

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Пензенской области

**«ПЕНЗЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ ПО ПСПК)**

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 4
от 18.04 2022 г.



Утверждено
Руководитель ОО
Л.Н. Петрова
Приказ № 44 от 18.04 2022 г.

Вид программы: **Дополнительная общеобразовательная программа**
Подвид программы: **общеразвивающая**

«Документирование жизнедеятельности человека»

Направленность программы: социально-гуманитарное

возраст обучающихся: 17-18 лет,
срок реализации: 9 месяцев
количество учебных часов: 95 часов

Автор-составитель:
Безрукова В.В.

Пенза, 2022 г.

Раздел 1.

1.1. Пояснительная записка:

- **направленность программы** - социально-гуманитарное

- **актуальность программы** – в настоящее время ни один социальный процесс не может обойтись без оформляющей его документации; напротив, всякое изменение в жизни человека, группы лиц и общества в целом даёт толчок развитию соответствующей документации. Знание правильного документирования жизни деятельности человека с каждым годом приобретает значимость.

- **отличительные особенности программы, новизна** дисциплины обеспечивается тем, что в сфере процедур, сопровождающих жизнедеятельность человека, постоянно происходит актуализация нормативно-правовых и нормативно-методических документов, либо принятие новых документов. При проведении практических занятий для выполнения ряда групповых и индивидуальных заданий по данной дисциплине студентам необходим свободный доступ к глобальной сети Интернет для работы с информационными ресурсами, СПС КонсультантПлюс.

Оригинальность дисциплины заключается в ее связи с дисциплинами правовой и исторической направленности. Студенты на практических занятиях знакомятся с законодательными, нормативными и методическими источниками.

- **адресат программы** – программа адресована студентам 2 курса специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» Пензенского социально-педагогического колледжа, подготовка которых требует знания документирования различных процедур, сопровождающих жизнедеятельность человека и в соответствии с ними организовать работу с этой категорией документов.

При наличии студентов с особыми образовательными потребностями (ООП), лиц с инвалидностью (наличие ИПРА) создаются специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения

коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательная деятельность по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе по курсу _____ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья направлена на решение следующих задач:

воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности;

формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных *общеобразовательных* программ.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Условия набора: для программ социально-гуманитарной направленности.

Количество обучающихся в группе: 25 чел.

Объём и срок освоения программы:

Объём программы –95 часов.

Программа рассчитана на 9 месяцев обучения.

Форма обучения: очная с применением дистанционных технологий.

- особенности организации образовательного процесса:

Продолжительность одного академического часа - 45 мин.

Общее количество часов в неделю – 2 часа.

Занятия проводятся 1 раз в неделю по 2 часа.

1.2. Цель и задачи программы:

Цель: обеспечение достаточного и необходимого уровня теоретических знаний и навыков их применения в решении практических задач работы с системами документации в жизнедеятельности человека, а также овладение профессиональных компетенций, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Задачи:

- изучение студентами этапов формирования и развития актов гражданского состояния;
- овладение навыком создания простых блок-схем в программе MS Visio;
- изучение студентами процедуры государственной регистрации рождения;
- изучение студентами процедуры государственной регистрации смерти;
- изучение студентами процедуры государственной регистрации брака;
- изучение студентами процедуры государственной регистрации расторжения брака;
- изучение студентами процедуры государственной выдачи и замены паспорта гражданина Российской Федерации.

1.3.Содержание программы

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы промежуточной аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Сущность и юридическое значение актов гражданского состояния Понятие об актах гражданского состояния Этапы формирования и развития актов гражданского состояния, как документной системы Понятие о регистрации актов гражданского состояния Основные принципы регистрации актов	10	7	3	Устный опрос, самостоятельная работа

<p>гражданского состояния</p> <p>Правила регистрации актов гражданского состояния</p> <p>Органы, регистрирующие акты гражданского состояния, их компетенции</p> <p>Владение навыком создания простых блок-схем в программе MS Visio</p> <p>Правовое обеспечение регистрации актов гражданского состояния. Произвести поиск нормативных актов, регламентирующих регистрацию актов гражданского состояния</p> <p>Правовое обеспечение регистрации актов гражданского состояния. Провести сравнение новой редакции с действующим нормативным документом (если имеются). Результат сравнения оформить в виде таблицы</p> <p>Владение навыком создания простых блок-схем в</p>				
---	--	--	--	--

	программе MS Visio				
2.	<p>Документирование процедуры государственной регистрации рождения.</p> <p>Документирование процедуры государственной регистрации рождения. Подборка нормативных законодательных актов, регламентирующих регистрацию рождения</p> <p>Документирование процедуры государственной регистрации рождения. Составить список документов необходимых для проведения государственной регистрации рождения и найти бланки этих документов.</p> <p>Подготовить комплект документов для проведения государственной регистрации рождения.</p> <p>Составить простую блок-схему, описывающую процедуру государственной регистрации</p>	8	1	7	Самостоятельная работа, практическая работа

	<p>рождения, используя программу Visio, с обязательными ссылками на статьи нормативных документов</p> <p>Провести сравнение свидетельства о рождении нового образца с ранее составленными документами.</p>				
3.	<p>Документирование процедуры государственной регистрации смерти Подборка нормативных законодательных актов, регламентирующих государственную регистрацию смерти.</p> <p>Составить список документов необходимых для проведения государственной регистрации смерти и найти бланки этих документов.</p> <p>Составить простую блок-схему, описывающую процедуру государственной регистрации смерти, используя программу Visio, с обязательными ссылками на статьи нормативных документов.</p> <p>Подготовить комплект документов для проведения</p>	10	1	9	Сдача отчета, практическая работа

	<p>государственной регистрации смерти.</p> <p>Провести сравнение свидетельства о смерти нового образца с ранее составленными документами.</p> <p>Подготовка отчета.</p> <p>Сдача отчета.</p>				
4.	<p>Документирование процедуры государственной регистрации брака. Документирование процедуры государственной регистрации брака.</p> <p>Документирование процедуры государственной регистрации брака. История появления свидетельства о заключении брака.</p> <p>Подборка нормативных законодательных актов, регламентирующих государственную регистрацию брака и поиск бланков этих документов.</p> <p>Подготовка списка документов необходимых для проведения государственной регистрации брака.</p> <p>Поиск бланков документов и заполнение бланков документов.</p>	12	2	10	Сдача отчета, практическая работа

	<p>Подготовка комплекта документов для проведения государственной регистрации брака.</p> <p>Составить простую блок-схему, описывающую процедуру государственной регистрации брака, используя программу Visio, с обязательными ссылками на статьи нормативных документов.</p> <p>Провести сравнение свидетельства о браке нового образца с ранее составленными документами.</p> <p>Подготовка отчета.</p> <p>Сдача отчета.</p>				
5.	<p>Документирование процедуры государственной расторжения брака История возникновения брачного договора и его нормативное регулирование.</p> <p>Документирование процедуры государственной регистрации расторжения брака.</p> <p>Изучить нормативные законодательные акты, регламентирующие государственную регистрацию</p>	12	2	10	Устный опрос, сдача отчета, практическая работа

	<p>расторжения брака.</p> <p>Составить список документов необходимых для проведения государственной регистрации расторжения брака бланки этих документов.</p> <p>Поиск бланков документов и заполнение бланков документов.</p> <p>Подготовить комплект документов для проведения государственной регистрации расторжения брака.</p> <p>Составить простую блок-схему, описывающую процедуру государственной регистрации расторжения брака, используя программу Visio, с обязательными ссылками на статьи нормативных документов.</p> <p>Провести сравнение свидетельства о расторжении брака нового образца с ранее составленными документами.</p> <p>Подготовка отчета.</p> <p>Сдача отчета.</p>				
6.	Документирование процедуры выдачи и замены паспорта гражданина	8	2	6	Самостоятельная работа, сдача отчёта

<p>Российской Федерации</p> <p>Документирование процедуры выдачи и замены паспорта гражданина Российской Федерации.</p> <p>История появления паспорта.</p> <p>Изучить нормативные законодательные акты, регламентирующие процедуру получения и замены паспорта гражданина Российской Федерации.</p> <p>Составить список документов необходимых для проведения процедуры получения и замены паспорта гражданина Российской Федерации.</p> <p>Составить простую блок-схему, описывающую процедуру получения паспорта гражданина Российской Федерации, используя программу Visio, с обязательными ссылками на статьи нормативных документов.</p> <p>Подготовить комплект документов для проведения процедуры получения</p>				
--	--	--	--	--

и замены паспорта гражданина Российской Федерации.				
Провести сравнение паспорта гражданина Российской Федерации с паспортами выданными ранее.				
Сдача отчета.				
Итоговая аттестация в форме экзамена				

Планируемые результаты освоения программы:

По окончании обучения, обучающиеся будут знать: основные принципы работы с информацией; методы работы с разными источниками для решения профессиональных задач; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации в жизнедеятельности человека;

Будут уметь осуществлять поиск, анализ и структурирование информации; использовать нормативные правовые документы для составления и оформления документов в жизнедеятельности человека;

Будут критически оценивать и интерпретировать информацию с разных источников, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график

Форма календарного учебного графика

Сроки реализации модуля (предмета), количество часов в неделю	Сроки реализации предмета, количество часов в неделю	Режим занятий
		Модуль (предмет) 1
01.09.-14.06. 36 недель	01.09.-14.06., 2 часа в неделю	1 занятие по 2 часа

2.2. Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности»:

- перечень оборудования учебного кабинета (классная доска, столы и стулья для обучающихся и педагога, шкаф и стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов);
- перечень технических средств обучения (интерактивная доска, компьютеры);

Приборы и оборудование: компьютер, канцелярия.

Кадровое обеспечение

Безрукова Валерия Вячеславовна, лаборант

2.3. Формы аттестации

Формы аттестации:

Текущий контроль включает следующие формы: практические работы, устные опросы, самостоятельные работы, контрольные работы, тестирование, сдача отчетов.

Итоговая аттестация в форме экзамена.

2.4. Оценочные материалы

Характеристика оценочных материалов

	Планируемые результаты	Критерии оценивания	Виды контроля / промежуточно й аттестации	Диагностический инструментарий (формы, методы, диагностики)
<i>Личностные результаты</i>	Будут проявлять активную гражданскую позицию, демонстрирующ	Будут продуктивно взаимодейств ующий и участвующий	<i>Устный опрос</i>	<i>Устный опрос</i> <i>Оценка:</i> <i>традиционная в баллах.</i>

	<p>ий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориально м самоуправлении. организаций</p>	<p>в деятельности общественны х</p>		
	<p>Будут проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.</p>	<p>Стремится формировать в сетевой среде лично и профессионал ьного конструктивн ого «цифрового следа»</p>	<p><i>Устный опрос, самостоятельн ая работа</i></p>	<p><i>Устный опрос, самостоятельная работа Оценка: традиционная в баллах.</i></p>
	<p>Находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональн ой деятельности</p>	<p>Демонстриров ать готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонима</p>	<p><i>Устный опрос, защита отсчёта</i></p>	<p><i>Устный опрос, защита отчета Оценка: традиционная в баллах.</i></p>

		ния.		
	Будут уметь демонстрировать использование автоматизированной системы в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела	Уметь пользоваться автоматизированной системой в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела	<i>Устный опрос, контрольная работа</i>	<i>Устный опрос, контрольная работа</i> <i>Оценка: традиционная в баллах.</i>
<i>Метапредметные результаты</i>	Будут соблюдать нормы правопорядка, обеспечивать безопасность, прав и свобод граждан России.	Быть лояльным к установкам и проявлениям представителям и субкультур, отличающихся от групп с деструктивными и девиантным поведением.	<i>Практическая работа</i>	<i>Практическая работа</i> <i>оценивается в форме составления отчёта.</i> <i>Оценка: традиционная в баллах.</i>
	Демонстрировать приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой	Принятие традиционных ценностей многонационального народа России	<i>Практическая работа</i>	<i>Практическая работа</i> <i>оценивается в форме отчета.</i> <i>Оценка: традиционная в баллах.</i>

	родине.			
<i>Предметные результаты</i>	Будут обладать сформированной культурой безопасного поведения в современном информационном пространстве	Формулирование выводов и заключений, структурирование материала, объяснение, доказывание, защита своих мыслей	<i>Практическая работа</i>	<i>Практическая работа оценивается в форме составления отчета. Оценка: традиционная в баллах.</i>
	Будут осознавать уровень конкурентности, в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела в соответствии с запросами регионального рынка труда	Оценивание и интерпретирование информации с разных позиций	<i>Практическая работа</i>	<i>Практическая работа оценивается в форме выполнения практической работы. Оценка: традиционная в баллах.</i>

2.5. Методические материалы – методическое обеспечение программы (ФЗ №273,, ст. 2, п. 9; ст. 47, п. 5):

Методические материалы

№ п / п	Название раздела, темы	Материально-техническое оснащение, дидактико-методический материал	Формы, методы, приемы обучения. Педагогические технологии	Формы учебного занятия	Формы контроля / аттестации

1.	Сущность и юридическое значение актов гражданского состояния	Учебный кабинет, классная доска, столы и стулья, интерактивная доска, компьютеры, использование СПС «КонсультантПлюс»	Словесный, наглядный, практический; Индивидуальная, фронтальная; Устный опрос,	Лекция, практическое занятие	Устный опрос, самостоятельная работа
2.	Документирование процедуры государственной регистрации и рождения	Учебный кабинет, классная доска, столы и стулья, интерактивная доска, компьютеры, Комплект учебно-методического и раздаточного материала по теме «Документирование процедуры государственной регистрации рождения», использование СПС «КонсультантПлюс»	Словесный, наглядный, практический; Индивидуальная, фронтальная, групповая; Устный опрос, практическая работа;	Комбинированный урок, Практическое занятие	Устный опрос, практическая работа
3.	Документирование процедуры государственной регистрации и смерти	Учебный кабинет, классная доска, столы и стулья, интерактивная доска, компьютеры, комплект учебно-методического и раздаточного материала по теме «Документирование процедуры государственной	Словесный, наглядный, практический; Индивидуальная, фронтальная, групповая; Тестирование, практическая работа;	Комбинированный урок, Практическое занятие	Устный опрос, тест, практическая работа

		регистрации смерти», использование СПС «КонсультантПлюс»			
4.	Документирование процедуры государственной регистрации и брака	Учебный кабинет, классная доска, столы и стулья, интерактивная доска, компьютеры, комплект учебно-методического и раздаточного материала по теме «Документирование процедуры государственной регистрации брака», использование СПС «КонсультантПлюс»	Словесный, наглядный, практический; Индивидуальная, фронтальная, групповой; Устный опрос, тестирование, практическая работа;	Комбинированный урок, практическое занятие	Устный опрос, практическая работа
5.	Документирование процедуры государственной расторжения брака	Учебный кабинет, классная доска, столы и стулья, интерактивная доска, компьютеры, комплект учебно-методического и раздаточного материала по теме «Документирование процедуры государственной расторжения брака», использование СПС «КонсультантПлюс»	Словесный, наглядный, практический; Индивидуальная, фронтальная, групповой; Устный опрос, практическая работа;	Комбинированный урок, Практическое занятие	Устный опрос, практическая работа
6.	Документирование процедуры выдачи и	Учебный кабинет, классная доска, столы и стулья, интерактивная доска, компьютер,	Словесный, наглядный, практический;	Комбинированный урок, Практическое	Устный опрос, тестирование,

замены паспорта гражданина Российской Федерации	комплект методического раздаточного по «Документирование процедуры выдачи и замены паспорта гражданина Российской Федерации», использование СПС «КонсультантПлюс»	учебно- и материала теме	Индивидуальная, фронтальная, групповой; Устный опрос, тестирование, практическая работа;	ское занятие	практиче ская работа
---	---	-----------------------------------	--	-----------------	----------------------------

2.7. Рабочая программа воспитания

Программа «Документирование жизнедеятельности человека» является составной частью программы воспитания колледжа.

3. Список литературы

Литература для педагога и для обучающихся:

1. Семейное право: учебное пособие / А.В. Феоктистов. - Пенза: Изд-во Пенз. гос.ун-та, 2013. - 132 с. – 80 экз.
2. Семейное право: учебное пособие / А.М. Нечаева. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.:Юрайт: ИД Юрайт, 2013. - 303 с. – 10 экз.
3. Гражданский кодекс (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ// Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301
<http://base.consultant.ru>
4. Гражданский кодекс (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
<http://base.consultant.ru>
5. Гражданский кодекс (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ// Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
<http://base.consultant.ru>

6. Семейный кодекс от 29.12.1995 № 223-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 1. – Ст. 16. <http://base.consultant.ru>

7. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»// Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 47. – Ст. 5340. <http://base.consultant.ru>

8. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 22. – Ст. 2031. <http://base.consultant.ru>

9. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // Собр. законодательства Рос. Федерации. –

1996. – № 34. – Ст. 4029. <http://base.consultant.ru>

10. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»// Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. - № 17. - Ст. 1755. <http://base.consultant.ru>

11. Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (с изм. от 02.07.2013 № 167-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 17. – Ст. 1643. <http://base.consultant.ru>

12. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 06.04.2015 № 68-ФЗ)// Собр. законодательства Рос. Федерации. –2012. - №53 (ч. 1). - Ст. 7598/
<http://base.consultant.ru>.

13. Загоровский, А.И. Семейное право: монография. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2013. — 468 с. ЭБС Лань http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=30452

14. Вольман И.С. Опека и попечительство. 2-й том: монография. — Электрон. дан.18 — СПб.: Лань, 2013. — 456 с. ЭБС Лань http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=36459

15. Джумагазиева Г.С. Семейное право: учебное пособие. – М.: КНОРУС, Астрахань: АГУ, ИД «Астраханский университет», 2016. – 220 с. ЭБС ВООК.ru

<http://www.book.ru/book/917072/view/1>

16. Семейное право: учебник/ под ред. Р.А. Курбанова. – М.: Проспект, 2015. – 232 с. ЭБС ВООК.ru <http://www.book.ru/book/916414/view/1>

17. Семейное право: учебник для бакалавров / В. А. Гуреев [и др.]; под ред. Е. А. Чефрановой: Российская правовая академия, Министерство юстиции РФ. - М.: Юрайт, 2013. –393 с.

18. Катышева М.А., Надеева Н.Н. Документирование жизнедеятельности человека. Методические указания к выполнению лабораторных работ. Часть 1. – Пенза: Изд-во Пензенского государственного университета, 2016. – 48 с.

19. Катышева М.А., Надеева Н.Н. Документирование жизнедеятельности человека. Методические указания к выполнению лабораторных работ. Часть 2. – Пенза: Изд-во Пензенского государственного университета, 2016. – 60 с.

20. Комментарий к Семейному кодексу Российской Федерации (учебно-практический)/ О.Г. Алексеева, Л.В. Заяц, Л.М. Звягинцева [и др.]; под общ. ред. С.А. Степанова. - Москва: Проспект, Екатеринбург: Институт частного права, 2015. – 352 с.

ЭБС ВООК.ru <http://www.book.ru/book/916142>

21. Муратова, С. А. Семейное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С.А. Муратова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИДАНА, 2012. - 375 с. ЭБС ZNANIUM.ru <http://znanium.com/bookread2.php?book=394104>

22. Семейное право Российской Федерации: учебное пособие. / Юж.-Рос. гос. техн.ун-т. - Новочеркасск: ЮРГТУ, 2010. - 166 с. ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/989/76989/58122?p_page=1

23. Исаченкова А.И. Акты гражданского состояния как документная система: этапы формирования и развития/ Журнал «Делопроизводство», № 2, 2008 Электронный ресурс

<http://www.top-personal.ru/officeworkissue.html?37>

24. Сайт «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Электронный ресурс <https://www.gosuslugi.ru/> Категория услуг: семья и дети; паспорта, регистрации и визы; образование

25. Сайт Федеральной миграционной службы Электронный ресурс <http://www.fms.gov.ru>