с высокого старта. | 2 | |
| Тема 37. Челночный бег | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01,02,03,04,05,06 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практическое занятие 51. Совершенствование техники челночного бега. Проведение подвижных игр и эстафет на занятиях легкой атлетикой. Игры с бегом: «Рывок за мячом», «Сумей догнать», «Наступления», «Гонка с выбыванием». Игры с прыжками: «Челнок», «Кто выше?», «Перемена мест». Игры с метанием: «Пушкари», «От щита в поле», «Мяч через сетку». | 5 | |
| | Практическое занятие 52. Проведение подвижной игры с элементами л/а | 1 | |
| Раздел 8. Гимнастика | | 14/4 | |
| Тема 38. Общеразвивающие упражнения с предметами. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 03,04,05,06, 08,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | Практическое занятие 53. Выполнение ОРУ с обручами, со скакалкой, с гимнастической палкой, с помпонами (пипидастры). Выполнение упражнений для профилактики нарушений осанки. | 2 | |
| Тема 39. Оздоровительная гимнастика | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01,02,03,08,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | Практическое занятие 54. Выполнение комплексов упражнений, направленных на профилактику профессиональных заболеваний: комплексы упражнений осанки и плоскостопия | 2 | |
| Тема 40. Базовая аэробика | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01,02,05,06, 08,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | |

| | | | |
|---------------------------------|--|---------------|-----------------------|
| | Практическое занятие 55. Освоение комплексов базовой аэробики, основных шагов, дыхательной гимнастики. | 2 | |
| Тема 41. Танцевальная аэробика. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01,02,03,04,05,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | Практическое занятие 56. Освоение комплексов танцевальной аэробики, дыхательной гимнастики. | 2 | |
| Тема 42. Степ аэробика | Содержание учебного материала | 2 | ОК 03,04,05,06, 08,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | Практическое занятие 57. Освоение комплексов степ аэробики, основных шагов. | 2 | |
| Тема 43. Фитбол аэробика | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01,04,05,06, 08,09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практическое занятие 58. Освоение комплексов фитбол аэробики, развитие физических качеств. | 4 | |
| Всего: | | 144/38 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, кабинет «Теории и истории физической культуры и спорта», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Кузнецов, В.С., Физическая культура : учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2021. — 256 с.

Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с.

Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с.

Кузнецов, В.С., Физическая культура : учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-406-08271-3. — URL: <https://book.ru/book/940094> (дата обращения: 22.02.2022). — Текст : электронный.

Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный

Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>

Б. Бардамов, А. Г. Шаргаев, С. В. Бадлуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-507-44133-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255971>.

Яковлева, В. Н. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: подвижные и спортивные игры / В. Н. Яковлева. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-507-45259-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292931>.

Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие для СПО / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380>.

3.2.2. Дополнительные источники

Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1.

Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77006>.

Морозов, О. В. Физическая культура и здоровый образ жизни: учебное пособие / О. В. Морозов, В. О. Морозов. - 4-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2020. - 214 с. - ISBN 978-5-9765-2443-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1149683>.

Физическая культура: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / И.С. Барчуков; под общ.ред. Н.Н. Маликова.-6-е изд., стер.- М.:Издательский центр «Академия», 2013. – 528 с.

Филиппова, Ю. С. Физическая культура : учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015948-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815141>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|--|---|
| <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; для подготовки к сдаче нормативов (тестов) Всероссийского комплекса ГТО; для решения задач общей физической подготовки; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека; - знает основы ЗОЖ, формы и содержание физических упражнений; - знает основные факторы риска труда воспитателя, характеризует физическую культуру как форму самовыражения личности; значимость физической культуры в профессиональной деятельности - знает средства восстановления, профилактики перенапряжения; - использует содержание физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - владеет техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активно применяет их в игровой и соревновательной деятельности; - демонстрирует готовность к выполнению нормативов всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «готов к труду и обороне» (ГТО); - применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; владеет физическими упражнениями разной функциональной направленности, использует их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности для специальности воспитатель. | <p>- устный опрос, тестирование</p> <p>- оценка результатов выполнения комплексов упражнений;</p> <p>- тестирования физических качеств.</p> <p>-оценка заданий при проведении текущего контроля;</p> <p>-промежуточной аттестации</p> |

Приложение 2.5
к ОПОП-II по специальности
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.05 «Основы финансовой грамотности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|---|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ..... | |
| 1. Общая характеристика..... | |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | |
| 2.2. Содержание дисциплины | |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | ↓ |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы финансовой грамотности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «Финансовая грамотность»: изучение основ финансовой грамотности в организациях среднего профессионального образования является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Дисциплина «Финансовая грамотность» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П). В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|--------------|--|--|------------------|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе | |

| | | | |
|--------------|--|---|---|
| | программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | с использованием цифровых средств | |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | |
| ОК04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | |
| ОК05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений | - |

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|----------------------|---|
| Учебные занятия | 36 | |
| в т.ч. | | |
| теоретические занятия | 30 | |
| практические занятия | 6 | |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | - | - |
| Всего | 36 | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Деньги. Риски в мире денег | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | Основы финансовой грамотности: понятие, задачи, содержание. | 2 | |
| | Определение и основные функции денег. История возникновения денег. Бартер. Характеристика банкнот и монет: иностранные, отечественные. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | 1. Анализ современных банкнот России. Мошенничество: фальшивомонетчики, поддельные платежные терминалы. | 2 | |
| Тема 2. Источники денежных средств | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | Формирование собственного бюджета. Финансовый план семьи – бюджет семьи | 4 | |
| | Финансовые механизмы работы. Безработица. Организация социальная поддержки граждан | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Составление и анализ бюджета семьи. | 2 | |
| Тема 3. Банк – финансово-кредитная организация | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | Банки и банковская деятельность. Банковская система РФ. Характеристика банковской организации Характеристика банковских услуг. Банковские услуги для физических лиц: кредит, виды кредитов | 4 | |
| | Банковская карта: понятие и виды. Виды мошенничества в банковской сфере. Финансовые пирамиды | | |
| Тема 4. Фондовый рынок | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | Понятие фондового рынка. Ценные бумаги. Инвестиции как способ роста доходов. Фондовая биржа. Брокер | 4 | |
| Тема 5. Основы налогообложения | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | Налоговая система в РФ. Виды налогов. Правонарушения в налоговой сфере. Правила заполнения налоговой декларации | 4 | |
| Тема 6. Основы страхования | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | Страховой рынок в России. Субъекты страхования. Виды страхования. Договор страхования | 2 | |

| | | | |
|---|--|-----------|--------------------------------------|
| Тема 7. Собственный бизнес – личное развитие | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | Основы предпринимательства. Современные системы поддержки предпринимательства. Виды юридических лиц. Индивидуальный предприниматель | 4 | |
| | Бизнес-планирование. Стартап: основные положения. Предпринимательские риски | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Составить бизнес-план | 2 | |
| Тема 8. Пенсионное обеспечение граждан | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | Право на пенсионное обеспечение в России. Пенсионный фонд России: понятие, виды. Основы формирования пенсии | 4 | |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | | | |
| Всего: | | 36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет 213 социально-гуманитарных дисциплин оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение:

3.2.1 Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с. 23
4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.
5. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с. Основные электронные издания

3.2.2.Дополнительные источники

1. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085>.
2. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия»2019.
3. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.
4. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
5. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
6. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://моифинансы.рф/>.
7. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
8. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
9. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
10. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|--|--|
| <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь; - основные источники информации ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; - информационные источники, используемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; | <ul style="list-style-type: none"> -демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; -ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте; -способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; -может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; -способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях; | <p>Оценка результатов устного опроса;</p> <p>Оценка результатов практической работы;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</p> |
| <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; -выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - производить расчеты по валютнообменным операциям; | <ul style="list-style-type: none"> - определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте; - осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи; - осуществляет планирование действий для решения задачи; - демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности; - производит расчеты по валютнообменным операциям; -планирует личные доходы и | <p>Оценка результатов устного опроса;</p> <p>Оценка результатов практической работы;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися;</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения</p> |

| | | |
|--|---|------------------------|
| <p>-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;</p> <p>- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;</p> | <p>расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;</p> <p>-выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности</p> | <p>учебных заданий</p> |
|--|---|------------------------|

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Рабочая программа дисциплины
«ОП.01 ОСНОВЫ ПЕДАГОГИКИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|--|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ..... | |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА..... | |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | |
| 2.2. Примерное содержание дисциплины | |
| 2.3. Курсовой проект (работа) | |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ..... | |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение..... | |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Основы педагогики»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Основы педагогики»: формирование базовых представлений о педагогике как о науке, овладение основными характеристиками педагогике, ее категориями, изучение образование как общественное явление и как целенаправленный процесс воспитания и обучения.

Дисциплина «ОП.01 Основы педагогики» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК | Уметь | Знать |
|---------------|---|--|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК.09 | – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные | – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p> | <p>на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p> |
|--|---|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|----------------------|---|
| Учебные занятия | 70 | 36 |
| Самостоятельная работа | 2 | |
| Промежуточная аттестация комплексный экзамен | 6 | |
| Всего | 78 | 36 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| Раздел 1. Общие основы педагогики | | 36/18 | |
| Тема 1.1 Педагогика как наука | Содержание | 10/6 | ОК 01, ОК 02, ОК 09 |
| | 1. Объект, предмет, задачи, методы педагогики как науки | 4 | |
| | 2. Структура педагогики | | |
| | 3. Место педагогики в системе гуманитарных и естественных наук | | |
| | 4. Источники педагогики | | |
| | 5. Этапы возникновения и развития педагогики | | |
| | В том числе практические занятия и лабораторные работы | 6 | |
| | Практическое занятие 1-2 Составление тезауруса категорий педагогики. Анализ учебных материалов о роли педагогического знания в жизни человека | 2 | |
| Практическое занятие 3-4. Анализ учебных материалов и разработка логических схем «Система педагогических наук», «Связь педагогики с другими науками». Составление таблицы этапов развития педагогики, формулировка выводов. | 4 | | |
| Тема 1.2 Основные понятия педагогики | Содержание | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 09 |
| | Категории педагогики: образование, воспитание, обучение, педагогический процесс, педагогическое взаимодействие, педагогическая система, развитие, формирование, педагогическая технология | 2 | |
| Тема 1.3 Педагог как субъект образовательного процесса | Содержание | 12/6 | ОК 01, ОК 02, ОК 09 |
| | 1. Возникновение и развитие педагогической профессии. | 6 | |
| | 2. Профессионально-личностные качества и способности педагога. | | |
| | 3. Роль самообразования и самовоспитания в становлении педагога - профессионала. | | |
| | 4. Характеристика педагогической деятельности. | | |
| | 5. Профессиональный стандарт «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), (воспитатель, учитель): характеристика основных положений. | | |
| | 6. Аттестация и повышение квалификации педагогических работников. | | |
| | В том числе практические занятия и лабораторные работы | 6 | |
| Практическое занятие 5. Анализ Профессионального стандарта педагога. | 2 | | |

| | | | |
|--|--|-----|---------------------|
| | Практическое занятие 6. Определение уровня развития собственных профессионально-личностных качеств и педагогических способностей. Разработка рекомендаций собственного профессионального роста. | 2 | |
| | Практическое занятие 7-8. Ознакомление с сайтами образовательных организаций, образовательными платформами по дополнительному профессиональному образованию педагогов. | 2 | |
| Тема 1.4 Ребенок как субъект образовательного процесса | Содержание | 4/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 09 |
| | 1. Понятия: личность, индивид, развитие. | 2 | |
| | 2. Роль наследственности и среды в развитии личности ребенка. | | |
| | 3. Общение и деятельность как факторы развития личности. | | |
| | 4. Роль воспитания и обучения в развитии личности. | | |
| | 5. Педагогическая возрастная периодизация. | | |
| | 6. Дифференцированный и индивидуальный подход в образовательном процессе. | | |
| | 7. Инклюзивное образование: понятие, задачи, принципы и формы инклюзии в образовательной организации. Современные проблемы внедрения инклюзивного образования и пути их решения. | | |
| | 8. Обзор технологий инклюзивного образования (А.Г. Ривина, И.Унт, А.С. Границкой, В.Д. Шадрикова и др.) | | |
| В том числе практические занятия и лабораторные работы | 2 | | |
| Практическое занятие 9-10. Применение знаний о роли факторов в развитии личности ребенка, возрастной периодизации в практических ситуациях. Анализ методов и условий построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей ребенка. Решение педагогических задач на определение цели и вариантов дифференцированного подхода в образовании, в том числе в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья. | 2 | | |
| Тема 1.5 Педагогическое исследование | Содержание | 4/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 09 |
| | 1. Понятие педагогического исследования | 2 | |
| | 2. Этапы педагогического исследования | | |
| | 3. Методы педагогического исследования | | |
| | В том числе практические занятия и лабораторные работы | 2 | |
| Практическое занятие 11. Выбор методов исследования в соответствии с параметрами методологического аппарата. Подбор отдельных методов педагогического исследования на основе практических ситуаций | 2 | | |
| Тема 1.6 Целостный педагогический | Содержание | 4/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 09 |
| | 1. Сущность целостного педагогического процесса | 2 | |

| | | | |
|--|---|-------------|---------------------|
| процесс | 2. Закономерности целостного педагогического процесса | | |
| | 3. Принципы построения целостного педагогического процесса | | |
| | 4. Структура педагогического процесса | | |
| | 5. Этапы педагогического процесса | | |
| | В том числе практические занятия и лабораторные работы | 2 | |
| | Практическое занятие 12-13. Анализ проявления закономерностей педагогического процесса на основе практических ситуаций. Анализ практических ситуаций педагогического процесса в разных видах образовательных организаций | 2 | |
| Тема 1.7 Образовательная среда | Содержание | 4/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 09 |
| | 1. Сущность образовательной среды | 2 | |
| | 2. Функции образовательной среды | | |
| | 3. Компоненты образовательной среды | | |
| | В том числе практические занятия и лабораторные работы | 2 | |
| | Практическое занятие 14. Анализ развивающей предметно-пространственной среды образовательной организации на примере конкретной образовательной организации. | 2 | |
| Раздел 2. Дидактика (Теория обучения) | | 12/6 | |
| Тема 2.1 Теоретические основы обучения | Содержание | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 09 |
| | 1. Сущность дидактики как науки об обучении | | |
| | 2. Закономерности обучения | 2 | |
| | 3. Принципы обучения | | |
| | 4. Современные дидактические концепции | | |
| Тема 2.2. Содержание и организация обучения | Содержание | 10/6 | ОК 01, ОК 02, ОК 09 |
| | 1. Цели обучения | | |
| | 2. Содержание обучения | 4 | |
| | 3. Средства обучения | | |
| | 4. Методы обучения | | |
| | 5. Формы обучения | | |
| | 6. Понятие контроля процесса обучения | | |
| | 7. Виды контроля обучения и формы его организации | | |
| | 8. Способы оценки учебных достижений детей как показателя качества обучения | | |
| | В том числе практические занятия и лабораторные работы | 6 | |
| | Практическое занятие 15. Анализ таксономии Б. Блума. Постановка целей и задач обучения по заданной теме и содержанию обучения в соответствии с теорией образовательного целеполагания А.В. Хуторского | 2 | |
| | Практическое занятие 16. Анализ ФГОС НОО, учебного плана, программы, учебника, | 2 | |

| | | | |
|--|---|-------------|---------------------|
| | учебно-методических пособий | | |
| | Практическое занятие 17-18. Реализация обучения в практике педагога через решение педагогических задач. Использование форм и методов обучения в практике педагога в практических ситуациях | 2 | |
| Раздел 3. Теория воспитания | | 12/8 | |
| Тема 3.1 Теоретические основы воспитания | Содержание | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 09 |
| | 1. Сущность процесса воспитания | 2 | |
| | 2. Закономерности воспитания | | |
| | 3. Принципы воспитания | | |
| 4. Структура процесса воспитания | | | |
| Тема 3.2 Содержание и организация воспитания | Содержание | 10/8 | ОК 01, ОК 02, ОК 09 |
| | 1. Цель и задачи воспитания | 2 | |
| | 2. Содержание воспитания | | |
| | 3. Средства воспитания. | | |
| | 4. Методы воспитания | | |
| | 5. Формы организации воспитания | | |
| | 6. Оценка уровня воспитанности детей | | |
| | В том числе практические занятия и лабораторные работы | 8 | |
| | Практическое занятие 19. Реализация содержания воспитания в практике педагога через решение педагогических задач. | 2 | |
| | Практическое занятие 20. Использование средств и методов воспитания через решение педагогических задач | 2 | |
| Практическое занятие 21. Использование форм организации воспитания через решение педагогических задач | 2 | | |
| Практическое занятие 22. Анализ педагогических ситуаций, подбор способов оценки воспитанности детей и разработка рекомендаций по воспитанию | 2 | | |
| Раздел 4. Управление образовательными системами | | 10/4 | |
| Тема 4.1 Система образования в РФ. Непрерывность образования как принцип государственной политики. | Содержание | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 09 |
| | 1. Структура системы образования в РФ | 4 | |
| | 2. Принципы государственной политики в области образования в РФ | | |
| | 3. Непрерывное образование как принцип государственной политики | | |
| | 4. Права, обязанности и академические свободы педагогических работников в сфере профессиональной деятельности, гарантии их реализации. Ответственность педагогических работников. | | |
| 5. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации. Вариативное образование в РФ | | | |

| | | | |
|---|--|--------------|---------------------|
| | 6. Реализация приоритетных направлений на уровне региона: региональные программы и проекты. | | |
| | В том числе практические занятия и лабораторные работы | 4 | |
| | Практическое занятие 23 Анализ положений ФЗ N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. | 2 | |
| | Практическое занятие 24. Анализ одной из программ или проектов в области образования, относящихся к приоритетным направлениям развития образования. | 2 | |
| Тема 4.2. Образовательная организация как педагогическая система и объект управления | Содержание | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 09 |
| | 1. Факторы и условия функционирования образовательной организации как педагогической системы | 2 | |
| | 2. Структурные и функциональные компоненты управления образовательной организацией | | |
| Самостоятельная работа | | 2 | |
| Промежуточная аттестация комплексный экзамен | | 6 | |
| ВСЕГО | | 78/36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Педагогики дополнительного образования», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные или электронные издания

1. Маслова, Т. А. Этика педагогического общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-0300-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85788>

2. Подымова, Л. С. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18761-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545515>

3. Сковородкина И. З. Педагогика: учебное издание / Сковородкина И. З., Герасимов С. А. - Москва : Академия, 2024. - 640 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст : электронный

4. Седова, Н. Е. Педагогика : учебно-методическое пособие для СПО / Н. Е. Седова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0330-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86146>

5. Дубровина И.В. Психология: учебное издание / Дубровина И.В., Данилова Е.Е., Прихожан А.М. - Москва : Академия, 2024. - 496 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст : электронный

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голованова, Н. Ф. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. - ISBN 978-5-534-00845-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512633>

2. История педагогики и образования : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Пискунов [и др.] ; под общей редакцией А. И. Пискунова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 452 с. — ISBN 978-5-534-10201-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517635>

3. Педагогический словарь / авт.-сост. И. П. Андриади, С. Ю. Темина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 224 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). - ISBN 978-5-16-011752-

- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815903>

Подласый, И. П. Педагогика : учебник для среднего профессионального образования / И. П. Подласый. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 575 с. — ISBN 978-5-534-10295-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517682>

Фуряева, Т. В. Инклюзивные подходы в образовании : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с.— ISBN 978-5-534-11469-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518100>.

Хуторской, А. В. Современная дидактика : учебник для вузов / А. В. Хуторской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с.— ISBN 978-5-534-14199-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514070>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---|
| <p><u>Знает:</u> взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития значение и логику целеполагания в обучении и педагогической деятельности принципы обучения и воспитания особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов образовательных организаций на различных уровнях образования формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения, основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения и воспитания педагогические условия предупреждения и коррекции социальной и школьной дезадаптации понятие нормы и отклонения, нарушения в соматическом, психическом, интеллектуальном, речевом, сенсорном развитии человека (ребенка), их систематику и статистику; особенности работы с одаренными детьми, детьми с особыми образовательными потребностями, девиантным поведением приемы привлечения учащихся к целеполаганию, организации и анализу процесса и результатов обучения – средства контроля и оценки качества образования, психолого-педагогические основы оценочной деятельности педагога</p> | <p>Знание взаимосвязей педагогической науки и практики Знание значения и логики целеполагания в обучении Знание принципов обучения и воспитания Знание особенностей организации педагогического процесса в условиях разных типов образовательных организаций Знание форм, методов и средств обучения и воспитания Знание основ развития мотивации; Знание основ развивающего обучения Знание педагогических условий школьной дезадаптации Знание норм, отклонений, нарушений в соматическом, психическом, речевом, интеллектуальном развитии ребенка Знание особенностей работы с одаренными детьми; Знание особенностей работы с детьми с особыми образовательными потребностями; Знание особенностей работы с детьми с девиантным поведением; Знание приемов привлечения учащихся к целеполаганию Знание средств контроля и оценки</p> | <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; оценка ответов в устной/письменной форме; экзамен</p> |
| <p><u>Умеет:</u> находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования Проектировать цели и задачи обучения,</p> | <p>Умение анализировать информацию; Владение приемами составления планов профессионального самообразования и саморазвития; Соответствие выполненного задания предъявляемым требованиям Владение навыком ориентирования в современных проблемах образования; Соответствие выполненного</p> | <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>воспитания</p> <p>– Определять педагогические возможности различных методов, приемов, форм организации обучения, воспитания</p> | <p>задания предъявляемым требованиям</p> <p>Формулирует цели и задачи обучения с учетом заданных условий (возраст обучающихся, тема, содержание материала, направление воспитания и доминирующие культурные потребности)</p> <p>Выделяет педагогические возможности различных методов, приемов, форм организации обучения и воспитания с учетом заданных условий</p> | <p>оценка ответов в устной/письменной форме;</p> <p>экзамен</p> |
|--|--|---|

Приложение 2.7
к ОПОП-П по специальности
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Рабочая программа дисциплины
ОП.02 «ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|-------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ..... | ..... |
| 1. Общая характеристика..... | ..... |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы ..... | ..... |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ..... | ..... |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... | ..... |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины..... | ..... |
| 2.2. Содержание дисциплины ..... | ..... |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ..... | ..... |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение..... | ..... |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение ..... | ..... |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | ..... |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины:

формирование знаний научной психологии, в частности о психике и уровнях ее развития, деятельности и ее структуре и видах, законах развития личности и проявления личностных свойств личности, структуре личности, необходимых для комплексного решения психолого-педагогических задач в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина «ОП.02 Основы психологии» включена в обязательную часть ОПОП-П по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен.

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать |
|------------|---|---|
| ОК 01 | <p>Умеет применять знания общей психологии при анализе и решении задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Умеет применять знания общей психологии при выявлении и эффективном поиске информации, необходимой для решения профессиональных задач;</p> <p>Умеет использовать методы психологии в различных видах профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет составлять и реализовывать план решения психолого-педагогической задачи; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) с учетом собственных индивидуальных личностных особенностей</p> | <p>Знает предмет, задачи и методы психологии;</p> <p>Знает этапы развития психологии как науки;</p> <p>Знает особенности психики и законы ее развития;</p> <p>Знает теоретические основы становления сознания и самосознания человека;</p> <p>Знает теоретические основы становления деятельности, ее психологическую структуру, виды деятельности</p> |
| ОК 02 | <p>Умеет определять задачи поиска информации для решения психолого-педагогических задач; определять необходимые источники информации в психологической литературе;</p> <p>Умеет планировать процесс поиска по психологическим темам; структурировать получаемую информацию по разделам психологии;</p> <p>Умеет выделять наиболее значимую информацию в психологической литературе, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения</p> | <p>Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Знает приемы структурирования психологической информации;</p> <p>Знает формат оформления результатов поиска психологической информации, современные средства и устройств получения а информатизации;</p> <p>Знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием</p> |

| | | |
|--------|---|---|
| | психолого-педагогических и/или проблемных задач; использовать современное программное обеспечение. | цифровых средств. |
| ОК 04 | Умеет использовать психологические основы личности; индивидуальности для решения задач коллективной совместной деятельности, взаимодействия с коллегами в ходе профессиональной деятельности; Умеет применять знания об индивидуально-типологических особенностях человека (характер, задатки, способности) при решении коллективных психолого-педагогических задач. | Знает теоретические основы функционирования психических процессов личности человека, речи, необходимой для организации и участия в коллективной или командной работе, для взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе решения психолого-педагогических задач профессиональной деятельности; |
| ОК 05 | Умеет применять знания об индивидуально-типологических особенностях человека (познавательные процессы, речь, характер, задатки, способности) в процессе грамотного изложения своих мыслей и оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке; Умеет применять знания об индивидуально-типологических особенностях человека (познавательные процессы, речь, характер, задатки, способности) и проявлять толерантность в рабочем коллективе при решении психолого-педагогических задач | Знает теоретические основы становления индивидуально-типологических особенностей человека: темперамента характера, задатков, способностей для решения психолого-педагогических задач с учетом социального и культурного контекста; Знает теоретические основы функционирования речевой деятельности, ее психологическую структуру и учитывает их при оформлении документов, построении устных сообщений |
| ОК 06 | Умеет применять знания о закономерностях формирования различных видов деятельности, закономерностях формирования личности, направленности личности, самосознания, Я-концепции в процессе анализа проблемной ситуации и демонстрации осознанного поведения при решении психолого-педагогических задач; Умеет осуществлять выбор методик для определения индивидуальных личностных особенностей, с учетом уровня межнациональных и межрелигиозных отношений в процессе их гармонизации Умеет применять знания в процессе демонстрации осознанного и антикоррупционного поведения. поведения человека при решении задач; | Знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); Знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| ОК 09. | Умеет применять знания об индивидуально-типологических особенностях человека (характер, задатки, способности) при оформлении документации на государственном и иностранном языках. | Знает теоретические основы становления индивидуально-типологических особенностей человека: темперамента характера, задатков, способностей. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 70 | - |
| в т.ч. теоретические занятия | 52 | 24 |
| практические занятия | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация в форме <i>комплексного экзамена</i> | 6 | - |
| Всего | 78 | 42 |

2.2. Содержание дисциплины «Основы психологии»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме прак.подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| Раздел 1. Введение в психологию | | 17/10 | |
| Тема 1.1. Предмет и задачи психологии | Содержание | 3/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, |
| | 1. Предмет и задачи психологии как науки. Сравнительная характеристика научной и житейской психологии. | 1 | |
| | 2. Отрасли психологии. | 1 | |
| | 3. Связь психологии с другими науками. Связь психологии с педагогической наукой и практикой | 1 | |
| Тема 1.2. Методы изучения психики | Содержание | 4/3 | ОК 01, ОК 02, ОК 09, |
| | 1. Понятие о методе научного познания в психологии. | 1 | |
| | 2. Методы психологии на разных этапах ее развития: метод интроспекции, объективные методы, психоанализ, методы психологической помощи. | 1 | |
| | 3. Основные методы психологических исследований. Классификация Б.Г. Ананьева. | 1 | |
| | В том числе практических занятий | 1 | |
| Практическое занятие № 1. Отработка умений организации и проведения метода наблюдения, опроса и эксперимента (по выбору) в соответствии с методикой. Анализ полученных результатов. | | | |
| Тема 1.3. Психика и ее развитие | Содержание | 3/1 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, |
| | 1. Понятие о психике. Возникновение и развитие психики. Гипотеза А. Н. Леонтьева о чувствительности. Эволюция психики. | 1 | |
| | 2. Основные стадии развития психики животных. Общее представление о формах поведения: инстинкт, научение, навык, интеллект. | 1 | |
| | 3. Физиологические основы психики человека | 1 | |
| Тема 1.4. Сознание человека | Содержание | 3/1 | ОК 01, ОК 02, ОК 09 |
| | 1. Сознание как высшая форма отражения человеком действительности. Структура сознания. | 1 | |

| | | | |
|--|--|--------------|--|
| | 2. Культурно-историческая концепция развития психики человека. Понятие высшей психической функции. Основные источники развития высших психических функций у человека. Сравнение психики человека и животных. | 1 | |
| | 3. Сознание и бессознательное. Общая характеристика неосознаваемых психических процессов. | 1 | |
| Тема 1.5. Деятельность | Содержание | 4/3 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, |
| | 1.Основные понятия психологической теории деятельности. | 1 | |
| | 2.Макроструктура деятельности. | 1 | |
| | 3.Соотношение внешней и внутренней деятельности. Освоение деятельности. | 1 | |
| | В том числе практических занятий Практическое занятие № 2. Решение психологических задач по теме «Деятельность» | 1 | |
| Раздел 2. Познавательные психические процессы | | 30/17 | |
| Тема 2.1. Ощущения | Содержание | 3/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, |
| | 1. Понятие об ощущениях, функции ощущений. Физиологические механизмы ощущений. Классификация видов ощущений | 1 | |
| | 2. Основные свойства ощущений: (чувствительность, адаптация, контраст ощущений, сенсбилизация, синестезия). | 1 | |
| | В том числе практических занятий Практическое занятие № 3. Исследование взаимодействий ощущений и компенсаторных возможностей ощущений | 1 | |
| | Решение психологических задач по теме «Ощущения» | | |
| Тема 2.2. Восприятие | Содержание | 4/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, |
| | 1. Понятие о восприятии, свойства восприятия: предметность, целостность, константность и осмысленность восприятия. Зависимость восприятия от характера деятельности. Роль моторных компонентов в восприятии. | 1 | |
| | 2. Классификация видов восприятия. | 1 | |
| | 3. Иллюзии зрительного восприятия | 1 | |
| | В том числе практических занятий Практическое занятие № 4. Решение психологических задач по теме «Восприятие» | 1 | |
| Тема 2.3. Внимание | Содержание | 3/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, |
| | 1. Понятие о внимании, функции внимания. Свойства внимания: устойчивость, объем внимания, переключение, сосредоточенность, распределение внимания. | 1 | |

| | | | |
|---|---|------------|--|
| | Рассеянность и ее виды. | | ОК 05, ОК 06, |
| | 2. Виды внимания. Непроизвольное, произвольное и послепроизвольное внимание. Развитие внимания. | 1 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическое занятие № 5 Изучение свойств внимания по результатам диагностического исследования. | 1 | |
| | Решение психологических задач по теме «Внимание» | | |
| Тема 2.4. Память | Содержание | 5/3 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, |
| | 1. Определение и общая характеристика памяти. Понятие об ассоциациях, виды ассоциаций | 1 | |
| | 2. Процессы памяти. | 1 | |
| | 3. Свойства и виды памяти. | 1 | |
| | В том числе практических занятий | 1 | |
| | Практическое занятие № 6. Исследование индивидуальных особенностей памяти. Развитие памяти. Мнемотехника. | 1 | |
| Практическое занятие № 7. Решение психологических задач по теме «Память» | | | |
| Тема 2.5. Воображение | Содержание | 4/3 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, |
| | Понятие о воображении, функции воображения. Виды воображения. Приемы воображения. | 1 | |
| | Воображение и творчество. Понятие о креативности. Развитие воображения. | 1 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическое занятие № 8. Исследование индивидуальных особенностей воображения. | 1 | |
| | Практическое занятие № 9. Решение психологических задач по теме «Воображение» | 1 | |
| Тема 2.6. Мышление | Содержание | 6/3 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, |
| | 1. Понятие о мышлении как высшей форме познавательной деятельности. Виды мышления | 1 | |
| | 2. . Предметно-действенное, наглядно-образное, словесно-логическое мышление. | 1 | |
| | 3. Операции мышления. Процесс решения мыслительных задач. Формы мышления: понятие, суждение, умозаключение. | 1 | |
| | 4. Развитие мышления | 1 | |
| | В том числе практических занятий | 1 | |
| | Практическое занятие № 10. Исследование особенностей мышления на основе результатов диагностического исследования. | 1 | |
| | Практическое занятие № 11. Решение психологических задач по теме «Мышление» | | |

| | | | |
|---|--|--------------|--|
| Тема 2.7. Речь | Содержание | 5/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, |
| | 1. Речь и ее функции. Речь как средство общения (коммуникация) и обобщения (мышления). Отличие речи от языка. Значение и смысл. | 1 | |
| | 2. Соотношение мышления и речи. Представление о внутренней речи, ее структура и значение. Эгоцентрическая речь. | 1 | |
| | 3. Развитие речи. | 1 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическое занятие № 12. Исследование особенностей речи на основе результатов диагностического исследования. | 1 | |
| | Практическое занятие № 13. Решение психологических задач по теме «Речь». | 1 | |
| Раздел 3. Личность. Индивидуальные особенности личности | | 25/15 | |
| Тема 3.1. Человек как субъект, личность и индивидуальность | Содержание | 5/3 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, |
| | 1. Понятия «индивид», «личность», «индивидуальность», «субъект», их соотношение. Понятие о человеке как субъекте и личности. | 1 | |
| | 2. Структура личности. Направленность личности, формы ее проявления. | 1 | |
| | 3. Самосознание личности. Я-концепция. | 1 | |
| | 4. Механизмы психологической защиты. | 1 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическое занятие № 14. Решение психологических задач по теме «Личность», «Сознание» | 1 | |
| Тема 3.2. Эмоционально-волевая сфера личности | Содержание | 5/3 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, |
| | 1. Общая характеристика эмоций. Физиологическая основа эмоций. Функции и виды эмоций. | 1 | |
| | 2. Высшие чувства. Развитие эмоций. | 1 | |
| | 3. Воля: понятие, значение. Структура волевого акта. Мотивация и волевая активность. | 1 | |
| | 4. Волевые качества человека и их развитие. Психологические состояния и их регуляция. | 1 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическое занятие № 15. Исследование волевых качеств личности. Решение психологических задач по теме «Эмоционально-волевая сфера личности» | 1 | |
| Тема 3.3. Темперамент | Содержание | 5/3 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, |
| | 1. Понятие о темпераменте. | 1 | |
| | 2. Физиологические основы темперамента | 1 | |

| | | | |
|---------------------------------|--|--------------|--------------------------------------|
| | 3. Психологические характеристики темперамента. | 1 | ОК 09, |
| | 4. Типологии темперамента. | 1 | |
| | В том числе практических занятий Практическое занятие № 16. Исследование типов темперамента. Решение психологических задач по теме «Темперамент» | 1 | |
| Тема 3.4. Характер | Содержание | 5/4 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, |
| | 1. Понятие о характере. | 1 | |
| | 2. Соотношение темперамента и характера. | 1 | |
| | 3. Типологии характера. | 1 | |
| | 4. Формирование характера. | 1 | |
| | В том числе практических занятий Практическое занятие 17. Исследование типа характера на основе самодиагностики. Решение психологических задач по теме «Характер» | 1 | |
| Тема 3.5. Способности | Содержание | 5/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, |
| | 1. Понятие о способностях. Задатки и способности. Врожденное и приобретенное. | 1 | |
| | 2. Виды способностей. Развитие способностей. | 1 | |
| | В том числе практических занятий Практическое занятие 18. Исследование творческих способностей. Решение психологических задач по теме «Способности» | 1 | |
| | Самостоятельная работа Организация, проведение и оформление доклада с результатами эмпирического исследования «Особенности психологии студента» | 2 | |
| Промежуточная аттестация | комплексный экзамен | 6 | |
| Всего: | | 78/42 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Педагогики и психологии», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные или электронные издания

1. Бороздина, Г. В. Основы педагогики и психологии : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6288-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490180> – Режим доступа: по подписке.

2. Дубровина И.В., Данилова Е.Е., Прихожан А.М. Психология: учебник для учреждений СПО: ЭУМК. – Москва: Издательский центр «Академия», 2023. – 496 с.

3. Ефимова, Н. С. Основы общей психологии : учебник / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0702-3. - Текст: электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1979975> – Режим доступа: по подписке.

3. Козловская, Т. Н. Психология : учебное пособие для СПО / Т. Н. Козловская, А. А. Кириенко, Е. В. Назаренко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 343 с. — ISBN 978-5-4488-0543-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92156> – Режим доступа: по подписке.

4. Крысько, В. Г. Общая психология в схемах и комментариях : учебное пособие / В.Г. Крысько. — 8-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 196 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015329-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1899833> – Режим доступа: по подписке.

5. Макарова, И. В. Общая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00903-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490034> – Режим доступа: по подписке.

6. Резепов, И. Ш. Общая психология : учебное пособие для СПО / И. Ш. Резепов, А. С. Гаврилова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0192-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74503> – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бухарова, И. С. Психология. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования [Текст] / И. С. Бухарова, М. В. Бывшева, Е. А. Царегородцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 208 с.

2. Васильева, Н. Н. Психология: учеб. пособие для СПО [Текст] / С. В. Феоктистова, Т. Ю. Маринова, Н. Н. Васильева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 234 с.

3. Иванников, В. А. Общая психология : учебник для вузов / В. А. Иванников. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03357-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511083> – Режим доступа: по подписке.

4. Мандель, Б. Р. Возрастная психология : учебное пособие / Б.Р. Мандель. — Москва : Вузский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 338 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0618-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1168667> – Режим доступа: по подписке.

5. Урунтаева, Г. А. Детская психология : учебник / Г.А. Урунтаева. — 11-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 372 с. — (Среднее профессиональное образование).

— DOI 10.12737/1072188. - ISBN 978-5-16-015972-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913599> – Режим доступа: по подписке.

6. Фархитдинова, О. М. Психология и педагогика : учебное пособие для СПО / О. М. Фархитдинова ; под редакцией Е. В. Ивановой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-4488-0502-8, 978-5-7996-2837-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87858> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники: интернет-ресурсы:

1. Образовательная платформа Юрайт urait.ru
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|--|---|
| <p>Знает предмет, задачи и методы психологии; Знает этапы развития психологии как науки; Знает особенности психики и законы ее развития; Знает теоретические основы становления сознания и самосознания человека; Знает теоретические основы становления деятельности, ее психологическую структуру, виды деятельности; Знает теоретические основы функционирования познавательных психических процессов: ощущения, восприятия, внимания, памяти, мышления, речи, воображения; Знает теоретические основы определения человека как индивида, субъекта, личности, его индивидуальности, структуры личности; Знает теоретические основы формирования самосознания, Я-концепция; направленности личности; Знает теоретические основы функционирования эмоций, чувств, воли, Знает теоретические основы становления индивидуально-типологических особенностей человека: темперамента характера, задатков, способностей.</p> | <p>– применение знания общей психологии при решении психолого-педагогических задач; – использование методов психологии при решении психолого-педагогических задач; – применение знания о структуре деятельности, видах деятельности при решении психолого-педагогических задач; – применение знания о закономерностях формирования различных видов деятельности при решении психолого-педагогических задач; - осуществление выбора методик для определения индивидуальных особенностей познавательной, эмоционально-волевой сфер, индивидуально-типологических и личностных особенностей человека; - применение знания о закономерностях формирования личности, направленности личности, самосознания, Я-концепции, поведения человека при решении психолого-педагогических задач; – применение знания об индивидуально-типологических особенностях человека (характер, задатки, способности) при решении психолого-педагогических задач; - Анализ проблемной ситуации с учетом знаний о механизмах психологической защиты личности при решении психолого-педагогических задачах.</p> | <p>Тестирование</p> <p>Оценивание ответа и степени участия в дискуссии по решению проблемного вопроса; □</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ;</p> <p>Оценивание результатов выполнения практико-ориентированных заданий интегрированного характера, профессиональной направленности;</p> <p>Экспертная оценка выполнения самостоятельных, контрольных работ;</p> <p>Оценка результатов анализа и способов решения ситуационных и проблемных задач кейсов;</p> <p>Промежуточная аттестация: Экспертная оценка ответов в устной/письменной форме на комплексном экзамене.</p> |
| <p>Умеет применять знания общей психологии при анализе и решении задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; Умеет применять знания общей психологии при выявлении и эффективном поиске информации, необходимой для решения профессиональных задач; Умеет использовать методы психологии</p> | <p>-Понимание смысла психологического знания в осуществлении задач профессиональной деятельности и проявляет психологическую грамотность в процессе реализации задач профессиональной деятельности; - Анализ проблемной ситуации с учетом знаний о развитии психологической науки, методов психологии;</p> | <p>Тестирование</p> <p>Оценивание ответа и степени участия в дискуссии по решению проблемного вопроса; □</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>в различных видах профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет составлять и реализовывать план решения психолого-педагогической задачи; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) с учетом собственных индивидуальных личностных особенностей</p> <p>Умеет определять задачи поиска информации для решения психолого-педагогических задач; определять необходимые источники информации в психологической литературе;</p> <p>Умеет планировать процесс поиска по психологическим темам; структурировать получаемую информацию по разделам психологии;</p> <p>Умеет выделять наиболее значимую информацию в психологической литературе, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения психолого-педагогических и/или проблемных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>Умеет использовать психологические основы личности; индивидуальности для решения задач коллективной совместной деятельности, взаимодействия с коллегами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет применять знания об индивидуально-типологических особенностях человека (характер, задатки, способности) при решении коллективных психолого-педагогических задач.</p> <p>Умеет применять знания об индивидуально-типологических особенностях человека (познавательные процессы, речь, характер, задатки, способности) в процессе грамотного изложения своих мыслей и оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Умеет применять знания об индивидуально-типологических особенностях человека (познавательные процессы, речь, характер, задатки, способности) и проявлять толерантность в рабочем коллективе при решении психолого-педагогических задач</p> <p>Умеет применять знания о</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Анализ проблемной ситуации с учетом знаний о возникновении и развитии психики; – Анализ проблемной ситуации с учетом знаний о филогенетических закономерностях развития психики; – Анализ проблемной ситуации с учетом знаний о сознании человека и деятельности; – Применение знаний о психологических основах личности; индивидуальности для решения задач коллективной совместной деятельности, взаимодействия с коллегами в ходе профессиональной деятельности; – Применение знаний об индивидуально-типологических особенностях человека (характер, задатки, способности) при решении коллективных психолого-педагогических задач. – Применение знаний об индивидуально-типологических особенностях человека (познавательные процессы, речь, характер, задатки, способности) в процессе грамотного изложения своих мыслей и оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке; – Применение знаний об индивидуально-типологических особенностях человека (познавательные процессы, речь, характер, задатки, способности) и проявлять толерантность в рабочем коллективе при решении психолого-педагогических задач; – Применение знаний о закономерностях формирования различных видов деятельности, закономерностях формирования личности, направленности личности, самосознания, Я-концепции в процессе анализа проблемной ситуации и демонстрации осознанного поведения при решении психолого-педагогических задач; – Анализ индивидуальных особенностей познавательной деятельности человека при решении психолого-педагогических задач; – Анализ индивидуальных особенностей эмоционально-волевой сферы человека при решении | <p>практических работ;</p> <p>Оценивание результатов выполнения практико-ориентированных заданий интегрированного характера, профессиональной направленности;</p> <p>Экспертная оценка выполнения самостоятельных, контрольных работ;</p> <p>Оценка результатов анализа и способов решения ситуационных и проблемных задач кейсов;</p> <p>Промежуточная аттестация: Экспертная оценка ответов в устной/письменной форме на комплексном экзамене.</p> |
|--|---|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>закономерностях формирования различных видов деятельности, закономерностях формирования личности, направленности личности, самосознания, Я-концепции в процессе анализа проблемной ситуации и демонстрации осознанного поведения при решении психолого-педагогических задач;</p> <p>Умеет осуществлять выбор методик для определения индивидуальных личностных особенностей, с учетом уровня межнациональных и межрелигиозных отношений в процессе их гармонизации</p> <p>Умеет применять знания об индивидуально-типологических особенностях человека (характер, задатки, способности) при оформлении документации на государственном и иностранном языках.</p> | <p>психолого-педагогических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ индивидуально-типологических и личностных особенностей человека при решении психолого-педагогических задач; - Применение умений формулирования высказываний согласно социальному и культурному контексту, учитывая индивидуально-типологических особенностях человека (познавательные процессы, речь, характер, задатки, способности). -Применение умений осознанного отношения к выбору норм поведения, основанных на общечеловеческих ценностях, и проявления гражданско-патриотической позиции в процессе самоорганизации -Применение умений навыков осознанного отношения к оформлению профессиональной документации на государственном и иностранном языках в процессе самоорганизации -Применение знания в процессе демонстрации осознанного и антикоррупционного поведения. <p>поведения человека при решении задач</p> | |
|---|--|--|

Приложение 2.9
к ПОП-П по специальности
44.02.03. Педагогика дополнительного образования

Рабочая программа дисциплины
«ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|--------------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... | ..... |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ..... | ..... |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы ..... | ..... |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ..... | ..... |
| 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П..... | ..... |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... | ..... |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины ..... | ..... |
| 2.2. Содержание дисциплины ..... | ..... |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... | ..... |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение..... | ..... |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение ..... | ..... |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..... | ..... |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРимерной РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»: формирование у учащихся базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях как устной, так и письменной речи, повышение уровня их кругозора, общей культуры, а также культуры мышления; умение соотносить языковые средства с конкретными целями, ситуациями, условиями и задачами речевого общения.

Дисциплина «ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы с добавлением часов из вариативной части образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|--------|--|---|------------------|
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приёмы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | |
| ОК 04 | <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности | |
| ОК 05 | <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе | <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста | |

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| №.№ п/п | Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК) | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|------------|--|---|----------------|--|
| 1. | <i>Знать:</i> нормы произношения звуков, сочетания звуков. Правила русского ударения, акцентологические нормы <i>Уметь:</i> применять орфоэпические нормы в устной коммуникации | Тема 2.1. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические норм | 2 | Для расширения ОК и ПК |
| 2. | <i>Знать:</i> словообразовательные нормы русского языка, трудности в образовании слов <i>Уметь:</i> находить ошибки в образовании слов и исправлять их | Тема 2.3. Словообразовательные нормы русского языка | 4 | Для расширения ОК и ПК |
| 3. | <i>Знать:</i> морфологические нормы всех частей речи русского языка, трудности в определении категорий и образовании форм слов <i>Уметь:</i> находить ошибки в образовании слов и исправлять их | Тема 2.4. Морфологические нормы русского языка | 6 | Для расширения ОК и ПК |
| 4. | <i>Знать:</i> предмет и задачи риторики, структуру речи. <i>Уметь:</i> составлять план речи разных видов | Тема 3.1. Предмет и задачи риторики. Структура речи. | 2 | Для расширения ОК и ПК |
| 5. | <i>Знать:</i> риторические средства выразительности речи <i>Уметь:</i> подбирать средства выразительности в зависимости от коммуникативной функции | Тема 3.2. Риторические средства выражения | 2 | Для расширения ОК и ПК |
| 6. | <i>Знать:</i> технические характеристики речи <i>Уметь:</i> готовить речь в соответствии с техническими характеристиками и коммуникативной функцией | Тема 3.3. Технические характеристики речи | 2 | Для расширения ОК и ПК |
| 7. | <i>Знать:</i> правила взаимодействия со слушателями <i>Уметь:</i> взаимодействовать со слушателями в зависимости от коммуникативной ситуации | Тема 3.4. Взаимодействие со слушателями | 2 | Для расширения ОК и ПК |
| 8. | <i>Знать:</i> правила публичного выступления, вербальные и невербальные средства общения | Тема 3.5. Защита публичного выступления. | 7 | Для расширения ОК и ПК |

| | | | | |
|--------------|---|---|-----------|------------------------|
| | <i>Уметь:</i> выступать перед аудиторией разного возраста (родителями, коллегами, обучающимися) | | | |
| 9. | <p>ОК 03 <i>Знать:</i> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию <i>Уметь:</i> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории; профессионального развития и самообразования составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> | Тема 4.1. Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма | 9 | Для расширения ОК и ПК |
| ИТОГО | | | 36 | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоёмкость освоения дисциплины**

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|----------------------|---|
| Учебные занятия | 72 | 54 |
| в том числе: теоретических | 34 | |
| практических | 36 | |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Всего | 72 | 54 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация | | 8/4 | |
| Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры | Содержание учебного материала | 1/0 | ОК 05 |
| | Понятие «современный русский литературный язык». Основные функции языка. Различия между языком и речью. Понятие «культура речи». Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога. Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. | 1 | |
| Тема 1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности | Содержание учебного материала | 4/2 | ОК 02, ОК 05 |
| | Общие сведения о речи. Признаки речи. Виды речи. Язык и мышление. Язык и сознание. Основные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуправляющая). Дополнительные функции языка: регулятивная, когнитивная (познавательная), аккумулятивная | 1 | |
| | Понятие речевой коммуникации. Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по массовости, по содержанию. | | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | <u>Практическое занятие 1.</u> Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме. | <u>1/0</u> | |
| <u>Практическое занятие 2.</u> Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи. | <u>2/2</u> | | |
| Тема 1.3. Профессиональная коммуникация и её функции | Содержание учебного материала | 3/2 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | Понятие профессиональной коммуникации. Метаязыки профессиональных коммуникаций. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура предложений. Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии "человек - | 1 | |

| | | | |
|---|---|--------------|-------------------------------|
| | <p>человек" и их особенности. Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и общения.</p> <p>Коммуникация как процесс передачи и получения информации.</p> <p>Общение как процесс обмена информацией, организации совместной деятельности, коллектива, взаимного узнавания, взаимовлияния и воздействия. Общение как творчество.</p> <p>Функции профессиональной коммуникации.</p> | | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | <u>Практическое занятие 3.</u> Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волюнтативная). | 1/1 | |
| | <u>Практическое занятие 4.</u> Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика. | 1/1 | |
| Раздел 2. Культура речи | | 38/30 | |
| Тема 2.1. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы | Содержание учебного материала | 6/3 | ОК 04, ОК 05, ОК 03 |
| | Особенности языковой нормы и её виды. Понятие об орфоэпии как разделе языкознания. Орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов. Орфоэпические нормы в области гласных звуков. Орфоэпические нормы в области согласных звуков. Произношение отдельных грамматических форм. Особенности произношения заимствованных слов. Акцентологические нормы. Особенности ударения в русском языке. | 3/1 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | <u>Практическое занятие 5.</u> Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах. | 2/2 | |
| | <u>Практическое занятие 6.</u> Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространённые орфоэпические ошибки. | 1/1 | |
| Тема 2.2. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы | Содержание учебного материала | 9/7 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | Употребление однозначных и многозначных слов. Использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Использование стилистически окрашенной лексики. Сферы и нормы использования стилистически окрашенной лексики. Использование лексических средств в профессиональной речи | 4/2 | |

| | | | |
|--|--|------------|--------------|
| | педагога. | | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | <u>Практическое занятие 7.</u> Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории. Калькирование как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера употребления. Отношение к заимствованиям. | <u>2/2</u> | |
| | <u>Практическое занятие 8.</u> Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие). Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания. | <u>3/3</u> | |
| Тема 2.3. Словообразовательные нормы русского языка | Содержание учебного материала | 4/4 | ОК 04, ОК 05 |
| | Употребление корневых морфем. Употребление аффиксальных морфем. Основные способы словообразования. Ошибки в образовании слов. Аббревиация. Принципы образования. Ошибки. | 2/2 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | <u>Практическое занятие 9.</u> Корректирование нарушений словообразовательных норм | <u>2/2</u> | |
| Тема 2.4. Морфологические нормы русского языка | Содержание учебного материала | 6/6 | ОК 04, ОК 05 |
| | Имена существительные. Употребление форм рода. Род несклоняемых существительных. Обозначение лиц по профессии. Имена прилагательные. Варианты полной и краткой форм прилагательных. Варианты форм степеней сравнения. Имена числительные. Склонение числительных. Местоимения. Употребление местоимений в речи. Глаголы. Трудности употребления некоторых форм глагола. Варианты форм причастий. Варианты форм деепричастий. | 4/4 | |
| | В том числе практических работ | | |
| | <u>Практическое занятие 10.</u> Корректирование нарушений морфологических норм | <u>2/2</u> | |
| Тема 2.5. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы | Содержание учебного материала | 4/2 | ОК 04, ОК 05 |
| | Классификация речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы и их исправление. Порядок слов и частей | 2 | |

| | | | |
|---|---|--------------|---------------------|
| | высказывания. Согласование и управление в современном русском языке. Управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом. | | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | <u>Практическое занятие 11.</u> Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов | <u>1/1</u> | |
| | <u>Практическое занятие 12.</u> Построением некоторых типов сложных предложений. | <u>1/1</u> | |
| Тема 2.6. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка. | Содержание учебного материала | 9/7 | ОК 04, ОК 05 |
| | Понятие орфограммы и пунктограммы. Правописание той или иной орфограммы и постановку знаков препинания в соответствии с правилами. | 4/2 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | <u>Практическое занятие 13.</u> Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант. | <u>5/5</u> | |
| Раздел 3. Основы риторики | | 15 /9 | |
| Тема 3.1. Предмет и задачи риторики. Структура речи. | Содержание учебного материала | 2/1 | ОК 02, ОК 04, ОК 05 |
| | Понятия «риторика», «ораторское искусство». Подбор ключевых слов. Композиция речи. | 1 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | <u>Практическое занятие 14.</u> Пробное составление речи, списка ключевых слов. | <u>1/1</u> | |
| Тема 3.2. Риторические средства выражения | Содержание учебного материала | 2/1 | ОК 04, ОК 05 |
| | Тропы. Риторические приёмы, фигуры. | 1 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | <u>Практическое занятие 15.</u> Поиск в готовом тексте риторических средств выражения. Создание риторических средств выражения. | <u>1/1</u> | |
| Тема 3.3. Технические характеристики речи | Содержание учебного материала | 2/1 | ОК 04, ОК 05 |
| | Дикция. Интонация. Громкость. Темп. Дыхание | 1 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | <u>Практическое занятие 16.</u> Упражнения на отработку технических характеристик речи. | <u>1/1</u> | |

| | | | |
|--|--|--------------|----------------------------|
| Тема 3.4. Взаимодействие со слушателями | Содержание учебного материала | 2/1 | ОК 04, ОК 05 |
| | Обращения, юмор, остроты, психология масс, позиция слушателей. Жесты, мимика. Психологическая подготовленность оратора. Дополнительные критерии эффективности речи (внешний вид оратора, помещение для выступления, особенности аудитории). | 1 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | <u>Практическое занятие 17.</u> Комплексный анализ текстов. | <u>1/1</u> | |
| Тема 3.5. Защита публичного выступления. | Содержание учебного материала | 7/5 | ОК 02, ОК 05 |
| | Сбор материала. Основные приёмы поиска и записи материала. Словесное оформление публичного выступления. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. | 1/1 | |
| | Самостоятельная работа. Подготовка выступления | 2 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | <u>Практическое занятие 19.</u> Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ. | <u>4/4</u> | |
| Раздел 4. Официально-деловой стиль | | 11/11 | |
| Тема 4.1. Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма | Содержание учебного материала | | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм. Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная. Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция исторического источника. Комплекс обязательных реквизитов документа: наименование автора, адресата, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать. Современные требования, предъявляемые к реквизитам документа. Интернациональные особенности делового общения: официальность, регламентированность, соблюдение норм делового этикета. Предметная и коммуникативная точность. Композиция документа. Происхождение слова документ. Виды управленческих документов. Группы документов по функциональному значению: личные, директивные, распорядительные, информационно-справочные и др. Правила оформления документов. Типы реквизитов документа. Бланки деловых писем. | 7/7 | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Требования к содержанию и оформлению реквизитов документа: герб, эмблема, код организации, наименование организации-адресанта, справочные данные об организации, ссылка на регистрационный номер и дату входящего документа, адресат. Заголовок к тексту. Текст. Подпись. Отметка об исполнении. Печать.</p> <p>Общие требования к содержанию текста документа: информативность, убедительность, точность употребления терминов, лаконичность, нейтральность высказывания, соблюдение лексических, грамматических и стилистических норм.</p> <p>Сокращение слов и словосочетаний в тексте документа.</p> <p>Распорядительные документы (общая характеристика). Виды распорядительных документов: решение, приказ. Ключевые слова этих документов. Виды инструктивно-методических документов: служебная записка, протоколы. Ключевые слова данных документов.</p> <p>Заявление. Определение заявления как вида деловой бумаги. Состав заявления. Образцы заявлений (в свою и чужую организации). Языковые особенности стиля и оформления заявления. Данные адресата и автора. Наименование документа. Особенности указания числа. Производные предлоги (ввиду, вследствие, согласно, в целях и др.) в тексте заявления. Понятие синтаксической компрессии. Конкретика данных в заявлении.</p> <p>Автобиография. Происхождение слова "автобиография". Определение автобиографии. Состав автобиографии. Особенности и последовательность указания данных об авторе. Сведения о составе семьи, образовании, трудовой деятельности. Образец автобиографии. Виды автобиографии (деловая и литературная). Языковые особенности стиля и оформления автобиографии.</p> <p>Резюме. Происхождение и значение слова "резюме". Резюме как вид деловой бумаги. Резюме в западноевропейских странах и его роль при устройстве на работу. Резюме в России. Цель резюме. Международные стандарты оформления резюме. Состав резюме. Особенности написания заглавия документа, указания данных (обратный хронологический порядок). Образцы резюме. Полезные советы при составлении резюме.</p> <p>Доверенность. Определение доверенности. Характеристика документа. Состав доверенности. Виды доверенности. Образец доверенности. Языковые особенности стиля и оформления доверенности. Заверение</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|---------------------|--|---------------------|--|
| | <p>подписи доверителя и его юридическая роль в составе документа. Языковые клише доверенности. Расписка. Определение расписки. Цель её написания. Состав документа. Случаи необходимости заверения расписки у нотариуса. Последовательность предъявляемых в документе сведений. Образец расписки. Языковые особенности стиля и оформления расписки.</p> | | |
| | <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> | | |
| | <p><u>Практическое занятие 20.</u> Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). Автобиография. Резюме.</p> | <p><u>4/4</u></p> | |
| <p>Всего</p> | | <p>72/54</p> | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Русский язык с методикой преподавания», оснащённый в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Антонова Е.С. Русский язык: учебное издание / Антонова Е.С., Воителева Т.М. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст: электронный
2. Горовая, И.Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И.Г. Горовая. — Саратов: Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92162>
3. Лекант, П.А. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513096>
4. Черняк, В.Д. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Д. Черняк, А.И. Дунев, В.А. Ефремов, Е.В. Сергеева; под общей редакцией В.Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513281>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Каленчук М.Л. Большой орфоэпический словарь русского языка [Текст]: литературное произношение и ударение начала XXI века: норма и её варианты / М.Л. Каленчук, Л.Л. Касаткин, Р.Ф. Касаткина; под редакцией Л.Л. Касаткина; Российская академия наук, Институт русского языка им. В.В. Виноградова РАН. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва: АСТ-Пресс, 2017. - 1020 с.
2. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М.: Флинта, Наука, 2016. – 313 с.
3. Окунцова Е.А. Ударение. Диктору, лектору, оратору, учителю, школьнику. Словарь-справочник//Е.А. Окунцова. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – 2018. – 120 с.
4. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М.: Айрис-пресс, 2012. - 361 с.
5. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : курс лекций для бакалавров всех направлений / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>
6. Скворцов Л.И. Экология слова, или Поговорим о русской речи // Л.И. Скворцов. – М.: Просвещение, 2009. – 208 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|--|
| <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; – орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; – нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. | <ul style="list-style-type: none"> – называет основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; – соблюдает орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; – использует нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. | <ul style="list-style-type: none"> – тестовые задания различных видов; – письменные и устные ответы; – домашняя работа (упражнения) по темам курса; – контрольные письменные работы; – написание сочинений рассуждений; – участие в обсуждении тем патриотической направленности; – наблюдение за умением вести дискуссию; – подбор и работа с текстами авторов различных национальностей. |
| <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач – применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; – находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); – анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; – устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; – проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка | <ul style="list-style-type: none"> – осуществляет речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; – применяет нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; – находит и использует различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); – анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления | <ul style="list-style-type: none"> – публичное выступление по заданной теме; – наблюдение и оценка на практических занятиях; – презентация сообщения; – защита проектов; – публичное представление самостоятельно составленного текста по заданной теме. |

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Рабочая программа дисциплины

«ОП.05 ВОЗРАСТНАЯ АНАТОМИЯ, ФИЗИОЛОГИЯ И ГИГИЕНА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|----|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ..... | |
| 1. Общая характеристика..... | |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | |
| 2.2. Содержание дисциплины | |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 11 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 11 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 ВОЗРАСТНАЯ АНАТОМИЯ, ФИЗИОЛОГИЯ И ГИГИЕНА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Возрастная анатомия, физиология и гигиена»: формирование представлений об анатомо-физиологических особенностях, функциональных возможностях организма детей и подростков, основных психофизиологических механизмах познавательной и учебной деятельности, гигиенических нормах, необходимых для нормального развития организма детей.

Дисциплина «Возрастная анатомия, физиология и гигиена» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|-----------------------|--|--|-------------------------|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной | - |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| | <p>необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> | |
| ОК.04 | <p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности</p> | - |
| ОК.05 | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста</p> | - |
| ОК.08 | <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> | <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья средства профилактики перенапряжения</p> | - |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| ПК 1.3 | формулировать цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам | типология целеполагания в педагогической деятельности технология и методика определения и формулировки цели и задач | определения и постановки цели и задач преподавания по дополнительным общеобразовательным программам |
| ПК 1.4 | оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам интерпретировать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам определять формы для оценки результатов педагогической учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам | технологии и методики оценивания результатов педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам | определения и оценки результатов педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам |
| ПК 1.5 | осуществлять контроль и корректировку процесса обучения по дополнительной общеобразовательной программы | формы, методы контроля процесса обучения по дополнительной общеобразовательной программы | контроля и корректировки процесса обучения по дополнительной общеобразовательной программы |
| ПК 1.7 | проектировать (моделировать, планировать, конструировать) занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам | технологические этапы планирования, конструирования и проведения занятия и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам закономерности и принципы планирования, конструирования и проведения занятия и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам | планирования и проведения занятий и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|----------------------|---|
| Учебные занятия | 70 | 36 |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | - | - |
| Всего | 72 | 36 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических занятий | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Ведение в курс возрастной анатомии, физиологии и гигиены. Организм как единое целое. | | 12/8 | |
| Тема 1.1. Введение в возрастную анатомию, физиологию и гигиену человека. Предмет, содержание и задачи дисциплины организации жизни | <p>Содержание</p> <p>1. Анатомия и физиология как науки о строении человека. Значение этих наук в развитии педагогики, психологии, физиологии питания, гигиены и других дисциплин. Гигиена, как наука о сохранении и укреплении здоровья человека. Возрастная анатомия, физиология и гигиена.</p> <p>2. Органы и системы органов. Топографическое расположение органов и частей тела. Основные положения и терминология анатомии, физиологии и гигиены человека.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие 1-2. «Основные плоскости, оси тела человека и условные линии, определяющие положение органов и их частей в теле».</p> | <p>3/2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> | <p>OK 01.OK 02.OK.05.OK 08</p> |
| Тема 1.2. Основные закономерности роста и развития организма человека | <p>Содержание</p> <p>1. Онтогенез. Периоды онтогенеза: пренатальный, натальный, постнатальный. Возрастная периодизация. Исторический характер возрастной периодизации. Критерии возрастных этапов развития. Различные классификации периодизаций детского возраста. Критические периоды.</p> <p>2. Понятие роста и развития. Рост и развитие и их связь с объективно существующими законами биологических систем и организма в целом; генетическая обусловленность роста и развития; влияние среды: закон прогрессивного дифференцирования (И.И. Шмальгаузен); обусловленность роста и развития полом ребёнка (половой диморфизм). Характерные особенности роста и развития: гетерохронность, этапность. Функциональные свойства организма: резистентность, реактивность, адаптация. Факторы,</p> | <p>6/4</p> <p>2</p> | <p>OK 01.OK 02.OK 08</p> |

| | | | |
|--|---|--------------|---|
| | влияющие на рост и развитие детей. Понятие акселерации, её значение. | | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие 3-4. «Характеристика возрастных периодов» | 2 | |
| | Практическое занятие 5-6. «Оценка морфофункционального типа конституции, как проявления взаимоотношений организма и среды» | 2 | |
| Тема 1.3. Методы возрастной анатомии и физиологии | Содержание | 3/2 | ОК 01.ОК 02.ОК 08 ПК 1.5, ПК 1.7 |
| | 1. Методы возрастной анатомии и физиологии. Общие методы анатомии и физиологии. Специальные методы. Медицинские методы. Общая характеристика методик антропометрических исследований детей. | 1 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 7-8. «Определение антропометрических показателей для оценки физического развития детей дошкольного и младшего школьного возраста» | 2 | |
| Раздел 2. Возрастные анатомо-физиологические особенности детей и подростков | | 47/23 | |
| Тема 2.1. Нервная регуляция функций организма и ее возрастные особенности | Содержание | 2 | ОК 01.ОК 02.ОК 08 |
| | 1. Общая характеристика нервной системы. Значение нервной системы, её развитие, методы исследования. Основные структуры нервной ткани: нейрон и нейроглия, их функциональное значение. Виды нейронов, раздражимость и возбудимость как свойство нервной ткани, нервные волокна и их свойства, нервные центры. Синапс. | 2 | |
| | 2. Понятие рефлекса. Рефлекс. Рефлекторная дуга. Рефлекторное кольцо. Соматическая нервная система, вегетативная нервная система. | | |
| Тема 2.2. Морфо-функциональные особенности центральной нервной системы | Содержание | 4/2 | ОК 01.ОК 02.ОК 08 |
| | 1. Центральная нервная система. Спинной мозг: строение и функции. Рефлексы спинного мозга, возрастные особенности спинномозговых рефлексов. | 2 | |
| | 2. Головной мозг: отделы головного мозга, кора больших полушарий, локализация функций в коре больших полушарий. Гипоталамо-гипофизарная система Лимбическая система. Асимметрия полушарий головного мозга. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 9-10. «Исследование основных видов рефлексов человека» | 2 | |
| Тема 2.3 Возрастные анатомо-физиологические особенности анализаторов | Содержание | 4/2 | ОК 01.ОК 02.ОК.05. ОК 08 ПК 1.3, ПК 1.4, |
| | 1. Анализаторы. Учение И.П. Павлова об анализаторах. Общее строение анализатора: периферическая, проводниковая и центральная части. | 2 | |

| | | | |
|---|---|------------|-------------------------------------|
| | Современное учение о сенсорных системах. 2. Зрительный и слуховой анализатор. Общее строение зрительной и слуховой сенсорной системы. Особенности их развития у детей и подростков. Особенности развития в различные возрастные периоды, их значение для развития речевой и психической деятельности. Значение зрительной сенсорной системы и особенности развития. Особенности строения глазного яблока. Оптическая система глаза. Аккомодация. Рефракция глаза. Бинокулярное зрение. Световоспринимающий аппарат глаза. Цветовосприятие. Возрастные особенности зрительных рефлекторных реакций. Бинокулярное зрение. Световоспринимающий аппарат глаза. Возрастные особенности зрительных рефлекторных реакций. Значение зрения для развития речи. Значение слуховой сенсорной системы и особенности развития. Анатомические особенности в различные возрастные периоды. Возрастные особенности слухового и вестибулярного анализаторов | | ПК 1.5 |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 11-12. «Исследование и описание физиологических характеристик зрительного и слухового анализаторов. Взаимодействие анализаторов». | 2 | |
| Тема 2.4. Гигиена зрения и слуха. | Содержание | 3/2 | ОК 01.ОК 02. ОК 05. ОК 08 ПК 1.7 |
| | 1. Гигиена зрительной и слуховой сенсорной системы. Значение гигиены занятий в детском саду и школе с учётом возрастных анатомо-физиологических особенностей сенсорных систем. | 1 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 13-14. «Разработка консультации для родителей о профилактике нарушений зрения и слуха у детей дошкольного и младшего школьного возраста». | 2 | |
| Тема 2.5. Возрастные анатомо-физиологические особенности опорно-двигательной системы | Содержание | 4/2 | |
| | 1. Общая характеристика опорно-двигательной системы. Костная система. Пассивная часть ОДС. Состав ОДС, функции скелета. Строение костной ткани, строение костей, стадии развития костей, ядра окостенения, факторы, влияющие на рост и развитие кости. Виды соединения костей. Строение и значение сустава. Возрастные и функциональные изменения костей. Строение осевого скелета: позвоночник, грудная клетка, череп. Возрастные особенности. Строение добавочного скелета: скелет верхних и нижних конечностей. Возрастные особенности. | 2 | ОК 01.ОК 02.ОК.04.ОК 08 |
| | 2. Мышечная система. Активная часть ОДС. Строение мышц. Виды | | |

| | | | |
|---|---|------------|---|
| | мышечной ткани. Работа мышц. Статическая и динамическая работа мышц. Развитие и усложнение координации движений, показатели работы двигательного аппарата: силы, скорости, выносливость, влияние физической активности на развитие двигательного аппарата в целом. Гиподинамия, гипокинезия, её последствия. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 15-16. «Определение топографического расположения костей и суставов с использованием скелета человека, дидактического материала» | 2 | |
| | Практическое занятие 9. «Определение мышечного утомления» | 2 | |
| Тема 2.6. Профилактика нарушений опорно-двигательной системы | Содержание | 4/3 | |
| | 1. Осанка, её нарушения. Профилактика нарушений осанки. Гигиенические требования к детской мебели, портфелям, школьным ранцам и аналогичным изделиям для детей, к размеру детской обуви и одежды. Плоскостопие. Значение физических упражнений в укреплении свода стопы. | 1 | ОК 01.ОК 02.ОК 04. ОК 08 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7 |
| | В том числе практических занятий | 3 | |
| | Практическое занятие 17. «Определение типа осанки и факторов среды, влияющих на ее формирование» | 1 | |
| | Практическое занятие 18-19. «Подбор и проведение комплекса физических упражнений для детей дошкольного и младшего школьного возраста на сохранение правильной осанки» | 2 | |
| | | | |
| Тема 2.7. Внутренняя среда организма. Кровь. | Содержание | 1 | ОК 01.ОК 02.ОК 08 |
| | Общая характеристика сердечно-сосудистой системы. 1. Внутренняя среда организма, ее компоненты. Состав и свойства внутренней среды организма. Гомеостаз. Общая схема кровообращения. Лимфа и лимфообращение. Кровь: функции, состав и физиологические свойства. Форменные элементы крови: эритроциты, лейкоциты, тромбоциты, их функции. Плазма крови. Свертываемость крови, группы крови, резус – фактор, переливание крови. | 1 | |
| Тема 2.8. Возрастные анатомо-физиологические особенности сердечно-сосудистой системы. Работа сердца. | Содержание | 4/2 | ОК 01.ОК 02.ОК 08 |
| | 1. Кровеносные сосуды, их виды. Сердце: строение, возрастные особенности. Работа сердца. Цикл сердечной деятельности, регуляция работы сердца. Понятие «систола», «диастола», «пауза». Особенности сокращений сердца у плода и новорожденных. Систолический и минутный объемы крови. | 1 | |

| | | | |
|--|--|------------|-------------------|
| | <p>Движение крови по сосудам, кровяное давление, круги кровообращения. Частота сердечных сокращений в различные возрастные периоды. Механизм непрерывного движения крови по сосудам. Гуморальная и нервная регуляции кровообращения. Кровяное давление его особенности в детском возрасте. Влияние нагрузки на кровеносную систему. Тренировка сердца ребёнка.</p> <p>2. Лимфатическая система: функции, сосуды и лимфоузлы. Механизм образования лимфы.</p> | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 20. «Определение АД и пульса» | 1 | |
| | Практическое занятие 21. «Анализ опыта Данини – Ашнера». «Оценка реакции сердечно-сосудистой системы на дозированную физическую нагрузку» | 1 | |
| Тема 2.9. Иммуитет | Содержание | 1 | ОК 01.ОК 02.ОК 08 |
| | 1. Понятие иммунитета. Виды иммунитета: специфический, неспецифический. Вакцинация. Органы иммунной системы. Причины сниженного иммунитета. Проявления сниженного иммунитета. | 1 | |
| Тема 2.10. Возрастные анатомо-физиологические особенности дыхательной системы | Содержание | 3/1 | ОК 01.ОК 02.ОК 08 |
| | 1. Общая характеристика дыхательной системы. Значение дыхания в жизнедеятельности и развитии организма. Химический состав атмосферного воздуха и его значение для здоровья. Особенности дыхания в пре - и постнатальном периодах. Воздухоносные пути: носовая полость, гортань, трахея, бронхи, их возрастные особенности. Особенности строения гортани и голосового аппарата у детей. Лёгкие. Положение лёгких в грудной клетке, плевральная полость. | 2 | |
| | 2. Акты вдоха и выдоха. Значение дыхательных мышц в акте дыхания. Жизненная емкость лёгких, частота и глубина дыхания. Газообмен в лёгких, в тканях. Типы дыхания в различные возрастные периоды. Особенности дыхания новорожденного (диафрагмальный тип). Связь типа дыхания с началом хождения (грудное, грудобрюшное). Половые различия дыхания (грудной и брюшной типы). | | |
| | В том числе практических занятий | 1 | |
| | Практическое занятие 22. «Определение топографии органов дыхательной системы на таблицах, муляжах». «Методы определения показателей дыхательной системы». | 1 | |
| Тема 2.11. Гигиена дыхания | Содержание | 2/1 | ОК 01.ОК 02.ОК |

| | | | |
|--|---|------------|--------------------------------|
| | 1. Основные гигиенические показатели воздушной среды. Микроклимат. Гигиена дыхания детей. | 1 | 04. ОК 08 ПК 1.7 |
| | В том числе практических занятий | 1 | |
| | Практическое занятие 23. «Анализ микроклимата учебного кабинета» | 1 | |
| Тема 2.12. Возрастные анатомо-физиологические особенности пищеварительной системы | Содержание | 3/2 | ОК 01.ОК 02.ОК 08 |
| | 1. Общая характеристика пищеварительной системы. Значение и строение органов пищеварения. Значение трудов И.П.Павлова в создании учения о функциях органов пищеварения. | 1 | |
| | 2. Строение органов пищеварения. Органы пищеварительной системы: ротовая полость, строение зубов, желудок, кишечник. Пищеварительные железы. | | |
| | 3. Процесс пищеварения. механическая и химическая обработка пищи на всех этапах пищеварения. Секреторная функция пищеварительных желез. Приспособление их функций к характеру и режиму питания. Пищеварение в ротовой полости, желудке, тонком и толстом кишечнике. Всасывание. Нейрогуморальная регуляция пищеварения. Возрастные особенности пищеварения. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 24. «Определение топографического расположения органов пищеварительной системы с использованием дидактических материалов» | 1 | |
| | Практическое занятие 25. «Характеристика возрастных особенностей пищеварения» | 1 | |
| Тема 2.13. Обмен веществ и энергии | Содержание | 3/2 | ОК 01.ОК 02.ОК 08 ПК 1.7 |
| | 1. Понятие обмена веществ. Возрастные особенности, виды обмена веществ. Витамины: классификация, роль в организме. Ассимиляция и диссимиляция. Этапы обмена веществ. Энергетический обмен, суточные затраты энергии у детей и взрослых. Пища как источник веществ и энергии в организме. | 1 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 26. «Вычисление основного обмена по таблицам и по формуле Рида» | 1 | |
| | Практическое занятие 27. «Представление и анализ меню для детей дошкольного и младшего школьного возраста на один день с учётом возраста и необходимой калорийности» | 1 | |

| | | | |
|--|--|------------|--|
| Тема 2.14. Гигиена питания | Содержание | 2/1 | ОК 01.ОК 02.ОК 05.ОК 08 ПК 1.7 |
| | 1. Гигиена питания. Физиологические основы рационального, сбалансированного питания, витамины и их роль в обмене веществ. Понятие здорового питания и профилактика пищевых отравлений. Санитарно-гигиенические требования к организации питания детей дошкольного и младшего школьного возраста. | 1 | |
| | В том числе практических занятий | 1 | |
| | Практическое занятие 28. «Составление рекомендаций по рациональному питанию детей дошкольного и младшего школьного возраста, с целью обеспечения здоровья детей и профилактики заболеваний пищеварительной системы» | 1 | |
| Тема 2.15. Возрастные анатомо-физиологические особенности выделительной системы. Почки. | Содержание | 1 | ОК 01.ОК 02.ОК 08 |
| | 1. Общая характеристика мочевыделительной системы. Строение и функции органов мочевыделительной системы. Возрастные особенности мочевыделительной системы. Мочеобразование. Этапы образования мочи. Механизм мочевыделения. Развитие регуляторных механизмов произвольного мочеиспускания. | 1 | |
| Тема 2.16. Кожа. Гигиена кожи. | Содержание | 4/3 | ОК 01.ОК 02.ОК 04. ОК 08 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 |
| | 1. Общая характеристика кожи. Производные эпидермиса. Физиологическое значение и строение кожи: эпидермис, дерма, подкожно-жировая клетчатка. Производные эпидермиса. Возрастные особенности кожи. Особенности терморегуляции у детей. | 1 | |
| | 2. Личная гигиена детей и подростков. Уход за кожей, ногтями и волосами детей. Профилактика кожных заболеваний, ожогов, отморожений. Гигиенические требования к одежде и обуви детей. Закаливание. Принципы закаливания. | | |
| | В том числе практических занятий | 3 | |
| | Практическое занятие 29. «Исследование кожной рецепции. Адаптация рецепторов» | 1 | |
| | Практическое занятие 30-31. «Изучение и анализ методик проведения закаливающих процедур детей». | 2 | |
| Тема 2.17. Возрастные анатомо-физиологические особенности репродуктивной системы | Содержание | 1 | ОК 01.ОК 02.ОК 08 |
| | 1. Общая характеристика репродуктивной системы. Строение и функции органов репродуктивной системы. Половое созревание. Понятие физиологической, психологической и социальной зрелости. | 1 | |

| | | | |
|--|--|------------|-------------------------------------|
| Раздел 3. Влияние процессов физиологического созревания и развития ребенка на его физическую и психическую работоспособность, поведение | | 8/3 | |
| Тема 3.1. Возрастные анатомо-физиологические особенности эндокринной системы | Содержание | 1 | ОК 01.ОК 02.ОК 08 |
| | 1. Общая характеристика эндокринной системы. Строение желёз внутренней секреции. Общие признаки эндокринных желёз, значение и структура гормонов, особенности их физиологической активности. Классификация гормонов. Возрастные особенности эндокринной системы. Процессы функционирования эндокринных желёз в дошкольном и младшем школьном возрасте. | 1 | |
| Тема 3.2. Высшая нервная деятельность детей и подростков | Содержание | 2 | ОК 01.ОК 02.ОК 08 |
| | 1. Высшая нервная деятельность. Значение работ И.М. Сеченова и И.П. Павлова в изучении функции коры головного мозга. Учение о высшей нервной деятельности. Условные и безусловные рефлексы, их различия и значение. Выработка условных рефлексов. Биологическое значение условных рефлексов. Торможение условных рефлексов и их особенности в детском и подростковом возрасте. Динамический стереотип, как основа привычек и навыков. Механизм его формирования. | 2 | |
| Тема 3.3. Типологические особенности высшей нервной деятельности детей. | Содержание | 2/1 | ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 08 ПК 1.7 |
| | 1. Типология ВНД. Характеристика основных типов высшей нервной деятельности животных и человека. Критерии И.П. Павлова для типологических свойств нервной системы (сила процессов возбуждения и торможения, их уравновешенность, подвижность). Основные типы высшей нервной деятельности животных и человека. Типы высшей нервной деятельности (И.П. Павлов) и соотношение их с учением о темпераментах (Гиппократ). Основные положения по формированию типологических особенностей. Зависимость формирования типологических особенностей от социальных факторов, процессов воспитания и обучения. Пластичность типов ВНД. | 1 | |
| | В том числе практических занятий | 1 | |
| | Практическое занятие 32. «Выявление типологических особенностей ВНД детей и подростков» | 1 | |
| Тема 3.4. Психическая деятельность. Первая и вторая сигнальные системы | Содержание | 3/2 | ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 08 |
| | 1. Физиологические основы психических процессов человека. Асимметрия мозга. Учение И.П. Павлова о двух сигнальных системах действительности. Становление в процессе развития ребёнка сенсорных и моторных механизмов речи. Возрастные особенности взаимодействия первой | 1 | |

| | | | |
|--|--|--------------|-----------------------------|
| | и второй сигнальных систем. Речь и её функции. Развитие речи у ребёнка. Память. Физиологические основы памяти. Внимание. Физиологические основы внимания. | | |
| | 2. Физиологические основы утомления и переутомления. Признаки, характеристика, особенности возникновения у детей. Гигиена учебно-воспитательной работы. Значение режима дня. Периодичность физиологических функций и умственной работоспособности. Физиология сна. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 33. «Выявление межполушарной асимметрии» | 1 | |
| | Практическое занятие 34. «Определение школьной зрелости по тексту Керна – Ирасека» | 1 | |
| Раздел 4. Гигиенические требования к учебно-воспитательному процессу в ДОО | | | ОК 01.ОК 02.ОК 08 ПК 1.7 |
| Тема 4.1. Гигиенические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях | Содержание | 5/2 | |
| | 1. Предмет и задачи гигиены детей. История развития гигиены детей как науки и учебной дисциплины. Нормирование в гигиене детей. Принципы нормирования. | | |
| | 2. Нормативные документы, определяющие гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза. | 1 | |
| | 3. Работоспособность. Фазы работоспособности. Особенности физической работоспособности и закономерности ее изменения в течение различных интервалов времени. Гигиенические требования к помещениям образовательной организации, режиму дня. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 35. «Определение работоспособности детей и учет ее динамики при проектировании занятий по образовательным программам» | 1 | |
| | Практическое занятие 36. «Планирование мероприятий по профилактике заболеваний детей под руководством медицинского работника образовательной организации». «Анализ и гигиеническая оценка режима дня детей» | 1 | |
| В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада по теме «Гигиенические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» | 2 | | |
| Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет | | |
| Всего: | | 72/36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Физиологии, анатомии и гигиены», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00417-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511577>.
2. Сковородкина И.З. Педагогика: электронный учебно-методический комплекс / И.З. Сковородкина, С.А. Герасимов. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. — Текст : электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия» : [сайт]. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/481158/>.
3. Седова, Н. Е. Педагогика : учебно-методическое пособие для СПО / Н. Е. Седова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0330-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86146>
4. Психология : электронный учебно-методический комплекс / И. В. Дубровина, Е. Е. Данилова, А. М. Прихожан, А. Д. Андреева. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. — Текст : электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия» : [сайт]. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/481201/>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голованова, Н. Ф. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00845-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512633>.
2. История педагогики и образования : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Пискунов [и др.] ; под общей редакцией А. И. Пискунова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10201-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517635> (дата обращения: 26.12.2023).
3. Педагогический словарь / авт.-сост. И. П. Андриади, С. Ю. Темина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 224 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). - ISBN 978-5-16-0111752-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815903>.
4. Подласый, И. П. Педагогика : учебник для среднего профессионального образования / И. П. Подласый. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 575 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10295-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517682>.
5. Фуряева, Т. В. Инклюзивные подходы в образовании : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11469-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518100>.
6. Хуторской, А. В. Современная дидактика : учебник для вузов / А. В. Хуторской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14199-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514070>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|--|--|
| <p><i>Знает:</i> оценивать постановку цели и задач уроков, внеурочных мероприятий и занятий, определять педагогические возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм организации обучения и воспитания анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования</p> | <p>Знание взаимосвязей педагогической науки и практики Знание значения и логики целеполагания в обучении Знание принципов обучения и воспитания Знание особенностей организации педагогического процесса в условиях разных типов образовательных организаций Знание форм, методов и средств обучения и воспитания Знание основ развития мотивации; Знание основ развивающего обучения Знание педагогических условий школьной дезадаптации Знание норм, отклонений, нарушений в соматическом, психическом, речевом, интеллектуальном развитии ребенка Знание особенностей работы с одаренными детьми; Знание особенностей работы с детьми с особыми образовательными потребностями; Знание особенностей работы с детьми с девиантным поведением; Знание приемов привлечения учащихся к целеполаганию Знание средств контроля и оценки</p> | <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; Оценка ответов в устной/письменной форме; Дифференцированный зачет</p> |
| <p><i>Умеет:</i> оценивать постановку цели и задач уроков, внеурочных мероприятий и занятий, определять педагогические возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм организации обучения и воспитания анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования</p> | <p>Владение техниками постановки целей и задач урока; Владение методами, приемами, методиками, формами организации обучения и воспитания; Соответствие выполненного задания предъявляемым требованиям Владение технологиями анализа; Соответствие выполненного задания предъявляемым требованиям Умение анализировать информацию; Владение приемами составления планов профессионального самообразования и саморазвития; Соответствие выполненного задания предъявляемым требованиям Владение навыком ориентирования в современных проблемах образования; Соответствие выполненного задания предъявляемым требованиям</p> | <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся Оценка ответов в устной/письменной форме; Дифференцированный зачет</p> |

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Рабочая программа дисциплины
«ОП.06 ПРОЕКТНАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|--|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ..... | |
| 1. Общая характеристика..... | |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | |
| 2.2. Содержание дисциплины | |
| 2.3. Курсовой проект (работа) | |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 ПРОЕКТНАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 ПРОЕКТНАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»: практическое освоение студентами навыков самостоятельной проектной и исследовательской работы, формирование основ культуры умственного труда, создание условий для развития исследовательской компетентности студентов посредством освоения методов научного познания и умений учебной исследовательской деятельности.

Дисциплина «ОП.06 ПРОЕКТНАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ» включена в обязательную часть образовательной программы с добавлением часов из вариативной части образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК | Уметь | Знать |
|--------|--|--|
| ОК 01 | <ul style="list-style-type: none"> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | <ul style="list-style-type: none"> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none"> определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения | <ul style="list-style-type: none"> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в |

| | | |
|-------|---|--|
| | <p>профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | <p>том числе цифровые средства</p> |
| ОК.03 | <ul style="list-style-type: none"> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | <ul style="list-style-type: none"> содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта |
| ОК 04 | <ul style="list-style-type: none"> соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, с руководством, коллегами и социальными партнерами; аргументированная трансляция своей точки зрения; точное и своевременное выполнение поручений руководителя; эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности; объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы, путей ее совершенствования. | <ul style="list-style-type: none"> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК05 | <ul style="list-style-type: none"> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе | <ul style="list-style-type: none"> правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста |
| ОК 06 | <ul style="list-style-type: none"> проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности | <ul style="list-style-type: none"> сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и |

| | | |
|-------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • применять стандарты антикоррупционного поведения • | <ul style="list-style-type: none"> • межрелигиозных отношений • значимость профессиональной деятельности по специальности • стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения • |
| ОК 07 | <ul style="list-style-type: none"> • соблюдать нормы экологической безопасности • определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности • организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства • организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона • эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> • правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности • основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности • пути обеспечения ресурсосбережения • принципы бережливого производства • основные направления изменения климатических условий региона • правила поведения в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | <ul style="list-style-type: none"> • использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей • применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности • пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | <ul style="list-style-type: none"> • роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека • основы здорового образа жизни • условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья • средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности |

1.4.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК) | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|--------|---|------------------------------|-------------|---|
| 1 | знания: – методологический аппарат исследования. | Тема 1.1. Методологические и | 4 | Расширение и углубление ОК |

| | | | | |
|---|--|---|----|--|
| | умения: - определять методологический аппарат исследования; - выстраивать логическую схему взаимосвязи методологического аппарата исследования. | методические основы исследовательской деятельности | | |
| 2 | знания: – алгоритм исследовательской работы; - основные этапы проведения эксперимента; умения: - формулировать определение объекта, предмета, цели, гипотезы; -составлять план исследования; - интерпретировать, оформлять, представлять результаты и формулировать выводы исследования | Тема 1.2. Технология исследовательской деятельности | 8 | |
| 3 | знания: – требования к курсовой работе и дипломному проекту; - процедуру защиты курсовой работы и дипломного проекта (работы). умения: – составлять библиографическое описание, тезисы и осуществлять запись цитаты; -составлять программы опытно-экспериментальной работы при организации исследования по теме | Тема 1.3. Учебно-исследовательская деятельность студентов | 10 | |
| 4 | знания: – понятия проектной деятельности и педагогического проектирования; - виды педагогических проектов; умения: – классифицировать проектную деятельность практике дополнительного образования. | Тема 2.1. Проектная деятельность: понятие, основные характеристики проектной деятельности, классификация проектов | 4 | |
| 5 | знания: – технологию разработки проектов; - особенности написания курсовых работ и ВКР проектного характера; умения: – разрабатывать проекты личностного и профессионального роста, учебные и социально-педагогические проекты | Тема 2.2. Организация проектной деятельности: этапы и содержание деятельности | 10 | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|----------------------|---|
| Учебные занятия | 52 | 36 |
| Курсовая работа (проект) | 18 | |
| Самостоятельная работа | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |
| Всего | 72 | 36 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект) | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| Раздел 1. Теоретические основы исследовательской деятельности | | | |
| Тема 1.1. Методологические и методические основы исследовательской деятельности | Содержание | 6/4 | ОК 01 ОК02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 |
| | 1. Наука и научное исследование Понятие о науке как специфической сфере человеческой деятельности, направленной на получение, обоснование и систематизацию объективных знаний о мире. Понятие о научном исследовании как особой форме процесса познания. Классификации научных исследований по целевому назначению (фундаментальные, прикладные, разработки, поисковые), по срокам выполнения (долгосрочные. краткосрочные, экспресс-исследования). Междисциплинарный характер современной науки. Взаимосвязь науки и практики. | 1 | |
| | 2. Методология исследования Понятие о методологии научного знания как системе принципов, способов организации и построения теоретической и практической деятельности. Компоненты методологического знания: общетеоретические законы и закономерности, более частные законы, принципы и методы исследования. Методологический аппарат исследования: объект, предмет, цель, гипотеза, задачи (общее представление). | 1 | |
| | 3. Методика исследования Методика исследования как совокупность приемов и способов исследования, определяющих порядок их применения и интерпретацию полученных с их помощью результатов. Понятие о методах исследования как совокупности приемов и операций, направленных на изучение проблем. Система методов исследования. Характеристика исследовательских методов. | 2 | |
| | В том числе практических занятий Практическое занятие №1-2. «Определение методологического аппарата исследования. Логическая схема взаимосвязи методологического аппарата исследования» | 2 | |

| | | | |
|--|--|--------------|---|
| Тема 1.2. Технология исследовательской деятельности | Содержание | 12/8 | OK 01 OK02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 08 OK 09 |
| | 1. Алгоритм исследовательской работы: определение проблемы, предмета и объекта исследования; сбор и изучение информации по проблеме, уточнение основных понятий, определение темы исследования; формулировка цели, задач и гипотезы исследования, выбор соответствующих методов исследования; подготовка и проведение исследовательской части работы (в том числе эмпирической); обработка результатов исследования; интерпретация полученных данных; формулирование выводов; оформление работы; защита. | 2 | |
| | 2. Эксперимент как общенаучный метод исследования. Виды экспериментов. Основные этапы проведения эксперимента, содержание работы на каждом этапе. | 1 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическое занятие №3-4. «Технология сбора и анализа информации по актуальной теме исследования» | 2 | |
| | Практическое занятие №5-6. «Формулировка объекта, предмета, цели, гипотезы и составление предварительного плана исследования». | 2 | |
| | Практическое занятие №7-8. «Сбор и первичная систематизация эмпирического материала» | 2 | |
| | Практическое занятие №9-10. «Интерпретация, оформление, представление результатов и формулирование выводов исследования». | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подборка методик для изучения личностных особенностей младшего школьника | 1 | |
| Тема 1.3. Учебно-исследовательская деятельность студентов | Содержание | 14/10 | OK 01 OK02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 09 |
| | 1. Особенности учебно-исследовательской деятельности Сравнительная характеристика научно-исследовательской и учебно-исследовательской деятельности. Особенности научного стиля изложения. | 1 | |
| | 2. Виды учебно-исследовательской деятельности студентов. Основные виды учебно-исследовательской деятельности студентов колледжа: курсовая работа и дипломный проект (работа), их сходство и различие. Содержательное разнообразие курсовых работ | 2 | |

| | | | |
|---|---|------------|---------------------------------|
| | (реферативного, практического, опытно-экспериментального, проектного характера), дипломных проектов (работ) (опытно-практического, опытно-экспериментального, теоретического, проектного характера). | | |
| | 3. Требования к курсовой работе и дипломному проекту (работе). Структура. Научный аппарат исследования. Теоретические и эмпирические методы исследования в курсовой работе и дипломного проекта (работы). Требования к оформлению структурных частей курсовой работы и дипломного проекта (работы). | 2 | |
| | 4. Защита курсовой работы и дипломного проекта (работы). Критерии оценки курсовой работы. Отзыв научного руководителя. Дипломный проект (работа) как вид государственной итоговой аттестации выпускников. Цель защиты дипломного проекта (работы). Особенности процедуры предварительной защиты результатов дипломного проекта (работы). Допуск студента к защите дипломного проекта (работы): сроки сдачи работы, составление отзыва научного руководителя, рецензии. Подготовка дипломного проекта (работы) к защите: составление текста выступления студента; подготовка ответов на замечания и пожелания, высказанные в отзыве и рецензии; подготовка раздаточного материала, презентации. Процедура защиты дипломного проекта (работы). Критерии оценки дипломного проекта (работы). | 2 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическое занятие №11-12. Обоснование актуальности темы исследования. | 1 | |
| | Практическое занятие №13-14. «Составление библиографического описания, составление тезисов и запись цитаты» | 2 | |
| | Практическое занятие №15-16. «Составление программы опытно-экспериментальной работы при организации исследования по теме» | 2 | |
| | Практическое занятие №17-18. «Анализ дипломных проектов и презентаций к ним» | 2 | |
| Раздел 2. Теоретические основы проектной деятельности | | | |
| Тема 2.1. Проектная деятельность: понятие, основные характеристики | Содержание | 5/4 | ОК 01 ОК02 ОК 03 |
| | 1. Понятия проектной деятельности и педагогического проектирования. Различие проектной и исследовательской | 1 | |

| | | | |
|--|---|--------------|---|
| проектной деятельности, классификация проектов | деятельности. Принципы проектной деятельности. Общие признаки, отличающие проект от других видов деятельности: 1) направленность на достижение конкретных целей с определенным началом и концом; 2) ограниченная протяженность по срокам, стоимости и ресурсам; 3) неповторимость и уникальность (в определенной степени); 4) комплексность — наличие большого числа факторов, прямо или косвенно влияющих на прогресс и результаты проекта; 5) правовое и организационное обеспечение — создание специфической организационной структуры на время реализации проекта. Проектная культура педагога дополнительного образования. | | OK 05 OK 09 |
| | 2. Виды педагогических проектов. По срокам реализации: краткосрочные (до одной недели); среднесрочные (от недели до месяца); долгосрочные (от одного месяца и больше); по доминирующей деятельности: исследовательские; творческие; практико-ориентированные; информационные; приключенческие; игровые; телекоммуникационные; по количеству участников проекта: индивидуальные; групповые. Учебные проекты. Досуговые проекты. Проекты в системе профессиональной подготовки. Социально-педагогические проекты. Проекты личностного становления. Сетевые проекты. Международные проекты | 2 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| | Практическое занятие №19-20. Виды проектной деятельности в практике дополнительного образования. | 2 | |
| Тема 2.2. Организация проектной деятельности: этапы и содержание деятельности | Содержание | 17/10 | OK 01 OK02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 08 OK 09 |
| | 1. Технология разработки проектов. Педагогический проект как документ: основные требования к составлению. Принципы разработки педагогического проекта. Алгоритм педагогического проектирования. Сбор исходных данных и анализ существующего состояния объекта. Выявление потребности в изменениях (в проекте). Определение целей, задач и ожидаемых результатов. Моделирование объекта в соответствии с поставленными целями. Определение ресурсов и технологий реализации проекта. Результаты проектной деятельности. Оценка результатов проектной деятельности. Логика организации педагогического проекта. Этап реализации проекта, рефлексивный этап, послепроектный этап. Требования к написанию проекта. Критерии | 3 | |

| | | | |
|--|--|--------------|---|
| | результативности проекта. | | |
| | 2. Особенности написания курсовых работ и ВКР проектного характера. | 3 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическое занятие №21-22. «Разработка проектов личностного и профессионального роста» | 2 | |
| | Практическое занятие №23-26. «Разработка учебных проектов» | 4 | |
| | Практическое занятие №27-30. «Разработка социально-педагогических проектов» | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 1 | |
| | Практика оценки результатов проектной деятельности | | |
| | <i>Курсовая работа (проект)</i> Обучающийся выполняет курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам). | 18 | ОК 01 ОК02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 |
| | Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | | |
| | Всего | 72/36 | |

2.3. Курсовой проект (работа)

Примерная тематика курсовых проектов (работ):

1. Влияние детской и молодежной субкультуры на процесс воспитания детей
2. Влияние средств массовой информации на процесс воспитания
3. Возможности конструктора Lego Spike Prime в образовательном процессе
4. Игра в педагогическом творчестве учителя
5. Информационные технологии в системе дополнительного образования
6. Использование технических средств обучения и IT-технологий в работе педагога дополнительного образования
7. Методика организации занятия по робототехнике в работе педагога дополнительного образования для детей
8. Нетрадиционные формы занятий в в детском объединении дополнительного образования
9. Обучение языку программирования Python с помощью образовательной робототехники
10. Организация проектной деятельности младших школьников с использованием конструктора Lego Spike Prime
11. Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в детском объединении дополнительного образования
12. Применение групповых технологий в работе педагога дополнительного образования детей
13. Применение игровых технологий в работе педагога дополнительного образования детей
14. Применение рабочих тетрадей в работе педагога дополнительного образования
15. Профессиограмма педагога дополнительного образования
16. Развитие изобретательских способностей младших школьников в системе дополнительного образования
17. Разработка дополнительной образовательной программы «Компьютерная графика для начинающих»
18. Разработка дополнительной образовательной программы «Компьютерная анимация»
19. Разработка дополнительной образовательной программы «Основы проектирования в Компас 3D»
20. Разработка фрагмента рабочей тетради «Основы проектирования в Компас 3D»
21. Разработка фрагмента рабочей тетради «Программирование в среде Scratch» для обучающихся по дополнительной образовательной программе «Введение в программирование»
22. Разработка фрагмента рабочей тетради «Программирование в среде Первого»
23. Разработка фрагмента рабочей тетради «Программирование на языке Python» для обучающихся по дополнительной образовательной программе «Введение в программирование»
24. Робототехническое конструирование как инновационное направление развития технического творчества
25. Роль дополнительного образования детей в формировании личности ребенка
26. Роль робототехники в развитии кинестетических способностей младших школьников
27. Формы и методы контроля и самоконтроля за эффективностью познавательной деятельности

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1.Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17639-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533469>

2.Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10316-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517736>

3.Байкова, Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12527-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/51804> 1

4.Коржуев, А. В. Основы учебно-исследовательской деятельности в педагогике : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11374-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517699>

3.2.2. Дополнительные источники

1.Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538555>

2.Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10315-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517737>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|---|--|--|
| <p><u>Знает:</u> логику исследования, структуру и этапы выполнения учебно-исследовательской работы; способы и принципы обоснования актуальности темы исследования; характеристику исследовательских методов; компоненты методологического аппарата исследования; основные виды учебно-исследовательской деятельности студентов колледжа; способы фиксации изученного материала; понятие о педагогическом эксперименте, виды и этапы проведения эксперимента; способы интерпретации результатов и формулирования выводов по теме исследования; основные формы представления данных: описание, таблицы, схемы, графики, диаграммы и т.п.; требования к оформлению и представлению результатов работы; порядок и процедуру защиты дипломного проекта (работы). теоретические аспекты педагогического проектирования. структура педагогического проекта. технологии педагогического проектирования</p> | <ul style="list-style-type: none"> – перечисляет и характеризует этапы выполнения учебно-исследовательской работы в соответствии с логикой исследования; – перечисляет способы обоснования актуальности темы исследования; – знает сущность понятия «методы психолого-педагогического исследования»; – правильно перечисляет компоненты методологического аппарата исследования, принципы их формулирования, верно указывает его логическую связь с планом учебно-исследовательской работы; – дает характеристику основным видам исследовательской деятельности студентов; – перечисляет способы фиксации материала в соответствии с правилами и требованиями при работе с литературой по проблеме исследования; – правильно перечисляет этапы и дает характеристику содержания этапов проведения педагогического эксперименты при выполнении исследовательской работы; – называет правила изложения результатов по проблеме исследования; – знает основные формы представления данных и их оформление в соответствии с требованиями; – описывает требования к оформлению и представлению результатов работы; – характеризует порядок и процедуру защиты дипломного проекта (работы) в соответствии с требованиями. | <ul style="list-style-type: none"> – анализ и оценка решения тестовых заданий; – анализ и оценка решения устного опроса; – анализ и оценка решения письменного опроса |

| | | |
|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – обосновывает сущность педагогического проектирования. перечисляет этапы и технологию педагогического проекта | |
| <p><u>Умеет:</u> анализировать исследовательские работы с точки зрения логики исследования; обосновывать актуальность темы исследования; определять методы для организации собственного исследования; определять методологический аппарат исследования; разрабатывать план учебно-исследовательской работы; выделяет понятийно-категориальный аппарат исследования; работать с психолого-педагогической, методической, нормативной литературой по проблеме исследования; использовать элементы педагогического эксперимента в собственном исследовании; обобщать и анализировать результаты исследования; оформлять учебно-исследовательскую работу; использовать приемы защиты результатов исследования. разрабатывать педагогический проект. – оформлять педагогический проект</p> | <ul style="list-style-type: none"> – проводит анализ исследовательских работы с точки зрения логики исследования в зависимости от вида работы; – обосновывает актуальность темы в соответствии принятыми способами и принципами обоснования актуальности; – определяет методы для организации исследования – в соответствии с темой и видом учебно-исследовательской работы; – правильно формулирует методологический аппарат исследования в соответствии с темой учебно-исследовательской работы; – правильно разрабатывает план учебно-исследовательской работы в соответствии с методологическим аппаратом и видом учебно-исследовательской работы; – точно определяет понятийно-категориальный аппарат исследования в соответствии с темой учебно-исследовательской работы; – правильно использует способы фиксации материал при работе с литературой по проблеме исследования в соответствии с требованиями, нормами, правилами; – составлять программу опытно-экспериментальной работы при организации исследования по теме в соответствии с принятой структурой; – делает выводы на основе качественной и количественной обработки материалов исследования; | оценка выполнения практических заданий (работ) |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">– оформляет и представляет полученные в ходе исследования данные в соответствии с требованиями;– оформляет свою работу в соответствии с требованиями;– демонстрирует приемы защиты результатов исследования в соответствии с принятыми требованиями.– демонстрирует умение определять этапы педагогического проекта в соответствии с поставленными целями и задачами.– демонстрирует умение оформлять педагогический проект в соответствии с заданной структурой | |
|--|--|--|

Приложение 2.12
к ОПОП-II по специальности
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Рабочая программа дисциплины

**«ОП. 07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ..... | ..... |
| 1. Общая характеристика..... | ..... |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | ..... |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ..... | ..... |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... | ..... |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины ..... | ..... |
| 2.2. Содержание дисциплины ..... | ..... |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 11 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 11 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»: приобретение обучающимися знаний и умений в сфере информатики и информационно-коммуникационных технологий, возможности их применения в профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы (с добавлением часов из вариативной части образовательной программы)

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|-------------------|--|--|-------------------------|
| ОК 01 | <ul style="list-style-type: none"> • распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части • определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах • оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | <ul style="list-style-type: none"> • актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить • структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях • основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте • методы работы в профессиональной и смежных сферах • порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none"> • определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации • выделять наиболее значимое в | <ul style="list-style-type: none"> • номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | - |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| | <p>перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | <ul style="list-style-type: none"> приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | |
| ОК 03 | <ul style="list-style-type: none"> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | <ul style="list-style-type: none"> содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта | - |
| ОК 04 | <ul style="list-style-type: none"> организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, | <ul style="list-style-type: none"> психологические основы деятельности коллектива психологические | - |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| | руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | особенности личности | |
| ОК 05 | <ul style="list-style-type: none"> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе | <ul style="list-style-type: none"> правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста | - |
| ОК 06 | <ul style="list-style-type: none"> проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения | <ul style="list-style-type: none"> сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | - |
| ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | <ul style="list-style-type: none"> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности | - |

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|-----------|--|---|-------------|--|
| 1 | знания: – учитывать частоту использования компьютерных средств. умения: - организовать гигиенически рациональную организацию рабочего места. | Тема 1.2.Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе | 2 | Запрос работодателя - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества №1 г. Пензы |
| 2 | знания: – виды интерактивных средств обучения; умения: - разрабатывать различные типы интерактивных упражнений для детей разного возраста; - производить отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся | Тема 1.3.Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности | 7 | |
| 3 | знания: – виды текстовых редакторов – интерфейс и технические возможности текстового процессора; умения: –редактировать и форматировать с многостраничные документы; | Тема 2.1.Технология обработки текстовой информации | 4 | |
| 4 | знания: – различных сервисных функций умения: –использовать сервисные функции при создании и оформлении методических разработок для работы с детьми | Тема 2.2.Основные операции обработки текстовой информации | 4 | |
| 5 | знания: – назначение различных видов списков; - способы настройки списков; умения: –создавать и оформлять наглядные пособия и раздаточный материал для занятий с детьми, содержащих графические объекты, списки | Тема 2.3.Оформление текстовых документов, содержащих различные объекты | 6 | |
| 6 | знания: – структуру плана | Тема 2.4.Технология | 2 | |

| | | | | |
|----|---|--|----|--|
| | для решения задач; умения: – создавать и оформлять таблицу посещаемости детей | обработки числовой информации в Excel | | |
| 7 | знания: – назначение логических функций и их способ записи; умения: –использовать логические функции в вычислениях; -применять сортировку и фильтрацию | Тема 2.5.Организация вычислений в Excel | 8 | |
| 8 | знания: – знать ресурсно-информационные базы для решения профессиональных задач: обучения и диагностики умения: - интегрировать современные информационные технологии в образовательную деятельность; | Тема 2.6.Решение педагогических задач с помощью электронных таблиц | 8 | |
| 9 | знания: –назначение триггеров; -форматы сохранения презентации; умения: –использовать простые триггеры в учебной презентации; -сохранять презентацию в различных форматах; - применять настройки демонстрации к готовой работе | Тема 2.7.Технология создания динамических презентаций средствами Power Point | 7 | |
| 10 | знания: – виды интерактивного оборудования; – интерфейс и технические возможности программы SMART Notebook; – интерфейс и технические возможности программ SMART Document Camera и SMART Response; умения: – применять интерактивное оборудование при создании контента образовательного назначения; | Тема 2.8.Технология создания интерактивных презентаций средствами SMART Notebook | 13 | |
| 11 | знания: – основные инструменты Windows Live; – основные понятия цветокоррекции; – методы монтажной работы с разными типами видео; | Тема 2.9.Обработка видеоматериалов средствами киностудии Windows Live | 8 | |

| | | | | |
|----|--|--|----|--|
| | <p>умения: – применять прием «захват экрана» при решении задач профессиональной направленности;</p> <p>– грамотно оформлять медиапроект;</p> <p>– проводить запись и обработку звука;</p> | | | |
| 12 | <p>знания: – основных возможностей пакета AudaCity; -способы оцифровки и редактирования звука</p> <p>умения: – создавать аудиозапись с помощью программы Audacity и вставлять ее в презентацию;</p> <p>- производить оцифровку и редактирование звука</p> | Тема 2.10 Обработка аудиоматериалов средствами звукового редактора AudaCity | 7 | |
| 13 | <p>знания: – основные онлайн-сервисы образовательного назначения; - способы применения тестирующих систем в профессиональной деятельности</p> <p>умения: –использовать информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности; -использовать тестирующие систем в профессиональной деятельности.</p> | Тема 3.1.Сетевые технологии обработки информации и защита информации | 10 | |
| 14 | <p>знания: – способы рганизации безопасной работы в сети Интернет</p> <p>умения: –осуществлять поиск дидактического материала для проведения тематического мероприятия;</p> <p>- пользоваться образовательных Интернет-порталами для педагога дополнительного образования (в области технического творчества).</p> | Тема 3.2.Организация работы с поисковыми системами Интернета в профессиональной деятельности | 9 | |
| 15 | <p>знания: – основные онлайн-сервисы образовательного назначения;</p> <p>– виды и формы конструкторов тестов;</p> <p>умения: – работать в среде</p> | Тема 4.1 Основные понятия сайтостроения | 4 | |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| | <p>онлайн-конструктора тестов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – отбирать необходимую информацию; – внедрять найденную информацию в онлайн-тест. | | | |
| 16 | <p>знания: – типы конструкторов сайтов и их возможности.</p> <p>умения: –настроить формы обратной связи; -создавать сложных эффекты в среде визуального редактора.</p> | Тема 4.2 Создание web-сайта на основе шаблона | 9 | |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|----------------------|---|
| Учебные занятия | 140 | 108 |
| в том числе практические занятия | 118 | 108 |
| Самостоятельная работа | 4 | |
| Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена | 6 | |
| Всего | 150 | 108 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности педагога дополнительного образования | | 20/9 | |
| Тема 1.1. Теоретические основы цифровизации образования | Содержание | 4 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 |
| | Цифровая образовательная среда современной образовательной организации | 1 | |
| | Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), их развитие и совершенствование в современном обществе | 1 | |
| | Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 1 | |
| | Практическое занятие №1. Ознакомление со средствами ИКТ. Заполнение и анализ таблиц «Средства ИКТ», «Классификация средств ИКТ» | 1 | |
| Тема 1.2. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе | Содержание | 4/2 | ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 |
| | Организация рабочего места, оснащенного средствами ИКТ с соблюдением правил техники безопасности | 1 | |
| | Информационная безопасность ребенка. | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2/2 | |
| | Практическое занятие №2-3. Создание проекта «Безопасная образовательная среда» (или информационного стенда) по технике безопасности, используя различные средства ИКТ | 2/2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Моделирование предметно-развивающей среды в помещении группы с применением средств ИКТ согласно гигиеническим требованиям и рекомендациям | 1 | |
| Тема 1.3. | Содержание | 12/7 | ОК 01 |

| | | | |
|--|--|------------|--|
| Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности | Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Типы интерактивных упражнения. Технологические приемы мультимедийной дидактики | 1 | ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 |
| | Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Виды интерактивных систем голосования | 1 | |
| | Понятие обучающих программ. Требования к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся | 1 | |
| | Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8/7 | |
| | Практическое занятие №4. Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования | 1/1 | |
| | Практическое занятие №5-6. Создание упражнений для интерактивной доски используя технологический приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта. | 2/1 | |
| | Практическое занятие №7-8. Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. | 2/2 | |
| | Практическое занятие №9. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования. | 1/1 | |
| | Практическое занятие №10-11. Создание вопросов для тестов и опросов. Проверка правильности выполнения задания и мониторинг активности. | 2/2 | |
| Раздел 2. Решение дидактических и методических задач педагога дополнительного образования с помощью программного обеспечения ПК | 83/69 | | |
| Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации | Содержание | 6/4 | ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.7 |
| | Требования к оформлению документации. Приемы работы в текстовом редакторе, табличном процессоре, редакторе презентаций | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4/4 | |

| | | | |
|--|--|------------|---|
| | Практическое занятие №12-13. Знакомство с интерфейсом текстового редактора. Набор и редактирование текста, сохранение, удаление и передача документа | 2/2 | |
| | Практическое занятие №14-15. Форматирование текста. | 2/2 | |
| Тема 2.2. Основные операции обработки текстовой информации | Содержание | 4/4 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.7 |
| | Практические и лабораторные занятия | 4/4 | |
| | Практическое занятие №16-18. Создание и оформление краткого протокола педсовета, родительского собрания, документов на аттестацию | 3/3 | |
| | Практическое занятие №19. Использование сервисных функций при создании и оформлении методических разработок для работы с детьми | 1/1 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление макета протокола педсовета, родительского собрания | 1 | |
| Тема 2.3. Оформление текстовых документов, содержащих различные объекты | Содержание | 8/8 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.7 |
| | Практические и лабораторные занятия | 8/8 | |
| | Практическое занятие №20-21. Создание и оформление текстовых документов содержащих таблицы | 2/2 | |
| | Практическое занятие №22. Создание и оформление текстовых документов содержащих формулы | 1/1 | |
| | Практическое занятие №23-24. Использование графических примитивов, автофигур, WordArt при оформлении текстовых документов | 2/2 | |
| | Практическое занятие №25-27. Создание и оформление наглядных пособий и раздаточного материала для занятий с детьми, содержащих графические объекты, списки | 3/3 | |
| Тема 2.4. Технология обработки числовой информации в Excel | Содержание | 4/2 | ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.7 |
| | Практические и лабораторные занятия | 4/2 | |
| | Практическое занятие №28. Знакомство с интерфейсом программы. Ввод информации, выполнение операций с основными объектами | 1 | |
| | Практическое занятие №29. Виды адресации. | 1 | |
| | Практическое занятие №30-31. Создание и оформление табеля | 2/2 | |

| | | | |
|--|--|--------------|---|
| | посещаемости детей | | |
| Тема 2.5. Организация вычислений в Excel | Содержание | 9/8 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.7 |
| | Практические и лабораторные занятия | 9/8 | |
| | Практическое занятие №32-34. Выполнение вычислений в таблице посещаемости детей с помощью формул и стандартных функций | 3/3 | |
| | Практическое занятие №35-36. Создание и оформление диаграмм | 2/2 | |
| | Практическое занятие №37-38. Сортировка и фильтрация данных в Excel | 2/1 | |
| | Практическое занятие №39-40. Использование логических функций в вычислениях | 2/2 | |
| Тема 2.6. Решение педагогических задач с помощью электронных таблиц | Содержание | 8/8 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.7 |
| | Практические и лабораторные занятия | 8/8 | |
| | Практическое занятие №41-42. Создание сводных таблиц профессиональной направленности | 2/2 | |
| | Практическое занятие №43-44. Оформление сводных таблиц профессиональной направленности | 2/2 | |
| | Практическое занятие №45-46. Выполнение вычислений в сводных таблицах | 2/2 | |
| | Практическое занятие №47-48. Визуализация данных сводных таблиц с помощью диаграмм | 2/2 | |
| Тема 2.7. Технология создания динамических презентаций средствами Power Point | Содержание | 8/7 | ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 |
| | Практические и лабораторные занятия | 8/7 | |
| | Практическое занятие №49. Знакомство с интерфейсом программы. Выполнение основных операций со слайдами | 1 | |
| | Практическое занятие №50-51. Создание презентации «История фотографии» | 2/2 | |
| | Практическое занятие №52-53. Использованию простых триггеров в учебной презентации | 2/2 | |
| | Практическое занятие №54-56. Создание презентации к методической разработке «Чудеса робототехники» | 3/3 | |
| Тема 2.8. | Содержание | 17/13 | ОК 01 |

| | | | |
|--|--|--------------|--|
| Технология создания интерактивных презентаций средствами SMART Notebook | SMART Notebook. Назначение | 1 | OK 02 OK 04 OK 05 OK 06 |
| | Интерфейс SMART Notebook. Основные инструменты программы. Объекты SMART Notebook | 1 | |
| | Эффективные методы создания уроков с использованием программного обеспечения SMART Notebook | 1 | |
| | Инструменты создания интерактивных уроков в SMART Notebook | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 13/13 | |
| | Практическое занятие №57. Поиск инструментов в программном обеспечении SMART Notebook. Работа со страницами. Создание примечаний | 1/1 | |
| | Практическое занятие №58-59. Набор текста. Вставка изображений. Изучение команд для работы с изображениями. Работа со средствами выравнивания. Создание форм и линий | 2/2 | |
| | Практическое занятие №60. Комбинирование объектов SMART Notebook (упорядочивание, группирование, блокировка) | 1/1 | |
| | Практическое занятие №61-62. Добавление титульных страниц. Группировка страниц. Создание связей между страницами. Создание вложений | 2/2 | |
| | Практическое занятие №63-64. Вставка интерактивных элементов (таймер, юла, кубик, табло). Использование конструктора занятий | 2/2 | |
| | Практическое занятие №65-66. Использование инструмента Lab | 2/2 | |
| | Практическое занятие №67. Добавление звуков и анимации к объектам | 1/1 | |
| | Практическое занятие №68. Разработка занятия с использованием конструктора занятия | 1/1 | |
| | Практическое занятие №69. Разработка занятия с использованием инструмента Lab | 1/1 | |
| Тема 2.9. Обработка видеоматериалов средствами киностудии Windows Live | Содержание | 12/8 | OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06 |
| Киностудия Windows Live — программа для создания/редактирования видео. Интерфейс программы. Основные инструменты | 1 | | |
| Анимация. Визуальные эффекты. Темы автофильма | 1 | | |

| | | | |
|--|---|--------------|--|
| | Средства работы со звуком. Средства работы с текстом. Запись и сохранение фильма | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 9/8 | |
| | Практическое занятие №70-71. Знакомство с программой Киностудия Windows Live. Разработка тематического музыкального фоторяда | 2/2 | |
| | Практическое занятие №72-73. Разработка тематического видеоролика | 2/2 | |
| | Практическое занятие №74-75. Вставка закадрового текста | 2/1 | |
| | Практическое занятие №76-78. Съёмка и монтаж 3 минутного ролика на свободную тему | 3/3 | |
| Тема 2.10 Обработка аудиоматериалов средствами звукового редактора AudaCity | Содержание | 7/7 | ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 |
| | Практические и лабораторные занятия | 7/7 | |
| | Практическое занятие №79-80. Обзор основных возможностей пакета AudaCity: запуск приложения, поддерживаемые звуковые форматы, обзор инструментов, опции меню Файл, опции меню Правка, опции меню Вид, опции меню Создание. Настройка параметров AudaCity. | 2/2 | |
| | Практическое занятие №81-82. Оцифровка и редактирование звука: запись с микрофона, редактирование звуковой дорожки, удаление шума, усиление сигнала | 2/2 | |
| | Практическое занятие №83. Разбиение аудиозаписи на фрагменты | 1/1 | |
| | Практическое занятие №84-85. Создание аудиозаписи с помощью программы Audacity и вставка ее в презентацию | 2/2 | |
| Раздел 3. Организация работы в глобальной сети Интернет | | 19/15 | |
| Тема 3.1. Сетевые технологии обработки информации и защита информации | Содержание | 10/6 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 |
| | Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. | 1 | |
| | Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. | 1 | |
| | Подключение к Интернету. Адресация в Интернете. Протоколы. | 1 | |

| | | | |
|--|---|--------------|--|
| | Протокол передачи данных TCP/IP. Адресация в Интернет. | | |
| | Доменная система имен. Службы Интернет. Защита информации в Интернете. | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6/6 | |
| | Практическое занятие №86-87. Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернет | 2/2 | |
| | Практическое занятие №88. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности | 1/1 | |
| | Практическое занятие №89. Электронная почта. | 1/1 | |
| | Практическое занятие №90-91. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности. | 2/2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Систематизация видов адресации в глобальной сети | 1 | |
| Тема 3.2. Организация работы с поисковыми системами Интернета в профессиональной деятельности | Содержание | 9/9 | OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09 |
| | Практические и лабораторные занятия | 9/9 | |
| | Практическое занятие №92-93. Организация безопасной работы в сети Интернет | 2/2 | |
| | Практическое занятие №94-95. Поиск и регистрация на информационном ресурсе сети Интернет профессиональной направленности | 2/2 | |
| | Практическое занятие №96-97. Поиск дидактического материала для проведения тематического мероприятия | 2/2 | |
| | Практическое занятие №98. Оформление дидактического материала для проведения тематического мероприятия | 1/1 | |
| | Практическое занятие №99-100. Составление списка (MS Word) и краткой характеристики образовательных Интернет-порталов для педагога дополнительного образования (в области технического творчества). | 2/2 | |
| Раздел 4. Средства и методы сайтостроения | | 18/15 | |
| Тема 4.1 Основные | Содержание | 4/4 | OK 02 |

| | | | |
|--|---|-------------|--|
| понятия | Практические и лабораторные занятия | 4/4 | ОК 04 ОК 05 ОК 06 |
| | Практическое занятие №101. Размещение и хранение web-страницы и сайты. | 1/1 | |
| | Практическое занятие №102. Подбор программного обеспечения для работы над веб-сайтом. | 1/1 | |
| | Практическое занятие №103-104. Разработка структуры и этапы построения web-сайта. | 2/2 | |
| Тема 4.2 Создание web-сайта на основе шаблона | Содержание | 10/9 | ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 |
| | Практические и лабораторные занятия | 10/9 | |
| | Практическое занятие №105-106. Возможности конструктора сайтов. | 2/1 | |
| | Практическое занятие №107. Использование готовых шаблонов для создания персонального сайта педагога дополнительного образования (в области технического творчества) | 1/1 | |
| | Практическое занятие №108. Редактирование выбранного шаблона веб-страницы и его адаптация под требования персонального сайта педагога дополнительного образования (в области технического творчества) | 1/1 | |
| | Практическое занятие №109. Наполнение сайта контентом. Работа с текстом. | 1/1 | |
| | Практическое занятие №110. Наполнение сайта контентом. Вставка графических объектов, видео и звука | 1/1 | |
| | Практическое занятие №111-112. Создание сложных эффектов (меняющихся изображений и выпадающих меню) в среде визуального редактора. | 2/2 | |
| | Практическое занятие №113-114. Настройка обратной связи | 2/2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Разработка и изготовление собственных шаблонов веб-страниц и целых сайтов. | 1 | |
| Тема 4.3 Размещение web-сайта на сервере | Содержание | 4/2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 |
| | Практические и лабораторные занятия | 4/2 | |
| | Практическое занятие №115. Обзор хостингов для размещения | 1/1 | |

| | | | |
|---------------------------------|--|----------------|--|
| | сайта. | | ОК 05 ОК 06 ОК 09 |
| | Практическое занятие №116. Выбор и регистрация доменного имени | 1/1 | |
| | Практическое занятие №117-118. Публикация собственного сайта. | 2 | |
| Промежуточная аттестация | Комплексный экзамен | 6 | |
| Всего | | 150/108 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информатики и ИКТ в профессиональной деятельности» и зона 3 «Лаборатория информатики и ИКТ в профессиональной деятельности» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1.Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/111182>

2.Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598>

3.Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537693>

4.Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070>

5.Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное издание / Михеева Е.В., Титова О.И. - Москва: Академия, 2023. - 416 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст: электронный

6.Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное издание / Михеева Е.В., Титова О.И. - Москва: Академия, 2023. - 288 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст : электронный

7.Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536599>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|--|--|
| <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить • структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях • основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте • методы работы в профессиональной и смежных сферах • порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности • номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности • приемы структурирования информации • формат оформления результатов поиска информации • современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и • программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства • содержание актуальной нормативно-правовой документации • современная научная и профессиональная терминология • возможные траектории профессионального развития и самообразования • основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности • правила разработки презентации • основные этапы разработки и реализации проекта • психологические основы деятельности коллектива • психологические особенности личности • правила оформления документов • правила построения устных сообщений • особенности социального и | <ul style="list-style-type: none"> • знает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; • знает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; • знает основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; • определяет и разъясняет возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; • знает аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности. • соблюдает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; • соблюдает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; • создает, редактирует, сохраняет, осуществляет поиск и передает | <ul style="list-style-type: none"> • устный опрос; • проверочные работы; • рефераты (сообщения); • семинарские занятия; • наблюдение за ходом выполнения практической работы; • оценка результатов выполнения практической работы; • тестирование; • комплексный экзамен |

| | | |
|---|--|--|
| <p>культурного контекста</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность гражданско-патриотической позиции • традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений • значимость профессиональной деятельности по специальности • стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части • определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах • оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) • определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации • выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска • оценивать практическую | <p>информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> • использует сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности. | |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>значимость результатов поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач • использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности • использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач • определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности • применять современную научную профессиональную терминологию • определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования • выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи • определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования • презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности • определять источники достоверной правовой информации • составлять различные правовые документы • находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать • оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта • организовывать работу коллектива и команды • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке • проявлять толерантность в рабочем коллективе • проявлять гражданско-патриотическую позицию • демонстрировать осознанное поведение • описывать значимость своей специальности | | |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• применять стандарты антикоррупционного поведения• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности• кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p> | | |
|---|--|--|

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Рабочая программа дисциплины

«ОП.08 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|--|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ..... | |
| 1. Общая характеристика..... | |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | |
| 2.2. Содержание дисциплины | |
| 2.3. Курсовой проект (работа) | |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | |

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРимерной РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Педагогика дополнительного образования»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.08 Педагогика дополнительного образования»: формирование у обучающихся компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности педагога дополнительного образования в образовательных организациях.

Дисциплина «ОП.08 Педагогика дополнительного образования» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|-------------------|--|--|-------------------------|
| ОК 01 | <p>задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | <p>профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте»</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах»</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> | |
| ОК 02 | <p>задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска»</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства; информационные технологии для решения профессиональных задач;</p> | <p>информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности»</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и;</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | | |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности | |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста | |
| ОК.06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|----------------------|---|
| Учебные занятия | 70 | 36 |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация дифференцированный зачет | | |
| Всего | 72 | 36 |

2.2. Содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| Тема 1. Система дополнительного образования детей: сущность и характеристика | Содержание | 12/6 | |
| | 1. Понятие «дополнительное образование детей». Место дополнительного образования (ДО) в системе непрерывного образования детей и подростков | 6 | ОК.01, ОК 02, ОК 04, ОК.05, ОК.06, ОК.09 |
| | 2. Специфика организации и основы построения педагогического процесса в учреждении дополнительного образования | | |
| | 3. Предпосылки возникновения отечественной системы дополнительного образования детей | | |
| | 4. Этапы становления и развития системы дополнительного образования детей в России | | |
| | 5. Зарубежный опыт внешкольной работы | | |
| В том числе практических занятий и лабораторных работ | 6 | | |
| Практические занятия: 1. Анализ деятельности Учреждений дополнительного образования Пензенской области. 2. Составление таблицы: Интеграция дополнительного и общего образования, расширение вариативности и системы дополнительного образования 3. Представление докладов, рефератов, эссе по теме «История ДО в России», «ДО детей: опыт зарубежных стран» | | | |
| Тема 2. Дополнительное образование на современном этапе. | Содержание | 12/6 | ОК.01, ОК 02, ОК 04, ОК.05, ОК.06, ОК.09 |
| | 1. Дополнительное образование детей в России: перезагрузка в контексте национального проекта «Образование» | 6 | |
| | 2. Образовательный процесс в дополнительном образовании. Требования к организации педагогического процесса в УДО детей. | | |
| | 3. Уровни и виды учреждений дополнительного образования детей | | |
| | 4. Основные виды деятельности, организуемые в дополнительном образовании | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 6 | |

| | | | |
|---|---|-------------|--|
| | 4. Организация педагогического процесса в учреждениях дополнительного образования Пензенской области (экскурсия) 5. Организация деятельности объединений технической направленности в учреждениях дополнительного образования. | | |
| Тема 3. Нормативная основа деятельности учреждений дополнительного образования | Содержание | 12/6 | ОК.01, ОК 02, ОК 04, ОК.05, ОК.06, ОК.09 |
| | 1. Нормативно-правовое обеспечение. Система документации | 6 | |
| | 2. Социально-педагогические возможности дополнительного образования | | |
| | 3. Профессиограмма педагога дополнительного образования | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | 6. Анализ правовой документации в системе дополнительного образования | | |
| | 7. Представление докладов, рефератов, эссе на тему: «Дополнительное образование как шаг в профессию» | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов, рефератов, эссе по теме «Дополнительное образование как шаг в профессию» | 2 | | |
| Тема 4. Планирование деятельности образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы, в контексте национального проекта «Образование» | Содержание | 12/6 | ОК.01, ОК 02, ОК 04, ОК.05, ОК.06, ОК.09 |
| | 1. Педагогические цели и задачи, планирование деятельности образовательных учреждений реализующих дополнительные образовательные программы. | 6 | |
| | 2. Сущность и характеристики понятий «образовательная среда», «личностные, и предметные результаты обучения», «качество учебно-воспитательного процесса» | | |
| | 3. Современные подходы к оценке качества дополнительного образования детей. Оценка достижений планируемых результатов освоения общеобразовательных программ. | | |
| | 4. Сетевое взаимодействие организаций общего и ДОД в процессе реализации деятельности. | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | 8. Современные воспитательные технологии. 9. Планирование деятельности образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы | | |
| Тема 5. Дополнительные общеобразовательные программы: требования к содержанию, структуре и | Содержание | 12/6 | ОК.01, ОК 02, ОК 04, ОК.05, ОК.06, ОК.09 |
| | 1. Проектирование программ нового поколения в системе ДОД. Модульность дополнительных общеобразовательных программ. | 6 | |
| | 2. Обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ . 3. Структура и содержание программ дополнительного образования технической | | |

| | | | |
|--|---|--------------|--|
| оформлению. | направленности | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | Практическое занятие 10. Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ. 11. Сетевое взаимодействие организаций общего и дополнительного образования в процессе реализации внеурочной деятельности. 12. Экспертиза программ. 13. Презентация программ дополнительного образования технической направленности. | | |
| Тема 6. Взаимодействие педагога и семьи | Содержание | 10/6 | ОК.01, ОК 02, ОК 04, ОК.05, ОК.06, ОК.09 |
| | 1. Воспитательные функции семьи. Педагогические основы взаимодействия педагогов дополнительного образования и семьи. Основные направления и способы взаимодействия педагогов и семьи 2. Методика первой встречи педагога дополнительного образования с родителями. Этапы деятельности педагога по решению проблем ребенка. Организация коллективной деятельности детей и родителей. 3.Методика подготовки и проведения собрания детей и родителей | 4 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | Практическое занятие 14.Проектирование первой встречи педагога дополнительного образования с родителями. 15.Интерактивные формы работы с родителями. 16. Индивидуальный подход в работе с родителями. | | |
| Промежуточная аттестация | дифференцированный зачет | | |
| Всего: | | 72/36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Педагогика дополнительного образования», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные или электронные издания

1. Байбородова, Л. В. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538159>

2. Байбородова, Л. В. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538159>

3. Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513267>

4. Байбородова, Л. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06828-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540562>

5. Блинов, В. И. Профессиональная педагогика : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Блинов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 691 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18318-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534787>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки (показатели освоённости компетенций) | Методы оценки |
|--|--|--|
| <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю, направления, перспективы развития, организации дополнительного образования в России; - нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в системе дополнительного образования детей; - сущность системы дополнительного образования детей как составляющей системы образования, особенности его организации - цели и принципы деятельности учреждений дополнительного образования детей; - специфику организации и основы построения педагогического процесса в дополнительном образовании - уровни и виды УДО - особенности работы педагога дополнительного образования детей - различные формы, методы и средства обучения, их педагогические возможности и специфику использования в дополнительном образовании детей | <p>Знание теоретических основ педагогики дополнительного образования, использование на практике полученных знаний при планировании и разработке педагогических мероприятий</p> | <p>Опрос Тестирование Контрольные работы Практические занятия Промежуточная аттестация</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Умеет: - ориентироваться в истории, направлениях, перспективах развития, организации дополнительного образования в России; - анализировать и оценивать инновационные подходы к построению дополнительного образования (обновление содержания, форм, методов, приемов, средств обучения) - находить в различных источниках информацию, необходимую педагогу дополнительного образования, для решения профессиональных задач и самообразования | <p>Демонстрация применения полученных умений знаний при планировании и разработке педагогических мероприятий</p> | <p>Экспертное наблюдение выполнения практических заданий Промежуточная аттестация</p> |

Приложение 2.14
к ОПОП-П по специальности
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Рабочая программа дисциплины
ОП.09. Дополнительное образование детей: история и современность

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ..... | ..... |
| 1. Общая характеристика..... | ..... |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | ..... |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ..... | ..... |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... | ..... |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины ..... | ..... |
| 2.2. Содержание дисциплины ..... | ..... |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение..... | 11 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 11 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « ОП.09* Дополнительное образование детей: история и современность»

1.1. Цель и место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.

Цель дисциплины «ОП.09* Дополнительное образование детей: история и современность» формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности педагога дополнительного образования в образовательных организациях.

Дисциплина «ОП.09* Дополнительное образование детей: история и современность» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|------------|--|--|------------------|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, | |

| | | | |
|--------------|--|--|--|
| | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | |
| <i>OK 04</i> | организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности | |
| <i>OK 05</i> | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста | |
| <i>OK 06</i> | проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | |
| <i>OK 09</i> | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|----------------------|---|
| Учебные занятия | 70 | 36 |
| Самостоятельная работа | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |
| Всего | 72 | 36 |

2.2. Содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторных и практических работ | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Дополнительное образование как вид образования | | | ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09 |
| Тема 1.1. Введение в специальность | Содержание учебного материала | 3/- | |
| | Специфика профессиональной деятельности педагога дополнительного образования. Особенности дополнительного образования | | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Разработка рекламы специальности «Педагогика дополнительного образования». | 2 | |
| Тема 1.2. Понятие «дополнительное образование детей». Место дополнительного образования (ДО) в системе непрерывного образования детей и подростков | Содержание учебного материала | 10/8 | |
| | 1. Понятие дополнительное образование детей. | | |
| | 2. Дополнительное образование как особый вид образования, процесс и результат развития личности ребёнка в образовательных сферах. | | |
| | 3. Дополнительное образование - составная часть образовательной системы. Место ДО в системе непрерывного образования. | | |
| | 4. Особенности взаимодействия ДО с другими видами образования (дошкольными, общим, профессиональным). | | |
| | в том числе практических занятий | 2 | |
| 1. Составить конспект по теме «Место дополнительного образования в системе непрерывного образования» | | | |
| Тема 1.3. Образовательные и творческие потребности детей и подростков и степень их удовлетворения дополнительным образованием | Содержание учебного материала | 4/2 | |
| | 1. Направления образовательных и творческих устремлений детей и подростков, зависимость от пола и возраста, места жительства. | | |
| | 2. Степень удовлетворения образовательных и творческих потребностей дополнительным образованием, причины недостаточного удовлетворения. | | |
| Раздел 2. История возникновения системы дополнительного образования детей в России | | | ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09 |
| Тема 2.1 Внешкольное | Содержание учебного материала | 12/7 | |
| | 1. Понятие «внешкольная работа с детьми». | | |

| | | | | |
|---|--|--|-------------|---------------------------|
| образование в дореволюционной России | 2 | Причины возникновения внешкольной работы и перехода внешкольного образования в новое качество. | | |
| | 3 | Роль П.Ф.Лесгафта, С.Т. Шацкого, А.У.Зеленко, Е.Н. Медынского истории дополнительного образования. | | |
| | 4 | Первые учреждения дополнительного образования в 1918-1920гг. | | |
| | 5 | А.В.Луначарский, Н.К.Крупская, С.Т. Шацкий, А.С.Макаренко о внешкольном дополнительном образовании. | | |
| | | в том числе практических занятий | | |
| | | 12. Составление и защита хронологической таблицы «Становление и развитие дополнительного образования детей в России» 3.Подготовить презентации по теме «Первые учреждения дополнительного образования» | 2 | |
| Тема 2.2. Формирование системы внешкольных учреждений на разных этапах | Содержание учебного материала | | 13/8 | |
| | 1 | 20-е-30-е годы - создание Дворцов и Домов пионеров. | | |
| | 2 | 30-50-е годы развитие массовых форм работы внешкольных учреждений. | | |
| | 3 | 60-80-е – рост учреждений дополнительного образования, возникновение новых форм работы. | | |
| | 4 | 90-е годы- годы реформ. | | |
| | 5 | История дополнительного образования региона. Особенности содержания и организации дополнительного образования детей в Пензенской области. Учреждения. Представители. | | |
| | 6 | Учреждения дополнительного образования детей сегодня. | | |
| | | в том числе практических занятий | | |
| | 4.Систематизация информации о направлениях развития внешкольного воспитания в СССР до Великой Отечественной войны и после с последующим обобщением. 5. Анализ исторических справок учреждения | 2 | | |
| Тема 2.3. Зарубежный опыт внешкольной работы | Содержание учебного материала | | 6/- | |
| | 1 | Особенности организации дополнительного образования детей за рубежом. | | |
| | 2 | Анализ опыта работы по дополнительному образованию детей в Чехии, Венгрии, Швеции, Австрии, США, Франции и др. странах. | | |
| | 3 | Международные связи учреждений дополнительного образования. | | |
| Раздел 3. Система дополнительного образования на современном этапе. | | | | ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09 |
| Тема 3.1. Понятие «Учреждение дополнительного образования». Функции образовательных учреждений в системе дополнительного | Содержание учебного материала | | 12/7 | |
| | 1. | Ценности и приоритеты дополнительного образования. | | |
| | 2. | Основные цели и задачи учреждений дополнительного образования детей. | | |
| | 3. | Принципы системы дополнительного образования: интеграция основного и дополнительного образования, детоцентризм, динамичность, доступность, добровольность, вариативность и дифференциация образования, адекватность, единство традиционного и инновационного | | |
| | 4. | Функции дополнительного образования: ценностно-ориентационная, социально-адаптационная, психотерапевтическая, профориентационная, рекреационная, культуuroбразующая. | | |

| | | | | |
|--|--|---|--------------|--|
| образования | 5 | Понятие «тип и вид учреждения дополнительного образования детей». Основные направления деятельности учреждений ДО детей. | | |
| | в том числе практических занятий | | | |
| | 6 | Подготовка реферата по теме «Работа с одарёнными детьми в системе УДО» | 2 | |
| Тема 3.2. Образовательный процесс в дополнительном образовании | Содержание учебного материала. | | 7/4 | |
| | 1. | Понятие о педагогическом процессе, его основные характеристики. Особенности педагогического процесса в дополнительном образовании. | | |
| | 2. | Функции педпроцесса: воспитательная, развивающая, образовательная. Цели педпроцесса. Конкретизация идеальной и реальной целей в дополнительном образовании. | | |
| | 3. | Значение общепедагогических принципов обучения и воспитания для осуществления педпроцесса в дополнительном образовании. | | |
| | 4. | Основные условия осуществления педагогического процесса (внешние и внутренние). Эффективность педагогического процесса. | | |
| | 5. | Понятие о содержании дополнительного образования. Источники определения содержания дополнительного образования. | | |
| | в том числе практических занятий | | | |
| 7. | Составить схему «Образовательный процесс в дополнительном образовании» | 2 | | |
| Тема 3.3. Основные виды деятельности, организуемые в дополнительном образовании | Содержание учебного материала. | | 3/- | |
| | 1. | Основные методы работы учреждений дополнительного образования: теоретические (лекции, беседы, диспут), практические (экспедиция, экскурсия, конференция). | | |
| | 2. | Типология основных форм организации педагогического процесса в дополнительном образовании. | | |
| | 3. | Методические особенности их проведения; вариация форм. | | |
| | | Всего: | 72/36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Педагогики и психологии», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Дополнительное образование детей: история и современность : учебное пособие для вузов / ответственный редактор А. В. Золотарева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13273-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт
2. «Дополнительное образование детей: история и современность 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО» / ответственный редактор Н. Н. Малахова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с.

3.2.2. Дополнительные источники

- 1.Евладова Е.Б., Логинова Л.Г., Михайлова Н.Н. Дополнительное образование детей: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. Проф. образования. - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС,2012.-352 с.
2. Евладова Е.Б., Логинова Л.Г. Организация дополнительного образования детей: Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС,2018.
3. ЕвладоваЕ.Б., Николаева Л.А, Дополнительное образование: содержание и перспективы развития, - Педагогика №5 2016.
- 4.От внешкольной работы к дополнительному образованию детей. - М.: ВЛАДОС,2013.

Интернет-ресурсы:

- <https://dop-obrazovanie.com/> - Интернет-портал «ВНЕШКОЛЬНИК.РФ»
<http://dop.edu.ru> - Единый национальный портал дополнительного образования детей
<http://dopedu.ru> - Информационно-методический портал «Допобразование»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| <p><u>Знает</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - историю возникновения и развития системы дополнительного образования детей в России; - сущность системы дополнительного образования детей как составляющей системы образования; - основные цели и принципы деятельности учреждений дополнительного образования детей; - уровни и виды учреждений дополнительного образования детей; - специфику организации и основы построения педагогического процесса в дополнительном образовании; - особенности работы педагога дополнительного образования детей; - основы построения социального партнёрства при организации дополнительного образования детей <p><u>Умеет</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в истории, направлениях, перспективах развития, организации дополнительного образования в России; - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в системе дополнительного образования детей; | <p>Демонстрация знания об основных тенденциях исторического развития внешкольного образования.</p> <p>Демонстрация знания об основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте.</p> <p>Демонстрирование знания о приемах структурирования информации.</p> <p>Демонстрация знания о формате оформления результатов поиска информации.</p> <p>Демонстрирование знания о возможных траекториях личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.</p> <p>Сформированность знаний о роли внешкольного образования в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</p> <p>Демонстрация знания об общечеловеческих ценностях.</p> <p>Демонстрация знания о содержании и назначении важнейших правовых и законодательных актов государственного значения.</p> <p>Сформированность знаний о перспективных направлениях и основных проблемах развития системы дополнительного образования на современном этапе.</p> <p>Демонстрация умений ориентироваться в истории, направлениях организаций дополнительного образования.</p> <p>Демонстрация умений находить необходимую информацию для решения профессиональных задач.</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.</p> <p>Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Оценка ответов в устной и письменной форме.</p> <p>дифференцированный зачет</p> |

| | | |
|---|--|--|
| - находить в различных источниках информацию, необходимую педагогу дополнительного образования для решения профессиональных задач | | |
|---|--|--|

Приложение 2.15
к ОПОП-П специальности
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Рабочая программа дисциплины

«ОП.10* Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ..... | ..... |
| 1. Общая характеристика..... | ..... |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | ..... |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ..... | ..... |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... | ..... |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины ..... | ..... |
| 2.2. Содержание дисциплины ..... | ..... |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 11 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 11 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Дисциплина «ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|--------|--|--|------------------|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | | |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта | |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности | |
| ОК 05 | оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики; оценка на производственной практике; | психологические особенности личности | |
| ОК 06 | понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; осознание значимости профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста | выполнение и оценка рефератов, заданий для самостоятельной работы | |
| ОК 07 | соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, | |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| | <p>профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p> | |
| ОК 08 | <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> | <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p> | |
| ОК.09 | <p>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах</p> <p>на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | – |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 34 | 16 |
| в том числе | | |
| практические занятия | 16 | 16 |
| Самостоятельная работа | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | - | - |
| Всего | 36 | 18 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| Раздел 1. Образовательное право | | 11/4 | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09 |
| Тема 1. Введение в дисциплину «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» | Содержание | 2 | |
| | 1. Место и роль дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в системе профессиональной подготовки специалиста. | 1 | |
| | 2. Основные понятия теории права. | 1 | |
| Тема 2. Конституционные основы правового регулирования сферы образования | Содержание | 4/2 | |
| | 1. Основные положения Конституции РФ. | 1 | |
| | 2. Права и свободы человека и гражданина. Механизмы реализации прав и свобод человека и гражданина в РФ. | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2/2 | |
| | Практическое занятие 1. Анализ основных положений первого раздела Конституции РФ. | 2/2 | |
| Тема 3. Государственная политика в области образования | Содержание | 5/2 | |
| | 1. Основы правового регулирования в области образования. | 1 | |
| | 2. Закон «Об образовании в РФ» - основной источник образовательного права. | 1 | |
| | 3. Государственная политика и её принципы в сфере образования. | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2/2 | |
| Практическое занятие 2. Анализ нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей в части организации урочной и внеурочной деятельности, воспитательной работы. | 2/2 | | |
| Раздел 2. Образовательные отношения | | 25/14 | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, |
| Тема 1. Правовой статус | Содержание | 7/4 | |

| | | | |
|--|---|------------|--|
| субъектов образовательных отношений | 1. Понятие, предмет и содержание образовательных отношений. Правовой статус образовательной организации. | 1 | ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09 |
| | 2. Обучающиеся и их родители (законные представители). | 1 | |
| | 3. Особенности социально-правового статуса педагогического работника. | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4/4 | |
| | Практическое занятие 3. Проведение юридической консультации «Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в образовательных отношениях, в т.ч. в работе с обучающимися с ОВЗ». | 2/2 | |
| | Практическое занятие 4. Анализ нормативных правовых, руководящих и инструктивных документов, регулирующих организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций). | 2/2 | |
| Тема 2. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования | Содержание | 9/4 | |
| | 1. Сущность трудовых отношений в системе образования. | 1 | |
| | 2. Основные права и обязанности работника и работодателя. | 1 | |
| | 3. Правила оплаты труда педагогических работников. | 1 | |
| | 4. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха работников образовательных организаций. | 1 | |
| | 5. Защита трудовых прав и свобод педагогических работников. | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4/4 | |
| | Практическое занятие 5. Анализ должностной инструкции педагогического работника. | 2/2 | |
| Тема 3. Юридическая ответственность педагогических работников | Содержание | 4/2 | |
| | 1. Дисциплинарная и материальная ответственность работника образовательной организации. | 1 | |

| | | | |
|---|--|--------------|--|
| | 2. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Уголовная ответственность педагогических работников. | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2/2 | |
| | Практическое занятие 7. Проведение юридической консультации «Виды юридической ответственности педагога дополнительного образования». | 2/2 | |
| Тема 4. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | Содержание | 5/2 | |
| | 1. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав. | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2/2 | |
| | Практическое занятие 8. Проведение юридической консультации «Защита своих прав в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством». | 2/2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | 2/2 | |
| | Судебный порядок разрешения споров. | 2/2 | |
| Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет | | |
| Всего | | 36/18 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1.Кумарина, Г. Ф. Коррекционная педагогика в начальном образовании : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Ф. Кумарина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Кумариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00393-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512621>

2.Микляева, Н. В. Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии: моделирование образовательных программ : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12535-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518134>

3.Неретина, Т. Г. Специальная педагогика и коррекционная психология : учеб.-метод. комплекс / Т.Г. Неретина. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 376 с. - ISBN 978-5-9765-0127-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1040130>

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|---|--|--|
| <p><u>Знает:</u> основные источники информации и ресурсы для решения юридических проблем в профессиональном контексте; знать правовых актов источников, применяемых в профессиональной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; конституционные основы правового регулирования сферы образования; федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, трудовое законодательство в части организации урочной и внеурочной деятельности, воспитательной работы; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; нормативные документы по вопросам организации образовательного процесса и внеурочной деятельности воспитанников, в том числе с ОВЗ; нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию</p> | <p>перечисляет основные источники информации для решения юридических проблем в профессиональном контексте; демонстрирует знание основных правовых систем (Консультант плюс, Гарант), на которых размещаются актуальные нормативно-правовые акты ориентируется в нормативно-правовых актах, применяемых в профессиональной деятельности знает содержание и правила оформления служебной записки, объяснительной записки, докладной записки; знает структуру устного сообщения, понимает основы аргументации ответа на вопрос/ правовую задачу с опорой на нормативно-правовые акты знает правовые основы формирования гражданско-правовой позиции у учащихся; демонстрирует знание понятий «гражданственность», «патриотизм», «ответственность», «правовая культура» знает понятие «коррупция»; имеет представления о стандартах антикоррупционного поведения; понимает последствия коррупционного поведения знает понятие Конституции; выделяет свойства действующей Конституции РФ; понимает значение Конституции как основного закона государства; - знает основные группы прав и свобод человека и гражданина в РФ, имеет представление о механизме их реализации; - знает механизмы защиты нарушенных конституционных прав и свобод знает приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, - знает основные положения федерального закона «Об образовании в РФ»; - знает структуру и содержание</p> | <p>Оценка выполнения заданий практикума (работы с текстом нормативно-правовых актов) Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций);</p> <p>нормативно-правовые основы механизмы взаимодействия образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся;</p> <p>особенности социально-правового статуса педагогических работников; основы дисциплинарной и материальной ответственности педагогического работника; виды административных правонарушений и административной ответственности педагогического работника;</p> <p>нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав</p> | <p>профессионального стандарта «Педагог»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентируется в содержании Трудового кодекса РФ; - разбирается в локальных актах образовательной организации, которые закрепляют права и обязанности участников образовательных отношений и регламентируют поведение педагогического работника <p>знает приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;</p> <p>имеет представление о принципах государственной политики в сфере образования</p> <p>знает основные нормативные документы по вопросам организации образовательного процесса и внеурочной деятельности младших школьников, в том числе с ОВЗ</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает нормативные правовые акты, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций) <p>знает права и обязанности основных субъектов образовательных правоотношений: педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;</p> <p>имеет представление о механизмах взаимодействия образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся</p> <p>знает, кто имеет право заниматься педагогической деятельностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает особенности правового статуса педагогического работника; - знает социальные гарантии, которые имеет педагогический работник; - знает требования к аттестации педагогических работников <p>знает понятие дисциплинарной ответственности, виды дисциплинарных взысканий, основания и порядок применения дисциплинарных взысканий;</p> <p>знает понятие материальной ответственности, полной и</p> | |
|---|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>ограниченной материальной ответственности, а также основания и порядок привлечения к материальной ответственности педагогических работников</p> <p>знает понятие административной ответственности, виды административных наказаний, порядок назначения административных наказаний;</p> <p>понимает, какую ответственность несет педагогический работник за неисполнение должностных обязанностей</p> <p>знает способы защиты трудовых прав работников образовательных организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает содержание права интеллектуальной собственности и способы его защиты; - понимает правовые механизмы защиты чести и достоинства педагогических работников; - имеет представление о порядке обращения в суд для защиты своих прав, составления жалоб и судебных исков | |
|--|---|--|

Приложение 2.16
к ОПОП-П по специальности
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.11* «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА И ОСНОВЫ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
СФЕРЕ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ..... | ..... |
| 1. Общая характеристика..... | ..... |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | ..... |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ..... | ..... |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... | ..... |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины ..... | ..... |
| 2.2. Содержание дисциплины ..... | ..... |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 11 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 11 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.11*Эффективное поведение на рынке труда и основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда и основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере»:

-формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.,

-формирование готовности выпускников к эффективному поведению на рынке труда, которая рассматривается как социально-профессиональная компетентность, обеспечивающая возможности оперативно решать актуальные социально – профессиональные и трудовые задачи на рынке труда, содействуя тем самым занятости и социальной адаптации обучающихся на рынке труда.

Дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда и основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК | Умения | Знания |
|--------|--|--|
| ОК 01 | Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне | Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, |

| | | |
|-------|--|---|
| | <p>информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> | <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> |
| ОК 03 | <p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> | <p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |
| ОК 04 | <p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> |
| ОК 05 | <p>Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> |
| ОК 07 | <p>Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> | <p>Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p> |

2. ТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|----------------------|---|
| Учебные занятия | 36 | 16 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | | |
| Всего | 36 | 16 |

2.2. Содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| Раздел 1. Эффективное поведение на рынке труда | | 16/8 | |
| Тема 1.1 Рынок труда: сущность и условия функционирования | Понятие рынка труда, его структура и сущность. Спрос и предложение на рынке труда. Рабочая сила как товар. | 1 | ОК 01-ОК 05, ОК 07 |
| | Понятие «трудовые ресурсы», «трудоспособное население», «экономически активное население». Занятость населения и проблемы безработицы в России | 2 | ОК 01-ОК 05, ОК 07 |
| Тема 1.2 Сущность профессиональной карьеры | Понятие профессиональной карьеры. Основные компоненты профессиональной карьеры | 1 | ОК 01-ОК 05 |
| | Виды и типы карьеры. | 2 | |
| | Внутренние и внешние факторы влияющие на успешность карьеры | 1 | |
| | Этапы карьеры | 1 | |
| Тема 1.3 Технология трудоустройства | Способы поиска работы | 1 | ОК 01-ОК 05, ОК 07 |
| | Формы самопрезентации при трудоустройстве | 1 | |
| | Структура, требования к составлению резюме | 1 | |
| | Технология приема на работу | 1 | |
| | Алгоритм прохождения собеседования | 1 | |
| Тема 1.4 Оформление трудовых отношений | Содержание трудового договора. Виды и условия заключения договора. Условия испытательного срока | 2 | ОК 01-ОК 05, ОК 07 |
| | Адаптация на рабочем месте | 1 | |
| Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности | | 18/8 | |

| | | | |
|---|---|--|-----------------------|
| Тема 2.1 Общая характеристика предпринимательской деятельности | Понятие предпринимательской деятельности. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Порядок регистрации предпринимательской деятельности. | 2 | OK 01-OK 05 OK 07 |
| | Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. | 2 | |
| | Учредительные документы в предпринимательской деятельности | 1 | |
| | Уставный фонд в предпринимательской деятельности | 1 | |
| | Лицензирование отдельных видов в предпринимательской деятельности | 2 | |
| | Тема 2.2 Налогообложение в предпринимательской деятельности | Понятие и виды налогов. Система налогообложения. Налоговый учёт. |  | 2 | OK 01-OK 05, OK 07 |
| Тема 2.3 Бизнес планирование | Назначение бизнес-плана, структура и содержание бизнес-плана, алгоритм составления бизнес-плана. | 2 | OK 01-OK 05 |
| Тема 2.4 Закрытие бизнеса | Реорганизация в предпринимательской деятельности | 2 | OK 01-OK 05, OK 07 |
| | Ликвидация и банкротство в предпринимательской деятельности | 2 | |
| Тема 2.5 Хозяйственные договоры в предпринимательской деятельности | Понятие сделки и договора. Виды договоров, наиболее часто используемые в предпринимательской деятельности | 2 | OK 01-OK 05, OK 07 |
| | Порядок заключения договоров в письменной форме | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | | | |
| Всего: | | 36/16 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

3.2. Учебно-методическое обеспечение:

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 111 с. – ISBN 978-5-4486-0152-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/72807>

Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302597>. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ

О занятости населения в Российской Федерации: закон Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 в ред. от 18.10.2007 г. № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 17. – Ст.1915; Собрание законодательства РФ. – 2007. - № 43. – Ст.5084

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО. – М.: Изд. центр «Академия», 2019

Яковлева Е.Б. Рынок труда. Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2019.

3.2.2. Дополнительные источники

Березин, С.В., Лисецкий, К.С., Ушмудина, О.А. Самопроектирование профессиональной карьеры. Практический курс. - Самара. Изд-во «Универс-групп», 2020 - 64 с.

Вялова Л.М. Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление. – 2021.

Голубь Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2021.

Морозова Ж.В. Примерная программа учебной дисциплины для учреждений СПО (вариативная часть) Эффективное поведение на рынке труда. – Ижевск: ИПК и ПРО УР, 2019.

Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: рабочая тетрадь / Е.А. Парыгина. – Самара: ЦПО, 2018. – 48 с

Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2019.

Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2018.

8. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13977-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

9. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л. Н. Стребкова. – 2-е изд. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 132 с. – ISBN 978-5-7782-3346-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91720>

10. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л. Н. Стребкова. – 2-е изд. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 132 с. – ISBN 978-5-7782-3346-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91720>

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах - структуру плана для решения задач -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности -содержание актуальной нормативно-правовой документации, -правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -находить и использовать информацию о путях получения профессионального образования и трудоустройства -строить план реализации карьеры -составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации -использовать приобретенные знания и умения при поиске работы и трудоустройстве, для социальной, | <p>Оценка устных ответов, учащихся:</p> <p>Отметка "5" ставится, если студент: полно излагает изученный материал; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по лекции, но и самостоятельно составленные;</p> <p>излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке;</p> <p>не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока, при условии, если в процессе урока</p> | <p>Проведение устных и письменных опросов;</p> <p>Проверка выполнения обучающимися домашних заданий;</p> <p>Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>профессиональной, психологической адаптации на рабочем месте</p> | <p>не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.</p> <p>Оценка письменных ответов, учащихся:</p> <p>Отметка "5" ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> студен соблюдает установленный алгоритм решения заданий; обнаруживает понимание материала, может применить знания на практике; все расчеты выполнены арифметически верно. <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 недочёта в последовательности решения заданий.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> решение не полное (менее 60%); в решении заданий допущено большое количество арифметических ошибок; решение задания непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает арифметические ошибки</p> | |
|---|---|--|

Приложение 2.17
к ОПОП-П по специальности
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Рабочая программа дисциплины
ОП.12 «Основы педагогического мастерства»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|--|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ..... | |
| 1. Общая характеристика..... | |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | |
| 2. Структура и содержание дисциплины..... | |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | |
| 2.2. Содержание дисциплины | |
| 3. Условия реализации дисциплины..... | |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины | |

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.12 Основы педагогического мастерства»: дать знания в области основ педагогического мастерства и сформировать компетенцию в области построения пути профессионального саморазвития, самообразования и самовоспитания, владения педагогическими техниками и технологиями. Основная цель преподавания достигается через лекционный курс и практические занятия. Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций, достижении личностных результатов.

Дисциплина ОП.12 «Основы педагогического мастерства» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения учебной дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| <i>Код ОК</i> | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------------|--|--|-------------------------|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>– программное обеспечение</p> <p>в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> | |
| ОК 03 | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности,</p> <p>выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности</p> <p>основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p> | |
| ОК 04 | <p>соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, с руководством, коллегами и социальными партнерами;</p> <p>аргументированная трансляция своей точки зрения;</p> <p>точное и своевременное</p> | <p>оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики.</p> | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | <p>выполнение поручений руководителя;</p> <p>эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности;</p> <p>объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы, путей ее совершенствования.</p> | | |
| ОК.05 | <p>грамотность изложения своих мыслей и оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявление толерантности в рабочем коллективе;</p> <p>соблюдение правил оформления документов и построения устных сообщений.</p> | <p>оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики;</p> <p>оценка на производственной практике;</p> | |
| ОК.06 | <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> | |
| ОК.07 | <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> | <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в</p> | |

| | | | |
|---------|---|---|--|
| | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | чрезвычайных ситуациях | |
| ОК.08 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения | |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | – |
| ПК 1.1. | осуществлять деятельность и демонстрировать способы осуществления деятельности, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной образовательной программы | предметное содержание деятельности, соответствующей определенного профиля дополнительной образовательной программы | деятельности, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной образовательной программы преподавания по дополнительным образовательным программам определенного профиля |
| ПК 1.2 | демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания | общепедагогические основы преподавания по дополнительным | владения общепедагогическими основами преподавания по |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| | (исторические предпосылки, дидактические и методические основ) по дополнительным общеобразовательным программам | общеобразовательным программам (история, дидактика, методика) | дополнительным общеобразовательным программам |
| ПК 1.7 | проектировать (моделировать, планировать, конструировать) занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам | технологические этапы планирования, конструирования и проведения занятия и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам закономерности и принципы планирования, конструирования и проведения занятия и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам | планирования и проведения занятий и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам |
| ПК 2.4 | проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам | организационные формы и методики проведения профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам | проведения профориентационных мероприятий с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам |
| ПК 3.1 | планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания | основы (технологические, нравственные, методические) планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания | планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|----------------------|---|
| Учебные занятия в т.ч. | 36 | 18 |
| теоретические занятия | 16 | - |
| практические занятия | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация | - | - |
| Всего | 36 | 18 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание и формы организации деятельности обучающихся | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | | |
| Раздел 1. Общие основы педагогического мастерства | | 9/3 | |
| Тема 1.1. Педагогическое мастерство и его элементы | Содержание Педагогическое мастерство как комплекс свойств личности педагога. Профессиональная направленность и функции деятельности педагога: развивающая, воспитывающая и обучающая. Элементы педагогического мастерства (педагогическая направленность, профессиональные знания, профессиональные умения, способности к педагогической деятельности) | 4/1 3 | ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК 05, ОК 06, ОК.09, ПК.1.1, ПК 1.7, |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 1 | |
| | Практическое занятие 1. Самодиагностика профессионально-личностных качеств | 1 | |
| | Тема 1.2. Педагогическая техника как инструментарий педагогического мастерства | Содержание Педагогическая техника как форма организации поведения педагога при взаимодействии с детьми. Техника и технология: взаимообусловленность и взаимосвязь. Пути овладения педагогической техникой, владение своим настроением, эмоциями |  | 5/2 3 |
| В том числе практических занятий и лабораторных работ | | 2 | |
| Практическое занятие 2. Составление памятки для педагога «Правила жестикулирования (мимика, жесты), виды походки, умение двигаться» | | 1 | |
| Практическое занятие 3. Составление таблицы «Особенности устной речи, нормы речи, техника речи, средства выразительности». Подбор и апробирование упражнений | | 1 | |
| Раздел 2. Характер, специфика взаимоотношений педагога в педагогическом процессе | | 12/5 | |
| Тема 2.1. Педагогическое общение и профессиональные умения педагога в | Содержание | 4/1 | ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК.09, ПК 1.1., ПК 1.2., |
| | Педагогическое общение. Индивидуальный стиль общения педагога. Личность педагога и техника общения. Стили общения, влияние стилей общения педагога на взаимоотношение в детском коллективе и коллективе взрослых: коллег, родителей. Педагогическая этика | 3 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 1 | |

| | | | |
|--|--|-------------|--|
| общении с детьми | Практическое занятие 4. На основе анализа предложенных педагогических ситуаций определение стиля общения педагога с детьми, разработка рекомендаций. | 1 | ПК 1.7.ПК 2.4. |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка творческой работы на тему «Мастерство педагога устанавливать отношения, сотрудничество, взаимодействия с родителями детей» Подготовка к самостоятельному проведению тренингов («Ласковое имя», «Интервью», «Захват инициативы в диалоге», «Разговор через стекло», «Эмпатия», «Жесты» и др.). | 2 | |
| Тема 2.2. Конфликты и способы их разрешения | Содержание | 4/2 | |
| | Понятие конфликта как столкновения, отражающего создавшиеся противоречия. Формы конфликтов: противостояние, противоборство, разногласие, противодействие, разъединение. Содержание конфликтов: бытовые, детские, профессиональные, психологические | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК 05, ОК 06, ОК.09, ПК 1.7 ПК 3.1. |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | Практическое занятие 5. Анализ причин проявления конфликтов в педагогической деятельности | 1 | |
| | Практическое занятие 6. Выделение способов разрешения конфликтов | 1 | |
| | | | |
| Тема 2.3. Организация групповой деятельности, ее основные функции | Содержание | 3/2 | |
| | Понятие группы и групповой деятельности. Социально-ценностное значение групповой деятельности. Функции групповой деятельности. Организации групповой деятельности. Роль группы в выявлении индивидуального «Я» | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.4.ПК 1.7 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | Практическое занятие 7. Составление рекомендаций по организации групповой деятельности и их анализ | 1 | |
| | Практическое занятие 8. Обсуждение-доказательство проблемы «Педагогическая профессия дает возможность реализовать все таланты и способности» | 1 | |
| | | | |
| Раздел 3. Эффективность целостного педагогического процесса – показатель педагогического мастерства | | 1310 | |
| Тема 3.1. Игра – сфера жизни детей | Содержание | 4/3 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.7, ПК 2.4. |
| | Структурные элементы игры. Творчество педагога в подходе организации игр. Позиция взрослого в организации и руководстве играми детей разного возраста | 1 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 3 | |
| | Практическое занятие 9. Составление рекомендаций для педагога «Организация развивающей среды в классе, предметное оснащение игр» | 1 | |
| | Практическое занятие 10. Составление рекомендаций по выбору, организации и проведению игр с детьми младшего школьного возраста | 1 | |

| | | | |
|---|--|--------------|--|
| | Практическое занятие 11. Практическая отработка навыков проведения игры с младшими школьниками | 1 | |
| Тема 3.2. Учебная и внеучебная деятельность как путь стимулирования активной познавательной деятельности детей | Содержание | 5/3 | |
| | Стимулирование активной познавательной деятельности детей в процессе учебных и внеучебных занятий: педагогическое требование, педагогическая оценка. Проектирование взаимодействия с детьми в процессе учебной работы | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК.06, ОК. 07, ОК.08, ПК 1.1., ПК 1.7 ПК 2.4. |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| | Практическое занятие 12. Определение способов создания ситуации успеха как залога творческой активности детей. Выработка алгоритма создания ситуации успеха. | 1 | |
| | Практическое занятие 13. Создание рекомендаций по применению наглядных пособий, ТСО в зависимости от обучающих целей | 1 | |
| | Практическое занятие 14. Психолого-педагогический анализ и оценка эффективности учебной и внеучебной деятельности | 1 | |
| Тема 3.3. Самовоспитание и самообразование как факторы совершенствования педагогического мастерства | Содержание | 4/4 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практическое занятие 15. Определение взаимосвязи самовоспитания, саморазвития и самообразования. Подготовка презентации | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.7., ПК 3.1., |
| | Практическое занятие 16. Самооценка, самоанализ в педагогической деятельности. Рефлексия | 1 | |
| | Практическое занятие 17. Использование тестов на готовность к саморазвитию, к самообразованию | 1 | |
| | Практическое занятие 18. Разработка и обсуждение программ саморазвития, самообразования, самовоспитания | 1 | |
| Промежуточная аттестация Диф.зачет | | | |
| Всего: | | 36/18 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Педагогики и психологии», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Якушева С.Д. Основы педагогического мастерства: учебник для студ. учреждений сред.проф. учеб. заведений /С.Д. Якушева. – 9-е изд., стер. – М.: Академия, 2023.

2. Сковородкина И.З. Педагогика: электронный учебно-методический комплекс / И.З. Сковородкина, С.А. Герасимов. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – Текст : электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия» : [сайт]. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/481158/>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кафтан, В.В., Политическая конфликтология и технологии урегулирования конфликтов : учебник / В.В. Кафтан. — Москва : КноРус, 2021. — 394 с. — ISBN 978-5-406-02478-2. — URL:<https://book.ru/book/936239>— Текст : электронный.

2. Конфликтология : учебник / А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова ; под ред. А.Я. Кибанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 301 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005724-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228800>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| <p><u>Знает:</u> цели, функции, виды и уровни общения виды социальных этических принципы общения взаимодействий технику и приемы общения, правилах слушания, ведения беседы, убеждения</p> | <p>Эффективность применения техник и приемов общения в профессиональной деятельности в том числе с обучающимися с ОВЗ результативность использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения продуктивность установления причинно-следственных связей в системе «общение-деятельность» формулирует цели, функции, виды и уровни общения Полнота и правильность ответов касательно роли и ролевых ожиданиях в процессе общения перечисляет виды социальных взаимодействий, указывая их сущность</p> | <p>- экспертная оценка работы студента на педагогической практике - практическое занятие; - тест достижений - защита реферата «Взаимосвязь общения и деятельности» - контрольная работа «Основные закономерности процесса общения» - защита мини-проекта - практическое занятие</p> |
| <p><u>Умеет:</u> - разбираться в механизмах взаимопонимания в общении применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, в том числе с обучающимися с ОВЗ - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения - понимать сущность взаимосвязи общения и деятельности - иметь представление о роли и ролевых ожиданиях в процессе общения -- разбираться в источниках, причинах и видах конфликта, владеет способами разрешения конфликта</p> | <p>аргументированность суждений относительно механизмов взаимопонимания в общении Обоснованность, последовательность суждений относительно представлений о технике и приемах общения, правилах слушания, ведения беседы, убеждения формулирует этические принципы общения осведомленность об источниках, причинах и видах конфликта, эффективность овладения способами разрешения конфликта</p> | <p>- защита презентации «Механизмы общения с младшими школьниками» - составление эссе на тему «Эффективное общение глазами учителя» - защита презентации «Стили общения в повседневной деятельности педагога» - защита эссе на тему «Конфликт в профессиональной деятельности педагога» Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.</p> |

Приложение 2.20
к ОПОП-П по специальности
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Рабочая программа дисциплины

«ОП. 15ц ОСНОВЫ АЛГОРИТМИЗАЦИИ И ПРОГРАММИРОВАНИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|----|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ..... | |
| 1. Общая характеристика..... | |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | |
| 2.2. Содержание дисциплины | |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 11 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 11 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 15Ц ОСНОВЫ АЛГОРИТМИЗАЦИИ И ПРОГРАММИРОВАНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП. 15ц Основы алгоритмизации и программирования»: формирование у обучающихся знаний современных информационных, компьютерных и сетевых технологий, умений разработки алгоритмов и программ при решении задач поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных.

Дисциплина «ОП. 15ц Основы алгоритмизации и программирования» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|-------------------|--|--|-------------------------|
| ОК 01 | <ul style="list-style-type: none"> • распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части • определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах • оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | <ul style="list-style-type: none"> • актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить • структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях • основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте • методы работы в профессиональной и смежных сферах • порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none"> • определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации • выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять | <ul style="list-style-type: none"> • номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности • приемы структурирования | - |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| | <p>результаты поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | <p>информации</p> <ul style="list-style-type: none"> формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | |
| ОК 04 | <ul style="list-style-type: none"> организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности | - |
| ОК 05 | <ul style="list-style-type: none"> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе | <ul style="list-style-type: none"> правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста | - |
| ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | <ul style="list-style-type: none"> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности | - |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|----------------------|---|
| Учебные занятия | 104 | 108 |
| Самостоятельная работа | 4 | |
| Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена | 6 | |
| Всего | 114 | 108 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| Раздел 1. Введение в программирование | | 3/3 | |
| Тема 1.1. Языки программирования | Содержание | 2/2 | |
| | 1. Развитие языков программирования. Обзор языков программирования. Области применения языков программирования. Стандарты языков программирования. Среда проектирования. Компиляторы и интерпретаторы. | 1/1 | OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 |
| | 2. Жизненный цикл программы. Программа. Программный продукт и его характеристики. Основные этапы решения задач на компьютере. | 1/1 | |
| Тема 1.2. Типы данных | Содержание | 1/1 | OK 04 |
| | 1. Типы данных. Простые типы данных. Производные типы данных. Структурированные типы данных. | 1/1 | OK 05 OK 09 |
| Раздел 2. Операторы и выражения | | | |
| Тема 2.1 Операторы языка программирования | Содержание | 41/41 | OK 01 |
| | 1. Операции и выражения. Правила формирования и вычисления выражений. Структура программы. Ввод и вывод данных. Оператор присваивания. Составной оператор. | 1 | OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 |
| | 2. Условный оператор. Оператор выбора. | 2 | |
| | 3. Цикл с постусловием. Цикл с предусловием. Цикл с параметром. Вложенные циклы. | 2 | |
| | 4. Массивы. Двумерные массивы. Строки. Стандартные процедуры и функции для работы со строками. | 2 | |
| | 5. Структурированный тип данных – множество. Операции над множествами. | 2 | |
| | 6. Комбинированный тип данных – запись. Файлы последовательного доступа. Файлы прямого доступа | 1 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 28 | |
| | Практическое занятие №1. Знакомство со средой программирования. | 1 | |
| | Практическое занятие №2-5. Составление программ линейной структуры. | 4 | |

| | | | |
|--|---|--------------|--|
| | Практическое занятие №6-9. Составление программ разветвляющейся структуры. | 4 | |
| | Практическое занятие №10-15. Составление программ циклической структуры. | 6 | |
| | Практическое занятие №16-19. Обработка одномерных массивов | 4 | |
| | Практическое занятие №20-23. Обработка двумерных массивов | 4 | |
| | Практическое занятие №24-26. Обработка символьных строк | 3 | |
| | Практическое занятие №27-28. Работа с текстовыми файлами. | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы “Виды и описание алгоритмов”. Решение задач с массивами Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите | 3/3 | |
| Раздел 3. Подпрограммы и функции | | 49/49 | |
| Тема 3.1. Процедуры и функции | Содержание | 7/7 | ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 |
| | 1. Общие сведения о подпрограммах. Определение и вызов подпрограмм. Область видимости и время жизни переменной. Механизм передачи параметров. Организация функций. | 1 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | Практическое занятие №29-31. Организация процедур. | 3 | |
| | Практическое занятие №32-34. Организация функций. | 3 | |
| Тема 3.2. Структуризация в программировании | Содержание | 1/1 | ОК 04 ОК 05 |
| | 1. Основы структурного программирования. Методы структурного программирования. | 1 | |
| Тема 3.3. Модульное программирование | Содержание | 3/3 | ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 |
| | 1. Модульное программирование. Понятие модуля. Структура модуля. Компиляция и компоновка программы. Стандартные модули. | 1 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | Практическое занятие №35-36. Программирование модуля | 2 | |
| Раздел 4. Интегрированные среды разработки | | 52/52 | |
| Тема 4.1. Основные принципы объектно-ориентированного | Содержание | 3/3 | ОК 04 ОК 05 ОК 09 |
| | 1. История развития ООП. Базовые понятия ООП: объект, его свойства и методы, класс, интерфейс. Основные принципы ООП: инкапсуляция, | 1 | |

| | | | |
|---|---|--------------|--|
| программирования (ООП) | наследование, полиморфизм. | | |
| | 2. Классы объектов. Компоненты и их свойства. Событийно-управляемая модель программирования. Компонентно-ориентированный подход. | 1 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Создание презентации «Компоненты и их свойства» | 1/1 | |
| Тема 4.2. Интегрированная среда разработчика. | Содержание | 8/8 | OK 04 OK 05 OK 09 |
| | 1. Требования к аппаратным и программным средствам интегрированной среды разработчика. Интерфейс среды разработчика: характеристика, основные окна, инструменты, объекты. Форма и размещение на ней управляющих элементов. | 1 | |
| | 2. Панель компонентов и их свойства. Окно кода проекта. Состав и характеристика проекта. Выполнение проекта. Настройка среды и параметров проекта. | 1 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | Практическое занятие №37-38. Изучение интегрированной среды разработчика. | 2 | |
| | Практическое занятие №39-40. Создание проекта с использованием компонентов для работы с текстом. | 2 | |
| | Практическое занятие №41-42. Создание проекта с использованием компонентов ввода и отображения чисел, дат и времени. | 2 | |
| Тема 4.3. Визуальное событийно-управляемое программирование | Содержание | 16/16 | OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 |
| | 1. Основные компоненты (элементы управления) интегрированной среды разработки, их состав и назначение. Дополнительные элементы управления. Свойства компонентов. Виды свойств. Синтаксис определения свойств. Назначения свойств и их влияние на результат. Управление объектом через свойства. | 1 | |
| | 2. События компонентов (элементов управления), их сущность и назначение. Создание процедур на основе событий. | 1 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 14 | |
| | Практическое занятие №43-44. События компонентов (элементов управления), их сущность и назначение. | 2 | |
| | Практическое занятие №45-46. Создание процедур на основе событий. | 2 | |
| | Практическое занятие №47-50. Создание проекта с использованием кнопочных компонентов. | 4 | |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| | Практическое занятие №51-54. Создание проекта с использованием компонентов стандартных диалогов и системы меню. | 4 | |
| | Практическое занятие №55-56. Разработка функциональной схемы работы приложения. | 2 | |
| Тема 4.4. Разработка оконного приложения | Содержание | 8/8 | OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 |
| | Практические и лабораторные занятия | 8 | |
| | Практическое занятие №57. Разработка функционального интерфейса приложения. Создание интерфейса приложения. | 1 | |
| | Практическое занятие №58-59. Разработка функциональной схемы работы приложения. | 2 | |
| | Практическое занятие №60-62. Разработка оконного приложения с несколькими формами | 3 | |
| | Практическое занятие №63-64. Разработка игрового приложения. | 2 | |
| Тема 4.5. Этапы разработки приложений | Содержание | 9/9 | OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 |
| | Практические и лабораторные занятия | 9 | |
| | Практическое занятие №65. Разработка приложения. | 1 | |
| | Практическое занятие №66. Проектирование объектно-ориентированного приложения. | 1 | |
| | Практическое занятие №67. Создание интерфейса пользователя. | 1 | |
| | Практическое занятие №68-70. Создание процедур обработки событий | 3 | |
| | Практическое занятие №71-72. Тестирование, отладка приложения. | 2 | |
| | Практическое занятие №73. Компиляция и запуск приложения | 1 | |
| Тема 4.6. Иерархия классов. | Содержание | 9/9 | OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 |
| | 1. Классы ООП: виды, назначение, свойства, методы, события. | 1 | |
| | 2. Перегрузка методов. | 1 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 7 | |
| | Практическое занятие №74-76. Создание наследованного класса | 3 | |
| | Практическое занятие №77-78. Тестирование и отладка приложения. | 2 | |
| | Практическое занятие №79-80. Решение задач | 2 | |
| Промежуточная аттестация | Комплексный экзамен | 6 | |
| Всего | | 114/108 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информатики и ИКТ в профессиональной деятельности» и зона 3 «Лаборатория информатики и ИКТ в профессиональной деятельности» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1.Семакин, И.Г., Шестаков, А.П Основы алгоритмизации и программирования. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 304 с.

2.Трофимов, В. В. Основы алгоритмизации и программирования: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, Т. А. Павловская; под редакцией В. В. Трофимова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 137 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07321-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/473347>.

3.Кудинов, Ю. И. Основы алгоритмизации и программирования: учебное пособие для СПО / Ю. И. Кудинов, А. Ю. Келина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 71 с. — ISBN 978-5-88247-956-4, 978-5- 4488-0757-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92834>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кудрина, Е.В. Основы алгоритмизации и программирования на языке C#: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Кудрина, М. В. Огнева. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 322 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10772-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475228> .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|---|---|
| <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить • структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях • основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте • методы работы в профессиональной и смежных сферах • порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности • номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности • приемы структурирования информации • формат оформления результатов поиска информации • современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и • программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства • психологические основы деятельности коллектива • психологические особенности личности • правила оформления документов • правила построения устных сообщений • особенности социального и культурного контекста • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов | <ul style="list-style-type: none"> • понятие алгоритмизации, свойства алгоритмов, общие принципы построения алгоритмов, основные алгоритмические конструкции; • эволюцию языков программирования, их классификацию, понятие системы программирования; • основные элементы языка, структуру программы, операторы и операции, управляющие структуры, структуры данных, файлы, классы памяти; • подпрограммы, составление библиотек подпрограмм. | <ul style="list-style-type: none"> • |

| | | |
|--|---|--|
| <p>профессиональной направленности</p> <ul style="list-style-type: none"> • | | |
| <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части • определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах • оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) • определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации • выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска • оценивать практическую значимость результатов поиска • применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач • использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности • использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач • организовывать работу коллектива и команды • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке • проявлять толерантность в рабочем коллективе • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на | <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать алгоритмы для конкретных задач; • использовать программы для графического отображения алгоритмов; – определять сложность работы алгоритмов; • работать в среде программирования; • реализовывать построенные алгоритмы в виде программ на конкретном языке программирования; • оформлять код программы в соответствии со стандартом кодирования; • выполнять проверку, отладку кода программы. | <ul style="list-style-type: none"> • устный опрос; • проверочные работы; • рефераты (сообщения); • наблюдение за ходом выполнения практической работы; • оценка результатов выполнения практической работы; • тестирование; • комплексный экзамен |

| | | |
|---|--|--|
| <p>базовые профессиональные темы</p> <ul style="list-style-type: none">• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности• кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | | |
|---|--|--|

Приложение 2.21
к ОПОП-П по специальности
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Рабочая программа дисциплины

«ОП. 16ц ВВЕДЕНИЕ В РАЗРАБОТКУ КОМПЬЮТЕРНЫХ ИГР»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|----|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ..... | |
| 1. Общая характеристика..... | |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | |
| 2.2. Содержание дисциплины | |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 11 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 11 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 16Ц ВВЕДЕНИЕ В РАЗРАБОТКУ КОМПЬЮТЕРНЫХ ИГР»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП. 16ц Введение в разработку компьютерных игр»:
сформировать базу знаний и навыков в интенсивно развивающейся области GameDev.

Дисциплина «ОП. 16ц Введение в разработку компьютерных игр» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| <i>Код ОК, ПК</i> | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|-------------------|--|--|-------------------------|
| ОК 01 | <ul style="list-style-type: none"> • распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части • определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах • оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | <ul style="list-style-type: none"> • актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить • структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях • основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте • методы работы в профессиональной и смежных сферах • порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none"> • определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации • выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска • оценивать практическую значимость результатов поиска • применять средства информационных технологий для | <ul style="list-style-type: none"> • номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности • приемы структурирования информации • формат оформления результатов поиска информации • современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и | - |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| | <p>решения профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | <ul style="list-style-type: none"> программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | |
| ОК 04 | <ul style="list-style-type: none"> организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности | - |
| ОК 05 | <ul style="list-style-type: none"> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе | <ul style="list-style-type: none"> правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста | - |
| ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | <ul style="list-style-type: none"> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности | - |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|----------------------|---|
| Учебные занятия | 104 | 104 |
| в том числе теоретические занятия | 8 | 8 |
| практические занятия | 96 | 96 |
| Самостоятельная работа | 4 | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | - | - |
| Всего | 108 | 108 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| Раздел 1. Программирование С# | | 27/27 | |
| Тема 1.1. Основы языка С# | Содержание | 7/7 | |
| | 1.Основы программирования на С#: основные типы данных, отличия основных типов данных, переменные, константы. | 1 | ОК 04 ОК 05 ОК 09 |
| | 2.Основы программирования на С#: массивы, списки, структуры, математические функции, операторы, конвертация типов данных | 1 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 3 | |
| | Практическое занятие №1. Установка Visual Studio, консольное приложение в в Visual Studio, | 1 | |
| | Практическое занятие №2-3. Реализация типов данных. | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | Роль игры в развитии личности ребенка, в обучении и воспитании. Классификация игр. | 2 | |
| | | | |
| Тема 1.2. Объектно-ориентированное программирование на С# | Содержание | 20/20 | ОК 04 ОК 05 ОК 09 |
| | 1.Классы и объекты. Свойства, методы. Условные операторы. Циклы. | 2 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 16 | |
| | Практическое занятие №4-6. Реализация условных операторов. | 3 | |
| | Практическое занятие №7-10. Реализация циклов | 4 | |
| | Практическое занятие №11-12. Создание и заполнение списков, структур. | 2 | |
| | Практическое занятие №13-16. Создание и заполнение массивов. | 4 | |
| | Практическое занятие №17-19. Реализация классов, методов, свойств. | 3 | |
| В том числе самостоятельная работа обучающихся | 2 | | |
| Обзор визуальных сред разработок. Основные возможности, достоинства и недостатки. | | | |

| | | | |
|--|---|-------------------|--|
| Раздел 2. Разработка игры в Unity | | 81/81 | |
| Тема 2.1. Введение в Unity 3D | Содержание | 14/14 | OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 |
| | 1. Первые компьютерные игры. История появления Unity, назначение, целевая аудитория. | 2 | |
| | 2. Игры и приложения, разработанные на Unity. Использование Unity в различных областях разработки. Инди игры. | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 12 | |
| | Практическое занятие №20. Установка среды разработки Unity. | 1 | |
| | Практическое занятие №21. Использование Asset Store. | 1 | |
| | Практическое занятие №22-23. Работа со сценами и объектами в Unity 3D | 2 | |
| | Практическое занятие №24-25. Создание анимации и управление движением в Unity 3D | 2 | |
| | Практическое занятие №26-27. Основы физики в Unity 3D | 2 | |
| | Практическое занятие №28-29. Работа с звуком в Unity 3D | 2 | |
| | Практическое занятие №30-31. Работа с визуальными эффектами в Unity 3D | 2 | |
| | Тема 2.2. Основы графики и пользовательского интерфейса в Unity 3D | Содержание |  | 18/18 | OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 |
| Практические и лабораторные занятия | | 18 | |
| Практическое занятие №32-33. Работа с 3D моделями и текстурами в Unity 3D | | 2 | |
| Практическое занятие №34-36. Создание 2D графики в Unity 3D | | 3 | |
| Практическое занятие №37-39. Создание пользовательского интерфейса на Unity 3D | | 3 | |
| Практическое занятие №40-42. Создание анимации и эффектов для пользовательского интерфейса на Unity 3D | | 3 | |
| Практическое занятие №43-45. Работа с кнопками, полями ввода и другими элементами пользовательского интерфейса на Unity 3D | | 3 | |
| Практическое занятие №46-47. Создание окон и диалоговых окон на Unity 3D | | 2 | |
| Практическое занятие №48-49. Работа с различными типами камер и управление ими в Unity 3D | | 2 | |
| Тема 2.3. Работа со скриптами и управление | Содержание | 26/26 | OK 01 OK 02 OK 04 |
| | Практические и лабораторные занятия | 26 | |
| | Практическое занятие №50-52. Основы скриптинга на Unity 3D | 3 | |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| поведением объектов в Unity 3D | Практическое занятие №53-56. Работа с переменными и массивами в скриптах на Unity 3D | 4 | OK 05 |
| | Практическое занятие №57-58. Создание условий в скриптах на Unity 3D | 2 | |
| | Практическое занятие №59-61. Создание циклов в скриптах на Unity 3D | 3 | |
| | Практическое занятие №62-65. Работа с функциями и классами в скриптах на Unity 3D | 4 | |
| | Практическое занятие №66-68. Управление движением объектов с помощью скриптов на Unity 3D | 3 | |
| | Практическое занятие №69-71. Работа со звуком и музыкой в скриптах на Unity 3D | 3 | |
| | Практическое занятие №72-75. Создание и управление анимацией с помощью скриптов на Unity 3D | 4 | |
| Тема 2.4. Создание игровых механик и создание игровых сценариев на Unity 3D | Содержание | 17/17 | OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 |
| | Практические и лабораторные занятия | 17 | |
| | Практическое занятие №76-79. Создание и управление спавном объектов на Unity 3D | 4 | |
| | Практическое занятие №80-82. Создание системы управления персонажами на Unity 3D | 3 | |
| | Практическое занятие №83-84. Создание системы управления камерами на Unity 3D | 2 | |
| | Практическое занятие №85-88. Создание системы искусственного интеллекта на Unity 3D | 4 | |
| | Практическое занятие №89-92. Создание системы заданий и миссий на Unity 3D | 4 | |
| Тема 2.5. Подготовка приложения к публикации | Содержание | 6/6 | OK 04 OK 05 OK 09 |
| | 1. Структурирование файлов проекта | 2 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практическое занятие №93-96. Сборка проекта и выгрузка игры на сайт | 4 | |
| Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет | | |
| Всего | | 108/108 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информатики и ИКТ в профессиональной деятельности» и зона 3 «Лаборатория информатики и ИКТ в профессиональной деятельности» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бонд, Д.Г. Unity и С# Геймдев от идеи до реализации / Д.Г. Бонд. – Санкт-Петербург: Питер, 2019.
2. Гейг, М. Разработка игр на Unity за 24 часа / М. Гейг. – Москва : Бомбора, 2020. – 466 с.
3. Денисов, Д. В. Разработка игры в Unity. С нуля до реализации / Д. В. Денисов. – ЛитРес:Самиздат, 2021.
4. Официальный сайт Unity. / URL: <https://unity3d.com/ru>
5. Официальный сайт Visual Studio. / URL: <https://www.visualstudio.com/ru/vs/>
6. Что такое Visual Studio? / URL: <https://learn.microsoft.com/ruru/visualstudio/get-started/visual-studio-ide?view=vs-2022>
7. C# Programming Guide / URL: <https://msdn.microsoft.com/enus/library/67ef8sbd.aspx>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Unity в действии. Мультиплатформенная разработка на С#: Издательский дом. – Санкт-Петербург / Д.Хокинг; под редакцией С. М. Черников. – Санкт-Петербург, 2019. - 351 с. – ISBN 978-5-4461-0816-9.
2. VisualStudio / URL: <https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить • структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях • основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте • методы работы в профессиональной и смежных сферах • порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности • номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности • приемы структурирования информации • формат оформления результатов поиска информации • современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства • психологические основы деятельности коллектива • психологические особенности личности • правила оформления документов • правила построения устных сообщений • особенности социального и культурного контекста • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности | <ul style="list-style-type: none"> • иметь представление о значении программирования и проектирования в сфере разработки интерактивных приложений; • использовать терминологию разработки в Unity • знать базовые приемы программирования на C# и работы в Unity; • иметь навык работы с графическими и текстовыми редакторами в среде Unity. • уметь определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы в контексте разработки игр в Unity. • способность осознанно использовать речевые средства для эффективной коммуникации в рамках разработки игровых проектов. | <ul style="list-style-type: none"> • устный опрос; • проверочные работы; • рефераты (сообщения); • наблюдение за ходом выполнения практической работы; • оценка результатов выполнения практической работы; • тестирование; • комплексный дифференцированный зачет |
| <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части • определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять | <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять поиск и выделять необходимую информацию в справочных ресурсах и документации по Unity. • реализовывать полный цикл разработки | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>необходимые ресурсы</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах • оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) • определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации • выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска • оценивать практическую значимость результатов поиска • применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач • использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности • использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач • организовывать работу коллектива и команды • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке • проявлять толерантность в рабочем коллективе • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | <p>интерактивного приложения с помощью среды разработки Unity;</p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться профессиональными инструментами разработки интерактивных приложений в Unity • устанавливать и запускать Unity • работать с основными инструментами в Unity • генерировать идеи • объективно оценивать результаты своей работы | |
|---|---|--|

Приложение 2.22
к ОПОП-П по специальности
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Рабочая программа дисциплины

**«ОП. 17ц ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|----|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ..... | |
| 1. Общая характеристика..... | |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | |
| 2.2. Содержание дисциплины | |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение..... | 11 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 11 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 17Ц ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП. 17ц Цифровые технологии в профессиональной деятельности педагога дополнительного образования»: формирование у обучающихся знаний современных информационных, компьютерных и сетевых технологий, умений разработки алгоритмов и программ при решении задач поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных.

Дисциплина «ОП.17ц Цифровые технологии в профессиональной деятельности педагога дополнительного образования» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| <i>Код ОК, ПК</i> | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|-------------------|--|--|-------------------------|
| ОК 01 | <ul style="list-style-type: none"> • распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части • определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах • оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | <ul style="list-style-type: none"> • актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить • структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях • основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте • методы работы в профессиональной и смежных сферах • порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none"> • определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации | <ul style="list-style-type: none"> • номенклатура информационных источников, применяемых в | - |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска • оценивать практическую значимость результатов поиска • применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач • использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности • использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | <p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемы структурирования информации • формат оформления результатов поиска информации • современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и • программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | |
| ОК 04 | <ul style="list-style-type: none"> • организовывать работу коллектива и команды • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> • психологические основы деятельности коллектива • психологические особенности личности | - |
| ОК 05 | <ul style="list-style-type: none"> • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке • проявлять толерантность в рабочем коллективе | <ul style="list-style-type: none"> • правила оформления документов • правила построения устных сообщений • особенности социального и культурного контекста | - |
| ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности | - |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|----------------------|---|
| Учебные занятия | 34 | 30 |
| в том числе теоретические занятия | 7 | 3 |
| практические занятия | 27 | 27 |
| Самостоятельная работа | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |
| Всего | 36 | 30 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|--|
| Раздел 1. Профессиональная педагогическая деятельность в цифровом пространстве | | | |
| Тема 1.1. Мультимедиа инструменты в деятельности педагога | Содержание | 4/3 | |
| | 1. Информатизация системы образования. Новые компетенции педагога в цифровой образовательной среде. Сетевые технологии в образовательной деятельности. | 1 | OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 3 | |
| | Практическое занятие №1. Совместная работа в информационной среде. Основные направления использования информационных технологий в образовательной сфере. | 1 | |
| | Практическое занятие №2. Виды онлайн и офлайн платформ для образования: интерактивные аудио-визуальные сервисы, образовательные платформы и мобильные приложения, средства видео-конференц связи. | 1 | |
| | Практическое занятие №3. Современные возможности ЦОС: персонализация, цифровые технологии, новые виды деятельности. | 1 | |
| Раздел 2. Цифровые средства и инструменты. Создание цифровой образовательной среды | | | |
| Тема 2.1 создания интерактивных презентаций | Содержание | 12/11 | OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 |
| | 1. Роль аудио-визуального и наглядного сопровождения образовательного процесса. Возможности сервисов и платформ: создание слайдов, переходов, работа с контентом (изображения, аудио, видео, текст, графика) | 1 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 11 | |
| | Практическое занятие №4. Современные инструменты по созданию интерактивных мультимедиа презентаций и материалов к урокам: Sway (новые возможности программной среды) | 1 | |
| | Практическое занятие №5. Правила разработки презентаций. Возможности инструментов создания интерактивных презентаций | 1 | |

| | | | |
|--|---|------------|--|
| | Практическое занятие №6. Современные инструменты по созданию интерактивных мультимедиа презентаций и материалов к урокам: Prezi (новые возможности программной среды) | 1 | |
| | Практическое занятие №7-8. Правила разработки презентаций. Возможности инструментов создания интерактивных презентаций | 2 | |
| | Практическое занятие №9. Современные инструменты по созданию интерактивных мультимедиа презентаций и материалов к урокам: PowerPoint (новые возможности программной среды) | 1 | |
| | Практическое занятие №10. Правила разработки презентаций. Возможности инструментов создания интерактивных презентаций | 1 | |
| | Практическое занятие №11-12. Разработка интерактивной презентации. Выбор платформы. Знакомство с дополнительными функциями создания контента. | 2 | |
| | Практическое занятие №13-14. Создание интерактивной презентации на тему предметной области педагога. | 2 | |
| Тема 2.2. Понятие игропедагогике и его места в образовательном процессе | Содержание | 5/3 | ОК 02 ОК 05 ОК 09 |
| | Виды онлайн и офлайн платформ: сайты-конструкторы, образовательные квесты и интерактивные новеллы, управление обучением, ленты времени | 3 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | | |
| | История появления понятия «геймификация». Применение игры в неигровом контексте. Связь геймификации с мотивацией и вовлеченностью в образовательном процессе. | 2 | |
| Тема 2.3. Интерактивные сервисы и тренажеры | Содержание | 7/6 | ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 |
| | 1. Изучение возможностей медиа-сервиса ClassCraft, eТреники, Learnis | 1 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | Практическое занятие №15-16. Возможности игровой платформы ClassCraft: организация взаимодействия учителя, учеников и родителей, создание класса, персонажей, разработка интерактивных квестов с заданиями. | 2 | |
| | Практическое занятие №17. Изучение платформы интерактивных тренажеров eТреники: разработка заданий для занятий в 5 видах тренажеров. | 1 | |
| | Практическое занятие №18. Возможности Learnis: создание | 1 | |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|--|
| | образовательного квеста, интерактивного видео, викторины и терминологических игр | | |
| | Практическое занятие №19-20. Разработка интерактивных заданий и тренажеров | 2 | |
| Тема 2.4. Мобильные приложения в образовательном процессе | Содержание | 8/7 | ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 |
| | Возможности использования мобильных устройств обучения. Виды мобильных приложений для коммуникации, обучения | 1 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 7 | |
| | Практическое занятие №21-22. Знакомство с сервисом AppInvertor по созданию мобильных приложений для Android: экраны, кнопки, сенсоры. | 2 | |
| | Практическое занятие №23. Принципы визуального программирования в AppInvertor | 1 | |
| | Практическое занятие №24-25. Разработка простых мобильных приложений. | 2 | |
| | Практическое занятие №26-27. Разработка интерактивного приложения для мобильного устройства «Загадки» | 2 | |
| | Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет | |
| Всего | | 36/30 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информатики и ИКТ в профессиональной деятельности» и зона 3 «Лаборатория информатики и ИКТ в профессиональной деятельности» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Дэвид Гриффитс, Дон Гриффитс «Head First. Программирование для Android».
2. Зайцева, С.А. Современные информационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://sgpu2004.narod.ru/infotek/infotek2.htm>.
3. Инновации в образовании: (сб.) // Материалы XI научно-практической конференции: в 2 ч. Ч. 1. – Орел, 2019. – 408 с
4. Носкова, Т. Н. Дидактика цифровой среды: монография / Носкова Татьяна Николаевна; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - Санкт-Петербург: Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2020. - 382 с
5. Панюкова, С.В. Цифровые инструменты и сервисы в работе педагога. Учебно- методическое пособие. – М.: Изд-во «Про-Пресс», 2020
6. Трудности и перспективы цифровой трансформации образования. Под редакцией А.Ю. Уварова, И.Д. Фрумина/ Издательский дом Высшей школы экономики Москва, 2019.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Панюкова С.В. Цифровые инструменты и сервисы в работе педагога. Учебно- методическое пособие. М.: Про-Пресс, 2020. 33 с. URL: <http://www.eduportal44.ru/koiro/CROS/fros/KRPO/DocLib45/Цифровые%20инструменты%20и%20сервис%20Панюкова%20С.В..pdf>
2. Платформа Learnis. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.learnis.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|--|---|
| <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить • структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях • основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте • методы работы в профессиональной и смежных сферах • порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности • номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности • приемы структурирования информации • формат оформления результатов поиска информации • современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и • программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства • психологические основы деятельности коллектива • психологические особенности личности • правила оформления документов • правила построения устных сообщений • особенности социального и культурного контекста • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части • определять этапы решения задачи, | <ul style="list-style-type: none"> • выбирать пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения • владеть общепользовательским и ИКТ-компетентностями • использовать актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности • применять основы современных технологий сбора, обработки, анализа и представления информации • знать основные термины, назначение и классификацию современных информационных (цифровых) технологий и программных средств • использовать основные направления развития современных информационных (цифровых) технологий • использовать современные информационные (цифровые) технологии для сбора, обработки и анализа информации • применять системный подход для решения поставленных задач • модифицировать имеющийся и создавать авторский цифровой образовательный контент на основе современного программного | <ul style="list-style-type: none"> • устный опрос; • проверочные работы; • рефераты (сообщения); • наблюдение за ходом выполнения практической работы; • оценка результатов выполнения практической работы; • тестирование; <p>дифференцированный зачет</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах • оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) • определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации • выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска • оценивать практическую значимость результатов поиска • применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач • использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности • использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач • организовывать работу коллектива и команды • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке • проявлять толерантность в рабочем коллективе • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>обеспечения, в том числе отечественного производства</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать комплексное применение в обучении различных программных и аппаратных средств информационных (цифровых) технологий | |
|---|---|--|

