

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский социально - педагогический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ПО ПСПК

Л.Н. Петрова

2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ГАПОУ ПО «ПЕНЗЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
на 2023/2024 учебный год

Рассмотрен и одобрен на заседании
Педагогического совета колледжа

от « 31 » августа 2023 г. № 1

Пенза, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Методическая проблема, цель и задачи деятельности колледжа на 2022/2023 учебный год	4
2. План работы по организации и сопровождению образовательного процесса	5
2.1 Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	5
2.2 Циклограмма проведения основных мероприятий	5
2.3 План мероприятий по организации образовательного процесса	6
2.4 Разработка и реализация учебно-программной документации	8
2.5 План-график контроля состояния учебно-воспитательного процесса	9
2.6 План мероприятий по работе со студентами и родителями	12
2.7 Организация учебной и производственной практики	13
3. План научно-методической работы	14
3.1 Планирование деятельности педагогического коллектива	14
3.2 Создание условий для профессионального развития и инновационной работы педагогического персонала	17
4. План воспитательной и социальной работы	19
4.1 Организационная работа	20
4.2 Методическая работа	24
4.3 Работа по адаптации первокурсников	25
4.4 Социальная работа	26
4.5 Профилактическая работа	27
4.6 Педагогическое взаимодействие с родителями	35
4.7 Работа общежития	36
4.8 Культурно-массовая деятельность	37
4.9 План физкультурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы	38
4.10 Студенческое самоуправление и волонтерство	39
4.11 Патриотическое и гражданско-правовое воспитание	39
4.12 План реализации программ дополнительного образования	41
5. План научно-исследовательской работы со студентами	41
6. План работы библиотеки	42
7. План работы регионального отраслевого ресурсного центра профессионального образования по дошкольному и дополнительному образованию	45
8. План работы Центра «Мобильное дополнительное образование»	46
9. План работы Отдела по общественным связям и содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ ПО ПСПК	48

10	План мероприятий по обеспечению безопасности ГАПОУ ПО ПСПК	50
11.	План мероприятий по развитию материально-технической базы колледжа	55
12.	Приложение. План физкультурно-оздоровительной деятельности	56
13	Приложение. План работы ССК «Прайд»	66

1. Цель и задачи деятельности колледжа на 2023/202 учебный год

Единая методическая тема: синхронизация системы подготовки кадров в ГАПОУПО ПСПК для образовательной и социальной сфер региона в рамках федерального проекта «Образование».

Цель: совершенствование комплекса условий, обеспечивающих синхронизацию системы подготовки кадров в ГАПОУПО ПСПК для социальной и образовательной сфер региона в рамках федерального проекта «Образование».

Задачи:

1. Обновление содержания образования с учетом мероприятий плана региональной синхронизации системы подготовки кадров для сферы образования и социальной сферы в рамках федерального проекта «Образование»;
2. Реализация мероприятий дорожной карты реализации эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;
3. Обновление и расширение спектра программ дополнительного образования;
4. Совершенствование содержания программы воспитания, апробация и внедрение новых форм воспитательной работы;
5. Совершенствование методической базы реализации ОПОП по реализуемым специальностям в рамках Ядра СППО;
6. Корректировка и реализация целевой программы наставничества;
7. Повышение квалификации работников колледжа (методической, цифровой);
8. Совершенствование системы менеджмента качества колледжа посредством реализации мероприятий проекта;

9. Совершенствование цифровой среды колледжа;
10. Совершенствование механизмов включения в систему профессиональных конкурсов и соревнований (педагогов, студентов);
11. Расширение спектра сетевого, кластерного международного сотрудничества;
12. Обновление материально-технической базы колледжа.

2. План работы по организации образовательного процесса

2.1 Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения	Результат исполнения
	Актуализация и корректировка перечня нормативных документов и локальных актов по деятельности колледжа	Петрова Л.Н. Сафонова Е.А.	В течение года	Нормативный документ
	Разработка новых локальных актов с учетом изменений нормативно-правовой основы, новых тенденций развития профессионального образования	Петрова Л.Н. Сафонова Е.А.	В течение года	Нормативный документ
	Разработка локальных актов по организации и проведению ВПР	Сафонова Е.А.	Август-сентябрь	Нормативный документ
	Подготовка приказов: - о зачислении студентов 1-х курсов; - о назначении стипендии студентам 1-х курсов; - о распределении учебной нагрузки преподавателей; - о закреплении кабинетов, лабораторий; - о назначении председателей и составе ЦМК; - о закреплении классного руководства; - об утверждении государственной экзаменационной комиссии; - об утверждении апелляционной комиссии; - об утверждении руководителей и тем ВКР; - об утверждении руководителей и тем курсовых работ - об утверждении руководителей индивидуальных проектов студентов 1-х курсов	Сафонова Е.А., Политнева Н.Э. учебный отдел	В течение года	Приказы
	Подготовка приказов - о составе экзаменационных комиссий для экзаменов квалификационных - о составе государственных экзаменационных комиссий	Сафонова Е.А. Комарова И.В	январь февраль	приказы

2.2 Циклограмма проведения основных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Оперативные совещания при директоре	1 раз в неделю (понедельник)	Директор

	Заседание педагогического совета	1 раз в три месяца	Директор, зам. директоров
	Заседания Совета колледжа	1 раз в три месяца	Директор
	Заседания методического совета	1 раз в два месяца	Зам директора по УВР
	Оперативные совещания с председателями цикловых методических комиссий	1 раз в неделю (понедельник)	Зам. директора по УВР
	Заседания цикловых методических комиссий	Ежемесячно	Председатели ЦМК
	Оперативные совещания с классными руководителями	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
	Совет по профилактике правонарушений	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР
	Заседание стипендиальной комиссии	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, ВР
	Классный час	Согласно Положению	Зам. директора по ВР
	Разговоры о важном	1 раз в неделю	Зам. директора по ВР
	Старостат	1 раз в неделю	Зам. директора по ВР

2.3 План мероприятий по организации образовательного процесса

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения	Результат исполнения
	Мониторинг кадрового состава и комплектование штата преподавателей	Петрова Л.Н. Сафонова Е.А. Романова Л.П.	август-сентябрь	Тарификационный список
	Актуализация тарификации на 2023-2024уч. год Подготовка тарификации на 2024-2025 уч.г.	Сафонова Е.А. Комарова И.В. председатели ЦМК	август май	Тарификационный список
	Утверждение образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, рабочих учебных планов и графиков учебного процесса на учебный год	Петрова Л.Н. Сафонова Е.А. Комарова И.В.	август	Приказы, учебные планы, графики учебного процесса
	Утверждение председателей цикловых комиссий на учебный год	Петрова Л.Н. Сафонова Е.А.	август	Приказ
	Утверждение расписания занятий на 1 и 2 семестры учебного года	Сафонова Е.А. Комарова И.В. зав. учебной частью Акчардакова М.А.	август-сентябрь декабрь-январь	утвержденное расписание
	Утверждение ответственных за кабинеты, лаборатории	Сафонова Е.А.	август	приказ
	Закрепление классного руководства	Петрова Л.Н. Тишкина Е.О.	август	приказ
	Утверждение графика проведения предметных недель и декад ЦМК	Сафонова Е.А. Политнева Н.Э. председ. ЦМК	сентябрь	график

Утверждение планов работы ЦМК на учебный год	Сафонова Е.А.. председ. ЦМК	сентябрь	планы
Корректировка и утверждение календарно-тематических планов преподавателей на 2023 – 2024 учебный год	Сафонова Е.А. Комарова И.В. председатели ЦМК	сентябрь	календарно-тематические планы
Организация работы ЦМК по единой методической проблеме	Политнева Н.Э. Председатели ЦМК	в течение года	План работы ЦМК
Оформление документации: - протоколов малых педагогических советов, стипендиальной комиссии, производственных совещаний - студенческих билетов - зачетных книжек - алфавитной книги - книги движения учащихся - медицинских страховых полисов - журналов посещаемости - учебных журналов - отчетов	Сафонова Е.А. Афанасьева С.В. Тимина И.В. Тюнина О.С. Комарова И.В. Малина Л.С.	в течение года	Оформленная документация
Подготовка и утверждение планов работы кабинетов на 2023 – 2024 учебный год	Сафонова Е.А.. председатели ЦМК	сентябрь	Планы работы кабинетов
Утверждение плана работы библиотеки	Петрова Л.Н. Карпова Т.А.	сентябрь	План работы библиотеки
Организация и проведение адаптационной недели для первокурсников	Тишкина Е.О. Дураченкова И.А. Классные руководители	1-2 неделя сентября	аналитическая справка
Проведение организационных собраний первокурсников с целью ознакомления с Уставом колледжа	Тишкина Е.О. Комарова И.В. Кл.руководители	сентябрь	Лист ознакомления
Закрепление тем индивидуальных проектов для студентов 1-х курсов	Политнева Н.Э. Преподаватели	октябрь	приказ
Подготовка и утверждение графика и расписания зачетов и экзаменов на 1 и 2 семестры для очной и заочной форм обучения	Сафонова Е.А. Комарова И.В.	в течение года	расписание
Составление планов-графиков контроля: - выполнения учебных планов и программ; - ведения учебной документации; - работы предметно-цикловых комиссий; - работы кабинетов; - успеваемости и качества знаний студентов	Сафонова Е.А. Афанасьева С.В. Комарова И.В.	сентябрь	Планы – графики контроля
Проведение промежуточной аттестации	Сафонова Е.А.. Афанасьева С.В. Комарова И.В.	декабрь июнь	Экзаменационные ведомости
Организация проведения учебных военных сборов	Соколов В.В.	май - июнь	Приказ, отчет о проведении военных сборов
Подготовка и утверждение экзаменационных материалов для семестровых экзаменов; программ итоговых государственных экзаменов	Сафонова Е.А. Комарова И.В. Оноприенко Т.Н.	в течение года декабрь апрель	КИМы, КОСы, Программы ИГА
Подготовка и утверждение расписания Государственных экзаменов для очной и заочной форм обучения	Сафонова Е.А. Комарова И.В.	апрель-май	утвержденное расписание
Проведение государственных итоговых аттестаций по специальностям	Сафонова Е.А. Комарова И.В.	июнь	протоколы экзаменов

	Подведение итогов заседаний государственных экзаменационных комиссий, присвоение квалификаций	Петрова Л.Н. Сафонова Е.А.	июнь	отчеты о проведении ИГА
	Вручение дипломов выпускникам колледжа	Петрова Л.Н. Сафонова Е.А. учебная часть	июнь	Книга выдачи дипломов
	Подведение итогов учебного года, перевод студентов на следующий курс	Петрова Л.Н. Сафонова Е.А. Комарова И.В.	июль	приказ
	Подготовка и подача в архив документации выпускных групп	Тюнина О.С. Малина Л.С.	июнь, сентябрь	акт передачи
	Размещение информации о деятельности колледжа на сайте	Ульянкина М.А.	ежедневно	сайт
	Организация и проведение самообследования организации	Петрова Л.Н. Сафонова Е.А. Политнева Н.Э. Тишкина Е.О. Руководители структурных подразделений	Февраль-апрель	отчет

2.4 Разработка и реализация учебно-программной документации

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения	Результат исполнения
	Обновление учебно-программной документации, обеспечивающей внедрение цифровых технологий, дистанционного обучения, онлайн-курсов, ЭОР, практической подготовки обучающихся	Сафонова Е.А. Ульянкина М.А. Комарова И.В. председатели ЦМК, преподаватели Шуваев П.В.	В течение года	ЭУМК ДОТ, Онлайн-курсов Банк
	Корректировка рабочих программ по специальностям	Сафонова Е.А. Оноприенко Т.Н. председатели ЦМК, преподаватели	Август-сентябрь	ОПОП по специальности
	Разработка и корректировка фондов оценочных средств	Сафонова Е.А., председатели ЦМК, преподаватели	В течение года	Пакеты ФОС
	Разработка и корректировки комплектов учебно-методических материалов и рекомендаций к ГИА в соответствии с учебными планами	Сафонова Е.А. Политнева Н.Э. Комарова И.В. Председатели ЦМК	В течение года	Пакет документов для проведения ГИА
	Обсуждение программ ГИА, тематики ВКР с привлечением председателей ГЭК	Сафонова Е.А. Политнева Н.Э. Комарова И.В. Председатели ЦМК	Ноябрь-декабрь	Программы ГИА
	Организация контроля качества проведения учебных и практических занятий, экзаменов с целью обобщения опыта работы, выявления затруднений у преподавателей, отслеживания	Сафонова Е.А. Политнева Н.Э. Комарова И.В. Афанасьева С.В.	Согласно графику контроля	Материалы к публичному докладу, банк

	эффективных форм, методов, средств обучения.	Председатели ЦМК методисты		педагогическ ого опыта преподавате лей
	Организация процедуры согласования обновленных ОПОП по всем специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО на 2022/2023 учебный год	Сафонова Е..А. Председатели ЦМК	в течение года	Листы согласования
	Разработка и утверждение госзадания на 2024г. и плановый период 2025-2026гг.	Петрова Л.Н. Сафонова Е.А.	декабрь	Контрольны е цифры приёма
	Создание и утверждение состава приёмной комиссии на текущий год	Петрова Л.Н. Ульянкина М.А.	январь	приказ

2.5 План-график контроля за состоянием учебно-воспитательного процесса

№ п/ п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения	Результат исполнения
Персональный контроль				
	Посещение занятий, изучение документации, анализ работы аттестуемых преподавателей согласно списку: Денисовой Т.А., Колокольниковой И.В., Круглова Г.А., Бижанов Е.М., Гришина И.В., Курченкова О.А., Матюхина Л.А., Милованова Д.Д., Рамзова Н.А., Тишкина Е.О., Тома Ж.В., Ботова Л.В., Кирсанова Н.В., Манушкина Н.А., Конакова Л.Н., Юленкова Е.М., Соустина М.А.	Сафонова Е.А. Онопrienко Т.Н. Председ. ЦМК	в течение года	аттестация преподавателе й
	Работа с молодыми специалистами	Сафонова Е.А. Онопrienко Т.Н. Политнева Н.Э.. Председ ЦМК наставники	в течение года по отдельному плану	аналитическая справка результаты участия в конкурсе
	Обобщение педагогического опыта преподавателя Кузнецовой О.Н.	Политнева Н.Э.	февраль	Методическа я копилка Результаты участия во Всероссийско м конкурсе «Мастер года»
	Обобщение опыта работы преподавателей по подготовке студентов к конкурсу профессионального мастерства Профессионалы по компетенциям «Дошкольное образование», «Физическая культура и спорт», «Преподавание в младших классах»	Кочетова Е.А., Перегудова О.А., Кузнецова О.Н. Радомысльская Е.А.	апрель	аналитическая справка
Тематический контроль				
	Выполнение режима учебных занятий, соответствия уровня учебной нагрузки учащихся, соблюдение санитарно – гигиенических норм, посещаемость учащихся	Сафонова Е.А. Комарова И.В. Афанасьева С.В.	в течение года	аналитически е справки
	Организация промежуточной аттестации студентов очной и заочной формы обучения	Сафонова Е.А. Афанасьева С.В. Комарова И.В.	ноябрь апрель	аналитически е справки
	Организация итоговой аттестации учащихся	Сафонова Е.А. Комарова И.В.	июнь-июль	отчет о проведении ИГА

Организация работы по ликвидации академической задолженности учащихся	Сафонова Е.А. Комарова И.В. Афанасьева С.В. председ. ЦМК кл. рук.	в течение года	ведомости
Работа классных руководителей по организации самоуправления в группе	Тишкина Е.О. Педагог-психолог, соц. педагог	в течение года	аналитическая справка
Анализ успеваемости и качества знаний студентов	Сафонова Е.А. Афанасьева С.В. Комарова И.В.	в течение года	аналитические справки
Выполнение плана работы предметных кабинетов	Сафонова Е.А. председ ЦМК	в течение года	аналитические справки
Контроль формирования ФОС по учебным дисциплинам	Сафонова Е.А. Председатели ЦМК	февраль - март	аналитическая справка
Мониторинг использования цифровых образовательных ресурсов (технологий) в образовательном процессе колледжа	Сафонова Е.А. Комарова И.В. Ульянкина М.А.	в течение 1 семестра	аналитическая справка
Контроль организации всех видов практик по специальностям «Преподавание в начальных классах», «Документационное обеспечение управления», «Право и организация социального обеспечения», «Туризм», «Дошкольное образование», «Педагогика дополнительного образования», «Физическая культура»	Сафонова Е.А. Ульянкина М.А. Председатели ЦМК	в течение года	Методические рекомендации для студентов и преподавателей по организации практики Аналитическая справка
Обобщающий контроль			
Адаптация студентов 1-х курсов	Тишкина Е.О. Педагог-психолог Социальный педагог	сентябрь май	Аналитические справки
Организация и проведение ВПР	Сафонова Е.А.	сентябрь	Аналитические справки
Организация подготовки учащихся выпускных курсов к государственной итоговой аттестации	Петрова Л.Н. Сафонова Е.А.. Комарова И.В.	февраль апрель	Аналитические справки
Контроль питания студентов	Петрова Л.Н. медицинский работник	в течение года	Аналитические справки
Контроль выполнения студентами правил проживания в общежитии	Тишкина Е.О. Социальный педагог, воспитатель.	в течение года	Аналитические справки
Организация дополнительных образовательных услуг	Петрова Л.Н. Ульянкина М.А. Тишкина Е.О. Матюхина Л.А.	сентябрь январь	Аналитическая справка
Анализ деятельности учреждения по созданию условий для реализации ФГОС	Петрова Л.Н. Сафонова Е.А. Ульянкина М.А. Тишкина Е.О. Политнева Н.Э.	в течение года	Аналитическая справка Приказы

		Председатели ЦМК		
Контроль по ведению документации				
	Ведение учебных журналов	Сафонова Е.А. Комарова И.В. Афанасьева С.В.	в течение года	Аналитическая справка
	Проверка личных дел студентов нового набора.	Афанасьева С.В. Комарова И.В.	сентябрь	Аналитическая справка
	Составление календарно-тематических планов	Сафонова Е.А. Комарова И.В. председ. ЦМК	сентябрь	Аналитическая справка
	Планы работы ЦМК	Сафонова Е.А. председ. ЦМК	сентябрь	Аналитическая справка
	Подготовка отчетной документации, ведомостей к итоговым и государственным экзаменам	Сафонова Е.А. Комарова И.В.	март-май	
	Ведение отчетной документации по практике	Онопrienко Т.Н. Председатели ЦМК	в течение года	Аналитическая справка
	Ведение документации по осуществлению руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами	Сафонова Е.А. Комарова И.В. Политнева Н.Э.	в течение года	Журнал
	Планы воспитательной работы классных руководителей	Тишкина Е.О.	в течение года	Планы работ классных руководителей
План работы с молодыми и вновь принятыми специалистами				
	Знакомство с основными требованиями организации учебного процесса в колледже, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией преподавателя. Инструктаж о ведении документации, заполнении журнала, составлении учебно-планирующей, отчетной документации. Назначение наставников	Сафонова Е.А., Афанасьева С.В., Онопrienко Т.Н., Руководители ЦМК	сентябрь	Аналитическая справка
	Семинар-практикум «Требования ФГОС СПО, методика разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям». Инструктаж по оформлению КТП	Сафонова Е.А., Онопrienко Т.Н.	сентябрь	Аналитическая справка
	Методический семинар «Требования к современному занятию (типы занятий и формы их организации, методы обучения, соблюдение санитарно- гигиенических требований на учебных занятиях и т.д.)»	Наставники, председатели ПЦК	октябрь	Аналитическая справка
	Формирование графика взаимопосещения уроков, внеклассных мероприятий молодых преподавателей и их наставников. Проведение открытых уроков педагогов- наставников. Посещение наставниками уроков и внеклассных мероприятий молодых педагогов	Наставники, методисты	течение года	Аналитическая справка
	Семинар-практикум «Проектно- исследовательская деятельность обучающегося»	Политнева Н.Э.	ноябрь	Аналитическая справка

	Консультация по контролю успеваемости студентов. Формы и методы контроля знаний студента. Промежуточная и итоговая аттестации студентов. Консультация по составлению отчетных документов за семестр, оформлению экзаменационных ведомостей и зачетных книжек	Афанасьева С.В.	декабрь	Аналитическая справка
	Семинар «Организация проведения современного учебного занятия. Структурные элементы учебного занятия. Построение занятий различного типа. Планирование, организация и проведение лабораторных и практических работ в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»	Политнева Н.Э.	январь	Аналитическая справка
	Семинар-практикум «Современные образовательные технологии» Технология «Профессионалитет»	Политнева Н.Э. Оноприенко Т.Н.	март	Аналитическая справка
	Дни открытых занятий	Сафонова Е.А., Оноприенко Т.Н. Политнева Н.Э.	апрель-май	Аналитическая справка
	Подведение итогов работы. Анкетирование молодых преподавателей «Затруднения в профессиональной деятельности». Консультация по вопросам «Требования к повышению квалификации. О новом порядке аттестации»	Политнева Н.Э. Оноприенко Т.Н. Ннаставники	май	Аналитическая справка

2.6 План мероприятий по работе с обучающимися и родителями

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения	Результат исполнения
	Адаптация студентов нового приема с целью выявления сформированности общеучебных умений и навыков, ознакомления с правилами внутреннего распорядка колледжа, содействия в формировании микроклимата в студенческих группах: - Встреча с членами администрации; - Проведение входного контроля ЗУНов по УД; - Анкетирование, психологические тренинги	Сафонова Е.А. Комарова И.В. Тишкина Е.О.	До 01.11.2023г.	Результаты контроля Аналитическая справка психолога
	Работа по предупреждению неуспеваемости: - проведение входного контроля - проведение текущего контроля - рубежного контроля - промежуточной аттестации	Сафонова Е.А.. Комарова И.В. Афанасьева С.В.	Ежемесячно	Результаты контроля
	Совершенствование системы мер, направленных на строгое выполнение правил внутреннего распорядка колледжа (посещаемость занятий, дисциплина на занятиях)	Сафонова Е.А. Комарова И.В. Афанасьева С.В. Тишкина Е.О. Классные руководители преподаватели	Ежедневно	Отчеты о посещаемости, приказы
	Проведение консультаций и индивидуальных бесед	Сафонова Е.А.	Еженедельно	

	с неуспевающими студентами	Комарова И.В. Афанасьева С.В. Классные руководители преподаватели		
	Работа с одаренными студентами	Политнева Н.Э. Тишкина Е.О. Классные руководители преподаватели	в течение года	План работы
	Анализ работы классных руководителей по работе со студентами, имеющими наибольшее количество пропусков по неуважительным причинам и замечаний по успеваемости и дисциплине	Петрова Л.Н. Сафонова Е.А. Афанасьева С.В.	январь июнь	Ведомости посещаемости и успеваемости студентов
	Проведение родительских собраний по вопросам успеваемости, посещаемости и повышения качества знаний студентов колледжа	Кл. руководители Преподаватели	в течение года	Протоколы родительских собраний
	Систематическое информирование родителей об успеваемости, посещаемости, дисциплине студентов. Подготовка писем-уведомлений о результатах обучения неуспевающих студентов.	Кл. руководители Афанасьева С.В. Комарова И.В. Тишкина Е.О.	в течение года	Письма-уведомления

2.7 Организация учебной и производственной практики

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения	Результат исполнения
	Определение баз практики на 2023/2024 учебный год. Заключение договоров с руководителями баз практик	Ульянкина М. А., председатели ЦМК, руководители практики,	В течение года	Обновленные договоры
	Составление графика прохождения учебной и производственной практики	Е. А. Сафонова, председатели ЦМК, руководители практики,	сентябрь	График прохождения практики
	Распределение студентов по базам практик	председатели ЦМК, руководители практики,	В течение года согласно графику учебного процесса	Приказ
	Проведение инструктивных совещаний, установочных конференций по всем видам практик	председатели ЦМК, руководители практики	согласно графику учебного процесса	Отчет
	Анализ и обобщение результатов каждого вида практики	Председатели ЦМК руководители практики	согласно графику учебного процесса	Отчет
	Накопление методических и видеоматериалов по педагогическим специальностям	председатели ЦМК, руководители практики	В течение года	Банк методических материалов

	Участие в педагогических советах	М. А. Ульянкина, председатели ЦМК, руководители практики,	Согласно плану работы	Отчет
	Издание методических материалов по практике	М. А. Ульянкина, председатели ЦМК, руководители практики	В течение года	Методические разработки
	Организация контроля деятельности обучающихся и методистов	Петрова Л.Н. Ульянкина М. А. Сафонова Е. А.	В течение года	Отчет
	Контроль ведения журналов по практике	Ульянкина М.А.	В течение года	Аналитическая справка

3. План научно-методической работы

3.1 Планирование деятельности педагогического коллектива

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения	Результат исполнения
1.	1.Проведение заседаний Педагогических советов:			
	1.1 Августовский педсовет	Петрова Л.Н. Сафонова Е.А. Политнева Н.Э.	31 августа	План работы на 2023/2024 уч.год
	1.2 «Профессионалитет – новая стратегия развития ГАПОУ ПО ПСПК на 2024-2026 гг»	Петрова Л.Н. Сафонова Е.А. Политнева Н.Э.	ноябрь	Протокол
	1.3 «Наставничество как инструмент повышения качества образования»	Петрова Л.Н. Ульянкина Н.Э. Сафонова Е.А. Политнева Н.Э. Тишкина Е.О. Онопrienко Т.Н.	март	Утверждение пакета нормативно-правовой, - программной, методической документации
	1.4 Итоговый педсовет «Итоги деятельности ГАПОУ ПО ПСПК за 2023-2024 уч. год. Проблемы и перспективы работы на предстоящий учебный год»»	Петрова Л.Н. Сафонова Е.А. Ульянкина М.А. Политнева Н.Э. Тишкина Е.О.	июнь	Отчет о работе площадки Перспективный план работы на 2023/2024 учебный год
2.	Деятельность по реализации Единой методической темы колледжа на 2023/2024 учебный год			
	Реализация мероприятий дорожной карты по реализации эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»	Петрова Л.Н. Сафонова Е.А. Ульянкина М.А. Политнева Н.Э. Тишкина Е.О.	В течение года	Отчет о реализации мероприятий
	Организация обучения преподавателей по вопросам разработки и реализации программ подготовки специалистов в рамках ФП «Профессионалитет»	СафоноваЕ.А.	февраль	Электронные учебно-методические материалы к занятиям
	Пополнение библиотечного фонда учебно-	Зав. Библиотекой	по заявкам	Отчёт

	методическими пособиями			
	Формирование учебно-методических комплексов (УМК), электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК) по дисциплинам, МДК;	Сафонова Е.А. Председатели ЦМК, преподаватели	В течение года	Материалы УМК, ЭУМК по специальностям
	Создание, апробация и внедрение новых воспитательных технологий в работе классного руководителя	Тишкина Е.О. Матюхина Л.А. Классные руководители	В течение года	Методические материалы (разработки)
	Создание, апробация и внедрение новых воспитательных технологий в работе преподавателя учебных дисциплин, профессиональных модулей	Сафонова Е.А.. Политнева Н.Э. Оноприенко Т.Н. Председатели ЦМК	В течение года	Методические материалы (разработки)
	Мастер-классы по реализации новых воспитательных технологий в рамках учебно-воспитательного процесса	Сафонова Е.А. Политнева Н.Э. Оноприенко Т.Н. Тишкина Е.О. Председатели ЦМК, преподаватели	Март-апрель	Методические разработки
	Организация работы в рамках инновационной площадки	Петрова Л.Н. Политнева Н.Э. Сафонова Е.А. Тишкина Е.О. Председатели ЦМК	По плану ИП	Нормативные, методические документы Отчет о работе
3.	Планирование мероприятий для участия в конкурсах профессионального мастерства-			
	Развитие материально-технической базы (приобретение оборудования, сырья, расходных материалов) по компетенциям «Физическая культура, спорт и фитнес», «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», «Туризм» с учетом изменений инфраструктурного листа	Перегудова О.А. Гришина И.В. Кузнецова О.Н. Радомысльская Е.А.	В течение года	Материально-техническая база, соответствующая стандартам WorldSkills
	Разработка и утверждение программы подготовки участников к региональному, отборочному и национальному чемпионатам «Профессионалы»	Перегудова О.А. Гришина И.В. Кузнецова О.Н. Радомысльская Е.А.	Январь	Программа подготовки участников по компетенциям
	Участие в Региональном, отборочном, Национальном чемпионатах «Профессионалы», Абилимпикс	Политнева Н.Э.	В течение года по отдельному плану	Подготовка конкурсантов, стажировка экспертов национального чемпионата
	Организация и проведение Регионального чемпионата «Профессионалы» Пензенской области чемпионатного цикла 2023-2024 гг	Политнева Н.Э. Перегудова О.А. Гришина И.В. Кузнецова О.Н. Радомысльская Е.А.	Февраль-март	Отчетные документы
	Организация площадки Регионального, отборочном этапов конкурсов профессионального мастерства для людей с инвалидностью и ОВЗ Абилимпикс по компетенции «Адаптивная физическая культура»	Политнева Н.Э., Соустина М.А.	Пор графику	Отчетные документы

4	Организация участия и методическое сопровождение преподавателей, студентов в конференциях, фестивалях, конкурсах, олимпиадах регионального, федерального и международного уровня			
	4.1 Составление графика участия преподавателей, студентов в конференциях, фестивалях, конкурсах, олимпиадах различного уровня	Политнёва Н.Э.	сентябрь	график
	4.2 Подготовка студентов к участию в конференциях, фестивалях, конкурсах, олимпиадах и т.д. различного уровня	Преподаватели, преподаватели-консультанты, преподаватели-руководители проектов	в течение года	Материалы публикаций, дипломы, сертификаты, материал в публичный отчет
	4.4 Участие в Региональной научно-практической конференции «Ступени в будущее»	Политнёва Н.Э. председатели ЦМК	апрель	Исследовательские работы доклады
	4.5 Участие в конференциях, круглых столах, проводимых в рамках международного сотрудничества	Политнева Н.Э. председатели ЦМК	В течение года	Материалы публикаций, дипломы, сертификаты, материал в публичный отчет
	4.6 Организация и проведение Дня Российской науки	Политнёва Н.Э. Тишкина Е.О. председатели ЦМК	8 февраля	Материалы публикаций, фоточет
	4.7 Организация и проведение Фестиваля науки и творчества	Политнёва Н.Э. председатели ЦМК Тишкина Е.О.	май	программа Фестиваля, материалы публичного отчета
5.	Планирование работы ЦМК			
5.1	Планирование работы ЦМК	председатели ЦМК	согласно плану работы колледжа	план работы ЦМК
5.2	Проведение заседаний ЦМК	председатели ЦМК	согласно плану работы ЦМК	протоколы заседаний
5.3	Проведение декад цикловых комиссий в 2023/2024 уч.году	председатели ЦМК	согласно графику	отчет о проведении декад ЦМК, материалы в публичный отчет
6.	Тематика методических советов			
6.1	Заседание №1 1. Анализ научно - методической работы преподавателей колледжа в 2022 – 2023 учебном году и планирование на 2021 - 2022 учебный год. 2. Согласование состава методического совета и состава ЦМК на 2023/2023уч.г. 3. Организация научно-методической деятельности в колледже в 2023- 2024 уч.год: - утверждение планов методической работы колледжа, ЦМК; - утверждение плана работы с вновь принятыми и молодыми преподавателями. - обсуждение методических тем ЦМК		сентябрь	Политнева Н.Э.

	- утверждение плана методических разработок		
6.2	Заседание №2 1. Методическое обеспечение реализации ППССЗ, реализуемых колледжем. 2. Рассмотрение учебно - методической продукции преподавателей колледжа 3. Обсуждение мероприятий в рамках ФП «Профессионалитет»	ноябрь	Сафонова Е.А Политнева Н.Э.
6.3	Заседание №3 1. Анализ конкурсных заданий регионального чемпионата «Профессионалы» в 2024г. 2. Методическая компетентность преподавателя колледжа как необходимое условие осуществления образовательного процесса в соответствии с комплексом мер, направленных на совершенствование системы СПО 3. Анализ компетентности преподавателей колледжа в области владения современными образовательными технологиями	январь	Кочетова Е.А. Перегудова О.А. Кирсанова Н.В. Гришина И.В. Политнева Н.Э.
6.4	Заседание №4 1. Реализация программ производственной практики обучающихся: проблемы и пути совершенствования форм взаимодействия работодателя и колледжа (наставничество) 2. Анализ результатов методической работы за 2023 год в рамках подготовки самообследования 3. Подготовка к Фестивалю науки и творчества	март	Ульянкина М.А. Политнева Н.Э. Председатели ЦМК
6.5	Заседание №5 1. Рассмотрение учебно – методической продукции преподавателей колледжа. 2. Обсуждение вопросов в рамках организации деятельности ФП «Профессионалитет» 3. Организационные вопросы проведения Фестиваля науки и творчества 4. Подготовка выпускных квалификационных работ студентов колледжа	май	Политнева Н.Э. Сафонова Е.А. Тишкина Е.О. Пред ЦМК
6.6	Заседание №6 1. Анализ результатов проведения Фестиваля науки и творчества 2. Методическое сопровождение учебно–воспитательного процесса: выявление критических точек в организации и осуществлении, и определение направлений совершенствования 3. Проблемы подготовки выпускных квалификационных работ студентов колледжа: организация и контроль 4. Об итогах работы научно-методической службы колледжа в 2023 - 2024 учебном году и задачах на следующий учебный год. Основные подходы к планированию научно – методической деятельности на 2024 – 2025 учебный год	июнь	Петрова Л.Н. Сафонова Е.А Политнева Н.Э. Ульянкина М.А. Председатели ЦМК

3.2 Создание условий для профессионального развития и инновационной работы педагогического персонала

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения	Результат исполнения
1.	Повышение уровня профессионализма педагогических работников и работа с молодыми			

преподавателями				
1.	Разработка плана повышения квалификации педагогических работников на 2023-24 уч. год.	Политнева Н.Э, Романова Л.П.	Согласно графику повышения квалификации	План – график повышения квалификации
	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению целевой модели наставничества в Колледже	Е. А. Сафонова, Онопrienко Т.Н., председатели ЦМК	сентябрь	План
2	Консультирование, оказание помощи преподавателям колледжа в оформлении аттестационных документов	Политнева Н.Э. Онопrienко Т.Н.	По мере необходимости	Документы преподавателя по аттестации
3	Сопровождение методической работы молодых и вновь принятых педагогов: - ознакомление молодых специалистов и вновь принятых педагогов с традициями, особенностями функционирования колледжа, целями, задачами работы школы педагогической адаптации молодых и вновь принятых педагогов; - проведение семинаров по ознакомлению с нормативно-правовой, учебно-методической документацией; - практикумов по проектированию учебных и практических занятий с использованием интерактивных методов, цифрового оборудования и и цифровых технологий; - посещение молодыми педагогами учебных занятий преподавателей высшей квалификационной категории	Политнева Н.Э, Афанасьева С.В. Онопrienко Т.Н., председатели ЦМК	Согласно плану работы Школы педагогической адаптации молодых и вновь принятых преподавателей	Материалы к публичному отчету
4	Участие педагогических работников в работе методических семинаров	Политнева Н.Э. Председатели ЦМК	Согласно графику	Портфолио преподавателя, методическая копилка
6	Подготовка и проведение открытых учебных занятий и внеаудиторных мероприятий, мастер-классов аттестующимися преподавателями.	Политнева Н.Э. Онопrienко Т.Н. Председатели ЦМК Преподаватели	в течение года по графику	План открытого занятия, мероприятия Портфолио преподавателя
8	Актуализация банка данных передового педагогического опыта преподавателей колледжа	Сафонова Е.А. Политнева Н.Э, председатели ЦМК,	в течение года	Справка по изучаемому вопросу
11	Организация разработки (обновления) учебно-программной документации	Преподаватели,	Согласно учебным планам	Обновленные программы. Внесение изменений в листы обновления.
12	Разработка (корректировка) ОПОП в соответствии	Сафонова Е.А.	В течение	ФОС

	с ФП «Ядро СППО»	Онопrienко Т.Н., Председатели ЦМК.	года	специальнос ти
2. Работа по аттестации педагогических кадров				
2.1 Организационная работа и методическое сопровождение аттестации на соответствие занимаемой должности				
2.1.1	Информирование педагогических работников о плане-графике аттестации на первую и высшую категорию	Онприенко Т.Н., Романова Л.П.		До 10 октября
2.1.2	Рассмотрение заявлений и ознакомление аттестуемых с процедурой аттестации	Онориенко Т.Н., Романова Л.П.		октябрь
2.1.3	Составление и утверждение графика аттестации пед.работников на соответствие занимаемой должности (СЗД)	Политнева Н.Э. Онориенко Т.Н.		сентябрь
2.1.4	Составление и утверждение членов аттестационной комиссии и экспертной группы для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности (СЗД)	Политнева Н.Э. Онориенко Т.Н.,		сентябрь
2.1.5	Ознакомление членов аттестационной комиссии и экспертной группы с алгоритмом работы, планом деятельности аттестационной комиссии, экспертной группы	Политнева Н.Э. Онориенко Т.Н.,		сентябрь
2.1.6	Уведомление аттестуемых о сроках аттестации на соответствие занимаемой должности	Романова Л.П.		согласно графику
2.1.7	Ознакомление с нормативно-правовой базой, методическими рекомендациями по вопросу аттестации	Политнева Н.Э. Онориенко Т.Н.,		сентябрь
2.2 Методическое сопровождение аттестации педагогических кадров на первую и высшую квалификационную категорию				
2.2.1	Информирование педагогических работников о плане графике аттестации на первую и высшую квалификационные категории	Политнева Н.Э. Онориенко Т.Н.,		сентябрь
2.2.2	Ознакомление с нормативно-правовой базой, методическими рекомендациями по вопросу аттестации	Политнева Н.Э. Онориенко Т.Н.,		сентябрь
2.2.3	Консультации по вопросам структуры представления и оформления аттестуемым заявления	Политнева Н.Э. Онориенко Т.Н.,		согласно графику
2.2.4	Анализ собранных материалов	Политнева Н.Э. Онориенко Т.Н.,		согласно графику

4. План воспитательной и социальной работы

Цель: – создание условий для личностного развития обучающихся и их социализации, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена в профессиональной деятельности.

Задачи:

- обеспечение целостности и взаимосвязи учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности;
- сохранение, обогащение и обеспечение преемственности культурно-исторических и научно-педагогических традиций учебного заведения, формирование корпоративной культуры;
- становление и развитие ключевых компетентностей (здоровьесбережения, гражданственности, самосовершенствования, саморегуляции, личностной рефлексии,

социального взаимодействия, ценностно-смысловой, информационной и др.), основ профессиональной компетентности;

- становление и развитие у студентов качеств, обеспечивающих их конкурентоспособность на рынке труда;

- развитие у студентов ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры и формирование нравственных качеств;

- развитие творческих и исследовательских способностей студентов в различных видах деятельности;

- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому стилю жизни, воспитание нетерпимого отношения к вредным привычкам, антиобщественному поведению;

- содействие работе студенческих общественных организаций; установлению связей с различными молодежными общественными организациями.

- развитие студенческого самоуправления колледжа.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения	Результат исполнения
1.1 Организационная работа				
1.1.	Внесение изменений в план мероприятий воспитательной и социальной работы колледжа	Зам. директора по ВР, методист по ВР, социальный педагог	до 15 сентября	ПВСР колледжа
1.2.	Внесение изменений в ПВР классных руководителей	Зам. директора по ВР, методист по ВР, социальный педагог, классные руководители групп	до 10 октября	ПВР классных руководителей
1.3.	Диагностика контингента первокурсников	социальный педагог педагог-психолог	в течение учебного года	План Результаты диагностики
1.4.	Составление социального паспорта колледжа	социальный педагог классный руководитель	до 01 октября, до 01 февраля, до 01 июля	Социальный паспорт
1.5.	Подготовка списка студентов, относящихся к льготным категориям	социальный педагог	сентябрь	Список
1.6.	Организация деятельности студенческого самоуправления: - формирование студенческого актива групп; - планирование деятельности студенческого актива; - проведение заседаний студенческого совета - учеба актива	Зам. директора по ВР, методист по ВР	сентябрь 1 раз в месяц	Список План работы Протоколы
1.7.	Организация работы творческих объединений, спортивных секций, тематических кружков. Подготовка планов, составление расписания занятий	Зам. директора по ВР, методист по ВР	сентябрь-октябрь	КТП, расписание

1.8.	Организация быта и досуга студентов в общежитии	Зам. директора по ВР социальный педагог воспитатель, комендант общежития	в течение учебного года	План
1.9.	Содействие в организации досуговой деятельности студентов на базе спортивных и культурных учреждений города	Зам. директора по ВР. Коршунова А.В., классные руководители	сентябрь- октябрь	Списки
1.10	Анализ и контроль внеурочной занятости студентов	Зам. директора по ВР	в течение учебного года	Списки Аналитическ ие справки
1.11	Осуществление контроля по организации воспитательного процесса	Зам. директора по ВР Социальный педагог	в течение учебного профил года	Посещение мероприятий, рейды, беседы, проверка текущей документации , отчетов
1.12	Оформление тематических книжных выставок	библиотекарь	в течение учебного года	План
1.13	Организаций мероприятий в период каникул	Зам. директора по ВР, методист по ВР, социальный педагог, классные руководители групп	Городские площадки, кинотеатры, библиотеки, и др.	Зам.директор а по ВР, методист по ВР, классные руководители
1.14	Организация работы Совета профилактики правонарушений	социальный педагог	1 раз в месяц	Положение Приказ План Протоколы заседаний
1.15	Организация работы по адаптации первокурсников к условиям обучения в колледже	Зам. директора по ВР социальный педагог, педагог- психолог	сентябрь- октябрь	План
1.16	Сотрудничество с учреждениями образования, культуры, спорта города и области	Зам. директора по ВР, методист по ВР, социальный педагог, классные руководители групп	в течение учебного года	Договора По запросам
1.17	Организация и ведение социальных сетей	Зам. директора по ВР педагог-организатор, советник по воспитанию	в течение учебного года	план
1.18	Работа с молодежью допризывного возраста	Организатор ОБЖ, социальный педагог	в течение учебного года	план
1.19	Работа в проектах «Разговоры о важном» и «Россия мой горизонта»	Методист по ВР, классный руководитель	в течение учебного года	план
1.20	Взаимодействие с общественными организациями и социальными партнерами	Зам.директора по ВР, педагог- организатор, методист по ВР, советник по воспитанию, социальный-педагог, психолог	в течение учебного года	список
1.21	Организация работы отряда «ТиГР»	Зам.директора по ВР, социальный педагог	в течение учебного года	список

1.22	Организация работа первичного отделение Российского движения детей и молодежи «Движение Первых»	Советник по воспитанию	в течение учебного год	План
1.23	Организация работа проекта «Волонтеров Образования	Зам.директора по ВР,	в течение учебного год	План
2. Методическая работа				
2.1.	Разработка (внесение изменений) локальных актов по направлениям воспитательной и социальной работы	Зам. директора по ВР. Зам директора по НМР	в течение учебного года	Локальные акты
2.2.	Разработка и утверждение планов межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики	Зам. директора по ВР социальный педагог	сентябрь	Планы
2.3.	Участие в конференциях, семинарах по вопросам воспитательной работы	Зам. директора по ВР	в течение учебного года	По согласованию
2.4.	Корректировка программы адаптации	Зам. директора по ВР, методист по ВР	в течение учебного года	Программа
2.5.	Корректировка программы воспитание по итогам учебного года	Зам. директора по ВР, методист по ВР,	в течение учебного года	Рабочая программа
2.6.	Организация обучения классных руководителей	Зам. директора по ВР, методист по ВР,	в течение учебного года	Программа
2.7.	Методическое сопровождение мероприятий и проектов	Зам. директора по ВР, методист по ВР,	в течение учебного года	Программа
3.Работа по адаптации первокурсников				
3.1.	Неделя адаптации первокурсников: - тренинги на знакомство; - тематические классные часы и собрания первокурсников «Твои права и обязанности»; - Вербочный курс; - тренинговые занятия на командное взаимодействие, выявление лидеров; - выборы актива групп; - встречи с администрацией отделения, колледжа	Зам. директора по ВР. методист по ВР социальный педагог, педагог-психолог	первая неделя сентября	Планы, сценарии
3.2.	Выявление студентов «группы риска», организация их психолого-педагогического сопровождения	Педагог-психолог, социальный педагог	в течение учебного года	План
3.3.	Изучение эмоционального состояния первокурсников	Педагог-психолог	сентябрь, декабрь, апрель	График
3.4.	Диагностика индивидуально-психологических особенностей	Педагог-психолог	Сентябрь, октябрь	Диагностические карты

	первокурсников по выявлению уровня адаптации к условиям колледжа			
3.5.	Организационное собрание со студентами, проживающими в общежитии	Зам. директора по ВР, социальный педагог воспитатель общежития	1 сентября	Протокол
3.6.	Игра «Новоселье» для студентов 1 курса, проживающих в общежитии	Воспитатель общежития	1 сентября	Сценарий
3.7.	Оформление документации (договоров, пропусков и т.д.)	методист по ВР воспитатель общежития	сентябрь-октябрь	Договоры
3.8.	Мероприятия по вовлечению студентов 1 курса в творческие объединения, спортивные секции колледжа, УДОД города	Зам. директора по ВР классные руководители групп 1 курса, педагоги доп. образования	сентябрь	списки
3.9.	Составление социального портрета первокурсника	Педагог-психолог, социальный педагог.	октябрь	Результаты анкетирования
3.10	Групповые и индивидуальные занятия со студентами, испытывающими трудности в обучении	Педагог-психолог	в течение учебного года	План мероприятий
3.11	Родительские собрания по вопросам адаптации студентов 1 курса	Зам.директора по ВР, методист по ВР, зам.директора по УПР, классные руководители выпускных групп	февраль	Протокол
4.Социальная работа				
4.1.	Ознакомление студентов и их родителей (законных представителей) с мерами социальной поддержки	социальный педагог	сентябрь	Протокол
4.2.	Организация и сопровождение проживания иногородних студентов в общежитии колледжа	Зам. директора по ВР методист по ВР, Социальный педагог Воспитатель Психолог	в течение учебного года	Приказ
4.3.	Осуществление мер по социальной поддержке студентов (в соответствии с локальными актами колледжа)	социальный педагог	в течение учебного года	Приказ
4.4.	Психолого-педагогическое сопровождение студентов и их семей, требующих повышенного педагогического внимания	Социальный педагог Педагог-психолог	в течение учебного года	План мероприятий
4.5.	Обновление базы данных студентов из категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	социальный педагог	сентябрь, в течение учебного года	Список (база данных)

4.6	<p>Организаций волонтерской деятельности колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в благотворительных мероприятиях города - Проведение благотворительный акций и мероприятий - Волонтерский телемост «Дружба без границ» - День добровольца (волонтера) - Социальный марафон волонтерских объединений - Участие в региональном конкурсе волонтерских проектов антинаркотической направленности - Благотворительная акция «Рождественские встречи» - Областная антинаркотическая акция «Сурский край-без наркотиков» 	<p>Зам директор по ВР, социальный педагог, кл.руководители, члены студенческого совета</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>План мероприятий</p>
4.7	<p>Организация и проведение экологических мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Акции, по благоустройству территории колледжа - Дни сбора вторсырья и макулатуры. -День Байкала -акция «Помощь братьям нашим меньшим» -Всероссийский Экологический диктант -День Земли 	<p>Заместитель директора по ВР, классные руководители</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>График дежурств</p>
4.8	<p>День пожилых людей</p>	<p>Заместитель директора по ВР, методист по ВР, социальный педагог, члены студенческого совета</p>	<p>1 октября</p>	<p>План мероприятий</p>
4.9	<p>Участие в профилактической операции «Дети России»</p>	<p>Зам.директора по ВР, методист по ВР, социальный педагог, классные руководители</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>План мероприятий</p>
4.10	<p>Международный день инвалидов</p>	<p>Зам.директора по ВР, методист по ВР, социальный педагог классные руководители</p>	<p>3 декабря</p>	<p>План мероприятий</p>
4.11.	<p>Цикл мероприятий посвященных Дню Защиты детей</p>	<p>Зам.директора по ВР, методист по ВР, социальный педагог классные руководители</p>	<p>июнь</p>	<p>План мероприятий</p>
5 Профилактическая работа				
Профилактика правонарушений и преступлений, организация работы со студентами группы риска				
5.1.	<p>Ознакомление студентов с правилами внутреннего</p>	<p>Зам. директора по ВР Социальный педагог классные</p>	<p>1 сентября</p>	<p>Протоколы</p>

	распорядка, проведение инструктажей	руководители, воспитатель общежития		
5.2.	Составление и корректировка списков студентов и планов, стоящих на различных видах учета	Социальный педагог	в течение учебного года	Списки
5.3.	Психолого-педагогическое сопровождение студентов, состоящих на различных видах учета: - проведение психолого-педагогической диагностики; - индивидуальные консультации для студентов, родителей, классных руководителей; - проведение тренингов -организация внеурочной занятости;	Педагог-психолог	в течение учебного года	План социально-психологической службы
5.4.	Выявление студентов «группы риска», организация их психолого-педагогического сопровождения	Классные руководители групп, педагог-психолог	в течение учебного года	План социально-психологической службы Список
5.5.	Тематические мероприятия с представителями правоохранительных органов и специалистами здравоохранения по вопросам профилактики асоциального поведения среди подростков	Социальный педагог	в течение учебного года	Планы
5.6.	Проведение заседаний Совета профилактики	Социальный педагог	1 раз в месяц	Протоколы заседаний
5.7.	Тематические классные часы и беседы «Обязан или имею право?» с участием представителей правоохранительных органов (об ответственности несовершеннолетних за административные правонарушения и уголовные преступления)	Зам. директора по ВР, методист по ВР, социальный педагог воспитатель общежития	сентябрь	ПВР классных руководителей
5.8.	Индивидуальное консультирование студентов по проблемам саморазвития, самовоспитания и самоопределения	Педагог-психолог	в течение учебного года	План социально-психологической службы
5.9	Посещение студентов «группы риска» на дому	Администрация колледжа Социальный педагог Классные руководители групп	В течение учебного года	план
5.10.	Мероприятия, посвященные Дню финансовой грамотности	Преподаватели социально-экономических дисциплин	1 раз в месяц	План
Формирование культуры жизни и культуры здоровья (профилактика наркомании, табакокурения,				

алкоголизма и социально-опасных заболеваний)				
5.11.	Тематические мероприятия с участием специалистов здравоохранения по вопросам здорового образа жизни	Зам. директора по ВР Социальный педагог, классные руководители групп	в течение учебного года	План
5.12	Мероприятия по профилактике табакокурения: - акция «Маршрут безопасности», посвященная Международному Дню отказа от курения; - конкурс коллажей «У нас нет времени курить!»; - блиц-опрос «Проблема табакокурения в молодежной среде»; - тематические классные часы	Зам.директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, , кл.руководители, члены студенческого совета, воспитатель общежития	В течение учебного года	План
5.13	Социально-психологическое тестирование на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и ПАВ	Зам. директора по ВР социальный педагог, воспитатель общежития	октябрь	Приказ Список
5.14	Проведение интерактивной игры «Скажите: Нет наркотикам!»	Педагог-психолог, воспитатель общежития	в течение учебного года	План
5.15	Проведение мероприятий, посвященных международному Дню борьбы со СПИД	Зам.директора по ВР, , социальный педагог, кл.руководители, воспитатель общежития	1-10 декабря	План
5.16	Проведение тренингов для студентов по профилактике СПИДа, употребления психоактивных веществ и по формированию навыков уверенного поведения	Социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель общежития	в течение учебного года	План социально-психологической службы
5.17	Проведение серии тренингов развития умения сказать НЕТ, направленных на формирование умения противостоять чужому давлению, выражать отказ оптимальными способами, отработка навыков уверенного поведения, отстаивания своей позиции	Педагог-психолог,	в течение учебного года	План
5.18	Профилактический медицинский осмотр в рамках социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители групп, воспитатель общежития	январь	Приказ список

	выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ			
5.19	Проведение анкетирования «Наркотики – болезнь? Привычка? Образ жизни?»	Педагог-психолог	февраль	Результаты анкетирования
5.20	Тренинг «Мой выбор – моя ответственность»	Педагог-психолог	март	План
5.21	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню здоровья	Зав. ЦМК «Физическая культура»	апрель	План
5.22	Диспут на тему: «Умение сказать «НЕТ» – это не так страшно, как нам кажется. Ты тоже так считаешь?» в рамках Всемирного дня без табака	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	31 мая	План
5.23	Проведение совместных рейдов с сотрудниками УФСКН, правоохранительных органов	Социальный педагог	в течение учебного года	График
5.24	Областная антинаркотическая акция «Сурский край - без наркотиков!»: - Квест по проекту антинаркотической направленности «Я- волонтер!»; - тематические классные часы; - акция «Знать, чтобы жить!»	Зам.директора по ВР, методист по ВР, социальный педагог, педагог- психолог, кл.руководители	в течение учебного года	План
5.25	Мероприятия посвященные информационной грамотности - День Интернета - День Информации	Зам.директора по ВР, методист по ВР, социальный педагог, педагог- психолог, кл.руководители	учебного года	План
5.26	Тренинг «Три шага в мир права»	педагог-психолог	учебного года	План
5.27	Мероприятия в рамках Международного Дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Зам.директора по ВР, методист по ВР, методист по ВР, , кл.руководители	июнь	План
5.28	Мероприятия, посвященные Международному Дню семьи	Библиотекарь классные руководители, педагог организатор	В течение месяца	План
5.29	Социологическое исследование «Мир, в котором я живу»	Зам.директора по ВР, педагог-психолог	2-4 неделя	План
Профилактика экстремизма и терроризма, воспитание толерантности				
5.30	Тематические мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Зам.директора по ВР, методист по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, кл.руководители, воспитатель общежития	3 сентября	План

5.31	Международный день толерантности: - тематические классные часы; - тренинги; - Фестиваль культур	Зам.директора по ВР, методист по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, члены студенческого совета воспитатель общежития	16 ноября	План
5.32	Проведение тренинга «Мы разные, но мы вместе!», направленного на формирование толерантных черт личности студентов 1 курсов, способности понимать и применять их в повседневной жизни	Педагог-психолог, воспитатель общежития	В течение учебного года	План
5.33	Информационные мероприятия «Экстремизм и антитеррористическая безопасность»	Организатор ОБЖ	октябрь, апрель	План
5.34	«Мы такие разные» - информационные мероприятия по воспитанию толерантности	Организатор ОБЖ психолог	ноябрь	План
5.35	Анкетирование по выявлению проэкстремистских настроений в молодежной среде	Педагог-психолог	ноябрь	Результаты анкетирования
5.36	Тренинги на формирование навыков эффективного общения, поведения в конфликтной ситуации: - «Каждый человек достоин уважения»; - «Компромисс – показатель слабости или признак зрелой личности»	Педагог-психолог	в течение учебного года	План
5.37	«До экстремизма один шаг» об опасности вовлечения в неформальные организации (с участием сотрудников правоохранительных органов)	Преподаватель-организатор ОБЖ	март-апрель	План
5.38	Проведение информационных, профилактических бесед по противодействию экстремизма: -« Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»; -« Учимся жить в многоликом мире»; -« Толерантность – дорога к миру»; -"Содружество Независимых Государств, символы государств-участников	Преподаватель-организатор ОБЖ Зам.директора по ВР, методист по ВР, классные руководители .	В течении года (по отдельному плану)	Методические пособия. Лекционный материал.

	СНГ"; -"Преступление против личности, обществ и государства", "Экстремизм - угроза человеку и государству"; -"Истоки молодёжного экстремизма", "Опасность экстремизма"			
5.39	Декада правовых знаний: - изучение и практическая направленность Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействиях экстремистской деятельности» - мероприятия, беседы на тему: «Конституция РФ – основной закон нашей жизни». - мероприятия «Государственные символы России»	Преподаватель-организатор ОБЖ Зам.директора по ВР, методист по ВР, классные руководители .	Ноябрь	Методические материалы
Профилактика суицидов, травматизма и несчастных случаев				
5.40	Классные часы и инструктажи: «Правила безопасного движения на дорогах», «Правила пожарной безопасности», «Правила поведения на воде»,» Правила поведения на льду», «Правила поведения в толпе», «Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» и др.	Преподаватель-организатор ОБЖ Классные руководители	В течение учебного года	График
5.41	Проведение психологических тренингов со студентами на формирование навыков уверенного поведения и стрессоустойчивости	Педагог-психолог	в течение учебного года	План социально-психологической службы
5.42	Проведение тренингового занятия "Самое ценное, что у меня есть" направленного на осознание студентами ценности человеческой жизни и здоровья, а также выработку умения планировать позитивный	Педагог-психолог	Сентябрь-октябрь; Январь-февраль	План

	образ своего будущего			
5.43	Проведение групповых занятий, направленных на профилактику буллинга: «Ценить других...» и др	Педагог-психолог	в течение учебного года	План
5.43	Проведение серии тренинговых занятий, способствующих повышению сплоченности студентов в группе, снижению агрессивности и тревожности, развития уверенности в себе: "Уверенность в себе, преодоление тревожности", "Я учусь владеть собой". Тревожность. Стресс. Навыки саморегуляции.»	Педагог-психолог	в течение учебного года	План
5.44	Проведение тренинга «Позитивный взгляд на жизнь», направленного на умение самостоятельно находить и использовать резервы положительных эмоций, на формирование позитивной установки на отношение к окружающему миру	Педагог-психолог	в течение учебного года	План
5.45	Классные часы и инструктажи: «Безопасные каникулы» «Правила безопасного движения на дорогах» «Правила пожарной безопасности» «Правила поведения на воде» «Правила поведения на льду» «Правила поведения в толпе» «Правила поведения в чрезвычайных ситуациях» и др.	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители, зам директор по ВР, начальник отдела по ВР	в течение учебного года	График
5.46	Проведение мероприятий в рамках « День защиты детей» (по особому плану).	Зам.директора по ВР, начальник отдела по ВР, социальный педагог, члены студенческого самоуправления, организатор-преподаватель обж.	Май- июнь 2	План
Профилактика дорожно-транспортного травматизма				
5.47	Инструктивно - информационная работа с педколлективом колледжа о	Зам. директора по ВР преподаватель-организатор ОБЖ	в течение учебного года	инструктаж

	<p>проведении инструктажей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по соблюдению правил техники безопасности; - по ПДД; - по профилактике ДТП 			
5.48	Оформление и обновление стендов по ПДД	Преподаватели ОБЖ	сентябрь, январь, май.	стенд
5.49	Разработка безопасных маршрутов следования обучающихся от остановок общественного транспорта до учебного заведения и ознакомление с ними обучающихся колледжа	Преподаватели ОБЖ	сентябрь	стенд
5.50	Проведение тематических классных часов по соблюдению правил дорожного движения, движения на ж/дороге	Классные руководители групп.	сентябрь	график
5.51	<p>Проведение инструктажа студентов по профилактике дорожного травматизма, о соблюдении правил поведения на улицах, в автомобильном и железнодорожном транспорте с обязательной росписью студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) при выходе группы на экскурсии в музеи Пензы, на мероприятия и выставки; б) при выезде на автобусные экскурсии в другие города; в) при проведении оздоровительных мероприятий (спортивные соревнования, дни здоровья и др.) г) о проведении обязательного инструктажа студентов, о соблюдении мер личной безопасности, правил поведения в общественных местах, транспорте, и правил дорожного движения; д) при проведении организованного выезда группы студентов на отдых в период летних и зимних каникул ; е) при посещении городских мероприятий накануне государственных праздников Ж) проведение 	<p>Зам. директора по ВР преподаватель организатор ОБЖ социальный педагог Классные руководители групп</p>	В течение учебного года	инструктаж

	дополнительных инструктажей с обучающимися, проживающими в пригороде и пользующиеся железнодорожным и автомобильным транспортом о соблюдении безопасного поведения на железной дороге.			
5.52	Встреча студентов с инспектором по пропаганде дорожного движения ОГИБДД УМВД РФ по г. Пенза с целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	Зам. директора по ВР преподаватель организатор ОБЖ социальный педагог	Раз в квартал	график
5.53	Выпуск тематических плакатов	Преподаватель ОБЖ	Март	график
5.54	Информирование родителей обучающихся по безопасности жизни (в колледже, на улице, в транспорте и др.)	Зам. директора по ВР	по графику проведения родительских собраний	график
5.55	Проведение бесед психологов «Наша жизнь в наших руках!»	Педагог-психолог	1 раз в полугодие	
5.56	Систематическое информирование педагогического коллектива, родителей и студентов о состоянии аварийности, количестве ДТП с участием детей, анализе причин и условий, способствующих возникновению ДТП	Зам. директора по ВР преподаватель организатор ОБЖ социальный педагог Классные руководители групп	В течение учебного года.	
5.57	Презентация видеороликов по профилактике ДТП и правилам безопасности	Преподаватель ОБЖ	В течение учебного года.	
5.58	Размещение на сайте колледжа информации о проведенных мероприятиях по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Преподаватель-организатор ОБЖ	В течение учебного года.	
5.59	Разработка памятки для студентов по правилам дорожного движения для велосипедистов, безопасности при вождении мопеда, скутера, правила катания на роликах, памятку для родителей	Преподаватель-организатор ОБЖ	Октябрь 2023 г.	
5.60	Проведение профилактического	Преподаватель-организатор ОБЖ	17. 11 2023 г	По отдельному

	мероприятия «День памяти жертв ДТП!» для обучающихся 1 курса			плану
5.61	Участие в конкурсах, акциях, викторинах по профилактике ДТП	Зам. директора по ВР начальник отдела по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ	февраль	положение
3. Педагогическое взаимодействие с родителями				
6.1.	Проведение организационных собраний для родителей студентов 1 курса	Зам. директора по ВР, начальник отдела по ВР, социальный педагог	29 августа	Протокол
6.2.	Проведение родительских собраний по вопросам ответственности родителей за содержание, воспитание несовершеннолетних детей; по вопросам профилактики асоциальных явлений в студенческой среде, организации досуга студентов во внеурочное и каникулярное время, ответственности за противоправные действия со стороны студентов или в их отношении	Зам. директора по ВР, начальник отдела по ВР, социальный педагог	в течение учебного года	Протоколы
6.3.	Проведение индивидуальной работы с родителями, встречи с классными руководителями, администрацией, консультации с преподавателями	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Зав. учебной частью Социальный педагог	в течение учебного года	План
6.4.	Информирование родителей, попечителей о состоянии учебной, внеучебной деятельности несовершеннолетних студентов	Социальный педагог Классные руководители,	в течение учебного года	План
6.5.	Работа с родителями неуспевающих студентов	Зам. директора по ВР, начальник отдела по ВР, социальный педагог	в течение учебного года	План
6.6.	Индивидуальная работа с семьями, находящимися в ТЖС, уклоняющимися от педагогического взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения	Педагог-психолог	в течение учебного года	План
6.7.	Проведение встреч родителей с представителями ПДН УМВД, прокуратуры,	Зам. директора по ВР, начальник отдела по ВР, социальный педагог	в течение учебного года	План

	учреждений г. Пензы			
6.8.	Анкетирование родителей по вопросам организации образовательного, воспитательного процесса в колледже	Классные руководители групп	октябрь, май	Результаты анкетирования
6.9.	Оказание консультативной психолого-педагогической помощи	Психолого-педагогическая служба колледжа	В течение учебного года	план
6.10.	Групповые родительские собрания по итогам промежуточной аттестации	Администрация, педагог-психолог, кл.руководители	в течение учебного года	план
6.11	Встреча администрации с родительскими комитетами колледж	Администрация, педагог-психолог, кл.руководители	в течение учебного года	план
7 Работа общежития				
7.1.	Подготовка общежития к началу учебного года	Воспитатель общежития комендант	июнь август	План
7.2.	Обновление информации на информационных стендах	Начальник отдела по ВР, социальный педагог Социальный педагог Воспитатель общежития	ежемесячно	Информация
7.3.	Организация заселения в общежитие	Начальник отдела по ВР, социальный педагог Социальный педагог Воспитатель общежития	август сентябрь	Списки
7.4	Обновление списков обучающихся, проживающих в общежитии	Воспитатель общежития комендант	регулярно	списки
7.5.	Ознакомление с правилами проживания в общежитии, правилами техники безопасности и др.	Воспитатель общежития комендант	сентябрь в течение учебного года	Инструктажи
7.6.	Мероприятия по организации и соблюдению контрольно-пропускного режима	Воспитатель общежития комендант	сентябрь в течение учебного года	Оформление пропусков
7.7.	Организация дежурства проживающих в общежитии	Воспитатель общежития комендант	в течение учебного года	График
7.8.	Организация работы Совета общежития	Воспитатель общежития	сентябрь в течение учебного года	План Протоколы
7.9.	Организационное собрание	Воспитатель общежития Совет общежития	1 раз в квартал	Протокол
7.10.	Тематические встречи	Воспитатель общежития	1 раз в квартал	Списки
7.11.	Кинолекторий с последующим обсуждением	Воспитатель общежития	1 раз в месяц	План
7.12.	Тематические мероприятия	Воспитатель общежития	1 раз в две недели	План Расписание
7.13.	Осуществление мероприятий по контролю пребывания/отсутствия	Воспитатель общежития комендант	в течение учебного года	Журналы

	проживающих в общежитии			
7.14.	Организация генеральных уборок и акций по благоустройству территории	Воспитатель общежития комендант	в течение учебного года	Графики
7.15	Посещение музеев, выставок	Воспитатель общежития	В течение года	график
7.16	Контроль за организацией работы общежития	Администрация колледжа	ежедневно	график
8 Культурно-массовая деятельность				
8.1.	<i>День знаний</i> - торжественная линейка; - единый открытый урок, посвящённый Году науки и технологий; - мероприятия по плану недели адаптации первокурсников	Заместитель директора по ВР, начальник отдела по ВР социальный педагог, , педагоги дополнительного образования, кл. руководители	1 сентября	Сценарий
8.2.	Тематические мероприятия, посвященные Году Наставника и Году Семьи	Заместитель директора по ВР, начальник отдела по ВР социальный педагог, , педагоги дополнительного образования, кл. руководители	в течение учебного года	Зам.директор а по ВР, педагог- организатор, Члены студенческого о совета
8.3.	Праздник «Посвящение в студенты»	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, педагог-организатор кл. руководители.	Сентябрь	Сценарий
8.4.	Концерт, посвященный Дню Учителя	Зам.директора по ВР, , педагоги дополнительного образования	5 октября	Сценарий
8.5.	День рождения студенческого отряда «Феникс»	Начальник отдела по ВР , педагоги дополнительного образования	ноябрь	План
8.6.	Организация КВН Движения колледжа	Педагог организатор	В течении учебного года	План
8.7.	Фестиваль студенческого творчества первокурсников «Перезагрузка»	Заместитель директора по ВР, начальник отдела по ВР, педагоги дополнительного образования	ноябрь	Сценарий
8.8.	Мероприятия, посвященные Дню матери	Заместитель директора по ВР, начальник отдела по ВР, классные руководители,	28 ноября	Сценарий
8.9.	Подготовка и проведение новогодних поздравлений с	Зам. директора по ВР студсовет	декабрь	Положение
8.10.	Организация цикла предновогодних мероприятий «Новогодний серпантин»: - Конкурс на лучшее новогоднее оформление кабинетов; - Новогодний спектакль- -Веселые старты на призы Деда Мороза - Акция «Зимние забавы»	Заместитель директора по ВР, начальник отдела по ВР, члены студенческого совета	декабрь	План

8.11.	«Татьянин день» (День студента)	Заместитель директора по ВР, начальник отдела по ВР, руководители дополнительного образования, Члены студенческого совета	25 января	План
8.12.	Студенческий бал	Заместитель директора по ВР, начальник отдела по ВР	в течение учебного года	сценарий
8.13.	Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества	Заместитель директора по ВР, начальник отдела по ВР	23 февраль	Сценарий
8.14.	Фестиваль «Студенческая весна»	Заместитель директора по ВР, начальник отдела по ВР, педагоги дополнительного образования, члены студенческого совета, кл.руководители	Март-апрель	план
8.15.	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню	Зам.директора по ВР, методист по ВР, , члены студенческого совета	март	Сценарий
8.16.	Последний звонок	Зам.директора по ВР, , педагоги дополнительного образования, кл.руководители	май	Сценарий
8.17.	Торжественное мероприятие «Выпускник 2024»	Заместитель директора по ВР, начальник отдела по ВР, кураторы специальностей,	июнь	Сценарий
8.18.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню молодежи	Зам.директора по ВР, методист по ВР,	июнь	По плану городских мероприятий
8.19	День семьи, любви и верности	Замдиректора по ВР	8 июля	План мероприятий
8.20.	Участие в городских и областных творческих мероприятиях	Заместитель директора по ВР, начальник отдела по ВР ПДО	в течение учебного года	По плану мероприятий
8.21.	Посещение учреждений культуры и досуга	Зам. директора по ВР., классные руководители групп	в течение учебного года	Списки
8.22.	Всероссийская акция «Ночь музеев»	Зам.директора по ВР, Председатель ЦМК по специальности Туризм, кл. руководители	в течение учебного года	Музеи г. Пензы
8.23.	Марафон, посвященный Дню профтехобразования	Зам.директора по ВР, методист по ВР, члены студенческого совета	в течение учебного года	По плану мероприятий
8.24	Всемирный День туризма	Советник по воспитанию, педагог-организатор	сентябрь	По плану мероприятий
8.25	День работника дошкольного образования	Советник по воспитанию, педагог-организатор	сентябрь	По плану мероприятий
8.26	Всероссийский открытый урок «2024 – год народного искусства»	Зам.директора по ВР, методист по ВР, члены студенческого совета	в течение учебного года	По плану мероприятий
9. Физкультурно-массовая, спортивная и оздоровительная работы				
9.1.	Определение порядка обеспечения безопасности колледжа при проведении праздников и спортивных соревнований.	Организатор ОБЖ	В течении Года (по отдельному плану)	Приказы

9.2	Организация спортивно-массовой работы по плану руководителя физического воспитания (приложение 1)	Коршунова А,В.	В течение года	Отчет
10. Студенческое самоуправление и волонтерство				
10.1.	Привлечение студентов 1 курса в работу студенческого совета	Зам. директора по ВР	сентябрь	Списки
10.2.	Организация и проведение заседаний старост групп	Зав. Учебной частью, зам. директора по ВР Социальный педагог	1 раз в неделю	Мониторинг посещаемости
10.3.	Организация и проведение заседаний студенческого совета	Зам. директора по ВР., председатель студенческого совета	1 раз в месяц	Протоколы
10.4.	Организация и проведение заседаний студенческого совета общежития	Воспитатель общежития, председатель студенческого совета общежития	1 раз в месяц	Протоколы
10.5	Организация и проведение выборов студенческого совета	Зам.директор по ВР, методист по ВР, советники по воспитанию	в течение учебного года	план
10.6	Организация и проведение Школы студенческого актива	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, члены студенческого совета	в течение учебного года	план
10.7.	Организация и проведение культурно-творческих мероприятий.	Зам. директора по ВР, воспитатель общежития	в течение учебного года	План
10.8.	Участие в районных, городских, областных конкурсах и мероприятиях по организации студенческого самоуправления	Зам. директора по ВР ПДО	в течение учебного года	По плану мероприятий
10.9	Организация работы педагогического отряда «Феникс»	педагог организатор	в течение учебного год	В течение года в соответствии с программой
10.10	День общественных организаций	Советник по воспитанию	сентябрь	Отчет
10.11	День самоуправления	Советник по воспитанию	октябрь	Отчет
10.12	Организация работа первичного отделение Российского движения детей и молодежи «Движение Первых»	Советник по воспитанию	в течение учебного год	План
10.13	День детских общественных организаций России	Советник по воспитанию	май	План
11. Патриотическое и гражданско-правовое воспитание				
11.1.	Мероприятия, направленные на повышение правовой культуры избирателей	преподаватели ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	в течение учебного года	План
11.2.	Организация мероприятий посвященных Дню Герба	Советник по воспитанию	декабрь	План
11.3.	День Конституции Российской Федерации:	Зам.директора по ВР, педагог-организатор,	декабрь	План мероприятий

	<ul style="list-style-type: none"> - Круглый стол «Основной закон государства»; - Книжная выставка «Конституция — гарант свободы гражданина и человека»; - правовой ликбез 	преподаватели истории и обществознания, кл.руководители		
11.4	<p>Мероприятие, посвященные Дню народного единства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематические классные часы; - участие во Всероссийской акции «Россия – наш общий дом», приуроченной ко Дню народного единства; - участие в митинге 	Зам.директора по ВР, методист по ВР, Преподаватели общественных дисциплин, классные руководители,	ноябрь	План мероприятий
11.5	День Героев Отечества	Зам.директора по ВР , Преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватели истории, обществознания, литературы	декабрь	Отчет
11.6	<p>Мероприятия посвященные событиям Великой Отечественной войны:</p> <ul style="list-style-type: none"> -День окончания Второй Мировой войны; -Открытый урок «Снятие блокады Ленинграда»; - День памяти жертв фашизма - «День неизвестно солдата» - «День окончания Сталинградской битвы» - «День юного героя антифашиста -Акция «Свеча Памяти» - День памяти и скорби 	Зам.директора по ВР , Преподаватель-организатор педагог организатор, советник по воспитанию	В течении года	Отчет
11.7	Мероприятия в рамках Всероссийского дня призывника	Зам.директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ	4 февраля	Отчет
11.8	<p>Мероприятие посвященные, Дню защитника Отечества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областном конкурсе патриотической песни «Февральский ветер» - Встреча с ветеранами боевых действий - Участие в шествии, посвященном Дню защитника Отечества 	Зам директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, преподаватели правовых дисциплин	февраль	Отчет
11.9	Тематические классные часы, посвященные Дню памяти воинов-интернационалистов	Зам. директора по ВР	февраль	План
11.10	Участие в митинге, посвященного Дню памяти о	Зам директора по ВР, социальный педагог, , классные		Отчет

	россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, и возложение венков к мемориальным сооружениям и объектам	руководители, преподаватели правовых дисциплин	февраль	
11.11	Мероприятия, посвященные Дню рождения Пензенской области	Зам.директора по ВР,	4 февраля	План
11.12	День России День города	Зам.директора по ВР, методист по ВР, кл.руководители	12 апреля	По плану проведения городских мероприятий
11.13.	День воссоединения Крыма с Россией	Зам.директора по ВР,	март	По плану проведения городских мероприятий
11.14.	Тематические классные часы, посвященные памяти жертв аварии на ЧАЭС	Классные руководители групп	апрель	План
11.15.	Мероприятия посвященные Дню космонавтики	Зам.директора по ВР, кл.руководители, преподаватель астрономии	12 апреля	План
11.16.	Праздник весны и труда Участие в митинге, посвященном Дню Весны и труда.	Зам.директора по ВР, педагог-преподаватель-организатор ОБЖ	май	По плану проведения мероприятий г. Пензы
11.17	Мероприятия, посвященные Дню Победы: - Участие в митингах, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов и возложение венков к мемориальным сооружениям и объектам. - Акция «Окна Победы» - тематические классные часы	Зам.директора по ВР, педагог-преподаватель-организатор ОБЖ, кл.руководители	май	План мероприятий
11.18	Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры, родному языку	Зам.директора по ВР, зав.библиотекой, классные руководители, советник по воспитанию	в течение учебного года	План
11.19	День Государственного Флага Российской Федерации	Заместитель директора по ВР, преподаватели истории	22 августа	План
11.20	Участие во Всероссийской акции «Диктант Победы»	Преподаватели общественных дисциплин	в течение учебного года	План
11.21	День памяти жертв политических репрессий	Социальный педагог, кл.руководители, преподаватели истории и обществознания	в течение учебного года	План

11.22	Декада правовых знаний - интерактивные беседы «Правовой час»	Зам директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, преподаватели правовых дисциплин	В течение года	План
11.23	Сбор гуманитарной помощи	Зам директора по ВР, педагог-организатор, советник по воспитанию	В течение года	Список
11.24	Встречи с участниками локальных конфликтов и СВО	Зам директора по ВР, педагог-организатор, советник по воспитанию	В течение года	Список
11.25	Координация проекта «Волонтеры Образования»	Зам директора по ВР,	В течение года	Отчет
11.26	Военные сборы «Авангард»	Организатор ОБЖ	В течение года	Плану
11.27	Мероприятия, посвященные празднованию памятных дней, дат -105 лет со Дня Рождения В.А. Сухомлинского -85 лет со Дня рождения В.Крапивина	Зам директора по ВР, педагог-организатор, советник по воспитанию	В течение года	Плану
11.28	День Отца	Советник по воспитанию	октябрь	Отчет
11.29	День Матери	Советник по воспитанию	ноябрь	Отчет
11.30	Всероссийская акция «День первооткрывателя»	Советник по воспитанию	Января	Отчет
11.33	Конкурс творческих работ антикоррупционной направленности	Советник по воспитанию	Октябрь-ноябрь	Отчет
11.34	Всероссийский Этнографический диктант	Советник по воспитанию	Ноябрь	Отчет
12 Организация работы дополнительного образования				
12.1	Организация набора студентов в секции	Зам директора по ВР, руководитель отдела воспитания кл.руководители	1-15 сентября	Списки групп
12.2	Составление и утверждение расписания	Зам директора по ВР, руководитель отдела воспитания, Педагоги дополнительного образования	1-15 сентября	Расписание работы объединений

12.3	Заполнение портала «Навигатор дополнительного образования Пензенской области»	руководитель отдела воспитания, классные руководители	До 1 октября	Отчет
12.4	Организация контроля реализации дополнительных общеразвивающих программ	Зам директора по ВР, руководитель отдела воспитания,	В течение года	Отчет
12.5	Участие в мероприятиях и форумах организация выступление.	Зам директора по ВР, Педагоги дополнительного образования	В течение года	Отчет

5. План научно-исследовательской работы со студентами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат
1. Научно-исследовательская деятельность студентов (НИДС)				
1.1. Программно-нормативное обеспечение НИДС				
1.1.2	Разработка и утверждение плана работы на 2023-2024 уч.год	До 10 октября 2023 года	Политнева Н.Э.	План работы
1.1.3	Корректировка и обновление нормативно-правовой документации (Положений, структура СНО, структура плана работы)	октябрь	Политнева Н.Э.	Положение о СНО
1.1.4	Подготовка отчета о реализации плана работы за 2023-2024 уч.год	июнь	Политнева Н.Э.	Отчет
1.2. Организационно-методическое обеспечение НИДС				
1.2.1	Определение тем курсовых и дипломных работ студентов	Сентябрь - октябрь	Политнева Н.Э. Руководители ЦМК	Приказ
1.2.2	Формирование объединений студенческого научного общества (СНО)	Сентябрь-октябрь	Политнева Н.Э. Руководители ЦМК	Объединения по специальностям
1.2.3	Формирование актива СНО	Вторая декада октября	Политнева Н.Э.	Список
1.2.4	Определение тематики исследований студентов	октябрь	Политнева Н.Э. Руководители объединений	Отчет
1.2.5	Организация заседаний объединений СНО	1 раз в месяц	Руководители объединений	Отчет
1.2.6	Заседания СНО	1 раз в месяц	Политнева Н.Э.	Протокол
1.2.7	Координация деятельности СНО, оказание консультативной помощи руководителям объединений, членам СНО	В течение года	Политнева Н.Э. Председатель СНО	
1.2.8	Организация и проведение Дня Российской науки	8 февраля 2023 года	Политнева Н.Э.	Отчет
1.2.9	Организация и проведение Фестиваля науки и творчества	Май 2024 года	Политнева Н.Э. Руководители ЦМК	Отчет
1.2.1	Организация и методическое	в течение года	Политнева Н.Э.	Методические

0	сопровождение проектной деятельности студентов			разработки, отчет
1.3 Информационно-методическое обеспечение НИДС				
1.3.1	Размещение информации на сайте колледжа	В течение года	Политнева Н.Э. Актив СНО	Информация
1.3.2	Разработка методических рекомендаций по организации НИДС	Май-июнь	Политнева Н.Э. Руководители СНО	Методические рекомендации
1.3.3	Подготовка публикаций	В течение года	Политнева Н.Э. Руководители СНО	Публикации
2. Олимпиадное движение				
2.1.	Организация участия студентов в олимпиадах ПФО и Всероссийского уровней	В течение года	Политнева Н.Э. Руководители ЦМК	Отчет
2.2.	Размещение информации на сайте колледжа	Размещение информации на сайте колледжа	В течение года	информация
2.3.	Организация и проведение олимпиад в рамках Недели ЦМК	По плану работы ЦМК	Руководители ЦМК	Положение Отчет
3. Конкурсное движение				
3.1.	Организация участия студентов в конкурсах и иных мероприятиях учебно-исследовательской направленности	В течение года	Политнева Н.Э. Руководители ЦМК преподаватели	Отчет
4. Научно-методическое сопровождение НИДС				
4.1.	Организация и проведение семинаров для преподавателей по организации НИРС	Октябрь, февраль	Политнева Н.Э.	Отчет
4.2.	Организация и проведение семинаров для преподавателей по вопросам руководства ВКР	Ноябрь, март	Политнева Н.Э.	Отчет
4.3.	Разработка и выпуск требований к оформлению различных видов НИРС	декабрь	Политнева Н.Э.	Сборник
4.4.	Корректировка и сопровождение материалов для участия в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях	В течение года	Политнева Н.Э.	Отчет

6. План работы библиотеки

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1.	Работа с фондом учебной литературы		Карпова Т.А.
1.1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности студентов учебниками и учебными пособиями на 2023/2024 учебный год	сентябрь октябрь	Карпова Т.А.
1.2.	Прием и выдача учебников студентам. Обеспечение выдачи учебников согласно учебным программам	в течение года	Карпова Т.А.
1.3.	Оформление заявки на комплектование фонда учебной литературы. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств)	до 15.12.2023	Карпова Т.А.

1.4.	Работа с картотекой обеспеченности учебной литературой	в течение года	Кареева Т.А.
1.5.	Оформление заявки на комплектование фонда периодическими изданиями	октябрь май	Кареева Т.А.
1.6.	Прием и обработка поступившей литературы, учет, подготовка к выдаче	в течение года	Кареева Т.А.
1.6.1	Обработка периодических изданий		
1.6.2	Оформление и обработка новых поступлений		
1.7.	Подготовка актов о списании учебной литературы с учетом ветхости и смены учебных программ	в течение года	Кареева Т.А.
1.8.	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей) Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	в течение года	Кареева Т.А.
1.9.	Мониторинг использования учебного фонда	в течение года	Кареева Т.А.
1.10.	Проведение работы по сохранности учебного фонда	в течение года	Кареева Т.А.
1.11	Создание электронной библиотеки учебников для дистанционного обучения студентов, поместить ее на сайте колледжа	в течение года	Кареева Т.А.
1.12	Проведение сверки имеющихся в фонде библиотеки документов на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»	1 раз в квартал	Кареева Т.А.
2	Индивидуальная работа с читателями		Кареева Т.А.
2.1.	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале с соблюдением санитарных норм (социальная дистанция, маски, перчатки)	в течение года	Кареева Т.А.
2.2.	Консультации, помощь в подборе литературы для реферативных, творческих, учебных работ	в течение года	Кареева Т.А.
2.3.	Оформление читательских формуляров на студентов 1-го курса. Выдача комплектов учебников	сентябрь	Кареева Т.А.
2.4.	Помощь при выборе литературы для чтения, составление индивидуальных рекомендательных списков для читателей	в течение года	Кареева Т.А.
2.5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку (очные беседы с соблюдением санитарных норм)	в течение года	Кареева Т.А.
2.6.	Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе.	по мере поступления	Кареева Т.А.
2.7.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	по заявкам	Кареева Т.А.
2.8.	Изучение и анализ читательских формуляров	декабрь июнь	Кареева Т.А.

2.9.	Работа с читателями-задолжниками, ведение картотеки должников	в течение года	Кареева Т.А.
2.10.	Подключение ЭБС «ЮРАЙТ». Регистрация преподавателей и студентов в ЭБС. Помощь студентам в работе с ЭБС.	сентябрь в течение года	Кареева Т.А.
3	Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки		Кареева Т.А.
3.1.	Пополнение и редактирование каталогов	в течение года	Кареева Т.А.
3.2.	Оказание помощи в обеспечении эффективной внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся совместно с преподавателями	постоянно	Кареева Т.А.
3.3.	Выполнение и учет библиографических, фактографических и адресных справок	в течение года	Кареева Т.А.
3.4.	Поиск источников по каталогу и картотекам по запросам читателей	в течение года	Кареева Т.А.
3.5.	Пополнение и редактирование картотеки газетно-журнальных статей, предметно-учебной картотеки, картотеки учета библиографических справок	в течение года	Кареева Т.А.
3.6.	Ознакомление студентов с электронными учебниками, имеющимися в библиотеке	в течение года	Кареева Т.А.
3.7.	Проведение Дней информации: обзор литературы в помощь преподавателям и студентам на сайте колледжа	1 раз в месяц.	Кареева Т.А.
3.8.	Подготовка книжных выставок к знаменательным датам, к обзорам новых поступлений и периодических изданий	в течение года	Кареева Т.А.
3.9.	Проведение с первокурсниками библиотечных уроков по правилам пользования библиотечными каталогами	по согласованию с классными руководителями	Кареева Т.А.
4.	Развитие и социализация личности, развитие воспитательного компонента образовательного процесса		Кареева Т.А.
4.1.	<i>Профориентация студентов</i> (совместно со специалистами по трудоустройству)		Кареева Т.А.
4.1.1	Оказание помощи руководителям практик в подготовке конференций по итогам производственных практик		Кареева Т.А.
4.2.	<i>Патриотическое воспитание</i>	ноябрь декабрь февраль май июнь май	Кареева Т.А.
4.2.1	Оформление книжных выставок: «День народного единства» «Имя в истории Пензы» «С русским воином через века» «Поклонимся великим тем годам» «История России в художественной литературе»		
4.2.2	Оформление выставки репродукций картин на военную тематику «На вашем подвиге России стоять века»		
4.3.	<i>Нравственное воспитание</i>		Кареева Т.А.
4.3.1	Выставка книг и статей «Святые места Пензенского края»	апрель	Кареева Т.А.

4.4.	<i>Экологическое воспитание</i>		
4.4.1	Оформление книжных выставок: «По страницам Красной книги» «Эта земля – твоя и моя»	февраль апрель	Кареева Т.А.
4.4.	<i>Эстетическое воспитание</i>		
4.4.1	Книжная выставка «Природа на картинах русских художников»	март	Кареева Т.А.

8. План работы регионального отраслевого ресурсного центра профессионального образования по дошкольному и дополнительному образованию

№ п/п	Направление работы	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационная деятельность				
1.1	Актуализация нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность РРЦ	1.2.1. Разработка и утверждение плана работы РРЦ на 2023/2024 уч. г, 1.2.2. Обсуждение и согласование проекта перечня дополнительных образовательных общеразвивающих программ и дополнительных профессиональных программ для студентов старших курсов и жителей г. Пензы и Пензенской области; 1.2.3. Рассмотрение и утверждение: — учебных планов дополнительных образовательных общеразвивающих программ и дополнительных профессиональных программ для студентов старших курсов и жителей г. Пензы и Пензенской области; — смет дополнительных образовательных общеразвивающих программ и дополнительных профессиональных программ для студентов старших курсов и жителей г. Пензы и Пензенской области	сентябрь в течение года сентябрь, октябрь	Петрова Л.Н. Ульянкина М. А., Журавлева О.В., пред. ЦМК,
2. Информационная деятельность				
2.1	Информационная поддержка деятельности РРЦ	2.1.1. Реклама и продвижение образовательных услуг РРЦ 2.1.2. Отражение информации о работе на сайте колледжа, соц. сетях и стенде колледжа; 2.1.3. Подготовка презентационных материалов с информацией о деятельности РРЦ; 2.1.4. Формирование позитивного имиджа РРЦ колледжа	в течение учебного года	Журавлева О.В., пред. ЦМК, ответственный за реализацию дополнительного образования
3. Маркетинговая деятельность				
3.1	Проведение исследований запросов	3.1.1. Формирование банка данных об организациях различных форм собственности, заинтересованных в	ежемесячно	Ульянкина М. А., Журавлева О.В. ответственный за

	потребителей образовательных услуг	подготовке, переподготовке, повышении квалификации специалистов; 3.1.2.Проведение мониторинга изменений рынка труда	январь	реализацию дополнительного образования
3.2	Расширение спектра образовательных услуг	3.2.1. Подписание договоров о сотрудничестве с Центрами занятости населения; 3.2.2. Подписание договоров о социальном партнерстве с учреждениями. 3.2.3. Планирование перечня дополнительных образовательных общеразвивающих программ и дополнительных профессиональных программ в соответствии с потребностями рынка труда и запросов работодателей.	сентябрь, январь	Ульянкина М.А., ответственный за реализацию дополнительного образования, председатели ЦМК
4. Образовательная деятельность				
4.1	Организация обучения по программам дополнительного образования	4.2.1.Комплектование групп обучающихся дополнительных общеразвивающих программ и программ дополнительного профессионального образования; 4.2.2. составление расписания занятий, занятость кабинетов. 4.2.3.Проведение учебных занятий 4.3.4. Организация итоговой аттестации с участием работодателей для нужд их организаций 4.3.5.Оформление аттестационных документов	сентябрь, январь в период обучения май, июнь	Ульянкина М.А., Журавлева О.В. преподаватели Председатели ЦМК
5. Учебно-методическая деятельность				
5.1	Корректировка и редактирование программ	5.1.1.Дополнительные образовательные общеразвивающие программы 5.1.2.Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки	октябрь	ответственный за реализацию дополнительного образования, преподаватели

9. План работы Центра «Мобильное дополнительное образование»

№ п/п	Направление работы	Содержание	Ответственные	Сроки
1. Организационная деятельность				
1.1.	Обновление нормативно-правовой базы для реализации деятельности центра «Мобильное дополнительное образование»	1.1.1 Разработка и утверждение плана работы центра на 2023-2024 гг. 1.1.2 Утверждение перечня программ, реализуемых центром. 1.1.3 Корректировка утвержденных программ с учетом форм их реализации. 1.1.4 Подбор педагогических кадров по направлениям деятельности центра.	Журавлева О.В.	Август-сентябрь сентябрь
1.2	Выстраивание	1.2.1.Определение состава	Журавлева О.В.	сентябрь

	инфраструктуры центра «Мобильное дополнительное образование»»	педагогов, реализующих программы дополнительного образования. 1.2.2Определение состава студентов, задействованных в работе центра «Мобильное дополнительное образование».		сентябрь
1.3	Организация взаимодействия центра с образовательными учреждениями Пензенской области.	1.3.1Обновление базы заявок от сельских образовательных учреждений по программам. 1.3.2Составление графика выездных занятий центра в соответствии с полученными заявками	Журавлева О.В.	сентябрь сентябрь
1.4	Организация взаимодействия центра с образовательными учреждениями города Пензы.	1.4.1Формирование банка заявок от образовательных учреждений города Пензы 1.4.2Подписание договоров с новыми социальными партнерами из числа образовательных учреждений города Пензы. 1.4.3Составление графика работы стационарной площадки	Журавлева О.В.	сентябрь сентябрь
2. Информационная деятельность				
2.1.	Информационная поддержка деятельности центра «Мобильное дополнительное образование»	2.2.1 Освещение деятельности центра на сайте колледжа 3.1.3. Подготовка презентационных материалов о деятельности центра «Мобильное дополнительное образование» с целью привлечения новых социальных партнёров	Журавлева О.В. Преподаватели Журавлева О.В. Преподаватели	Октябрь Ежемесячно
3. Маркетинговая деятельность				
3.1.	Проведение исследований предложения услуг дополнительного образования в Пензенской области.	3.1.1. Формирование банка данных о направленности и формах реализации дополнительного образования в сельских школах Пензенской деятельности. 3.1.2. Проведение мониторинга изменений данных о спектре направленностей и доли охвата детей услугами дополнительного образования	Журавлева О.В.	Июнь – сентябрь Март – апрель
3.2.	Анализ востребованности программ дополнительного образования в образовательных учреждениях районов Пензенской области.	3.2.1. Прием и систематизация заявок по дополнительным образовательным программам от образовательных учреждений Пензенской области.	Журавлева О.В.	Сентябрь – октябрь

3.3.	Внедрение механизмов и инструментов оценки качества освоения обучающимися образовательных программ.	3.3.1. Проведение анкетирования родителей по удовлетворенности качеством образовательных услуг. 3.3.2. Проведение диагностики достижений учащихся по направленностям. 3.3.3. Проведение контроля уровня освоения программ.	Журавлева О.В.	Ноябрь, Март Апрель – май Май
4. Образовательная деятельность				
4.1.	Организация обучения по программам дополнительного образования (выездной кабинет).	4.1.1. Формирование групп объединений (выездной кабинет). 4.1.2. Проведение выездных занятий центра в образовательных учреждениях Пензенской области в соответствии с графиком. 4.1.3. Проведение презентаций центра для работников, учащихся образовательных учреждений г. Пензы и их родителей.	Журавлева О.В.	сентябрь еженедельно ежемесячно
4.2.	Организация обучения по программам дополнительного образования (стационарная площадка).	4.2.1. . Формирование групп объединений центра (стационарная площадка) 4.2.2. Проведение учебных занятий по программам дополнительного образования.	Журавлева О.В.	октябрь еженедельно

10. План работы Отдела по общественным связям и содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Составление и утверждение плана работы Центра профориентации и содействия трудоустройству выпускников колледжа.	Сентябрь	Ульянкина М. А.
2.	Сбор, обработка и анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников.	В течение года	кл. руководители
3.	Формирование базы данных выпускников для предоставления информации работодателям ГУ ЦЗН.	В течение года	Ульянкина М. А., кл. руководители
4.	Тестирование студентов выпускных групп с целью: а) ознакомления профессиональных намерений выпускников и прогнозов трудоустройства; б) независимой оценки качества деятельности колледжа	Февраль-апрель	Дураченкова И.А.
5.	Выявление потребности в рабочих кадрах и наличие вакантных мест для студентов.	В течение года	Ульянкина М. А.
6.	Проведение встреч выпускников с представителями ВУЗОВ	Май	Ульянкина М. А., кл. руководители
7.	Участие в ярмарках учебных мест, проведение мастер – классов по профессиям (участие в краевых, городских и районных выставках, ярмарках вакансий и учебных мест для молодежи)	В течение года	Ульянкина М. А., представители ЦМК

8.	Проведение мероприятия «День открытых дверей», организация рекламных акций по школам города и области.	Октябрь-апрель	Ульянкина М. А., представители ЦМК
9.	Проведение психолого-педагогических тренингов профессионального самоопределения обучающихся.	По плану работы	Дураченкова И.А.
10.	Участие в проекте ранней профессиональной ориентации школьников 6–11 классов «Билет в будущее».	Согласно плана, утвержденного Фондом Гуманитарных Проектов	Ульянкина М. А.,
11.	Изучение состояния и тенденций развития рынка труда, информирование студентов и выпускников колледжа по вопросам занятости и трудоустройства.	В течение года	Ульянкина М. А
12.	Формирование банка данных вакансий в организациях города и области.	В течение года	Ульянкина М. А
13.	Обновление информации о профессиях, специальностях и размещение информации по вопросам трудоустройства выпускников на стенде колледжа.	В течение года	Ульянкина М. А
14.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа на производстве	в течение года	Ульянкина М. А., кл. рук.
15.	Изучение карьерного роста выпускников.	в течение года	Ульянкина М. А.
16.	Подготовка рекламных материалов для поступающих (информационных справок, буклетов, рекламных листов, видеороликов, афиш и др.	В течение года	Ульянкина М. А., председатели ЦМК
17.	Заключение и перезаключение договоров с предприятиями и учреждениями о сотрудничестве по совместной подготовке квалифицированных кадров.	В течение года	Ульянкина М. А., Журавлева О.В.
18.	Содействие в организации прохождения производственной практики студентами (заключение договоров с предприятиями и учреждениями города и района).	Согласно графика учебного процесса	Ульянкина М. А., Журавлева О.В.
19.	Организация и проведение встреч с социальными партнерами, с органами государственной власти, работодателями организаций города и области.	Март - апрель	Ульянкина М. А., Политнева Н. Э., Сафонова Е. А.
20.	Привлечение работодателей к участию в итоговой государственной аттестации.	Июнь	Сафонова Е. А.
21.	Взаимодействие с ГУ ЦЗН по предоставлению информации о вакантных местах на предприятиях и в организациях города и района.	в течение года	Ульянкина М. А.,
22.	Подготовка и размещение рекламного материала о специальностях колледжа.	Январь - февраль	Ульянкина М. А.,
23.	Оформление информационного стенда и сайта для абитуриентов.	Декабрь - январь	Ульянкина М. А., Новичков М. С.
24.	Подготовка документации к приемной комиссии 2024-2025уч.г.: – лицензия на право осуществления образовательной деятельности; – свидетельство о государственной аккредитации;	Декабрь - январь	Ульянкина М. А., Смыкова М. Е.

	<ul style="list-style-type: none"> – правила приема и условия обучения в колледже; – правила подачи апелляции; – рекламные проспекты; – пакет документов для поступления абитуриентов 		
25.	Проведение приемной компании 2021-2022 уч. год	с 01.06.2024г.	Ульянкина М. А.
26.	Координация работы с общественными организациями по установлению социального партнерства: -городским и районными управлениями образования; -Министерством культуры Пензенской области; -Министерством физической культуры и спорта Пензенской области; -общественными организациями; -социальными центрами; -базовыми ОУ и учреждениями дополнительного образования; - организациями и предприятиями города.	в течение года	Ульянкина М. А.
27.	Заключение договоров сетевого взаимодействия с работодателями, пролонгация договоров. Привлечение работодателей для экспертизы ОПОП, ППСЗ по специальностям. Участие в процедуре независимой оценки качества профессиональной подготовки выпускников (ГИА)	в течение года	Ульянкина М. А., председатели ЦМК
28.	Изучение потребностей в развитии международных связей	в течение года	Ульянкина М. А.
29.	Организация взаимодействия и представление интересов ГАПОУ ПО ПСПК в отношениях с международными ассоциациями и организациями	в течение года	Ульянкина М. А.
30.	– Организация мероприятий в рамках международного сотрудничества	в течение года	Ульянкина М. А. Политнева Н.Э.
31.	Обеспечение участия ГАПОУ ПО ПСПК в международных мероприятиях иных организаций	в течение года	Ульянкина М. А. Политнева Н.Э.
32.	Организация и проведение совместных мероприятий с педагогическими колледжами республики Беларусь	в течение года	Ульянкина М. А., Политнева Н. Э.

1. План мероприятий по обеспечению безопасности ГАПОУ ПО ПСПК

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения	Результат исполнения
1. Организационные мероприятия				
1.1	Разработка планирующей и отчетной документации, издание приказов, локальных актов на начало учебного года по антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, охране труда.	Соколов В. В. Садовников Р.В.	До 01.09.2023 г. и в течение учебного года	Нормативные акты, отчеты
1.2	Разработка правовых и нормативно-методических документов.	Соколов В. В. Садовников Р.В.	В течение учебного года	Методические разработки, Планы проведения занятий

1.3	Утверждение и согласование плана работы колледжа по комплексной безопасности на 2023-2024 учебный год.	Соколов В. В.	До 01.09.2023	План работы колледжа по комплексной безопасности на 2023-2024 г.г.
1.4	Определение порядка обеспечения безопасности колледжа при проведении праздников и спортивных соревнований.	Соколов В. В.	В течение года (по отдельному плану)	Приказы
1.5	Проведение заседаний комиссии по антитеррористической безопасности и защищенности.	Петрова Л. Н.	В течение года (по отдельному плану)	Протоколы
1.6	Уточнение и обновление паспорта безопасности и антитеррористической защищенности колледжа.	Петрова Л. Н. Соколов В. В.	При необходимости, в течение учебного года	Паспорт безопасности и антитеррористической защищенности
2. Мероприятия по организации ГО и ЧС				
2.1	Планирование основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.	Петрова Л. Н. Соколов В. В.	Август 2023	Планы по ГО, ЧС, пожарной безопасности, безопасности на воде
2.2.	Подготовка и повышение квалификации должностных лиц и специалистов ГО.	Учебная часть Соколов В. В.	Август 2023	Методические разработки, планы проведения занятий
2.3	Инструктаж сотрудников колледжа по антитеррористической и пожарной безопасности	Петрова Л. Н. Соколов В. В. Садовников Р.В.	Август 2023	Методические разработки Журналы инструктажей
2.4	Формирование плана организации ГО в мирное время на 2024 г.	Соколов В. В.	Январь 2024	План ГО в мирное время на 2022
Профилактика экстремизма и терроризма, воспитание толерантности				
5.1	Проведение информационных, профилактических бесед по противодействию экстремизма: -« Мир без конфронтаций». Учимся решать конфликты»; -« Учимся жить в многоликом мире»; -« Толерантность – дорога к миру»; -"Содружество Независимых Государств, символы государств-участников	Тишкина Е.О. Соколов В. В. Классные руководители	В течение года (по отдельному плану)	Методические пособия. Лекционный материал.

	СНГ"; -"Преступление против личности, обществ и государства", "Экстремизм - угроза человеку и государству"; -"Истоки молодёжного экстремизма", "Опасность экстремизма"			
5.2	Декада правовых знаний: - изучение и практическая направленность Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействиях экстремистской деятельности» - мероприятия, беседы на тему: «Конституция РФ – основной закон нашей жизни». - мероприятия «Государственные символы России»	Тишкина Е.О. Соколов В. В. Классные руководители	Ноябрь 2023 г.	Методические материалы
Профилактика суицидов, травматизма и несчастных случаев				
5.3	Проведение мероприятий в рамках « День защиты детей» (по особому плану).	Тишкина Е.О. Соколов В. В. Классные руководители	Май- июнь 2024 г.	План
5.4	Классные часы и инструктажи: «Правила безопасного движения на дорогах», «Правила пожарной безопасности», «Правила поведения на воде»,» Правила поведения на льду», «Правила поведения в толпе», «Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характеров» и др.	Соколов В. В. Классные руководители	В течении учебного года	Методические материалы
Профилактика дорожно- транспортного травматизма				
5.38	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДТП	Валентинович И. А. Соколов В. В.	Октябрь 2023 г.	Сайт
5.39	Инструкторско-	Тишкина Е.О.	В течение года	По отдельному плану

	информационная работа с преподавателями о проведении инструктажей: -по ПДД -по профилактике ДТП	Соколов В. В.		
5.40	Разработка памятки для студентов по правилам дорожного движения для велосипедистов, безопасности при вождении мопеда, скутера, правила катания на роликах, памятку для родителей	Соколов В. В.	Октябрь 2023 г.	Сайт
5.41	Ознакомление обучающихся с безопасными маршрутами следования от остановок общественного транспорта до колледжа	Соколов В. В.	Ноябрь 2023 г.	Схема
5.42	Проведение педагогических совещаний «Детский дорожно-транспортный травматизм, его причины и профилактика»	Соколов В. В. Тишкина Е.О.	Ноябрь 2023 г.	Протокол
5.43	Проведение инструктажа студентов по профилактике Дорожного травматизма, о соблюдении правил поведения на улицах, в автомобильном и железнодорожном транспорте с обязательной росписью студентов в журналах инструктажа по технике безопасности: а) при выходе группы на экскурсии в музеи Пензы, на мероприятия и выставки; б) при выезде на автобусные экскурсии в другие города; в) при проведении оздоровительных мероприятий (спортивные соревнования, дни здоровья и др.); г) о проведении обязательного инструктажа студентов, о соблюдении мер личной безопасности, правил поведения в общественном транспорте, ПДД, общественных местах д) при проведении	Тишкина Е.О. Соколов В. В. Классные руководители Преподаватели	Раз в квартал	График

	<p>организованного выезда группы студентов на отдых в период летних и зимних каникул;</p> <p>е) при посещении городских мероприятий накануне государственных праздников.</p> <p>Ж) проведение дополнительных инструктажей с обучающимися, проживающими в пригороде и пользующиеся железнодорожным и автомобильным транспортом о соблюдении безопасного поведения на железной дороге.</p>			
5.44	<p>Организация встречи с работниками ГИБДД и ЛО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседы о соблюдении «Правил дорожного движения»; - информирование о количестве ДТП и их причинах; - информирование о безопасном поведении на объектах железнодорожного транспорта. 	<p>Тишкина Е.О. Соколов В. В.</p>	<p>В течении уч. года</p>	<p>по отдельному плану</p>
5.45	<p>Проведение профилактического мероприятия «День памяти жертв ДТП!» для обучающихся 1 курса</p>	<p>Тишкина Е.О. Соколов В. В. Классные руководители</p>	<p>Ноябрь 2023 г</p>	<p>По отдельному плану</p>
5.46	<p>Презентация видеороликов по противодействию антитеррора, противопожарной безопасности, профилактике ДТП и правилам безопасности</p>	<p>Соколов В. В.</p>	<p>В течении года</p>	<p>Видео материалы</p>
5.47	<p>Участие в конкурсах, акциях, викторинах по профилактике ДТП</p>	<p>Тишкина Е.О. Соколов В. В. Классные руководители</p>	<p>февраль</p>	<p>положение</p>

12. План мероприятий по развитию материально-технической базы колледжа

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1. Внешние ремонтные работы по зданиям колледжа			
1.	Мероприятия в рамках дорожной ФП «Профессионалитет»	По мере финансирования	Петрова Л.Н. Садовников Р.В.
2. Внутренние ремонтные работы помещений			
1.	Проведение текущего ремонта кабинетов	В течение года	Садовников Р.В. Зав кабинетами
2.	Проведение текущего ремонта комнат, кухни в общежитии	В течение года	комендант.
3. Ремонт оборудования, инвентаря			
1.	Текущий ремонт сантехники, дверных замков, мебели и т.п.	В течение года	Садовников Р.В.
2.	Текущий ремонт инвентаря для работы на территории колледжа	В течение года	Садовников Р.В.
3.	Текущий ремонт электрооборудования, торгово-холодильного оборудования в столовой	В течение года	Садовников Р.В.
4. Ремонтные работы на территории колледжа			
1.	Работы по озеленению территории колледжа	Апрель - май 2022г.	Львова Г.В.
2.	Ремонт лестничного марша	По мере финансирования	Петрова Л.Н. Садовников Р.В.
3.	Частичный ремонт асфальтового покрытия территории колледжа	По мере финансирования	Петрова Л.Н. Садовников Р.В.
5. Оснащение кабинетов колледжа оборудованием			
1.	Приобретение ученических парт, стульев, шкафов для кабинетов	В течение года	Садовников Р.В.
2.	Обновление материальной базы компьютерных классов	В течение года	Ульянкина М.А.

**ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ, СПОРТИВНОЙ
И ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГАПОУ ПО
«ПЕНЗЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: Формирование физической культуры личности, подготовка к социально-профессиональной деятельности, сохранение и укрепление здоровья студентов, развитие у обучающихся колледжа устойчивой мотивации к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Задачи:

1. Создание благоприятной образовательной среды, способствующей сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности.
2. Повышение физкультурной грамотности студентов, интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом.
3. Воспитание стремления к овладению системой двигательных умений и навыков.
4. Повышение мотивации студентов к занятиям физической культурой и спортом, стремления к ведению здорового образа жизни.
5. Формирование профессиональных компетенций и организаторских навыков, применительно к избранной профессии через использование новых педагогических технологий.
6. Развитие и совершенствование учебно-тренировочного процесса студентов, направленного на достижение высоких спортивных результатов.
7. Развитие и совершенствование спортивно-массовой и оздоровительной работы среди студентов, преподавателей и сотрудников колледжа.
8. Формирование сборных команд по видам спорта ПСПК для участия в спортивных соревнованиях различного уровня.

9. Развитие и совершенствование спортивной материально- технической базы.

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
I Организационная работа			
1	Провести выборы физоргов групп.	сентябрь	Классные руководители, актив групп и спортивного клуба
2	Разработать календарный план проведения спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий. (приложение 1)	сентябрь	Руководитель ф.в. Коршунова А.В.
3	Провести собрание физкультурного актива.	сентябрь	Руководитель ф.в. Коршунова А.В.
4	Провести семинар физкультурного актива	сентябрь	Руководитель ф.в. Коршунова А.В.
5	Обеспечить прохождение медосмотра студентами колледжа.	сентябрь-октябрь	Фельдшер колледжа Кольцова О.В.
6	Составить график работы спортивного зала и спортивных секций (волейбол, баскетбол, смешанные единоборства)	сентябрь	Руководитель ф.в. Коршунова А.В. Зам. по воспит. работе Тишкина Е.О., преподаватели доп. образования Петрова О.С., Аюпов А.Р., Шуваев П.В.
7	Составить положение о проведении спартакиады колледжа.	сентябрь	Руководитель ф.в. Коршунова А.В.
8	Проводить собрания сборных команд по видам спорта	в течение года	Руководитель ф.в. Коршунова А.В. Преподаватели доп. образования
II. Учебно-тренировочная работа			
1	Провести комплектование секций по видам спорта.	сентябрь	Руководитель ф.в. Коршунова А.В. Преподаватели доп. образования: Петрова О.С. Шуваев П.В. Аюпов А.Р.
2	Составить расписание работы секций.	сентябрь	Руководитель ф.в. Коршунова А.В. Преподаватели доп. образования: Петрова О.С. Шуваев П.В.

			Аюпов А.Р.
3	Посещать уроки физической культуры, занятий спортивных секций и занятий по спортивным дисциплинам с целью оказания методической и организационной помощи.	в течение года	Зам. ЦМК «Физическая культура» Колокольникова И.В.
4	Провести анализ успеваемости и посещаемости спортивных дисциплин и уроков физической культуры	в конце семестров	Преподаватели ЦМК «Физическая культура» Перегудова О.А. Коршунова А.В. Соустина М.А. Дубоносова С.В. Колокольникова И.В. Быстрова А.В. Аюпов А.Р.
5	Провести анализ физического развития студентов отделений	в течение года	Преподаватели ЦМК «Физическая культура» Перегудова О.А. Коршунова А.В. Соустина М.А. Дубоносова С.В. Колокольникова И.В. Быстрова А.В. Аюпов А.Р.
III. Спортивно-массовая и оздоровительная работа			
1	Провести спартакиаду колледжа по 9 видам спорта	в течение года	Руководитель ф.в. Коршунова А.В. Преподаватели ЦМК «Физическая культура» Колокольникова И.В. Петрова О.С. Дубоносова С.В. Быстрова А.В. Аюпов А.Р.
2	Обеспечить участие лучших спортсменов и команд колледжа в городских, областных, всероссийских соревнованиях (приложение 2)	в течение года	Руководитель ф.в. Коршунова А.В. Дубоносова С.В. Петрова О.С. Быстрова А.В. Аюпов А.Р. Шуваев П.В.
3	Обеспечить участие преподавателей в соревнованиях спартакиады среди сотрудников «Здоровье» (приложение 3)	в течение года	Руководитель ф.в. Коршунова А.В.
4	Проводить учебно-тренировочные сборы команд по видам спорта	в течение года	Руководитель ф.в. Коршунова А.В. Колокольникова И.В. Дубоносова С.В.

			Петрова О.С. Быстрова А.В.
5	Оказывать практическую помощь школам и другим организациям в проведении и судействе спортивных мероприятий.	в течение года	Руководитель ф.в. Коршунова А.В. Соустина М.А. Перегудова О.А. Дубоносова С.В.
6	Проводить мониторинг состояния здоровья студентов	ежемесячно	Преподаватели ЦМК «Физическая культура» Перегудова О.А. Коршунова А.В. Соустина М.А. Дубоносова С.В. Колокольникова И.В. Петрова О.С.
IV. Агитация и пропаганда			
1	Своевременно и красочно оформлять стенды, афиши, объявления, поздравления.	в течение года	Руководитель ф.в. Коршунова А.В. Актив спортивного клуба
2	Освещать спортивную жизнь колледжа на сайте.	в течение года	Руководитель ф.в. Коршунова А.В. Актив спортивного клуба
3	Красочно оформлять спортивный зал, места проведения занятий и соревнований.	в течение года	Руководитель ф.в. Коршунова А.В. Актив спортивного клуба
4	Проводить спортивные праздники, вечера, показательные выступления лучших спортсменов (к знаменательным датам)	в течение года	Руководитель ф.в. Коршунова А.В. Зам. по воспит. работе Тишкина Е.О.
	Конкурс «лучший спортсмен года»	апрель-май	Руководитель ф.в. Коршунова А. В.
	Конкурс «Лучшая женская команда года» «Лучшая мужская команда года»	апрель-май	Руководитель ф.в. Коршунова А. В.
5	Проводить профессиональную ориентацию среди выпускников школ г. Пензы	в течение года	Преподаватели ЦМК «Физическая культура»
1	V. Хозяйственная и финансовая работа Проводить ремонт спортивных залов, оборудования и инвентаря.	в течение года	Зам. по хозяйственной части Садовников Р.В. Преподаватели ЦМК «Физическая культура»
2	Приобретать инвентарь и оборудование.	в течение года	Администрация
3	Изготавливать учебную документацию (афиши, плакаты, медали, приказы).	по итогам года	Администрация Преподаватели ЦМК «Физическая культура»

4	Финансировать выезд и приезд команд по видам спорта и отдельных спортсменов.	в течение года	Администрация
5	Награждать и премировать лучших спортсменов колледжа.	июнь	Администрация

Приложение 1

КАЛЕНДАРЬ

проведения спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий внутри колледжа

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Спортивное мероприятие «Осенний кросс легкоатлетический» для первых курсов в рамках недели адаптации	сентябрь	руководитель ФВ Коршунова А.В.
2	Психологический тренинг «Мы выбираем здоровье»	сентябрь	Дураченкова И.А. (педагог-психолог)
3	Дни здоровья «В здоровом теле-здоровый дух» для студентов и преподавателей колледжа	В течение года	руководитель ФВ Коршунова А.В.
4	Товарищеские встречи по игровым видам спорта с командами других учебных заведений	в течение всего года	руководитель ФВ Коршунова А.В., преподаватели доп. образования
6	Осень в камуфляже	сентябрь	Руководитель ОБЖ
7	Спортивное мероприятие в рамках сдачи нормативов Всероссийского комплекса ГТО «На пути к победе»	Сентябрь-май	Руководитель ФВ Коршунова А.В. преподаватель Дубоносова С.В.
8	Первенство колледжа по настольному теннису среди девушек	Сентябрь-октябрь	Руководитель ФВ Коршунова А.В.
9	Первенство колледжа по настольному теннису среди юношей	Сентябрь-октябрь	Руководитель ФВ Коршунова А.В.
10	Первенство колледжа по мини-футболу среди юношей	октябрь	Руководитель ФВ Коршунова А.В.
11	Первенство колледжа по шахматам среди девушек	октябрь	Руководитель ФВ Коршунова А.В.
12	Первенство колледжа по шахматам среди юношей	октябрь	Руководитель ФВ Коршунова А.В.
13	Первенство колледжа по баскетболу среди девушек	ноябрь	Руководитель ФВ Коршунова А.В.
14	Первенство колледжа по баскетболу среди юношей	ноябрь	Руководитель ФВ Коршунова А.В.
15	Квесты по пропаганде ЗОЖ, профилактике алкоголизма, наркомании и т.д.	ноябрь	Преподаватели физического воспитания

16	Первенство колледжа по волейболу среди девушек	ноябрь	Руководитель ФВ Коршунова А.В. преподаватель Петрова О.С.
17	Первенство колледжа по волейболу среди девушек	ноябрь	Руководитель ФВ Коршунова А.В. преподаватель Петрова О.С.
18	Флэшмоб «Зарядка с чемпионом»	декабрь	руководитель ФВ Коршунова А.В. студенты 3-4 курса специальности «Физическая культура»
19	Первенство колледжа по силовой гимнастике среди девушек	декабрь	Руководитель ФВ Коршунова А.В.
20	Первенство колледжа по силовой гимнастике среди девушек	декабрь	Руководитель ФВ Коршунова А.В.
21	Первенство колледжа по плаванию среди девушек	декабрь	Руководитель ФВ Коршунова А.В.
22	Первенство колледжа по плаванию среди юношей	декабрь	Руководитель ФВ Коршунова А.В.
23	«Веселые старты на призы деда мороза» для первокурсников колледжа	декабрь	Руководитель ФВ Коршунова А.В., студенты 3-4 курса специальности «Физическая культура»
24	Спортивный праздник, посвященный Дню студента	январь	Руководитель ФВ Коршунова А.В, студенты специальности физическая культура
25	Участие в областной акции «Зимние забавы» соревнования по зимним видам спорта, «Веселые старты»	январь	Руководитель ФВ Коршунова А.В
26	Первенство колледжа по лыжным гонкам среди девушек	январь	Руководитель ФВ Коршунова А.В.
27	Первенство колледжа по лыжным гонкам среди юношей	январь	Руководитель ФВ Коршунова А.В.
28	Первенство колледжа по зимнему Многоборью ГТО среди юношей и девушек	февраль	Руководитель ФВ Коршунова А.В.
29	Спортивный праздник «А ну-ка парни» в честь Дня защитника Отечества	февраль	Руководитель ОБЖ
30	Спортивный праздник «А ну-ка девушки» в честь Дня 8 марта	март	руководитель ФВ Коршунова А.В., студенты 3-4 курса специальности

			«Физическая культура»
31	Спортивный праздник «Здоровье – наше богатство», посвященный Всемирному дню здоровья	апрель	руководитель ФВ Коршунова А.В., студенты 3-4 курса специальности «Физическая культура»
32	Весенний легкоатлетический кросс	апрель	Дубоносова С.В. руководитель ФВ Коршунова А.В.
33	Первенство колледжа по легкой атлетике среди девушек	апрель	Дубоносова С.В. руководитель ФВ Коршунова А.В.
34	Первенство колледжа по легкой атлетике среди юношей	апрель	Дубоносова С.В. руководитель ФВ Коршунова А.В.
35	Спортивный праздник в честь 9 мая	май	Руководитель ФВ Коршунова А.В. Руководитель ОБЖ
36	Спортивный праздник «Вместе – мы сила», посвященный дню семьи для студентов и их родителей	май	Руководитель ФВ Коршунова А.В., студенты специальности «Физическая культура»
37	Спортивный праздник «От значка ГТО к олимпийской медали» в рамках недели, посвященной Декаде Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	май	Преподаватели физического воспитания

Приложение 2

КАЛЕНДАРЬ

участия в городских, областных и всероссийских физкультурно-спортивных мероприятиях

№ п/п	Название мероприятий	Сроки проведения
1	Участие в областных соревнованиях по настольному теннису в рамках спартакиады среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Пензенской области.	октябрь

2	Участие в областных соревнованиях по шахматам в рамках спартакиады среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Пензенской области.	ноябрь
3.	Участие в областных соревнованиях по плаванию в рамках спартакиады среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Пензенской области.	декабрь
4	Участие в областных соревнованиях по Зимнему полиатлону ГТО в рамках спартакиады среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Пензенской области.	февраль
5	Участие в областных соревнованиях по лыжным гонкам в рамках спартакиады среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Пензенской области.	январь
6	Участие в областных соревнованиях по волейболу в рамках спартакиады среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Пензенской области.	март
7.	Участие в областных соревнованиях по баскетболу в рамках спартакиады среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Пензенской области.	апрель
8	Участие в областных соревнованиях по легкой атлетике в рамках спартакиады среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Пензенской области.	май
9	Участие во Всероссийском массовом пробеге «Кросс наций»	16.09.2023
10	Участие во Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России»	февраль
11	Участие в областной легкоатлетической эстафете на призы Губернатора Пензенской области	30.09.2023
12	Участие в городской легкоатлетической эстафете, посвященной Дню Победы	09.05.2024
13	Участие в Гран-При по легкой атлетике «Здоровый город, здоровые люди»	В течение года
14	Участие в соревнованиях АСБ по баскетболу	В течение года

15	Участие в Первенстве Пензенской области по легкой атлетике	В течение года
16	Участие в Городском молодежном турнире «Стартуем вместе» среди студенческой молодежи города Пензы	март
17	Областной турнир по хоккею	Январь-февраль
18	Участие в фестивале Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «На пути к успеху» по ГТО среди студентов ССУЗов и ВУЗов Пензенской области	Май-июнь
19	Участие в проведении спортивного праздника для детей с ограниченными возможностями здоровья центра социальной защиты семьи и детям Первомайского района г. Пензы	01.06.2024
20	Участие во Всероссийской летней Спартакиаде «Юность России» среди обучающихся профессиональных образовательных организаций	май

Приложение 3

КАЛЕНДАРЬ

участия преподавателей колледжа в Спартакиаде «Здоровье» среди сотрудников профессиональных образовательных организаций

№ п/п	Название мероприятий	Сроки проведения
1	Участие в областных соревнованиях по настольному теннису в рамках спартакиады среди сотрудников профессиональных образовательных организаций Пензенской области.	ноябрь
2	Участие в областных соревнованиях по шахматам в рамках спартакиады среди сотрудников профессиональных образовательных организаций Пензенской области.	декабрь
3.	Участие в областных соревнованиях по волейболу в рамках спартакиады среди сотрудников профессиональных образовательных организаций Пензенской области.	январь

4	Участие в областных соревнованиях по лыжным гонкам в рамках спартакиады среди сотрудников профессиональных образовательных организаций Пензенской области.	февраль
5	Участие в областных соревнованиях по легкоатлетическому кроссу в рамках спартакиады среди сотрудников профессиональных образовательных организаций Пензенской области.	апрель

ПЛАН

работы студенческого спортивного клуба «Прайд» на 2023-2024 учебный год

1. Целями Студенческого спортивного клуба являются:

- развитие физической культуры и спорта среди обучающихся и работников колледжа, организация их досуга по спортивным интересам;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом во внеурочное время;
- организация тренировочного процесса сборных спортивных команд, создание актива клуба. Оказание методической и практической помощи в организации их деятельности;
- организация и проведение физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий для обучающихся колледжа.

2. Задачами Студенческого спортивного клуба являются:

- организация и становление работы клуба по вовлечению обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- популяризация здорового образа жизни через проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий;
- организация учебно-тренировочного процесса сборных спортивных команд колледжа;
- организация работы актива клуба, проводящего физкультурно-оздоровительную работу с детьми и обучающимися колледжа.

№ п/п	Направления и содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.	Создание Совета клуба	сентябрь	Руководитель спортивного клуба
2.	Проведение общего собрания членов клуба.	сентябрь	Руководитель спортивного клуба

	Выборы в состав Совета клуба.		
3.	Планирование и организация деятельности ССК (составление и утверждение плана работы ССК на 2023-2024 учебный год).	сентябрь	Руководитель спортивного клуба
4.	Проведение заседаний Совета клуба.	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Председатель Совета клуба
5.	Организация работы спортивного зала и спортивных секций.	Сентябрь	Руководитель спортивного клуба
6.	Организация работы актива спортивного клуба.	Сентябрь-июнь	Руководитель спортивного клуба
7.	Информирование обучающихся о деятельности клуба через официальный сайт колледжа и страницы в контакте.	В течение года	Актив спортивного клуба
8.	Организация работы по вовлечению обучающихся в членство клуба.	В течение года	Руководитель ССК, актив клуба.
9.	Организационное собрание физоргов учебных групп	сентябрь	Руководитель ССК
10.	Комплектование сборных команд по видам спорта.	сентябрь	Руководитель ССК, преподаватели дополнительного образования.
11.	Разработка положения спортивных мероприятий на 2023/2024 учебный год	сентябрь	Руководитель ССК
2. Спортивно-массовая работа			
1.	Участие сборных спортивных команд в мероприятиях различного уровня : - уровень колледжа – согласно календарному плану спортивно-массовой работы на учебный год; - городской, региональный, всероссийский уровень – в соответствии со сроками, обозначенными Положениями. (приложение 1)	В течение года	Руководитель ССК, актив клуба.
2.	Подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана	В течение года	Руководитель ССК, актив клуба.

	подготовки); обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях; проведения мероприятия, анализ их результативности (приложение 2)		
3.	Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров и т.п.: (приложение 2)	В течение года	Руководитель ССК, актив клуба.
4.	Проведение спартакиады спортивного клуба по 9 видам спорта: настольному теннису, шахматам, плаванию, волейболу, баскетболу, лыжным гонкам, многоборью ГТО, легкой атлетике, футболу. (приложение 3)	В течение года	Руководитель ССК, актив клуба.
5.	Проведение Конкурса «лучший спортсмен года», «Лучшая женская и мужская команды года», «Лучшая спортсменка года»	Апрель-май	Руководитель ССК
6.	Участие сборных спортивных команд в мероприятиях, проводимых АССК России (Фестиваль Sport Фест, Фестиваль «На Суре», Студзачет АССК России и т.д.)	Сентябрь-июнь	Руководитель ССК, тренеры команд.

Приложение 1

КАЛЕНДАРЬ участия в городских, областных и всероссийских физкультурно-спортивных мероприятиях

№ п/п	Название мероприятий	Сроки проведения
1	Участие в областных соревнованиях по настольному теннису в рамках спартакиады среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Пензенской области.	Октябрь

2	Участие в областных соревнованиях по шахматам в рамках спартакиады среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Пензенской области.	ноябрь
3.	Участие в областных соревнованиях по плаванию в рамках спартакиады среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Пензенской области.	декабрь
4	Участие в областных соревнованиях по Зимнему полиатлону ГТО в рамках спартакиады среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Пензенской области.	февраль
5	Участие в областных соревнованиях по лыжным гонкам в рамках спартакиады среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Пензенской области.	январь
6	Участие в областных соревнованиях по волейболу в рамках спартакиады среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Пензенской области.	март
7.	Участие в областных соревнованиях по баскетболу в рамках спартакиады среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Пензенской области.	апрель
8	Участие в областных соревнованиях по легкой атлетике в рамках спартакиады среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Пензенской области.	май
9	Участие во Всероссийском массовом пробеге «Кросс наций»	16.09.2023
10	Участие во Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России»	февраль
11	Участие в областной легкоатлетической эстафете на призы Губернатора Пензенской области	30.09.2023
12	Участие в городской легкоатлетической эстафете, посвященной Дню Победы	09.05.2024
13	Участие в Гран-При по легкой атлетике «Здоровый город, здоровые люди»	В течение года
14	Участие в соревнования АСБ по баскетболу	В течение года

15	Участие в Первенстве Пензенской области по легкой атлетике	В течение года
16	Участие в Городском молодежном турнире «Стартуем вместе» среди студенческой молодежи города Пензы	Март
17	Областной турнир по хоккею	Январь-февраль
18	Областной турнир по баскетболу 3Х3	март
19	Участие в фестивале Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «На пути к успеху» по ГТО среди студентов ССУЗов и ВУЗов Пензенской области	Май-июнь
20	Участие в проведении спортивного праздника для детей с ограниченными возможностями здоровья центра социальной защиты семьи и детям Первомайского района г. Пензы	01.06.2024
21	Участие во Всероссийской летней Спартакиаде «Юность России» среди обучающихся профессиональных образовательных организаций	май
22	Участие в региональном Фестивале «На Суре»	В течение года

Приложение 2

Календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий студенческого спортивного клуба на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Осенний легкоатлетический кросс для студентов специальности «ФК, АФК, ПДО»	сентябрь	руководитель спортклуба Коршунова А.В. актив клуба
2	Дни здоровья «В здоровом теле-здоровый дух» для студентов и преподавателей колледжа	В течение года	руководитель спортклуба Коршунова А.В. актив клуба
3	Товарищеские встречи по игровым видам спорта с командами других учебных заведений	в течение всего года	руководитель спортклуба Коршунова А.В.

			преподаватели доп. образования
4	Спортивное мероприятие в рамках Студзачета АССК России по сдаче нормативов Всероссийского комплекса ГТО	сентябрь-октябрь	руководитель спортклуба Коршунова А.В. преподаватели ЦМК «Физическая культура»
5	Мероприятие SPORT ФЕСТ	сентябрь-октябрь	руководитель спортклуба Коршунова А.В. Актив клуба
6	Спортивное мероприятие «Спортивная зима» в рамках Всероссийской акции	декабрь	руководитель спортклуба Коршунова А.В. Актив клуба
7	Спортивный праздник, посвященный Дню студента	25 января	руководитель спортклуба Коршунова А.В. Актив клуба
8	Участие в областной акции «Зимние забавы» соревнования по зимним видам спорта, «Веселые старты»	январь	руководитель спортклуба Коршунова А.В. Актив клуба
9	Проведение первенства по волейболу, баскетболу, мини-футболу и др. в рамках Чемпионата АССК и Фестиваля студенческого спорта «На Суре»	В течение года	руководитель спортклуба Коршунова А.В. Актив клуба
10	Спортивный праздник «А ну-ка девушки» в честь Дня 8 марта	март	руководитель спортклуба Коршунова А.В. Актив клуба
11	Спортивный праздник «Здоровье – наше богатство», посвященный Всемирному дню здоровья	6 апреля	руководитель спортклуба Коршунова А.В. Актив клуба
12	Весенний легкоатлетический кросс	апрель	руководитель спортклуба Коршунова А.В. Актив клуба
13	Спортивный праздник в честь 9 мая	май	руководитель спортклуба Коршунова А.В. Актив клуба
14	Спортивный праздник «Вместе – мы сила», посвященный дню семьи для студентов и их родителей	май	руководитель спортклуба Коршунова А.В. Актив клуба

15	Спортивный праздник «От значка ГТО к олимпийской медали» в рамках недели, посвященной Декаде Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	май	руководитель спортклуба Коршунова А.В. Актив клуба
16	Проведение Конкурса «лучший спортсмен года», «Лучшая женская и мужская команды года», «Лучшая спортсменка года»	июнь	руководитель спортклуба Коршунова А.В.

Приложение 3

Календарный план Спартакиады студенческого спортивного клуба на 2023-2024 учебный год по видам спорта

№	Наименование соревнований	Участники	Сроки проведения
1	Соревнования по настольному теннису среди девушек и юношей	Студенты специальности «Физическая культура, Педагогика дополнительного образования, Адаптивная физическая культура»	Сентябрь-октябрь
2	Соревнования по шахматам среди девушек и юношей	Студенты специальности «Физическая культура, Педагогика дополнительного образования, Адаптивная физическая культура»	октябрь
3	Соревнования по волейболу среди девушек и юношей	Студенты специальности «Физическая культура, Педагогика дополнительного образования, Адаптивная физическая культура»	ноябрь

4	Соревнования по баскетболу среди девушек и юношей	Студенты специальности «Физическая культура, Педагогика дополнительного образования, Адаптивная физическая культура»	ноябрь
5	Соревнования по плаванию среди девушек и юношей	Студенты специальности «Физическая культура, Педагогика дополнительного образования, Адаптивная физическая культура»	декабрь
6	Соревнования по лыжным гонкам среди девушек и юношей	Студенты специальности «Физическая культура, Педагогика дополнительного образования, Адаптивная физическая культура»	январь
7	Соревнования по многоборью ГТО	Студенты специальности «Физическая культура, Педагогика дополнительного образования, Адаптивная физическая культура»	февраль
8	Соревнования по легкой атлетике	Студенты специальности «Физическая культура, Педагогика дополнительного образования, Адаптивная физическая культура»	сентябрь-апрель
9	Соревнования по мини-футболу	Студенты специальности «Физическая культура, Педагогика дополнительного	октябрь - май

		образования, Адаптивная физическая культура»	
--	--	--	--