

Министерство образования Пензенской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Пензенской области

«ПЕНЗЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(ГАПОУ ПО ПСПК)

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 4
от 18.04. 2023 г.



Утверждено
Руководитель ОО
Петрова Л.Н.
Приказ № 100/0 от 24.04 2023 г.

Вид программы: **Дополнительная общеразвивающая программа**
Подвид программы: **общеразвивающая**

«Речевые коммуникации»

Направленность программы: -социально-гуманитарная;

возраст обучающихся: 15-16 лет,
срок реализации: 1 год
количество учебных часов в год 30ч

Автор-составитель:
Манушкина Н.А.,
преподаватель высшей
квалификационной категории

Пенза, 2022 г.

Раздел 1.

1.1. Пояснительная записка: При формировании основ речевой компетентности программой предусмотрено научить обучающихся структурированному восприятию содержания текста, умению выделять в нем микротемы, определять в нем главное, существенное, отсекают второстепенное.

В программе курса предусмотрено определять тему, идею и проблему текста; отбирать нужные лексические и грамматические средства; сокращать текст до минимума информации без ущерба для смысла; связно и достаточно кратко передавать полученную информацию; умение строить собственное высказывание в соответствии с заданным типом речи; умение аргументировать свою точку зрения, используя прочитанное.

- **направленность программы** - социально-гуманитарная;

- **актуальность программы**– речевая коммуникация весьма сложна по своей структуре. Речь является по существу одной из составных частей профессиональной подготовки специалистов всех областей. Все они должны в совершенстве владеть различными видами речевой деятельности, обладать навыками речевого тестирования, уметь квалифицированно вести беседу (именно вести, а не участвовать в ней), то есть чувствовать себя вполне уверенно как в бытовой, так и в деловой сферах общения. Владение русским языком, умение общаться, добиваться успеха в процессе коммуникации являются теми характеристиками личности, которые во многом определяют достижения выпускника колледжа практически во всех областях жизни, способствуют его социальной адаптации к изменяющимся условиям современного мира.

- **отличительные особенности программы, новизна**–преимущество данной программы выражено в том, что предлагаемая дополнительная программа имеет практический характер. Теоретический материал усваивается в активной форме на практических занятиях, а также в ходе самостоятельной работы обучающихся. Главное внимание уделяется совершенствованию навыков речевой коммуникации. На занятиях используются приемы коммуникативно-ориентированного обучения, обучения в сотрудничестве; коллективная работа в малых группах, работа в парах и т.д.

-**адресат программы**– программа адресована студентам 1 курса специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» Пензенского социально педагогического колледжа, подготовка которых требует углубления (расширения) представлений о процессе формирования продуктивных коммуникативных умений обучающихся.

При наличии студентов с особыми образовательными потребностями (ООП), лиц с инвалидностью (наличие ИПРА) разрабатываются адаптивные

программы дополнительного образования в соответствии с действующими федеральными и локальными нормативными актами. Для осуществления образовательной деятельности создаются специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми и слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) тактильные информационные таблички, выполненные укрупненным шрифтом, и с использованием рельефно-линейного шрифта или рельефно-точечного шрифта Брайля, с номерами и наименованиями помещений, а также справочной информацией о расписании учебных занятий;

доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации, осуществляющей образовательную деятельность, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

звуковые маяки, облегчающие поиск входа в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

выпуск альтернативных форматов печатных материалов по дополнительным общеобразовательным программам (крупный шрифт или аудиофайлы);

контрастную маркировку проступей крайних ступеней в виде противоскользящих полос, а также контрастную маркировку прозрачных полотен дверей, ограждений (перегородок). При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, организации, осуществляющие образовательную деятельность, край ванны бассейна по всему периметру должны выделять полосой, имеющей контрастную окраску по отношению к цвету обходной дорожки;

применение специальных методов и приемов обучения, связанных с показом и демонстрацией движений и практических действий;

использование специальных учебников, учебных пособий и наглядных дидактических средств (муляжи, модели, макеты, укрупненные и (или) рельефные иллюстрации);

применение специального спортивного инвентаря <22> и рельефно-контрастной маркировки спортивных залов и игровых площадок (при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта);

<22> Статья 11.1 Федерального [закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ](#) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 2003, N 43, ст. 4108; 2021, N 1, ст. 17).

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательная деятельность по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе по курсу «Речевые коммуникации» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья направлена на решение следующих задач:

- воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности;
- формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Условия набора: для обучения принимаются обучающиеся, имеющие наличие базовых знаний по русскому языку.

Количество обучающихся в группе: 25 чел.

Объём и срок освоения программы

Объем программы – 30 часов.

Программа рассчитана на 1 год обучения.

1 год обучения: 30 часов в год,

Форма обучения: очная с применением дистанционных технологий.

Особенности организации образовательного процесса:

Продолжительность одного академического часа - 45 мин.

Перерыв между учебными занятиями – 10 минут.

Общее количество часов в неделю – 2 часа.

Занятия проводятся 1 раз в неделю по 2 часа.

1.2. Цель и задачи программы:

Цель: раскрыть особенности речевой коммуникации в современном обществе, дать правила пользования речью; способствовать практическому совершенствованию речевого поведения и культуры речи.

Задачи:

Личностные --активизировать, классифицировать языковые факты с целью обеспечения различных видов речевой деятельности; оценивать языковые факты с точки зрения правильности, точности, уместности их употребления.

Метапредметные– использовать основные приемы информационной переработки текста; оценивать письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных задач.

Предметные --создавать собственное речевое высказывание в соответствии с поставленными задачами; осуществлять речевой самоконтроль.

1.3.Содержание программы

Учебный план

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	
Раздел 1. Основные понятия теории речевой коммуникации		16	
Тема 1.1. Основные понятия курса	Содержание учебного материала		
	1.	Речевая коммуникация, язык и речь	
	2.	Язык как важнейшее средство человеческого общения	
	3.	Речь как деятельность и как продукт деятельности	
	4.	Речевой акт как единица нормативного социоречевого поведения	
	Практическая работа		
1. Составление моделей речевой коммуникации		2	
Самостоятельная работа		2	
1. Подготовка сообщения на тему «Речевая коммуникация как форма взаимодействия людей в процессе познавательно-трудовой деятельности»			
Тема 1.2. Разновидности национального	Содержание учебного материала		4
	1.	Национальный язык и его разновидности	
	2.	Просторечия и диалекты русского языка	

языка функциональные стили речи	и	3.	Основные функциональные стили книжного языка: научный, официально-деловой, публицистический	
		4.	Лексика русского языка, слои лексики: нейтральные, стилистически окрашенные и эмоционально-оценочные слова	
	Практическая работа			
			1. Стилистический анализ текста	
			2. Лексико-стилистический анализ текста	
			3. Составление текстов разных стилей на заданные темы	
Тема 2.3. Нормы культуры речи		Содержание учебного материала		1
		1.	Речевая норма	
		2.	Понятие культуры речи	
		Практическая работа		
		1.	Составление таблицы «Нормы культуры речи»	3
		2.	Наблюдение за признаками нормативности речи	3
		Самостоятельная работа		
		1.	Подготовка презентации на тему: «Характеристика речевой нормы»	3
Раздел 2. Совершенствование навыков видов речевой деятельности				25
Тема 2.1. Совершенствование навыков чтения		Содержание учебного материала		1
		1.	Чтение как рецептивный вид речевой деятельности	
		2.	Структура процесса чтения	
		3.	Виды чтения и их функциональное назначение	
		4.	Алгоритм чтения, его роль в активизации процесса чтения	
		Практическая работа		
		1.	Использование приемов улучшения техники чтения	5
		2.	Использование интегрального и дифференциального алгоритмов чтения при работе с текстом	
		3.	Конспектирование прочитанного текста	
		4.	Составление аннотации текста	
		5.	Составление реферата-резюме	
		Самостоятельная работа		
		1.	Подготовка сообщения на темы: «Роль навыков чтения в развитии и совершенствовании навыков других видов речевой деятельности»; «Основные приемы улучшения техники чтения»	4

Тема 2.2. Совершенствование навыков письменной речи	Содержание учебного материала		1	
	1.	Письмо как продуктивный вид речевой деятельности		
	2.	Текст как основа письменной коммуникации		
	3.	Категории текстового продуцирования: автор и адресат, ситуация и материал, цель, тема, предмет, идея, проблема, жанр		
	4.	Официально-деловая письменная речь, ее характеристика		
	Практическая работа 1. Выявление текстового и подтекстового содержания текста 2. Составление текстов различных форм (разъяснение, описание, повествование, убеждение) 3. Составление деловых документов разных видов: деловое письмо, ответ на обращение граждан, служебная записка, протокол, договор предприятия сервиса и потребителя услуг)		3	
Тема 2.3. Совершенствование навыков слушания	Содержание учебного материала		1	
	1.	Слуховое восприятие речи как рецептивный вид речевой деятельности		
	2.	Этапы слухового восприятия речи		
	3.	Техника слушания		
	4.	Правила активного слушания		
	Практическая работа 1. Использование принципов рационального конспектирования при слушании 2. Наблюдение за основными правилами сокращения слов и предложений устного выступления		1	
	Самостоятельная работа 1. Составить сообщение на тему «Умение слушать как важный критерий коммуникабельности»		3	
Тема 2.4. Совершенствование навыков устной речи	Содержание учебного материала			
	1.	Устная речь как продуктивный вид речевой деятельности		
	2.	Структура монологической речи.		
	3.	Принципы и этапы подготовки монологической речи		
	4.	Беседа как вид устной диалогической речи		
	5.	Стратегия проведения переговорного процесса		
		Практическая работа 1. Написание монологических речей разных видов 2. Составление и проведение беседы на определенную тему 3. Подготовка и проведение диспута, дискуссии, спора		3
		Самостоятельная работа 1. Составление сообщения на темы: «Мастерство		3

	устного выступления», «Стратегия проведения переговорного процесса»		
Раздел 3. Этические, социолингвистические и психоллингвистические аспекты речевой коммуникации		6	
Тема 3.1. Социолингвистические аспекты речевой коммуникации	Содержание учебного материала		
	1.	Понятие этики речевой коммуникации, социолингвистики	
	2.	Речевые тактики общения, их виды	
Тема 3.2. Психоллингвистические аспекты речевой коммуникации	Содержание учебного материала		
	1.	Понятие психоллингвистики	
	2.	Типы людей с коммуникативной точки зрения	
	3.	Виды дистанционного общения	
	Практическая работа		4
	1. Наблюдение речевых тактик общения с потребителями услуг		
	2. Общение в ролях «Родитель», «Взрослый», «Ребенок»		
3. Корректирование речевой коммуникации с учетом типа общения партнера			
4. Составление дистанционного общения специалиста по сервису и потребителя услуг с учетом фактора территории			
Самостоятельная работа		2	
1. Составление сообщений на темы: «Правила ведения спора, дискуссии», «Национально-культурная специфика речевого поведения»			
2. Составление сообщений на тему «Невербальные средства общения»			

Планируемые результаты освоения программы:

По окончании первого года обучения обучающиеся должны уметь:

- правильно писать и говорить;
- грамотно формулировать свои мысли как в устной, так и в письменной форме;
- редактировать тексты собственного и чужого авторства, устранять стилистические ошибки;
- составлять профессиональные тексты для сферы социально-культурного сервиса и туризма;
- применять полученные навыки для совершенствования профессиональной деятельности (скоростное чтение, запоминание информации и текстов значительных объемов, работа с письменными документами и текстами разных жанров, устное общение);
- понимать особенности коммуникативной ситуации и тестировать партнеров по общению с точки зрения типа коммуникабельности и его психоэмоционального состояния в данный момент;
- использовать речевые стратегии и тактики для оптимального

достижения поставленных целей делового общения;

– применять методики позитивного общения и достижения согласия в общении с партнером и клиентом.

В процессе освоения программы обучающиеся будут иметь возможность приобрести опыт освоения универсальных компетенций и проявить:

критическое мышление - потребность, способность и готовность к анализу и принятию решений;

креативность - потребность, способность и готовность к созданию нового;

коммуникация – потребность, способность и готовность к общению;

коллаборацию- потребность, способность и готовность к сотрудничеству, взаимодействию, ситуативной децентрализации общения и совместной деятельности;

презентацию- потребность, способность и готовность представить свое мнение, суждение, отношение и собственные результаты в процессе сотрудничества.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график

Сроки реализации модуля (предмета), количество часов в неделю	Сроки реализации модуля (предмета), количество часов в неделю					Режим занятий
	Модуль (предмет) 1	Модуль (предмет) 2	Модуль (предмет) 3	Модуль (предмет) 4	Модуль (предмет) 5	
01.09.-31.05. 36 недель	01.09.- 31.10., 2 час в нед	01.11.- 30.12	12.01.- 28.02	01.03.- 30.04	01.05.- 31.05	1 занятие по 2 час

2.2. Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование специализированных учебных кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
1.	<i>Учебный кабинет</i>	<i>Лекции, практические занятия</i>	<i>Словари разных типов, опорные конспекты, раздаточный материал</i>

Кадровое обеспечение

Манушкина Наталья Александровна, преподаватель русского языка и литературы высшей квалификационной категории

2.3. Формы аттестации

Формы аттестации:

Входная диагностика позволяет определить уровень знаний, умений и навыков, компетенций у обучающегося, чтобы выяснить, насколько он готов к освоению данной программы. Входная диагностика проводится в случае, если это предусмотрено условиями набора обучающихся.

Текущий контроль включает следующие формы: творческие работы, самостоятельные работы, выставки, тестирование, конкурс, защита творческих работ, проектов, конференция, фестиваль, соревнование, турнир, зачетные занятия.

2.4. Оценочные материалы

Оценочные материалы — это комплекс согласованных между собой оценочных средств (комплект диагностических методик, заданий), критерии их оценки, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных, компетенций)

Характеристика оценочных материалов

	Планируемые результаты	Критерии оценивания	Виды контроля / промежуточной аттестации	Диагностический инструментарий (формы, методы, диагностики)
<i>Личностные результаты</i>	активизация, классификация языковых фактов с целью обеспечения различных видов речевой деятельности; -оценивание языковых фактов с точки зрения правильности, точности, уместности их употребления	<i>Овладение нормами русского литературного языка и речевого этикета</i>	<i>Устный опрос</i>	<i>Устный опрос</i> <i>Оценка: традиционная в баллах.</i>
<i>Метапредметные результаты</i>	использование основных	<i>Применение коммуникативн</i>	<i>Практическая</i>	<i>Оценка:</i>

	приемов информационн ой переработки текста; -оценивание письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных задач	<i>ых умений и навыков в разных сферах и ситуациях общения</i>	<i>работа</i>	<i>традиционная в баллах.</i>
<i>Предметные результаты</i>	использование основных приемов информационн ой переработки текста; -оценивание письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных задач	<i>Опознавание и анализ языковых фактов. Способность к самоконтролю</i>	<i>Практическая работа</i>	<i>Оценка: традиционная в баллах.</i>

2.5. Методические материалы – методическое обеспечение программы (ФЗ №273,, ст. 2, п. 9; ст. 47, п. 5):

- методы обучения;
- педагогические технологии;
- формы организации учебного занятия;
- алгоритм учебного занятия;
- дидактические материалы.

Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы может быть представлено в виде таблицы.

Методические материалы

№п/ п	Название раздела, темы	Материально- техническое оснащение, дидактико- методический	Формы, методы, приемы обучения. Педагогические	Формы учебного занятия	Формы контроля/ аттестации
----------	---------------------------	---	--	------------------------------	----------------------------------

		материал	технологии		
1	<p>Раздел1. Основные понятия теории речевой коммуникации.</p> <p>Тема1.1 Основные понятия курса.</p> <p>Тема1.2 Разновидности национального языка и функциональные стили речи.</p> <p>Тема1.3 Нормы культуры речи.</p>	<p>Учебный кабинет, классная доска, столы и стулья, интерактивная доска</p>	<p>Словесный, наглядный;</p> <p>Индивидуальная, фронтальная;</p> <p>Устный опрос;</p>	Лекция	Устный опрос
2	<p>Раздел 2. Совершенствование навыков видов речевой деятельности</p> <p>Тема 2.1 Совершенствование навыков чтения.</p> <p>Тема 2.2 Совершенствование навыков письменной речи.</p> <p>Тема 2.3 Совершенствование навыков слушания.</p> <p>Тема2.4 Совершенствование навыков устной речи.</p>	<p>Учебный кабинет, классная доска, столы и стулья, таблица «Виды речевой деятельности».</p> <p>Комплект учебно-методического и раздаточного материала по теме «Виды речевой деятельности»</p>	<p>Словесный, наглядный, практический;</p> <p>Индивидуальная, фронтальная;</p> <p>Устный опрос, самостоятельная работа, практическая работа;</p>	<p>Комбинированный урок,</p> <p>Практическое занятие</p>	<p>Устный опрос, самостоятельная работа, практическая работа</p>
3	<p>Раздел 3. Этические, социолингвистические и психолингвистические аспекты речевой коммуникации</p> <p>Тема 3.1 Социолингвистические аспекты речевой коммуникации.</p> <p>Тема 3.2 Психолингвистические аспекты речевой коммуникации.</p>	<p>Учебный кабинет, классная доска, столы и стулья, интерактивная доска, комплект учебно-методического и раздаточного материала по теме «Социолингвистические</p>	<p>Словесный, наглядный;</p> <p>Индивидуальная, фронтальная;</p> <p>Устный опрос, тестирование;</p>	Комбинированный урок	<p>Устный опрос</p> <p>Тест</p>

		аспекты речевой коммуникац ии »			
--	--	--	--	--	--

2.6. Рабочие программы предметов, курсов, модулей

2.7. Рабочая программа воспитания

Программа «Речевые коммуникации» является составной частью программы воспитания колледжа.

3. Список литературы

1. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Речевая коммуникация: учебник для вузов.- М.: ИНФРА-М, 2020 (Гриф МО РФ).
2. Русский язык и культура речи: Учебное пособие /О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина и др./Под ред. Проф. О.Я. Гойхмана.-М.: ИНФРА-М, 2019 (Гриф МО РФ).
3. Ключев Е.В. Речевая коммуникация. Учебное пособие.-М.: Приор, 2021.
4. Кузин Ф.И. Культура делового общения.- М.:Ось-89, 2022.
5. Формановская Н.И. Культура общения и речевой этикет. - М.: Икар, 2022.

Интернет-ресурсы

[www. Gramota.ru](http://www.Gramota.ru)

[www. wikipedia](http://www.wikipedia)